PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de marzo de 2026

Señor(a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8832425
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8832425 del año 2026.

ÓSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.773.353 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En el mes de marzo se continúan con las asesorías a emprendedores que participan de manera individual y asociativa. Se trabaja en la ruta emprendedora y entrenamientos.	Listados de asistencia a entrenamientos. Inventarios de planes de negocios.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	El plan de acción individual se ajusta a lo establecido en el plan de acción regional y en el mes de marzo se adelantan acciones para el cumplimiento de los indicadores de orientaciones y entrenamientos.	Plan de acción regional e individual.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	El avance de planes de negocios es recopilado y entregado, este es reportado en el inventario de planes de negocios.	Reuniones de concertación.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	En el mes de marzo se desarrollaron los respectivos entrenamientos dentro de la ruta emprendedora (4 módulos), así como las sesiones de orientación con emprendedores y grupos asociativos.	Listados de asistencia a entrenamientos.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	En el presente mes se realizaron los entrenamientos de los 4 módulos dentro de la ruta emprendedora.	Lista de asistencia a entrenamiento.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el	Inician los procesos de articulación, en comienzo con el programa CAMPESENA para la identificación de grupos	Listado de asistencia a reuniones de equipo.

	desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	asociativos. Se busca el contacto con alcaldías para difundir la información sobre las convocatorias.	
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En el presente mes se participa de reuniones convocadas por la coordinación Nacional de Emprendimiento en temas de asociatividad.	Listado de asistencia a reuniones.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se cargan las respectivos reportes y evidencias en la plataforma SIGE y también en One Drive	Plataforma SIGE One Drive
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se inicia con la planeación y programación de la ruta emprendedora dentro de la cual se realizarán las respectivas socializaciones y orientaciones. En el mes actual no se desarrollan actividades de ferias o eventos.	Ruta emprendedora y cronograma.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Identificación de grupos asociativos nuevos y recolección de información de grupos que trabajaron el año anterior. Se comienza asesorías con asociaciones a fin de presentarse a las convocatorias del fondo emprender.	Base de datos de grupos asociativos.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Los entregables serán entregados en la medida que se ejecute el cumplimiento de indicadores. Dichos entregables fueron cargados en One Drive dispuesto para tal fin.	One Drive
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités	No se requirió la actividad.	

	de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 6011903983** de operador SOI referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Oscar Wbeymar Rosero Rojas
Fecha: 2026.03.17 15:37:06 -05'00'

Óscar Wbeymar Rosero Rojas
Contratista
C.C. No. 1.053.773.353

Recibí a satisfacción:

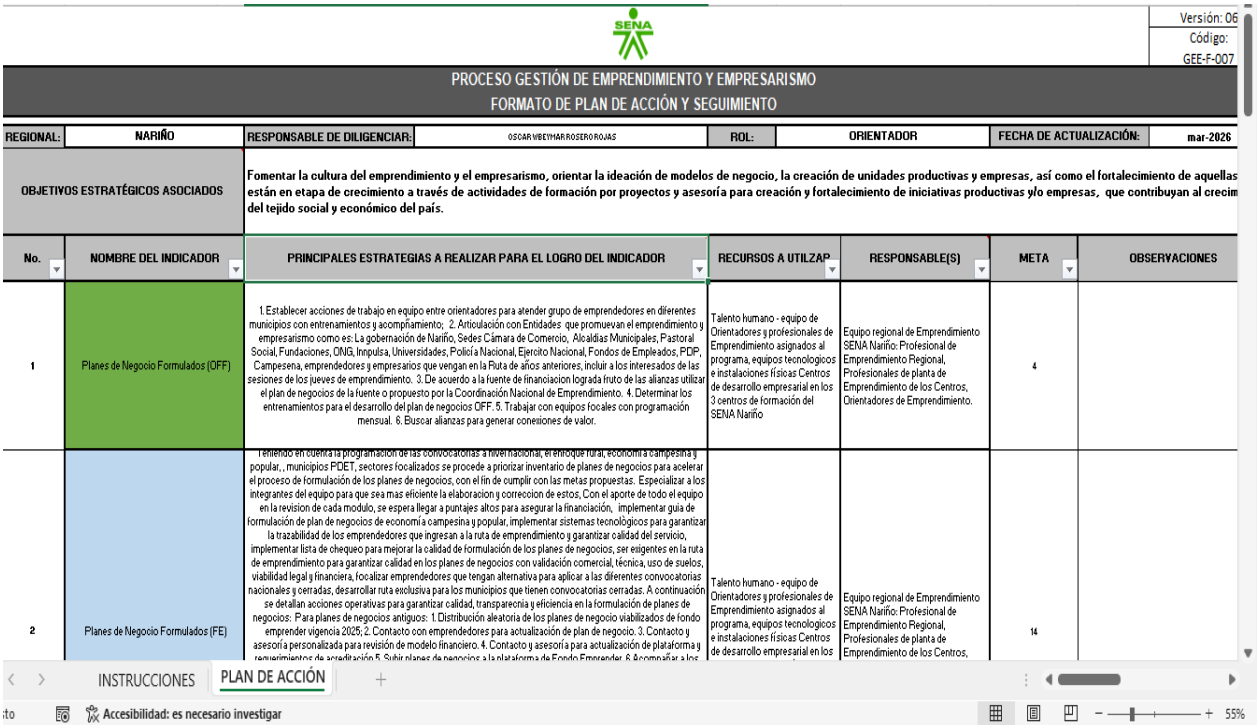
Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2026.03.17 17:21:51 -05'00'

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8832425

PLANES DE NEGOCIO FE - ASIGNADOS

Nombre de Plan de Negocios	Emprendedor	Municipio	Porcentaje de avance	Tipo de convocatoria	Resultado obtenido
SUBLIGRAP	Miguel Ángel Rodríguez	Pasto	Se presentó a convocatoria de manera individual.	Economía Popular	En reformulación
IDEARKETING	Frank David Flórez Tapia	Pasto	Se presentó a convocatoria de manera individual	Industrias de base Tecnológica	En reformulación
PANADERÍA TÍPICA DE MI PUEBLO	Lida Omaira Urbano	San Pablo	Se presentó a convocatoria de manera individual.	Economía Popular	En reformulación
102300 - CREAR ESP - GRANJA PORCÍCOLA LA PALMA	Enar Arley Guerra Obando	Policarpa	Se presentó a convocatoria de manera individual.	Municipios PDET.	En reformulación
Delicias KEDIR	Kelly Ashton Eraso	Pasto	Se presentó a convocatoria de manera individual.	Popular	En reformulación
Taller de mantenimiento y reparación - MAG	Mayer Antonio	Colón Génova	Se presentó a convocatoria de manera individual.	Popular	En reformulación
Restaurante Don Marcos	Wilmer Asdrúbal Cabrera	Aldana	Se presentó a convocatoria de manera individual.	Discapacidad	En reformulación
El mar y sus frutos	Maira Yaela Centeno	Tumaco	Se presentó a convocatoria de manera individual.	Pesca Artesanal	En reformulación
Diseño Infinito	Eduardo Javier Gómez	Belén	Se presentó a convocatoria asociativa	Multisectorial	En reformulación
Splash Wash	Sofía Arango Burbano	Pasto	Se presentó a convocatoria asociativa	Femenino	En formulación
Granja El mejor Pollo	Marcial Orlando Gómez	Policarpa	Se presento a convocatoria PDET en el año 2024	Municipios PDET	En formulación
A ver Los Pasteles Los quiero Probar	Brenda Carolina	Pasto	Se formuló en el año 2024; tiene ruta completa	Femenino	En Formulación

Evidencias Plan de Acción



Versión: 06
Código: GEE-F-007

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	OSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	mar-2026
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecim del tejido social y económico del país.						

