Obligación No. 1



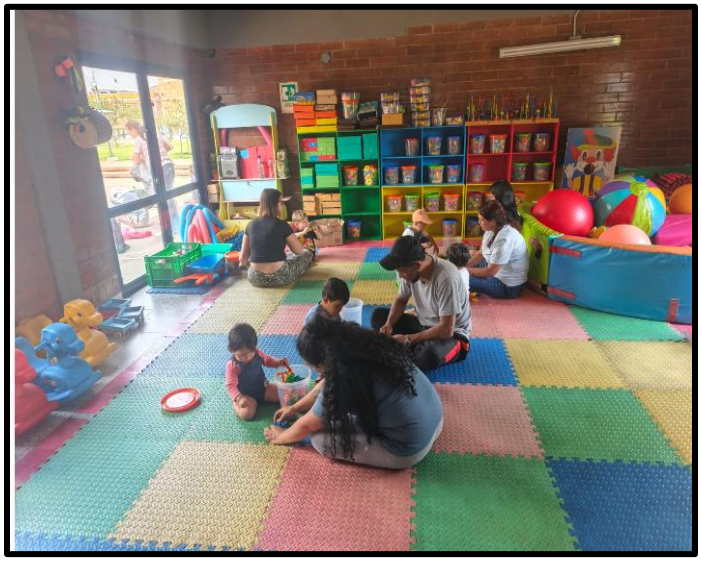




Obligación 2

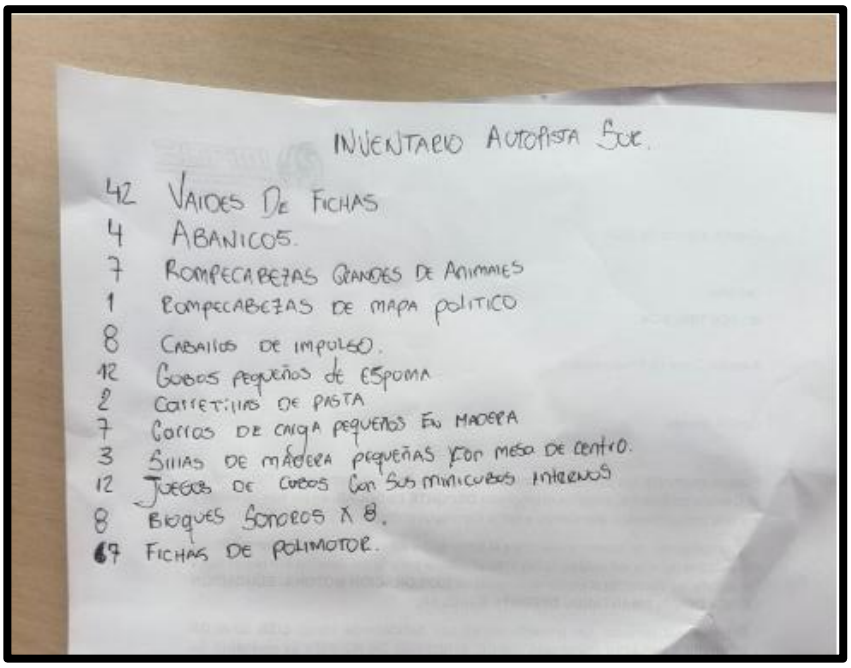
PLAN DIARIO DE CLASE				
PROGRAMA: **CENTROS DE PSICOMOTRICIDAD IDRD**	FECHA DE LA SESIÓN:	NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUIS CARLOS BENAVIDES IMBACHI	**OBJETIVO DE LA CLASE:** DESARROLLO DE LA POSTURA Y TRABAJO SENSORIAL	
GRUPO: 1	LOCALIDAD:	ESCENARIO:	HORARIO: 12:30 - 2:00 PM	Tipo: Talleres de psicomotricidad
No. SEMANA:1	No. SESIÓN:1	EDADES: 0 mes hasta 5 años y 11 meses de edad		

PARTE	TEMA/ CONTENIDO	DURACIÓN (TIEMPO – CANTIDAD)	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RECURSOS/ MATERIAL	OBSERVACIONES
INICIAL	Por medio de sensaciones y sonido se realiza el calentamiento	15	- La Esponja y el Agua (Tacto): con la ayuda del padre o madre antes de mojarla tocar una esponja que sientan la textura en ese momento y luego mojarla para que experimente la sensación y textura de la esponja con el agua , después , luego escurrirla para una nueva sensación - Ronda infantil con ayuda del sonido el padre o madre tiene el niño en brazos para seguir la instrucción de diferentes objetos de forma y colores	Esponja Balde con agua Sonido	
CENTRAL	Desarrollar el desplazamiento por medio del gateo y el traslado de objetos de un lado al otro	50	El circuito de habilidades sensoriales y desplazamiento : con ayuda del padre o madre el niño debe pasar por un circuito gateando o caminando a través de un circuito que contiene (túnel del polimotor , barra de equilibrio escaleras del polimotor).	Polimotor Toallas de manos Pelotas Lazos pequeños	







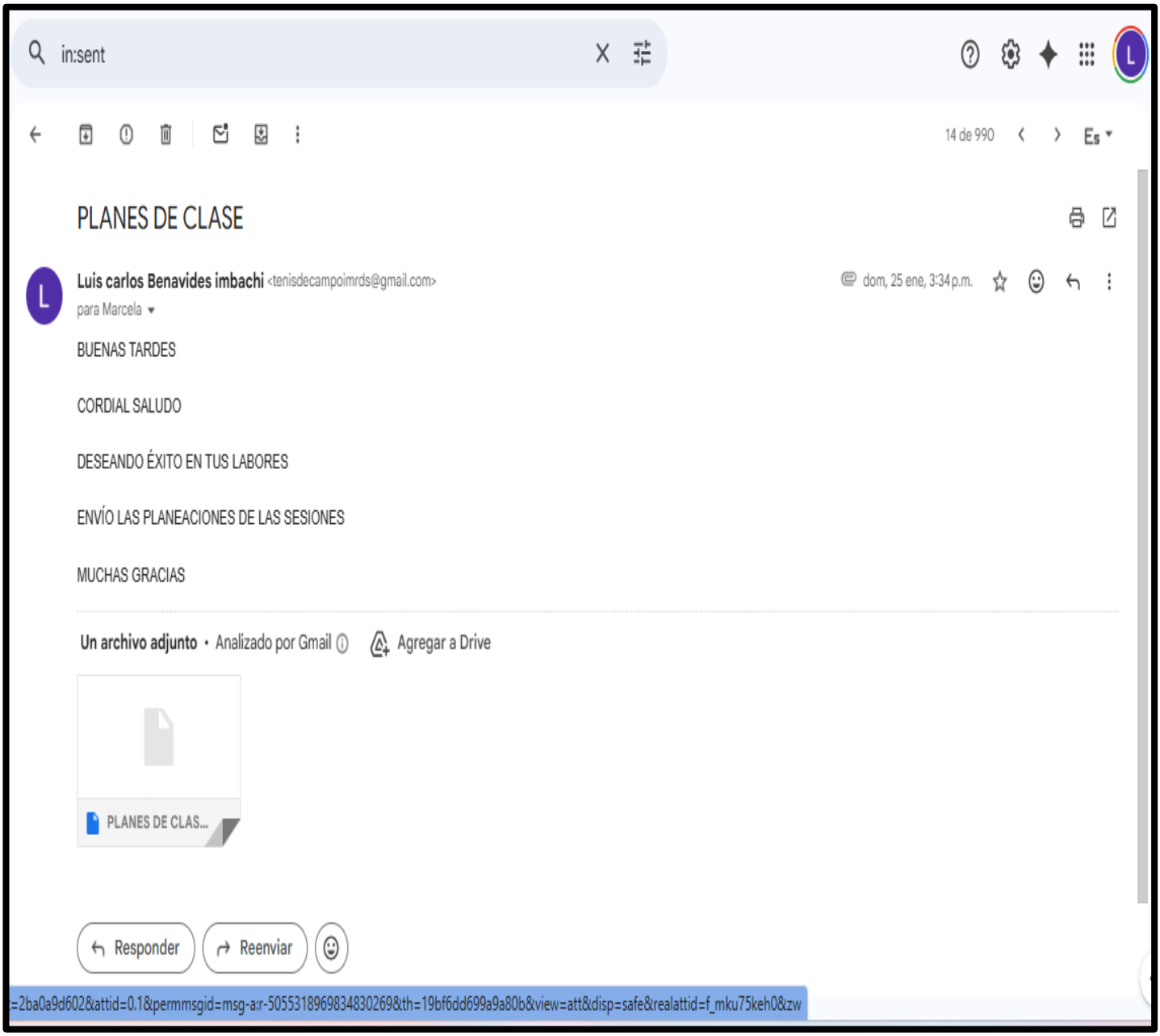


INVENTARIO AUTOPISTA SUR.

