**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Villavicencio, 30 de noviembre de 2020

Señor (a)
Eberth Alfonso Castro Murcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1279254
Coordinador
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Villavicencio, Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

**Referencia:** CO1.PCCNTR.1279254

**Diego Andrés Aguilar Camacho,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.026.696 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de la Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.1279254, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 y el 30 de noviembre de 2020.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($57.500.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince días del mes de enero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) COP. B. Once (11) pagos iguales mensuales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado de contratación y convenios del despacho de la Dirección Regional Meta vigencia 2020 |

**Obligaciones Específicas**

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Despacho de la Dirección Regional | Se solicitó certificación paa y análisis del sector para proceso de selección mínima cuantía mc-rm-014-2020<br><br>Proyecté documentación previa para proceso de selección mínima cuantía mc-rm-014-2020, para la compra de botas dotación brigadistas regional meta | Correos electrónicos<br><br>Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Proyecté documentación previa para proceso de selección menor cuantía samc-rm-001-2020 para la compra de dotación a funcionarios de la regional meta.<br><br>solicité paa y análisis del sector para proceso cd-rm-0063-2020<br><br>proyecté y envié documentación para proceso de contratación plan bienestar 2020<br><br>proyecté y tramité solicitud precotizaciones para el proceso bienestar. | |
| 2 | Servir de enlace con el Grupo Integrado de Gestión Contractual de la Dirección General para el logro de la ejecución presupuestal | Particpe en reuniones para atender auditoria Icontec<br><br>Evlaucacion de riesgos de proceso de gestion contractual<br><br>Particpe en reunión de seguimiento a la contratación y ejecución presupuestal<br><br>proyecté información sobre el estado de la contratación de los recursos trasladados a la regional meta<br><br>Pressente informacion requerida para centralización de recursos.<br><br>proyecté respuesta a solicitud de información oficina de control interno de gestión<br><br>envié información solicitada para siga | Grabaciones Microsoft Teams<br><br>Correos electrónicos<br><br>Secop II |
| 3 | Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por la regional | Se verificó AMP en la TVEC con el fin de establecer si en sus catálogos se encuentran incluidos bienes y servicios requeridos por la entidad.<br><br>Proyecte documentacion para adelnatar evento de cotización AMP dotación, para comprar dotación brigadistas | Consulta Pagina Web Colombia Compra |
| 4 | Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente | No se presentó en el periodo | |
| 5 | Coordinar con el grupo administrativo mixto para la | Se verifico la plataforma compromiso con el fin de establecer la formalización de nuevos formatos relacionados con la gestión contractual. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Despacho de la Dirección Regional | Presnete informe para presentación revsion por la dirección regional | Plataforma Compromiso |
| 6 | Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Despacho de la Dirección | No se presentó en el periodo | Correos electronicos |
| 7 | Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que realice la Dirección Regional y los Centros de formación, de acuerdo con el procedimiento establecido por el SENA para tal fin | Revisé y firme acta de liquidación convenio no. 005 de 2017 sena-unimeta<br><br>gestioné el apoyo técnico mesa de servicio Colombia compra eficiente secop 2, para la publicación de convenio | Correos electronicos |
| 8 | Proyectar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos. | Se proyectaron solcitud de precotizaciones, cerrtificados de inexitencia de elementos, de inclusión en el PAA para adelntar procesos contractuales en el peridodo.<br><br>Se proyectaron estudios previos para la contratación adelantada en el periodo | Correos electrónicos<br><br>Plataforma Secop II |
| 9 | Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes | | Plataforma secop II |
| 10 | Proyectar las resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar | Se proyecto resolcion para aautorizar el recibo de bienes del contrato de dotación T.O. | Correo electrónico<br><br>SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes | Se proyecto Resolcuion de justificación de contratación directa para contratar el servicio de apoyo a la gestión para las actividades del plan de bienestar social 2020 | |
| 11 | Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes | Se proyectaron invitaciones públicas y proyecto de pliegos de condiciones para adelantar los procesos de selección adelnatados en el periodo. | SECOP II<br><br>Correos electrónicos |
| 12 | Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. | Se proyectaron adenadas en porceso de selewccion adelantados en el periodo.<br><br>Se tramito solcitud de adicion contrato de adecuación tanque de agua. | Plataforma SECOP II |
| 13 | Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda | Se revisaron polizas de contratos adjudicados y /o modificados en el periodo | Plataforma SECOP II |
| 14 | Otras inherentes al objeto contractual | proyecté respuesta a derecho de petición de autorización de personal administrativo de conducción de vehículos Sena, regional meta<br><br>proyecté respuesta a observaciones en los procesos de selección adelantados en el periodo<br><br>envié información solicitada sobre trazabilidad de la contratación del servicio de aseo y cafetería para la presente vigencia | Correos electrónicos<br><br>Microsoft teams |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | solicité y proyecté el envío de información al dr. chisco (semanal) en la procuraduría, relacionado con procesos por la pandemia<br><br>notifiqué por medio electrónico resolución 386/2020 al contratista disonti, previa autorización<br><br>se tramitó cambio de supervisión aprobadas por el ordenador de gasto<br><br>se solicitó aclaración acerca de la inexistencia en almacén para el tema de dotación brigadistas<br><br>envíe información solicitada para - agenda para relacionamiento sindical regional meta | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

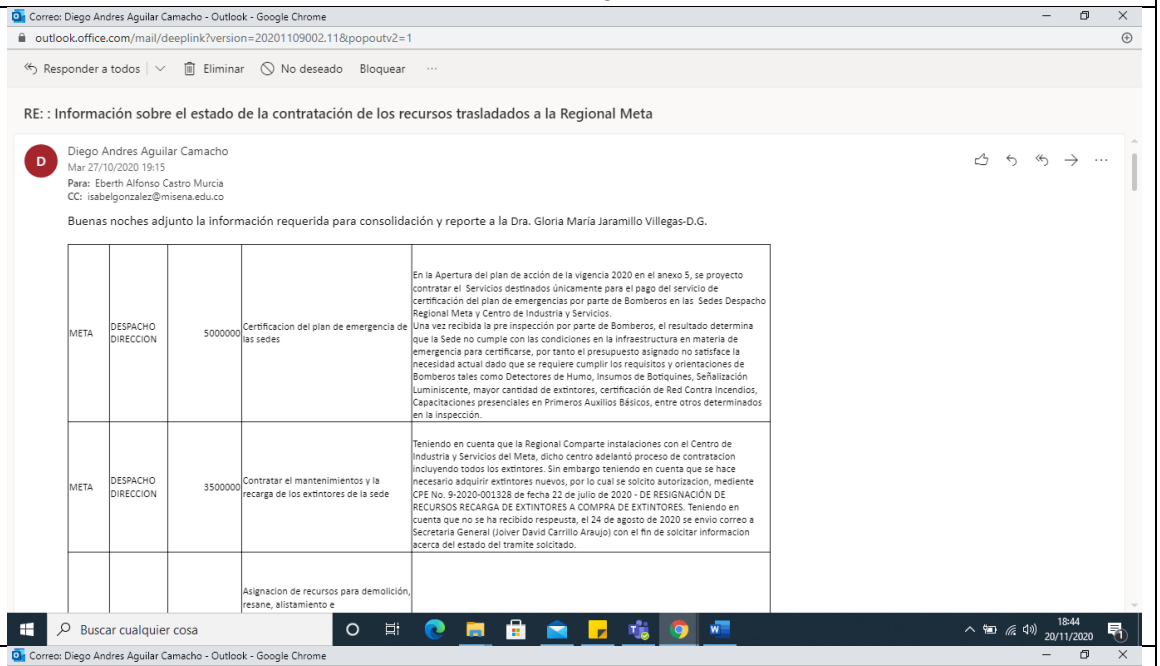
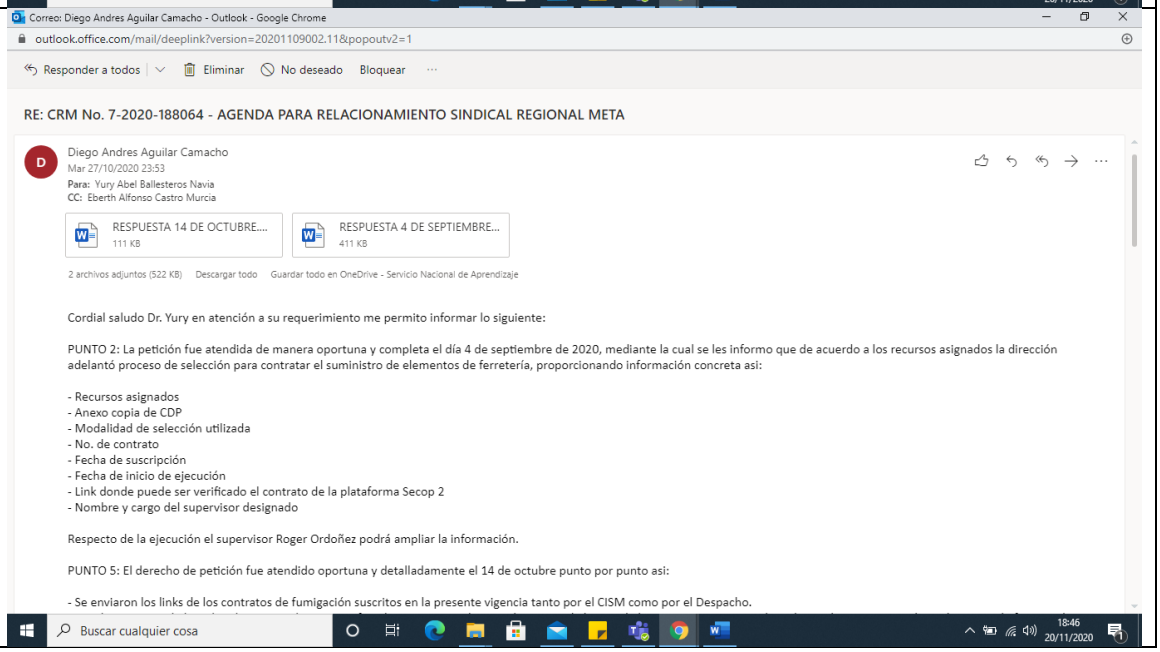
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 46304420 expedida por MIplanilla Correspondiente al mes octubre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

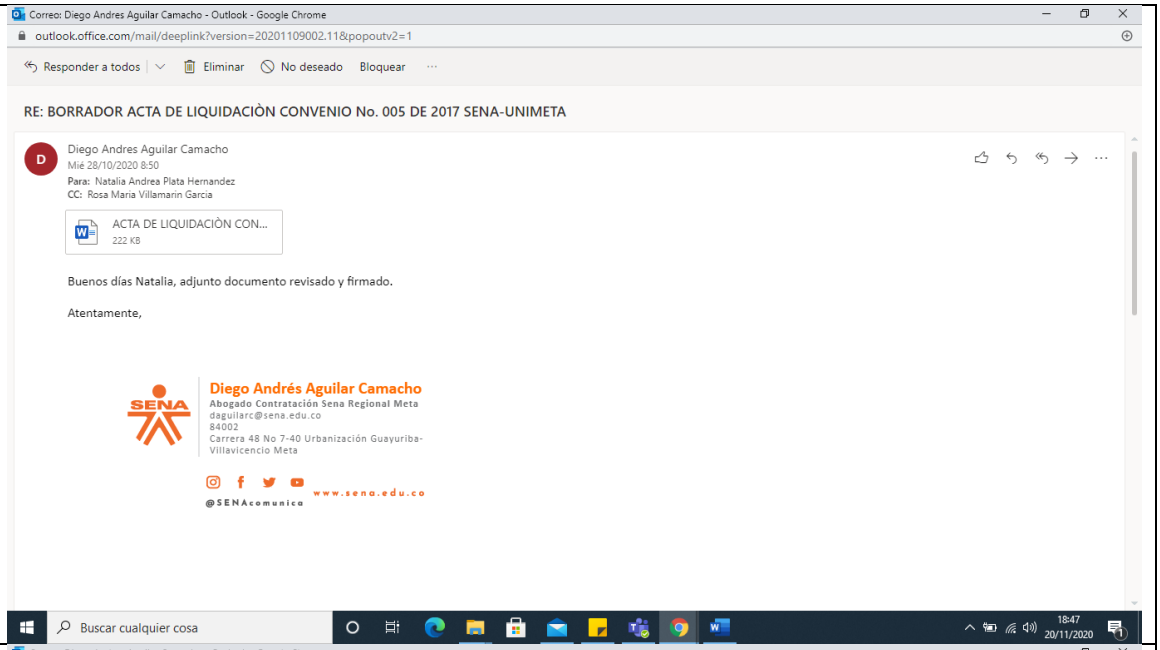
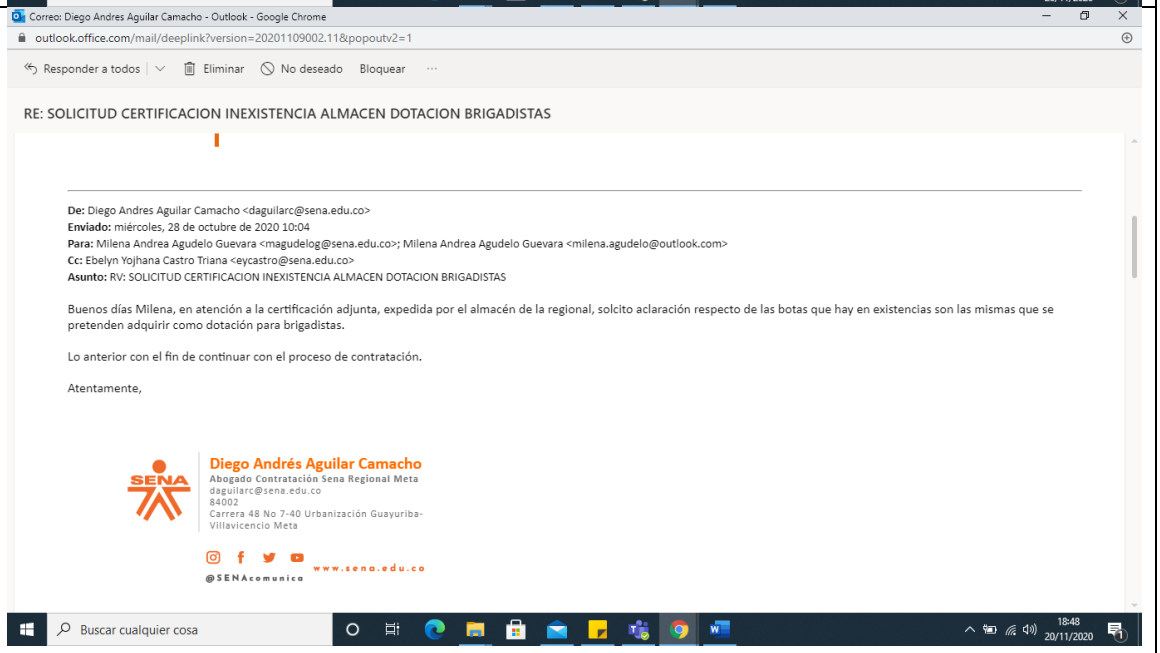
Cordialmente,

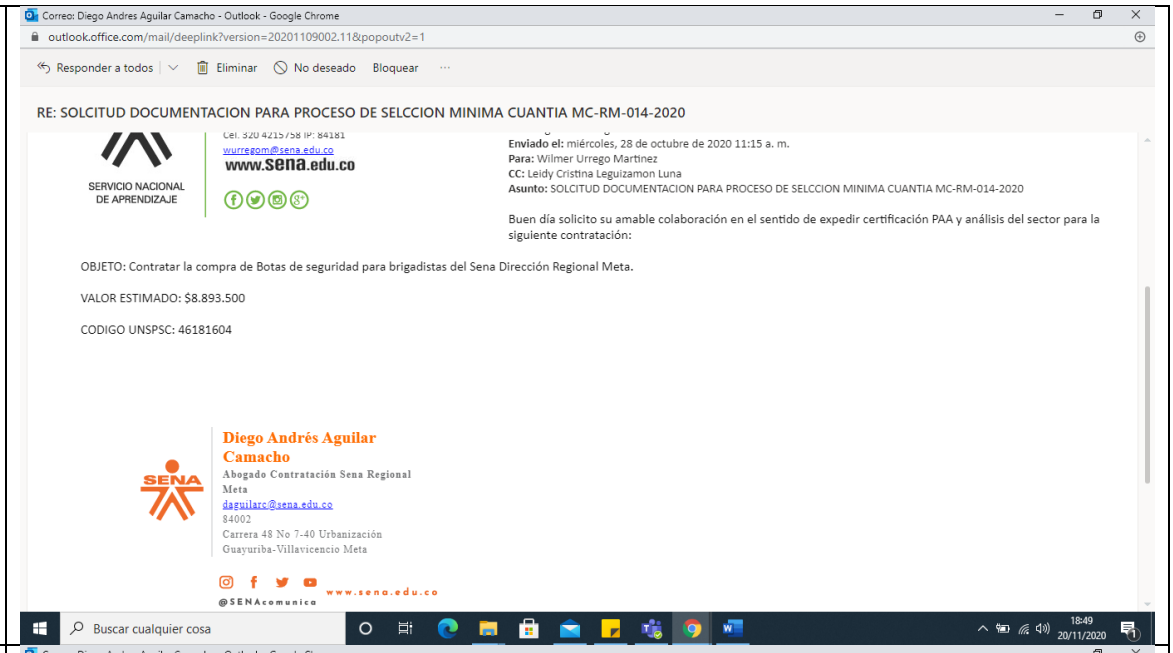
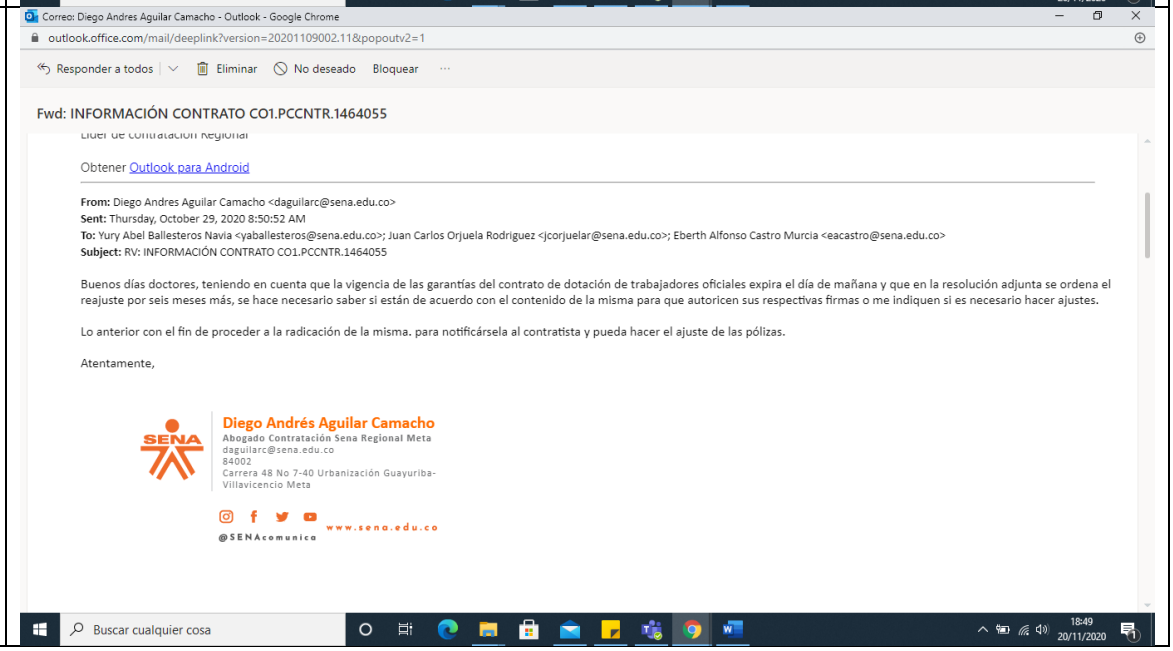
**Firma**
**Diego Andres Aguilar Camacho**
**Contratista**
**C.C. No. 80.026.696 de Bogotá D.C.**

