



P-01-01

COORDINADOR



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)



CIUDAD

MORELIA - CAQUETÁ

FECHA

MAYO 30 DE 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO.

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA

1,117,497,376

CUENTA

Ahorros ☒ Corriente ☐

NÚMERO DE CUENTA

46626970486

BANCO

BANCOL OMBIA

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 048-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.		\$ 9.160.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	2.290.000
TTOTALES		\$ 9.160.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	2.290.000
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	12,5%	\$	178.000	\$ -		0,00%	\$ -
	PENSIÓN	16%	\$	227.800	\$ -		0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,522%	\$	7.500	\$ -		0,00%	\$ -
	TOTAL	29%	\$	413.300	\$ -		0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE				\$ -		0,00%	\$ -
					\$ -		0,00%	\$ -
					\$ -		0,00%	\$ -
NETO A PAGAR							\$	2.290.000

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE		
Ingresos de Mes	\$	2.290.000
Base de Retención Inicial	\$	-
Aportes Obligatórios Deducibles	\$	-
Base de Retención Depurada	\$	-
Tarifa de Retención	\$	-
Retención en la Fuente	\$	-

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☒
Pensión	☒
ARI	☒

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica)

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$	9.160.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)		14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)		13/06/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

L. CONTRATISTA
Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

C.C. 1,117,497,376 DE FLORENCIA

SUPERVISOR

JOSE ALDEMAR ORTIZ PALOMARES

C.C. 1.117.541.593 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
CARGO	COORDINADORA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JUNIO 13 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE MAYO DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORMES DE SUMINISTROS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZO Y REFIRGERIO) INFORME LINEAS DE INTERVENCIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Formato cronograma mensual.	100%	Documento Excel con el respectivo cronograma de actividades del mes de junio.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), y debe ser remitido el primer día de cada mes al supervisor de la Fundación, una vez aprobado socializarlos y desarrollarlo con el equipo de trabajo.	Las actividades del plan de Atención integral (PAI), se cumple a cabalidad para el mes de mayo.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
3	Diligenciamiento mensual del FORMATO CAN, con los adultos que ingresan y los adultos que salen del programa, y debe ser remitido el primer día de cada mes, al supervisor de la Fundación.	Para el mes de mayo se actualizo el FORMATO CAN; se ingresó al señor MARÍA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA y fue remitido al correo de supervisor de la Fundación.	100%	FORMATO CAN actualizado mensualmente y enviado al correo.	N/A
4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Cada día de la jornada de atención se cumplió con el reglamento interno del Centro Vida y se garantiza una convivencia basada en el respeto.	100%	N/A	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación y/o jefe inmediato.	He asistido de manera puntual a cada una de las reuniones convocadas por el jefe inmediato.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.



8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Para el mes de mayo se cumple con el pago de la planilla de seguridad y se entrega completo el paquete de los soportes contractuales al área de supervisión Fundafes.	100%	Soporte y planilla de seguridad social de mayo.	N/A
9	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
10	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	De forma estricta se reserva la información de los beneficiarios y demás procesos que se desarrollan.	100%	N/A	N/A
12	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	En el área de archivo del CV reposan cada uno de los formatos físicos del programa.	100%	Drivers	N/A



13	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el mes de mayo se logró conmemorar el día de la madre. Cabe resaltar que la Fundación y la administración municipal Morelia giran en función de poder propiciar espacios de integración entre la comunidad del Centro Vida Morelia.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
14	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada.	Durante el periodo del 01 al 30 de mayo se realizó la toma de registro fotográfico y videográfico coherente de cada una de las actividades realizadas en el CVM.	100%	Registro fotográfico al drivers.	N/A
15	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante el mes de mayo se ejecutó el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando siempre con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	100%	N/A	N/A
16	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le ha dado buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	100%	Inventario	N/A
17	Supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos.	En el archivo físico y digital del CVM reposan las hojas de vida de cada uno de los profesionales que laboran en el CVM.	100%	Hojas de vida.	N/A



18	Presentación de informe general de ejecución al ente territorial y hacer seguimiento hasta aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	Para el mes de mayo se realizó el informe general de ejecución al ente territorial y se hizo seguimiento hasta su respectiva aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
19	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa según acompañamiento requerido.	Para el mes en mención se recopilaron las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa CVM.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A
20	Revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	Se realizó la revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A
21	Organizar la programación y cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales, el cual debe ser reportado a la supervisión la última semana de cada mes.	Se estructuró el cronograma de trabajo para el mes de mayo, con el propósito de poder organizar los tiempos de intervención de cada uno de los profesionales y se remitió por correo electrónico la información al área de supervisión Fundafes para los fines pertinentes y finalizando el mes se organizó el cronograma del mes de junio.	100%	Cronograma en Excel.	N/A



22	Organizar, gestionar la logística, dirigir y hacer informe de los eventos especiales que se realicen con los beneficiarios (Celebración del día de la mujer, celebración del día del hombre, actividad socio recreativa, celebración de cumpleaños, entre otros que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación).	Se logró coordinar la celebración del día de las madres, dado que esta es una fecha especial para nuestras mamitas beneficiarias.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	
23	Realizar el seguimiento de los Formatos de valoración integral de la capacidad funcional de persona adulta mayor al ingreso al Centro, donde se establece la condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida. de las Personas Mayores de conformidad con lo estipulado en la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	Las cuarenta y cinco (45) carpetas de los usuarios beneficiarios, ya cuentan las respectivas valoraciones de la capacidad funcional.	100%	Formatos de valoración integral de cada beneficiario.	N/A
24	Realizar las gestiones administrativas necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana en su Unidad de Atención, así como la debida inscripción en personería municipal.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con la respectiva Resolución que avala la constitución del comité de veeduría ciudadana del CVM.	100%	Resolución de veeduría emitida por la personería municipal de Morelia.	N/A
25	Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro vida, acatando el conducto regular.	Se ha informado por escrito y de manera soportada al área de supervisión necesidades e irregularidades existentes.	100%	Oficios y /o reporte.	N/A



26	Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, contar con el respectivo certificado.	Durante el periodo del mes de mayo se verifica el proceso de limpieza y desinfección y se vigila para que este sea cumplido como se establece en el plan de saneamiento básico.	100%	Formatos BPM.	N/A
27	Diligenciar y recolectar de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios, las cuales deben ser entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y conservar una copia en expediente físico en el Centro.	Para el periodo del mes de mayo se recopilan las encuestas de satisfacción del servicio de atención, en las mismas los encuestados resaltan que están complacidos y agradecidos por cada jornada de atención y por las actividades desarrolladas.	100%	Encuestas y evidencia fotográfica.	N/A
28	Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
29	Ser enlace entre la fundación, el ente territorial y demás que se requieran, para resolver inquietudes con el servicio.	Hemos servido de enlace entre la Fundación y el ente territorial.	100%	N/A	N/A
30	Recepcionar, revisar y verificar seguridad social e informes de actividades del equipo de trabajo y enviar vía correo electrónico el 25 de cada mes al área de supervisión, para revisión y aprobación de la fundación.	Se realizó revisión de los documentos soportes del pago de seguridad social y se anexa el mismo en los informes que se remitieron al área de supervisión Fundafes.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia) y planillas.	N/A

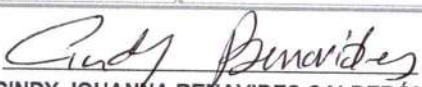
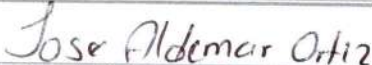


31	Gestionar ante las entidades territoriales, privadas y gubernamentales apoyo para fortalecer las actividades que se desarrollan en el centro (eje cumpleaños, brigadas de toma de glucometría, higiene oral, oftalmología, recreación, capacitaciones, etc).	Para el mes de mayo se logró articular con el centro de salud el listado de los pacientes crónicos que se atienden en el Centro Vida, para programar las citas correspondientes.	100%	Oficio y/o informe	N/A
32	Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Inclusión social, supervisión del contrato, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor.	Para el mes de mayo el Centro Vida Morelia no recibió visitas de supervisión.	100%	N/A	Estamos a la espera de las visitas de la secretaria de salud departamental, para validar los documentos requeridos por la Resolución No. 055 del 2018; para aprobación del funcionamiento.
33	Velar por el cumplimiento del Reglamento Interno del Centro Vida y tomar las acciones administrativas necesarias respecto del equipo de trabajo y los beneficiarios previos vistos bueno y concertación con la Gerencia de la fundación.	Se dio cumplimiento al Reglamento interno con la intención de garantizar un ambiente armonioso entre las personas mayores y el equipo de talento humano del Centro.	100%	N/A	N/A
34	Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación y diligenciamiento de formatos.	Cada día de atención del mes de mayo se le dio cumplimiento del plan de saneamiento integral y buenas prácticas de manufactura.	100%	Formatos BPM	N/A



35	Realizar la evaluación del talento humano que labora en el centro según directrices y formatos establecidos por parte de la fundación.	Se desarrolló la evaluación de desempeño de los contratistas, en la misma se resalta con un número cada una de las acciones a evaluar; teniendo en cuenta el desempeño de los contratistas.	100%	Formato evaluación del talento humano.	N/A
36	Coordinar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios (valoración que se realizara en el penúltimo mes del convenio).	Se realiza el seguimiento de los formatos de valoración funcional a los cuarenta y cinco (45) usuarios.	100%	Valoraciones.	N/A
37	Coordinar, el servicio de transporte de los adultos mayores al puesto de salud, cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para este mes no fue necesario coordinar dicho servicio.
38	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos).	N/A	100%	N/A	En el mes de marzo se cumplió con la campaña del plan padrino.
39	Cumplir con la actividad propuesta por parte de la METODOLOGICO en el cronograma mensual.	Se cumple a cabalidad con la actividad propuesta por el metodológico de la Fundación.	100%	Talleres.	N/A
40	Recopilar y supervisar los planeadores.	Para el mes en mención se recopilaron los planeadores del área de psicología y enfermería.	100%	Formatos planeadores.	N/A
41	Socializar el reglamento interno.	N/A	100%	N/A	Para mes de febrero se realizó la socialización del reglamento interno del Centro Vida.
42	Aplicar seguimiento al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es necesario aplicar seguimientos al talento humano.



43	Aplicar requerimientos al talento humano cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para el presente mes no es necesario aplicar requerimientos al talento humano.
44	Capacitar al talento humano cuando se requiera.	Se ha capacitado al personal cuando se ha requerido.	100%	Actas de reunión.	N/A
45	Garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro Vida (C.V)	Diariamente la población mayor cuenta con el acompañamiento del equipo interdisciplinar.	100%	Cronograma de intervención de cada profesional.	N/A
46	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Se entiende y acata el cumplimiento de las obligaciones inmersas en el contrato de prestación de servicios No. CV-MORELIA-001.	100%	N/A	N/A
47	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para cumplir las directrices del Gerente y/o Subgerente.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	JOSÉ ALDEMAR ORTIZ PALOMARES		
		CC.	1,117,541,593 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
--------------------------	--------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	LINEAS DE INTERVENCIÓN/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.160.000.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	• Adultos mayores (hombres y mujeres) que tenga sesenta años o más, y según normatividad vigente. • Población mayor que resida en sector urbano del municipio de Morelia. • Población mayor que haga parte o no de grupos asociativos de adulto mayor. • Personas mayores primordialmente que no reciben ningún subsidio económico o alimentario por parte del Estado. • Personas mayores con altas condiciones de vulnerabilidad. • Personas mayores que puedan tener movilidad y no se encuentren en un estado delicado de salud que les impida moverse, o participar activamente del proceso
RECURSO HUMANO	• Coordinador • Psicóloga • Gerontóloga • Nutricionista • Ingeniera de alimentos • Auxiliar de Enfermería • Tallerista de manualidades • Auxiliar de servicios generales • Dos Manipuladoras de alimentos • Conserje
LINEAS DE INTERVENCIÓN	• NUTRICIÓN: Se garantizará la alimentación del adulto mayor durante su permanencia en el centro vida, la cual consiste en desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde; la minuta de alimentos se ceñirá a recomendaciones impartidas por el nutricionista de acuerdo a la población a atender y menús especiales para casos puntuales que requiera alimentación diferente, este análisis lo realizara el nutricionista teniendo en cuenta la evaluación de ingreso. • APOYO PSICOSOCIAL: Se brindará atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse, se llevará a cabo la realización de talleres en grupo con temática especial de



acuerdo al análisis y resultados observados en los participantes dentro de la dinámica social en los centros vida, también se convocara a integrantes de las familias como responsables directos de los beneficiarios para realizar un trabajo de sensibilización del cuidado y protección del adulto mayor; en caso que se detecten situaciones de violencia, maltrato y abandono se realizara la remisión de los casos a las entidades correspondientes.

- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:** Durante la permanencia del adulto mayor en el centro se realizarán actividades de promoción de estilos de vida saludables, se gestionarán brigadas de salud con la Secretaria de Salud Municipal, incluido servicio de odontología, también se hará el acompañamiento en el cuidado de la salud cuando tengan que hacer uso de medicamentos siguiendo las recomendaciones prescritas por su médico del sistema de salud SISBEN.
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE:** Se desarrollarán actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos, la programación de las temáticas de los talleres se construirá con los participantes de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para la realización de talleres se contará con los insumos necesarios, el producto final como por ejemplo collares de bisutería pasarán a ser de los participantes quienes decidirán sobre su destino final. Con este tipo de talleres se pretende dotar a los adultos de conocimientos para que puedan acceder a fuentes de ingreso si es de su elección y gusto.
- **ENCUENTROS INTERGENERACIONALES:** Se realizará la gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los centros vida, con el fin de llevar a cabo encuentros intergeneracionales entre los adultos mayores y los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en los cuales se podrán desarrollar actividades de alfabetización, intercambio de



	experiencias y conocimientos tecnológicos. Este es un elemento clave para avanzar en la cultura del respeto, reconocimiento, apoyo e intercambio entre las diferentes generaciones. • PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO: Se realiza la promoción del proyecto con las entidades Públicas del Municipio que comparte la corresponsabilidad de generar programas o proyectos dirigidos a la atención de los (as) adultos mayores, para que se vinculen al proyecto de acuerdo a sus competencias. Por ejemplo, articulación con la casa de la cultura, la biblioteca y demás, en proyectos específicos al adulto mayor.
 INFRAESTRUCTURA E INSUMOS	• Centro Vida adecuado para la unidad de servicios y operación cumpliendo con lineamientos básicos de la ley 1276 del 2009 y la resolución 055 del 2018. • Mesas. • Sillas. • Baterías y elementos de cocina. • Materiales para talleres. • Sonido. • Video vean • Elementos deportivos. • Papelería. • Juegos de mesa. • 1 Dotación para atención médica inmediata.
TALLERES A DESARROLLAR	• Talleres de autocuidado • Talleres de trabajo social • Talleres de manualidad, para que generen ingresos • Talleres de Neurolingüística
RIESGOS	• Desinterés del beneficiario por el proyecto. • Deserción a causa de enfermedades crónicas o deterioro de la salud. • Fallecimiento por causas naturales. • Falta de compromiso de los usuarios en el desarrollo de las actividades. • Falta de credibilidad de la familia en el proyecto.



RESULTADOS ESPERADOS 	• Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) personas mayores en situación de vulnerabilidad. • Desarrollo de cinco (5) líneas de intervención para la atención integral de los(as) personas mayores beneficiarios del proyecto. • Análisis situacional de la población beneficiaria. • Evaluación de impacto del programa. • Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida. • Promoción y constitución de redes de apoyo con entes encargados de brindar atención a la persona mayor. • Generación de Ingresos a través de los proyectos brindados. • Creación de espacios de participación y reconocimiento como personas útiles a la sociedad. • Empoderamiento de su rol como personas de la tercera edad. • Mejoramiento de la autoestima frente a los prejuicios de la sociedad.
ALCANCES DEL CENTRO VIDA	• Propuesta de atención integral en el servicio de Centro Vida, mediante el desarrollo de cinco (5) líneas de intervención, a (45) personas mayores en alto grado de vulnerabilidad en el Municipio de Morelia Caquetá.
INDICADORES	• Número de adultos(as) mayores participando en cada escenario deportivo. • Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención. • Número de personas atendidas con minuta alimentaria. • Número de personas atendidas en actividades psicosociales. • Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre.



	• Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural. • Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema. • Número de personas egresadas.
 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	• Carpeta del contrato del personal prestador de servicios o proveedores vinculados al proyecto. • Informes del personal vinculado para el desarrollo del proyecto. • Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa. • Plan de trabajo de profesionales. • Planes de trabajo mensual por Centro vida. • Registro fotográfico de actividades. • Actas de reuniones con listado de asistencia. • Fichas de inscripción de beneficiarios, según lineamientos. • Encuestas de satisfacción de la alimentación • Listado de asistencia de beneficiarios del Centro Vida. • Bitácora semanal de actividades realizadas en la parte administrativa para la ejecución del proyecto. • Actas de entrega y devolución de materiales, equipos y suministros. • Actas de reunión o talleres con familiares de los beneficiarios. • Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto. • Encuestas de satisfacción del servicio y análisis de información.
1. METODOLOGIA	
Introducción	
El presente informe recopila las actividades que se desarrollaron según lo establecido en el plan de atención integral (PAI) y agendadas con antelación en el cronograma de actividades compromiso pactado en el Convenio de Asociación No.046-CNV-001-2025; entre el Municipio	



de Morelia-Caquetá y la FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.

Objetivos

General: Desarrollar con un cumplimiento del 100% las cinco (5) líneas de intervención proyectadas en el marco del Convenio de Asociación No.046-CNV-001-2025, estas se desarrollarán en 2 categorías y (5) líneas de intervención.

Específicos:

- Garantizar la alimentación de la persona mayor durante su permanencia en el Centro Vida
- Brindar atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse
- Realizar actividades de promoción de estilos de vida saludables
- Desarrollar actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos
- Realizar gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los Centros Vida para llevar a cabo encuentros intergeneracionales.

TEMA: LINEAS DE INTERVENCIÓN

Las actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación No.046-CNV-001-2025, se realizarán en 2 categorías y 5 líneas de intervención.

Categorías:

- **SERVICIOS:** Abarca las líneas de Nutrición, Apoyo psicosocial y Atención Primaria en Salud; estas líneas serán fundamentales para la promoción y fortalecimiento de redes de apoyo y para el proceso del mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores en el municipio de Morelia.
- **AREAS DE FORTALECIMIENTO:** Comprende las líneas de ocupación productiva del tiempo libre y los encuentros intergeneracionales; las cuales se desarrollan a través de actividades deportivas, recreativas, culturales y artísticas.

