 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202501042

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HEIDI SILVERA SOTO		
Identificación:	C.C 32.836.283		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500315	Fecha de C.D.P.	29/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502211	Fecha del R.P.	28/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 48.0000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 48.0000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/28	2025/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$48.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$32.700.000
Valor por ejecutar		\$15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar visitas de asistencia técnica a las secretarías de salud municipales en la gestión de usuarios del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Infancia (SSIDIPI), y el seguimiento de las alertas derivadas del incumplimiento de las atenciones priorizadas por la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por el SIDI; para la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza del municipio	Actividad no programada para este periodo
2. Realizar en articulación con la academia capacitaciones dirigidas a estudiantes de último semestre de enfermería y medicina sobre	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

<p>generalidades del programa IRA y guías de prácticas clínicas IRA-EDA</p>	<p>Se realizo envío solicitud de cronograma a Universidad Simón Bolívar con la planeación de la Actividad Diplomado en las 18 prácticas de AIEPI</p>
<p>3. Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años</p>	<p>Se realizo envío de oficios con el link del drive que contiene las carpetas con las seis líneas de trabajo del PRMI para el cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>4. Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento</p>	<p>Actividad no asignada en este periodo</p>
<p>5. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento y secretarias de salud</p>	<p>Actividad no asignada en este periodo</p>
<p>6. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SIDIPI; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces). Se realizo asistencia a la primera sesión de Miaff del departamento del atlántico</p>	<p>Se realizo envío de convocatoria para la próxima mesa extraordinaria https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>7. Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento</p>	<p>Planeación a la asistencia técnica realizada a las EAPB Fondos Pasivos Y Sanidad Militar https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>8. Apoyar la coordinación operativa y logística, así como el seguimiento al plan de acción de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.</p>	<p>Se realizo envío de cronograma y convocatoria para submesa de primera infancia https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>9. Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la</p>	<p>Actividad no programada para este periodo.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

RED Departamental de protección de niñez departamental	
10. Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión	Actividad no asignada en el periodo
11. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas, certifico bajo la gravedad de juramento, que la ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Se realizo acompañamiento a solicitud de Supersalud y Ministerio de Salud. https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
12. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión	Se realizo acompañamiento a referente en presentación de avances en el programa y pas de primera infancia y desatendidas. https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
13. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico, Se realizo acompañamiento a referente del programa de primera infancia en la formulación y proyecciones de las acciones al plan de salud pública del Departamento del Atlántico	Se inicio proyección de actividades de Pas 2026 en programa infancia y desatendidas. https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
14. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento. Se realizó apoyo en la creación de informe y presentación de avances realizados en el primer trimestre vigencia 2025	Se realizó apoyo en la creación de informe y presentación de avances para el comité departamental, comité primerio, codsa https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>15. Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.</p>	<p>Se realizo reunión se seguimiento a PAS 2025 programa desatendidas https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>16. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia al comité primario subsecretaria presentación de los programa IRA-EDA- PRIMERA INFANCIA-AIEPII- DESATENDIDAS ✓ Revisión y organización PRMI ✓ Reunión equipo de trabajo elaboración de informe semestral y trimestral ✓ Seguimiento a la organización de módulos para desarrollo de diplomado de primera infancia que se realizara con Universidad Simón Bolívar ✓ Apoyo en reunión con referente del programa de primera infancia y Universidad Simón Bolívar coordinación de actividades de talleres de diálogos de saberes con etnias ✓ Revisión y cargue información del programa IRA-EDA para el Ministerio de salud ✓ Asistencia a unidades de análisis programadas en el periodo ✓ Apoyo en proyección talento humano 2026 Asistencia actividades de seguridad en el trabajo. <p>https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

15. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

16. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

17. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobre</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	1071808346	28-04-25	\$643.500
02	1072190233	06-05-25	\$643.500
03	1072493153	29-05-25	\$643.500
04	1072993670	01-07-25	\$643.500
05	1073694827	03-08-25	\$643.500
06	1074584557	01-09-2025	\$643.500
07	1075275650	05-10-2025	\$643.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 4.504.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de octubre del 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa
 SP2027794


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.32.836.283 de Baranoa

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO



Consulta de contratistas e independientes

Tipo de documento de identidad*

Número de documento*

Número de planilla*

[Términos y Condiciones*](#)

[Continuar →](#)

Estado de planilla	Período de cotización	Pagó AFP	Pagó EPS	Pagó ARL
PAGADO	202509	SI	SI	SI

En cumplimiento a la normatividad de Habeas Data (Ley 1581 del 2012 y Decreto 1377 del 2013) y Seguridad de la Información (Norma ISO 27.001.2013)

los valores o aportes pagados en las planillas PILA, solo pueden ser consultados por el titular de la información. Para validar la información de afiliación a las administradoras a las que se realizó el aporte le sugerimos consultar la información en la página del BDUA o RUAF.

