CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8832027
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8832027del año 2026

Myriam Andrea Ibarra Torres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.085.256.511, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo

con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Apoyo en la organización de bases de datos de emprendedores en los diferentes procesos de la ruta de emprendimiento. Apoyo en la organización del material para enviar a los emprendedores de la ruta acelerada. Participación en jornadas de orientación y entrenamiento de la ruta Flash	Documentos cargados en el Drive de formulación Fondo Emprender
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se actualiza la información sobre las metas en el formato del plan de acción y se explican los avances en cada meta.	Plan de acción cargado en Drive
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el mes de marzo se realizaron entrenamientos y orientaciones que se registraron en los formatos de asistencia y se cargaron a Drive, Apoyo en la consolidación de la información de la ruta para el equipo de formulación .	Plan de acción, evidencias cargadas a One Drive del equipo de formulación
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participe en la 2da y 3ra sesión Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva.	Lista de asistencia
5	**Acompañamiento técnico temporal**	Dar respuesta a las solicitudes de los emprendedores que han escrito al	Correo electrónico,

	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	correo de servicio al usuario de emprendimiento, participar en la planeación y actualización de la ruta de Fondo Emprender. Asesorías en la formulación de planes de negocio de los emprendedores asignados, se realizaron entrenamientos y orientaciones.	lista de asistencia
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Por el momento no se han realizado aún articulaciones con otras entidades.	N/A
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en reunión de equipo para asignación de emprendedores y coordinar ruta flash y ruta campesina. Participe en la 2da y 3ra sesión Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva.	Lista de asistencia
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Por el momento no se han registrado indicadores en el sistema SIGE, se han usado formatos de lista de asistencia y de presentación para reuniones los cuales están dentro del SIGA.	Lista de asistencia
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se han realizado eventos diferentes a los entrenamientos y orientaciones programados en la ruta de emprendimiento.	Cronograma y ruta FE

10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Atención a grupos asociativos que fueron asignados para apoyarlos en la formulación de su plan de negocio.	Mensajes telefónicos y correo electrónico
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	En el presente informe se relacionan las actividades realizadas y donde se encuentran alojadas las evidencias	N/A
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera	Aún no se me han asignado actividades de apoyo a procesos contractuales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83335977 referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Myriam Andrea Ibarra Torres
Contratista
C.C. No. 1.085.256.511

Recibí a satisfacción:



Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8832027
Enlace Regional de Emprendimiento

RESUMEN ACTIVIDADES MES:

1. Administración del correo electrónico de atención a los emprendedores que desean continuar en la ruta de emprendimiento.
2. Atención de emprendedores que buscan orientación en oficina.
3. Participación en reuniones de equipo para asignar emprendedores y coordinar ruta flash y ruta campesina.
4. Organizar base de datos para revision de acreditación de emprendedores
5. Organizar base de datos para revision de tarea de validacion de emprendedores de la ruta FE
6. Participar en la 2da y 3ra sesión Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva.
7. Atención a emprendedores asignados que vienen en proceso desde 2025.
8. Asesorias a los emprendedores asignados para la revision de los planes de negocio que desean presentar a convocatorias.

INVENTARIO PLANES DE NEGOCIO

	Código	Proyecto	Emprendedor
1		Peach Coffee	Juanito Emiro Manchabajoy Criollo
2	112166	Crear Esp - Café San Francisco	Segundo Tobias Arteaga Caicedo
3	110421	Crear Esp - Tomates Campo Bello	Elki Fabian Muñoz Urbano
4	109438	Crear Esp -The Guinea Coffee	Milton Julián Rosero Portilla
5		Azoka Samaniego Centro Medico Veterinario	Edgardo Joaquín Flórez Figueroa
6		Granja Porcino	Víctor Hernando Fajardo Molina
7		Central Cafetera Villa María	Javier Fernando Garzón Castillo
8	114678	Crear Esp - Taller La Isla Motofix	Luis Gerardo Campaz Cifuentes
9	113559	Crear Esp - A Mokéfir	Mabel Rocío Molina Narváez
10	108893	Crear Esp - Italos Pizza	Sandra Milena Inagan Cerón
11	101622	Crear Esp - Lácteos Ruiz	Rocío Amanda Ruiz Portillo
12	104043	Crear Esp - Maracuyá Bella	Yadi Liliana Ojeda Quintero
13	102450	Porcigranja Sierra El Huilque	Jefferson Asuri Urbano Lopez

ACTUALIZACIÓN PLAN DE ACCION

Código: GEE-F-007

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	MYRIAM ANDREA IBARRA TORRES	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	mar-2026
TIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.			

NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	META	OBSERVACIONES	MARZO
Planes de Negocio Formulados (OFF)	1. Establecer acciones de trabajo en equipo entre orientadores para atender grupo de emprendedores en diferentes municipios con entrenamientos y acompñamiento; 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Innpulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Campesena, emprendedores y empresarios que vengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. De acuerdo a la fuente de financiacion lograda fruto de las alianzas utilizar el plan de negocios de la fuente o propuesto por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar	3		Teniendo en cuenta el cierre temprano de las convocatorias Fondo Emprender, se espera trabajar en estrategias para alcanzar esta meta en el mes de mayo

