SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	033 DE 2026
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO SANTOFIMIO RESTREPO.
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA - OAJ
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	YOLANDA GALLEGO GONZALEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, desde el componente jurídico de otorgamientos ambientales.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 09 de febrero al 08 de marzo de 2026

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	33,32 %	33,32 %

PROGRAMA	**9.3201** FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.
ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD 1.** EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA.
PROYECTO	**9.1_** AUTORIDAD AMBIENTAL INCLUSIVA QUE FORTALECE EL VÍNCULO ESTADO-CIUDADANÍA.
SUBACTIVIDAD	**SUBACTIVIDAD 1.** REALIZAR PROCESOS DE ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS AMBIENTALES.
VALOR	$22.800.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 14; CDP No. 14; RP 33
PLAZO	06 meses
FECHA ACTA DE INICIO	09 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	08 de julio de 2026
ADICIÓN (si aplica)	NA
PRÓRROGA (si aplica)	NA
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	NA
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. **4642974293** MES: MARZO de 2026

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	1. Revisar y/o proyectar los actos administrativos de otorgamientos ambientales tales como licencias, permisos, concesiones y autorizaciones ambientales, que le sean asignados por el supervisor (a).	**X**			
02	2. Proyectar y/o revisar conceptos jurídicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos concernientes con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales que requiera la entidad y le sean asignados por el supervisor; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor.	**X**			
03	3. Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación, en los diferentes asuntos litigiosos asignados por el supervisor o el Jefe de la Dependencia.	**X**			
04	4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor (a).	**X**			

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		**4626865948**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-03	2025-03-05
SALUD	2026-03	2025-03-05
ARL	2026-03	2025-03-05

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

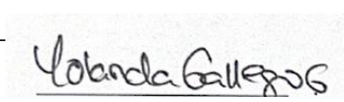
SI	**X**		**NO**		
DOCUMENTOS Se anexan **1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique 4. Certificado de cuenta bancaria. 5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 6. Otros (incluir los que requiera).					

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**X**		**NO**		
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría parcial efectuada: Acta Parcial No 2 del 09/02/2026 al 08/03/2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.					

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:_____
_____.

Fecha de elaboración 09 de febrero de 2026



_____
Firma:
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



_____
Firma:
CONTRATISTA