PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2026

Señor

GERMAN ERNESTO OCAMPO DUQUE

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9053058 de 2026**

Cargo del supervisor **INSTRUCTOR G19**

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 9053058 de 2026**

Yo, **DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ MAPALLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94405140** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de

CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Descargué reporte de ejecución en SOFIA Plus, para febrero. Realicé reporte de asistencia de aprendices en saf, diligencié el formato Actividades Formación del instructor.	Reporte de horas de sofia mes de febrero de 2026. Asistencia en saf de aprendices.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Impartí formación presencial, de acuerdo con las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica para los grupos en formación. GRD-52 Ficha 2999571 (RA Implementar), GRD-56 Ficha 3176391 (RA Implementar), GRD-58	Portafolio del instructor. Guías de Aprendizaje, planeación pedagógica, materiales de formación, instrumentos de evaluación en SharePoint-SUPCON

		Ficha 3316068 (RA Planificar-configurar). GRD-59 Ficha 3410521 (RA Inducción), TCSD-11 Ficha 3316075 (RA Recopilar).	
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Evalué juicio de inducción para GRD-59	Reporte de Juicios GRD-59 en Sofia
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Participe en Taller de Socialización y revisión del proceso de autoevaluación programa Tecnológico en Gestión de Redes de Datos.	Acta asistencia del equipo ejecutor (presentación proceso autoevaluación).
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	No tengo asignada Etapa productiva en este período en curso.	No hay evidencias en este periodo en curso.
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	No se participa en Sennova en ningún proyecto de investigación en este período en curso.	No hay evidencias en este periodo en curso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a a presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1079264950** de la planilla, operador **Simple S.A** y periodo **febrero** de **2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

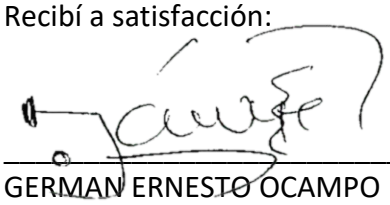
Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO RODRÍGUEZ MAPALLO
Contratista
C.C. No. 94405140 de Cali

Recibí a satisfacción:



GERMAN ERNESTO OCAMPO DUQUE
CC. 94325575
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 9053058 de 2026**
INSTRUCTOR G19