



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo del 2026

Ingeniera

**María de Carmen Pérez Peña**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9037448**

Coordinadora académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR. 9037448** del año 2026

VALENTINA JORDAN CALAMBAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1006073402 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$42.479.556) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). El pago inicial por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA



Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580) COP; ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) COP.

**Plazo:** Será hasta el 30 de octubre de 2026.

<b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
<p>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: derechos humanos y fundamentales en el trabajo, en los programas articulación según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde sea asignado por la entidad contratante.</p>

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)



calidad, pertinencia y eficacia.				
	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes
	3155678	Emprendimiento y fomento empresarial	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. 16, 17 18, 19 y 20 Horario: 08:00 a 16:00	40
3167069	Sistemas teleinformaticos	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. 02, 03, 05, 06 y 25 Horario: 08:00 a 16:00	40	



		3155061	instalación de redes de computadores	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. 09, 10, 11, 12 y 13 Horario: 08:00 a 16:00	40	
		3155700	Emprendimiento y fomento empresarial	lunes, martes, jueves y viernes 24, 26, 27, 30 y 31 Horario: 08:00 a 16:00	40	
				TOTAL HORAS MES	160	
<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>						



2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas, Revisión de bitácoras, Evaluación de etapa productiva.  No aplica	No aplica
---	--	--	-----------



3	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		<p>Portafolio de la Ficha: 3155678</p> <p>Enlace a la carpeta: <a href="#">Rep NextCloud 3155678</a></p>	
		No. 1 Ficha	3155678		
		Nombre Programa	Emprendimiento y fomento empresarial.		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía, Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, realizada con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.		
		Total Horas asignadas	40		
		No. 2 Ficha	3167069		
		Nombre Programa	Sistemas teleinformaticos		
		Descripción actividad (Guía,	Guía, Registrar información de acuerdo con normativa y		
					<p>Portafolio de la Ficha: 3167069</p> <p>Enlace a la carpeta: <a href="#">Rep NextCloud 3167069</a></p>



		Instrumento, Material apoyo)	procedimiento técnico, realizada con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.	Portafolio de la Ficha:  3155061  Enlace a la carpeta: <a href="#">Rep NextCloud 3155061</a>
Total Horas asignadas	40			
No. 3 Ficha	3155061	Nombre Programa	instalación de redes de computadores	
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía, Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, realizada con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el nextcloud de articulación en la carpeta			



		correspondiente a la competencia.	
	Total Horas asignadas	40	
	No. 4 Ficha	3155700	
	Nombre Programa	Emprendimiento y fomento empresarial	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía, Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, realizada con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.	Portafolio de la Ficha:  3155700  Enlace a la carpeta: <a href="#">Rep. NextCloud_3155700</a>
	Total Horas asignadas	40	



4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:  <b>No aplica</b>	Registros de juicios evaluativos en SOFIA Plus.  <b>No aplica</b>
---	--	--	---



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Objetivo de la actividad	Reuniones mensuales articulación	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Listado de asistencia
		Fecha	03/06/2026	
		Observación	Las horas de estas actividades hacen parte de las horas reportadas en Sofía Plus, para el mes de marzo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	5926	CALDONO	16/02/2026	18/02/2026
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9500983823** expedido por **Aportes en Línea** de la planilla correspondiente al mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (XX) folios

### ANEXO EVIDENCIAS FORMACIONES

FOTO FICHA 3155678



FOTO FICHA 3167069



FOTO FICHA 3155061



FOTO FICHA 3155700





Cordialmente,

Firma

**VALENTINA JORDAN CALAMBAS**

**Contratista**

**C.C. No. 1006073402 de Popayán, Cauca**

Recibí a satisfacción:

