	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 5

Fecha de Elaboración: 08 DE MARZO DE 2026.


Informe parcial

Informe Final:


1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANA ESTHER CASTILLA GUTIERREZ
Nº DE CONTRATO:	CD-SICC-1601-2026
FECHA DEL CONTRATO:	14/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	45525667
FECHA DE INICIO:	19/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/07/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA, (Comisaria de familia localidad 3)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	BRUNO ENRIQUE HERNANDEZ RAMOS

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 19 el mes de ENERO, al día 18 del mes de FEBRERO del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual.


2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	ASESORAR EN LAS ESTRATEGIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS EN LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDA REALIZAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	Durante el periodo reportado apoyé en la elaboración de un informe de análisis financiero sobre el comportamiento del recaudo y destinación de la Estampilla para la Justicia Familiar, como insumo para la evaluación del fortalecimiento institucional de las Comisarias de Familia.
2	INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL PLANEAMIENTO, CONTROL Y LA	Elaboración de un análisis presupuestal orientado a evaluar la correspondencia entre los hallazgos formulados por el Ministerio de Justicia y los instrumentos financieros

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 5

	TOMA DE DECISIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	dispuestos por el Distrito, como insumo para la planeación y toma de decisiones institucionales.
3	EMITIR CONCEPTOS VERBALES O ESCRITOS EN TEMAS FINANCIEROS QUE SEAN SOMETIDOS A SU CONSIDERACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la emisión de conceptos financieros, toda vez que no se presentaron solicitudes por parte del supervisor del contrato que requirieran pronunciamiento técnico en esta materia.
4	BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SUPERVISOR EN REUNIONES VIRTUALES O PRESENCIALES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON LOS DIFERENTES LIDERES DE PROCESOS Y SUBPROCESOS PARA TRATAR ASUNTOS CONCERNIENTES A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	Durante el periodo reportado apoyé en la revisión del flujo de atención y carga operativa de los procesos VIF y PARD en la Comisaría, como insumo para fortalecer la organización interna y optimizar la respuesta administrativa a los usuarios
5	ELABORAR LOS ESTUDIOS DEL SECTOR, ESTUDIOS DE MERCADO Y ESTUDIOS PREVIOS, REQUISITOS FINANCIEROS PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la emisión de conceptos financieros, toda vez que no se presentaron solicitudes por parte del supervisor del contrato que requirieran pronunciamiento técnico en esta materia.
6	ASESORAR DE FORMA ESTRATEGICA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA DEFINICION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DENTRO EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la asesoría estratégica en materia presupuestal dentro del marco del proyecto, toda vez que no se presentaron requerimientos o solicitudes específicas por parte del supervisor del contrato.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 5

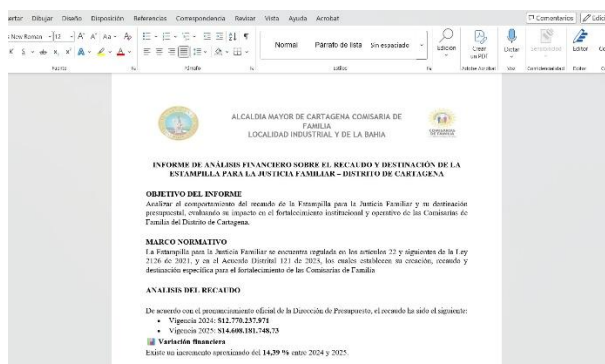
	DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
7	LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL	<p>se desarrollaron actividades adicionales asignadas por el despacho relacionadas con la organización y gestión documental de los expedientes correspondientes a los procesos adelantados por la Comisaría, particularmente de los años 2025 y 2026, con el fin de mantener actualizada y organizada la información administrativa del despacho.</p> <p>Así mismo, se realizaron las siguientes actividades de apoyo operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización y revisión de expedientes que se encuentran programados para audiencia en la semana siguiente, con el fin de garantizar su disponibilidad y orden previo a las diligencias.

BRUNO ENRIQUE HERNANDEZ RAMOS Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana Firma del supervisor	 ANA ESTHER CASTILLA GUTIERREZ FIRMA DEL CONTRATISTA Contrato No. CD-SICC-1601-2026
Vo. Bo. Verificación pago de la Seguridad Social	KETTY ESTELA RUIZ CAMPILLO Vo. Bo. Asesora Código 105 Grado 47

3. ANEXOS:

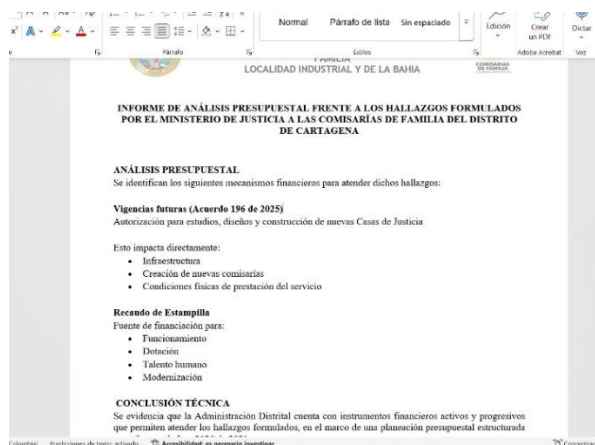
1. ASESORAR EN LAS ESTRATEGIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS EN LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDA REALIZAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

Durante el periodo reportado apoyé en la elaboración de un informe de análisis financiero sobre el comportamiento del recaudo y destinación de la Estampilla para la Justicia Familiar, como insumo para la evaluación del fortalecimiento institucional de las Comisarías de Familia.



2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL PLANEAMIENTO, CONTROL Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A USUARIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

Elaboración de un análisis presupuestal orientado a evaluar la correspondencia entre los hallazgos formulados por el Ministerio de Justicia y los instrumentos financieros dispuestos por el Distrito, como insumo para la planeación y toma de decisiones institucionales.



**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

ANA ESTHER CASTILLA GUTIERREZ identificado con **Cédula Ciudadanía 45525667** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	Empresa Contratante 723 - alcaldía cartagena de india
Tipo y Número de Documento	NIT 890480184
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/01/27
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2026/01/19
Fecha Fin del Contrato	2026/07/19
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2026/07/19

Esta certificación se expide a los 2026/01/26.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**