INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2026-2830

Plazo de Ejecución - Desde: 17-03-2026 - Hasta: 17-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: MONICA ANDREA VELASQUEZ PEREZ

No. Documento de Identificación: 22.479.252 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente del 17 de FEBRERO al 16 de MARZO de 2026

No. de Pago:02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Participar en el desarrollo de las actividades para el análisis y elaboración de las recomendaciones en el seguimiento y evaluación de las estrategias del programa de bilingüismo ejecutados en las IED.	Participación en reunión de Monitoreo y Evaluación con UniAndes, para definir el alcance durante la vigencia 2026. M&E.pdfy reuniones de validación con el Consultor de Datos del BC.
Brindar asesoría en el desarrollo de la aplicación de directrices para la administración de registros, documentos, formatos y cronogramas asociados con las estrategias del Programa Barranquilla Bilingüe.	Revisión y retroalimentación de las actas de comités técnicos y reuniones de seguimiento. 3. Actas ComTec Mens 4. Reuniones de Seguimiento Co creación y asesoría en reportes por estrategia, bases de datos de focalización, indicadores y plan de acción. 7. Componentes
Colaborar en el desarrollo de la ejecución de los procesos de análisis técnicos y propuestas estratégicas orientadas al fortalecimiento del componente organizacional asociado al proyecto de bilingüismo.	Colaboración, revisión y retroalimentación para la aprobación de los docentes inscritos en la estrategia EwB. Convocatoria, focalización y seguimiento
Participar en los procesos de asesorías técnicas de gestión empresarial aplicadas al proyecto Barranquilla Bilingüe, aportando criterios profesionales que	Participación en los comités de seguimiento con aportes y análisis del desarrollo de cada una de las estrategias. 4. Reuniones de Seguimiento

contribuyan a la toma de decisiones en las instituciones beneficiarias y en los aliados estratégicos.	
Ejecutar orientaciones en desarrollo de los procesos derivados del estudio de información, documentos y lineamientos relacionados con la política pública de bilingüismo desarrollada en las instituciones educativas.	Seguimiento a la gestión de matrices de mejoramiento, actualización del plan de acción e indicadores. Seguimiento Plan de acción
Brindar asesoría en los procesos de ejecución de los mecanismos de mejora, optimización o articulación técnica para fortalecer el desarrollo del proyecto de bilingüismo.	Asesoría y revisión en la etapa de alistamiento de cada una de las estrategias para la vigencia 2026. 7. Componentes
Acompañamiento en el desarrollo de las actividades para la elaboración de informes técnicos, reportes de avance y documentos estratégicos derivados del seguimiento a las acciones del proyecto de bilingüismo, garantizando la calidad, pertinencia y oportunidad de la información según los plazos establecidos.	Asesoría y revisión en la elaboración de procesos y manejos de la información de manera efectiva. Unidad compartida
Acompañar en la implementación de actividades de capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional, para el cumplimiento de metas y la articulación entre las instituciones educativas y los actores involucrados en el Programa Barranquilla Bilingüe.	Desarrollo de jornadas de socialización y seguimiento a reportes con Coordinadores Académicos y padres de familia de las IED participantes en la estrategia After School. 5. Registro de asistencia Bilingüismo 2026-Externa (respuestas)

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



MONICA ANDREA VELASQUEZ PEREZ
Contratista