PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Martes 17 marzo 2026

Señor (a)
Iván Miguel Londoño Silva
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9272532
Cargo del supervisor: Instructor G17
Dependencia. Centro de electricidad y automatización industrial
Ciudad. Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9272532 del año 2026

José Humberto García Baos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113656506 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de VEINTICINCO MILLONES PESOS MCTE ($25.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 31 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios, en disciplina deportiva de Voleibol en el marco de los programas de bienestar institucional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento y acondicionamiento físico, de acuerdo con el cronograma aprobado por la Regional, los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e incentivos del SENA y la normativa aplicable.	1.Se socializo el plan de entrenamiento fisico-tecnico a los entrenadores físicos de los centros de la Regional Valle según servidores, participante e inscriptos en la disciplina de Voleibol.	#1 Imagen
2	Diseñar y aplicar planes de entrenamiento y programas deportivos que consideren las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los participantes, promoviendo la reducción de riesgos asociados al sedentarismo y enfermedades no transmisibles.	2.Se socializo con cada deportista el plan de entrenamiento de acuerdo con las capacidades físicas de cada uno de los participantes.	#2 Imagen
3	Preparar, acompañar y coordinar a los equipos deportivos de la Regional para su participación en eventos, encuentros, torneos o competencias institucionales, así como organizar campeonatos, torneos o festivales para fomentar la participación de funcionarios, trabajadores y sus familias	3.Se realizaron encuentros deportivos amistosos contra el Club Fortaleza de Voleibol, fortaleciendo los procesos del grupo masculino y femenino.	#3 Imagen
4	Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, y presentar informes periódicos y finales con resultados, logros, dificultades y recomendaciones solicitadas para la supervisión del contrato.	4.Se entreno en el complejo de salomia, palmira y el pondaje y se tomó registro	#4 Imagen
5	Cumplir con las normas internas del SENA, la legislación vigente en materia laboral, deportiva, seguridad y salud en el trabajo y ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato	5. Se participo en la socialización del plan de bienestar de la vigencia 2026, se dictó clase teórica con el objetivo de afianzar bases tácticas y psicológicas en el equipo	#5 Imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1079607509** pagada al operador **SIMPLE** referente al mes de **Marzo del 2026**.

Cordialmente,

Firma
José Humberto García Baos
Contratista
C.C. No. 1.113.656.506

Recibí a satisfacción:

Firma
Iván Miguel Londoño Silva
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9272532 de 2026
Cargo: Instructor G17

Imagen #1.



Imagen #2.



Imagen #3.



Imagen #4.



Imagen #5.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.