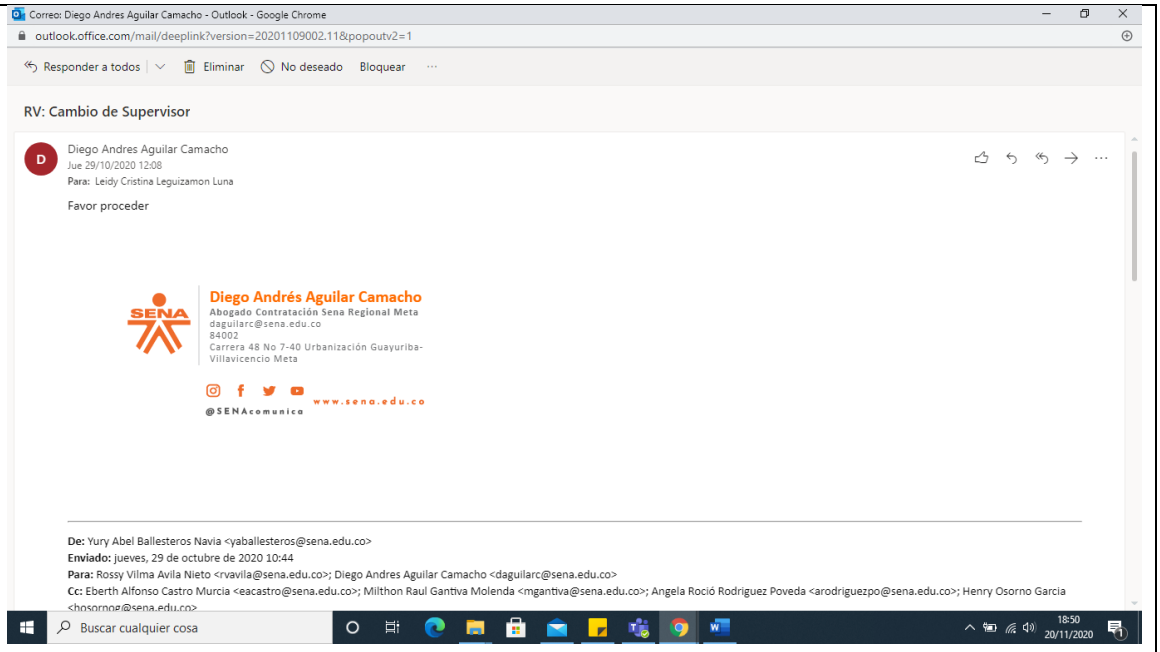
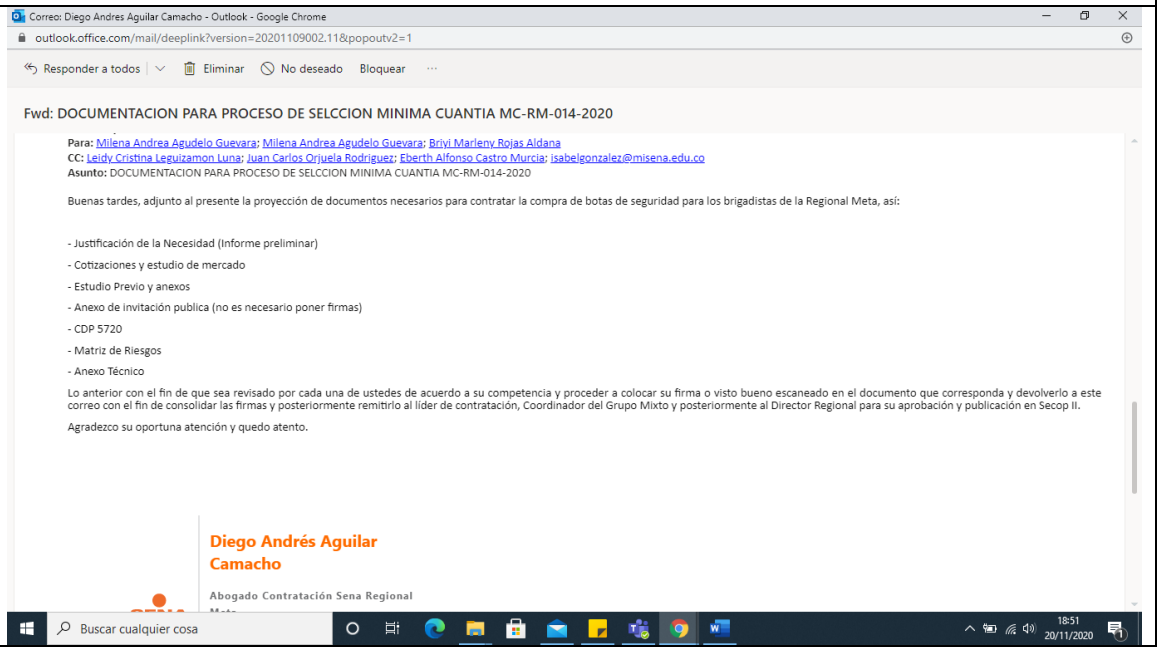
Recibí a satisfacción:

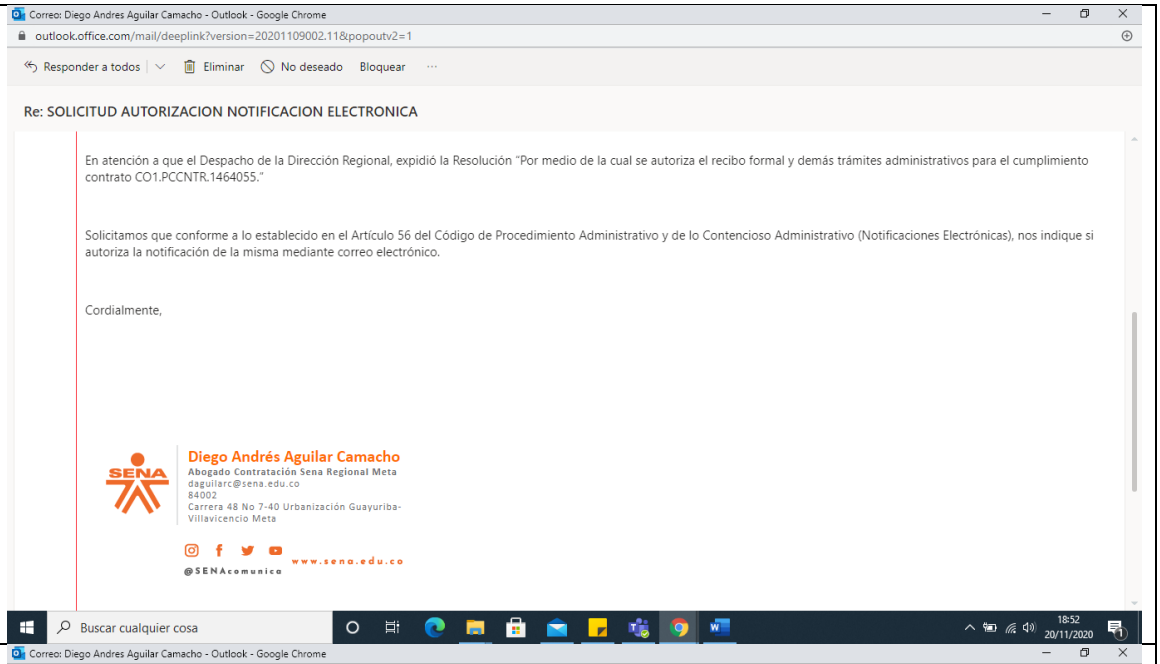
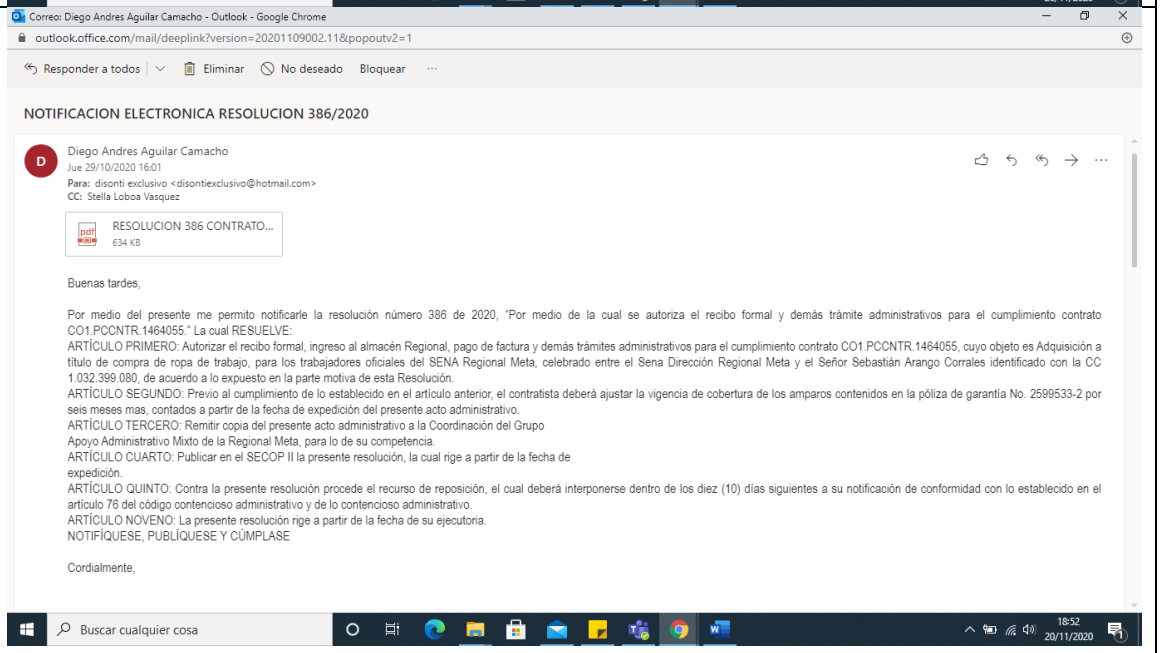
**Firma**
**Eberth Alfonso Castro Murcia**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1283124**