[× Cerrar](#)

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23

Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>

Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>

Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Cc: Rosario Paola Hernández Herrera

<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>

Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor

EDGARDO GÓMEZ BARROS

Subsecretario de Contabilidad

SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL

ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud Departamental

Gobernación del Atlántico





CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodriguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Heidi Silvera Soto**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 32836283; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N°202501042 de fecha 28 de Marzo de 2025, en el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1) Realizar visitas de asistencia técnica a las secretarías de salud municipales en la gestión de usuarios del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Infancia (SSIDPI), y el seguimiento de las alertas derivadas del incumplimiento de las atenciones priorizadas por la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por el SIDI; para la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza del municipio.	Actividad no programada para este periodo
2) Realizar en articulación con la academia capacitaciones dirigidas a estudiantes de último semestre de enfermería y medicina sobre generalidades del programa IRA y guías de prácticas clínicas IRA-EDA..	Se realizo envío solicitud de cronograma a Universidad Simón Bolívar con la planeación de la Actividad Diplomado en las 18 prácticas de AIEPI https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHsZyOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
3) Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.	Se realizo envío de oficios con el link del drive que contiene las carpetas con las seis líneas de trabajo del PRMI para el cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHsZyOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
4) Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento.	Actividad no programada para este periodo



5) Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento y secretarías de salud.	Actividad no programada para este periodo
6) Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SIDUPI; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces	Se realizó envío de convocatoria para la próxima mesa extraordinaria https://drive.google.com/drive/folders/17QxleL_KHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
7) Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento	Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento Planeación a la asistencia técnica realizada a las EAPB Fondos Pasivos Y Sanidad Militar https://drive.google.com/drive/folders/17QxleL_KHSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
8) Apoyar la coordinación operativa y logística, así como el seguimiento al plan de acción de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.	Se realizó envío de cronograma y convocatoria para submesa de primera infancia https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLK_HSzYOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link
9) Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.	Actividad no programada para este periodo

<p>10) Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión.</p>	<p>Actividad no programada para este periodo</p>
--	--

<p>11) Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.</p>	<p>Se realizo acompañamiento a solicitud de Supersalud y Ministerio de Salud.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHsZyOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>12) Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.</p>	<p>Se realizo acompañamiento a referente en presentación de avances en el programa y pas de primera infancia y desatendidas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHsZyOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>13) Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico,</p>	<p>Se inicio proyección de actividades de Pas 2026 en programa infancia y desatendidas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHsZyOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>14) Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>Se realizó apoyo en la creación de informe y presentación de avances para el comité departamental, comité primerio, codsa</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHsZyOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>15) Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.</p>	<p>Se realizo reunión se seguimiento a PAS 2025 programa desatendidas</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHsZyOtJKSwQCxdUaoRJME_NZ7?usp=drive_link</p>
<p>16) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato;</p>	<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia al comité primario subsecretaria presentación de los programa IRA-EDA-PRIMERA INFANCIA-AIEPII- DESATENDIDAS ✓ Revisión y organización PRMI ✓ Reunión equipo de trabajo elaboración de informe semestral y trimestral ✓ Seguimiento a la organización de módulos para desarrollo de diplomado

de primera infancia que se realizara con Universidad Simón Bolívar
✓ Apoyo en reunión con referente del programa de primera infancia y Universidad Simón Bolívar
coordinación de actividades de talleres de diálogos de saberes con etnias
✓ Revisión y cargue información del programa IRA-EDA para el Ministerio de salud
✓ Asistencia a unidades de análisis programadas en el periodo
✓ Apoyo en proyección talento humano 2026
✓ Asistencia actividades de seguridad en el trabajo

https://drive.google.com/drive/folders/17QxleLKHSzYOtJKSwQCxdUaoRJM E_NZ7?usp=drive_link

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 30 días del mes Septiembre 2025

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI

Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico



De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico