	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	TALENTO HUMANO	Fecha:	27/2/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$39,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,500,000.00
Número:	USM-PS-010-2026	Fec. Suscripción:	Ene 13 2026	Fecha de iniciación:	Ene 13 2026
N° CDP:	260010	Fecha:	Ene 7 2026	Fecha de terminación:	Jun 30 2026
N° RP:	260009	Fecha:	Ene 13 2026	Duración:	Meses 5 Días 17
Rubro Presupuestal:	Honorarios y Servicios - Administración central			Periodo a pagar:	Ene 31 2026 - Feb 27 2026

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales en el área de gestión de talento humano, con el propósito de llevar a cabo actividades enfocadas en cubrir las necesidades operativas y estratégicas que desempeña la dependencia.

FORMA DE PAGO:

Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos para su ejecución, LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE SANTA MARTA cancelará a la Contratista, SEIS (6) mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una por un valor SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000). M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.
Previa certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales expedida por parte del Supervisor del contrato, y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**MARIA ALEJANDRA GOMEZ BERNAL**								
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	Nit.		Número:	1083040229-3		DV.	
Dirección:	CL 71 # 4 A 02 AP 01 BRR QUININA UNO								
Número de Teléfono:	0		FAX:			CEL.	3023172782		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	X	Número:	0	Banco:	N.A.	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" Persona Natural: x Persona Jurídica: Regimen: **SIMPLIFICADO**

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Feb 27 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Se adjunta pago de seguridad social del mes de enero.

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado $325,000.00	Periodo ENERO	Valor pagado $416,000.00	Periodo ENERO
Comprobante de pago Número:	9497764415	Comprobante de pago Número:	9497764415
Fecha de pago:	Feb 9 2026	Fecha de pago:	Feb 9 2026

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado $13,600.00	Periodo ENERO	
Comprobante de pago Número:	9497764415	
Fecha de pago:	Feb 9 2026	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias,

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 719D4AF1-B0CD-4701-A101-48885A00AB5C

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA ALEJANDRA GOMEZ BERNAL

C.C.: 1083040229-3

FIRMA SUPERVISOR 02372725-F03D-4220-9562-ECCD53162468

NOMBRE SUPERVISOR: VANESSA CAROLINA PRADA RIVERA

CARGO: JEFE DE TALENTO HUMANO

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

SANTA MARTA, Feb 27 2026

TALENTO HUMANO

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 31 2026 - Feb 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MARIA ALEJANDRA GOMEZ BERNAL
Identificación:	1083040229-3

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	USM-PS-010-2026	**Fec. Suscripción:**	Ene 13 2026	**Fecha de iniciación:**	Ene 13 2026
	Duración:		**Meses:** 5	**Días:** 17	**Fecha de terminación:**	Jun 30 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales en el área de gestión de talento humano, con el propósito de llevar a cabo actividades enfocadas en cubrir las necesidades operativas y estratégicas que desempeña la dependencia.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Adelantar, gestionar y apoyar las actividades de reclutamiento y selección de personal a ingresar en la USM.	Debido a la aplicación y obligatoriedad de la Ley de Garantías, no es posible ejecutar acciones en pro de obedecer está obligación, toda vez que la vinculación de personal no se puede realizar si no hasta después del 30 de junio de la presente vigencia 2026.
2. Proponer y apoyar en actividades de bienestar e integración para el personal de la USM.	Se brindó apoyo en la jornada de salud programada por el área de Bienestar, dirigida al personal administrativo de la Institución.
3. Brindar información y hacer seguimiento a los contratos de prestación de servicios del personal adscrito a la institución, verificando su correcta elaboración y ejecución.	Brindé acompañamiento en el adecuado empalme del proceso de cuentas de cobro a la plataforma SAFE, coordinando espacios de capacitación y apoyo permanente en la resolución de dudas, diligenciamiento y aplicación del procedimiento correspondiente.
4. Elaborar informes, cartas, certificados y reportes relacionados con los procesos afines al área de talento humano.	Se realizó el trámite pertinente a la aprobación de retiro de cesantías en FNA de funcionarios. Y se realizó la rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA.
5. Apoyar la logística de capacitaciones internas y externas.	Se coordinó la inducción y reinducción institucional para todo el personal administrativo de la USM.
6. Realizar seguimiento a los indicadores del PDI de la dependencia, proponiendo mejoras a los procesos internos y dando cumplimiento a las mismas.	En este mes no se hizo actividades de esta obligación.
7. Gestionar trámites administrativos vinculados a la incorporación, promoción y retiro de personal.	Se realizó la gestión correspondiente a los procesos de vinculación, así como el acompañamiento en las afiliaciones al sistema de seguridad social de docentes catedráticos, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes. De igual manera, se apoyó la gestión y trámite de la nómina de los docentes catedráticos de la Institución, realizando la verificación de información, consolidación de novedades y seguimiento a los procesos administrativos necesarios para su correcta liquidación de horas.
8. Asegurar que los procesos internos cumplan con las normativas legales vigentes.	Durante el periodo reportado, verifiqué que los procesos internos del área se desarrollaran conforme a la normatividad legal vigente y a los lineamientos institucionales, realizando el seguimiento correspondiente y efectuando las validaciones necesarias para asegurar su cumplimiento
9. Realizar seguimiento y control a las ausencias laborales (licencias, incapacidades, permisos) y consolidar reportes periódicos que faciliten la toma de decisiones.	Se realizó tramite de solicitudes de permisos de funcionarios, ausencias no remuneradas, e incapacidades.
10. Las demás que el supervisor del contrato le asigne, en la medida que se presente la necesidad para el cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no se asignaron actividades adicionales a las relacionadas en el contrato.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

719D4AF1-B0CD-4701-A101-48885A00AB5C

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MARIA ALEJANDRA GOMEZ BERNAL**

C. C. : **1083040229-3**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083040229		GOMEZ BERNAL MARIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 71#4a-02 apto Barrio Quinina 1	SANTA MARTA-MAGDALENA	3023172782	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	43953235	9497764415	I	2026/02/09	2026/02/09	BANCO AV VILLAS	0	$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
1	CC	1083040229 GOMEZ MARIA	230301	30	$2,600,000	$416,000	EPS005	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-4	30	$2,600,000	$13,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083040229		GOMEZ BERNAL MARIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 71#4a-02 apto Barrio Quinina 1	SANTA MARTA-MAGDALENA	3023172782	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	43953235	9497764415	I	2026/02/09	2026/02/09	BANCO AV VILLAS	0	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				**1**	**$754,600**	**$0**	**$0**	**$754,600**

	ACTA DE INICIO CONTRATOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2025

Dependencia:	TALENTO HUMANO

En Santa Marta, a los Trece (13) de Enero de 2026, se reunieron MARIA ALEJANDRA GOMEZ BERNAL, identificado con CC No 1083040229, en su calidad de Contratista y VANESSA CAROLINA PRADA RIVERA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° USM-PS-010-2026 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	USM-PS-010-2026	Fec. Suscripción:	Ene 13 2026	Fecha de iniciación:	Ene 13 2026
N° CDP:	260010	Fecha:	Ene 7 2026	Fecha de terminación:	Jun 30 2026
Rubro Presupuestal:	Honorarios y Servicios - Administración central				
N° RP:	260009	Fecha:	Ene 13 2026	Duración: Meses 5	Días 17
Valor Contrato:	Treinta y nueve millones de pesos mcte($39,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales en el área de gestión de talento humano, con el propósito de llevar a cabo actividades enfocadas en cubrir las necesidades operativas y estratégicas que desempeña la dependencia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Adelantar, gestionar y apoyar las actividades de reclutamiento y selección de personal a ingresar en la USM.
2. Proponer y apoyar en actividades de bienestar e integración para el personal de la USM.
3. Brindar información y hacer seguimiento a los contratos de prestación de servicios del personal adscrito a la institución, verificando su correcta elaboración y ejecución.
4. Elaborar informes, cartas, certificados y reportes relacionados con los procesos afines al área de talento humano.
5. Apoyar la logística de capacitaciones internas y externas.
6. Realizar seguimiento a los indicadores del PDI de la dependencia, proponiendo mejoras a los procesos internos y dando cumplimiento a las mismas.
7. Gestionar trámites administrativos vinculados a la incorporación, promoción y retiro de personal.
8. Asegurar que los procesos internos cumplan con las normativas legales vigentes.
9. Realizar seguimiento y control a las ausencias laborales (licencias, incapacidades, permisos) y consolidar reportes periódicos que faciliten la toma de decisiones.
10. Las demás que el supervisor del contrato le asigne, en la medida que se presente la necesidad para el cumplimiento del objeto contractual.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**MARIA ALEJANDRA GOMEZ BERNAL**
Identificación:	**1083040229**
Dirección:	CL 71 # 4 A 02 AP 01 BRR QUININA UNO
Número de Teléfono:	0 CEL 3023172782
PERFIL DEL CONTRATISTA	Profesional en Negocios Internacionales, Especialización en Gerencia de Mercadeo.

02C2737B-CC5C-4DED-8D3D-3A4C02DEC4E5

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA ALEJANDRA GOMEZ BERNAL

C.C.: 1083040229



1A3BD0AB-900B-4372-85D6-ABDA7014F5B4

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: VANESSA CAROLINA PRADA RIVERA

CARGO: JEFE DE TALENTO HUMANO



EVIDENCIA ACTIVIDADES CONTRACTUALES USM-PERIODO FEBRERO

1. Adelantar, gestionar y apoyar las actividades de reclutamiento y selección de personal a ingresar en la USM.

Debido a la aplicación y obligatoriedad de la Ley de Garantías, no es posible ejecutar acciones en pro de obedecer está obligación, toda vez que la vinculación de personal no se puede realizar si no hasta después del 30 de junio de la presente vigencia 2026.

2. Proponer y apoyar en actividades de bienestar e integración para el personal de la USM

Se brindó apoyo en la jornada de salud programada por el área de Bienestar, dirigida al personal administrativo de la Institución.

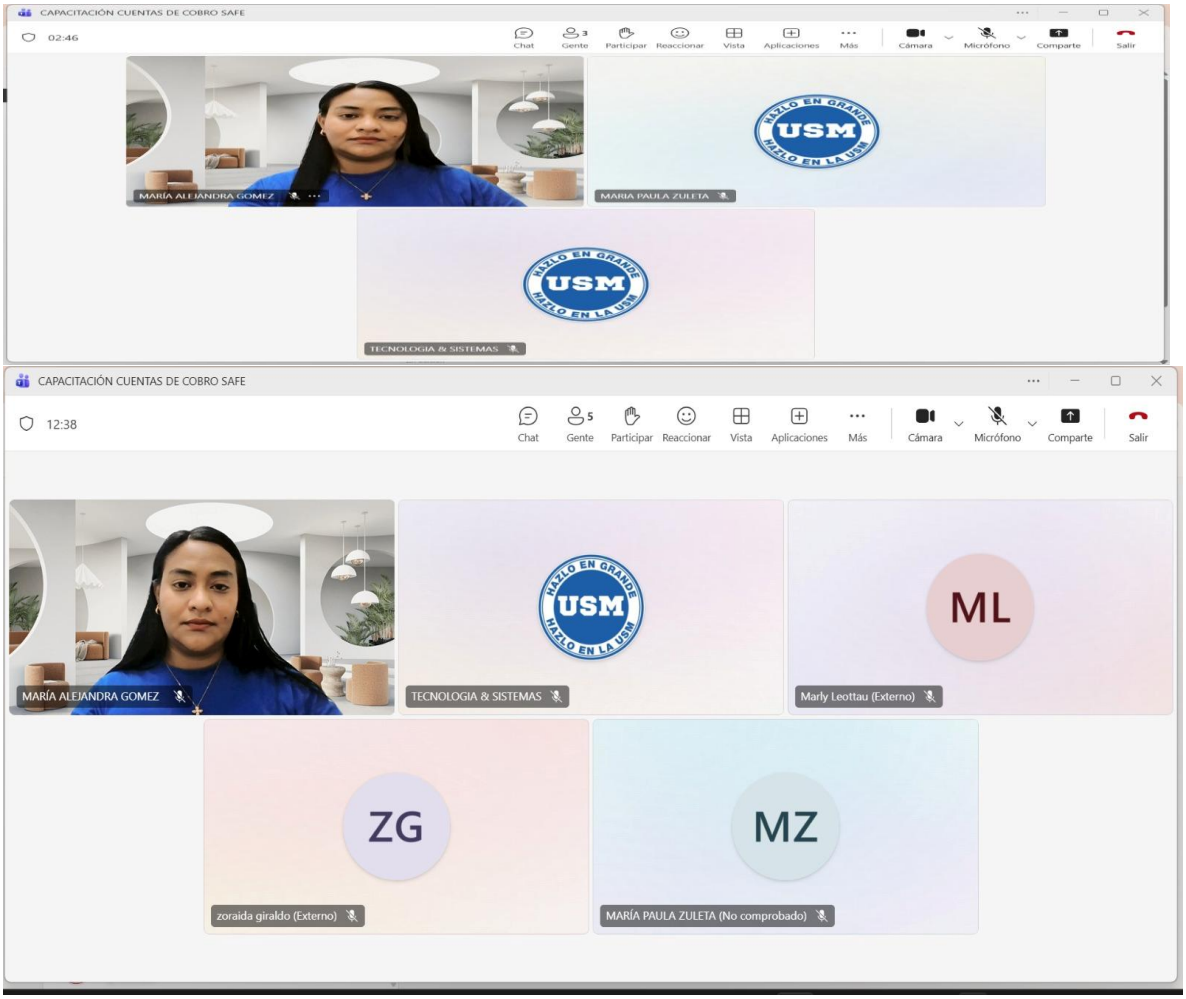


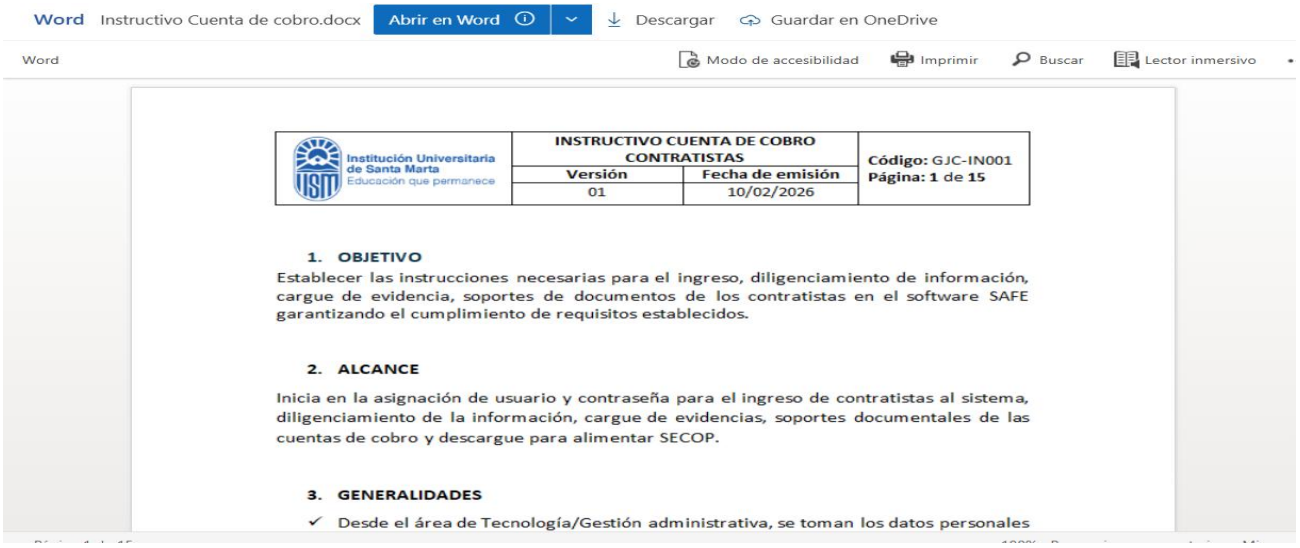


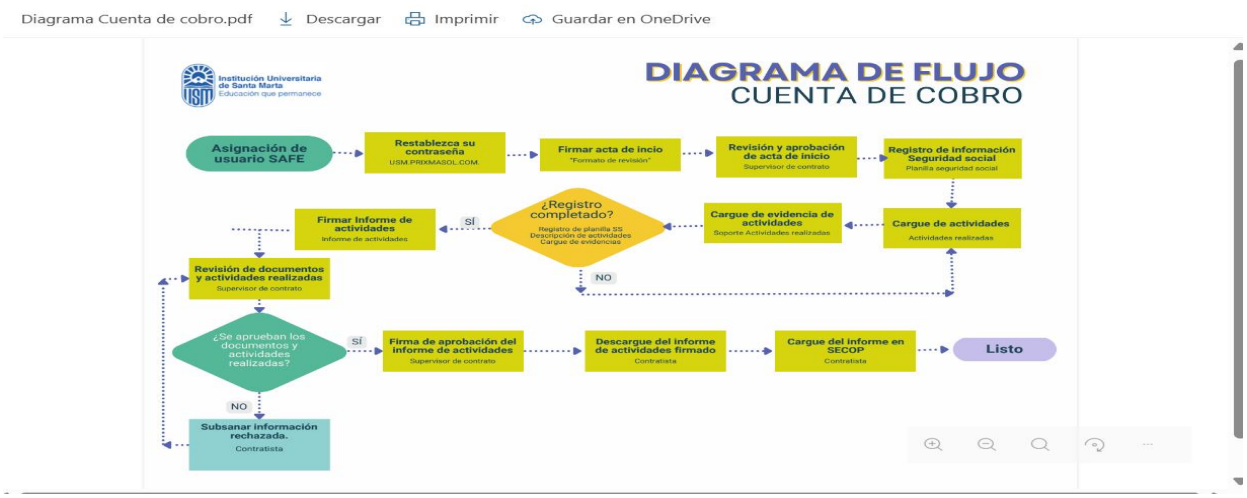


3. Brindar información y hacer seguimiento a los contratos de prestación de servicios del personal adscrito a la institución, verificando su correcta elaboración y ejecución.

Brindé acompañamiento en el adecuado empalme del proceso de cuentas de cobro a la plataforma SAFE, coordinando espacios de capacitación y ofreciendo apoyo permanente en la resolución de dudas, diligenciamiento y aplicación del procedimiento correspondiente.







5. Apoyar la logística de capacitaciones internas y externas.

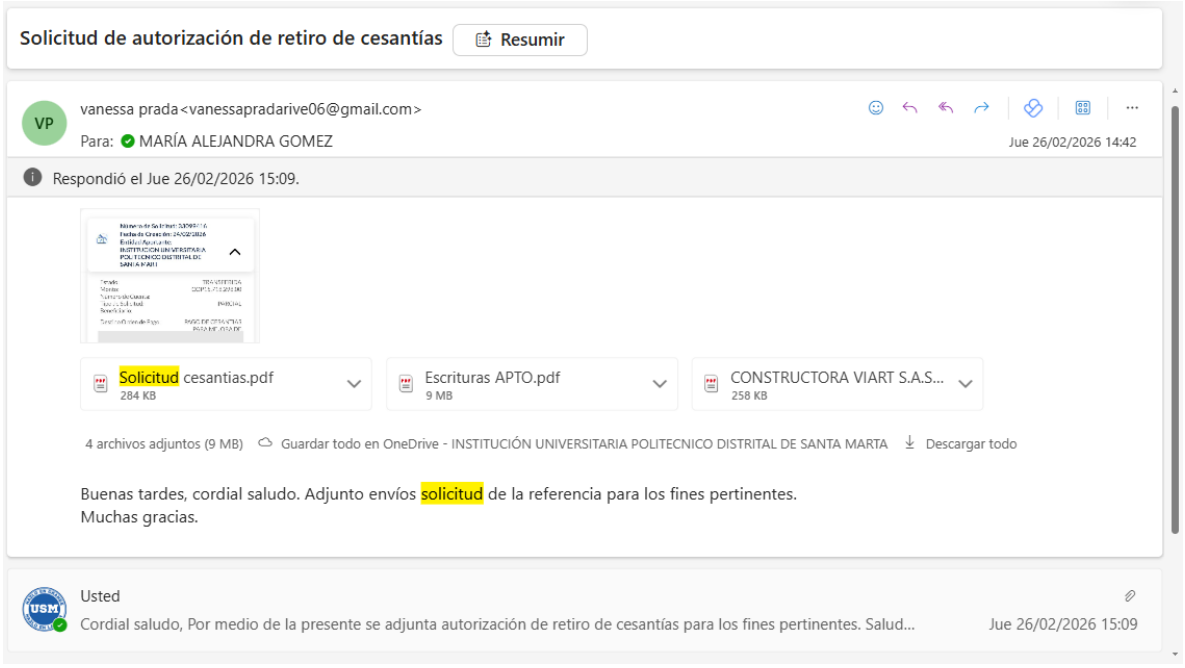
Se coordinó la inducción y reinducción institucional para todo el personal administrativo de la USM.





4. Elaborar informes, cartas, certificados y reportes relacionados con los procesos afines al área de talento humano.

Se realizó el trámite pertinente a la aprobación de retiro de cesantías en FNA de funcionarios. Y se realizó la rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA.



SOLICITUD RETIRO DE CESANTÍAS Resumir

JAILON ANDRES BOSSA PONCE<jailonb30@gmail.com>
Para: MARÍA ALEJANDRA GOMEZ
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/02/2026 16:27

Marcado

Respondió el Jue 12/02/2026 17:40.



cotizacion.pdf 434 KB | 128507576-128509278-KQM... 57 KB | certificado_unlocked.pdf 209 KB

4 archivos adjuntos (775 KB) Guardar todo en OneDrive - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA POLITECNICO DISTRITAL DE SANTA MARTA Descargar todo

Cordial saludo estimada,

Por medio del presente, respetuosamente solicito su aprobación para el retiro de mis cesantías consignadas en el Fondo Nacional de Ahorro, por motivos de remodelación de mi vivienda, el valor a retirar es por la suma de $5.400.000, y la solicitud al FNA fue radicada por medio de la oficina virtual de esa entidad, el día de hoy 12 de febrero de 2026.

Por lo expresado adjunto al mismo los soportes de mi solicitud los cuales son:

- Certificado de libertad y tradición
- Certificación de unión Conyugal
- Cotización soporte de la remodelación a realizar.
- Solicitud radicada en el FNA.

Agradezco sus buenos oficios para el pago oportuno de las mismas.

Atentamente,

SOLICITUD RETIRO DE CESANTÍAS Resumir

MARÍA ALEJANDRA GOMEZ
Para: JAILON ANDRES BOSSA PONCE <jailonb30@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/02/2026 17:40

Autorización cesantias Jailon ... 90 KB

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito adjuntar autorización de retiro de cesantías para los fines pertinentes.

Saludos,



Responder | Reenviar

Registro de contratación ENERO 2026 - SIA OBSERVA Resumir

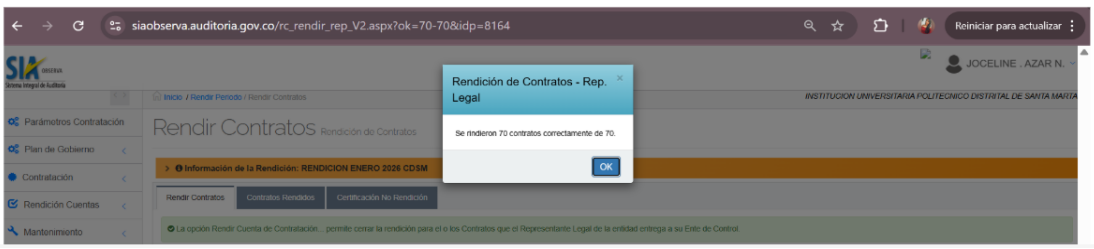
MARÍA ALEJANDRA GOMEZ
Para: LINA MAIGUEL; JEISSON DONADO; KAREN VILLAR
CC: JUAN CANCHANO
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 13/02/2026 8:16

Cordial saludo,

Me permito adjuntar la evidencia de la rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA, correspondiente al mes de enero. Para una totalidad de 70 contratos rendidos.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Saludos,



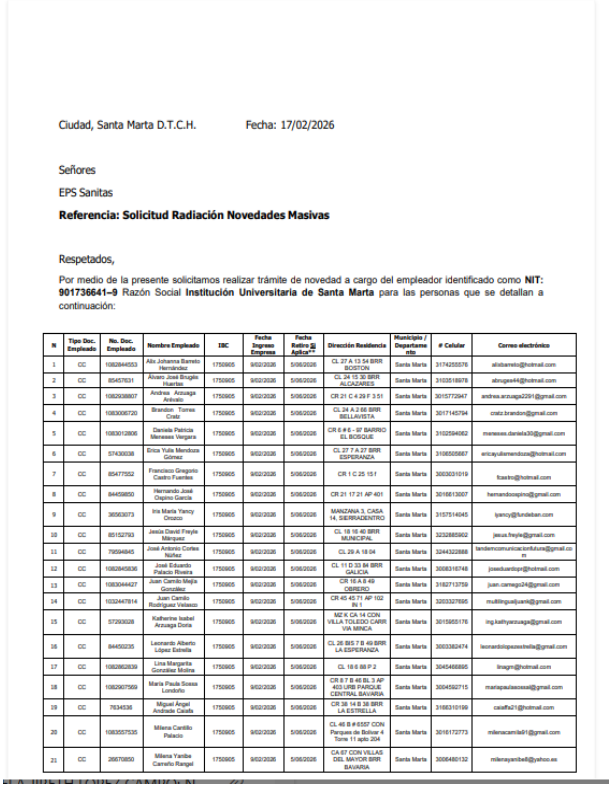
6. Realizar seguimiento a los indicadores del PDI de la dependencia, proponiendo mejoras a los procesos internos y dando cumplimiento a las mismas.

En este mes no se hizo actividades de esta obligación.

7. Gestionar trámites administrativos vinculados a la incorporación, promoción y retiro de personal.

Se realizó la gestión correspondiente a los procesos de vinculación, así como el acompañamiento en las afiliaciones al sistema de seguridad social de docentes catedráticos, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes.

De igual manera, se apoyó la gestión y trámite de la nómina de los docentes catedráticos de la Institución, realizando la verificación de información, consolidación de novedades y seguimiento a los procesos administrativos necesarios para su correcta liquidación de horas.



Ciudad, Santa Marta D.T.C.H. Fecha: 17/02/2026

Señores

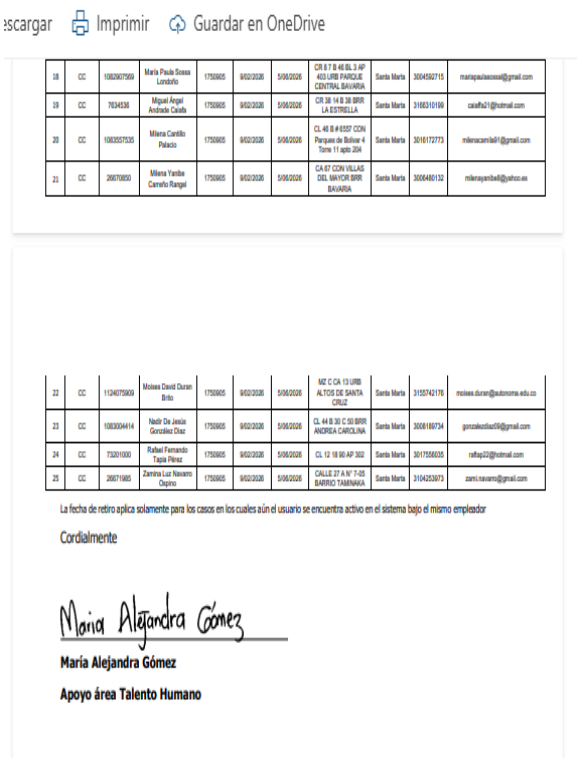
EPS Sanitas

Referencia: Solicitud Radiación Novedades Masivas

Respetados,

Por medio de la presente solicitamos realizar trámite de novedad a cargo del empleador identificado como **NIT: 901736641–9** Razón Social **Institución Universitaria de Santa Marta** para las personas que se detallan a continuación:

N	Tipo Doc. Empleado	No. Doc. Empleado	Nombre Empleado	IBC	Fecha Ingreso Empresa	Fecha Retiro Aplica**	Dirección Residencia	Municipio / Departamento	# Celular	Correo electrónico
1	CC	1082844552	Alix Johanna Barreto Hernández	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 27 A 13 54 BRR BOSTON	Santa Marta	3174255576	alixbarreto@hotmail.com
2	CC	85457631	Alvaro José Brugés Huertas	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 24 15 30 BRR ALCAZARES	Santa Marta	3105518978	abruges44@hotmail.com
3	CC	1082938607	Andrea Arzuaga Arévalo	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 21 C 4 29 F 3 51	Santa Marta	3015772947	andrea.arzuaga2291@gmail.com
4	CC	1083006720	Brandon Torres Cretz	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 24 A 2 66 BRR BELLAVISTA	Santa Marta	3017145794	cretz.brandon@gmail.com
5	CC	1083012808	Daniela Patricia Meneses Vergara	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 6 # 6 - 97 BARRIO EL BOSQUE	Santa Marta	3102594062	meneses.daniela30@gmail.com
6	CC	57430038	Erica Yulis Mendoza Gómez	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 27 7 A 27 BRR ESPERANZA	Santa Marta	3106505667	ericayulismendoza@hotmail.com
7	CC	85477552	Francisco Gregorio Castro Fuentes	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 1 C 25 15 f	Santa Marta	3003031019	fcastro@hotmail.com
8	CC	84459850	Hernando José Ospino García	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 21 17 21 AP 401	Santa Marta	3016613007	hernandoospino@gmail.com
9	CC	36563073	Iris María Yancy Orozco	1750905	9/02/2026	5/06/2026	MANZANA 3, CASA 14, SIERRADENTRO	Santa Marta	3157514045	iyancy@fundeban.com
10	CC	85152793	Jesús David Freyle Márquez	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 18 16 40 BRR MUNICIPAL	Santa Marta	3232885802	jesus.freyle@gmail.com
11	CC	79594845	José Antonio Cortes Núñez	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 29 A 18 04	Santa Marta	3244322868	tandemcomunicacionfuture@gmail.com
12	CC	1082845836	José Eduardo Palacio Rivera	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 11 D 33 64 BRR GALICIA	Santa Marta	3008316748	joseduardopr@hotmail.com
13	CC	1083044427	Juan Camilo Mejía González	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 16 A 8 49 OBRERO	Santa Marta	3182713759	juan.camego24@gmail.com
14	CC	1032447814	Juan Camilo Rodríguez Velasco	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 45 45 71 AP 102 IN 1	Santa Marta	3203327695	multilinguajuanrk@gmail.com
15	CC	57293928	Katherine Isabel Arzuaga Doria	1750905	9/02/2026	5/06/2026	MZ K CA 14 CON VILLA TOLEDO CARR VIA MINCA	Santa Marta	3015655176	ing.kathyarzuaga@gmail.com
16	CC	84450235	Leonardo Alberto López Estrella	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 26 BIS 7 B 49 BRR LA ESPERANZA	Santa Marta	3003382474	leonardolopezestrella@gmail.com
17	CC	1082862839	Lina Margarita González Molina	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 18 6 88 P 2	Santa Marta	3045468895	linagm@hotmail.com
18	CC	1082907569	María Paula Sossa Londoño	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 8 T B 46 BL 3 AP 403 URB PARQUE CENTRAL BAVARIA	Santa Marta	3004592715	mariapaulasossal@gmail.com
19	CC	7634536	Miguel Ángel Andrade Calafa	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 38 14 B 38 BRR LA ESTRELLA	Santa Marta	3166310199	calaffa21@hotmail.com
20	CC	1083557535	Milena Carrillo Palacio	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 46 B # 6557 CON Parques de Bolivar 4 Torre 11 apto 204	Santa Marta	3016172773	milenacarrillo91@gmail.com
21	CC	26670850	Milena Yanibe Carreño Rangel	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CA 67 CON VILLAS DEL MAYOR BRR BAVARIA	Santa Marta	3006480132	milenayanibe8@yahoo.es



