INFORME DE ACTIVIDADES PILAR ANDREA CABALLERO CORREDOR

1. Apoyar la revisión, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de calidad en la Secretaría de Desarrollo Social.

Se prestó apoyo en las labores de elaboración de circulares y oficios de la Secretaría de Desarrollo Social de la Gobernación de Santander.

GOBERNACIÓN DE SANTANDER Nit: 890201235-6
Folios: 3. Anexos: No.
Proc #: 2825108 Fecha: 2026-02-16 15:12
Tercero: DEP_84 Direccion de Desarrollo Social
Dep Radicadora: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIALClase Doc: Interno
Tipo Doc: Carta Consec: 10.0.0.0.0-26594
AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO RADICACIÓN #: 20260026646

República de Colombia Gobernación de Santander	CIRCULAR	CÓDIGO	AP-AI-RG-115
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	10/12/2021
		PÁGINA	1 de 1

107000.16.1-005-2026

CIRCULAR DISPOSITIVA No. 005 DE 2026

PARA: DIRECTORES Y COORDINADORES DE GRUPO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

ASUNTO: SOLICITUD DE EVIDENCIAS PARA EL CARGUE DE INDICADORES DE GESTIÓN CORRESPONIENTE AL CUATRO TRIMESTRE 2025

FECHA: febrero 13 de 2026

En el marco del seguimiento y evaluación de la gestión institucional, me permito solicitar a todos los responsables de los Indicadores de Gestión, la remisión de las evidencias para la actualización y reporte de los mismo correspondientes al cuarto trimestre del año 2025, asi:

1. DESARROLLAR 4 CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE LA POLÍTICA SOCIAL POR ANUALIDAD

Numero de consejos de Política Social realizados/ Número de consejos de política social programados durante la vigencia

-

Esta solicitud obedece a que a la fecha la información se encuentra desactualizada con corte 31 de diciembre de 2025; siendo fundamental la medición y el cargue de las evidencias por cada indicador para la consolidación del reporte de gestión y el seguimiento del control y evaluación a la Gestión de la Secretaria de Desarrollo Social.

Por lo anteriormente expuesto, agradezco remitir los soportes (evidencias) de la medición para registrar el avance del cuarto trimestre de 2025 (octubre noviembre y diciembre), a más tardar el día 18 de Febrero a las 11:00 a.m. al correo desarrollo@santander.gov.co.

Atentamente,



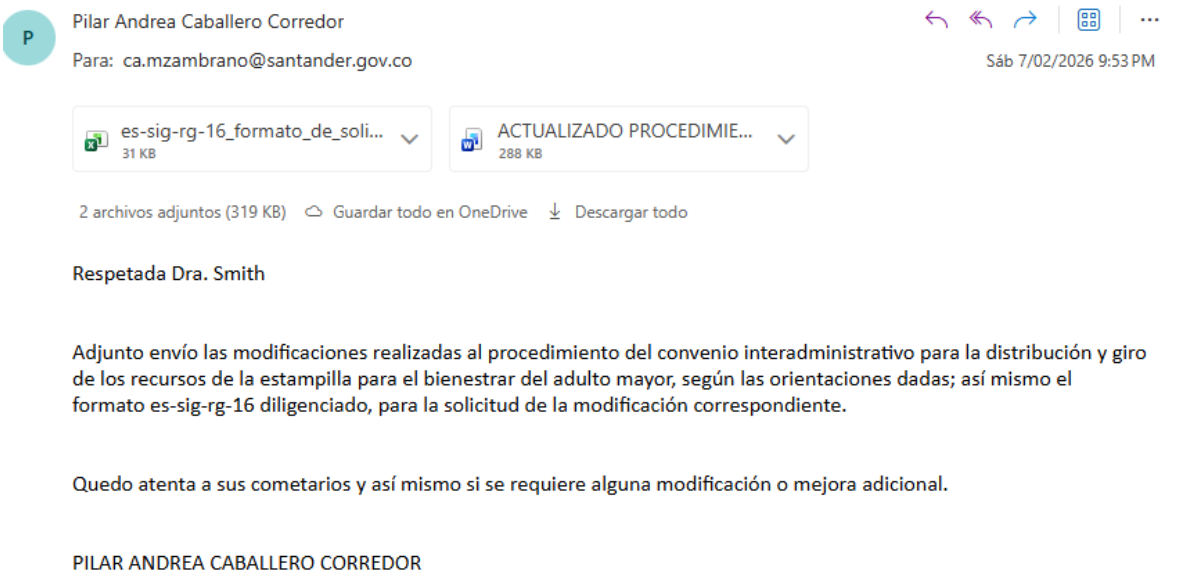
MARISOL PINZON SIERRA
Secretaria de Desarrollo

Proyectó: MARIA SMITH ZAMBRANO CABREJO
Funcionario Enlace ante el SIG

Revisó: PILAR ANDREA CABALLERO – CPS ADSCRITA AL DESPACHO

2. Apoyar la formulación y seguimiento de los mapas de riesgos y procesos del Sistema Integrado de Gestión SIG asignados por el supervisor.

Se realiza apoyo al SIG apoyando la elaboración de mapas de riesgos para la consolidación de los mismos en INTRANET



Pilar Andrea Caballero Corredor

Para: ca.mzambrano@santander.gov.co

Sáb 7/02/2026 9:53 PM

es-sig-rg-16_formato_de_soli... 31 KB

ACTUALIZADO PROCEDIMIE... 288 KB

2 archivos adjuntos (319 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Respetada Dra. Smith

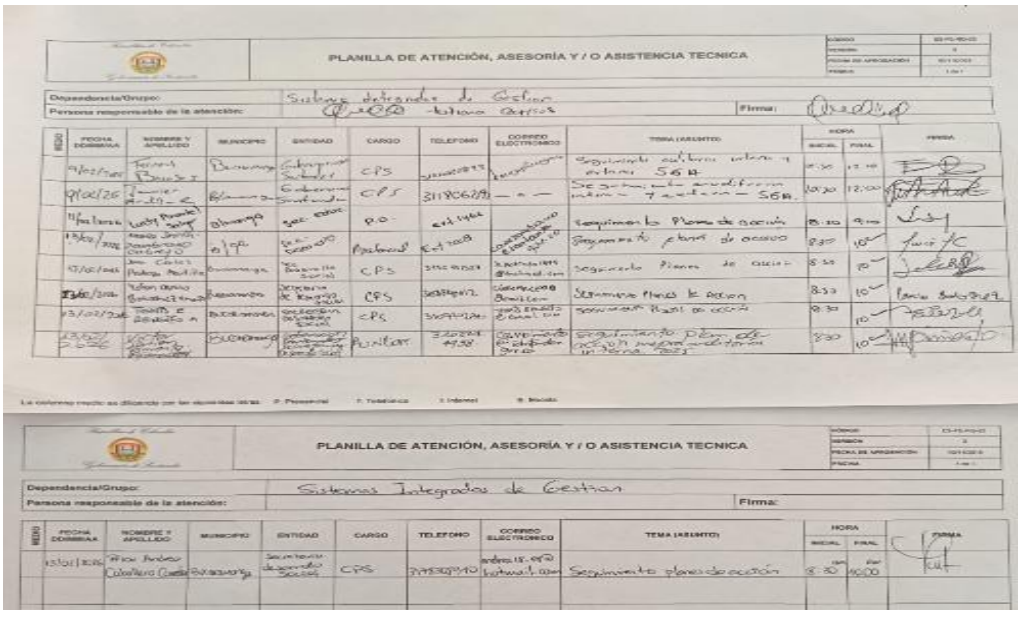
Adjunto envío las modificaciones realizadas al procedimiento del convenio interadministrativo para la distribución y giro de los recursos de la estampilla para el bienestrar del adulto mayor, según las orientaciones dadas; así mismo el formato es-sig-rg-16 diligenciado, para la solicitud de la modificación correspondiente.

Quedo atenta a sus cometarios y así mismo si se requiere alguna modificación o mejora adicional.