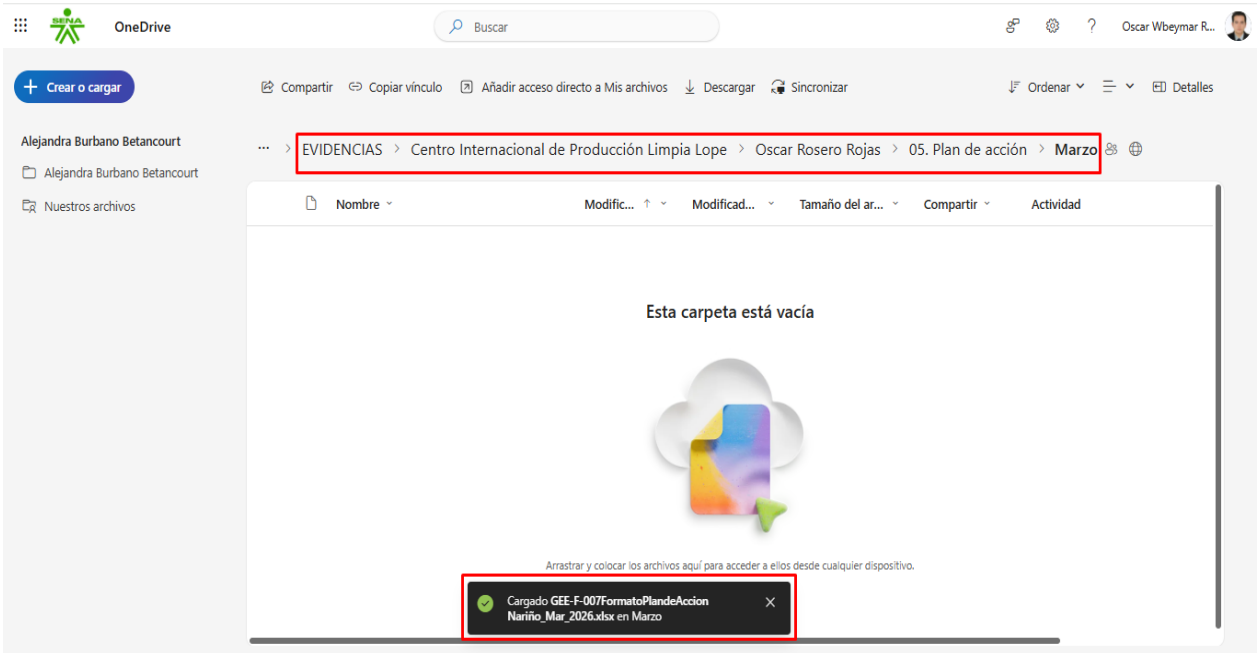
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES
1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	1.Establecer acciones de trabajo en equipo entre orientadores para atender grupo de emprendedores en diferentes municipios con entrenamientos y acompñamiento; 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Impulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDIP, Campesena, emprendedores y empresarios que vengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. De acuerdo a la fuente de financiacion lograda fruto de las alianzas utilizar el plan de negocios de la fuente o propuesto por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	4	
2	Planes de Negocio Formulados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, economía campesina y popular, , municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y correccion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación, implementar guia de formulación de plan de negocios de economía campesina y popular, implementar sistemas tecnológicos para garantizar la trazabilidad de los emprendedores que ingresan a la ruta de emprendimiento y garantizar calidad del servicio, implementar lista de chequeo para mejorar la calidad de formulación de los planes de negocios, ser exigentes en la ruta de emprendimiento para garantizar calidad en los planes de negocios con validación comercial, técnica, uso de suelos, viabilidad legal y financiera, focalizar emprendedores que tengan alternativa para aplicar a las diferentes convocatorias nacionales y cerradas, desarrollar ruta exclusiva para los municipios que tienen convocatorias cerradas. A continuación se detallan acciones operativas para garantizar calidad, transparencia y eficiencia en la formulación de planes de negocios: Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2025; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender. 6 Acompañar a los	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros,	14	

INSTRUCCIONES | PLAN DE ACCIÓN

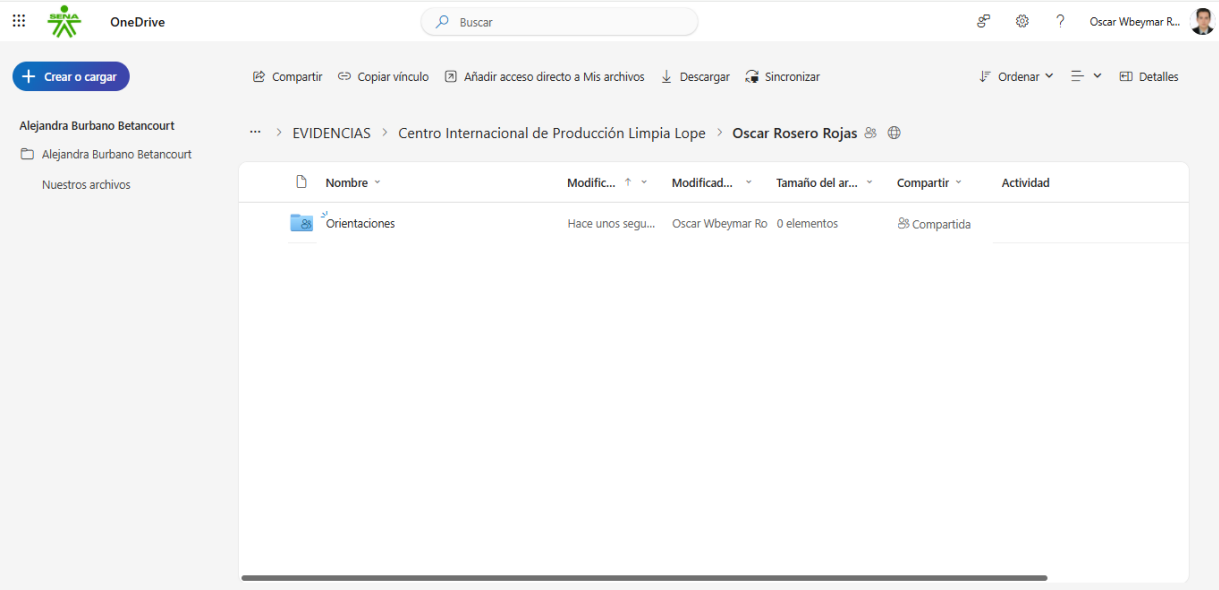
Accesibilidad: es necesario investigar

55%

Evidencias Cargue Plan de Acción



Evidencias ONEDRIVE



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.