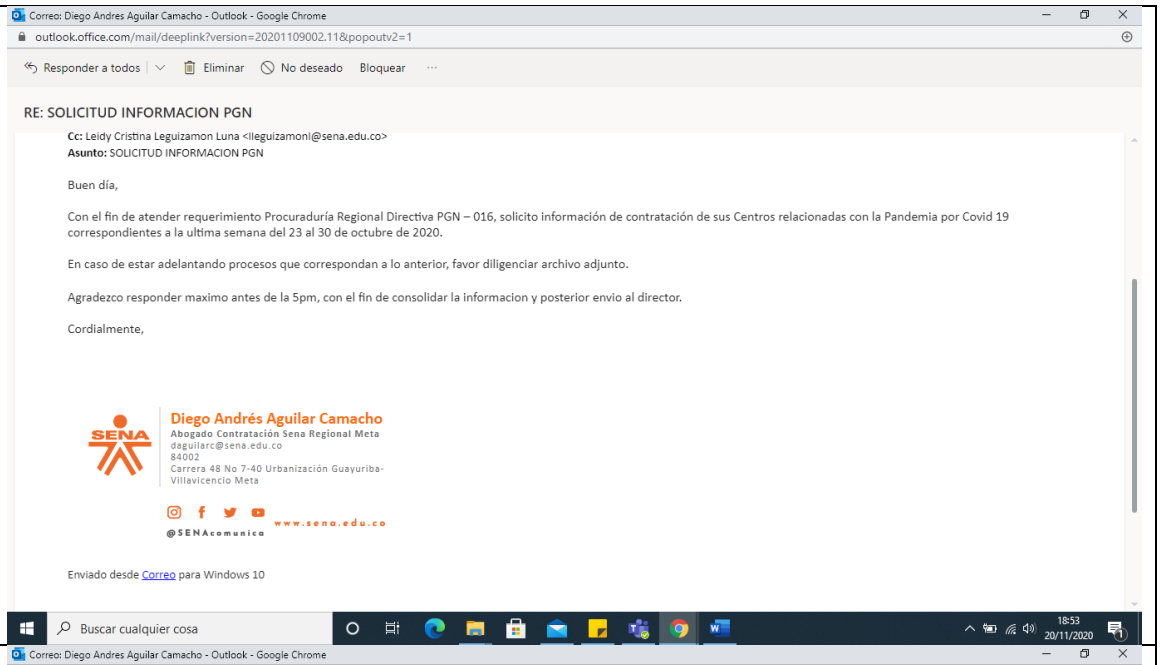
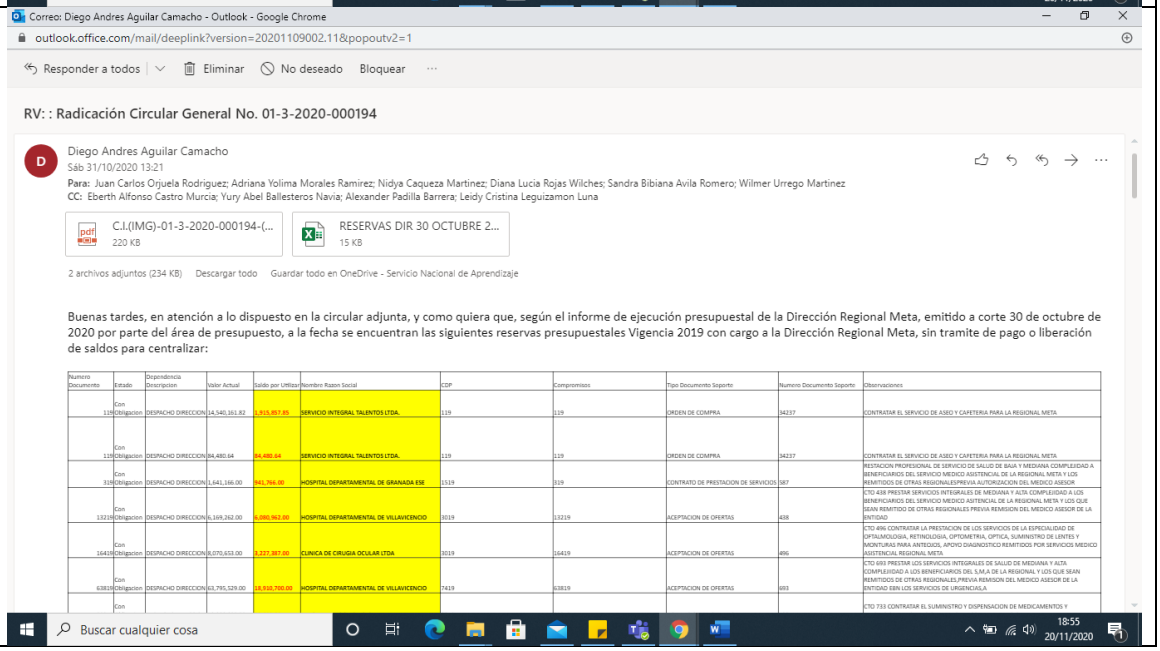
| FECHA | ACTIVIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 19/10/2020 14:19 | proyecté información sobre el estado de la contratación de los recursos trasladados a la regional meta |  |
| 27/10/2020 23:53 | envíe información solicitada para - agenda para relacionamiento sindical regional meta |  |

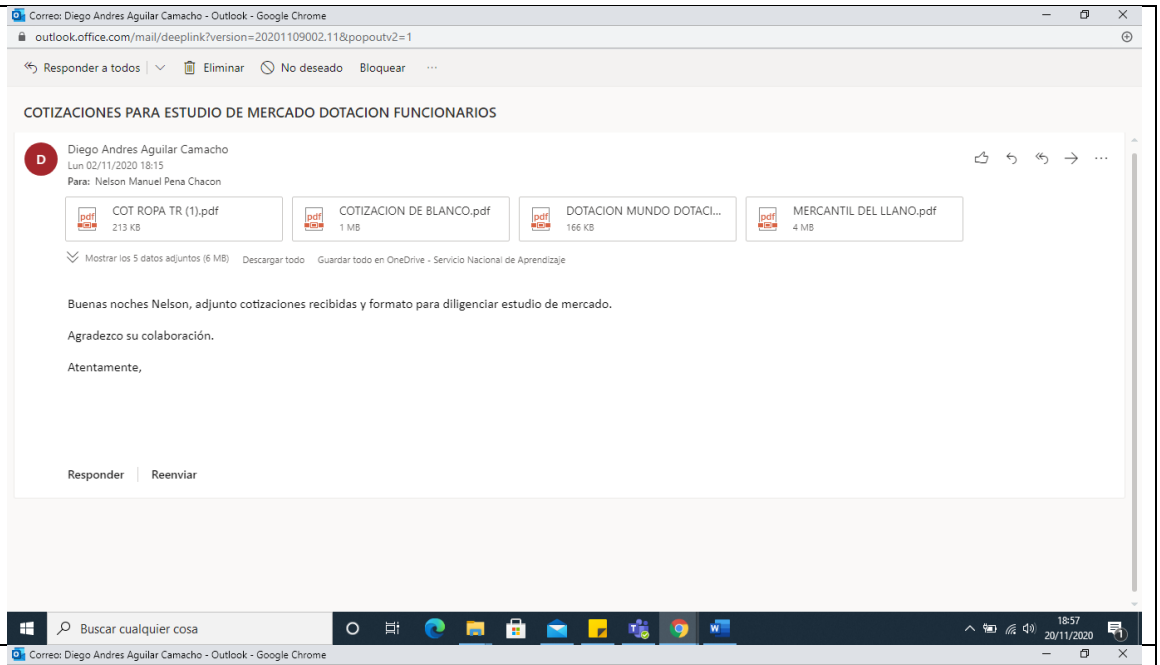
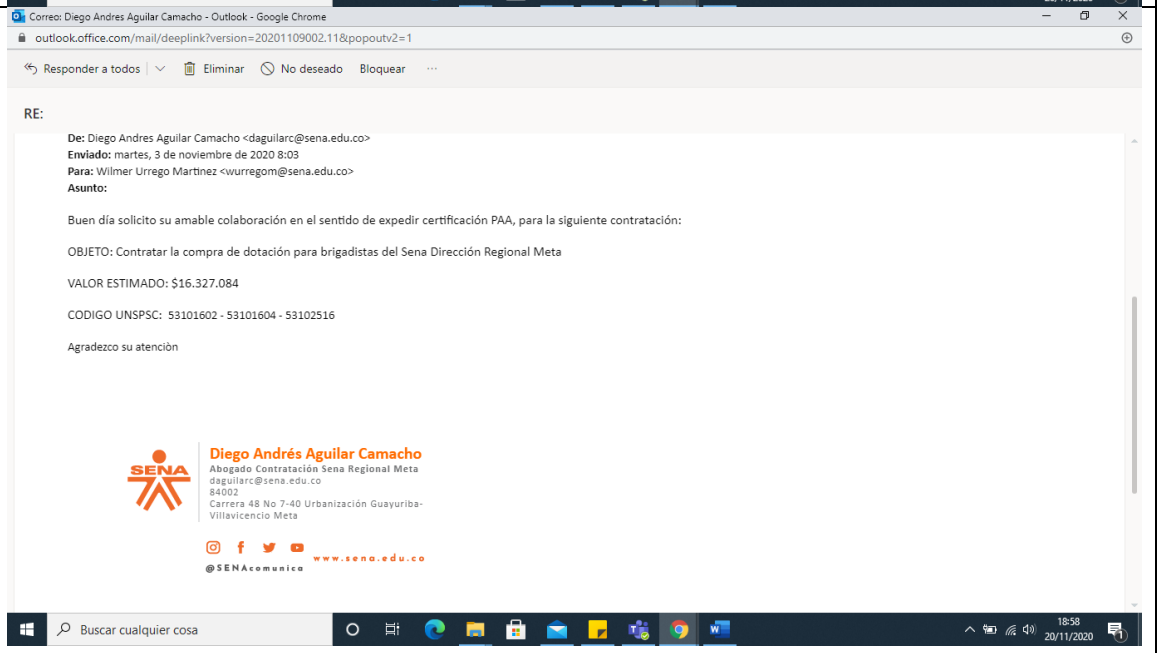
| | | |
|---|---|---|
| 28/10/2020 08:50 | revisé y firme acta de liquidación convenio no. 005 de 2017 sena-unimeta |  |
| 28/10/2020 17:10 | se solicitó aclaración acerca de la inexistencia en almacén para el tema de dotación brigadistas |  |

