

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 7

Fecha de elaboración: **2 DE MARZO DE 2026**

Informe ☒ parcial ☐ Informe final

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO
Nº DE CONTRATO:	5775
FECHA DEL CONTRATO:	30 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	1.143.330.464
FECHA DE INICIO:	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01//07/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL – DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	HERNANDO LINERO VEGA ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 47

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 02 del mes de febrero de 2026, al día 1 del mes de marzo del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS, EN ASUNTOS DE IMPACTO URBANÍSTICO DE LA CIUDAD	Se brindó asesoría jurídica al director Administrativo de control urbano, en especial a los programas, proyectos y metas establecidas dentro del plan de desarrollo y plan de acción 2026, dentro de las cuales se destacan:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 7

	relacionados al control urbano. - Política publica de asentamientos humanos informales del Distrito de Cartagena. - Formulación de un estudio para la viabilidad para la creación de nuevas curadurías urbanas. Se brindó asesoría jurídica en procesos de segunda Instancia, revisando el aspecto jurídico sustancial y procesal de los siguientes casos: - Devolución de expediente a la autoridad de origen, porque no se dio inicio proceso policivo verbal abreviada regulado por el art. 223 de la ley 1801 de 2016. En consecuencia se realiza devolución a la inspección de policía de la Boquilla por falta de competencia atendiendo la naturaleza del asunto. Oficio AMC-OFI-0019141-2026. - Auto de Avoca Conocimiento de proceso verbal abreviado art. 223 de la ley 1801 de 2016. El cual tuvo inicio por querella presentada por el Gerente de Espacio Público por presunta invasión por parte de Quiosco ubicado en el parque de las Gaviotas. Auto numerado con AMC-AUTO-000560-2026. - Auto que avoca conocimiento de actuación procesal iniciada de manera Oficiosa en el barrio Blas de Lezo por ocupación del espacio público, existe intervención de la personería Distrital. Auto
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 7

		numerado con AMC-AUTO-000558-2026
2	ACOMPañAR LAS MESAS Y SESIONES DE TRABAJO A LAS QUE SEA ASIGNADO POR PARTE DEL SUPERVISOR	- Se acompaño al supervisor y director administrativo de control Urbano en: 1. Mesa de trabajo con Secretaria de Planeación Distrital el día viernes 13 de febrero de 2026, en las instalaciones de Sec. De Planeación para revisión de metas plan de desarrollo y plan de acción 2026. 2. Reunión de Gerentes Públicos, concertación de Compromisos con la Dirección Administrativa de Talento Humano. En donde se socializó el plan de acción, plan estratégico, concertación, objetivos y compromisos para la vigencia 2026. Siendo el primer plan la concertación que se debe entregar el 20 de marzo de 2026. (ANEXO 1) 3. Asistí a mesa de trabajo con el grupo interno de Segundas Instancias los días 20 y 24, para el inicio, tramite y evacuación de

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 7

		procesos de la vigencia 2024. (ANEXO 2 Y 3 LISTADOS DE ASISTENCIAS)
3	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO SOBRE TEMAS DE IMPACTO URBANÍSTICO, EN ARTICULACIÓN CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS	- Se realizó seguimiento y acompañamiento a temas de impacto Urbanístico en articulación con Espacio Público y Policía Nacional, para el control de publicidad política en espacio público,
4	RESPONDER Y TRAMITAR PETICIONES Y SOLICITUDES RELACIONADAS CON TEMAS DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA LA CIUDAD	- Se dio respuesta a la vinculación y solicitud de informe dentro de proceso de tutela promovido por la Sra Linda Castro Rico y Otros contra el Juzgado 9 penal del Circuito de Cartagena y Otro. Proceso de tutela contra sentencia de tutela, tramitado en el Tribunal de Bolívar, por el magistrado José de Jesús Cumplido Montiel. Informe dado mediante oficio AMC-OFI-0025249-2026. (ANEXO 4 OFICIO AMC-OFI-0025249-2026)
5	ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	- Se elaboro informe sobre el estado actual del Grupo de Segunda Instancia, de procesos del año 2024.
6	ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CITADO EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL	- Se asistió el día viernes 13 de febrero de 2026 a reunión en Secretaria de Planeación Distrital, para socialización y seguimiento del plan de acción 2026 de las metas y programas del plan de Desarrollo para la Dirección de Control Urbano.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 7

		- Se asistió a reunión el día viernes 27 de febrero de 2026, en la dirección de Talento Humano, para desarrollar mesa de trabajo de Gerentes públicos y sus enlaces. (ANEXO 1)
7	ELABORAR CONCEPTOS TÉCNICOS JURÍDICOS, INFORMES Y/O REPORTES SOBRE ASUNTOS SOMETIDOS A SU CONSIDERACIÓN	Se elaboró concepto jurídico sobre oficio AMC-OFI-0012808-2026 de fecha 09 de febrero de 2026, enviado por el Secretario de Planeación, en referencia a la designación de supervisión de los contratos CMA-SPD-001-L1-2025, CMA-SPD-001-L2-2025, y CMA-SPD-001-L3-2025.
8	LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADA	- Se trabajó en la asesoría para la organización interna del equipo y personal de planta y administrativo para la operación de los programas misionales y metas establecidas en el plan de desarrollo. (ANEXO 5 ORGANIGRAMA)



HERNANDO LINERO VEGA
ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 47
Supervisor del Contrato



FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO
Contratista
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias



Vo.Bo. **GIOVANNI BATTISTA MAINERO MARMOLEJO**
Director Administrativo de Control Urbano

44
2