Contrato N° 1174	**Periodo del reporte:** noviembre 11 a diciembre 10 de 2020	**Fecha:** diciembre 10 de 2020
Nombre del contratista: Bonny Alexander Santos Jaimes		**CC:** 1.090.501.208
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a los procesos de circulación y producción en el marco del proyecto "Desarrollo cultural, capacitación, creación, investigación, circulación, emprendimiento y apoyo a eventos y festivales artísticos en el Municipio de San José de Cúcuta"		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta. (Ver Anexos 1, 2 y 3)	-Brindé asesoría para la consecución de autorizaciones por parte de la Administración Municipal, para la realización de actividades correspondientes a la ejecución de estímulos ganadores en la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos en el Proceso de Circulación. (17/11/2020) -Asesoré de manera personalizada a Creadores Seleccionados en la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos, en el Proceso de Circulación. (11/11/2020-10/12/2020)
2. Seguimiento a la ejecución de los estímulos asignados a creadores en el área de circulación en el marco de la segunda convocatoria del Programa Municipal de estímulos. (Ver Anexos 4 y 5)	-Brindé acompañamiento y supervisión a la ejecución de estímulos seleccionados en la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos, en el Proceso de Circulación. Incluyendo revisión de documentos requeridos para trámite de desembolsos y programación de cronograma de ejecución. (21/11/2020) -Ajuste del Cronograma de ejecución de los productos seleccionados en la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos, en el proceso de Circulación, conforme a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional y la Administración Municipal, en atención al alza de contagios por COVID-19 en el Municipio de San José de Cúcuta. (01/12/2020)
3. Acompañamiento legal al proceso de formalización y organización a creadores y gestores culturales en el marco de la segunda convocatoria Municipal de estímulos. (Ver Anexo 6 y 7)	-Brinde acompañamiento a Grupos de Creadores en el Área de la Música, para concluir su proceso formalización. (11/11/2020-10/12/2020)

4. Apoyo profesional en aspectos Legales y Derechos de Autor, a la producción de actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura del Municipio de San José de Cúcuta. (Ver Anexos 8 y 9)	-Realicé las visitas de campo a los escenarios programados para la realización de las actividades dispuestas por la Secretaría de Cultura y Turismo Municipal, como aporte al 'Festival De Las Luces', previo al rediseño de dichas actividades, en atención al alza de contagios por COVID-19 en el Municipio de San José de Cúcuta. (23/11/2020-28/11/2020) -Diseñé y Coordiné la reprogramación de las actividades dispuestas por la Secretaría de Cultura y Turismo Municipal, como aporte al 'Festival De Las Luces', a realizarse entre el 18 y el 23 de diciembre de 2020, atendiendo al cumplimiento de la Normativa de Bioseguridad y garantía de Derechos de Autor a causarse en el marco de las Actividades del Área de la música, en atención al alza de contagios por COVID-19 en el Municipio de San José de Cúcuta. (30/11/2020-04/12/2020)

ANEXO 1: Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta.



ANEXO 2: Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta



ANEXO 3: Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta.



ANEXO 4: Seguimiento a la ejecución de los estímulos asignados a creadores en el área de creación en el marco de la segunda convocatoria del Programa Municipal de estímulos.



ANEXO 5: Seguimiento a la ejecución de los estímulos asignados a creadores en el área de creación en el marco de la segunda convocatoria del Programa Municipal de estímulos.



ANEXO 6: Acompañamiento legal al proceso de formalización y organización a creadores y gestores culturales en el marco de la segunda convocatoria Municipal de estímulos.



ANEXO 7: Acompañamiento legal al proceso de formalización y organización a creadores y gestores culturales en el marco de la segunda convocatoria Municipal de estímulos.



ANEXO 8: Apoyo profesional en aspectos Legales y Derechos de Autor, a la producción de actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura del Municipio de San José de Cúcuta.



ANEXO 9: Apoyo profesional en aspectos Legales y Derechos de Autor, a la producción de actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura del Municipio de San José de Cúcuta.



Observaciones de Mejora:
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.



Firma del contratista
Bonny Alexander Santos Jaimes
Cedula 1.090.501.208



Firma del Supervisor
Gerardo Becerra Yáñez
Cedula 13.508.336