CUARTO INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2026**
INFORME PERIÓDICO	X
INFORME ÚNICO	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS JERÓNIMO CARRILLO GÓMEZ
DEPENDENCIA	AREA ADMINISTRATIVA
CARGO	COORDINADOR

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	CONTRATOS VARIOS / ARRENDAMIENTO
OBJETO	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES SECCIONAL BUCARAMANGA CON JURISDICCIÓN EN ELDEPARTAMENTO DE SANTANDER.
CONTRATISTA	VARIOS
FECHA DE CONTRATO	VARIOS
NIT DEL CONTRATISTA	VARIOS
VALOR	VARIOS
PLAZO	VARIOS
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
VENCIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

	DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS POR ELCONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
1) Entregar el inmueble del presente contrato en buen estado y de acuerdo con el inventarioque se efectuará, si a ello hubiere lugar	El inmueble fue entregado para el uso del despacho judicial.
2) Realizar las mejoras necesarias que requiera el inmueble para su normal y correcto funcionamiento, de acuerdo con las indicaciones dadas por el CONSEJO SUPERIOR, cuando a ello hubiere lugar acriterio de la entidad	No han sido requeridas mejoras al inmueble arrendado.
3) Permitir el uso del bien inmueble detalladoen la cláusula primera de este contrato.	Durante el mes relacionado en el cuadro adjunto se estáusando el inmueble por parte de los despachos judiciales.
4) Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera el inmueble, de conformidad con lo previsto en el Código Civil.	Las reparaciones indispensables que se han requerido han sido gestionadas por los arrendadores.
5) Mantener asegurado el inmueble mientras el CONSEJO SUPERIOR esté disponiendo delmismo para su uso.	Los arrendadores han actualizado las pólizas que se han ido venciendo en las que aplica esta obligación.
6) Mantenerse al día en los pagos relacionados con impuestos y valorización.	Se cuenta con el respectivo soporte de cumplimiento delarrendador.

7) Presentar oportunamente la factura o documento equivalente del canon del mes o periodo correspondiente.	Se presentó el documento requerido como soporte de pago.

2. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

La entidad tiene a su disposición y en uso los inmuebles arrendados y por su parte los arrendadores relacionados en el presente informe a la fecha han dado cumplimiento a los requerimientos efectuados por parte de la supervisión en relación con el envío de documentación, relacionados en el presente informe a la fecha.

3. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA.

Los arrendadores que se relacionan en el cuadro anexo han presentado los soportes requeridos para proceder al respectivo pago, así como la constancia de pago de la seguridad social, de acuerdo con lo exigido en cada uno de sus casos particulares, para el periodo que, de acuerdo con el cuadro adjunto, corresponde pagar, en los casos en que se exige. Y por parte de los despachos judiciales, se ha hecho uso de los inmuebles arrendados.

RELACIÓN CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ENERO 2026								
N° DE CONTRATO	DESTINO	BENEFICIARIO		BANCO	NR. CTA	UE	RP CSF	VR MES 2026
		CC -NIT	NOMBRE					
BGA-045-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Villanueva	5580515	BERNARDO PEREZ VIVIESCAS	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	AHR 060810004471	8	2526	$ 1.051.936,89
BGA-051-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Guavatá	11294138	SEGUNDO JULIO ANGULO CASTELLANOS	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 32980847658	8	2926	$ 1.128.317,12
BGA-056-2022	Juzgado Promiscuo Municipal de Sucre	28436595	EVELIA GARCIA DE MARIN	AGRARIO COLOMBIA S.A.	AHR 460762000173	8	3526	$ 262.124,38
BGA-058-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Mogotes	28252381	MYRIAM BLANCO ARIAS	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 32220542407	8	3726	$ 911.771,40
BGA-061-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Contratación	91102041	SALOMON CAMACHO LEON	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	AHR 460410037050	8	3926	$ 577.241,34
BGA-066-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Pinchote	28298507	ROSA MARIA QUINTERO DE TORRES	BBVA	AHR 0396000200300956	8	4426	$ 705.517,00
BGA-074-2022	Juzgado Promiscuo MunicipalSan Andres	6498823	WILSON JACOBO FLOREZ MALDONADO	DAVIVIENDA S.A.	AHR 046200265299	8	5126	$ 1.128.316,00
BGA-075-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Galan	63329054	OLGA QUINTANILLA CESPEDES	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 60495411755	8	5326	$ 911.770,00
BGA-089-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Florian	41422525	MARIA EDITH ESPERANZA PARDO	COLPATRIA	AHR 4852006590	8	6026	$ 492.660,00
BGA-095-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Santa Helena del Opón	13776137	JOSE ANTONIO VILLAREAL CORREDOR	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 32990071356	8	6526	$ 512.869,00
BGA-014-2025	Juzgado Promiscuo Municipal Chima Santander	91108580	SAMUEL SALAZAR MARTINEZ	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	AHRR 060450016619	8	1426	$ 1.500.000,00
VALOR TOTAL ARRIENDOS INFORME No. 04 ENERO 2026								**$ 9.182.523,13**

LUIS JERÓNIMO CARRILLO GÓMEZ
SUPERVISOR

Fecha Elaboración: febrero 17 del 2026

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

A. INFORMACION GENERAL

Fecha de Presentación del informe: Febrero 17 de 2026	**Periodo del Informe - Entregable No. Enero 01 al 31 de 2026**	**SAMUEL SALAZAR MARTÍNEZ**		**Pago No.**
		Razón social	**C.C. /NIT**	
			C.C. 91108580	**NO**
Objeto contractual	Arrendamiento del inmueble, con destino al funcionamiento del Juzgado Promiscuo Municipal de Chima (Santander), en las condiciones técnicas requeridas por la entidad.	**Sup. Técnica**		**Nombres Supervisores** / ULTIMO PAGO: LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ
		Sup. AFJC		LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ

CONTRATO / CONVENIO	**No. Interno**	**No. SECOP o TEVC (Si aplica)**	**Tipo**	**Valor Inicial del Contrato**	**Póliza No.**	99400000755	**Vigencia póliza:**	19/07/2026
CONTRATO	**BGA-014-2025**	CO1.PCCNTR.7626298	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	$ 21.800.000,00	**Aseguradora**	SOLIDARIA	**Fecha aprobación**	N/A

Fecha de suscripción	10 de marzo de 2025	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	25 de mayo de 2026
Fecha de inicio	11 de marzo de 2025	**Fecha final** (incluidas prórrogas, si aplica)	

B. MODIFICACIONES

Tipo	**Modificación No.** (consecutivo)	**No. SECOP o TVEC**	**Fecha**	**Valor** (Si aplica)	**Desde** (AAAA-MM-DD)	**Hasta** (AAAA-MM-DD)	**Tiempo** (años, meses y días)	**Comentarios / Observaciones** (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
			Total adiciones	**$0,00**				

C. INFORMACION FINANCIERA

Unidad Ejecutora	**CDP**				**Registro Presupuestal**						
	No.	**Fecha**	**Rubro(s)** (Posición catálogo del gasto)	**Valor CDP**	**No. RP**	**Fecha del RP**	**Valor RP**	**Total Pagos Realizados con el RP**	**% de Ejecución del RP**	**Liberaciones**	**Saldo Por Utilizar RP**
27-01-01-821	1526	2026-01-07	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 7.250.000,00	1426	2026-01-07	$ 7.250.000,00	$ 0,00	**0,00%**	$ 0,00	$ 7.250.000,00
Total				$ 7.250.000,00	**Total**		$ 7.250.000,00	**$ 0,00**	**0,00%**	**$ 0,00**	**$ 7.250.000,00**

Valor inicial del contrato	**$21.800.000,00**	
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 0,00**	
Valor total (Incluidas adiciones)	**$ 21.800.000,00**	
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 0,00**	**0%**

Saldo por pagar a la fecha		
Valor anticipo (Si aplica)	**0%**	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	**Sub-Unidad**	**Rubro**	**Fecha del Pago**	**No. Orden de Pago** (SIIF)	**Valor Orden de Pago SIIF**	**Factura No. - Cuenta de Cobro**	**Porcentaje Valor Pagado**
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
Total pagos SIIF					$ -	**Porcentaje Ejecución Finan**	**0%**