Firma

**MARÍA DE CARMEN PÉREZ PEÑA**

Supervisora Contrato **No. CO1. PCCNTR. 9037448** del año 2026

Coordinadora académica de programas especiales



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Popayán, 24 de febrero de 2026		
<b>PRESENTADO A:</b> DANIELA MOSQUERA ERAZO subdirector- CTPI Ordenador del gasto		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 5926	<b>FECHA DE INICIO:</b> 16/02/2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 18/02/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Municipio de Caldon	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	Cauca- CTPI	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Orientar formación profesional integral en el programa de Articulación con la Educación Media ficha <b>3164274</b>		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impartir formación de la competencia: establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.</li> <li>2. Impartir formación de la competencia: contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.</li> </ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se socializa la guía de proyectar y se desarrollan las actividades propuestas</li> <li>2. Los aprendices aplican la ciudadanía laboral al reconocer el trabajo como factor de movilidad social y ejercer los derechos fundamentales conforme a la Constitución y los convenios internacionales, actuando con ética y responsabilidad en los contextos sociales y productivos.</li> <li>3. Evaluación de desempeño por observación satisfactoria de los conocimientos adquiridos en las sesiones de formación.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		



## AMBIENTE DE FORMACION



2 Evidencia listados de asistencia formación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	AMBAR YICEL BENAVIDES QUINAYAS									
	WENDI VIVIANA MUÑOZ SILVA	1029600015					wendi.m131@gmail.com	3126204280		wendi Muñoz
	MARIA JOSE MONTERO GAVIRIA									
	HELEN YULIETH HURTADO HOYOS									
	JOSE OSBALDO CHAGUENDO MAYA									
	CAROL ALEXANDRA ERAZO HOYOS	1058598439					carolalexandraerazo@gmail.com	3136043393		<i>[Signature]</i>
	CARLOS ADRIAN GAVIRIA VIVEROS	7058670993					Carlos.gaviria235@gmail.com	3779561736		<i>[Signature]</i>
	JHON ALEXANDER VIVEROS DIAGO									
	YESLI CAMILA AGUILAR MARTINEZ									
	YULIETH TATIANA MANQUILLO IDROBO	1059241264					yuliehtmangullo210@gmail.com			yuliehtmangullo
	TATIANA VELASCO RAMOS	1059241383						3126240219		<i>[Signature]</i>
	DAVID SANTIAGO VALDEZ ALVARADO	1059247058					David.santiago.valdez.alvarado@gmail.com	3104079167		David Valdez
	NESLY KARINA PECHENE INGA	1061725161						3147777103		Nesly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANGELA ZUÑIGA RUANO	1060379064					angelazuniga61@gmail.com			
	MAYKOL ANDRES CERON MAMIAN	1060488718					maykolandresceronmamian@gmail.com			
	YEISON ANDRES FRANCO MARTINEZ									
	JHON ALEX CASTILLO IBARRA	1061730672					jhonalexcastillo@gmail.com			
	DANA ROCIO MANQUILLO TROCHEZ	1061737267								
	DURYER FABIAN BOTINA CORDOBA	1061737902					duryerfabianbotina@gmail.com			
	YIOBANI ENRIQUE CERON MUÑOZ	1065552999					yioibaniceron@gmail.com			
	CRISTIAN FERNANDO RODRIGUEZ	1060871218					cristianfernandorodriguez@gmail.com	3237451223		
	JESUS DAVID AVIRAMA	1061718402					jesusdavidavirama@gmail.com	3217932597		
	JULIANA ANDREA HOYOS									
	MICHELL FERNANDA QUIRA PLAZA	1061720259					michellfernandaquiraplaza@gmail.com			
	DANA MICHEL FERNANDEZ VALDES	10592411432					danamichelfernandezvaldes@gmail.com			
	KAREN YULIANA GOMEZ BUESACO	1059969410					karenyulianagomez@gmail.com			

GOR-F-085 V01

1. Evidencias actividad de aprendizajes realizadas: Sustentación de las actividades realizadas en grupo



Exposición de las actividades en grupo

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Relacionar el desplazamiento realizado en el informe mensual del contrato	INSTRUCTOR: Valentina Jordán C.	24/02/2026



2. Calificar resultado de aprendizaje en SENASOFIAPLUS	INSTRUCTOR: Valentina Jordán C.	24/02/2026
<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Se realiza desplazamiento a la <b>I.E AGROINDUSTRIAL MONTERILLA</b> del municipio de Caldone , orientado formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3164328 del programa de Conservación de Recursos Naturales de articulación con la Educación Media. 2. Se da cumplimiento al 100% de las actividades programadas.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
VALENTINA JORDAN CALAMBAS		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinadora académica	MARÍA DE CARMEN PÉREZ PEÑA	

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.



4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V02	septiembre	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades