INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO

1-2026-454

Fecha: 2026-03-13 07:58:34
Destino: DIR.GRAL
Tipo: COMUNICACION ENTRADA
Origen: FRANCY CAROLINA BASTO

Bogotá, D.C. 27 de febrero de 2026

Señor

Andrés Mauricio Castillo Varela
Director General
Supervisor del contrato IDEP No. 37 del 2026
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Ciudad

Asunto: Entrega Informe Actividades No. 2 - Contrato IDEP No. 37 de 2026

Respetado Señor,

De manera atenta, realizo la entrega del **segundo informe** de actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 37 del 2025, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y **FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA** correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades descrito en los estudios previos.
2. Pago de seguridad social.

Cordialmente,

FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA
CC 52.903.930 de Bogotá

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 27 de febrero de 2026

CONTRATO No. : 37 de 2026

CONTRATISTA : FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA

OBJETO : Prestar servicios profesionales para la conceptualización y producción de contenidos periodísticos y comunicativos, y su gestión en medios externos de comunicación masiva nacional, regional, local y comunitaria.

SUPERVISOR : Andrés Mauricio Castillo Varela
Director General

INFORME No. 2 : Correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026

DESEMBOLSO No. : Dos (2)

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de la ejecución realizada durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula "Forma de Pago", en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros ocho (8) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.	1.1 Elaboración y entrega de plan de trabajo y cronograma de actividades correspondientes a la vigencia febrero y marzo del presente contrato.	**Anexo 1.1** Radicado No. 01-2026-215
2. Gestionar la creación, revisión, difusión y distribución de contenidos periodísticos como notas de prensa, boletines y comunicados, que reflejen la gestión de la entidad.	2.1 Revisión y actualización de boletín de prensa sobre investigación en Educación Inicial.	**Anexo 2.1** Boletín de prensa (revisado) investigación Educación Inicial
3. Orientar y realizar la creación de contenidos de comunicación digital, en diferentes formatos y canales, asegurando que ayuden a visibilizar y posicionar las estrategias que reflejen la gestión de la entidad.	3.1 Gestión para la publicación de contenidos documentales digitales de las diferentes áreas de la entidad, para visibilización en portal web.	**Anexo 3.1** Contenidos revisados para portal web

	3.2 Creación de mensajes, orientación de diseño y gestión de divulgación de contenidos de comunicación digital externa, en los diferentes canales de la entidad, para visibilizar temas vigentes. 3.3 Gestión para el diseño, elaboración y divulgación de contenidos digitales, para visibilización en canales de comunicación interna. 3.4 Gestión de elaboración y revisión de los contenidos, para el Boletín interno Somos IDEP, a partir de la identificación de los temas de gestión de la entidad y las sinergias distritales.	**Anexo 3.2** Contenidos elaborados y revisados para comunicación externa **Anexo 3.3** Contenidos elaborados y revisados para comunicación interna **Anexo 3.4** Contenidos elaborados y revisados para boletines Somos IDEP
4. Generar los informes solicitados por la Secretaría de Educación Distrital (SED), la Alcaldía y/o supervisión, los cuales detallan las actividades y acciones comunicativas realizadas por el IDEP.	4.1 Elaboración de informe relacionado con la identificación y eliminación de publicaciones en redes sociales institucionales, para dar respuesta a derecho de petición que solicita dicha supresión de contenidos. 4.2 Diligenciamiento de reporte consolidado de avance metas Proyecto de Inversión correspondiente a los contenidos comunicativos realizados en el mes de febrero de 2026.	**Anexo 4.1** Informe elaborado publicaciones redes sociales **Anexo 4.2** Reporte proyecto de inversión
5. Apoyar el seguimiento de las actividades de comunicación interna y externa, de acuerdo al Plan estratégico de Comunicación del IDEP, con el objetivo de fortalecer su posicionamiento.	5.1 Seguimiento al registro, trámite y respuestas a los requerimientos recibidos en el Formulario de Solicitud de Servicios Comunicativos de la entidad, gestionados en el mes de febrero.	**Anexo 5.1** Seguimiento gestión requerimientos
6. Apoyar en la conceptualización y gestión tanto comunicativa como logística, de los eventos y actividades organizados por el IDEP.	6.1 Apoyo en la revisión de tarifario para el proceso relacionado con la contratación de operador logístico de la entidad. 6.2 Apoyo en la planeación comunicativa del evento sobre Salud Mental Escolar, en el marco de la alianza del IDEP con la Universidad Javeriana.	**Anexo 6.1** Apoyo revisión tarifario **Anexo 6.2** Evento Salud Mental Escolar

7. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas con el programa de investigación.	7.1 Evidencia de asistencia a las diferentes reuniones convocadas durante el mes de febrero.	**Anexo 7.1** Pantallazos y relación de reuniones en el mes de febrero
8. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP.	8.1 Evidencia de asistencia a las diferentes reuniones convocadas durante el mes de febrero.	**Anexo 8.1** Pantallazos y relación de reuniones en el mes de febrero
9. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de comunicación implementadas.	9.1 Entrega del segundo informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2026.	**Anexo 9.1** Informe 2 de actividades FEBRERO
10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	10.1 Apoyo en la revisión de informe de actividades, presentado por contratista que participó en el equipo de la investigación sobre Bachillerato Internacional, realizada en 2025.	**Anexo 10.1** Apoyo revisión informe

PRODUCTOS PACTADOS	**ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS**
Colocar en una fila cada uno de los productos	N/A

Firma y No. de cédula del Contratista	**Firma de Aprobación del Supervisor del Contrato**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52903930	FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA	CALE 19 A 96 B 15	3002730025	CAROLINA.BASTO@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	26/02/2026	57705471	$928.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.800	928.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52903930	FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA		CALE 19 A 96 B 15	3002730025	CAROLINA.BASTO@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	26/02/2026	57705471	$928.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52903930	BASTO PEÑUELA FRANSSY CAROLINA	59	0			N																	230301	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	400.000	14-11	3.200.000	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información