PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Marzo de 2026

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.8832771
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8832771 del año 2026

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 59.836.576, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Reunión de trabajo con Líder de Emprendimiento estrategias de trabajo de acuerdo al lanzamiento de las convocatorias 2026 que cierran el 6 y 30 de abril de 2026, para atender la Ruta de emprendimiento marzo y abril. Avances en metas asignadas 2026 así: FOMENTO: Número de personas orientadas: 180/848, Número de personas entrenadas: 70/213, PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS: Planes de Negocio Formulados OFF: 4, Planes de Negocio Formulados FE en proceso de formulación, 15 /14 TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS: 18, OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN: Empresas Creadas OFF: 0/4, Puestas en Marcha OFF: FONDO EMPRENDER: Planes Viabilizados FE: 0/12, Iniciativas Empresariales Financiadas: 0/7 y Empleos Potenciales: 0/15 Realización de actividades de la Ruta, orientación, acreditación, pitch, entrenamientos formulación, Grupo 1, Ruta FE mes de marzo de 2026, atención de más de 1500 emprendedores registrados en Convocatorias FE. se está en proceso de asesoría a 16 emprendedores con planes de negocio, se está en atención emprendedores nueva ruta FE 2026, desarrollo de tareas de revisión de acreditación, pitch, entrenamientos, revisión de tareas. Marzo 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participo en las jornadas de entrenamientos de Asociatividad con el fin de orientar a emprendedores Ruta Asociativa, en la reunión de lanzamiento de las convocatorias FE de abril 6 y 30 de 2026, y en la jornada de publicidad de las nuevas convocatorias. Se actualizo el plan de acción con actividades de enero, febrero, marzo de 2025.	SIGE y ONE DRIVE.
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional,	Se está a la espera de la habilitación de la plataforma SIGE, en el momento se viene desarrollando actividades en plataforma FONDO EMPRENDER y ONE DRIVE. Se presenta información a la Líder de acuerdo a solicitud de	SIGE y ONE DRIVE.

	así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	informe de inventario planes de negocio FE, actualización de calendario de orientaciones y entrenamientos y de 16 emprendedores en proceso de asesoría. Marzo de 2026	
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se inicio con la ejecución de la Ruta 1 de atención creación de empresa FE, dirigida a emprendedores que desean postularse a las convocatorias que cierran el 6 de abril de 2026. se realizó dos jornadas de orientación de emprendedores del sector externo, se realizó 4 jornadas de entrenamientos a emprendedores Ruta FE. Se continua con atención a emprendedores y estrategias para cumplimiento de proceso de convocatorias hasta el 30 de Abril 2026. Se planeo la ruta 2 para emprendedores que desean participar en convocatorias Abril 30.	SIGE y ONE DRIVE.
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza atención a emprendedores que visitan las instalaciones del SENA, se estructuro Rutas 1 y 2 para emprendedores que desean participar en las convocatorias abril 6 y 30 de 2026. Se está haciendo seguimiento a correo de emprendimiento por solicitudes de emprendedores, envió de conceptos de pitch, se bien atendiendo a 16 emprendedores asignados para 2026, Se organizo y estructuro la estrategia para atención a emprendedores que van a participar en convocatorias con la Ruta 1 y Ruta 2 hasta abril 30 de 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se participo en la reunión con ARN para información de resultados convocatoria 2025 y socialización de lineamientos convocatorias 2026, para participación población ARN. Se realizo jornada de orientación para población externa para socializar Convocatorias FE, con orientación de planes de negocio línea asociativa. Marzo 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
7	**Participación en espacios convocados**	Participación en reunión de trabajo con Líder de Emprendimiento y compañeros equipo formulación para revisión de estrategias	SIGE y ONE DRIVE.

	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	cumplimiento de metas, evaluación procesos, proceso pitch y asignación nuevos emprendedores Ruta 1 para convocatorias que cierran 6 de abril 2026. Se realizo reunión con el equipo de trabajo para estructurar Ruta 2 y ampliación de convocatoria para convocatorias Abril 30, considerando la afluencia de emprendedores por publicidad masiva el 11 de marzo de 2026	
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realizo el reporte de evidencias de calidad en la carpeta compartida por el apoyo administrativo en ONE DRIVE de acuerdo a lineamientos establecidos por la Líder. Marzo 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realizo actividades de orientación a emprendedores para presentación del portafolio de servicios emprendimiento SENA, del sector externo emprendedores del área campesina y popular Marzo 2026. Se participo en la jornada de pitch con 16 emprendedores donde se fortaleció las cualidades de los emprendedores, para participar en las próximas convocatorias nacionales. Marzo 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se estructuro la Ruta 1 y 2 para atender a emprendedores de grupos asociativos para participar en convocatorias con cierre 6 y 30 de abril 2026. recibió por parte de la Dirección General para definir metas e indicadores 2026. Dentro del cumplimiento de las metas dentro del proceso de planeación se tiene en cuenta la atención diferencial a los grupos poblacionales interesados en los programas de Emprendimiento SENA. Marzo 2026	SIGE y ONE DRIVE.
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro**	Se entrega evidencias, informe de las actividades desarrolladas en el mes de Marzo	SIGE y ONE DRIVE.