PILAR ANDREA CABALLERO CORREDOR

3. Realizar el seguimiento de los planes de acción formulados como resultado de las no conformidades y/o oportunidades de mejora provenientes de las auditorias en los procesos de Sistema Integrado de Gestión SIG asignados por el supervisor:

Se asistió a la capacitación y socialización de seguimiento de los planes de acción formulados y toma de decisiones para dar cumplimiento a cabalidad a los planes de acción:



PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA

Dependencia/Grupo: Sistemas Integrados de Gestion

Persona responsable de la atención:

Firma:

PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA

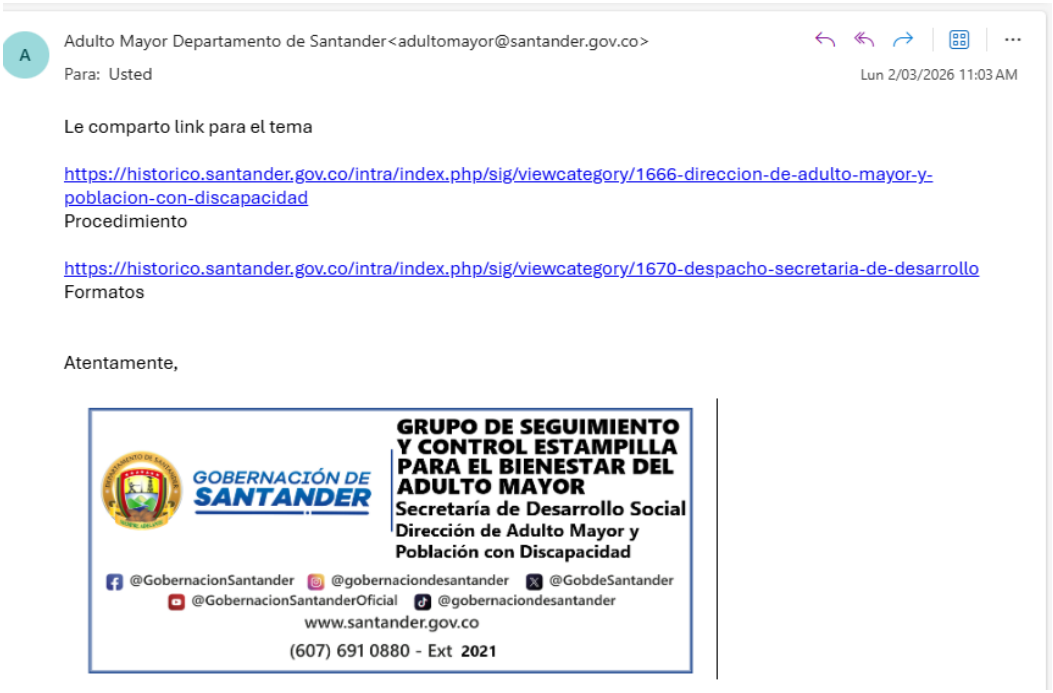
Dependencia/Grupo: Sistemas Integrados de Gestion

Persona responsable de la atención:

Firma:

4. Proyectar documentos, derechos de petición y PQRSD en los que se requiera de acuerdo con el objeto del contrato.

Se inicia la elaboración de el manual de procedimiento del pago de la estampilla del adulto mayor



A

Adulto Mayor Departamento de Santander<adultomayor@santander.gov.co>

Para: Usted

Lun 2/03/2026 11:03 AM

Le comparto link para el tema

https://historico.santander.gov.co/intra/index.php/sig/viewcategory/1666-direccion-de-adulto-mayor-y-poblacion-con-discapacidad
Procedimiento

https://historico.santander.gov.co/intra/index.php/sig/viewcategory/1670-despacho-secretaria-de-desarrollo
Formatos

Atentamente,

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

GRUPO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
Secretaría de Desarrollo Social
Dirección de Adulto Mayor y Población con Discapacidad

@GobernacionSantander @gobernaciondesantander @GobdeSantander
@GobernacionSantanderOficial @gobernaciondesantander
www.santander.gov.co
(607) 691 0880 - Ext **2021**