escargar Imprimir Guardar en OneDrive

18	CC	1082907569	María Paula Sossa Londoño	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 8 T B 46 BL 3 AP 403 URB PARQUE CENTRAL BAVARIA	Santa Marta	3004592715	mariapaulasossal@gmail.com
19	CC	7634536	Miguel Ángel Andrade Calafa	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CR 38 14 B 38 BRR LA ESTRELLA	Santa Marta	3166310199	calaffa21@hotmail.com
20	CC	1083557535	Milena Carrillo Palacio	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 46 B # 6557 CON Parques de Bolivar 4 Torre 11 apto 204	Santa Marta	3016172773	milenacarrillo91@gmail.com
21	CC	26670850	Milena Yanibe Carreño Rangel	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CA 67 CON VILLAS DEL MAYOR BRR BAVARIA	Santa Marta	3006480132	milenayanibe8@yahoo.es

22	CC	1124075909	Moises David Duran Brito	1750905	9/02/2026	5/06/2026	MZ C CA 13 URB ALTOS DE SANTA CRUZ	Santa Marta	3155742176	moises.duran@autonoma.edu.co
23	CC	1083004414	Nadir De Jesús González Díaz	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 44 B 30 C 50 BRR ANDREA CAROLINA	Santa Marta	3008169734	gonzalezdiaz09@gmail.com
24	CC	73201000	Rafael Fernando Tapia Pérez	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CL 12 18 90 AP 302	Santa Marta	3017556035	rafatp22@hotmail.com
25	CC	26671985	Zamira Luz Navarro Ospino	1750905	9/02/2026	5/06/2026	CALLE 27 A N° 7-05 BARRIO TAMINAKA	Santa Marta	3104253973	zami.navarro@gmail.com

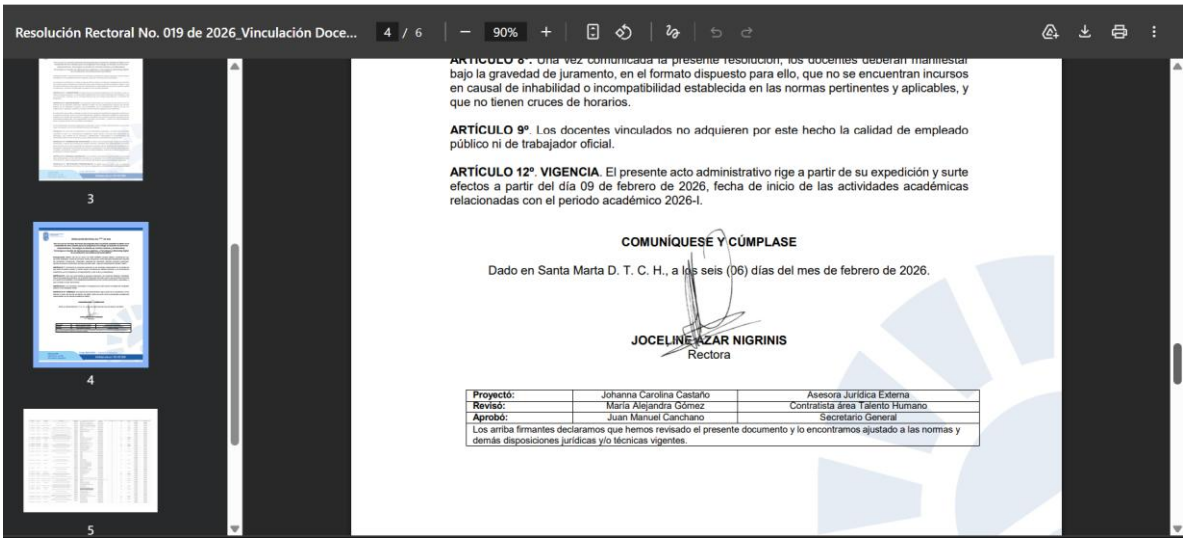
La fecha de retiro aplica solamente para los casos en los cuales aún el usuario se encuentra activo en el sistema bajo el mismo empleador

Cordialmente

María Alejandra Gómez

María Alejandra Gómez

Apoyo área Talento Humano



9. Realizar seguimiento y control a las ausencias laborales (licencias, incapacidades, permisos) y consolidar reportes periódicos que faciliten la toma de decisiones.

Se realizó tramite de solicitudes de permisos de funcionarios, ausencias no remuneradas, e incapacidades.