Líneas de Intervención:

- **NUTRICIÓN**
- **APOYO PSICOSOCIAL**
- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE**
- **ENCUENTROS INTERGENERACIONALES**



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

A continuación, resaltaremos que durante la ejecución de los días del 01 al 31 de mayo del 2025 se realizaron las siguientes acciones y/o actividades:

- **Alimentación:** Durante el periodo ejecutado se realizó acciones de recepción, limpieza, almacenamiento, rotulado, conservación y preparación de materias primas, así como la vigilancia, control y entrega de los alimentos (Desayunos, almuerzos y refrigerios) a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.

De igual forma se hace entrega del suministro de los alimentos a la señora Elsa María Cuellar, Gustavo Guzmán, Manuel de Jesús Bolívar, Roberto Sánchez; quienes han estado en sus casas dado sus diagnósticos médicos y por ello no han asistido al Centro Vida, dado su condición médica.

- **Acompañamiento y/o atención:** Las personas atendidas son adultos mayores que presentan vulnerabilidad o discapacidad, lo que ha generado un impacto positivo a nivel social en nuestro Municipio y en la vida de estas personas. A través de las acciones realizadas con el equipo interdisciplinar, se busca aportar de manera significativa a la calidad de vida de los adultos mayores del municipio Morelia.

De forma diaria y permanente los contratistas cumplen con las medidas de bioseguridad, durante la jornada de servicio de atención integral que se les presta a los usuarios beneficiarios, de igual forma se ofertan actividades de carácter social, acompañamiento psicológico, de esparcimiento y acciones de verificación al estado de salud y anímico de cada uno.

- **Quienes conforman el talento humano permanente:** el Centro Vida de Morelia, cuenta con equipo de trabajo permanente de lunes a viernes conformado por: una coordinadora CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, el auxiliar de enfermería GENTIL QUINTERO CUELLAR, dos manipuladoras ANA ELIZABETH PALOMINO y MARISOL RODRÍGUEZ CALDERÓN, el conserje HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ y la auxiliar de aseo MARIA NELLY FLOREZ.

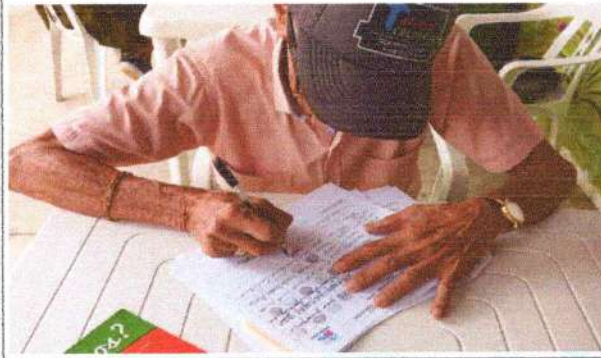
CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DURANTE LOS DIAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

A continuación, se enuncian los medios de Verificación que datan el cumplimiento de las líneas de intervención desde todas las áreas que operan en el Centro Vida Morelia.

- Para el periodo reportado se realiza la recolección de las firmas de las planillas de alimentación (Desayunos, almuerzos y Refrigerios) y las planillas de actividades del plan de atención integral (PAI), de cada uno de los contratistas.

Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 16/05/2025



Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



- Durante el mes de mayo se hizo entrega del suministro de alimentación cumpliendo así con lo establecido en el ciclo del menú.

Desayuno - Ciclo del menú1- Menú No.2
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Ciclo del menú1: Menú No. 2
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Ciclo del menú4: Menú No. 19
Fecha: registro fotografico: 12/05/2025



- Para mes de mayo se realizaron acciones administrativas tales como reunión con el equipo de talento humano, recopilación de la información para alimentar el driver, revisión de informes, reportes de las diferentes actividades a la Fundación, seguimiento a las valoraciones, reunión con la población beneficiaria y demás.

Tema: Reunion con hombres.

Fecha registro fotografico: 09/05/2025



Tema: elaboracion de informes.

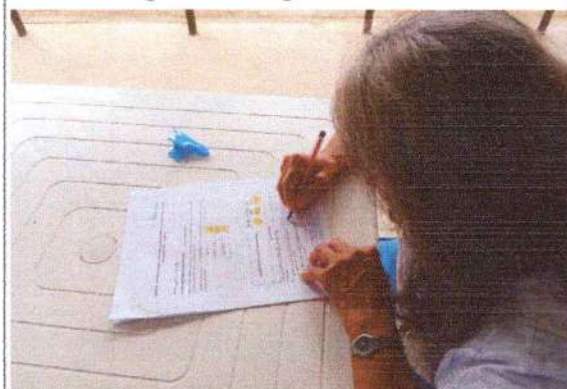
Fecha registro fotografico: 21/05/2025



- Evidencia recopilación de las encuestas de satisfacción de alimentación a los usuarios beneficiarios.

Tema: Diligenciamiento de encuestas de satisfacción de los servicios de atención del CV.

Fecha registro fotografico: 03/05/2025



Tema: Diligenciamiento de encuestas de satisfacción de los servicios de atención del CV.

Fecha registro fotografico: 28/05/2025



- **Reunión de equipo:** La reunión con los contratistas del Centro Vida de Morelia 2025, se realizó el día jueves 29 de mayo, en la misma se teje el cronograma de actividades para desarrollar en el mes siguiente, se les indica que se va a consolidar un nuevo convenio

Tema: Reunión mensual de equipo
Fecha registro fotografico: 29/05/2025



Tema: Reunión mensual de equipo
Fecha registro fotografico: 29/05/2025



LINEAS DE INTERVENCIÓN CUMPLIDAS POR CADA UNO DE LOS CONTRATISTAS:

Las actividades desarrolladas por los profesionales fueron ajustadas a las condiciones y necesidades de los adultos mayores, respetando las normas de prevención de contagio del covid-19, la viruela sísmica y cumpliendo con los elementos bioseguridad, establecidas por el decreto, ley o normatividad.

- **Auxiliar de enfermería:** el profesional realiza toma de signos vitales, toma de glucómetro, organizo el cronograma de las citas de los adultos mayores con diagnostico crónico con el jefe de enfermería del centro de salud Morelia y desarrollo el taller "Cuidando mi piel".

Tema: Taller "Cuidando mi piel"
Fecha registro fotografico: 08/05/2025



Tema: toma de signos vitales
Fecha registro fotografico: 02/05/2025



- **Conserje:** el contratista cumple con el horario laboral como es habitual, de igual forma apoya labores de aseo y limpieza de las zonas verdes, presta apoyo a la auxiliar de servicios generales, participa de las actividades y/o reuniones durante el periodo de ejecución.

Tema: limpieza de las zonas verdes
Fecha registro fotografico: 01/05/2025



Tema: Acompañamiento actividades CV.
Fecha registro fotografico: 09/05/2025



- **Tallerista de Manualidades:** la profesional realiza el taller "Coordinación motora" para mejorar la calidad de vida de los usuarios y desarrollo el taller manual "elaboración de mesa decorativa", su trabajo lo enfoco en la participación directa con los (45) cuarenta y cinco de manera pausada y respetando los ritmos de cada uno.

Tema: "Coordinación motora"
Fecha registro fotografico: 19/05/2025



Tema: Elaboración de mesa decorativa
Fecha registro fotografico: 21/05/2025



- **Auxiliar de aseo:** La contratista cumple con las acciones de limpieza y desinfección como es habitual en el plan de saneamiento básico del Centro Vida Morelia.

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 05/05/2025



Tema: Plan de limpieza de zonas verdes.

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



- **Psicología:** Para el periodo del mes de mayo la profesional; realiza diferentes actividades en función de poder fortalecer la parte cognitiva en cada uno de los beneficiarios, es así como desarrollar el taller mensual "Depresión en adultos mayores", acompañamiento a otras actividades y visitas domiciliarias.

Tema: taller "Depresión en adultos mayores"

Fecha registro fotografico: 15/05/2025



Tema: apoyo a otras actividades del Centro vida Morelia.

Fecha registro fotografico: 19/05/2025



- **Gerontología:** la profesional realiza el taller "Manejo emocional, resiliencia, autocuidado" y finalizo las historias de vida y valoraciones de cada uno de los beneficiarios del Centro Vida.

Tema: Taller "Manejo emocional".
Fecha registro fotografico: 05/05/2025



Tema: Taller " Manejo emocional ".
Fecha registro fotografico: 12/05/2025



- **Las manipuladoras de Alimento:** las contratistas cumplen a cabalidad con el ciclo del menú aprobado y las porciones dosificadas a la hora de servir la misma y con cada uno de los planes del Plan de saneamiento Básico.

Tema: Emplatado.
Fecha registro fotografico: 02/05/2025



Tema: BPM.
Fecha registro fotografico: 22/05/2025



- **Ingeniera de alimentos:** La contratista desarrollo sus respectivas intervenciones con la población mayor y también realizo la capacitación con las manipuladoras y la auxiliar de servicios generales, para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales. De igual forma reviso las áreas del cv y dio una charla personalizada a las manipuladoras de alimentos sobre los diferentes planes del BPM.

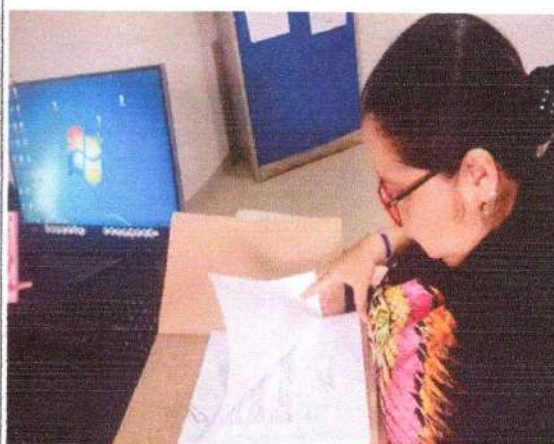
Tema: Revisión portas de almacenamiento.

Fecha registro fotografico: 06/05/2025



Tema: Revisión hojas de vida.

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



- **Nutricionista:** la profesional realiza sus compromisos contractuales; desarrolla la intervención mensual con la población beneficiaria y verifica el ciclo del menú con las manipuladoras de alimentos del Centro vida Morelia.

Tema: Taller usuarios.

Fecha registro fotografico: 06/05/2025



Tema: Taller usuarios.

Fecha registro fotografico: 06/05/2025



- los profesionales realizan visita domiciliaria a los beneficiarios Elsa María quien se encuentra en casa recibiendo asistencia domiciliaria dado que tiene esta en recuperación de una cirugía y al señor Gustavo Guzmán; quien ha sufrido una recaída en su estado de salud.

Visitas Domiciliarias: Tema: Visita domiciliaria

Fecha registro fotografico: 05/05/2025



Tema: Visita domiciliaria.

Fecha registro fotografico: 05/05/2025



Tema: Visita domiciliaria

Fecha registro fotografico: 14/05/2025



- Para el mes de mayo se desarrolló en dos sesiones las actividades del programa neurolingüística para fortalecer las habilidades sensorio motriz de los usuarios beneficiarios del programa, dirigido por la psicóloga Melissa Portela.

Tema: Taller de Neurolinguistica sacude tú cuerpo.

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: Taller de Neurolinguistica sacude tú cuerpo.

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: Taller de Neurolinguistica sacude tú cuerpo.

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: Taller de Neurolinguistica sacude tú cuerpo.

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



- Articulación actividades con el talento humano del Palacio de las Bellas Artes del municipio de Morelia.

Tema: Sancochada

Fecha registro fotografico: 09/09/2025



Tema: Sancochada

Fecha registro fotografico: 09/09/2025



Tema: Sancochada

Fecha registro fotografico: 09/09/2025



Tema: Sancochada

Fecha registro fotografico: 09/09/2025



- El día 13 de mayo se logró desarrollar la actividad “celebración del día de la madre” en articulación con el equipo del talento humano del Centro Vida y la Fundación Fundafes, se pudo festejar el rol de las madres del Centro Vida Morelia con cantos, poemas, pastel, gaseosa, una amplia variedad de pasa bocas y detalles para nuestras hermosas homenajeadas.

Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Celebracion dia de la madre
Fecha registro fotografico: 13/05/2025





- Caminata ecológica: el día 20 de mayo salimos en compañía de los beneficiarios por la vía que conduce a la vereda San Jorge como terapia y recargue de energías. Esta actividad se logró articular con el talento humano del palacio de las bellas artes del municipio de Morelia.

Tema: Caminata ecológica

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



Tema: Caminata ecológica

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



Tema: Caminata ecológica

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



Tema: Caminata ecológica

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



Cindy Benaides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
 COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de mayo del 2025

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, identificada con C.C. No. 1'117.497.376 expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4603309169
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	7.500
= Total Pago de Seguridad Social mensual	413.300
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Sí ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-MORELIA-001-2025	\$9.160.000	\$2.290.000=	14/02/2025	13/06/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de mayo del 2025


 Nombre: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 No. C. C 1'117.497.376 de Florencia Caquetá
 CARGO: COORDINADORA CENTRO VIDA.

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES
4-23	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTAL:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 7.500
TOTAL:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 7.500

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 413,300
----------------------	-------------------



P-02-01 ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS)



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
--------------------------	--------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-DESAYUNO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.160.000.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

A continuación, se data la información concerniente al suministro de alimentación, específicamente el servicio de desayuno entregado en días hábiles de lunes a viernes a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del Centro Vida Morelia y con ello, se garantiza la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes para la población mayor.

Es así, como cumplimos a cabalidad con el ciclo del menú (del 1 al 20) y la porción, que exige la guía de alimentación.

Objetivos

General: ofrecer un servicio de alimentación (desayuno) donde se cumpla con los requerimientos nutricionales para la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico que aporte a la condición optima de salud de la persona mayor.

Específicos:

- ✓ Aportar un porcentaje de los nutrientes que los adultos mayores requieren para sus actividades diarias, ya que el porcentaje restante hace parte del desayuno y cena.
- ✓ Entregar un alimento balanceado acorde con sus requerimientos nutricionales.
- ✓ Brindar alimentos inocuos a los beneficiarios, evitando cualquier afectación a su estado de salud, que pueda ser causada por ETA'S.

TEMA: ALIMENTACIÓN, DESAYUNOS Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) desayunos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 945 desayunos.
2. servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

EL DESAYUNO, EL ALIMENTO MAS IMPORTANTE DEL DIA



Siempre se ha dicho que el desayuno es la comida más importante del día, ya que nos aporta todos los nutrientes necesarios para empezar la mañana con energía, eso siempre que se haga de manera saludable, sin embargo, no todas las personas siguen este hábito de manera habitual. Así, por ejemplo, según datos de un estudio realizado para Estados Unidos y Europa, aproximadamente el 20% de la población no desayuna a diario, dato que aumenta con la edad, ya que alrededor de un 30% de adultos de entre 18 y 35 años no lo hacen.

¿CUÁLES SON LAS CONSECUENCIAS EN LA TERCERA EDAD CUANDO NO SE DESAYUNA?

En ancianos la importancia de desayunar se acrecienta más que en otras etapas de la vida, debido a tratarse de ser una fase llena de cambios físicos y mayores riesgos de contraer enfermedades relacionadas con la edad. Aunque muchas personas siguen una dieta equilibrada en función de sus necesidades fisiológicas o derivadas de las posibles dolencias que padecen, hay muchas restricciones de alimentos en función de los riesgos que podrían conllevar su consumo. Hay que tener en cuenta que en la tercera edad el sedentarismo es mayor y se produce un descenso del desgaste físico, algo que está inversamente relacionado con la pérdida de apetito. Esto significa, que la alimentación de nuestros mayores debe ser rica en nutrientes y vitaminas, evitando el consumo excesivo de grasas saturadas, azúcares y calorías, ya que no solo ayudan a prevenir enfermedades, sino también el sobrepeso; es decir, alejar de la rutina los dulces ultra procesados y el azúcar principalmente.

¿ES SUFICIENTE CON UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA PARA TENER UNA BUENA SALUD EN LA TERCERA EDAD?



Empezar y continuar el día con una buena alimentación, y una dieta equilibrada no es suficiente para disfrutar de una salud de hierro a cualquier edad, el ejercicio físico también es fundamental, una media hora de caminata diaria es lo mínimo aconsejable.

A estas dos premisas hay que sumar también el aumento del consumo de alimentos ricos en fibra, reducir el aporte calórico, saber combinar los productos alimenticios, realizar desayunos fuertes y cenas ligeras, y sin olvidar, el buen hábito de hacer cinco comidas diarias. Así, por ejemplo, un menú recomendable para la tercera edad, se basa en:

Desayuno:

1. Un vaso de leche desnatada con cereales integrales o un yogur desnatado y una pieza de fruta.
2. Frutas: dos porciones
3. Leche y sus derivados: dos porciones
4. Proteína: dos porciones
5. Grasas: Usar con moderación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los



alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.

- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 8: 00 am.
- Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar
- Menaje y Formatos para diligenciar el BPM
- Uniformes,
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina,
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital,
- Termómetro y Punto ecológico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_DESAYUNO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1 - Menú No.1

Fecha registro fotográfico: 12/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1 - Menú No.2

Fecha registro fotográfico: 13/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1 - Menú No.4

Fecha registro fotográfico: 15/04/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 2 - Menú No.7

Fecha registro fotográfico: 20/05/2025



Suministro de alimentación usuarios.
Fecha registro fotográfico: 08/05/2025



Suministro de alimentación usuarios.
Fecha registro fotográfico: 19/05/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 15/05/2025



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 22/05/2025



Cindy Benaides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

2701

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 02 DE MAYO 2025			FECHA FINAL: 02 DE MAYO 2025						
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			CENTRO VIDA.						
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					<i>Bertilda</i> 	
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					<i>Dora ga</i> 	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					<i>Fanny</i> 	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321							<i>Gemma</i>
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672							<i>[Signature]</i>
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767							<i>[Signature]</i>
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955							<i>[Signature]</i>
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531							<i>[Signature]</i>
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304							<i>[Signature]</i>
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534							<i>Dario</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554							<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475							<i>[Signature]</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924							<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754							<i>[Signature]</i>
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339							<i>[Signature]</i>
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447							<i>[Signature]</i>
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747							<i>LUZ</i>



CENTRO VIDA MORELIA

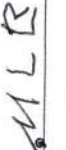
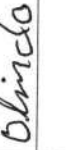
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	MARIA AURORA CASTILLO	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	FRANCISCO	CASTILLO	4.959.794						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

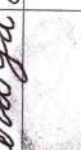
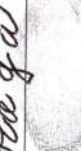
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						Rosabr
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						Fernando V
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693						

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

2705

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 05 DE MAYO 2025				FECHA FINAL: 09 DE MAYO 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDARES.

NIT: 900582157-9

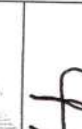
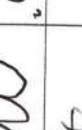
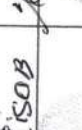
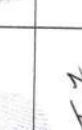
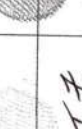
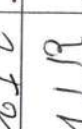
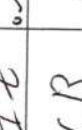
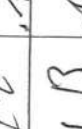
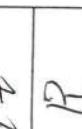
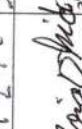
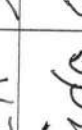
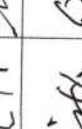
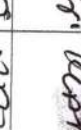
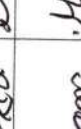
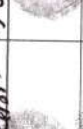
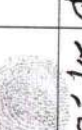
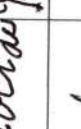
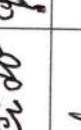
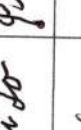
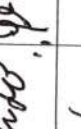
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Wae	Wae	Wae	Wae
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Wae	Wae	Wae	Wae
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	Luz

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	FRANCISCO	CASTILLO	4.959.794					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEAL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teressita	Teressita	Teressita	Teressita
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693	Victor Manuel	Victor Manuel	Victor Manuel	Victor Manuel

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR	



CENTRO VIDA MORELIA

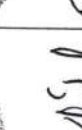
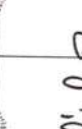
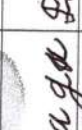
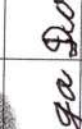
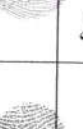
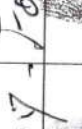
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 12 DE MAYO 2025				FECHA FINAL: 16 DE MAYO 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma	Gemma	Gemma
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Gemma	Gemma	Gemma
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Gemma	Gemma	Gemma
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Gemma	Gemma	Gemma
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Gemma	Gemma	Gemma
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Gemma	Gemma	Gemma
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Gemma	Gemma	Gemma
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Gemma	Gemma	Gemma



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

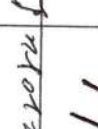
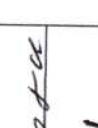
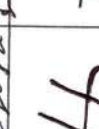
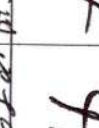
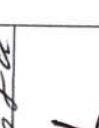
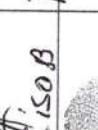
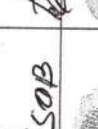
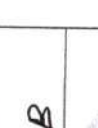
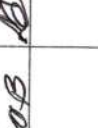
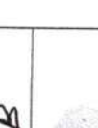
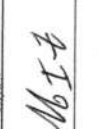
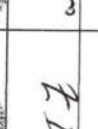
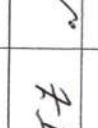
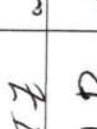
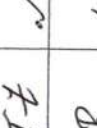
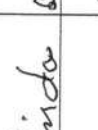
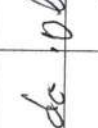
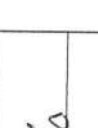
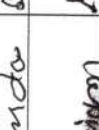
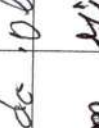
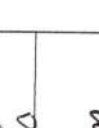
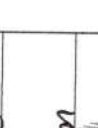
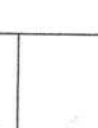
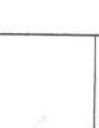
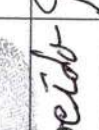
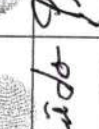
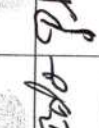
NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



Alcaldía de
Morelia

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>

OBSERVACIONES

Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376


FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE



CENTRO VIDA MORELIA

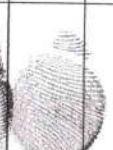
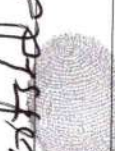
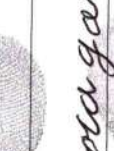
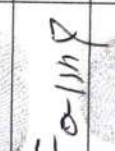
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 19 DE MAYO 2025				FECHA FINAL: 23 DE MAYO 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

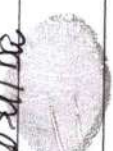
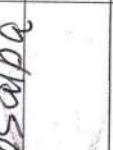
VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	José	José	José
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	José	José	José
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	María	María	María
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	B.L.	B.L.	B.L.
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	B.L.	B.L.	B.L.
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luzy	Luzy	Luzy
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luzy	Luzy	Luzy
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ

5162

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Piquelito</i>	<i>Pequeles</i>	<i>Piquelito</i>	<i>Piquelito</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teranita</i>	<i>Teranita</i>	<i>Teranita</i>	<i>Teranita</i>
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693	<i>Victor</i>	<i>Victor</i>	<i>Victor</i>	<i>Victor</i>

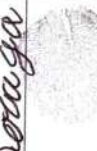
OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	

27/7

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA: CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 26 DE MAYO 2025				FECHA FINAL: 30 DE MAYO 2025					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NOMBRES		APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

Bertilda Bestirida Bestirida Bestirida
Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luzy Day	Luzy Day	Luzy Day	Luzy Day	Luzy Day
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luzy Day	Luzy Day	Luzy Day	Luzy Day	Luzy Day
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ



CENTRO VIDA MORELIA

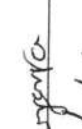
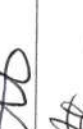
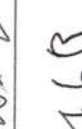
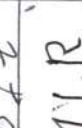
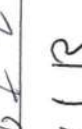
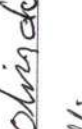
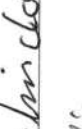
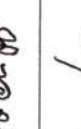
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teranita Bernotas</i>	<i>Teranita Bernotas</i>	<i>Teranita Bernotas</i>
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693	<i>Victor Manuel</i>	<i>Victor Manuel</i>	<i>Victor Manuel</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	



P-02-02 ALIMENTACIÓN (ALMUERZOS)



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
--------------------------	--------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-ALMUERZO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.160.000.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe recopila la información del suministro de alimentación, específicamente el servicio de almuerzo entregado en días hábiles de lunes a viernes a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del Centro Vida Morelia, siendo esta, la forma de asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes para la población mayor.

Es así, como cumplimos a cabalidad con el ciclo del menú (del 1 al 20) y la porción, que exige la guía de alimentación.

Objetivos

General: Prestar el servicio de alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús y porción que de manera especial cumple los requerimientos de esta población.

Específicos:

- Cumplir con la minuta (ciclo del menú del 01 al 20) aprobada y firmada por un profesional en el área de Nutrición y Dietista.
- Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dado que estas normas garantizan que los productos que se manipulan, cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes en la producción y distribución de los alimentos.

TEMA: ALIMENTACIÓN, ALMUERZO Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) almuerzos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 945 almuerzos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

EL ALMUERZO EN LA PERSONA MAYOR

ELIJA ALIMENTOS NUTRITIVOS: Elegir alimentos saludables es importante, sin importar su edad, los hábitos saludables como comer bien y hacer actividad física pueden ayudar a



reducir el riesgo de enfermedades crónicas como enfermedades del corazón, diabetes y osteoporosis.

A continuación, daremos algunos consejos para comenzar:

- ✓ Coma una gran variedad de verduras y frutas de colores diferentes.
- ✓ Asegúrese de que al menos la mitad de sus cereales sean integrales.
- ✓ Limite las grasas saturadas (que se encuentran principalmente en la mantequilla, la grasa de res y los aceites de coco, palma y palmiste) y las grasas trans (que se encuentran en los alimentos procesados, como los productos horneados comprados en tiendas, la pizza congelada y la margarina).
- ✓ Coma grasas "buenas" (poliinsaturadas y monoinsaturadas), como las que se encuentran en las semillas, las nueces, los aguacates y los pescados grasos como el salmón. Cualquier grasa agregada al cocinar debe venir de aceites de origen vegetal como el aceite de oliva o el de canola.
- ✓ Coma de 8 a 10 onzas de pescados y mariscos por semana. Ciertos pescados, como el salmón, las anchoas y la trucha, tienen más grasas saludables que otros y también menos mercurio, que puede ser malo para la salud.
- ✓ Comer una variedad de alimentos de cada grupo de alimentos le ayudará a obtener los nutrientes que necesita.

Porciones:

Verduras — De 2 a 3½ tazas: Por ejemplo, una taza de verduras en pedacitos es igual a dos tazas de verduras de hojas verdes sin cocinar.

Frutas — De 1½ a 2 tazas: Por ejemplo, media taza de fruta en pedacitos es igual a un durazno fresco de unas 2 pulgadas (5 cm) o ½ taza de uvas.



Cereales — De 5 a 9 onzas: Por ejemplo, una onza de cereales es igual a un panecillo pequeño tipo bagel, una rebanada de pan integral; una taza de cereal en hojuelas listo para comer; o media taza de pasta o arroz cocidos.

Alimentos de proteína — De 5 a 6½ onzas: Por ejemplo, una onza de carne, pescado o ave es igual a un huevo, ¼ de taza de tofu o de frijoles cocidos, ½ onza de nueces o semillas, o 1 cucharada de mantequilla de maní (cacahuete).

Lácteos — 3 tazas de leche sin grasa o baja en grasa: Por ejemplo, 1 taza de leche es igual a una taza de yogur natural, 1½ onza de queso duro o 2 tazas de requesón (cottage cheese).

Aceites — De 5 a 8 cucharaditas: Acuérdesse que los alimentos como las aceitunas, las nueces y los aguacates contienen mucho aceite, por lo tanto, se les incluye en este grupo de aceites añadidos al cocinar.

¿Cuánto debo comer?

La cantidad que debe comer depende de qué tan activo es usted, la energía que el cuerpo obtiene de los nutrientes de los alimentos que ingiere se mide en calorías, el cuerpo necesita una cierta cantidad de calorías cada día, según su nivel de actividad y otros factores, para mantener su peso actual, aunque el conteo de calorías por sí solo no determina si un alimento es nutritivo, pensar en cuántas calorías necesita puede guiarlo hacia hábitos alimenticios saludables, en general, cuantas más calorías coma, más activo debe ser para mantener su peso.

Para perder peso, haga más ejercicio o consuma menos calorías de las recomendadas. Para aumentar de peso, aumente la cantidad de calorías que come mientras mantiene un nivel moderado de actividad. Comer la cantidad correcta es importante, pero también hay que asegurarse de obtener todos los nutrientes que necesita, las personas mayores a menudo necesitan menos calorías, pero más nutrientes, lo que hace esencial comer alimentos ricos en nutrientes, piense en esto: un banano (plátano) mediano, 1 taza de cereal en hojuelas, 1 ½ taza de espinacas cocidas, 1 cucharada de mantequilla de maní o 1 taza



de leche con 1% de grasa tienen aproximadamente la misma cantidad de calorías, pero los alimentos son diferentes en muchos aspectos. Algunos tienen más nutrientes que otros, por ejemplo, la leche le da más calcio que un banano y la mantequilla de maní le da más proteínas que los cereales. También, algunos alimentos pueden hacerle sentir más lleno que otros.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.

Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.

Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.

Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.



Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 11: 50 am.

Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✓ Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar
- ✓ Menaje
- ✓ Formatos para diligenciar el BPM
- ✓ Uniformes
- ✓ Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina
- ✓ Equipos de refrigeración y congelación
- ✓ Báscula digital
- ✓ termómetro

REGISTRO FOTOGRÁFICO ALIMENTACIÓN_ALMUERZOS

Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1 -
Menú No.2
Fecha registro fotográfico: 13/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1 -
Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 15/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 2 -
Menú No.6
Fecha registro fotográfico: 19/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 2 -
Menú No.7
Fecha registro fotográfico: 20/05/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 12/05/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 19/05/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 21/05/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 20/05/2025



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

2730

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
	VERSION: 1		

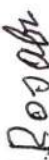


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA: CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 02 DE MAYO DE 2025			FECHA FINAL: 02 DE MAYO DE 2025						
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
		CENTRO VIDA.							
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					<i>Bertilda</i> 	
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056					<i>Dora ga</i> 	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					<i>Fanny</i> 	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564							
26	FRANCISCO	CASTILLO	4.959.794							
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806							
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604							
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622							
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867							
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213							
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614							
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247							
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638							
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425							
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778							
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541							

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

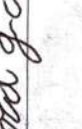
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693						

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1

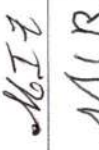
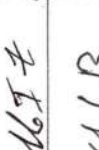
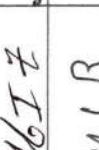
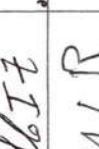
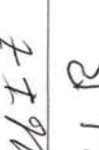
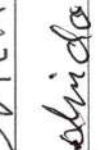
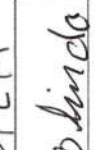
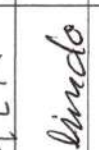
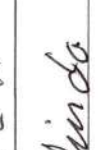
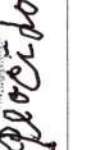
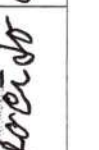
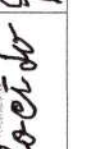
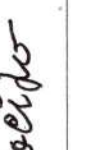


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 05 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 09 DE MAYO DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

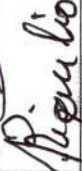
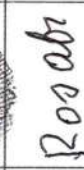
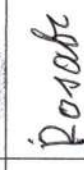
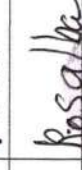
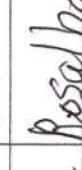
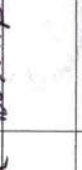
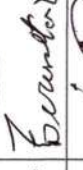
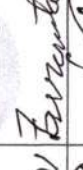
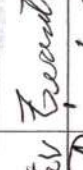
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	José	José	José	José
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	José	José	José	José
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	José	José	José	José
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	José	José	José	José
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	José	José	José	José
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	José	José	José	José
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	José	José	José	José
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	FRANCISCO	CASTILLO	4.959.794					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693					

OBSERVACIONES

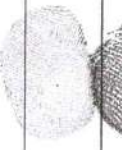
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9
FECHA DE ELABORACION: 2025
VERSION: 1

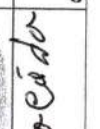
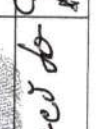
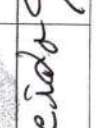
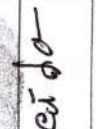


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 12 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 16 DE MAYO DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

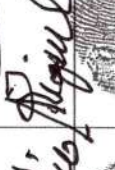
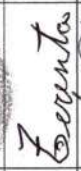
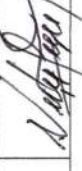
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	José	José	José	José	José
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	José	José	José	José	José
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo	Libardo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luz Day	Luz Day	Luz Day	Luz Day	Luz Day
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	<i>Amara Fuentetaja</i>	<i>Amara Fuentetaja</i>	<i>Amara Fuentetaja</i>	<i>Amara Fuentetaja</i>	<i>Amara Fuentetaja</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>	<i>thb</i>
30	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>	<i>MLR</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Orlinda</i>
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>	<i>Misael</i>
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>	<i>Placido</i>

2741

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEBOR



CENTRO VIDA MORELIA

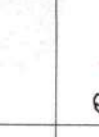
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

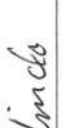


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 19 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 23 DE MAYO DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						Bertilda Perilla
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						Doraga Doraga Doraga
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						Fanny Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

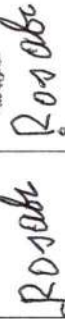
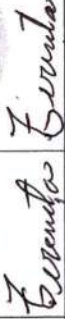
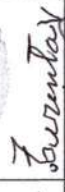
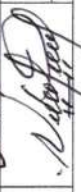
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Mar	Mar	Mar	Mar	Mar
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					

2745

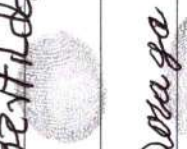
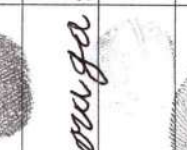
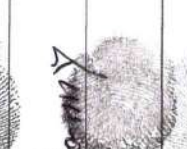
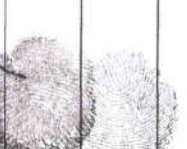
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529				
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693				

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		 FIRMA VEEADOR
FIRMA RESPONSABLE		

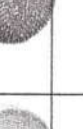
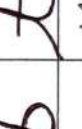
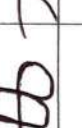
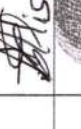
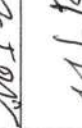
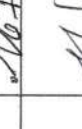
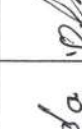
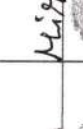
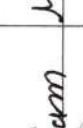
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 26 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 30 DE MAYO DE 2025					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

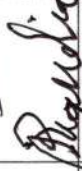
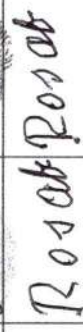
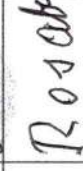
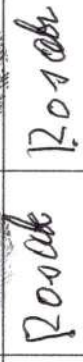
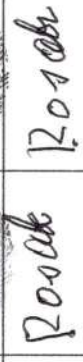
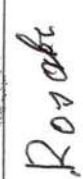
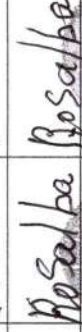
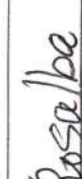
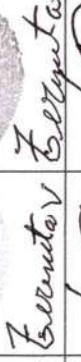
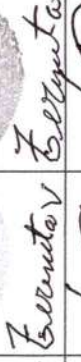
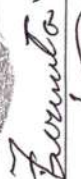
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		 Alcalde de Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						

2749

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	



P-02-03

ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS)





PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
--------------------------	--------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-001
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-REFRIGERIO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.160.000.00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe recopila la información del suministro de alimentación, específicamente el servicio de refrigerios entregado en días hábiles de lunes a viernes a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del Centro Vida Morelia, siendo esta, la forma de asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes para la población mayor.

Es así, como cumplimos a cabalidad con el ciclo del menú (del 1 al 20) y la porción, que exige la guía de alimentación.

Objetivos

General: Prestar el servicio de alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús y porción que de manera especial cumple los requerimientos de esta población.

Específicos:

- Cumplir con la minuta (ciclo del menú del 01 al 20) aprobada y firmada por un profesional en el área de Nutrición y Dietista.
- Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dado que estas normas garantizan que los productos que se manipulan, cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes en la producción y distribución de los alimentos.

TEMA: ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y MINUTA.

- Entrega de cuarenta y cinco (45) refrigerios diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 945 refrigerios.
- servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

REFRIGERIOS SALUDABLES

Los refrigerios están bien, siempre y cuando los seleccione de manera inteligente, si desea un refrigerio por la tarde o después de la cena, coma una fruta o ponga mantequilla de maní o queso crema bajo en grasa sobre un pan tostado integral, no olvide incluir los refrigerios en su conteo diario de alimentos.