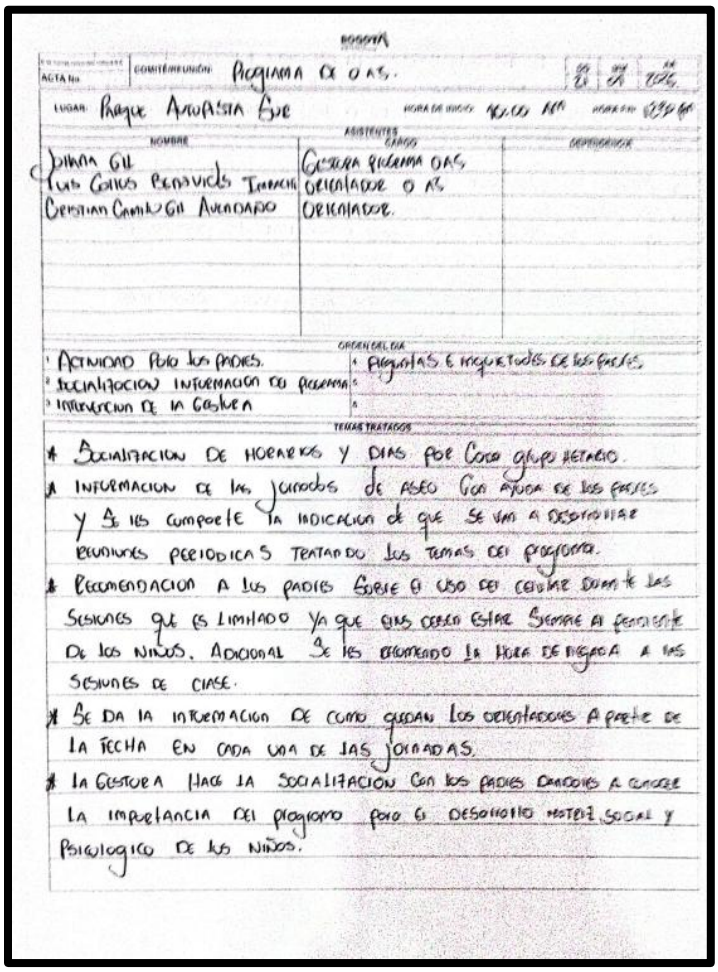
42 VAIDES DE FICHAS
4 ABANICOS.
7 ROMPECABEZAS GRANDES DE ANIMALES
1 ROMPECABEZAS DE MAPA POLITICO
8 CABALLOS DE IMPULSO.
12 CUBOS PEQUEÑOS DE ESPUMA
2 CARRETILLAS DE PASTA
7 CARROS DE CARGA PEQUEÑOS EN MADERA
3 SILLAS DE MADERA PEQUEÑAS POR MESA DE CENTRO.
12 JUEGOS DE CUBOS CON SUS MINICUBOS INTERNOS
8 BLOQUES SONOROS X 8.
67 FICHAS DE POLIMOTOR.