	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	2026 y demás documentos solicitados para cuenta de cobro. Se carga en One Drive.	
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera	Se participará y apoyará en los procesos que sean asignados y establecidos por parte de la Líder de Emprendimiento. Adicionalmente en actividades de organización, planeación, seguimiento de Rutas 1 y 2. revisión correo, documentos, dentro del equipo de formulación FE. Marzo 2026.	SIGE y ONE DRIVE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6007869878** del operador SOI mes de Febrero de 2026.

Cordialmente,

Firma
MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA
Contratista
C.C. No. 59.836.576 de Pasto.

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2026.03.18 08:37:07 -05'00'

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 8832771 de 2026
Enlace Regional de Emprendimiento

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA

ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO – SENA REGIONAL NARIÑO

INFORME DE ACTIVIDADES MARZO 2026

Informe de actividades realizadas desde el 1 de Marzo de 2026

Actividades Desarrolladas

Sensibilización a emprendedores y empresarios Portafolio de servicios Emprendimiento SENA. Marzo de 2026

Entrenamiento a Emprendedores Plan de Negocios Ruta 1 Creación Empresa Fondo Emprender. Marzo 2026.

Atención de solicitudes de 500 a emprendedores Ruta 1 Fondo Emprender presencial, virtual (correo electrónico) y telefónicamente marzo 2026.

Reunión de trabajo con Líder de Emprendimiento para asignación de tareas, metas, planes de negocio entre otras. Marzo 2026.

Jornadas de asesoría a emprendedores con 15 planes de negocio que fueron asignados por la líder de emprendimiento. Marzo 2026.

Realizar tareas de procesos de planeación Ruta 1 y 2, atención actividades de Ruta, orientación , acreditación, pitch, seguimiento tareas, invitaciones a emprendedores, organización de la ruta de creación de empresas Fondo Emprender. Marzo 2026.

Participación en capacitaciones por parte de DG en asociatividad para asesoría a emprendedores grupo asociativos.

Revisión cumplimiento tareas de emprendedores que inician Ruta 1 para PITCH Fondo Emprender. Marzo 2026

Reuniones equipo de trabajo para planeación de estrategias para convocatorias 2026, proceso Ruta Fondo Emprender. Marzo 2026.

Revisión planes de negocios emprendedores, documentos, correos en la organización de la Ruta Creación Fondo Emprender. Marzo 2026.

Organización reuniones con equipo de trabajo para planeación estrategias, asignación emprendedores y actividades Ruta 1 equipo formulación FE. Marzo 2026.

Reporte de evidencias en la Carpeta ONE DRIVE, de indicadores cumplidos hasta el mes de Marzo 2026

AVANCE INDICADORES MONICA CHACON ORIENTADORA EMPRENDIMIENTO 2026

MARZO 2026

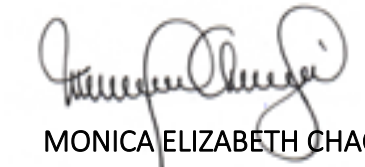
ORIENTADORA	FOMENTO		PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS			OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	FONDO EMPRENDER			Planes de negocio acompañados en su primer año de ejecución (PUESTA EN MARCHA)
	Número de personas orientadas	Número de personas entrenados	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Empresas Creadas OFF	Planes Viabilizados FE	Iniciativas Empresariales Financiadas	Empleso Potenciales	Puesta en Marcha OFF
MONICA CHACON	848	213	4	14	18	4	12	7	15	4
AVANCE MARZO	180	70	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE AVANCE	21%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

PLANES DE NEGOCIO ASIGNADOS PARA ATENCION A MARZO 2026

MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL DE PLANTA / ORIENTADOR/ FORMULADOR (USAR PRIMERA LETRA EN MAYÚSCULA Y SEGUIDO MINÚSCULA)	ROL	ID (EN CASO DE NO TENER ID DIGITE EL NÚMERO 1 EN LA CASILLA)	NOMBRE DEL PROYECTO	Indique si es Individual o Asociativo
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	111041	Crear Esp Academia Lmac	individual
El Rosario	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	115682	Crear Esp - Limones Y Paz	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	115301	Crear Esp - Wawas	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	115265	Crear Esp - Chocoarte Pasto	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	113144	Crear Esp - Ova Sport	individual
El Charco	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	116777	Crear Esp - Asociacion Avicola San Pedro	Asociativo
Olaya Herrera	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	114492	Crear Esp - Restaurante Mar Y Gril	individual
Olaya Herrera	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	114619	Crear Esp - Sala De Belleza Dios Proveera	individual
santa barbara	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	114249	Crear Esp - Asociacion Zona Recreativa Me Resbalo	Asociativo
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	110.708	Nutrisilo Ecoagro	individual
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	110.651	Neida Brasas Y Carbón	individual
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	111.372	Invernadero De Tomate Orpo	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	106.661	Ecopants	individual
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	109.759	Rosada Confecciones	individual

LINK DRIVE CARGUE DE EVIDENCIAS MONICA CHACON LEGARDA MARZO 2026.

Monica Chacón



MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA
Orientadora de Emprendimiento
C.C 59.836.576 de Pasto

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA

ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO – SENA REGIONAL NARIÑO

PLAN DE ACCION MARZO 2026