Por ejemplo, 1 cucharada de mantequilla de maní untada en una rebanada de pan tostado integral cuenta para el grupo de alimentos de proteínas y el grupo de cereales.

Algunas ideas para refrigerios saludables incluyen:

- Coma 1 onza de queso con algunas galletas integrales, un recipiente pequeño de yogur bajo en grasa o sin grasa, o una porción de 1 onza de nueces sin sal.
- En lugar de dulces, ponga fruta en el tazón sobre su mesa de centro.
- Mantenga en el refrigerador verduras crudas ya lavadas junto con hummus u otras salsas saludables.
- Para limitar el tamaño de las porciones, no coma directamente de la bolsa. Mida una porción y guarde el resto de la bolsa.
- Cuando esté fuera de casa y quiera un refrigerio, no se deje tentar por una barra de chocolate. Mejor, lleve una mezcla hecha en casa de nueces con frutos secos. Si necesita comprar un refrigerio mientras está fuera de casa, elija una manzana o un banano; la mayoría de las tiendas los tienen.
- Chips de manzana al horno espolvoreados con canela
- Uvas congeladas o un plátano congelado
- Hummus con zanahorias y rodajas de pepino
- Yogur griego con rodajas de melocotón o frutos rojos frescos
- Un puñado de almendras tostadas o nueces saludables para el corazón
- Vaso de leche de almendras o anacardos sin azúcar
- Palomitas de maíz integrales (¡omite la sal y la mantequilla adicionales!)
- Rodajas de manzana y mantequilla de almendras o mantequilla de maní natural
- Galletas integrales cubiertas con atún enlatado
- Tazón de avena cubierto con arándanos
- Huevo duro

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.



- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 1: 45 pm.
- Los usuarios se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción, esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. (Ver Anexo Minutas)

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar.
- Menaje.
- Formatos para diligenciar el BPM.
- Uniformes.
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina.
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital.
- Termómetro.
- Punto ecológico

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_REFIRGERIO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1 -
Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 14/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 1 -
Menú No.6
Fecha registro fotográfico: 16/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 2 -
Menú No.6
Fecha registro fotográfico: 19/05/2025



Minuta patrón Fundafes: Ciclo del menú 2 -
Menú No.7
Fecha registro fotográfico: 20/05/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 12/05/2025



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 15/05/2025

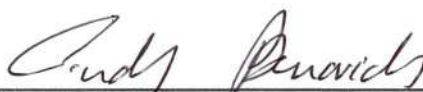


Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 29/05/2025



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 20/05/2025




CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

2757

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:											
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)											
FECHA DE INICIO: 02 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 02 DE MAYO DE 2025							
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS											
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN											
N0		NOMBRES		APELLIDOS		CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN				41.514.375					
2	BELISARIO	DUCUARA				1.671.220					
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ				40.762.085					Bertilda
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA				2.885.056					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA				26.634.517					Dora Ines
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO				40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA				26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA				40.774.932					Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE				17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA				11.735.145					

2759

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447							
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747							LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794							
26	FRANCISCO	CASTILLO	4.959.794							
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806							
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604							
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622							
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867							Abiz
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213							MJR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614							Orlinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247							Miriam
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638							
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425							

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						Rosale
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693						Fernando

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

2761



CENTRO VIDA MORELIA

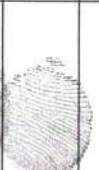
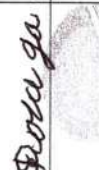
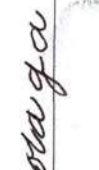
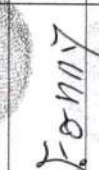
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 05 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 09 DE MAYO DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

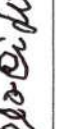
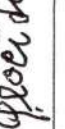
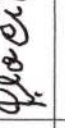
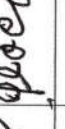
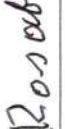
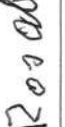
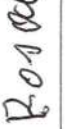
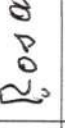
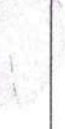
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Jose Luis	Jose Luis	Jose Luis
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose. Jose	Jose. Jose	Jose. Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David David	David David	David David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	María José	María José	María José
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL. BL.	BL. BL.	BL. BL.
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Jose Dary	Jose Dary	Jose Dary

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	FRANCISCO	CASTILLO	4.959.794						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	HH	HH	HH	HH	HH	HH
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	HH	HH	HH	HH	HH	HH
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	HH	HH	HH	HH	HH	HH
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						placido
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						placido
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						placido
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						placido
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						placido
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						placido
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						placido
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693						placido
OBSERVACIONES									

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 12 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 16 DE MAYO DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

Bertilda Benaides Calderon

Dora Ines Garavito Loaiza

Fanny Irma Nonuya Nofuya

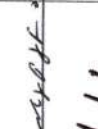
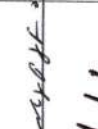
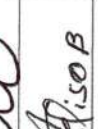
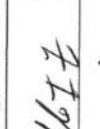
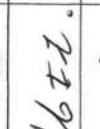
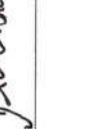
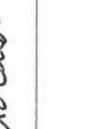
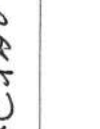
Fermin Vera Cupitre

Totena

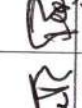
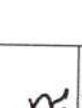
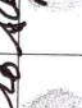
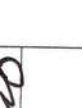
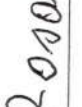
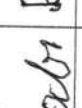
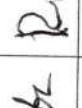
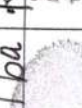
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	José	José	José	José	José
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Moreno	Moreno	Moreno	Moreno	Moreno
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	José	José	José	José	José

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
 Alcaldía de Morelia				

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	procedo	procedo	procedo	procedo	procedo	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teresito	Teresito	Teresito	Teresito	Teresito	
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693						
OBSERVACIONES									

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	



CENTRO VIDA MORELIA

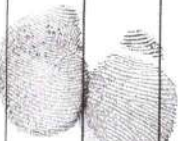
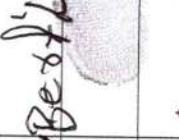
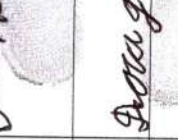
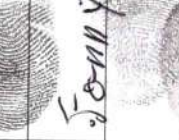
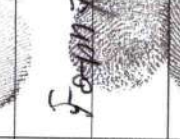
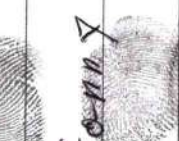
FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

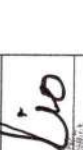
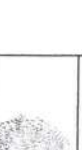
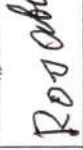
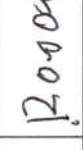
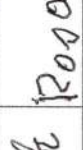
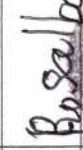
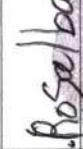
VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 19 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 23 DE MAYO DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTRILLON	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	MISAEEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	procedo	procedo	procedo	procedo	procedo	procedo
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Zermita Zermita	Zermita Zermita	Zermita Zermita	Zermita Zermita	Zermita Zermita	Zermita Zermita
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693						
OBSERVACIONES									

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376	 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	



CENTRO VIDA MORELIA

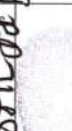
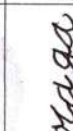
FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



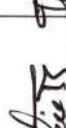
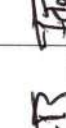
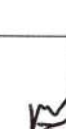
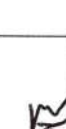
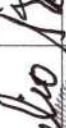
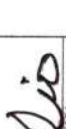
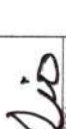
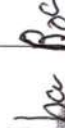
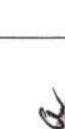
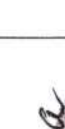
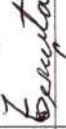
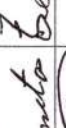
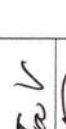
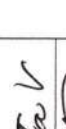
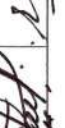
CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-No. 046-CNVA-2025 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)									
FECHA DE INICIO: 26 DE MAYO DE 2025				FECHA FINAL: 30 DE MAYO DE 2025					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	Mario	Mario	Mario
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	.BL	.BL	.BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	Luz Day	Luz Day	Luz Day

[illegible]

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Procedo	Procedo	Procedo	Procedo	Procedo	Procedo
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693						

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



ANEXO CICLO DEL MENÚ CENTRO VIDA MORELIA 2025

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

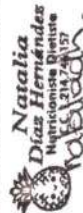
CICLO No. 1				
MENÚ No. 1	MENÚ No. 2	MENÚ No. 3	MENÚ No. 4	MENÚ No. 5
DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN LECHE	CAFÉ CON LECHE
SOPA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PAJARILLA	CALDO DE POLLO	HUEVO CON CEBOLLA Y TO
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAIZ ASADA	PAN BLANCO
FRUTA ENTERA	ARROZ BLANCO	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA
REFRIGERIO DE LA TARDE				
MALTEADA DE GUAYABA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA E
MOGOLLA	GALLETA DULCE	PONQUE	PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLEN
ALMUERZO				
CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE GARBANZO	SOPA DE PASTA	CREMA DE VERDURAS CON POLLO	CREMA DE AHUYAMA
PECHUGA DE POLLO GUISADA	CARNE DE RES CON VERDURAS	CARNE DE CERDO ASADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE CERDO EN TROZO VERDURAS
ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO
TAJADA DE PLATANO MADURO	RODAJAS DE PLÁTANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	YUCA COCIDA
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA		ENSALADA DE PEPINO	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y
JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSEI



NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157

	FUNDACION FUNDAFES				
	CENTRO VIDA MORELIA				
	CICLO DE MENUS				
	VIGENCIA 2025				

CICLO No. 2					
MENÚ No. 6	MENÚ No. 7	MENÚ No. 8	MENÚ No. 9	MENÚ No. 10	
DESAYUNO					
AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA	COLADA DE AVENA CON LECHE	AGUA DE PANELA	AGUA DE PANELA	
SOPA DE MENUDECENCIA	HUEVO CON ESPINACA	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE COSTILLA	SOPA DE MENUDECENCIA	
TAJADA DE PLATANO MADURO	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	TAJADA DE PLATANO MADURO	
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	FRUTA PICADA	-	-	
REFRIGERIO DE LA TARDE					
MALTEADA DE GUAYABA EN LECHE	SORBETE DE FRUTA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE BANANO CON LECHE	COLADA DE PLATANO EN L	
GALLETA DE SODA	GALLETAS CRACKER	PONQUE	GALLETAS INTEGRALES	PONQUÉ	
ALMUERZO					
SOPA DE PASTA	FRIJOLES GUIADOS	AJIACO	SOPA DE GUINEO	FRIJOLES GUIADOS	
PECHUGA DE POLLO A LA NARANJA	CARNE DE CERDO ASADA		GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO	
ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ CON ZANAHORIA	
PAPAS A LA FRANCESA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADAS DE PLÁTANO MADURO	PAPA CRIOLLA SALTEADA CON PEREJIL	PURE DE PAPA PASTUS	
ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)	ENSALADA DE AGUACATE	AGUACATE	-	ENSALADA MIXTA	
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	

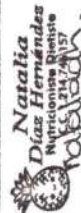


Natalia
Díaz Hernández
Nutricionista Dietista
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

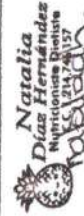
CICLO No. 3					MENÚ No. 15
MENÚ No. 11	MENÚ No. 12	MENÚ No. 13	MENÚ No. 14		
DESAYUNO					
CAFÉ CON LECHE	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	
CREMA DE CARNE DE RES CON VERDURAS	HUEVO REVUELTO	HUEVO REVUELTO	SOPA DE MENUDENCIA	CALDO DE PAJARILLA	
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	ARROZ BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	
FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	AREPA DE MAÍZ ASADA	FRUTA ENTERA	FRUTA PICADA	
REFRIGERIO DE LA TARDE					
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	
PAN BLANCO SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	GALLETAS DE SODA	PAN BLANCO	MOGOLLA INTEGRAL	
ALMUERZO					
SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE ARROZ	SOPA DE AVENA	SOPA DE PASTA	CREMA DE AHUYAMA	
PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE RES DESMECHADA EN SALSA DE MARACUYA	PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES DESMECHADA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VEF	
ARROZ BLANCO	ARROZ CON TOMATE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	
RODAJAS DE PLATANO MADURO	YUCA COCIDA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO		
-	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA	PAPA CRIOLLA COCIDA	
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSE	


Natalia
Díaz Hernández
Nutricionista Dietista
NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACION FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENUS
VIGENCIA 2025

CICLO No. 4				
MENÚ No. 16	MENÚ No. 17	MENÚ No. 18	MENÚ No. 19	MENÚ No. 20
DESAYUNO				
AGUA DE PANELA EN LECHE	CAFÉ CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CHOCOLATE EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA
HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE CARNE DE RES	SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	CALDO DE HUEVO
AREPA DE MAIZ ASADA	YUCA COCIDA	MOGOLLA	ARROZ CON FIDEOS	AREPA DE MAIZ ASAD,
FRUTA PICADA	FRUTA PICADA		FRUTA PICADA	PIÑA EN TROZOS
REFRIGERIO DE LA TARDE				
JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	MALTEADA DE FRUTA EN COSECHA	REFresco DE AVENA CON LECHE	
PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	MOGOLLA INTEGRAL	
ALMUERZO				
SOPA DE PLATANO	SANCOCHO	SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE GUINEO	SOPA DE GARBANZO
CARNE DE RES EN SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO EN JULIANAS	CARNE DE CERDO ASADA	GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	PESCADO SUDADO
ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ CON HABICHUEI
TAJADA DE PLATANO MADURO	PLATANO MADURO COCIDO CON CANELA	PAPA CRIOLLA COCIDA	MADURO ASADO	PURE DE PAPA
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	-	ENSALADA MIXTA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSE



NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



P-01-02 CONSERJE



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

[illegible]



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-002
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17637788 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CONSERJE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (6.932.000) M/CTE
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
1. METODOLOGIA	



Introducción

En el presente informe se recopila las jornadas de servicio relacionadas del 01 al 31 de mayo del presente año, es así como se ha cumplido con las labores propias de vigilancia y mantenimiento de las zonas verdes, recolección de sólidos y lavado y desinfectado de los tanques de almacenamiento de agua.

Objetivos

General: Prestación de servicios como conserje, en las actividades de atención integral a los beneficiarios del Centro Vida Morelia, en el marco del convenio de Asociación No. 046 del 14 de febrero suscrito entre el Municipio de Morelia- Caquetá y la Fundación Para la Salud, Educación y Desarrollo integral de las organizaciones sociales Fundafes.

Específicos:

- Realizar verificación y rondas de vigilancia durante la jornada a las instalaciones del Centro Vida.
- Prestar apoyo a la auxiliar de aseo, los días que corresponda el lavado de los tanques y sacar los contenedores de basura en los tiempos indicados por la empresa de servicios públicos.
- Registrar la bitácora diaria del Centro Vida.

TEMA: ACCIONES PROPIAS DE UN COSERJE

IMPORTANCIA DEL CONSERJE

¿Cuál es la función de un conserje?

Los conserjes se encargan del mantenimiento y seguridad de un establecimiento y del mantenimiento de las zonas verdes, realizando acciones de poda y riego en el jardín.

De igual forma es su responsabilidad o deber implica verificar de forma diaria de los elementos que se relacionan en el inventario y reportar a coordinación posibles novedades, prestar servicio de apoyo para cumplir con el horario de la recolección de residuos sólidos y estar pendiente de higienizar los contenedores en el lugar que corresponde.

A continuación, definimos las funciones de los conserjes y sus responsabilidades:

Las Responsabilidades del conserje incluyen:

- Limpieza y suministro de áreas designadas del edificio.



- Realización y documentación de actividades rutinarias de mantenimiento e inspección.
- Realización de tareas de limpieza profunda y proyectos especiales.
- El resguardo y control de acceso del Centro Vida.
- Controlar el buen funcionamiento de los equipos del Centro Vida.
- Recibir la correspondencia.
- Guiar las visitas.
- Registrar a los visitantes y anunciar su llegada.
- Registrar los acontecimientos relevantes en el libro de novedades (bitácora).
- Prestar apoyo en evacuación y ayudar a los demás en caso de siniestros.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante los treinta (30) días del mes de mayo se realizan labores propias del rol de conserje y durante las mismas se cumplió horario de 6:00 pm a 6:00 am, con el objetivo de supervisar que el bien inmueble y los elementos que reposan en el Centro Vida sean conservados en orden tal como se registra en el inventario que reposa en el área de coordinación.

Como buen trabajador en el oficio de vigilancia y seguridad se establecen un buen comportamiento, capacidad de diálogo, serenidad en situaciones de tensión y estrés, asertividad y habilidad para interactuar con otras personas de manera efectiva.

Es así que, como trabajador responsable del cuidado de los muebles y enseres del Centro Vida y como conserje, cumplo con las funciones y obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios con la fundación FUNDAFES.

Dentro de mi rol de conserje, realizo funciones de seguridad privada, lo que implica suplir una necesidad natural del ser humano, la cual consiste en la búsqueda de las personas de sentirse protegidas, y esto puede hacerse a través de profesionales y empresas especializados en lograrlo.

Los sistemas de seguridad y quienes prestan este servicio, tienen una mayor autoridad y pueden generar disuasión, consiguiendo así que los casos de hurto disminuyan o desaparezcan, ya que el delincuente busca objetivos que no cuenten con la protección adecuada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_LABORES DEL CONSERJE

Tema: limpieza zonas verdes

Fecha registro fotografico: 01/05/2025



Tema: Revision de almacenamiento de agua

Fecha registro fotografico: 09/05/2025



Tema: conteo del inventario.

Fecha registro fotografico: 21/05/2025



Tema: Fumiga zonas verdes.

Fecha registro fotografico: 29/05/2025




HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
 CC. 17.637.788 DE FLORENCIA
 CONSERJE CENTRO VIDA MORELIA



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001- 2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-002	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	
CARGO	CONSERJE	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JUNIO 13 DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	MAYO DEL 01 AL 31	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES

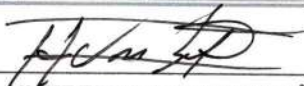


1	1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	Se entregó de manera puntual cada uno de los soportes contractuales del mes de mayo a la señora coordinadora.	100%	a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	N/A
2	Diligenciamiento de las bitácoras de ingreso de las visitas y personas externas al centro.	Durante cada jornada de servicio se diligencio la bitácora del área de conserje.	100%	Formatos Bitácoras.	N/A
3	Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el mes de mayo participe en la de la reunión mensual de equipo.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A
4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Cada día de la jornada de atención se cumplió con el reglamento interno del Centro Vida y se vela porque la convivencia sea armoniosa.	100%	N/A	N/A



5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para esta ocasión se realizó la celebración del día de la madre.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
6	Tener a su cargo las llaves del Centro.	Cada día de mi servicio he cuidado de las llaves de cada una de las dependencias del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
7	Velar por el mantenimiento de la infraestructura del centro.	He apoyado en la limpieza y mantenimiento de la infraestructura del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
8	Supervisar las instalaciones del centro.	Para el mes de mayo se cumple con la inspección nocturna del Centro Vida Morelia.	100%	Bitácora.	N/A
9	Realizar limpieza de las zonas verdes.	He realizado varias jornadas de limpieza en las zonas verdes.	100%	Registro fotográfico.	N/A
10	Cuidar y maximizar los recursos (Herramientas y/o materiales) entregados para el desarrollo de sus actividades.	Cuido cada uno de los elementos y/o enseres del Centro Vida Morelia.	100%	Inventario.	N/A
11	Participar en el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cuando le sea solicitado por parte del supervisor.	Cada quince días se apoya el lavado de los tanques.	100%	Registro fotográfico.	N/A



12	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor actitud para acatar órdenes.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 HÚMBERTO OCAMPO NUÑEZ C.C. 17.637.788 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de mayo del 2025

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ, identificada con C.C. No. 17.637.788 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4599419172
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	14.900
= Total Pago de Seguridad Social mensual	420.700
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Si ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-002	\$ 6.222.533	\$1.733.000	14/02/2025	13/06/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de mayo de 2025

Nombre: **HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**
 No. C. C 17.637.788 de MORELIA CAQUETÁ
 CARGO: CONSERJE CENTRO VIDA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACION:	CEDEJA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	NUMERO PLANILLA:	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO AUTORIZACION SALUD:	MES	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MORELIA	DEPARTAMENTO:	HUMBERTO OCAÑO NÚÑEZ	2025	meses AÑO	2025	
CIDUADANIA/MUNICIPIO:	CARRERA 5 A S. 31 ALAMEDA	TELEFONO:	CAQUETA	2025			
DIRECCION:	QUIMBOYANTE	TELEFONO APORTANTE:	7777777	0			
TIPO EMPRESA:	ACTIVIDAD ECONOMICA:		INDICADOR DE ACTIVIDAD ECONOMICA:	NUMERO AUTORIZACION:			
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		Actividades reguladoras y licitadoras de la art	2025-05-07			995291-594
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO				

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES Y SALUD														
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APROPS	COTIZACIÓN	VALOR APROPS	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC22	ESSC22-ADMINIST SALUD EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 170.000	\$ 0	\$ 0	\$ 170.000	\$ 0	\$ 0	\$ 170.000
TOTAL:													\$ 170.000	\$ 0	\$ 0	\$ 170.000

TOTAL APORTES A REDES PROFESIONALES										
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD RP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	NÚM. COTIZANTES	VALOR	PAGO A OTROS REDES	PLAFETA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	
14-23	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		0.0		0.0	\$ 14.800	\$ 14.800	0.0	
							\$ 14.800	\$ 14.800	0.0	
TOTAL:								\$ 14.800	\$ 14.800	0.0
										VALOR PAGADO
										\$ 14.800

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 420.700
----------------------	-------------------



P-01-03

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	CV MORELIA-003	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA NELLY FLOREZ	
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JUNIO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se presenta el cronograma de actividades del mes de junio al área de coordinación y en base al mismo se organizó el cronograma grupal.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumplen cada una de las actividades del PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), para el mes de mayo.	100%	Registro fotográfico.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Diariamente se cumple con el reglamento interno.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	He participado activamente de las reuniones convocadas por la coordinadora.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de Florencia	Se pago seguridad social del mes de mayo y se remitió la planilla de seguridad social al área de coordinación.	100%	planilla de seguridad social del mes de abril	N/A
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	N/A	100%	Certificado de la formación en atención al adulto mayor.	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.



10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se tiene en cuenta dicha directriz.	100%	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con los documentos (Formatos) del BPM y registro de los elementos prestados.	100%	Formatos BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para este mes se participó de la actividad de celebración del día de las madres a la población del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del mes de mayo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se cumple con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se cuidan cada uno de los elementos suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A
16	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos de plan de saneamiento).	Diariamente se cumple con los protocolos del plan de saneamiento.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A



17	Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro. (Reportar novedades).	De manera diaria y permanente se vela por las condiciones higiénicas del CV.	100%	Registro fotográfico y	N/A
18	Apoyar con el área de cocina de ser necesario y de acuerdo con orientaciones de la coordinación.	He prestado mi apoyo a las compañeras del área de cocina.	100%	Registro fotográfico.	N/A
19	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos de áreas sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Se cumple con cada una de las actividades de limpieza y desinfección del CV.	100%	Formatos aplicados.	N/A
20	Velar por el buen uso y responder de los elementos asignados para el cumplimiento de sus labores.	Se da buen uso a los elementos asignados para mis actividades.	100%	Inventario.	N/A
21	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A
22	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumpro con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



23	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 MARIA NELLY FLOREZ CC 26.634.368 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		





PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
--------------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CV-MORELIA-003
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	MARIA NELLY FLOREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	26.634.368 MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (6.180.000) PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO NO. 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.



1. METODOLOGIA

INTRODUCCIÓN

El presente informe relata las actividades realizadas de acuerdo con el plan de saneamiento establecido en el Centro Vida Morelia, dado, que de esta forma podemos aseverar que las condiciones higiénico-sanitarias se cumplen acorde a lo establecido en los cinco programas del plan de saneamiento:

- prácticas de higiene y medidas de protección personal
- programa de limpieza y desinfección.
- programa de control integral de plagas. definición
- programa de manejo de residuos sólidos y líquidos.

programa de abastecimiento de agua potable.

Objetivos

General: Aplicar las medidas de desinfección de los programas de desinfección tal como se indica en el Plan de saneamiento Básico del Centro Vida Morelia.

Específicos:

- Cumplir con las medidas de desinfección en los espacios y áreas de Centro Vida.
- Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos del plan de saneamiento).

TEMA: LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y DESINFECCIÓN-PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO.

Cumplir con los programas de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en el Centro Vida Morelia es fundamental para garantizar la salud y el bienestar de los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del programa. La implementación de estos programas tiene varias implicaciones importantes:

Salud y seguridad: Las BPM aseguran que todos los procesos relacionados con la manipulación y preparación de alimentos, así como el uso de materiales, se realicen bajo normas estrictas de higiene y seguridad. Esto reduce significativamente el riesgo de enfermedades transmitidas por alimentos y otros problemas sanitarios.



Calidad en el servicio: Al seguir las BPM, se garantiza que los servicios ofrecidos a los beneficiarios sean de alta calidad. La consistencia en la preparación y manejo de productos mejora la experiencia general de los participantes, lo que se traduce en una atención más efectiva.

Confianza y satisfacción: Cumplir con las BPM genera confianza entre los beneficiarios y sus familias, quienes pueden estar seguros de que se están tomando todas las medidas necesarias para proteger su salud. Esto contribuye a una mayor satisfacción con los servicios proporcionados por el centro.

Capacitación del personal: La implementación de BPM implica capacitar al personal en prácticas adecuadas de higiene y seguridad alimentaria, lo que mejora sus habilidades y conocimientos. Esto no solo beneficia al centro, sino también al desarrollo profesional del equipo.

Cumplimiento normativo: Seguir las BPM ayuda al Centro Vida Morelia a cumplir con las normativas locales y nacionales relacionadas con la salud pública, evitando sanciones o problemas legales que puedan surgir por incumplimientos.

Sostenibilidad: Al aplicar buenas prácticas, se promueve un enfoque sostenible en la gestión de recursos, minimizando desperdicios y optimizando el uso de insumos.

En resumen, cumplir con los programas de BPM en el Centro Vida Morelia es esencial para ofrecer un entorno seguro, saludable y satisfactorio para todos los beneficiarios, asegurando así la efectividad del programa y el bienestar general de la comunidad.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

como auxiliar de servicios generales del Centro Vida Morelia, es importante resaltar que se desempeña un papel crucial de lunes a viernes para asegurar que los espacios sean higiénicos y propicios para la atención de calidad de los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del programa. Entre sus principales labores se incluyen:

1. **Limpieza y desinfección:** Realiza la limpieza diaria de todas las áreas del centro, incluyendo salones, baños y espacios comunes, utilizando productos adecuados para garantizar un ambiente seguro y saludable.
2. **Organización de espacios:** Se encarga de mantener el orden en todas las instalaciones, asegurando que los materiales y equipos estén bien organizados y accesibles para su uso.



3. **Mantenimiento básico:** Realiza tareas menores de mantenimiento, como cambiar bombillas, reparar pequeños daños o informar sobre necesidades más complejas al área de coordinación.
4. **Control de insumos:** Monitorea y gestiona el inventario de productos de limpieza y otros insumos necesarios, asegurando que siempre haya disponibilidad para llevar a cabo las actividades diarias.
5. **Colaboración en actividades:** Apoya en la preparación de espacios para diferentes actividades del programa, contribuyendo a crear un ambiente acogedor y funcional para los beneficiarios.
6. **Cumplimiento de normativas:** Asegura que se sigan las normativas de salud y seguridad en el manejo de productos químicos y en la realización de tareas de limpieza.

A través de estas labores, el auxiliar de servicios generales no solo contribuye a mantener un entorno higiénico, sino que también facilita una atención óptima para todos los beneficiarios del programa.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Cloro granulado
- Traperos
- Escobas
- Detergente
- Guantes plásticos
- Tapabocas
- Menaje
- Bandejas
- Kit de toma de cloro y PH

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 05/05/2025



Tema: Lavado y desinfección de tanques.

Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 16/05/2025



Tema: Arreglo zona interior.

Fecha registro fotografico: 20/05/2025




MARIA NELLY FLOREZ
CC 26.634.368 MORELIA CAQUETÁ
AUX. DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de mayo del 2025

MARIA NELLY FLOREZ, identificada con C.C. No. 26.634.368 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4603310140
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	14.900
= Total Pago de Seguridad Social mensual	192.900
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Si ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-003	\$6.180.000	\$1.545.000	14/02/2025	13/06/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de mayo de 2025

Nombre: **MARIA NELLY FLOREZ**

No. C. C 26.634.368 de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA.

2807

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MORELIA S.A.S.	FECHA PAGO (señalar día, mes y año): 30/05/2018	TIPO DE PLANILLA: ZONA 0
CÓDIGO MUNICIPAL: 02	DIRECCIÓN: CALLE 100 No. 100-100	FECHA PAGO (señalar día, mes y año): 30/05/2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 0
TIPO APORTANTE: INDIVIDUAL	CLASIFICACIÓN: PRIVADA	FECHA PAGO (señalar día, mes y año): 30/05/2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 0
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	ACTIVIDAD ECONÓMICA: UNICO	FECHA PAGO (señalar día, mes y año): 30/05/2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 0
NOMBRE DEL APORTANTE: MARIA NELLY FLOREZ CAQUETA		NOMBRE DEL APORTANTE: MARIA NELLY FLOREZ CAQUETA	
CÓDIGO DE PRESENTACIÓN: 02		CÓDIGO DE PRESENTACIÓN: 02	
CÓDIGO DE PRESENTACIÓN: 02		CÓDIGO DE PRESENTACIÓN: 02	

TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		LICENCIA MATERIDAD		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	Nº AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSOZASMET SALUD EPS		1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
BURTOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		LICENCIA MATERIDAD		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	Nº AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
BURTOTALES:									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
DATOS DEL COTIZANTE										PERSEION					SALUD					ANPP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO DE CONTRATO	SUPELTO	SALARIO	TIPO DE SUCESOS	COLABORANDO	TRABAJA	INC.	NET	TDE	TAE	TAF	CON	VSP	VST	SLN	COM	IDE	LMA	VAC	VCT	IMP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
										IBC	COTIZACION	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	INDICADOR ESPECIAL	TOTAL	ADMIN	IBC	COTIZACION	VALOR ADEB	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS DOT	ISC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IAS

P-01-04

AUXILIAR DE

ENFERMERÍA



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 046-CNV-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
NÚMERO DE CONTRATO	C.V-.MORELIA-004	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.	
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA.	
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE JUNIO DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE MAYO DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante este periodo del 01 al 31 de mayo de 2025 se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de enfermería.	100%	1 Formato en Excel Cronograma de Actividades mes de mayo de 2025.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumple con cronograma de las actividades consignadas en el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), tal y como se estableció en el mismo.	100%	Informe, registro fotográfico y planillas de asistencias.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno. Se fomenta la buena relación con los beneficiarios y los compañeros de trabajo.	100%	N/A	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para este mes de mayo de 2025 se asistió a la reunión de equipo mensual.	100%	Planilla de asistencia	N/A
5	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral ingreso durante el primer mes de haber iniciado el contrato.	100%	N/A	Para el mes de mayo, no hay lugar a esta obligación por encontrarse ya cumplida.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	N/A	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.



8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de Morelia.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2025.	100%	1. Planilla de seguridad social. 2. soporte de pago	Realizado en oportunidad
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada con la información que se suministra durante el convenio.	100%	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con la documentación que se maneja en el convenio.	100%	Drivers	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó de los eventos especiales que se realizó del 01 al 30 de mayo de 2025 en el Centro Vida Morelia, especialmente el día de la madre.	100%	Informe y registro fotográfico.	Los usuarios dieron gracias por esta celebración del día de la madre, por crear este espacio tan cálido y lleno de amor.
13	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada	Se realizó la toma de cada una de las actividades desarrolladas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el equipo de talento humano del CV.	100%	Drivers CV.	Las fotografías correspondientes se adjuntan al presente informe



14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el contrato acorde a cada una de las responsabilidades pactadas en el mismo.	100%	N/A	N/A
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le da buen manejo a el material suministrado por la fundación para desarrollar las actividades del área de enfermería.	100%	Inventario.	N/A
16	Atender de forma integral a los adultos mayores	De manera oportuna se ha prestado el servicio de enfermería a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
17	Mantener los cuidados básicos de enfermería	Se cumple dicho requerimiento de forma permanente para garantizar el goce efectivo del proceso de salud.	100%	Registro fotográfico.	N/A
18	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Para el mes de mayo de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	100%	Para el mes de mayo de 2025 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	N/A
19	Apoyar en la realización de la Valoración integral según Resolución 055 del 2018 y directrices impartidas por el coordinador.	Se ha realizado las Valoraciones integrales según Resolución 055 del 2018 y apoyo en las demás directrices impartidas por el coordinador.	100%	Carpetas de los beneficiarios.	N/A

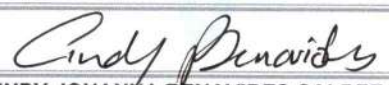


20	Toma de signos vitales (frecuencia cardíaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°).	Del 01 al 31 de mayo de 2025 se realizó la toma de signos vitales a los (45) cuarenta y cinco beneficiarios del Centro Vida Morelia, para la prevención de enfermedades crónicas, es así que se realizó: Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T) y como evidencia se registra y archiva los datos en la planilla de signos vitales, que reposa en el área de enfermería.	100%	Informe y registro fotográfico	N/A
21	Toma de glucómetro 1 vez al mes y seguimiento a casos detectados.	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo se realiza la toma de glucómetro a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia.	100%	Informe y registro fotográfico	Para el mes de mayo se realizó el seguimiento a los casos detectados.
22	Toma de tensión arterial.	Se realizó toma de tensión arterial del 01 al 31 de mayo de 2025 a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, y a la usuaria MARIA ELSA CUELLAR , se realiza la toma de tensión arterial durante la visita domiciliar llevada a cabo el día 07 de mayo de 2025 y se le dan las recomendaciones en la toma de medicamentos de control.	100%	Formato de toma de tensión arterial.	Variaciones significativas.



23	Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	Del 01 al 30 de mayo de 2025 no se reporta ningún caso de contagio, dado que al ingresar al servicio del Centro Vida se les toma la temperatura corporal a los usuarios, de igual forma se cumple con el protocolo de bioseguridad, el lavado de manos constante y desinfección con alcohol.	100%	N/A	N/A
24	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Se realizó seguimiento a la valoración funcional realizada a cada uno de los usuarios, es así, como se establece que ninguno de los usuarios ha tenido cambios en su estado de salud.	100%	Bitácora de atención.	N/A
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta dicha directriz y se cumple con cada una de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.	100%	N/A	N/A
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato	Queda completamente claro que el no cumplimiento de cualquiera de mis obligaciones se entenderá como el incumplimiento y liquidación de la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	N/A



27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto	tengo la disponibilidad necesaria para acatar las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A
28	Desarrollar los talleres de: A). Tomando mis medicamentos de forma segura B). Manteniéndome activo c). Cuidando mi piel D). Alimentación saludable para una vida plena	Durante el mes de mayo de 2025 se realizó el taller Cuidando mi piel, donde hubo una buena participación de los usuarios.	100%	Informe y registro fotográfico	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 GENTIL QUINTERO CUELLAR CC 17.635.474 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
--------------------------	-------------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO ASOCIACIÓN No. 046-CNVA- 001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CV-MORELIA-004
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$8.764.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO(4) MESES.
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI N° 2	N/A
PLAZO OTRO SI N° 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 046-CNVA-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MORELIA Y FUNDAFES.
METODOLOGÍA	



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo presentar un resumen detallado de la atención de enfermería proporcionada a los 45 usuarios del Centro Vida durante el período del 1 al 31 de mayo de 2025. En este documento, se relacionan cada una de las acciones realizadas y los resultados obtenidos.

Para garantizar que los usuarios cuenten con la asistencia en salud necesaria, se llevaron a cabo diversas actividades, entre las cuales se incluyen:

- Toma de temperatura.
- Diligenciamiento del formato de asistencia.
- Toma de signos vitales, que comprende la medición de la tensión arterial, frecuencia cardíaca y frecuencia respiratoria.
- Control de temperatura corporal con glucómetro.
- Instrucción sobre el lavado de manos y desinfección con alcohol antes de recibir los alimentos.
- Gestión de citas médicas con diferentes especialidades.

Asimismo, se desarrolló el taller mensual programado en el cronograma de actividades titulado "Cuidando mi piel". Este taller tuvo como finalidad promover la salud y el bienestar en los adultos mayores a través de prácticas como la hidratación adecuada, protección solar, limpieza suave y prevención de lesiones. De esta manera, buscamos que los adultos mayores puedan disfrutar de una mejor calidad de vida y mantener su independencia.

Este informe refleja nuestro compromiso con la atención integral y continua hacia los usuarios del Centro Vida, asegurando su bienestar y salud.

OBJETIVOS

GENERAL: Mantener la salud y la integridad de la piel en los usuarios del Centro Vida Morelia, previniendo lesiones, enfermedades y complicaciones.

ESPECÍFICOS:

- Prevenir lesiones y úlceras por presión, mantener la hidratación y la elasticidad de la piel.
- Proteger la piel del sol y otros factores ambientales, promover la salud y el bienestar general.

TEMA: ASISTENCIA EN LA DETECCIÓN OPORTUNA DE PATOLOGÍAS Y DE REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA LOS CUARENTA Y CINCO (45) BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.

ACTIVIDAD 01: TOMA DE SIGNOS VITALES

Son mediciones objetivas que reflejan el estado fisiológico de una persona y proporcionan información valiosa sobre su salud, estos signos son fundamentales para evaluar la condición de un paciente y tomar decisiones clínicas informadas.



TENSIÓN ARTERIAL: se realizó control y seguimiento de esta patología a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida, donde se les explica que es la fuerza que ejerce la sangre sobre las paredes de las arterias. Se mide en milímetros de mercurio (mmhg) y se expresa como dos valores: presión sistólica es la máxima durante la contracción del corazón y la diastólica es la mínima durante la relajación del corazón.

FRECUENCIA CARDIACA: Es el número de veces que el corazón late por minuto. Se mide en latidos por minuto (lpm) y es un indicador importante de la función cardiaca y del estado de salud general y puede variar dependiendo de factores como la edad, el nivel de condición física y el estado de salud.

FRECUENCIA RESPIRATORIA: Es el número de respiraciones que una persona realiza por minuto. Se mide en respiraciones por minuto (rpm) y es un indicador importante de la función respiratoria y del estado de salud general, puede variar dependiendo de factores como la edad, el nivel de condición física y el estado de salud.

TEMPERATURA CORPORAL La temperatura corporal se define como la temperatura que se mide en el cuerpo humano, que se encuentra dentro de un rango normal de 36,5°C a 37,5°C y puede variar dependiendo de factores como la edad, el sexo y el momento del día.

GLICEMIA: Es la cantidad de glucosa en la sangre, se mide en mili moles por litro (mmol/L) o en miligramos por decilitro (mg/dl) y puede variar dependiendo de factores como la dieta, la actividad física y el estado de salud.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

A las 7:30 a.m. del 2 de mayo de 2025, ingresé a las instalaciones del Centro Vida Morelia para dar inicio a la actividad programada. Recibí a los usuarios con un cordial saludo, expresando: "¡Bienvenidos, adultos mayores del Centro Vida Morelia! Me alegra tenerlos aquí hoy para hablar sobre un tema muy importante para su salud y bienestar: la toma de signos vitales." Procedí a realizar la toma de signos vitales en la oficina donde funciona la enfermería del C.V.M. Se les aclaró que este procedimiento es fundamental, ya que refleja el estado fisiológico de una persona y proporciona información valiosa sobre su salud. La evaluación de estos signos es crucial para determinar la condición de los usuarios del C.V.M. y para tomar decisiones clínicas informadas.

Además, se llevó a cabo una visita domiciliaria a los usuarios Elsa María Cuellar Castro y Gustavo Guzmán. Durante esta visita, se observó que ambos usuarios estaban conscientes, orientados en persona, tiempo y lugar, y se comunicaban con un lenguaje claro. El motivo de la visita fue que su estado de salud es delicado, lo que les impide asistir al Centro Vida.

Se realizó la toma de signos vitales, cuyos resultados se encontraban dentro de los límites normales:



- **Elsa María Cuellar:**
 - T/A: 113/80 mmHg
 - FC: 83 latidos por minuto
 - FR: 20 respiraciones por minuto
 - T°: 36.5 °C
- **Gustavo Guzmán:**
 - T/A: 140/75 mmHg
 - FC: 80 latidos por minuto
 - FR: 20 respiraciones por minuto
 - T°: 36.5 °C

Estos resultados indican que ambos usuarios se encuentran estables y no presentan signos de complicaciones agudas en este momento. Se les brindaron recomendaciones sobre la importancia de ser puntuales en la toma de medicamentos, evitar la automedicación y notificar al médico cualquier cambio en su salud. Además, se enfatizó la necesidad de asistir puntualmente a las citas médicas y mantener una alimentación saludable.

A continuación, se relaciona el resultado de los signos vitales de los usuarios del Centro Vida Morelia y los que salió con la tensión alterada en el mes de mayo son los siguientes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	(T/A)	(FC)	(FR)	TEMPERATURA
1	BERTILDA PUENTES	148/81	77x1	20x1	36.6 °C
2	FERMIN VERA	161/77	100X1	20X1	36.3 °C
3	JOSE INAGCIO TOLEDO	162/95	86X1	20X1	36.1°C
4	VICTOR MANUEL CORREA	146/86	99x1	20x1	35.3°C
5	VICTOR MANUEL CORREA	147/79	97X1	20X1	36.3°C
6	JOSE ARCED RUIZ	167/90	69X1	20X1	36.4°C



7	JOSE DARIO VALENCIA	151/78	60X1	16X1	33.9°C
8	LIBARDO BRAVO	156/74	68X1	18X1	36.4°C
9	LUZ DARY VALENCIA	171/83	63x1	20x1	36.3°C
10	ROSALBA GOMEZ	176/96	74x1	20x1	36.2°C
11	RICARDO TRUJILLO	176/90	60x1	20x1	36.3°C
12	ROSALBA BURBANO A.	157/79	70x1	19x1	36.1°C

CONCLUSIÓN:

La toma de signos vitales es un aspecto fundamental en la evaluación y el cuidado de la salud de nuestros usuarios, como la f. cardiaca, la f. respiratoria, la presión arterial, la temperatura corporal y la glicemia, proporcionan información valiosa sobre el estado fisiológico de los usuarios y pueden ayudarnos a detectar problemas de salud subyacentes.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✓ Lista de asistencia.
 - ✓ Mesa, Sillas
 - ✓ Tensiómetro.
 - ✓ Termómetro.
 - ✓ Planilla de registro.
 - ✓ Elementos de protección personal.
 - ✓ Fonendoscopio
 - ✓ Lapicero
 - ✓ Reloj
- Computador.

REGISTRO FOTOGRAFICO SIGNOS VITALES

Tema: Toma de frecuencia Respiratoria a la usuaria Eudocia Valencia Motta.
Fecha de registro fotografico: 02/05/2025



Tema: Toma de frecuencia Cardiaca a la usuaria Luz Dary Valencia.
.fecha de registro fotografico:02/05/2025



Tema: Toma de Temperatura al usuario Jose Arced Ruiz.
Fecha registro fotografico: 02/05/2025



Tema: Toma de tensión arterial al usuario Fermin Vera.
Fecha de registro fotografico: 02/05/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA DOMICILIARIA.



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa María Cuellar, toma de tensión arterial. Fecha de Registro fotográfico: 07/05/2025



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa María Cuellar, toma de glucómetro Fecha registro fotográfico: 07/05/2025



Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzmán, toma de glucómetro. Fecha de Registro fotográfico: 05/05/2025



Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzmán, toma de tensión arterial. Fecha de Registro fotográfico: 05/05/2025





ACTIVIDAD N° 2 TOMA DE GLUCOMETRIA

El método enzimático que se describe a continuación es específico para la determinación de los niveles de glucosa en sangre. Este procedimiento consiste en la extracción de una mínima cantidad de sangre, lo que permite cuantificar la glucosa presente en cada usuario del Centro Vida Morelia, contribuyendo así a la prevención de enfermedades crónicas.

OBJETIVOS

GENERAL: Realizar la toma de glucómetro a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, con el fin de averiguar si los niveles de azúcar en la sangre se encuentran dentro de límites saludables.

ESPECÍFICOS:

- Evitar o retrasar la aparición de Diabetes Mellitus tipo 2 (DM2) en los usuarios del Centro Vida.
- Implementar medidas preventivas y adecuadas según las circunstancias individuales.
- Identificar los niveles de glucosa y fomentar una "sensación de control" sobre la enfermedad.

Este enfoque busca no solo monitorear los niveles de glucosa, sino también empoderar a los beneficiarios con información y herramientas necesarias para el manejo adecuado de su salud.

GLUCOMETRIA: El glucómetro es un procedimiento que mide la cantidad de glucosa en la sangre, se realiza con un glucómetro, un dispositivo portátil que utiliza tiras reactivas para analizar una muestra de sangre.

El glucómetro es útil para las personas con diabetes, ya que les permite controlar sus niveles de glucosa y tomar decisiones sobre su tratamiento.

Niveles normales de azúcar en la sangre: Los niveles normales de azúcar en la sangre varían según la última vez que comió, por ejemplo, inmediatamente después de una comida, sus niveles de azúcar en la sangre serán más altos que si no hubiera comido en algunas horas, el rango normal de glucosa en sangre es de 70-99 mg/dL antes de las comidas y menos de 140 mg/dl dos horas después de comer.

Niveles de azúcar en la sangre antes y después de comer: En individuos sanos, los niveles de glucosa en sangre preprandiales (antes de una comida) suelen estar entre 80 y 130 mg/dl. Una o dos horas después de una comida (postprandial), los niveles de

azúcar en la sangre normalmente están por debajo de 180 mg/dl, los niveles de glucosa en sangre pueden verse afectados por el tipo y la cantidad de alimentos consumidos, así como por otros factores diferentes como la actividad física, los medicamentos, las condiciones médicas coexistentes, el estrés, la edad, una enfermedad e incluso los períodos menstruales o el embarazo.

Nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos: Un nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos es más difícil de definir porque puede variar mucho de una persona a otra y el rango normal varía según la edad, lo importante es que trabaje con su médico para establecer objetivos que



sean alcanzables y seguros para usted y que mantenga un buen control del azúcar en la sangre tanto como sea posible.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:00 am del día 12 de mayo de 2025 me ubico en la oficina de enfermería del Centro Vida, para recibir a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida y con una charla educativa sobre la toma de glucómetro donde se les explica que la glucosa es una fuente importante de energía para la mayoría de las células del cuerpo. La glucosa es una base fundamental de los carbohidratos. Posteriormente inicio con la toma de glicemia capilar al adulto mayor, junto con los materiales necesarios para este proceso como Glucómetro es el equipo digital que arroja los resultados y permite la lectura del nivel de glucosa en sangre, Tiras o cintas reactivas, guantes y Lancetas. Siempre que se realiza esta actividad se les recomienda a los usuarios del Centro Vida venir en ayunas para un mejor resultado, pero algunos no vienen en total ayuno, sin embargo, hay diferentes valores de resultados según su estado; antes del desayuno menos de 70–99 mg/dL (personas sin diabetes), 80-130 mg/dL (personas con diabetes), dos horas después de comer menos de 140 mg/dL (personas sin diabetes) menos de 180 mg/dl (personas con diabetes). Se realizó la toma de glicemia capilar a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida y los que les salió con alteración un poco elevada en el mes de mayo son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	VALORES (mg/dl)	AYUNO	
			SI	NO
1	GUSTAVO GUZMAN	120 Mg/dl		x
2	BELISARIO DUCUARA	140 mg/dl		x
3	GUILLERMO MUÑOZ	134 mg/dl	X	
4	PABLO RIVERA	153 mg/dl		x
5	GERMAN CRUZ GOMEZ	170 mg/dl	x	



6	JOSE DARIO VALENCIA	127 mg/dl		x
7	GABRIEL TOTENA	123 mg/dl	x	
8	MARIA AURORA CHAGUALA	71 mg/dl	x	
9	RICARDO TRUJILLO	164 mg/dl	x	
10	MARIA AURORA TRUJILLO	145 mg/dl	x	
11	JOSE ARCED RUIZ	232 mg/dl	x	
12	MARIA ELISA BARRERA	115 mg/dl		x
13	FANY IRMA NONUYA NOFUYA.	117 mg/dl	x	
14	PLACIDO CORREA SALCEDO.	136 mg/dl		x

CONCLUSION

La toma de glucometro es una herramienta fundamental para el manejo de la diabetes y el monitoreo de la glicemia en los usuarios del Centro Vida Morelia, ya que la medición precisa y regular de la glicemia puede proporcionar información valiosa sobre el control de la diabetes y ayudar a tomar decisiones informadas sobre el tratamiento y el estilo de vida. En esta toma de glucometro el resultado alterado de algunos usuarios se direccionan a la IPS para que el profesional de la salud ajuste el tratamiento o el estilo de vida para controlar la glucosa en sangre.

MATERIALES

- Glucómetro
- Tirillas para toma de glicemia capilar
- Lancetas
- Algodón
- Guardián
- Cámara fotográfica
- Elementos de protección personal
- Alcohol
- Guantes.
- Torundas alcoholadas
- Planilla de registro.

REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE GLUCOMETRIA.

Tema: toma de glucometro al usuario Gabriel Totena.

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Maria Aurora Trujillo Valderrama.

Fecha de Registro: 12/05/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Maria Irma Toledo.

Fecha de Registro: 12/05/2025



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Maria Elisa Barrera.

Fecha de Registro: 12/05/2025





ACTIVIDAD N° 03: TALLER: CUIDANDO MI PIEL.

CONTENIDO TEMATICO: Mantenernos cuidando la piel implica adoptar hábitos y prácticas que promuevan la salud, la hidratación y la protección de esta. Esto incluye establecer una rutina diaria de cuidado de la piel, seguir una dieta equilibrada, aplicar protección solar y gestionar adecuadamente el estrés.

OBJETIVOS

Objetivo General: Mantener la salud y la integridad de la piel en adultos mayores, previniendo lesiones, enfermedades y complicaciones.

Objetivos Específicos:

- Prevenir lesiones y úlceras por presión.
- Mantener la hidratación y elasticidad de la piel.
- Proteger la piel del sol y otros factores ambientales.
- Promover la salud y el bienestar general.

Al implementar estas prácticas, buscamos asegurar que los adultos mayores disfruten de una piel saludable y resiliente, lo que contribuye significativamente a su calidad de vida.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Siendo las 8:30 a:m del día 07 de mayo de 2025 se da inicio a la actividad ingresando al salón de actividades del Centro Vida Morelia, recibo a los 45 usuarios con un saludo de bienvenidos y bienvenidas a este taller de aprendizaje. Me alegra mucho de contar con la presencia de todos ustedes y espero que estén listos para explorar un tema importante y relevante para todos nosotros: "**cuidando mi piel**" se les explica a los usuarios que este tema tiene como objetivo principal, Mantener la salud y la integridad de la piel en adultos mayores, previniendo lesiones, enfermedades y complicaciones. Esta actividad se centra en proporcionar información y habilidades prácticas para que los usuarios puedan mantener la salud y la integridad de su piel.

Se les explica a los usuarios que cuidando su piel es un aspecto fundamental del cuidado de la salud en adultos mayores. Al seguir los consejos prácticos proporcionados en este tema, (hidratación, protección solar, limpieza suave y prevención de lesiones) ellos pueden reducir el riesgo de lesiones, enfermedades cutáneas, y promover su independencia y autonomía.: Se realizó con los usuarios una dinámica donde se pudo identificar los consejos prácticos para cuidar la piel. Por medio de diapositivas se les deja en claro a los usuarios del Centro Vida Morelia la importancia de cuidar su piel, que puede ayudar a prevenir lesiones y enfermedades cutáneas, como úlceras por presión y cáncer de piel. Se termina la actividad sin ninguna novedad y se observó una buena participación de los usuarios donde se dieron cuenta que no importa la edad, que siempre es tiempo de cuidar la piel y sentirse muy bien que cada pequeño cambio en el cuidado de la piel puede hacer una gran diferencia.

CONCLUSIÓN

Se les deja claro a los usuarios del Centro Vida Morelia, que cuidar la piel es un acto de amor propio que tiene múltiples beneficios, desde la prevención de problemas de salud hasta la mejora de la apariencia y la autoestima. Una rutina de cuidado de la piel adecuada, combinada con hábitos

saludables y un estilo de vida equilibrado, puede ayudar a mantenerla sana, radiante y joven por más tiempo.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Marcadores
- Tablero
- Cartelera
- Lapicero
- Video-vean
- Mesas y sillas
- Cámara fotográfica

Cuidando mi Piel.

CUIDADOS ESPECIALES PARA LA PIEL EN ADULTOS MAYORES

Hidratación y alimentación saludable.

Proteger la piel del sol.

Controlar el estrés y la ansiedad.

Buena limpieza y rutina de cuidado.

No fumar.



Cuidados de la piel

- Mantenga su piel limpia y lubricada
- Se recomienda el baño por lo menos tres veces a la semana
- Uso de jabón suave (de bebé)
- Masajes a la piel después del baño.
- Corte y mantenga sus uñas limpias.
- Mantenga su piel limpia y bien seca sobre todo: axilas, pies y genitales.
- No use alcohol, colonia o talco.
- Use ropa cómoda de acuerdo a la estación y de acuerdo a su gusto.
- Use cremas hidratantes.
- No se rasque los lunares, ni trate de cortarlos.
- Beba 8 vasos de agua al día si es que no está contraindicado.
- Evite estar muchas horas expuesto al sol.
- Use bloqueadores solares con un alto factor de protección.
- Use sombrilla y anteojos oscuros.

¿Cómo se le puede dar soporte emocional a la piel?

Con la piel del cuerpo, la piel también sufre de enfermedades.

El más común de ellos es la dermatitis atópica. Se trata de una enfermedad crónica que se caracteriza por picazón, enrojecimiento y formación de costras.

¿Cómo se puede cuidar?

• Se recomienda aplicar a la piel un protector solar.

• Usar ropa protectora que cubra la piel y que no sea muy ajustada.

• Evitar el uso de jabón.

• Evitar el uso de alcohol.

• Evitar el uso de productos químicos.

• Evitar el uso de productos de belleza.

• Evitar el uso de productos de limpieza.

• Evitar el uso de productos de higiene.

• Evitar el uso de productos de alimentación.

• Evitar el uso de productos de vivienda.

• Evitar el uso de productos de transporte.

• Evitar el uso de productos de comunicación.

• Evitar el uso de productos de recreación.

• Evitar el uso de productos de educación.

• Evitar el uso de productos de salud.

• Evitar el uso de productos de trabajo.

• Evitar el uso de productos de ocio.

• Evitar el uso de productos de cultura.

• Evitar el uso de productos de deporte.

• Evitar el uso de productos de arte.

• Evitar el uso de productos de ciencia.

• Evitar el uso de productos de tecnología.

• Evitar el uso de productos de moda.

• Evitar el uso de productos de belleza.