Obligación 3

SE REALIZA EL NVIO DE LAS PLANEACIONES DE CLASE PARA EL DIA ASIGNADO



Obligación 4



BOGOTÁ

ACTA No. | CONTENIDO REUNIÓN: PROGRAMA DE O.A.S. | 20 | 07 | 2025

LUGAR: Parque Acuática Sur | HORA DE INICIO: 10:00 AM | HORA FIN: 03:00 PM

ASISTENTES

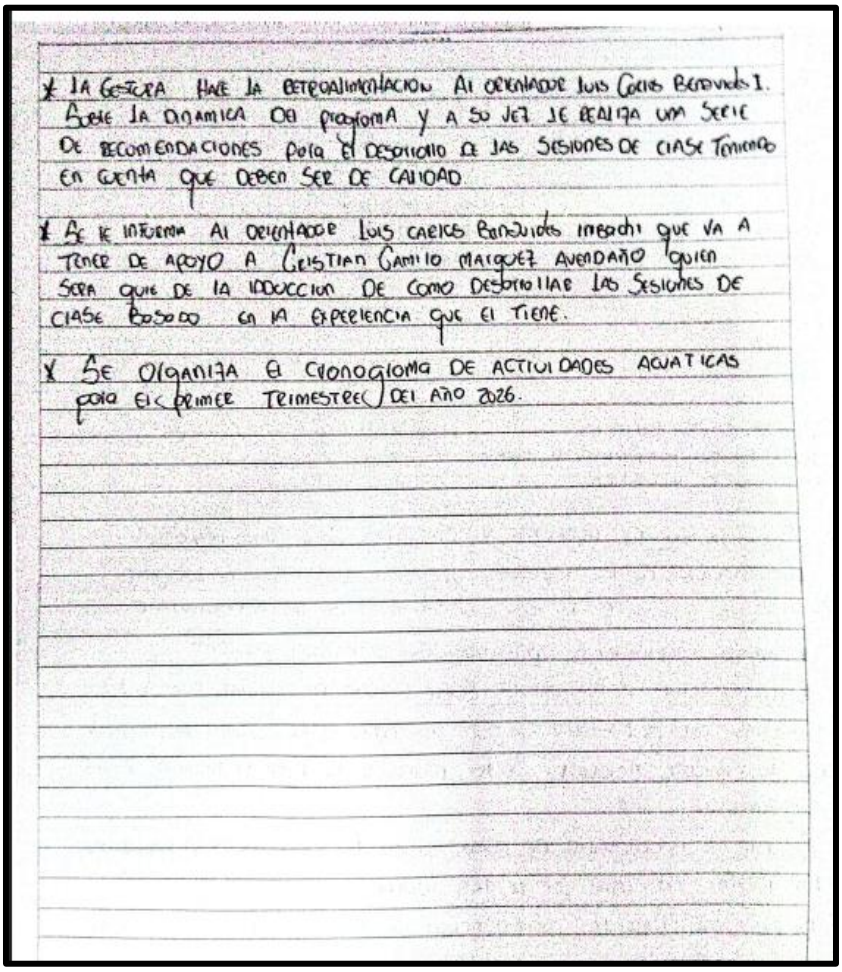
NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
Dilma Gil	Gestora programa OAS	
Luis Carlos Benavides Imbachi	Orientador O.A.S	
Cristian Camilo Gil Avendaño	Orientador.	

ORDEN DEL DÍA

1. Actividad para los padres.
2. Socialización información de programa
3. Intervención de la Gestora
4. Preguntas e inquietudes de los padres
5.
6.

TEMAS TRATADOS

* Socialización de horarios y días por cada grupo etario.
* Información de los jurados de aseo (con ayuda de los padres) y se les comparte la indicación de que se van a desarrollar reuniones periódicas tratando los temas del programa.
* Recomendación a los padres sobre el uso del celular durante las sesiones que es limitado ya que ellos deben estar siempre al pendiente de los niños. Adicional se les recordado la hora de llegada a las sesiones de clase.
* Se da la información de como quedan los orientadores a parte de la fecha en cada una de las jornadas.
* La gestora hace la socialización con los padres dando a conocer la importancia del programa para el desarrollo motriz, social y psicologico de los niños.



* La gestora hace la retroalimentación al orientador Luis Carlos Benavides I. sobre la dinamica del programa y a su vez se realiza una serie de recomendaciones para el desarrollo de las sesiones de clase teniendo en cuenta que deben ser de calidad.
* Se le informa al orientador Luis Carlos Benavides Imbachi que va a tener de apoyo a Cristian Camilo Marquez Avendaño quien sera quien de la inducción de como desarrollar las sesiones de clase basado en la experiencia que el tiene.
* Se organiza el cronograma de actividades acuaticas para el primer trimestre del año 2026.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Organizar Administrativamente Todo lo Relacionado con el Proyecto para dar Cumplimiento A los objetivos contractuales	Luis Carlos Bernardo Imeachi	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI ☐ NO ☐

Observaciones

Siendo las se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA: Luis Carlos Bernardo Imeachi

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Virtual — RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 00 00 0000 — HORA INICIAL: 10:00 AM — HORA FINAL: 12:30 PM — LUGAR: Proyecto Arepista Sur.

