	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	**Código: A-CO- F - 019**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	162 PS
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	MARIA PAULINA BOTERO MURIEL C.C 1.035.877.840
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIO FAMILIARES EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA RED DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AL MALTRATO Y LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PAMVIF) Y PARA EL APOYO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADOS EN EL PROYECTO GARANTÍA DE DERECHOS HUMANOS, SANA CONVIVENCIA Y PAZ DEL PLAN DE DESARROLLO Y PLAN DE ACCIÓN DE LOS PROGRAMAS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DERECHOS HUMANOS"
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	($49.500.000) CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	20 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O	N/A

SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP 194 del 02 de enero de 2026 RP 131 del 19 de enero del 2026
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 02 MARZO DE 2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLE(CONTRATO.			
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista**	
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas			
1.Trámite y desarrollo de audiencias de conciliación.	12,12%		N/A
2. Proyección de providencias en medidas de protección.	12,12%		N/A
3. Asesoría y atención jurídica al público.	12,12%		N/A
4. Seguimiento a casos de violencia y vulneración de derechos.	12,12%		N/A
5. Proyección y respuesta a PQRSDF, tutelas y derechos de petición.	12,12%		N/A
6. Elaboración de oficios interinstitucionales. .	12,12%		N/A
7. Presidencia de asambleas familiares	12,12%		N/A
8. Proyección de actos administrativos	12,12%		N/A
9. Trámite de procesos judiciales de alimentos y filiación.	12,12%		N/A

10. Apoyo jurídico a campañas y proyectos institucionales.	12,12%		N/A
11 Asistencia jurídica a la Secretaría de Gobierno DD.HH.	12,12%		N/A
12. Participación en reuniones y capacitaciones	12,12%		N/A
13. Custodia y confidencialidad de la información.	12,12%		N/A
14. Informes y obligaciones contractuales	12,12%		N/A

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

Trámite y desarrollo de audiencias de conciliación. **registro fotográfico**
Proyección de providencias en medidas de protección. **registro fotográfico**
Asesoría y atención jurídica al público **registro fotográfico**
Seguimiento a casos de violencia y vulneración de derechos. **sin registro fotográfico**
Proyección y respuesta a PQRSDF, tutelas y derechos de petición. **Sin registro**
Elaboración de oficios interinstitucionales. **sin registro fotográfico**
Presidencia de asambleas familiares **sin registro fotográfico**
Proyección de actos administrativos **registro fotográfico**
Trámite de procesos judiciales de alimentos y filiación. **registro fotográfico**
Apoyo jurídico a campañas y proyectos institucionales. **sin registro fotográfico**
Asistencia jurídica a la Secretaría de Gobierno DD.HH. **sin registro fotográfico**
Participación en reuniones y capacitaciones **registro fotográfico**

Custodia y confidencialidad de la información. **sin registro fotográfico**
Informes y obligaciones contractuales **sin registro fotográfico**

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($49.500.000)
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($49.500.000)
Valor Honorarios Mensuales	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)
Valor total ejecutado a la fecha	SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000)
Valor a pagar al contratista	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)
Valor saldo por ejecutar	CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($43.500.000)

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO: 14323906		
ENERO			
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	**$4.500.000**		
	VALOR $	**PERIODO COTIZADO:**	**No. DE PLANILLA**
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**$543.400**	ENERO	83262125

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contra
las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (2) por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS M**
PESOS ($4.500.000)

DIEGO MAURICIO ROJAS CASTRO
SECRETARIO DE GOBIERNO Y DERECHOS HUMANOS
SUPERVISOR