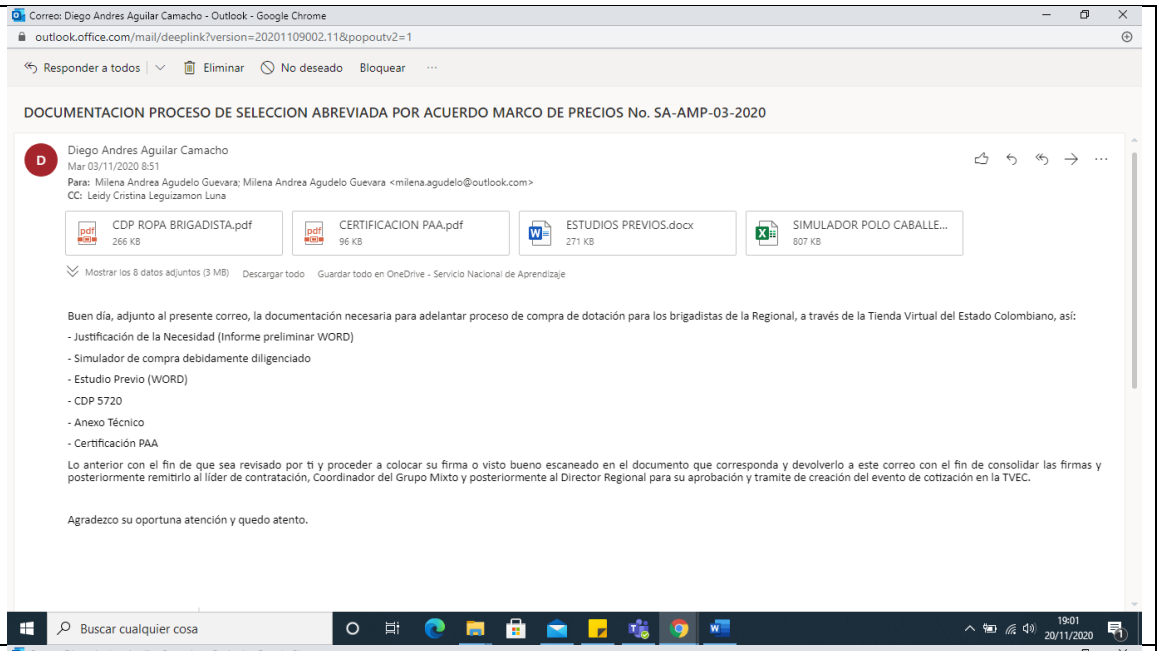
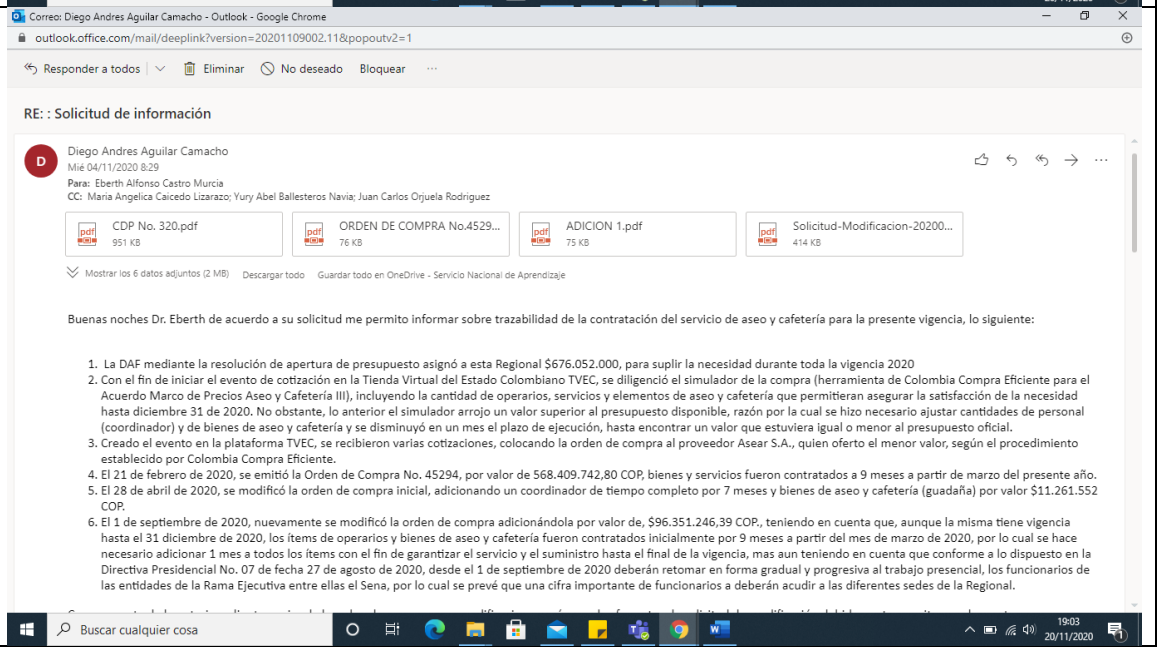
| | | |
|---|---|---|
| 29/10/2020 11:52 | se solicitó certificación paa y análisis del sector para proceso de selección mínima cuantía mc-rm-014-2020 |  |
| 29/10/2020 12:05 | se proyecto resolución para el reajuste de las garantías del contrato co1.pccntr.1464055 – dotación t.o |  |

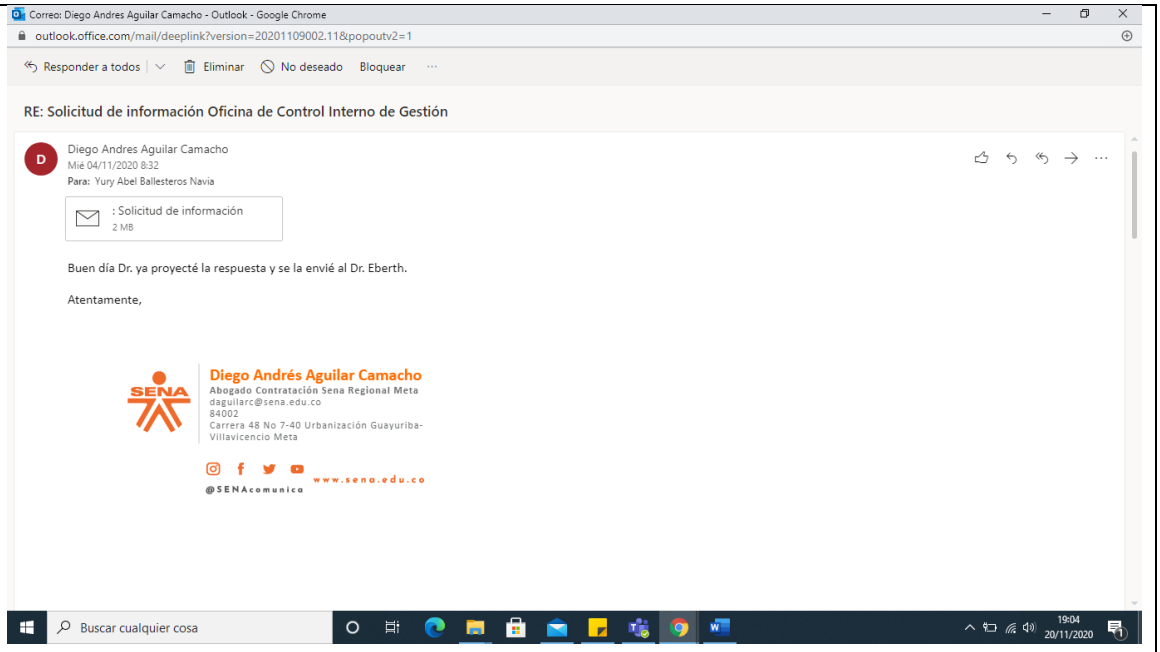
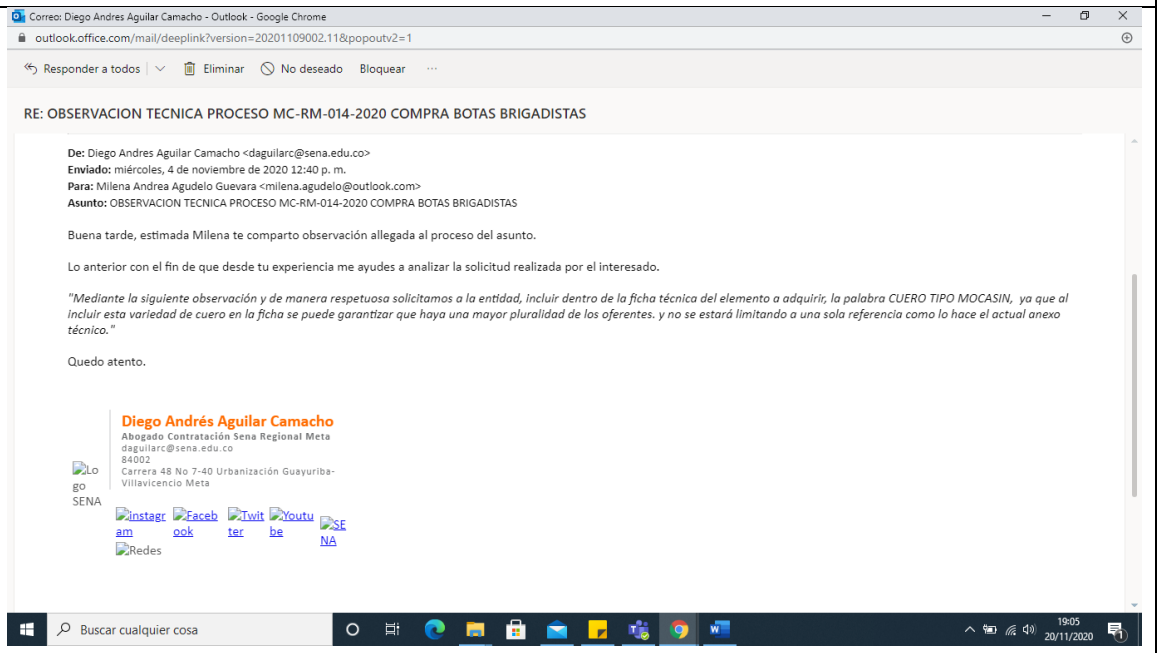
| | | |
|---|---|---|
| 29/10/2020 12:08 | se tramitó cambio de supervisión aprobadas por el ordenador de gasto |  |
| 03/11/2020 10:48 | proyecté documentación previa para proceso de selección mínima cuantía mc-rm-014-2020 |  |