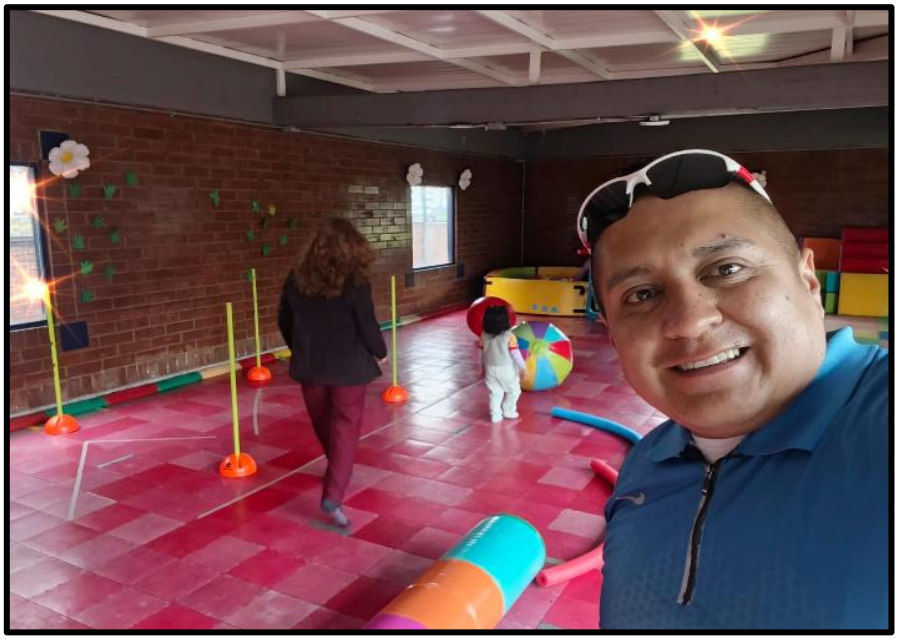
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sara Baez (Jenny Pachon mamá)	1014297784 1256218601		EM-05	JP		Jennypachon1@gmail.com	3134922007
2	Lina Urrego - Emilio Ramos	1021404021		EM-05	Lurrego		Lina.Urrego.m@gmail.com	3187298497
3	Julieth Valeriana Vanegas Rodriguez (Vargas)	1026594984 1026034734		EM-05			Julyvanegas0106@gmail.com	3134027497
4	Luz Stella Ossorio Vargas	1013581499		EM-05			absolucionesscyfe@gmail.com	3193228108
5	Antonella Luciano Ossorio	1013161176		EM-05				
6	Geraldine Alejandra Garcia Acosta	1023922939		EM-05			geraldine.garcia@idrd.gov.co	3124478259
7	Jan Samuel Santana Acosta	1300006203		EM-05			arepista.garciajohan@gmail.com	3016364448
8	Elian Mathias Rincón Medina	1024620767		EM-05	Lmedina		lmamichelrinconmedina@gmail.com	
9	Santiago Ramirez alzate	1088425926		EM-05				
10	Valentina Segura Pardo (Cabra)	1075251983		EM-05			gabiorap@gmail.com	3188325647
11	Jose Rodolfo Rodriguez	1014268894		EM-05	Camilo R.			3145033855
12	Camilo Andres Rodriguez (papá)	4069931611		EM-05			camilo.rodriguez3@hotmail.com	
13	Maria Teresa Bautista Palomino	3118521374		EM-05			Samantha Perdomo T.rbautistaA6m@	
14	Samantha Perdomo Bautista	1032477715		EM-05			3118521374.	
15	Emmanuel Gonzalez Gomez	1012493140						3124660457
16	Alejandro Gomez Quintero	1049026911		EM-05	Alejandro		Alejandrogomezquintero@gmail.com	
17	Maria Isabella Muñoz Gomez	1026620190						
18	Angie Gomez	53.088.586		EM-05	Angie G.		leydy.sanchez14@gmail.com	3134612705
19	Estiven Quintero - Aria Victoria	1024866118		EM-05	Estiven		Xiomara.cortes09@gmail.com	
20	Liliana Velez - Emma Navarro	1023423698		EM-05			yorisezu@gmail.com	3118850151
21	Gloria Giraldo Julian David Buriga	1023425709		EM-05			gloriagiraldo@gmail.com	3137997817
22	Jazmin Gaitan Dominic	1014479011		EM-05				3133992582
23	Laura Angel, Mariana Rabago	1016697452		EM-05			julyemaitorres@gmail.com	3124134605
24	Belkis Ruiz - Adany Victoria Gaitan			EM-05	Belkis		belkis.ruiz7360@gmail.com	3046412396