• Evitar el uso de productos de salud.

• Evitar el uso de productos de trabajo.

• Evitar el uso de productos de ocio.

• Evitar el uso de productos de cultura.

• Evitar el uso de productos de deporte.

• Evitar el uso de productos de arte.

• Evitar el uso de productos de ciencia.

• Evitar el uso de productos de tecnología.

• Evitar el uso de productos de moda.

• Evitar el uso de productos de belleza.

¿CÓMO CUIDAR LA PIEL DEL ADULTO MAYOR?



Evitar el agua muy fría o caliente en el momento de lavar el cuerpo personal.



Usar jabones neutros como el de glicerina. Evitar jabones que contengan alcohol y otros productos irritantes.



Mantener una hidratación adecuada.



Procurar que el rostro tenga un tipo de piel seca para no irritar la piel.



La hidratación debe ser adecuada con el tipo de piel que se tiene. Se puede aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa. Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.



Se recomienda aplicar hidratante en la piel seca y en la piel grasa.

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER CUIDANDO MI PIEL.

Tema: Materiales utilizados en el taller Cuidando mi Piel. Fecha registro fotografico: 08/05/2025



Tema: Explicandole a los usuarios el taller cuidando piel. Fecha registro fotografico: 08/05/2025



Tema: Escribiendo en el tablero el tema Cuidando mi Piel. Fecha registro fotografico: 08/05/2025



Tema: usuarios participando de la actividad Cuidando mi Piel. Fecha registro fotografico: 08/05/2025



ACTIVIDAD N° 04: CONTROLES DE DIAGNOSTICOS CRONICOS Y CITAS MEDICAS

Durante este periodo de actividades realizadas desde el 01 al 31 de mayo de 2025, se realizó acompañamiento y apoyo del enfermero a un grupo de usuarios del Centro Vida donde nos desplazamos a la IPS (Centro de Salud) para ser valorados por diferentes especialidades médicas. Esta iniciativa busca garantizar que los adultos mayores del Centro Vida Morelia reciban la atención necesaria para mantener su salud y bienestar. Al brindar atención integral y personalizada, se puede mejorar el control de la enfermedad y calidad de vida de los usuarios. Los usuarios Guillermo Muñoz, Judith González, María Irma Toledo, Teresita de Jesús Valencia, Bertilda Puentes, Olga María Ramírez, Fanny Irma Nonuya, Fermín Vera, Ricardo Trujillo, Rosalba Burbano, Misael Rodríguez, Manuel Bolívar, José Arce Ruiz y Anastasia Vargas, fueron evaluados por el médico general para determinar su estado de salud y ajustar su tratamiento según sea necesario. Recibieron medicamentos según su plan de tratamiento, y se les proporciono orientación sobre su uso adecuado según formula médica, como también se les envió exámenes de laboratorio como: perfil lipídico, creatinina, parcial de orina, micro albuminuria, hemoglobina glicosilada. Estos usuarios se encuentran en alerta, orientados en las tres esferas mentales, sin alteraciones motoras ni sensitivas aparentes, sin focalizaciones, sin signos clínicos de irritación meníngea, como también se les reviso en general a todos los usuarios crónicos los medicamentos de control (Losartan, hidroclorotiazida, Asa, Nifedipino, Enalapril, Metformina etc.). Esto con el fin de detectar los vencimientos para garantizar la seguridad y eficacia de los mismos.

En apoyo con la auxiliar de enfermería del Centro de Salud se revisó y actualizo la base de datos de los adultos mayores Centro Vida, esto con el fin de garantizar la precisión y la relevancia de la información y así poder gestionar citas de p y p a los usuarios del Centro Vida que tienen control y toma de laboratorios en el mes de mayo 2025. Estos usuarios son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	ULTIMO CONTROL	PROXIMO CONTROL	DIAGNÓSTICO
1	GUILLERMO MUÑOZ	09/05/2025	09/08/2025	HTA
2	JUDITH GONZALEZ	07/05/2025	07/08/2025	HTA
3	MARIA IRMA TOLEDO	21/05/2025	21/08/2025	HTA
4	TERESITA DE JESUS V.	28/05/2025	28/08/2025	HTA
5	BERTILDA PUENTES	21/05/2025	21/08/2025	HTA
6	OLGA MARIA RAMIREZ	23/05/2025	23/08/2025	HTA
7	FANNY IRMA NONUYA	13/05/2025	13/08/2025	HTA
8	FERMIN VERA	23/05/2025	23/08/2025	HTA
9	RICARDO TRUJILLO	13/05/2025	13/08/2025	HTA-DM

10	ROSALBA BURBANO A.	10/05/2025	10/08/2025	HTA
11	MISAEEL RODRIGUEZ	16/05/2025	16/08/2025	HTA
12	MANUEL BOLIVAR	04/05/2025	04/08/2025	HTA
13	JOSE ARCE RUIZ	12/05/2025	12/08/2025	DM
14	ANASTASIA VARGAS.	10/05/2025	10/08/2025	HTA-DM

CONCLUSIÓN

En general se les informa a los usuarios de la importancia de seguir las recomendaciones del médico para controlar la enfermedad y prevenir complicaciones. Mantener un estilo de vida saludable, incluyendo una dieta equilibrada, ejercicio regular y evitar hábitos nocivos y por último se les deja en claro que es muy importante asistir a las citas de control para así monitorear la enfermedad y ajustar el tratamiento según sea necesario.

Promoción y prevención



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD_CONTROLES CRONICOS

Tema: Gestionando laboratorios y citas de control usuarios Centro Vida Morelia
Fecha registro fotografico: 07/05/2025



Tema: Usuaría Dora Ines Garavito recibiendo servicios de salud en la IPS
Fecha registro fotografico: 13/05/2025



Tema: Usuario Ricardo Trujillo en toma de laboratorio en la IPS primer nivel.
Fecha registro fotografico: 14/05/2025

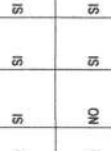
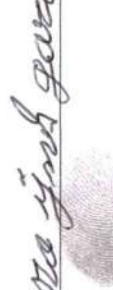
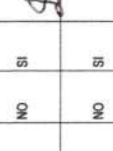
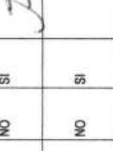


Tema: Profesionanl de la salud indicando uso adecuado de los medicamentos de control.
Fecha registro fotografico: 14/05/2025



GENTIL QUINTERO CUELLAR
17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
AUX. ENFERMERÍA CENTRO VIDA MORELIA

2834

CENTRO DE VIDA MORELIA										CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)																													
FECHA: 2 DE MAYO DEL 2025										PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA																													
HORA DE INICIO: 8:00 AM										NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR																													
HORA FINAL: 10:00 AM										LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA																													
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES Y VISITAS DOMICILIARIAS																																							
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA																								
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 																								
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI																									
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertil da 																								
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	87	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI																									
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora ines garavito 																								
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI																									
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI																									
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuya 																								
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI																									
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI																									
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán 																								
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI																									

Bertil da
Firma del Veedor

7835

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 2 DE MAYO DEL 2025															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA															
HORA DE INICIO: 8:00 AM															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
HORA FINAL: 10:00 AM															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES Y VISITAS DOMICILIARIAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRUAGO	1.854.787	31/12/1938	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.185.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bestida
Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 2 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA FINAL: 10:00 AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES Y VISITAS DOMICILIARIAS

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

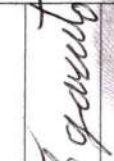
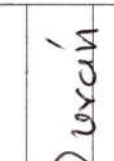
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	01/04/1967	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	06/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	FRANCISCO	CASTILLO	4 959 794	11/05/1940	84	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1967	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1961	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1968	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	05/03/1964	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	MIRYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 838	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bestida

Firma del Veedor

2836

2838

	CENTRO DE VIDA MORELIA														
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 9 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 8:30 AM															
HORA FINAL: 9:30 AM															
ACTIVIDAD: TALLER CUIDANDO MI PIEL															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGTTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/05/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	87	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORAINES	GARRAVITO LOAIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY RMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FERMIN	VERA CUPTRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilda
Firma del Veedor

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 8 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA FINAL: 9:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER CUIDANDO MI PIEL

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRÍCOL	INDÍGENAS	FROM	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1.654.787	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Germy</i>
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose y rosa</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>David Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith Gonzalez</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	<i>Marce</i>
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luz Dary Valencia</i>
23	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Beetfida
Jefa del Vector



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 8 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA FINAL: 9:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER CUIDANDO MI PIEL

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.782.747	01/04/1967	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	L U Z
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	06/09/1969	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	FRANCISCO	CASTILLO	4.959.794	11/05/1940	84	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.566.806	10/03/1967	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1968	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.767.213	06/03/1964	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	M L R
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	10/04/1969	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Berfido

Firma del Veedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA FINAL: 9:30 AM

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRO

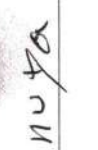
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA



Morelia

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda PR Luis
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	87	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Doris y nio goraito
5	DORA INES	GARAYITO LOAIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.769.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny no nuya
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.952.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Fanny No Nuya

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 8:00 AM															
HORA FINAL: 9:30 AM															
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRO															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERIA															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.854.787	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.635.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)



FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

HORA DE INICIO: 8:00 AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 9:30 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	01/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LWZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 514	06/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	08/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	HB
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 516 504	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 522	15/05/1958	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MI
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 514	15/01/1952	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orinda
33	MIRYAN	VACUERO	40 500 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vacuero
34	MISAELE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 538	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	04/06/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	08/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	06/08/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>Plo ci do</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	05/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo Cue</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	07/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.366.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Rosalia B</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	04/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba gonz</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teresita de Jesus</i>
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693	16/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Victor</i>

09/11/20

[Signature]

AC: no se inventa
M: Muestra
H: Herramienta

Def: Defensor Civil de la Muerte
D: Desaparecido
A: Asesinato
Des: Desaparecido Forzoso

Confidential

RESPONSABLE

2



Firma del Vendedor



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de mayo de 2025

Gentil Quintero Cuellar, identificada con C.C. No. 17.635.474 expedida en el municipio de **Florencia-Caquetá**, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 046 CNVA-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025) de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4598606378
Valor Pagado Salud	\$ 178.000
Valor Pagado Pensión	
Valor Pagado A.R.L.	\$ 34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	\$ 212.700
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-004	\$ 8.764.000	\$2.191.000	14/02/2025	13/06/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de mayo de 2025

NOMBRE: **GENTIL QUINTERO CUELLAR.**
 NO. C. C 17.635.474 DE FLORENCIA-CAQUETÁ
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERÍA CENTRO VIDA.

2847

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE REGISTRO: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE REGISTRO:		NÚMERO PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (señalar día): NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO MAYO AÑO	

TOTAL APORTES A SALUD												
ADMINISTRADORA			INGAPACIDAD POR ENFERMEDAD		SALDO A FAVOR			LIQUIDACIÓN		MORA		
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. CONTANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP5006	EP5005-SANTAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUB-TOTALES:												



P-01-05 MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO ANA
ELIZABETH PALOMINO CASTRO CV-MORELIA-005 DE MAYO DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: 03/05/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM
Fecha registro fotográfico: 08/05/2025



Tema: servicio manipuladora de alimentos- Buenas practicas de lipieza y desinfección.
Fecha registro fotográfico: 15/05/2025



Tema: Servicio manipuladora de alimentos- Porciones del ciclo del menú.
Fecha de registro fotográfico: 29/05/2025





Ciudad, Morelia Caquetá 30 de mayo del 2025

ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO, identificada con **C.C. No. 40.759.183** expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046-CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4603970371
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	34.700
= Total Pago de Seguridad Social mensual	440.500
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-005	\$ 7.012.000	\$1.753.000	14/02/2025	13/06/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de mayo de 2025


Nombre: ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO
No. C. C 40.759.183 de FLORENCIA CAQUETÁ
CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

2052

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RUCÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVIA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	40759183 ANA ELIZABETH PALMIRINO CASTRO 99999999 INDEPENDIENTE Comercio al por mayor de computadores, equipo per ÚNICO	NÚMERO PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA FECHA PAGO (formato dd/mm/aa):	4603970371 mayo AÑO 2025 20250515 NÚMERO AUTORIZACIÓN:
CÉDULA DE CIUDADANÍA DEPARTAMENTO: CENTRO TELEFONO CLASE APORTANTE ACTIVIDAD ECONOMICA	40759183 MORELIA CENTRO TELEFONO CLASE APORTANTE ACTIVIDAD ECONOMICA	MES MAYO AÑO MAYO AÑO	MES MAYO AÑO MAYO AÑO

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
25-14 COLPENSACIONES	\$ 227.800	25-14 COLPENSACIONES	\$ 227.800
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 227.800		\$ 227.800	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
ES002 ES003-ADMINET SALUD EPS	\$ 118.000	ES002 ES003-ADMINET SALUD EPS	\$ 118.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 118.000		\$ 118.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 34.700	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 34.700
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 34.700		\$ 34.700	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 34.700	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 34.700
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 34.700		\$ 34.700	

TOTAL PAGADO: \$ 440.500

**REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO DE MARISOL
RODRÍGUEZ CALDERÓN CV-MORELIA-006 MAYO DEL 2025**

Tema: Manipuladoras de alimentos – Porciones del ciclo del menú.

Fecha registro fotográfico: 03/05/2025



Tema: servicio manipuladora de alimentos- Buenas practicas de lipieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 08/05/2025



Tema: Manipuladoras de alimentos – Porciones del ciclo del menú.

Fecha registro fotográfico: 15/05/2025



Tema: servicio manipuladora de alimentos- Buenas practicas de lipieza y desinfección.

Fecha de registro fotográfico: 20/05/2025



[illegible]



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de mayo del 2025

MARISOL RODRÍGUEZ CALDERÓN, identificada con **C.C. No. 26.634.381** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046 CNV-001-2025 (14 DE FEBRERO DE 2025), de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4603311252
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	14.900
= Total Pago de Seguridad Social mensual	192.900
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

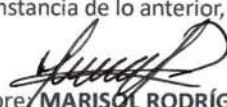
Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CV-Morelia-005	\$ 7.012.000	\$1.753.000	14/02/2025	13/06/2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de mayo de 2025


 Nombre: **MARISOL RODRÍGUEZ CALDERÓN**
 No. C. C **26.634.381** de MORELIA CAQUETÁ
 CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: TIPO CONTRATO: TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICDF (RETORMA TRIBUTARIA)	CÉDULA DE CIUDADANÍA: MORUELA BARRIO CENTRO LUSSELLA CAQUETA CONDICIÓN DE EMPLEADO: PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA: ÚNICO	NÚMERO PLANILLA: 4603311982 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: 2025 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aa/mm/aa): 2025-05-08	TIPO DE PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0
MARSOL RODRIGUEZ CALDERON CAQUETA INDISPENSABLE Cotiza al por mayor de computadores, equipo per		MARSOL RODRIGUEZ CALDERON CAQUETA INDISPENSABLE Cotiza al por mayor de computadores, equipo per	
NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0	
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICDF (RETORMA TRIBUTARIA)		FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICDF (RETORMA TRIBUTARIA)	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		MORA			
CÓDIGO	ESS023	B56C02-AB3M7	SALUD EPS	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADER	COTIZACIÓN	VALOR ADER		
				1	\$ 0	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		
SUB-TOTALES:															
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		MORA			
CÓDIGO	14-23	14-23-POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR		
				1	\$ 0	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		
SUB-TOTALES:															
TOTAL															
												DESCUENTO		VALOR PAGADO	
												\$ 0		\$ 176.000	
												\$ 0		\$ 176.000	



P-01-06 TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-004	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTÍZ MORA	
CARGO	TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JUNIO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se presenta el cronograma de actividades del mes de mayo al área de coordinación.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumplen cada una de las actividades del PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), para el mes de mayo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Diariamente se cumple con el reglamento interno.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A



4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el mes de mayo asistí a la capacitación de la inducción y reintroducción y la reunión mensual de equipo.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	La carpeta de la hoja de vida ya cuenta con el certificado correspondiente.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La carpeta de la hoja de vida ya cuenta con el certificado correspondiente.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La carpeta de la hoja de vida ya cuenta con el certificado correspondiente.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se tiene en cuenta dicha directriz.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con los documentos (Formatos) del BPM y registro de los elementos prestados.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para este mes se participó de la actividad de celebración del día de la madre.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del mes de mayo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se cumple con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se cuidan cada uno de los elementos suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A
14	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Se recopilo cada una de las firmas de los beneficiarios del programa CV Morelia.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
15	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Se cumple con el diligenciamiento de las bitácoras de atención.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
16	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Se cumple con el planeador mensual del mes de mayo y se envía al área de coordinación.	100%	Formato planeador.	N/A
17	Habilitar los espacios que facilitan procesos de interacción social como son la Celebración de cumpleaños, que contribuyen al mejoramiento de autoestima de nuestros adultos mayores.	Se direccionan espacios y actividades que favorezcan a la salud integral de los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico.	N/A



18	Orientar las actividades productivas y de manualidades establecidas en el marco de la ejecución del contrato tales como: Manualidades - Servilleteros en material de cartón - Cuadros decorativos con cubetas de huevos - Figuras en Origami - Floreros con envases reciclados - Alcancías con botellas de gaseosa plásticas. Actividades productivas: - Ejercicio físico adaptado - Juegos de música - Danza terapéutica expresión corporal - Ejercicios de coordinación motora Desarrollo de habilidades comunicativas	Para el mes de mayo se realizó la actividad de elaboración de mesas decorativas con material reciclado. Desde el área de actividades productivas se desarrollo el taller de "Coordinación motora".	100%	Informe y registro fotográfico.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A
20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumpla con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DIANA LORENA ORTÍZ MORA CC 1117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		





PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-004
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTIZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (4.164.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.



1. METODOLOGIA

Introducción

Este informe da cuenta de cada una de las actividades que se desarrollaron durante el periodo de ejecución del 01 al 30 de mayo. Es así como se logró consolidar el trabajo en pro de favorecer a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.

Objetivos

General:

- Desarrollar diferentes actividades manuales y productivas para favorecer el bienestar emocional y social de los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del Centro Vida Morelia.

Específicos:

- Ambientar los espacios de intervención con la población mayor, para que puedan participar de las diferentes actividades de danza terapéutica.
- Estimular la cognición, reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo de la persona mayor a través de la música.
- Realizar la actividad manual decoración de alcancía con material reciclado.
- TEMA: COORDINACIÓN MOTORA/ ELABORACIÓN DE MESA DECORATIVA CON MATERIAL RECICLADO.

1. IMPORTANCIA DE LA COORDINACIÓN MOTORA EN LA PERSONA MAYOR

Las actividades de coordinación motora, así como una buena alimentación, son fundamentales a la hora de mantener nuestra salud en óptimas condiciones. Y esto, claro, va aplicado a todas las edades, pero la que más importancia tiene, debido a su alto número de necesidades, es la tercera edad.

Los ejercicios de coordinación motora son cruciales para la persona mayor, ya que ayudan a mantener la independencia, mejorar la calidad de vida y prevenir caídas. Estos ejercicios mejoran la estabilidad, el equilibrio, la flexibilidad y la fuerza muscular, lo que contribuye a una vida más activa y segura.

Beneficios de los ejercicios de coordinación motora:

- **Mejora del equilibrio y estabilidad:**



Los ejercicios de coordinación motora, como caminar sobre superficies irregulares o mantener la postura de pie sobre una pierna, ayudan a fortalecer los músculos que mantienen el equilibrio y a mejorar la percepción del cuerpo en el espacio.

- **Disminución del riesgo de caídas:** Al mejorar el equilibrio y la estabilidad, los ejercicios de coordinación motora ayudan a prevenir las caídas, una de las principales causas de lesiones en personas mayores.
- **Mayor independencia:** Al mantener la movilidad y la capacidad para realizar actividades cotidianas, los ejercicios de coordinación motora permiten que las personas mayores sigan viviendo de forma independiente.
- **Mejora de la calidad de vida:** Al sentirse más seguros y capaces, las personas mayores pueden disfrutar de una mejor calidad de vida, participando en actividades sociales y manteniendo una vida activa.
- **Fortalecimiento de músculos y huesos:** Los ejercicios de coordinación motora contribuyen a mantener la masa muscular y la densidad ósea, lo que ayuda a prevenir la fragilidad ósea y las lesiones.
- **Mejora de la salud cardiovascular:** Al realizar actividades que requieren movimiento y coordinación, se estimula el sistema cardiovascular, lo que ayuda a prevenir enfermedades cardíacas.
- **Beneficios cognitivos:** La práctica regular de ejercicios de coordinación motora puede mejorar la función cognitiva, la atención y la memoria.

Ejemplos de ejercicios de coordinación motora:

- **Caminar:** Caminar a diferentes ritmos y sobre diferentes superficies (arena, césped, terreno irregular).
- **Bailar:** El baile es una excelente forma de mejorar la coordinación, el equilibrio y la flexibilidad.
- **Yoga o Tai Chi:** Estas disciplinas tradicionales son ideales para mejorar la flexibilidad, el equilibrio y la coordinación.

Beneficios físicos de las actividades de motricidad en la persona mayor

Realizar actividades de motricidad tiene un grado sumo de importancia al tratarse de personas mayores de la tercera edad, puesto que corren muchos más riesgos por



sedentarismo que personas de edades menores. La actividad física, por lo tanto, puede ayudar de las siguientes formas:

- Previene el envejecimiento prematuro del cuerpo y la mente.
- Le suma fuerza, resistencia y flexibilidad al cuerpo.
- Mejora los reflejos, la coordinación y el equilibrio, lo cual reduce bastante el riesgo de caídas.
- Previene las típicas enfermedades cardiovasculares, como la hipertensión y la trombosis, y ni hablar de los problemas respiratorios y digestivos.
- Mantiene un peso corporal estable y saludable, evitando así la obesidad.
- Previene lesiones musculares y óseas.
- Mejora la movilidad articular y aumenta la capacidad respiratoria.

Sumado a todo ello, las actividades de motricidad pueden evitar esa incesante necesidad de tomar algunos medicamentos relacionados con la depresión, el cansancio y el insomnio, puesto que dicha actividad puede generar cambios positivos en el estado de ánimo.

Beneficios de las actividades de motricidad para la mente

Realizar actividades de motricidad también puede incidir de forma positiva sobre las capacidades mentales y la salud psicológica de las personas mayores, y mucho más, si al momento de ejecutar alguna actividad motriz, se añaden elementos o ejercicios que ayuden al mejoramiento de la capacidad mental.

Entre los principales beneficios de estas actividades, se pueden destacar la mejoría en la memoria y la atención, puesto que se trabajan ambas en cada ejercicio. También mejoran la autoimagen y la autoestima (a todos nos gusta vernos en el espejo y notar un cambio positivo en nuestro cuerpo).

A raíz de ello, surgen otros beneficios, como el incremento del estado de ánimo, lo cual previene o mejora la depresión y la ansiedad. Y claro, no podía faltar también el hecho de que aleja en cierta medida a los ancianos de enfermedades y trastornos mentales como la demencia senil o el Alzheimer.

Beneficios socio-afectivos por realizar actividades de motricidad



Nada más importante para la salud de un anciano, luego de haber pasado por estos tiempos de aislamiento y cuarentena, que una estimulación adecuada de los procesos socio-afectivos, esto solo se puede lograr con el cumplimiento continuo de las actividades físicas.

Los ejercicios y demás actividades motrices les ayudan a sentirse integrados en un grupo, ya que usualmente se suelen hacer acompañados de más de dos personas.

Gracias a eso, también pueden evitar la soledad y la posible depresión que viene asociada. Y, por supuesto, podrán hacer nuevas amistades con personas de la misma edad, e incluso mucho más jóvenes.

2. ELABORACIÓN DE MESA DECORATIVA CON MATERIAL RECICLADO.

Las actividades manuales son cruciales para la salud y el bienestar de las personas mayores, ya que ofrecen una variedad de beneficios físicos, mentales y sociales, estas actividades estimulan las capacidades cognitivas, mejoran la motricidad fina, promueven la creatividad y el bienestar emocional, además de facilitar la interacción social.

Beneficios:

- **Estimulación cognitiva:** Las manualidades involucran diversas áreas del cerebro, fortaleciendo la memoria, el procesamiento de información y la capacidad de resolución de problemas.
- **Mejora de la motricidad fina:** La ejecución de tareas manuales ayuda a mantener o mejorar la movilidad, coordinación y precisión de las manos, lo que es especialmente beneficioso para prevenir o mitigar los efectos de la artrosis.
- **Desarrollo de la creatividad y la expresión personal:** Las manualidades permiten a las personas mayores expresar su creatividad, fomentar la imaginación y crear objetos con significado personal.
- **Beneficios emocionales:** Las manualidades pueden ayudar a reducir el estrés, la ansiedad y la soledad, mejorando la autoestima y el bienestar emocional.
- **Interacción social:**

Las actividades manuales en grupo, como talleres o grupos de hobby, promueven la interacción social, el intercambio de conocimientos y la creación de vínculos.

- **Ejercicio físico y motor:**

Realizar manualidades ejercita las destrezas y capacidades físicas, especialmente las de las extremidades superiores, fomentando la actividad física.

- **Preservación de habilidades y memoria:**

La práctica de actividades manuales ayuda a mantener las habilidades y recuerdos, evitando el deterioro cognitivo.

- **Fomento de la independencia:**



Las manualidades pueden ayudar a las personas mayores a mantener su independencia en las tareas cotidianas, como cocinar, limpiar o realizar otras actividades.

- Bienestar general:

Las manualidades contribuyen a un mayor bienestar físico, mental y emocional, promoviendo un envejecimiento activo y saludable.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el marco de la actividad física, se realizaron diversas jornadas los días 16, 20 y 26 de mayo, enfocadas en trabajar la coordinación motora con un total de cuarenta y cinco (45) beneficiarios. Para crear un ambiente propicio para el desarrollo de estas actividades, se preparó el salón con música suave, sillas cómodas, cinta adhesiva de colores y ula-ulas, entre otros elementos. El objetivo principal fue potenciar tanto la capacidad motora como la cognitiva de los participantes, contribuyendo así a reducir el riesgo de caídas y promoviendo un envejecimiento activo y saludable.

Durante las tres sesiones, se respetó el ritmo individual de cada beneficiario, brindándoles la oportunidad de realizar las actividades según sus habilidades. La meta consistía en que cada participante pudiera salir de su zona de confort y llevar a cabo los ejercicios propuestos en un ambiente seguro y estimulante.

Además, se llevó a cabo una actividad creativa centrada en la elaboración de mesas decorativas utilizando material reciclado. Se recibió el material enviado por la Fundación, que fue previamente limpiado, lijado y cortado en tubos de cartón a medida, asegurando que correspondiera al modelo o imagen deseada para las mesas. Una vez completado este primer paso, se entregó el material a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios.

A partir de ahí, se organizaron diversas jornadas donde los participantes pudieron pintar, decorar y pulir las mesas a su propio ritmo. Este proceso no solo permitió poner a prueba su creatividad, sino que también fomentó el trabajo en equipo y desarrolló sus habilidades motrices.

Como resultado final, cada beneficiario se llevó a casa hermosas mesas decorativas que no solo embellecen su hogar, sino que también representan el esfuerzo y la creatividad desplegada durante estas enriquecedoras jornadas.



MATERIALES UTILIZADOS PARA ACTIVIDAD RECREATIVA Y MANUAL

- 45 botellas plásticas
- silicona
- pinceles, tijeras
- bisturí
- moldes
- pinturas de varios colores
- laca en spray



REGISTRO FOTOGRÁFICO_COORDINACIÓN MOTORA

Tema: Coordinación motora

Fecha registro fotografico: 19/05/2025



Tema: Coordinación motora

Fecha registro fotografico: 19/05/2025



Tema: Danza terapeutica

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



Tema: Danza terapeutica

Fecha registro fotografico: 20/05/2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ MESAS DECORATIVAS

Tema: Mesas decorativas
Fecha registro fotografico: 19/05/2025



Mesas decorativas
Fecha registro fotografico: 19/05/2025



Mesas decorativas
Fecha registro fotografico: 19/05/2025



Mesas decorativas
Fecha registro fotografico: 28/05/2025



Diana Lorena Ortiz Mora
DIANA LORENA ORTIZ MORA
CC.1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES

2873

		CENTRO DE VIDA MORELIA											
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 19, 20 Y 26 DE MAYO DEL 2025													
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM Y 9:00 AM													
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 M Y 10:30 AM													
ACTIVIDAD: COORDINACIÓN MOTORA													
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
5	DORAINES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.146	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

FIRMA

Bertilda P R

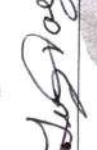
Dora ines garavito

Fanny nofiya

Gemma Duran

Bertilda

2874

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 19, 20 Y 26 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM Y 9:00 AM															
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 M Y 10:30 AM															
ACTIVIDAD: COORDINACIÓN MOTORA															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUJIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	36.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Vendedor

2825

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 19, 20 Y 26 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM Y 9:00 AM															
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 M Y 10:30 AM															
ACTIVIDAD: COORDINACIÓN MOTORA															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	01/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	06/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	08/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.555.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	thh
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orlandes
33	MIRYAN	VACUERO	40.500.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

2876

		CENTRO DE VIDA MORELIA											
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 19, 20 Y 28 DE MAYO DEL 2025													
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM Y 9:00 AM													
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 M Y 10:30 AM													
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: COORDINACIÓN MOTORA													

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	26.631.425	04/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	06/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	06/06/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	05/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	07/01/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
41	ROSALBA	BURBANO APPAREZ	27.306.735	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	04/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.893	16/01/1946	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

AC. más beneficiaria	
M. Menores	
H. Huérfanos	
M. Men. Adultos	
D. Desamparados	
Des. Desamparados Femeninos	

Beritilda



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 26, 27, Y 28 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:30 AM, 9:30 AM Y 8:40 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM

ACTIVIDAD: TALLER "ELABORACIÓN MESA DECORATIVA"

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

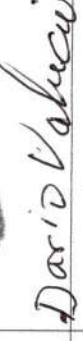
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA



ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.058	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA INES	GARAVITO LOANZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FERMIN	VERA CUPTIRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Vendedor

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 26, 27, Y 28 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 9:30 AM Y 8:40 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER "ELABORACIÓN MESA DECORATIVA"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRUGO	1.654.767	31/12/1938	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	36.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.185.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 26, 27, Y 28 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 3:30 AM Y 8:40 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER "ELABORACIÓN MESA DECORATIVA"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	E.OAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	01/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.614	05/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	08/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.555.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.614	15/01/1952	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	MIRYAN	VAKIRO	40.800.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

2880

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 26, 27 Y 28 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:30 AM, 9:30 AM Y 8:40 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM

ACTIVIDAD: TALLER "ELABORACIÓN MESA DECORATIVA"

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PRIMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	04/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	08/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	06/08/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	05/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ricardo
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Riquelmo
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	07/01/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APARIZ	27.306.735	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Rosalba Burbano
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	04/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba Gomez
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Teresita de Jesus Valencia
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693	16/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Victor Manuel

RESPONSABLE

Bexfilda

FORMA VEEOR

AC: auto inventiva

M: Muestra

LA: Llamada

MA: Muestra de Materiales

DE: Desempeño Final

Bexfilda

Firma del Veedor



P-01-07 PSICÓLOGO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

DIAS		RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
17	14/02/2025	28/02/2025	\$	991.000	\$ 561.567	\$ 3.402.433
30	01/03/2025	30/03/2025	\$	991.000	\$ 991.000	\$ 2.411.433
30	01/04/2025	30/04/2025	\$	991.000	\$ 991.000	\$ 1.420.433
30	01/05/2025	30/05/2025	\$	991.000	\$ 991.000	\$ 429.433
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS					\$3.534.566,67	



**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA
CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO
NÚMERO DE CONTRATO	C.V-.MORELIA-004	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA., EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 046-CNV-001-2025 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025.
CARGO	PSICOLOGA	
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE JUNIO DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE MAYO DE 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante este periodo del 01 al 31 de mayo de 2025 se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de psicología.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades del mes.	



2	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Nos esforzamos por seguir siempre nuestras normas internas para fomentar buenas relaciones con nuestros beneficiarios y compañeros	100%	N/A	
3	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	participo en la reunión mensual del equipo.	100%	Registro fotográfico	
4	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral ingreso durante el primer mes de la ejecución del convenio..	100%	Certificado Examen laboral ingreso.	Dicho requerimiento se entregó iniciando el convenio.
5	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100%	N/A	Esta información se anexo a la hoja de vida apenas se culminó las formaciones.



6	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Realizado y anexado a la hoja de vida
7	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy alguien que prefiere mantener la información en privado durante el desarrollo del convenio	100%	N/A	Ninguna.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se presta mucha atención a los documentos que se utilizan en el acuerdo y se entregan de acuerdo a lo exigido por la dependencia.	100%	N/A	Ninguna
9	10. Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He tomado parte en las actividades de eventos especiales como el día de la madre del programa Centro Vida Morelia.	100%	N/A	Ninguna



10	11. Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizadas.	Se llevó a cabo el registro fotográfico de todas las actividades realizadas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el personal de recursos humanos del CV.	100%	N/A	Ninguna
11	12. Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	El contrato se ha llevado a cabo de acuerdo con todas las obligaciones que se exigen en el contrato	100%	N/A	Ninguna.
12	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se utiliza adecuadamente el material proporcionado por la fundación para llevar a cabo los diferentes talleres acorde al mes de mayo.	100%	N/A	Ninguna
13	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Se ha elaborado un plan de actividades de acuerdo a lo que ha asignado la coordinación, fundamentándose en el Anexo Técnico número 001.	100%	N/A	Ninguna



14	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según anexo técnico No. 001. - Recordando mis Tiempos de Juventud - Relaciones interpersonales - depresión en adultos mayores - Inteligencia emocional	Las actividades se alinearon conforme al anexo técnico No. 001, ya que para este mes de abril correspondía el taller "depresión en adultos mayores", donde se apoyó de una actividad motriz, concentración y de atención a los usuarios del Centro, acompañada de pequeñas charlas sobre los tipos de depresión y manejo de cada uno de ellos	100%	1. Planilla del taller y visitas domiciliarias 2. Evidencias fotográficas del taller y las visitas domiciliarias	Ninguna
15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Se llevó a cabo la recopilación de las firmas y/o huellas dactilares de cada uno de los beneficiarios pertenecientes al programa.	100%	1. Planilla en su totalidad diligenciadas entregadas a coordinación, dentro de las fechas estipuladas	Ninguna
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	En el mes de mayo, se completó el cumplimiento de las bitácoras de atención, y al final del mes, se llevó a cabo la evaluación correspondiente con la coordinadora.	100%	1. formatos con las bitácoras de atención personalizada y grupal	Se diligenciaron dos bitácoras de atención personalizada a los usuarios Gustavo Guzmán y Elsa María Castro.



17	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa.	Desde la disciplina de la psicología, me encuentro firmemente comprometida a ofrecer un servicio de alta calidad a la población beneficiaria del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	Ninguna
18	Manejo y seguimiento de casos especiales que se evidencie en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en la bitácora.	Para el mes de Abril se ha hecho énfasis en actividades sobre diferentes técnicas que permiten el fortalecimiento de la atención, motriz y la coordinación	100%	1. evidencias fotográficas del desarrollo del taller realizado para el mes de mayo.	Ninguna
19	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	En el transcurso del mes de mayo, se llevaron a cabo diversas evaluaciones funcionales de los beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100%	1. valoraciones del estado cognitivo y psicológico	Ninguna

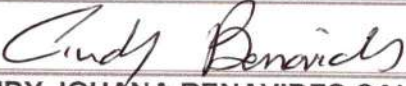


20	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se ha hecho un uso eficiente de los recursos proporcionados para llevar a cabo el taller y las actividades que compone el taller.	100%	N/A	Ninguna
21	Realizar socialización del buzón de sugerencias.	En el mes de mayo se llevó a cabo la difusión del buzón de sugerencias se envió el scanner al correo del Centro Vida	100%	N/A	Ninguna



22	Aplicar las encuestas de satisfacción.	Se llevaron a cabo encuestas de satisfacción dirigidas a dos beneficiarios y se envió el scanner al correo del Centro Vida	100%	N/A	Ninguna
23	24. Realizar una campaña plan padrino con adultos mayores (ropa, pañales, medicamentos vitamínicos, elementos médicos).		100%	N/A	Ninguna
24	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se considera dicha directriz y se asegura el cumplimiento de cada una de las obligaciones estipuladas en la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	Ninguna.



25	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	Se establece de manera inequívoca que la transgresión de cualquiera de mis obligaciones será interpretada como un incumplimiento con la consiguiente liquidación de la orden de prestación de servicios.	100%	N/A	N/A
26	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionados con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se manifiesta la más alta disposición para adherirse a las directrices que se asignen por parte de la gerencia, la subgerencia, el supervisor y la coordinadora del programa.	100%	N/A	Ninguna
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA CC 1.117.886.202		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		