 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	16	de	Febrero	de	2026
--------	----	----	---------	----	------

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
-----------------	----------	-----------------

**Contrato número:** 1.370.19.13-2015 de 13/enero/2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP 5500006866 del 07.01.2026 Y RPC 5600100486 del 15.01.2026

**apropiación presupuestal:** Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropriación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropriación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301

#### Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

**Nombre Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

**PILAR:** 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

**LINEA:** 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.

**PROGRAMA:** 34. Valle del Cauca, Destino Turístico

**SUBPROGRAMA:** 3400101 Viajate el Valle

#### Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:


**META DE RESULTADO:** 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio

**OBJETIVO PROYECTO:** Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

<b>Supervisor:</b>	<p><b>CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA</b></p> <p>Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión</p> <p>Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6</p> <p>Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452</p>
<b>Contratista</b>	<p><b>YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO</b></p> <p>Cargo: CONTRATISTA</p> <p>Ubicación: Carrera 1 No. 9-15 El Águila Valle</p> <p>Teléfono: 3116073885</p> <p>Cedula de Ciudadanía No: 1.114.787.270</p>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.  <b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b>	100%  33.33%
<b>Otras consideraciones.</b>	Ninguna	

#### sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Brindó información turística relacionada con el turismo de naturaleza en el municipio de El Águila, Valle del Cauca, orientando a turistas y visitantes sobre las principales actividades que se pueden desarrollar en el territorio, como el avistamiento de aves, el senderismo, la visita a cascadas y los recorridos por los paisajes naturales representativos de la región. Durante la atención, destaco la riqueza ambiental, la biodiversidad y el valor paisajístico del municipio, invitando a conocer y disfrutar de sus espacios naturales de manera responsable. Asimismo, promovió la visita a El Águila y a los municipios cercanos, con el propósito de fortalecer el turismo de





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02


Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 6

naturaleza, dinamizar la economía local y posicionar el territorio como un destino con diversas alternativas para la recreación y el contacto con el entorno natural.

2. Orientó a turistas y habitantes locales mediante la entrega de información turística sobre el municipio de El Águila, Valle del Cauca, dando a conocer las actividades y recorridos que se pueden realizar en el territorio. Durante la atención, destacó la importancia de visitar el Mirador de El Águila como uno de los principales atractivos turísticos del municipio, resaltando su valor paisajístico y su contribución al fortalecimiento del turismo local. Asimismo, promovió el reconocimiento del municipio como un destino con diversas alternativas para el disfrute, la recreación y de todos los sitios de turismo que hay en el Águila. Destacando también la importancia de reconocer el Valle del Cauca como un destino turístico.
3. Recibió apoyo de sus compañeros en el municipio de El Águila Valle, durante la realización de actividades de promotoría turística, donde se acercaron a turistas y habitantes locales con el fin de brindar información sobre la oferta turística del departamento. Durante la jornada, compartieron información detallada sobre las diferentes actividades, recorridos y experiencias que se pueden realizar en el Valle del Cauca, haciendo especial énfasis en los Pueblos Mágicos como una alternativa destacada del territorio. Trabajaros de manera articulada y colaborativa, permitiendo explicar de forma clara y oportuna los atractivos turísticos, la importancia del turismo como dinamizador de la economía local, y el valor cultural. Además, orientaron a los visitantes sobre las opciones disponibles para disfrutar responsablemente del territorio, fortaleciendo el reconocimiento del Valle del Cauca como un destino con diversas alternativas de recreación, naturaleza y cultura para propios y visitantes.
4. Se reunió con la doctora Yuliana Salinas, autoridad de turismo del municipio de El Águila, Valle, con el fin de socializar el plan de trabajo enfocado en el fortalecimiento del Paisaje Cultural Cafetero, resaltando su importancia como patrimonio cultural, social y turístico de la región. Durante el encuentro dialogaron sobre las actividades previstas para promover el turismo sostenible, la preservación de las tradiciones cafeteras y la participación activa de las comunidades locales, así como la necesidad de articular esfuerzos institucionales que contribuyan al desarrollo del municipio y al posicionamiento de El Águila como un destino turístico que valora y protege su identidad cultural.
5. Recibió explicación por parte de los compañeros promotores, quienes socializaron las diferentes acciones que se vienen desarrollando para fortalecer el turismo en el Valle del Cauca, destacando los principales lugares, actividades y experiencias que pueden disfrutar los visitantes en cada municipio. También se presentó la página Visit.Valle como una herramienta clave para la promoción turística del departamento, explicando su funcionamiento, los servicios que ofrece y la forma en que contribuye a visibilizar la oferta cultural, natural y gastronómica de la región. Durante este espacio trataron además temas relacionados con las encuestas que se estarán realizando a turistas y comunidad, las cuales permitirán recopilar información importante para conocer percepciones, necesidades y oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer las estrategias de promoción y desarrollo turístico del Valle del Cauca.
6. Asistió a una reunión presencial con la Secretaría de Desarrollo Económico, Social, Agricultura y Medio Ambiente del municipio de El Águila, Valle del Cauca, en articulación con la Alcaldía Municipal, con el propósito de realizar la presentación oficial del Programa de Promotores de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca ante la dependencia encargada del turismo local. Durante el encuentro se presentó formalmente el equipo de trabajo y se dio a conocer el rol como nueva promotora del municipio, manifestando su disposición para trabajar de manera coordinada con la Administración Municipal y la Secretaría de Turismo Departamental en acciones conjuntas que contribuyan al fortalecimiento del turismo y al impulso de esta actividad en los distintos sectores que hacen parte del desarrollo turístico a nivel departamental.
7. Se reunió con la Secretaría ADOT, encargada del Plan Municipal de Turismo, con el objetivo de presentarse formalmente y manifestar su disposición para trabajar de manera articulada en el fortalecimiento del turismo del municipio. Durante el encuentro dialogaron sobre la importancia de unir esfuerzos institucionales para impulsar proyectos, actividades y estrategias que permitan promover los atractivos locales, mejorar la experiencia de los visitantes y generar oportunidades de desarrollo para la comunidad, reafirmando el compromiso de mantener una comunicación constante y un trabajo conjunto orientado al crecimiento del sector turístico y al posicionamiento del municipio como un destino atractivo dentro del departamento.
8. Acompañó la inauguración y entrega oficial de la vía La Pedrera – El Vergel, un importante proyecto de infraestructura que contó con la presencia de la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, junto a su equipo de trabajo. Esta obra busca mejorar la conectividad del sector, facilitar la movilidad de la comunidad y brindar mejores condiciones de acceso para los visitantes que llegan al municipio. Durante el evento se resaltó la importancia de estas vías para el desarrollo económico y turístico de la zona, ya que permiten que los turistas se desplacen de manera más segura y cómoda, fortaleciendo así la llegada de visitantes y dinamizando el turismo local.
9. Participó en un encuentro virtual con el equipo de trabajo de la zona Norte 2, desarrollado por medio de la plataforma Google Meet <https://meet.google.com/cye-ceke-oxg>, y liderado por la profesional Paula Andrea Cruz,



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

responsable de la zona sur, quien les brindó acompañamiento sobre los nuevos indicadores de gestión que serán implementados por la Secretaría de Turismo. Durante la reunión se explicaron los lineamientos generales, la forma en que se realizará el seguimiento a estos indicadores y su relación con las metas institucionales, destacando la importancia de un trabajo articulado que permita medir de manera adecuada el impacto de las acciones realizadas por los promotores turísticos en los diferentes territorios del Valle del Cauca.

10. Asistió a una jornada de capacitación virtual sobre la convocatoria "Calidad que transforma, Excelencia que inspira", orientada por los compañeros Sebastián Marmolejo y Angeline, en la cual se socializaron los objetivos del programa y los beneficios dirigidos a los prestadores de servicios turísticos. Durante el espacio se explicaron los lineamientos del Programa Nacional de Calidad Turística y del SITCAT, así como los componentes relacionados con la gestión empresarial, los procesos básicos, la gobernanza y la calidad integral, permitiéndole fortalecer sus conocimientos sobre los requisitos, etapas del proceso, criterios de evaluación y el cronograma de acompañamiento para el mejoramiento de los servicios turísticos.
11. Participó en una reunión en la cual se dialogó ampliamente sobre los puntos críticos de la vía del municipio de El Águila, identificando los principales daños que actualmente afectan la movilidad de la comunidad y de los turistas que visitan la zona. Durante el espacio analizaron posibles acuerdos y soluciones para el mejoramiento de estos tramos viales, resaltando la importancia de contar con una infraestructura en buen estado para fortalecer el turismo, facilitar el acceso a los diferentes atractivos naturales y culturales del municipio y brindar una experiencia más segura y cómoda a los visitantes. Asimismo, destacaron que el mejoramiento de las vías contribuye al desarrollo económico local y al incremento del flujo turístico en la región.

**Según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
  - **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
  - **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
  - **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
  - **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Pago de la cuota 2 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1079434925 y número de pago 8823876543 de ENERO de 2026.



<div> Departamento del Valle del Cauca  Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	PAGADO	FEBRERO	2.500.000	CUOTA 1 DE 6
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$0
Entregable 2: Actividades:	\$0	\$0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
<b>TOTALES:</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	12	de	MARZO	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (Dieciséis)

16	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA