



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025
--------------------------	-----------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 46-CNVA-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODS-CVMORELIA-002
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICOLOGÍA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/C (\$3.964.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO PSICÓLOGA.



1. METODOLOGIA

ACTIVIDAD No.1:

FECHA: 02 Y 13 DE MAYO DEL 2025

HORA: 3:15 PM – 2:20 PM

TALLER: VISITAS DOMICILIARIAS

Introducción

Las visitas domiciliarias son visitas realizadas por profesionales de la salud o trabajadores sociales a los hogares de los adultos mayores para evaluar y apoyar sus necesidades. Además, estas visitas ofrecen la oportunidad de establecer una relación más cercana y de confianza entre el profesional de la salud y el paciente, lo que puede mejorar la adherencia a tratamientos y recomendaciones.

Objetivos

General: identificar problemas de salud mental en la adulta mayor, además de sacar al adulto de la rutina por medio de diferentes actividades.

Específicos:

- ψ Evaluar las necesidades físicas, emocionales y sociales del adulto mayor
- ψ Proporcionar apoyo y orientación para mejorar la calidad de vida
- ψ Identificar y abordar problemas de salud y seguridad en el hogar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se le hace la visita a la usuaria **Elsa María** el día 2 de mayo del 2025 siendo las 3:15 de la tarde, donde al momento de llegar la usuaria se encontraba en el área de la cocina, donde ella me da la indicación que abra la puerta e Ingrese. Al momento de ingresar la casa se encontraba limpia y la usuaria se encontraba ubicada en tiempo y espacio, donde el dialogo y las preguntas hechas son Respondidas acertadamente. Al momento de estar realizando la visita domiciliaria, llego la hija junto con el nieto, donde estuvo presente hasta que me fui de hacer la visita domiciliaria. En la conversación sostenida con la usuaria, manifiesta que no ha Sido posible que la EPS, le haga entrega de pañales, ya que estos son vitales dado que la señora Elsa presenta dificultades urinarias. También manifiesta que unos minutos antes, Estaba en el parque que la llevo la nuera para hacer el retiro del incentivo del adulto Mayor, en donde se le manifiesta que este tipo de salidas son importantes porque ayudan a cambiar la rutina y ayuda en despejar la mente. Por último, le pregunto a la usuaria sobre los resultados de los estudios de una Ecografía tomada anteriormente sobre un supuesto "tumor" en el área de la espalda donde la hija contaba que el médico le había dicho que no se habían encontrado anomalías en los estudios practicados, y que el dolor en la espalda es debido a que la usuaria sufre de una enfermedad en los huesos y donde tenga hueso va a sentir dolor, sumándoles que la usuaria tiene dificultad para movilizarse, ya que la única forma de movilización es con ayuda de una silla ya que le tiene miedo al caminador, debido a que años atrás tuvo una caída y se fracturo la cadera, recalcando la enfermedad que padece la usuaria (artritis). Por último, se toma la huella del dedo índice para la bitácora y también se tomó Registro fotográfico de la visita.

Se le hace la visita al usuario **Gustavo Guzmán Urriago** el día 13 de mayo del 2025 siendo las 2:20 de la tarde, donde al momento de ingresar se Encuentra en compañía con la hija Yesica, quien es la única persona que se hace cargo del papá y quien está pendiente de él. En días anteriores el usuario sufrió una caída en la salida de la habitación hacia la sala, donde tropezó con el caminador y provocó la caída, donde sufrió un trauma en la cabeza junto con sagrado. Estuvo en el Hospital María Inmaculada donde le practicaron diversos exámenes saliendo afortunadamente sin ninguna complicación. Días posteriores el usuario sufrió otra Caída que le provocó un moretón en un ojo, esta caída ocurrió en el baño de la casa donde el golpe le provocó dificultad para ser independiente (caminar, bañarse, ir al baño solo entre otras), ya que como nos contaba la hija, al usuario se le dificultaba tomar cosas con Las manos. Según lo que cuenta la hija, el usuario ya se encuentra mucho mejor a diferencia de como quedo después de la caída que sufrió.

Es importante recalcar que el usuario aún tiene dificultad para movilizarse, ya que, junto a su hija, ayudamos al usuario a ubicarse en una silla de ruedas para la toma de signos vitales por parte del enfermero. Fue demasiado evidente que la visita le provocó al señor Gustavo emociones de alegría, nostalgia y gratitud por visitarlo.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ψ Planilla de asistencia
- ψ Huellero

CONCLUSIÓN.

