

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI

Cédula: 1.112.487.557

Secretaría: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. 1 del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 34-14-08-0615 de 2026, correspondiente al periodo 19 de enero al 28 de enero:

ACTIVIDADES

1. Apoyar con la supervisión, registro y control de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de la Secretaría de Infraestructura Física.

- 1.1 Apoyé en la actualización y consolidación de la matriz de contratación de prestación de servicios correspondiente a la vigencia 2026 de la Secretaría de Infraestructura Física, garantizando la organización, trazabilidad y transparencia de los procesos administrativos. Esta labor incluyó nombre del proyecto, BPIN, actividad, artículo presupuestal, fuente de financiación, ítem y descripción del PAA y número de CDP con fecha.

Anexo link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1NO6d1T5v_k7Z8lqi_xYC-a3lqm4AWXPf

- 1.2 Apoyé en la proyección presupuestal para la contratación de los prestadores de servicio de la Secretaría de Infraestructura Física, destinados a los proyectos de Mejoramiento del ecosistema urbano y del espacio público en el municipio de Jamundí, así como de Rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura de transporte en el mismo municipio, financiados con recursos provenientes del SGP y del ICLD.

Anexo link de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1G_z77dBZM3DeInsNw_lqBIPaQZ9E5jvV

2. Apoyar en la gestión de procesos administrativos para la planificación, seguimiento control del gasto y la inversión social de la Secretaría de Infraestructura Física.

2.1 Apoyé en la elaboración del Registro Presupuestal para el funcionamiento de la Caja menor de la Secretaría de Infraestructura Física.

Anexo link de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1fvuobE1WvoAmtjOvAhEJh0liKpzh4A9l>

3. Apoyar en la atención de requerimientos y elaboración de informes asociados a la gestión administrativa y contractual de la secretaría.

3.1 Apoyé en la revisión y cargué de minuta en la plataforma GECO de los contratistas

- Sebastián Aguilar
- German Alirio Quiñonez
- Baltazar Quiñones

Herramienta institucional utilizada para gestionar integralmente los procesos de contratación de los prestadores de servicio de la Secretaría de Infraestructura Física. Esta función implicó asegurar la correcta incorporación de los documentos requeridos, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento normativo en cada etapa del procedimiento.

Los documentos revisados y cargados fueron:

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Certificado PAA
- Matriz de riesgo
- Certificado de idoneidad
- Designación del equipo estructurador
- Complemento del contrato.

Anexo link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1RdZzRQsjk6R_JR7dj9SEoqJbdA-B34xW

4. Brindar apoyo en la elaboración de documentos de planificación financiera para la gestión contractual de la Secretaría de Infraestructura Física.

4.1 Elaboré siete solicitudes de Disponibilidad Presupuestal en la plataforma jamundiweb.com con afectación al presupuesto de gastos de la secretaría de infraestructura para la vigencia 2026, enmarcados en el proyecto de Mejoramiento del ecosistema urbano y del espacio público en el municipio de Jamundí, con fin de surtir procesos de selección para la celebración de contratos que contribuyan al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.

Anexo link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1bb_CqH3_D0jqZehZvVa34Fps2zVIPKdu

Cordialmente;

Enna L. Saldaña
ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI
C.C.1.112.487.557