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD de forma y cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-a-informacion-publica/normas/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL V 1

Obligación 6

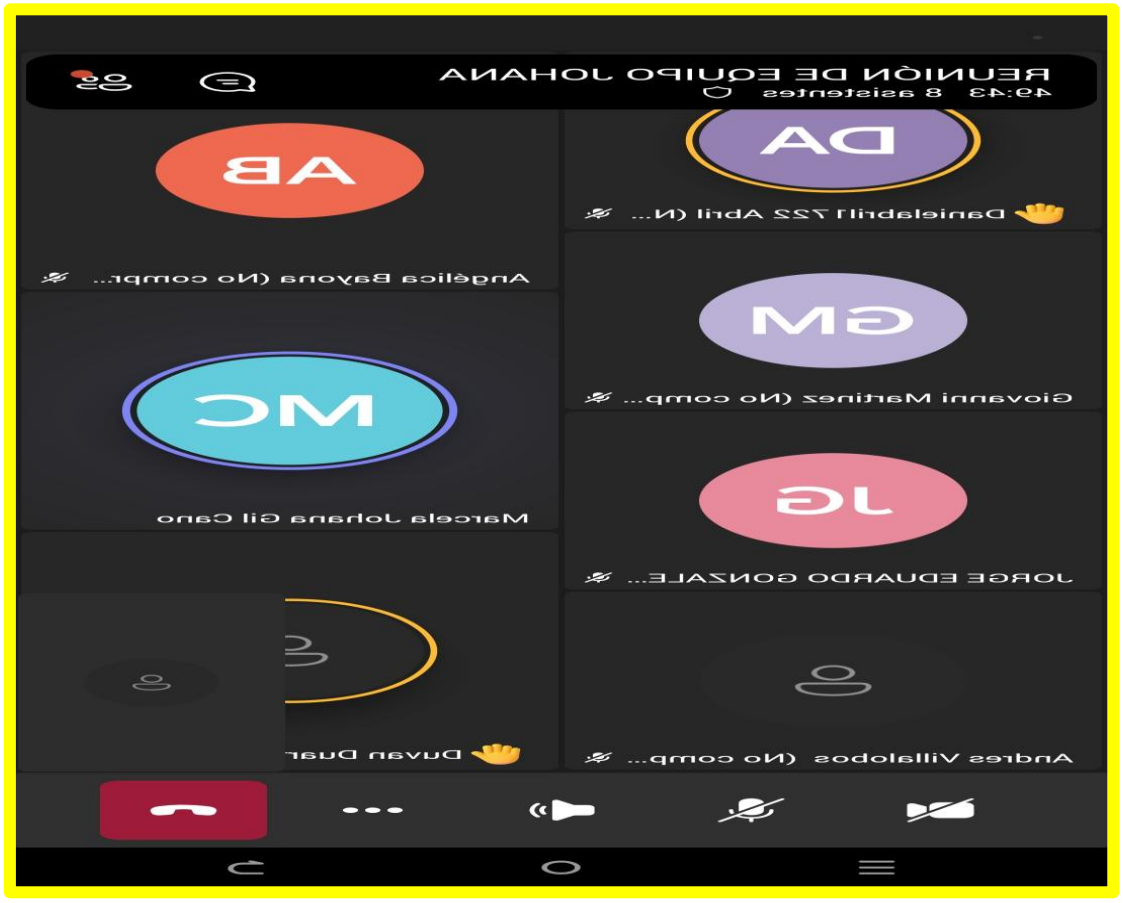




INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación 7



Los Siguientes Temas Se Discutieron En Las Reuniones:

Asistir A La Reunión Virtual Programada Por El Gerente

En La Cual Compartieron Información Específica Sobre El Programa, Como:

Puntos Asignados A Cada Entrenador
Importancia De Las Sesiones De Calidad
Recomendaciones Generales Para El Programa
Cambios En Las Ejecuciones Los sábados Y Domingos, Que Ahora Serán Los Sábados Y lunes

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

