PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 31 de marzo de 2026

Señor(a)
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9221109 DE 2026**
Coordinador académico programas especiales
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9221109 DE 2026**

ANA MARIA GRANADOS VECINO, identificado con la cédula de ciudadanía No.26286682 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9504_151 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollan acciones de formación complementaria de acuerdo con solicitudes previas a la vigencia (enviadas para registro y creación)	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento	Evidencias fotográficas

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrega la consolidación inicial del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica.	Portafolio de evidencias digital
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada	No re realiza asignación de juicios evaluativos dado que durante el mes no finaliza ninguna ficha de caracterización asignada.	Reporte de juicios evaluativos.

	fase y/o competencia del proceso de formación.		
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico

	cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizan actividades de indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Portafolio de evidencias
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo	No se realiza apoyo de los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido,	No aplica para este periodo

	Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	dado que no he sido asignado/a por el coordinador académico para tal fin.	
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realiza durante este periodo dado que no he sido asignado por el supervisor u ordenador del gasto a realizar actividades de apoyo a procesos concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual	No aplica para este periodo
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

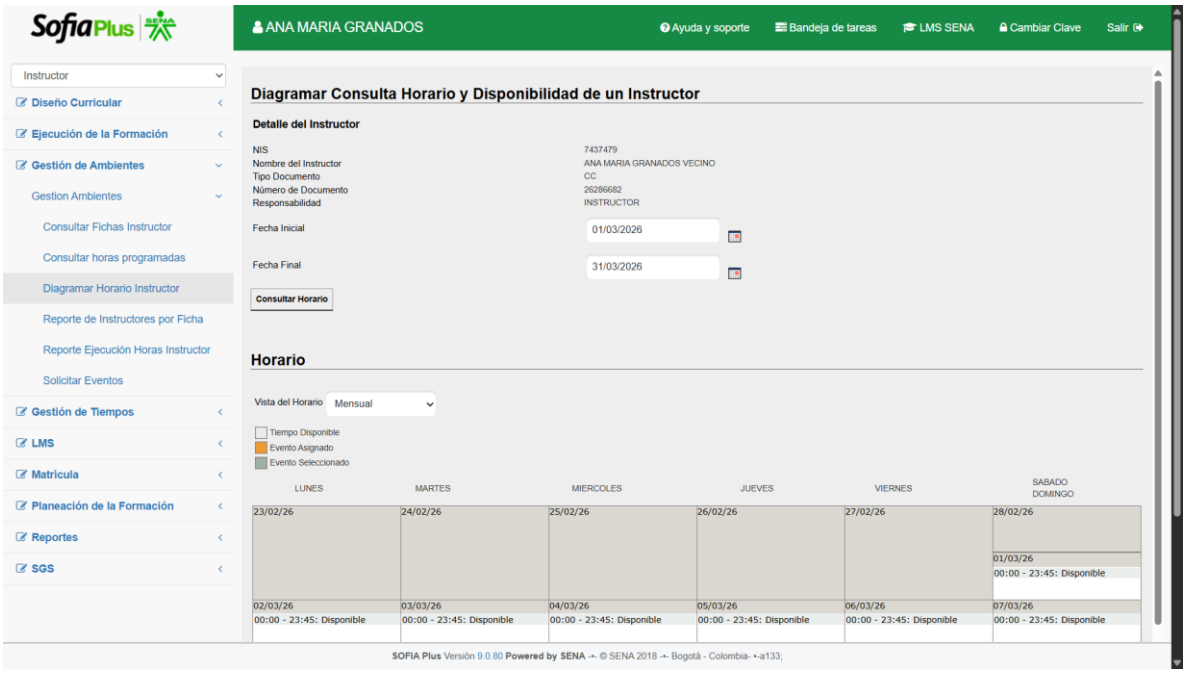
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

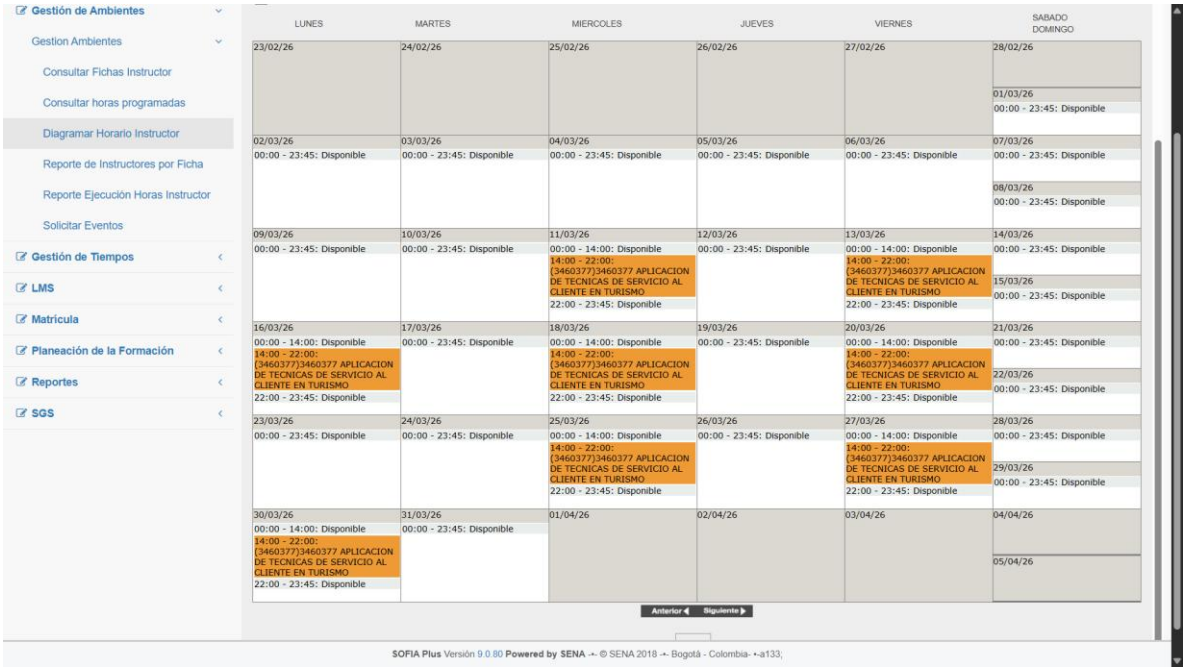
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4645043169 - 4646300416** Operador SOI referente al mes de FEBRERO.

Cordialmente,

ANA MARIA GRANADOS VECINO
Contratista
C.C. No. 26286682

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.9221109 DE 2026**


SofiaPlus
ANA MARIA GRANADOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7437479
Nombre del Instructor ANA MARIA GRANADOS VECINO
Tipo Documento CC
Número de Documento 26286682
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2026
Fecha Final 31/03/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
23/02/26 24/02/26 25/02/26 26/02/26 27/02/26 28/02/26
01/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26 03:03/26 04/03/26 05/03/26 06/03/26 07/03/26
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;


Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
23/02/26 24/02/26 25/02/26 26/02/26 27/02/26 28/02/26
01/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26 03/03/26 04/03/26 05/03/26 06/03/26 07/03/26
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
08/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
09/03/26 10/03/26 11/03/26 12/03/26 13/03/26 14/03/26
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
15/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26 17/03/26 18/03/26 19/03/26 20/03/26 21/03/26
00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
22/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
23/03/26 24/03/26 25/03/26 26/03/26 27/03/26 28/03/26
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
29/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26 31/03/26 01/04/26 02/04/26 03/04/26 04/04/26
00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460377)3460377 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
22:00 - 23:45: Disponible
05/04/26
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA GRANADOS VECINO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA GRANADOS VECINO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Proceso básico de panadería Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yara Quejada	39422699					quejadaperaza5@gmail.com	3123366342		Yara Quejada
2	Romeny Quejada	1039109495					cquejada264@gmail.com	3139336886		Romeny
3	Jay & Guzmán A	50870043					jguzmanguzmancq@gmail.com	3142408701		
4	mairlis Herrera p	1116865217					mairlis1993hp@hotmail.com	321394484 56		Herrera
5	Vijohana pertuz	3931844447					vijohanapertuz24@gmail.com	3137581385		Vijohana pertuz
6	Luz Dary Cordoba	54254242					luzdary5454@hotmail.com	3108352393		
7	Martha cecilia G.	32.739.297					gomezcastromartacecilia@gmail.com	3207878 97		Martha Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Concertación de formación en turismo, Servicio al Cliente, Bonaderio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Heriberto Arias	1027963651					Heriberto arias555@gmail.com	3054729609		Heriberto
	Natalia Gaona	1001533363					[illegible]@gmail.com	3225801947		Natalia G.G.
	Maribel Mosquera	39.416.620					Mosquera Maribel912	3108968885		Maribel M.
	Alexandra Cano	1037469951					amcano70@gmail.com	3128371410		Alexandra
	Sandra Regina Miranda García	43107270					sandrareginao72@gmail.com	43107270		Sandra Miranda
	Luz del Carmen Ribera	39416876					lavienve@outlook.es	3176123459		Luz del C. R.C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación 13530507 Aplicación de Técnicas de servicios al cliente en Turismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tifany Barrera	1027956284					barrera.tapiandrea419@gmail.com	3103503083	x	Tifany
	Wendy Salgado	1007518952					Sebastian Ussa37@gmail.com	3117459449		wendy.s
	Kelly Rentería	1001153680					rentería kelly998@gmail.com	3145091147		Kelly
	Yaris Mi Londoño	1040761245					londoño yaris@gmail.com.	3235681438		yaris londoño
	Cindy Bustamante	1027962794					xeoz_@hotmail.com	3105337934		Cindy
	Karol Asprilla	1028017280					cindybuyro@gmail.com	3124231782		Karol
	Paula Andrea Blanquiceth	1001025588					Paulaandrea balleblanquiceth@gmail.com	3205278698		Andrea B.
	Yesmith Adriana Martinez	1045496997					martinez izquierdo4560@gmail.com	3109154200		Yesmith.M.I

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Concertación de la formación de panadería → fundación viva Feliz turbo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudi Gar	54279 42					cdi}14 uraba@que Gar	3208627455	X	
	Mairo L.	1045513553					especialista07192025@	3023846281	X	
	Cecilia Henriq	21.931.847					fundacionvivafeliz @yahoo.es	3148791982	x	
	Kayla cuesta	1020415579					marlle0731@gmail.co	3008139115	x	
	Nancy V.	39317871					Nancyemiliguau	3228995653	X	
	Ana Maria	26286682					anamaria@gmail.com	3137272258	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA

Documento de Apoyo No controlado V1 2023

PROGRAMA: 63410429 – 1 Servicio al cliente en Turismo
Nº DE FICHA: proceso
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 02/03/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 08/04/2026
HORARIO:
LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/03/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 4/03/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6/03/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 2/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1028017280	Karol Asprilla	Karol A.Z	Karol A.Z.	KarolAZ				
2	1027962799	Cindy Bustamante	CindyB.	Cindy B.	Cindy B.				
3	1001153650	Kelly Jhoana Rentería	Kelly	Kelly	Kelly				
4	1027956029	Tifany Barrera	tifany	tifany	tifany				
5	1040761245	Yoris Maria Londoño L.	yoris L.	yoris L.	Yoris L.				
6	1001025588	PAULA ANDREA CALLE B.	ANDREA B.	ANDREA B.	ANDREA B.				
7	1007518952	Wendy Noreli Salgado	wendy.S	wendy.S	Wendy.S				
8	1045446997	Yesmith Adriana Martinez L	Yesmith	Yesmith	Yesmith				
9	1.192751606	Aleyda vanessa zapata	vanessa z.	vanessa z.	vanessa z.				
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Ana Mª C	Ana Mª G	Ana Mª G				
Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

RETARDO
ASISTENCIA ✓

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karol Asprilla	1028017280					karz_@hotmail.com	3128231982	X	Karol A.Z
	Cindy Bustamante	1027962799					Cindyburga @gmail.com	3103339134	X	Cindy. B.
	Kelly Rentería	1001153650					rentería kelly198 @gmail.com	3245077	X	kelly
	Tifany Barrera	1027015089					barrera alejandra979@gmail.com	3103503B	X	tifany
	ANDREA BLANQUICETT	1001025588					Paulaandreacastro blanquicett@gmail.com	3205278618	X	ANDREA
	Yans Londoño	1040761245					londonoyans @gmail.com	3235681438	X	Yans L.
	wendy salgado	1007598952					sebastianusuga 37@gmail.com	3117459604	X	wendy salgado
	Yesmith Martinez	1045496997					martinez124ricardo ys@gmail.com	3103495460	X	Yesmith
	Alerda vanessa	1192759606					vanessa.zayas2021 @gmail.com	3235202993	X	vanessa zayas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Evidencias fotográficas correspondientes




6 mar 2026 3:37:57 p. m.
Apartadó
Antioquia









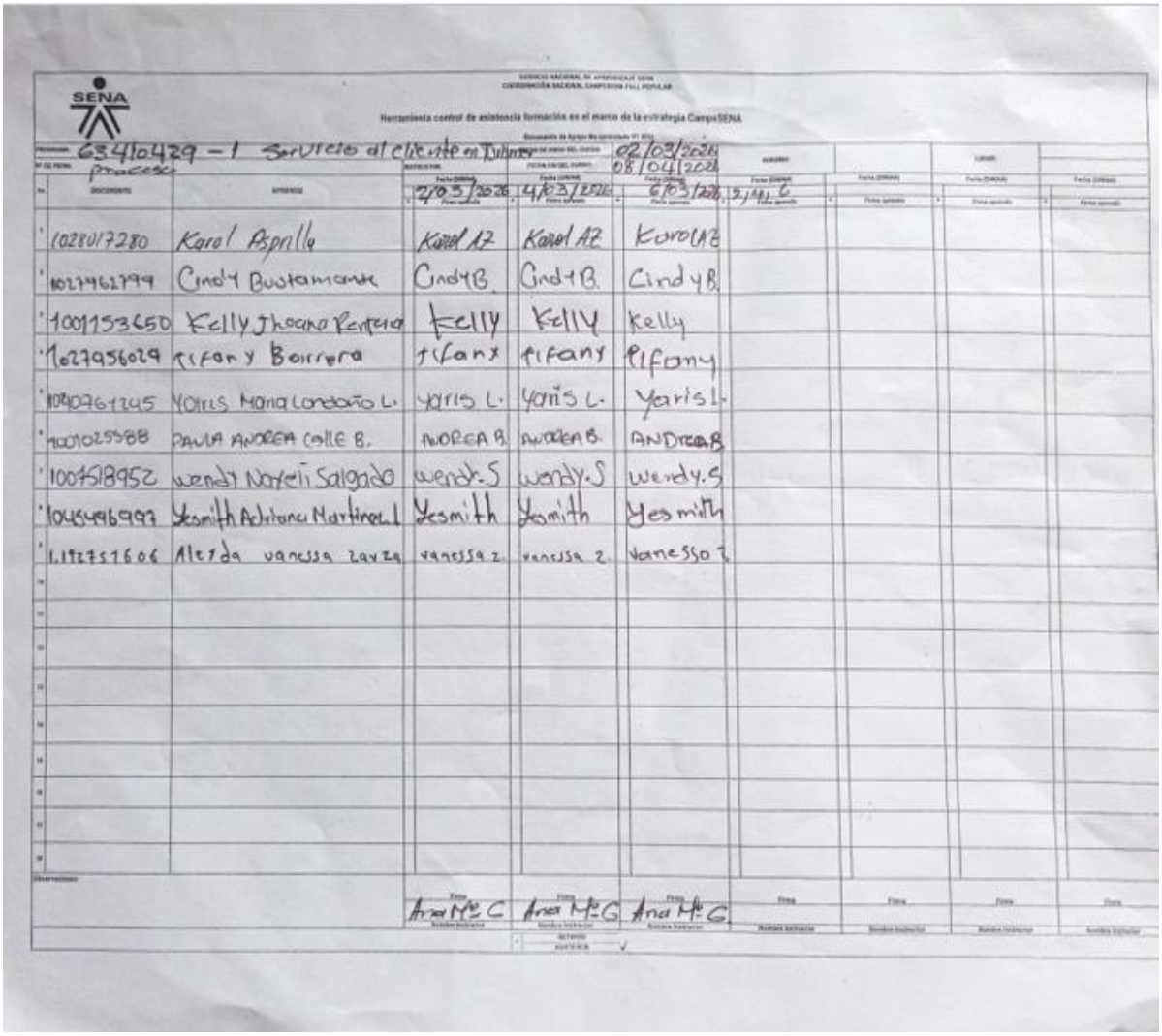

CampeSENA
6 mar 2026 9:42:31 a. m.
100-82 Calle 103 B
Apartadó
Antioquia

EVIDENCIAS SEMANALES POR ID - CAMPESENA			
PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICACIÓN DE TÉCNICA DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO		
cód.	13530507		
MUNICIPIO	APARTADO		
BARRIO	OBRERO BLOQUE 2 CASA DE LA MUJER APARTADO		
INSTRUCTOR	ANAMARIA GRANADOS VECINO		
FECHA	2, 4, 6/04/2026		
N° APRENDICES MATRICULADOS	15	N° APRENDICES QUE ASISTEN A LA FORMACIÓN	13
ACTIVIDADES REALIZADAS (Soporte fotográfico)			
Socialización de la formación APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO			

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



LISTADO DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA Y POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA

63410429 - 1 Servicio al cliente en Turismo — 02/03/2026 — 08/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	2/03/2026	4/03/2026	6/03/2026	3/4/26			
1	1028017280	Karol Asprilla	Karol AZ	Karol AZ	KarolAZ				
2	1027462799	Cindy Bustamante	Cindy B.	Cindy B.	Cindy B.				
3	1001153650	Kelly Jhoana Rentería	Kelly	Kelly	Kelly				
4	1027956029	Tifany Barrera	tifany	tifany	Tifany				
5	1090761245	Yaris María Londoño L.	yaris L.	yaris L.	Yaris L.				
6	1001029588	PAULA ANDREA CALLE B.	ANDREA B.	ANDREA B.	ANDREA B.				
7	1007518952	Wendy Noreli Salgado	wendy.S	wendy.S	Wendy.S				
8	1045496997	Yesmith Adriana Martínez L.	Yesmith	Yesmith	Yesmith				
9	1.122751606	Aleyda vanessa zarza	vanessa z.	vanessa z.	vanessa z.				
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Observaciones

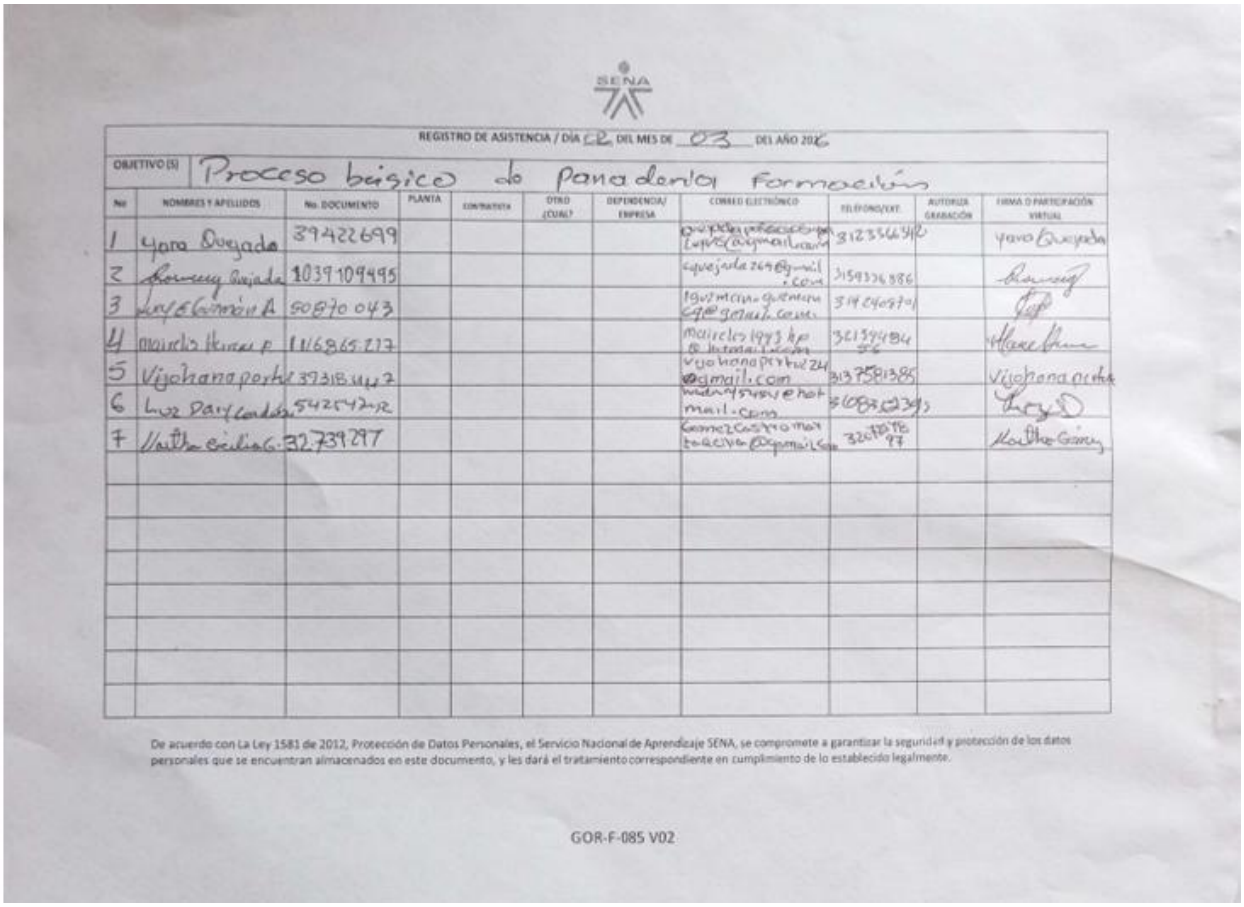
Firma — Nombre instructor: Ana M. C | Ana M. G | Ana M. G

EVIDENCIAS SEMANALES POR ID - CAMPESENA			
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROCESOS BASICOS DE PANIFICACIÓN		
cód.	63520166-1		
MUNICIPIO	APARTADO		
BARRIO	BARRIO SERRANIA		
INSTRUCTOR	ANAMARIA GRANADOS VECINO		
FECHA	2/04/2026		
N° APRENDICES MATRICULADOS	16	N° APRENDICES QUE ASISTEN A LA FORMACIÓN	07
ACTIVIDADES REALIZADAS (Soporte fotográfico)			
Socialización de la formación en el proceso básico de panificación serranía			

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Proceso básico de panadería Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yara Quejada	39422699					[illegible]	3123364912		Yara Quejada
2	[illegible] Quejada	1039109495					cquejada269@gmail.com	3159376886		[illegible]
3	[illegible]	50870043					[illegible]	3146407[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	1168657217					[illegible]	3213944[illegible]		[illegible]
5	Vijohana [illegible]	39318[illegible]					vijohana[illegible]@gmail.com	3137581385		Vijohana [illegible]
6	Luz [illegible]	54254[illegible]					[illegible]	3[illegible]		[illegible]
7	[illegible]	32739297					[illegible]	320[illegible]97		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: ANAMARIA GRANADOS VECINO
	CEDULA: 26286682
	PERIODO DE EJECUCION: 1/03/2026 A 31/03/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO /VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3462475		APARTADO	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE	ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO	CONCERTACION DE LA FORMAC IÓN, Y GESTION DE LUGAR Y EQUIPOS DE TRABAJO PARA EJECUCIÓN DEL PROCESO BASICO EN PANADERIA. ALISTAMIENTO DE MATERIA PRIMA	X	
3460377	72	APARTADO	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	PLANEAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO AL CLIENTE A EJECUTAR EN LA	CONCEPTOS DE SERVICIOS AL CLIENTE, INVESTIGACION DE ASERTIVIDAD, TIPOS DE CLIENTES, DRAMATIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE CLIENTES, GESTICULIZARLO CON DEMOSTRACIONES PRACTICA, COMUNICACIÓN TELEFONICA PRACTICA ENTRE UNA EMPRESA Y EL CLIENTE ACTIVANDO LOS PROTOCOLOS DE SERVICO AL CLIENT,	X	
63520166	EN PROCESO	TURBO	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE	ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO	CONCERTACION DE LA FORMAC IÓN, Y GESTION DE LUGAR Y EQUIPOS DE TRABAJO PARA EJECUCIÓN DEL PROCESO BASICO EN PANADERIA. ALISTAMIENTO DE MATERIA PRIMA	x	

Ana María Granados Vecino

FIRMA DEL INSTRUCTOR