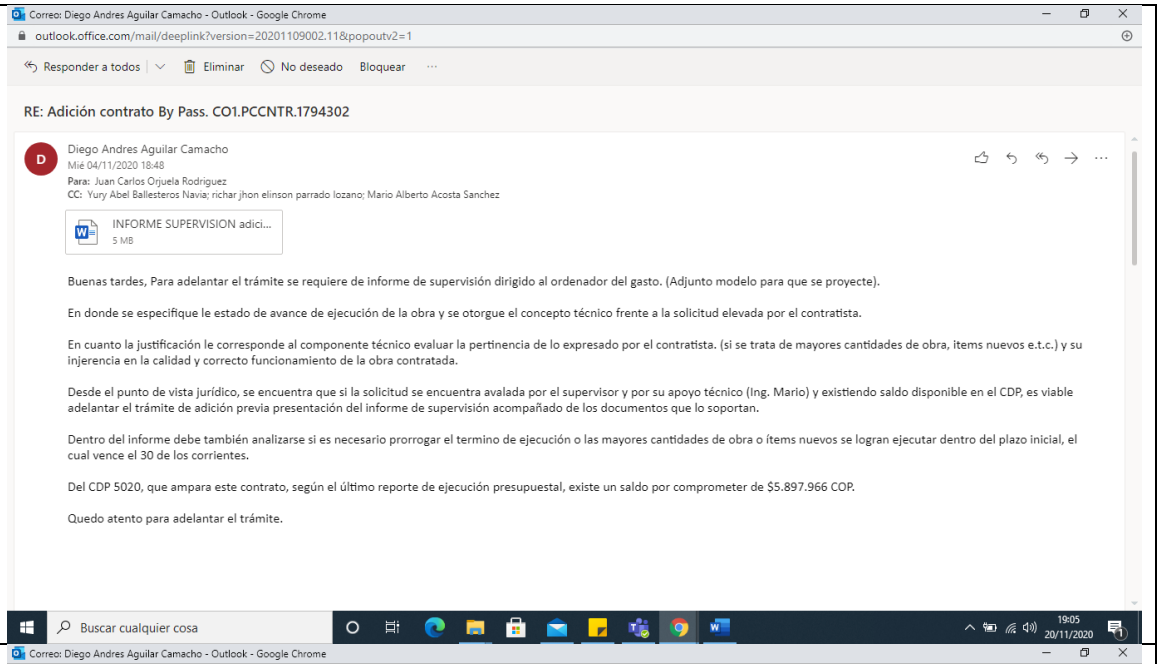
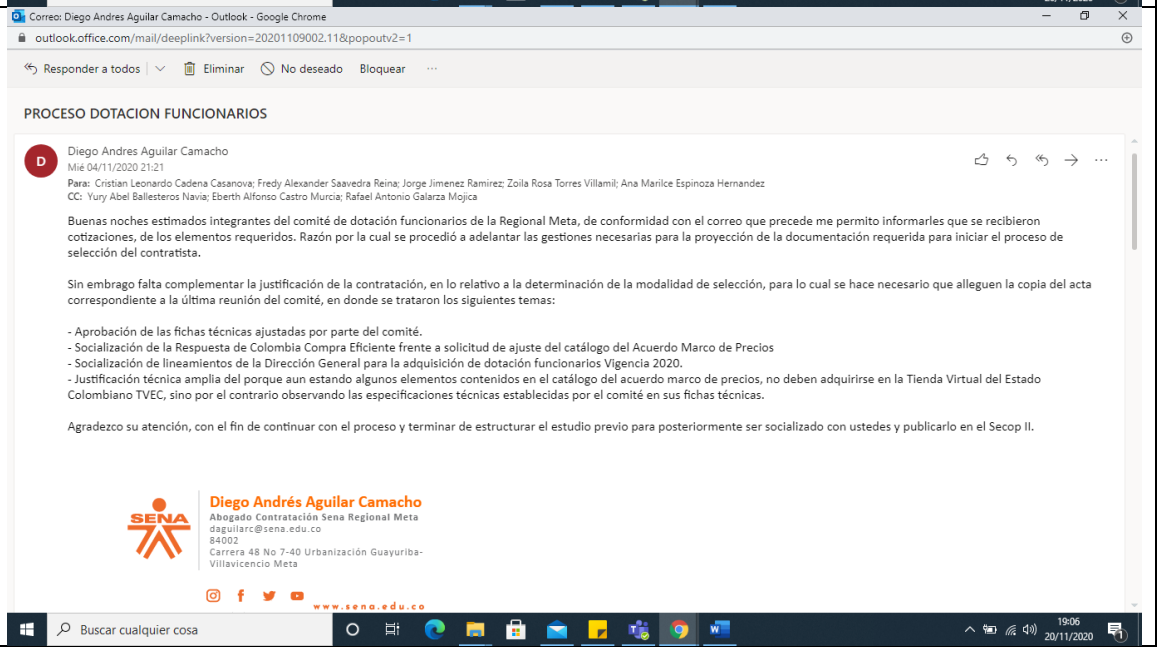
| | | |
|---|---|---|
| 29/10/2020 16:01. | se solicitó autorización para notificación electrónica de resolución al contratista de dotación t.o |  |
| 29/10/2020 16:01 | notifiqué por medio electrónico resolución 386/2020 al contratista disonti, previa autorización |  |

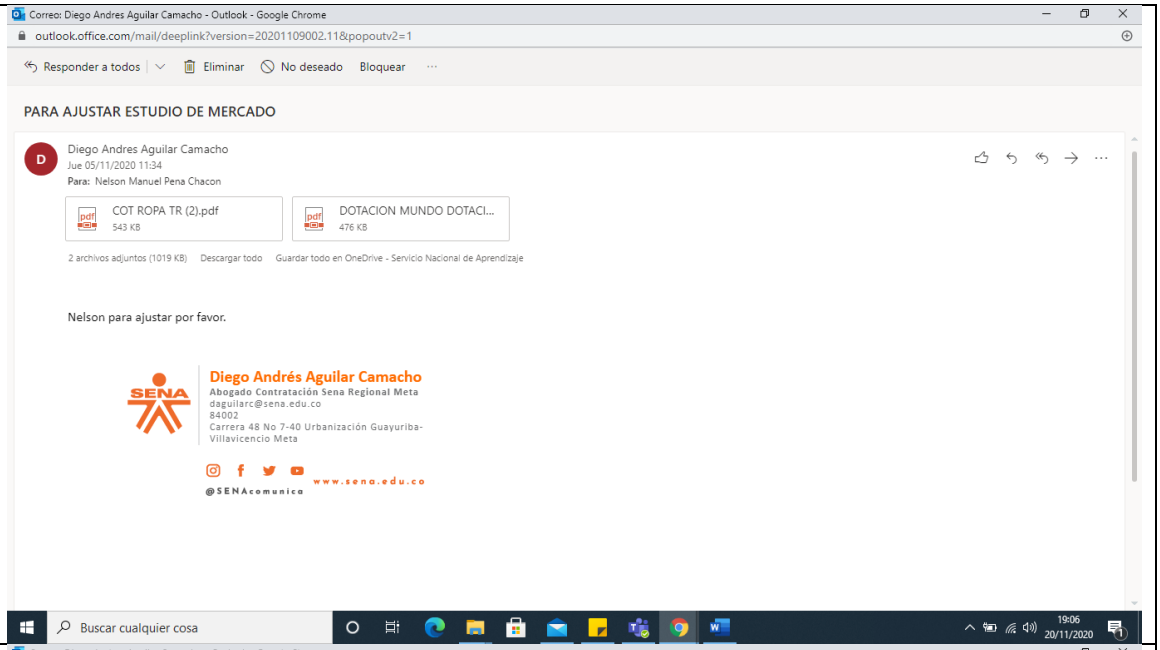
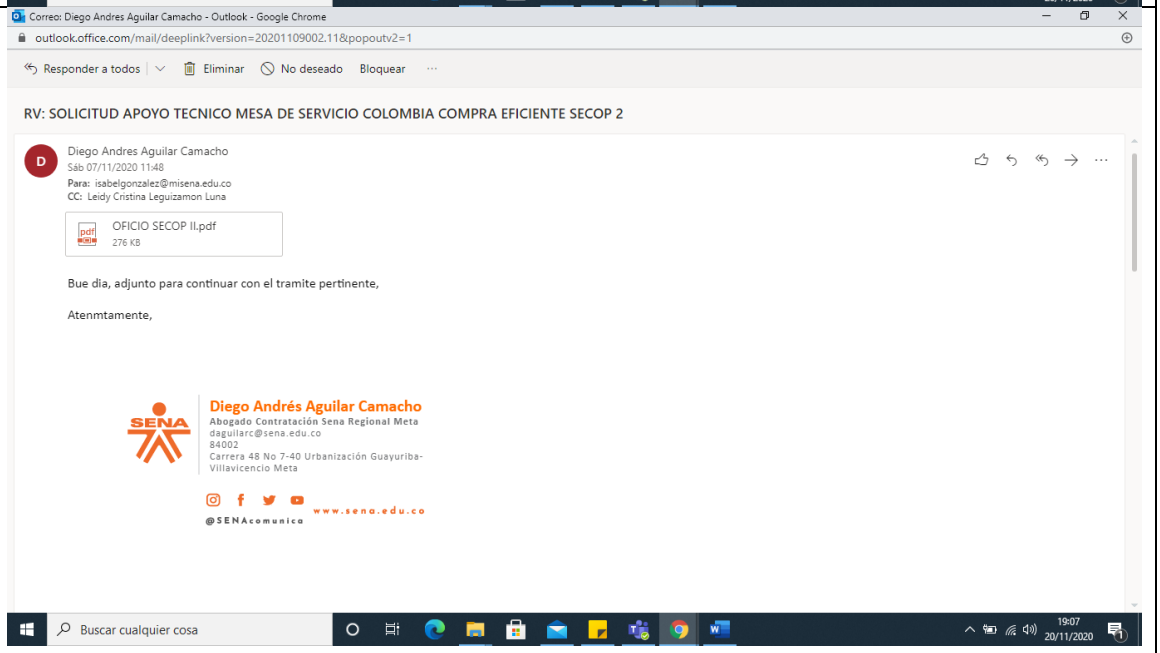
| | | |
|---|---|---|
| 30/10/2020 16:00 | solicité y proyecté el envío de información al dr. chisco (semanal) en la procuraduría, relacionado con procesos por la pandemia |  |
| 31/10/2020 13:21 | radicación circular general no. 01-3-2020-000194 |  |

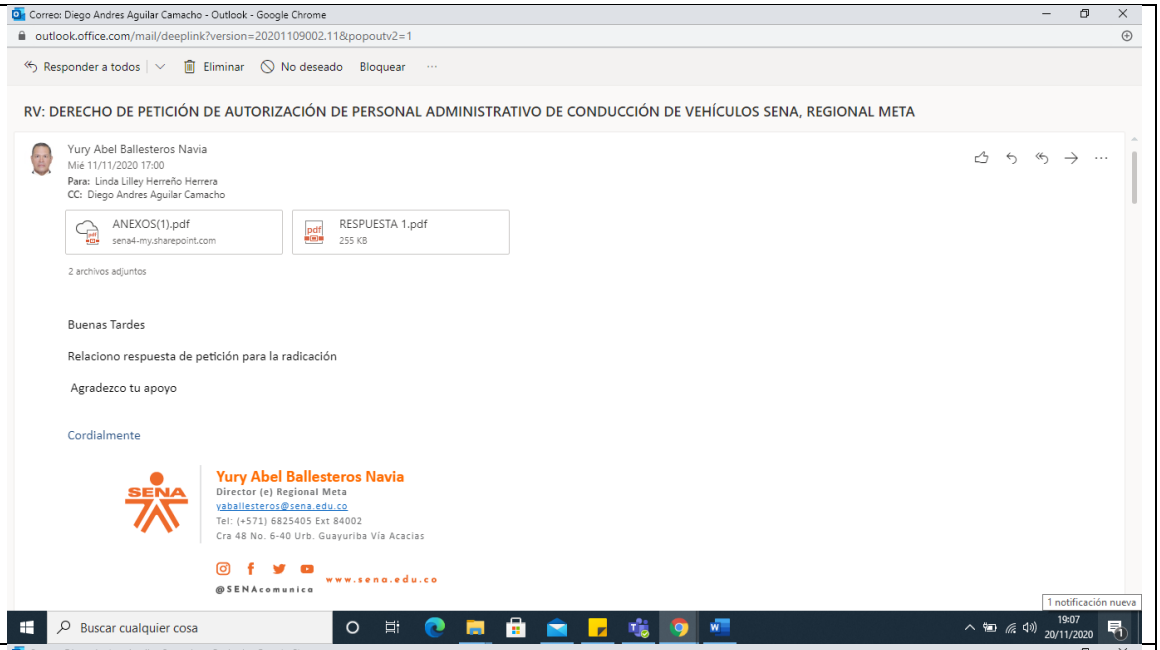
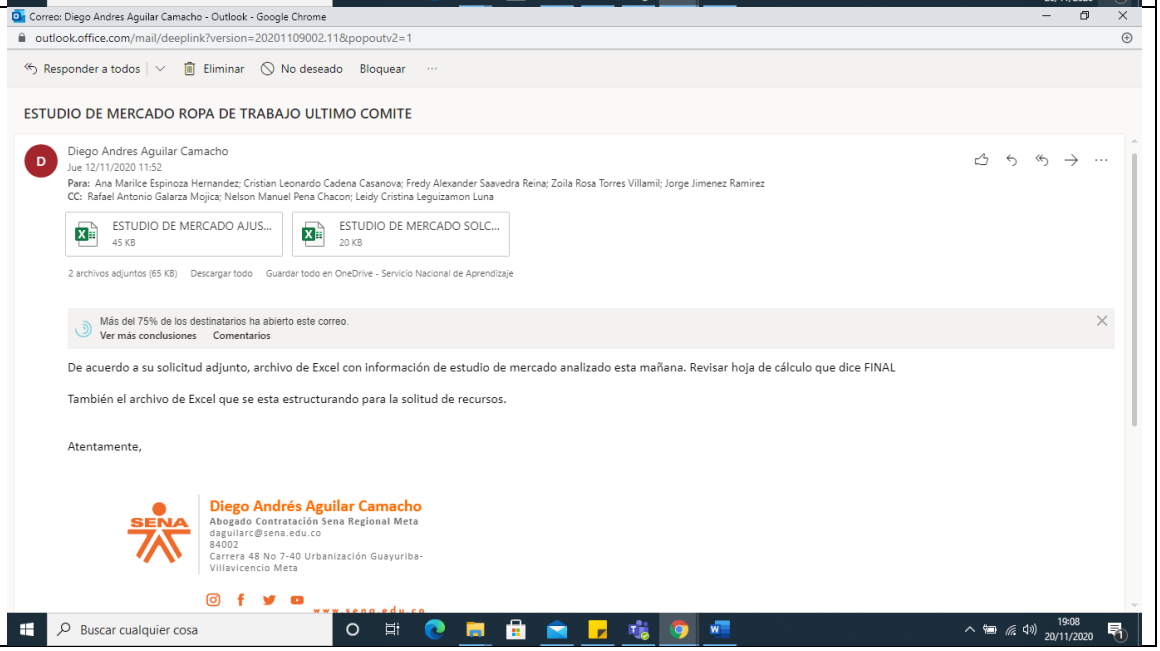
| | | |
|---|---|---|
| 02/11/2020 18:15 | se remitieron las cotizaciones para estudio de mercado al área encargada con motivo de inicio de proceso de dotación funcionarios |  |
| 03/11/2020 8:24 | se solicitó paa para el proceso dotación brigadistas |  |

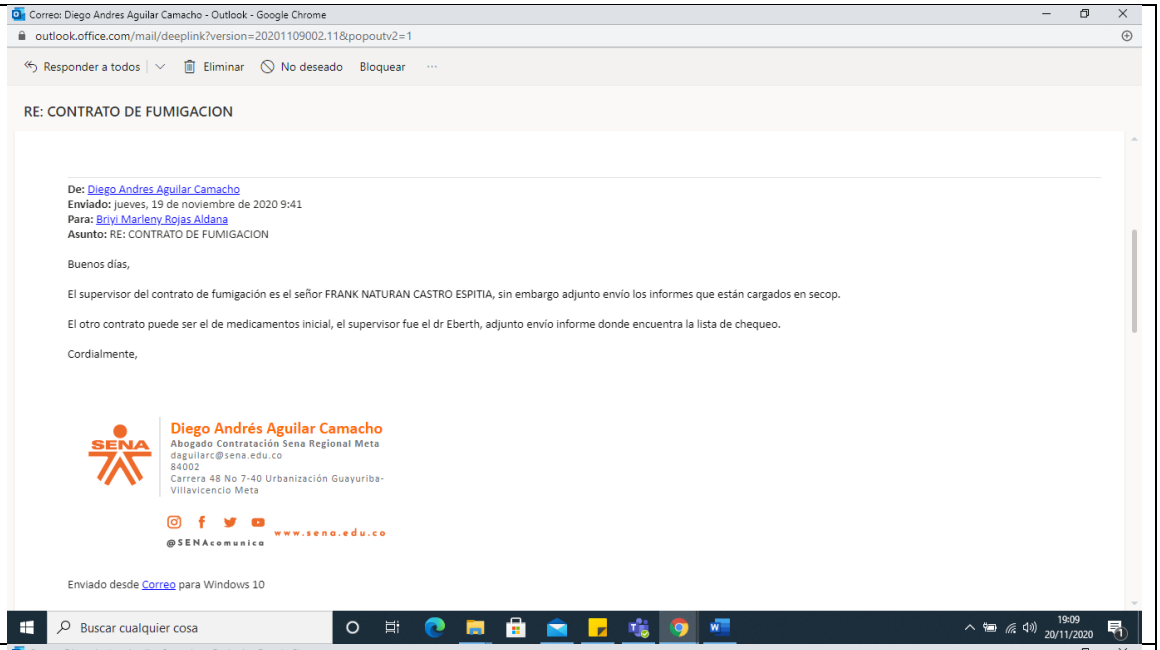
| | | |
|---|---|---|
| 03/11/2020 8:51 | proyecté y envié toda la documentación para publicar proceso de selección abreviada por acuerdo marco de precios no. sa-amp-03-2020 |  |
| 04/11/2020 8:29 | envié información solicitada sobre trazabilidad de la contratación del servicio de aseo y cafetería para la presente vigencia |  |

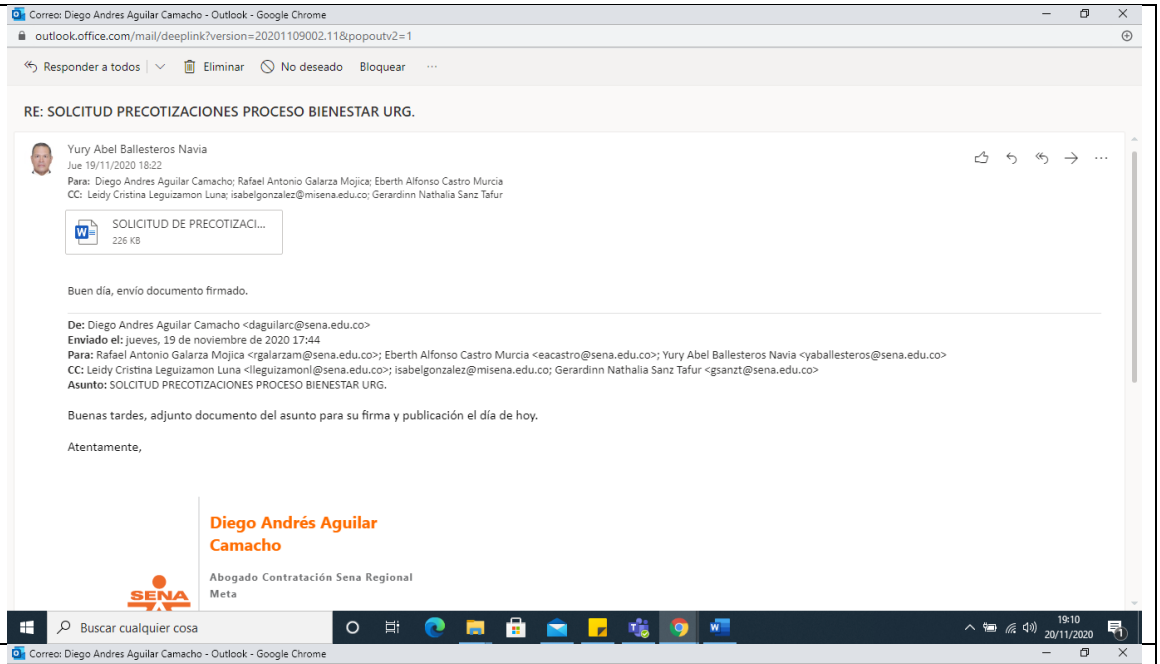
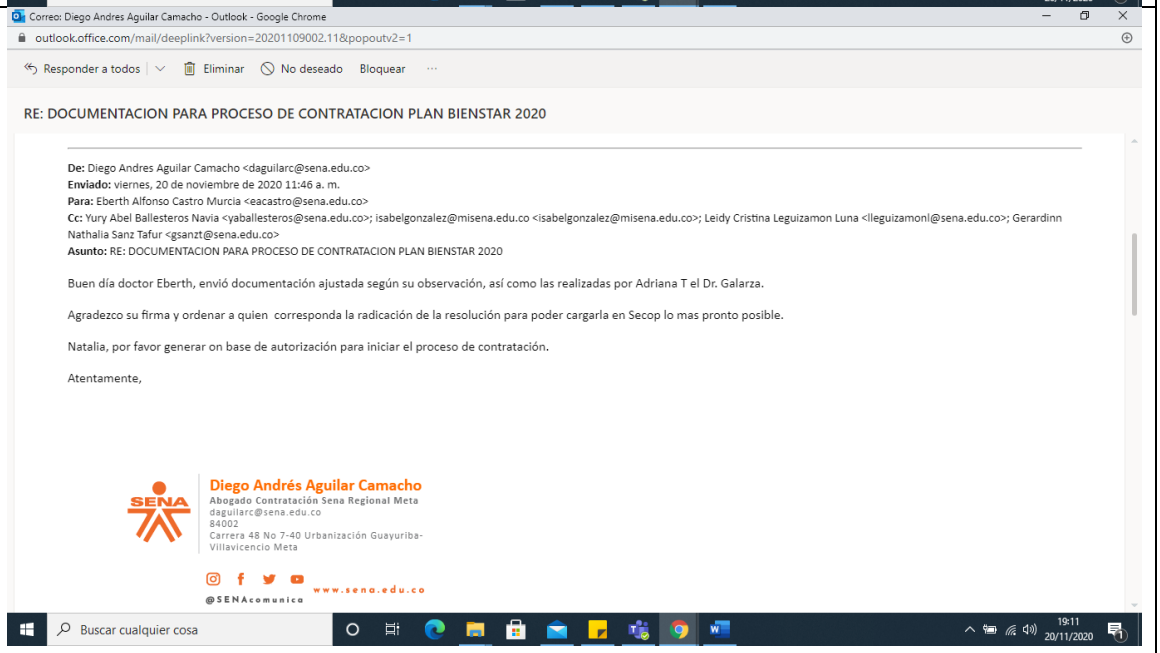
| | | |
|---|---|---|
| 04/11/2020 8:32 | proyecté respuesta a solicitud de información oficina de control interno de gestión |  |
| 05/11/2020 10:32 | proyecté respuesta a observación técnica proceso mc-rm-014-2020 compra botas brigadistas |  |

| | | |
|---|---|---|
| 04/11/2020 18:48 | se solicitó la documentación necesaria y adelante la adición contrato by pass. co1.pccntr.1794302 |  |
| 04/11/2020 21:21 | proyecte y envíe documentos para publicación de proceso dotación funcionarios |  |

| | | |
|---|---|---|
| 05/11/2020 11:34 | realicé el envió de cotizaciones para estudio de mercado, proceso de dotación funcionarios |  |
| 07/11/2020 11:48 | gestioné el apoyo técnico mesa de servicio Colombia compra eficiente secop 2, para la publicación de convenio |  |

| | | |
|---|---|---|
| 11/11/2020 17:00 | proyecté respuesta a derecho de petición de autorización de personal administrativo de conducción de vehículos Sena, regional meta |  |
| 12/11/2020 11:52 | apoyé en la estructuración de estudio de mercado para la compra de ropa de trabajo - ultimo comité |  |

| | | |
|---|---|---|
| 19 de noviembre de 2020 9:41 | envié información solicitada para siga |  |
| 19 de noviembre de 2020 5:21 p. m. | solicité paa y análisis del sector para proceso cd-rm-006-2020 |  |

| | | |
|---|---|---|
| 19/11/2020 18:22 | proyecté y tramité solicitud precotizaciones para el proceso bienestar. |  |
| 20 de noviembre de 2020 11:46 a. m. | proyecté y envié documentación para proceso de contratación plan bienestar 2020 |  |

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 80026696 | DIEGO ANDRES AGUILAR CAMACHO | CARRERA 39 No. 11-27 | 6635729 | diego_aguilar80@yahoo.es | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | META | ACACÍAS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD |
| | | | | | EMPLEADOS: 1 / UPC: 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR |
| 2020-10 | 2020-10 | I | 03/11/2020 | 46304420 | $3.602.700 |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS044 | MEDIMAS EPS SAS | 901097473-5 | 1.500.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.500.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 1.920.000 | 0 | 0 | 60.000 | 60.000 | 0 | 0 | | 2.040.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 62.700 | | | | 62.700 | 0 | 0 | 62.700 | | | 627 | 62.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| Pensión | 1 | 2.040.000 | 2.040.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 62.700 | 62.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 3.602.700 | 3.602.700 |

PAGADA
46304420

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 80026696 | DIEGO ANDRES AGUILAR CAMACHO | CARRERA 39 No. 11-27 | 6635729 | diego_aguilar80@yahoo.es | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | META | ACACÍAS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2020-10 | 2020-10 | I | 03/11/2020 | 46304420 | $3.602.700 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estudiante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 80026696 | AGUILAR CAMACHO DIEGO ANDRES | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 12.000.000 | 1.920.000 | 0 | 0 | 60.000 | 60.000 | EPS044 | 12.000.000 | 1.500.000 | 14-23 | 12.000.000 | 1 | 62.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
# REGIONAL META

**INFORME DE SUPERVISION No. 11**
**CONTRATO No.**
**CO1.PCCNTR.1279254**

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | DIEGO ANDRES AGUILAR CAMACHO |
| **Identificación** | 80.026.696 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 17/01/2020 |
| **Objeto** | Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado de contratación y convenios del despacho de la dirección regional meta vigencia 2020 |
| **Plazo de Ejecución** | 11 Meses y 15 Días |
| **Fecha de Iniciación** | 17/01/2020 |
| **Fecha de Finalización** | 31/12/2020 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | $57.500.000 |
| **Valor Honorarios mensuales** | $5.000.000 |
| **Valor Reversión** | $0 |
| **Valor ejecutado** | $52.500.000 |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | $5.000.000 |

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

**3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del** Primero (01) al Treinta (30) de noviembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES.**

**Obligación N°.1:** Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Despacho de la Dirección Regional

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se solicitó certificación paa y análisis del sector para proceso de selección mínima cuantía mc-rm-014-2020<br><br>Proyecté documentación previa para proceso de selección mínima cuantía mc-rm-014-2020, para la compra de botas dotación brigadistas regional meta<br><br>Proyecté documentación previa para proceso de selección menor cuantía samc-rm-001-2020 para la compra de dotación a funcionarios de la regional meta.<br><br>solicité paa y análisis del sector para proceso cd-rm-0063-2020<br><br>proyecté y envié documentación para proceso de contratación plan bienestar 2020<br><br>proyecté y tramité solicitud precotizaciones para el proceso bienestar. | Correos electrónicos SECOP II | Octubre - noviembre |

**Obligación N°.2:** Servir de enlace con el Grupo Integrado de Gestión Contractual de la Dirección General para el logro de la ejecución presupuestal

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Particpe en reuniones para atender auditoria Icontec<br><br>Evlaucacion de riesgos de proceso de gestion contractual<br><br>Particpe en reunión de seguimiento a la contratación y ejecución presupuestal<br><br>proyecté información sobre el estado de la contratación de los recursos trasladados a la regional meta<br><br>Pressente informacion requerida para centralización de recursos.<br><br>proyecté respuesta a solicitud de información oficina | Grabaciones Microsot Teams<br><br>Correos electrónicos<br><br>Secop II | octubre - noviembre |

| | | |
|---|---|---|
| de control interno de gestión<br><br>envié información solicitada para siga | | |

**Obligación N°3:** Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por la regional

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se verificó AMP en la TVEC con el fin de establecer si en sus catálogos se encuentran incluidos bienes y servicios requeridos por la entidad.<br><br>Proyecte documentacion para adelnatar evento de cotización AMP dotación, para comprar dotación brigadistas | Consulta Pagina Web Colombia Compra | Octubre noviembre |

**Obligación N°.4:** Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No se presentó en el periodo | Correo Electronico | |

**Obligación N°.5:** Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Despacho de la Dirección Regional

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se verifico la plataforma compromiso con el fin de establecer la formalización de nuevos formatos relacionados con la gestión contractual.<br><br>Presnete informe para presentación revsion por la dirección regional | Plataforma compromiso | octubre |

**Obligación N°.6:** Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Despacho de la Dirección

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No se presento en el preriodo | | |

**Obligación N°.7:** Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que realice la Dirección Regional y los Centros de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Revisé y firme acta de liquidación convenio no. 005 de 2017 sena-unimeta<br><br>gestioné el apoyo técnico mesa de servicio Colombia compra eficiente secop 2, para la publicación de convenio | Correos electrónicos | Octubre noviembre |

**Obligación N°. 8**: Proyectar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se proyectaron solicitud de precotizaciones, certificados de inexistencia de elementos, de inclusión en el PAA para adelantar procesos contractuales en el periodo.<br><br>Se proyectaron estudios previos para la contratación adelantada en el periodo | Correos electrónicos<br><br>Plataforma Secop II | Octubre Noviembre |

**Obligación N°.9:** Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se proyectaron solicitud de precotizaciones, certificados de inexistencia de elementos, de inclusión en el PAA para adelantar procesos contractuales en el periodo.<br><br>Se proyectaron estudios previos para la contratación adelantada en el periodo | Secop II | Octubre Noviembre |

**Obligación N°.10**: Proyectar las resoluciones de apertura que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se proyecto resolcion para aautorizar el recibo de bienes del contrato de dotación T.O.<br>Se proyecto Resolcuion de justificación de contratación directa para contratar el servicio de apoyo a la gestión para las actividades del plan de bienestar social 2020 | Secop II<br><br>Correos electrónicos | Octubre Noviembre |

**Obligación N°.11:** Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se proyectaron invitaciones públicas y proyecto de pliegos de condiciones para adelantar los procesos de selección adelantados en el periodo. | Secop II | Octubre – noviembre |

**Obligación N°.12**: Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se proyectaron adendas en proceso de selección adelantados en el periodo.<br><br>Se tramito solicitud de adición contrato de adecuación tanque de agua. | Secop II | Octubre<br>Noviembre |

**Obligación N°.13:** Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se revisaron polizas de contratos adjudicados y /o modificados en el periodo | Plataforma<br><br>SECOP II | Octubre<br><br>Noviembre |

**Obligación N°.14:** Otras inherentes al objeto contractual

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| proyecté respuesta a derecho de petición de autorización de personal administrativo de conducción de vehículos Sena, regional meta<br><br>proyecté respuesta a observaciones en los procesos de selección adelantados en el periodo<br><br>envié información solicitada sobre trazabilidad de la contratación del servicio de aseo y cafetería para la presente vigencia<br><br>solicité y proyecté el envío de información al dr. chisco (semanal) en la procuraduría, relacionado con | Correos<br><br>electrónicos<br><br>Microsoft teams | Octubre<br>Noviembre |

| | | |
|---|---|---|
| procesos por la pandemia<br><br>notifiqué por medio electrónico resolución 386/2020 al contratista disonti, previa autorización<br><br>se tramitó cambio de supervisión aprobadas por el ordenador de gasto<br><br>se solicitó aclaración acerca de la inexistencia en almacén para el tema de dotación brigadistas<br><br>envíe información solicitada para - agenda para relacionamiento sindical regional meta | | |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **PSP-DRM-001-2020**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

### 3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1279254, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 91%.

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

## 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 46304420 , expedida por MIplanilla Correspondiente al mes soctubre de 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los Treinta (30) días del mes de noviembre de 2020.

Atentamente,

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**REGIONAL META**

**Eberth Alfonso Castro Murcia**
**Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo**
**Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR.1283124**

**Diego Andres Aguilar Camacho**
**Contratista**
**C.C. No. 80.026.696 de Bogotá D.C.**