Durante la visita domiciliar se pudo concluir que ambos beneficiarios del programa estaban ubicados, consientes y atentos a las indicaciones del equipo interdisciplinar, respondieron a las diferentes preguntas de manera coherente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Tema: visita Elsa Maria Cuellar

Fecha registro fotografico: 2 de mayo del 2025



Tema: visita Gustavo Gúzman Urriago

Fecha registro fotografico: 13 de mayo del 2025



**ACTIVIDAD No.2:****FECHA:** 8 DE MAYO DEL 2025**HORA:** 9:30 AM**TALLER:** DEPRESION EN ADULTOS MAYORES**PARTE:** 1**Introducción**

La depresión es un trastorno mental que se caracteriza por sentimientos de tristeza, desesperanza y pérdida de interés en actividades que antes eran disfrutables.

La prevalencia de la Depresión en Adultos Mayores es cada vez mayor, es por eso que se estima que afecta a aproximadamente el 10-15% de las personas mayores de 65 años

Objetivos

General: Investigar y comprender la depresión en adultos mayores, incluyendo sus causas, síntomas, diagnóstico y tratamiento.

Específicos:

- ψ Identificar los Factores de Riesgo
- ψ Promover la Conciencia y la Educación:
- ψ Mejorar la calidad de vida.

NOMBRE DEL TALLER: DEPRESIÓN EN ADULTOS MAYORES**ACTIVIDAD ROMPE HIELO:** PASALA**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD****“Depresión en Adultos Mayores”,**

Actividad Rompe Hielo: Se solicitó a los participantes que formaran dos filas. Posteriormente se les entregó una pelota terapéutica grande y se les pidió que la pasaran desde el frente hasta el último compañero de la fila. Una vez que el último participante recibió la pelota, debía regresarla a la primera fila, pasándola primero por el lado derecho y luego por el izquierdo, de modo que todos los miembros de la fila pudieran participar en la rotación.

Tras culminar esta actividad dinámica, se procedió a ofrecer una charla informativa sobre la depresión en adultos mayores. En esta sesión, se explicó que la depresión es un trastorno mental común en esta población y que puede afectar significativamente su calidad de vida. Se abordaron situaciones que pueden desencadenar o evidenciar la depresión, tales como los cambios drásticos que ocurren durante la vejez, incluyendo el envejecimiento y enfermedades crónicas, los cuales pueden provocar problemas de salud física o dolores persistentes.



Se discutieron los síntomas más comunes de la depresión en adultos mayores, tales como sentimientos de tristeza o desesperanza, pérdida de interés en actividades previamente disfrutadas, cambios en el apetito y en los patrones de sueño, así como dificultades para concentrarse.

Además, se enfatizó la importancia de buscar ayuda profesional para abordar la depresión. Se destacó que el apoyo social y familiar es fundamental en estos casos. También se sugirió realizar cambios en la rutina diaria del adulto mayor, como participar en actividades físicas y sociales, lo cual puede ser beneficioso para su bienestar emocional.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ψ Planillas
- ψ huellero
- ψ Pelotas terapéuticas grandes

CONCLUSIÓN

La depresión en el adulto mayor es un tema importante que requiere una atención especializada y un enfoque integral. La detección y el tratamiento temprano, el apoyo social y familiar, y la investigación continua son fundamentales para mejorar la calidad de vida de los adultos mayores que viven con depresión.

También durante el desarrollo del rompe hielo, se observa a los adultos mayores atentos durante el desarrollo de la actividad, también se evidencia el trabajo en equipo, lo que permite un enfoque integral considerando diversas necesidades físicas, emocionales y sociales, además del fortalecer la comunicación efectiva entre los mismos usuarios, fomentando el apoyo mutuo, compartir experiencias y conocimientos además de mejorar la calidad de vida en el adulto mayor.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Tema: depresión en el adulto mayor
Fecha registro fotografico: 8 de mayo del 2025



Tema: depresión en el adulto mayor
Fecha registro fotografico: 8 de mayo del 2025



Tema: depresión en el adulto mayor
Fecha registro fotografico: 8 de mayo del 2025



Tema: depresión en el adulto mayor
Fecha registro fotografico: 8 de mayo del 2025





ACTIVIDAD No.3:

FECHA: 15 DE MAYO DEL 2025

HORA: 9:30 PM

TALLER: DEPRESIÓN EN ADULTOS MAYORES

PARTE: 2

Introducción

La depresión en los adultos mayores puede ocurrir debido a una combinación de factores biológicos, psicológicos y sociales, que incluyen la pérdida de seres queridos, la pérdida de independencia, enfermedades crónicas, cambios en el ritmo de vida, aislamiento social y factores genéticos

Objetivos

General: identificar problemas de salud mental en la adulta mayor, además de sacar al adulto de la rutina por medio de diferentes actividades.