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	**Fecha**	**Valor**
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
Total amortizado	**0%**	**$ 0,00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	**Obligación Especifica**	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)**	**Factura No. /Cuenta de Cobro No.**	**Valor factura - Valor a Cobrar**	**RP a afectar**	**Sub-unidad Ejecutora**	**Rubro**	**% del Pago a realizar**
1. Entregar el área del inmueble dado en arrendamiento dentro del plazo establecido en el contrato. 2. Librar a la Nación – Consejo Superior de la Judicatura de toda perturbación en el uso y goce del inmueble. 3. Otorgar a la Nación – Consejo Superior de la Judicatura un plazo de quince (15) días calendario para entregar el inmueble, una cumplido el plazo del contrato de arrendamiento y desocupado el mismo. 4. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro del canon del mes correspondiente. 5. Efectuar el pago o causar que se efectúe el pago de impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble. 6. Entregar el área del inmueble con los servicios públicos, impuestos y demás cargos o pagos al día. 7. Acreditar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, en caso de ser persona natural mediante el anexo de planillas de pago, y para personas jurídicas mediante el anexo del certificado de paz y salvo expedido por el Revisor fiscal o representante legal, según corresponda (Art. 23 ley 1150 de 2007, Decreto 780 de 2016, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás normatividad aplicable). En caso de ser aplicable. 8. Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera el inmueble para su óptimo goce y disfrute, de conformidad con lo previsto en el Código Civil. 9. Mantener asegurado el inmueble objeto del contrato. 10. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del contrato. 11. Cumplir n las siguientes obligaciones ambientales de conformidad con el Sistema Integrado Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente – SIGCMA	Todas	1. El inmueble fue entregado para el uso del despacho judicial. 2.Durante el mes relacionado en el cuadro adjunto se está usando el inmueble por parte de los despachos judiciales. 4. Se cuenta con el respectivo soporte de cumplimiento del arrendador. 6. El bien inmueble cuenta con todos los servicios públicos necesarios para la correcta ejecución de las funciones de los funcionarios. 7. Se cuenta con el respectivo soporte de cumplimiento del arrendador. 8. Las reparaciones indispensables que se han requerido han sido gestionadas por el arrendador. 9. Se cuenta con el respectivo soporte de cumplimiento del arrendador. 12. De conformidad con el Sistema Integrado Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente – SIGCMA, se cumple con obligaciones ambientales	**CUENTA DE COBRO**	**$ 1.500.000,00**	1426	27-01-01-821	A-02-02-02-007-002	**10000,00%**

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Total de pagos solicitados al corte del informe	**$ 1.500.000,00**	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**	**10000,00%**
		% Ejecución Física del Contrato al corte de este informe:	

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	**SI**	**NO**	**¿El contrato presenta retraso?**	**SI**	**NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** / **NO**

I. Resumen ejecución del contrato:

El contrato se está ejecutando con normalidad

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI**	**NO**	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.** **No aplica, contrato financiado con recursos BID**

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MI PLANILLA

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	**SI**	**NO**	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**N/A**	**Observación: (Planilla)** **N/A**

V. Observaciones:

Con base en el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato Número del **014 DE 2025** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, se CERTIFICA que **EL ARRENDADOR** cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA	VALOR
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	1426	CUENTA DE COBRO	$ 1.500.000,00
TOTAL A PAGAR			$ 1.500.000,00

F. SUSCRIPCION DEL INFORME

	Supervisora Técnica		
Nombre	**LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ**	**Firma**	
Cargo	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA		
	Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		
Nombre	**LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ**	**Firma**	
Cargo	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA		
	Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		
Nombre	**CLAUDIA MARCELA PÉREZ ROJAS**	**Firma**	Ximena V
Cargo	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		

No.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NO COMERCIANTES O INSCRITAS EN EL REGIMEN SIMPLIFICADO NO OBLIGADOS A FACTURAR

Ciudad y Fecha: Chima Santander Enero 31 2026

Apellidos y Nombres: Samuel Salazar Martinez

NIT o CEDULA: 91.508.580 De: Santander Socorro

Dirección: Carrera 7A 4-61 Tel. 320 222 33 21

PARA EFECTOS RELACIONADOS CON LAS NORMAS FISCALES ME PERMITO INFORMAR:

1. Que soy persona natural perteneciente al Régimen Simplificado
2. Que no me encuentro entre las situaciones contempladas en el Art. 1 Decreto 1165/96 (obligados a facturar)

En consecuencia y de conformidad con la normatividad fiscal no estoy en la obligación de expedir factura ni documento equivalente. Art.3 Decreto 522 de Marzo 7/2003.

DECLARANTE DE RENTA SI [X] NO [ ]

CONCEPTO: ARRIENDO INMUEBLE No. Contrato BGA- 2025

MES O DIAS	Detalle	Vr. Unitario	Vr. Total
31	Dias del mes de	1'500.000	1'50000
	Enero 2026		

Firma Proveedor