Específicos:

- ψ garantizar un envejecimiento saludable y satisfactorio
- ψ Mejorar la función cognitiva y funcional
- ψ Promover un envejecimiento activo y saludable
- ψ Reducir el estigma asociado a la depresión

TALLER: DEPRESIÓN EN ADULTOS MAYORES

ACTIVIDAD ROMPE HIELO: FUNCIÓN COGNITIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se ingresa al centro dando la bienvenida a los usuarios, posterior a que los Usuarios hayan desayunado se les pide q pasen al salón de actividades, para La realización de la segunda parte del taller correspondiente para este mes de mayo denominado "depresión en adultos mayores", donde se comienza con Una actividad que consiste en formar dos grupos, donde a cada usuario se le Da un globo y al primero de la fila se le da dos vasos pegados. La actividad consistía en que cada participante deberá pasar el vaso con el Globo, no puede sostener el vaso con las manos solo lo deberán pasar con los Globos. Una vez realizada esta actividad, el grupo deberá ir a la mesa que Contiene las impresiones con las letras, y deberán entre todos formar las Palabras en el menor tiempo posible.

Durante el desarrollo de esta actividad los usuarios se encontraban Dispuestos y pedían pistas sobre las palabras que se podrían conformasen. Actividades como esta permiten la estimulación de la atención, el trabajo en Equipo y el desarrollo de estrategias para la resolución de problemas y La toma de decisiones. Además de que permite la agiliza cerebral en los Adultos ya que esta se va perdiendo



a medida que va avanzando la edad y los Años van pasando, lo que hace que se vaya perdiendo también la parte Cognitiva.

Se le da una charla sobre los tipos de depresión en los adultos, las causas ya Que para esta época a la edad es visto como una etapa no deseada por muchos Pero que es inevitable, de allí la importancia de promover un enfoque digno en Cuanto a atención y apoyo, lo que permite el bienestar, autonomía y mejorar La calidad de vida.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ψ Huellero.
- ψ Lapicero.
- ψ Globos
- ψ Vasos pegados
- ψ Impresiones con las letras de romper cabeza

CONCLUSIÓN

La depresión en adultos mayores es un tema complejo y multifacético que requiere una comprensión profunda y una atención especializada. A continuación, te presento algunas conclusiones clave:

Importancia de la Detección y el Tratamiento: La detección y el tratamiento temprano de la depresión en adultos mayores son fundamentales para mejorar su calidad de vida y prevenir complicaciones.

Necesidad de un Enfoque Integral: Un enfoque integral que considere las necesidades físicas, emocionales y sociales del adulto mayor es esencial para abordar la depresión de manera efectiva.

Importancia del Apoyo Social y Familiar: El apoyo social y familiar juega un papel crucial en la prevención y el tratamiento de la depresión en adultos mayores.

Desafíos y Oportunidades: La depresión en adultos mayores presenta desafíos significativos, pero también ofrece oportunidades para la investigación, la innovación y la mejora de la atención.

Llamado a la Acción

Es importante que los profesionales de la salud, las familias y los cuidadores estén atentos a los signos y síntomas de la depresión en adultos mayores y busquen ayuda profesional cuando sea necesario. Juntos, podemos trabajar para mejorar la atención y el apoyo a los adultos mayores que viven con depresión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD

Actividad: taller depresión en adultos mayores

Fecha registro fotografico: 15 de mayo del 2025



Actividad: taller depresión en adultos mayores

Fecha registro fotografico: 15 de mayo del 2025



Actividad: taller depresión en adultos mayores

Fecha registro fotografico: 15 de mayo del 2025



Actividad: taller depresión en adultos mayores

Fecha registro fotografico: 15 de mayo del 2025



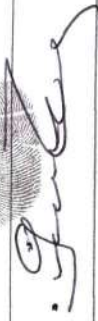

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA
CC. 1.117.886.202 DE MORELIA CAQUETÁ
PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA

2901

		CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 02, 08, 13, 15 Y 22 DE MAYO DEL 2025												PROFESIÓN: PSICÓLOGA			
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM, 9:00 AM, 8:40 AM Y 9:00 AM												NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA			
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 10:30 PM, 10:00 AM Y 10:20 AM												LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA			
ACTIVIDAD: TALLER "DEPRESIÓN EN ADULTOS MAYORES" Y VISITAS DOMICILIARIAS															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VAREGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUQUARA	1.571.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P B
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORA NES	GARAVITO LOIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora jesus garavito
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia V
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonuya
9	FERMIN	VERA CUPTRE	17.820.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernando Vera
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	27/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilda
Firma del Vendedor

2902

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 02, 08, 13, 15 Y 22 MAYO DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM, 9:00 AM, 8:40 AM Y 9:00 AM		NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 10:30 AM, 10:00 AM Y 10:20 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER "DEPRESIÓN EN EL ADULTO MAYOR" Y VISITAS DOCIMILIARIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1938	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.565	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.334	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.764	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertida

2903

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 02, 08, 13, 15 Y 22 MAYO DEL 2025															
PROFESIÓN: PSICOLOGA															
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM, 9:00 AM, 8:40 AM Y 9:00 AM															
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 10:30 AM, 10:00 AM Y 10:20 AM															
NOMBRE: LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER "DEPRESIÓN EN EL ADULTO MAYOR" Y VISITAS DOCIMILIARIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGTTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.782.747	01/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	06/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	08/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.585.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa B
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	IRMA
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.785.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vazquez
34	MISHEL	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

BestiLda
Firma del Vendedor

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

HORA DE INICIO: 9:30 AM, 10:30 AM, 9:00 AM, 8:40 AM Y 9:00 AM

HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 10:30 AM, 10:00 AM Y 10:20 AM

ACTIVIDAD: TALLER "DEPRESIÓN EN EL ADULTO MAYOR" Y VISITAS DOMICILIARIAS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNUDEZ	26.631.425	04/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	09/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	06/09/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	05/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1960	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo Sanchez</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	07/01/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPAEZ	27.306.735	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	04/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gómez</i>
43	SILVERIO	CHACAJALA	4.962.574	24/05/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNICO	26.616.529	22/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Terestita de Jesus</i>
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.693	16/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Victor Manuel</i>

RESPONSABLE

Ricardo

BRINCO VEDOR

Bertilda RB

CC: con Versión

Elaborado

Revisado

Min: Wm. Aragon

Del: Pablo Tito

Del: Desempeño

Del: Desempeño

Del: Desempeño

RESPONSIBLE

Bertil & PB

Bertold
Zimbrușul

P-01-08 TÉCNICO EN GERONTOLOGÍA O ÁREAS AFINES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODSCV-MORELIA-003	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	
CARGO	GERONTÓLOGA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JUNIO 13 DE 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se presenta el cronograma de actividades del mes de mayo al área de coordinación.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumplen cada una de las actividades del PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), para el mes de mayo.	100%	Registro fotográfico e informe de actividades.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Diariamente se cumple con el reglamento interno, con el propósito de fortalecer los lazos afectivos.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el mes de mayo participe de la reunión mensual de equipo.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	La carpeta de la hoja de vida ya cuenta con el certificado correspondiente.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida cuenta con el soporte de dicha formación.	100%	Certificado de formación en atención a la persona mayor.	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La carpeta de la hoja de vida ya cuenta con el certificado correspondiente.	100%	N/A	Esta actividad se realizó al inicio del convenio.



8	Mantener estricta y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se tiene en cuenta dicha directriz.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con los documentos (Formatos) del BPM y registro de los elementos prestados.	100%	Drivers.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para este mes se participó de la celebración del día de la madre.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del mes de mayo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se cumple con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se cuidan cada uno de los elementos suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A



14	Entrega de los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	Acorde a las fechas de entrega de cada uno de los soportes contractuales, se realizó la entrega al área de coordinación.	100%	a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	N/A
15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Cada uno de los beneficiarios del programa realizó la firma de las planillas de las actividades.	100%	Registro fotográfico y formato planilla.	N/A
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Se realizó la verificación de las bitácoras de atención y se archivaron las mismas en la carpeta dispuesta por el área de coordinación.	100%	Bitácoras de atención del área de Gerontología.	N/A
17	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y o personal de la fundación.	Se asistió a la reunión mensual de equipo.	100%	Formatos aplicados.	N/A
18	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno del CV.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para este mes se participó de la actividad de celebración del día de las madres.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



20	Socialización del Reglamento interno de los Centros	El Centro Vida Morelia ya cuenta con el documento de la socialización del mismo y reposa en el área de coordinación, con las respectivas firmas de los beneficiarios y la representante legal de la Fundación.	100%	Documento reglamento interno.	La actividad se cumplió al inicio del convenio.
21	Socialización del Manual del Buen trato.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con el documento de la socialización Manual del buen trato y reposa en el área de coordinación, con las respectivas firmas de los beneficiarios y la representante legal de la Fundación.	100%	Documento manual del buen trato.	La actividad se cumplió al inicio del convenio.
22	Diligenciamiento de los formatos exigidos por la Resolución 055/2018 del M.S.P.S 1 vez en ejecución y 1 vez para el cierre del convenio.	Las carpetas de los beneficiarios del CV Morelia ya cuentan con las valoraciones.	100%	N/A	La actividad se cumplió al inicio del convenio.
23	Diligenciar el formato de la historia de vida 1 vez durante el contrato.	Las carpetas de los beneficiarios del CV Morelia ya cuentan con los conceptos gerontológicos.	100%	N/A	La actividad se cumplió al inicio del convenio.



24	Orientar los talleres relacionados con gerontología en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 01. • Conectando generaciones • Manejo emocional, resiliencia y autocuidado. • Emociones en la tercera edad • Prevención de caídas Expresando mis emociones a través del arte	Para el mes de mayo se cumplió con el taller "Manejo emocional, resiliencia y autocuidado".	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
25	Desarrollo de los encuentros de los encuentros intergeneracional, con niños, niñas y adolescentes.	Se han desarrollado los encuentros intergeneracionales con la población beneficiaria.	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
26	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A
27	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



28	Las demás que le sean asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LUZ STELLA MUÑOZ MORA CC 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C.		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DEL 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DEL 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODSCV-MORELIA-003
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DEL 2025
CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41.644.555 DE BOGOTÁ.D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTOLOGÍA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA TRES PESOS MONEDA CORRIENTE [\$ 3.555.733]
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DEL 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
1. METODOLOGÍA	
INTRODUCCIÓN	
Durante el mes de mayo de 2025 se llevó a cabo un taller enfocado en el manejo de las emociones, la resiliencia y el autocuidado. Este taller utilizó diversas expresiones artísticas	



y recursos audiovisuales como herramientas para facilitar el aprendizaje y la participación activa de los beneficiarios. La alta participación e interés demostrados por los asistentes evidencian la pertinencia y efectividad de las estrategias implementadas.

OBJETIVO

General: Proponer espacios de participación entre varias generaciones adultos mayores y jóvenes del municipio de Morelia.

Específicos:

- Propiciar espacios de escucha activa entre generaciones mayores y jóvenes.
- Desarrollo de actividad sobre el manejo de las emociones, el autocuidado y la resiliencia.
- Compartir experiencias y saberes

Actividad No1.

TEMA: MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCUIDADO

El manejo emocional, la resiliencia y el autocuidado son fundamentales para el bienestar de las personas mayores. El manejo emocional implica comprender y regular las emociones, mientras que la resiliencia permite adaptarse a los cambios y desafíos. El autocuidado, a su vez, se enfoca en las prácticas que promueven la salud física y mental.

Manejo Emocional:

- **Comprender las emociones:**

Reconocer y aceptar las emociones propias, tanto positivas como negativas, es el primer paso para gestionarlas de manera saludable.

- **Regular las emociones:**

Desarrollar estrategias para manejar el estrés, la ansiedad y la depresión, como la meditación, la respiración profunda y la actividad física.

- **Comunicar las emociones:**

Aprender a expresar los sentimientos de manera asertiva y a buscar apoyo en otras personas.



- **Buscar ayuda profesional:**

Si las dificultades emocionales son significativas, no dudar en buscar apoyo de un psicólogo o terapeuta.

Resiliencia:

- **Adaptación a los cambios:**

Aceptar los cambios inevitables de la edad, como la pérdida de seres queridos o la disminución de la capacidad física.

- **Enfoque en lo positivo:**

Centrarse en los estímulos positivos y encontrar significado en la vida, a pesar de las dificultades.

- **Mantener relaciones sociales:**

Cuidar las relaciones con familiares, amigos y otros conocidos, ya que son un apoyo importante para la resiliencia.

- **Buscar nuevas metas:**

Encontrar nuevos intereses y actividades que proporcionen satisfacción y un sentido de propósito.

Autocuidado:

- **Salud física:**

- **Alimentación saludable:** Mantener una dieta equilibrada y adecuada hidratación.
- **Actividad física:** Realizar ejercicios regularmente para mantener la salud física y mental.
- **Sueño reparador:** Buscar horarios de sueño regulares para descansar adecuadamente.
- **Control médico:** Realizar chequeos médicos regulares y seguir las recomendaciones del profesional de la salud.

- **Salud mental:**

- **Actividades que disfruten:** Participar en actividades que les gusten y les proporcionen satisfacción, como leer, escuchar música, pintar, etc.
- **Aprender cosas nuevas:** Mantener la mente activa con nuevos aprendizajes y desafíos.
- **Técnicas de relajación:** Practicar técnicas de relajación, como la meditación, la respiración profunda o el yoga, para reducir el estrés.



- **Tiempo para sí mismos:** Dedicar tiempo a actividades que les gusten y les relajen, como tomar un baño, leer o caminar.

Consideraciones adicionales:

- **Empatía y apoyo:**

Es fundamental que las personas mayores reciban empatía, comprensión y apoyo de sus familias y cuidadores.

- **Recursos locales:**

Informarse sobre los servicios y recursos locales que pueden ayudar a las personas mayores a mejorar su bienestar, como los centros de atención geriátrica, las agencias de servicios para ancianos y las organizaciones de voluntariado.

- **Participación social:**

Fomentar la participación social y la interacción con otros, ya que esto contribuye a la salud mental y al bienestar general.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

El taller se desarrolló en tres sesiones, cada una diseñada para abordar uno de los pilares fundamentales del programa: manejo de emociones, resiliencia y autocuidado. Las metodologías empleadas incluyeron actividades prácticas y dinámicas grupales que permitieron a los participantes explorar estos temas de manera creativa e interactiva.

1. **Manejo de Emociones:** En esta primera sesión, se trabajó en la identificación y comprensión de las emociones. Los participantes realizaron ejercicios artísticos, como dibujo o escritura creativa, que les permitieron expresar sus sentimientos y reflexionar sobre ellos.
2. **Resiliencia:** La segunda sesión se centró en desarrollar habilidades para afrontar la adversidad. A través de recursos audiovisuales, como videos inspiradores y testimonios, los asistentes aprendieron estrategias para superar desafíos y fortalecer su capacidad resiliente.
3. **Autocuidado:** En la última sesión, se abordó la importancia del autocuidado mediante dinámicas grupales que promovieron hábitos saludables. Se realizaron actividades físicas suaves y se compartieron consejos sobre alimentación equilibrada y técnicas de relajación.

Resultados:

La participación activa de los beneficiarios fue un elemento clave del éxito del taller: los 45 asistentes mostraron un alto grado de motivación e interés en cada una de las actividades



propuestas. El uso de expresiones artísticas y recursos audiovisuales no solo facilitó el aprendizaje, sino que también promovió un ambiente colaborativo y de apoyo entre los participantes.

Conclusión:

El taller sobre manejo de emociones, resiliencia y autocuidado realizado en mayo de 2025 en el Centro Vida Morelia resultó ser una experiencia enriquecedora para todos los involucrados. La combinación de metodologías creativas con un enfoque participativo permitió a los beneficiarios adquirir herramientas valiosas para su bienestar emocional, se recomienda continuar con este tipo de iniciativas y considerar la implementación de evaluaciones posteriores para medir el impacto a largo plazo del taller en la vida diaria de los participantes.

**“Alimentarse bien + moverse = salud y alegría”
Come bien, muévete cada día, y cuida tu salud mental.
¡Tú bienestar está en tus manos!**

MATERIALES

- Cuadernos
- Lápices, colores.
- Recursos audiovisuales
- Tablero
- Marcadores
- Cartel alusivo al taller
- Talento humano
- Cancharinas
- Café

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCUIDADO

Tema: taller mensual- sesion 1 Fecha registro fotografico: 05/05/2025 	Tema: taller mensual- sesion 1 Fecha registro fotografico: 05/05/2025 
Tema: taller mensual- sesion 1 Fecha registro fotografico: 05/05/2025 	Tema: taller mensual- sesion 1 Fecha registro fotografico: 05/05/2025 

Tema: taller mensual - sesion 2
Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: taller mensual- sesion 2
Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: taller mensual -sesion 2
Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: taller mensual- sesion 2
Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema: taller mensual- sesion 3
Fecha registro fotografico: 23/05/2025



Tema: taller mensual- sesion 3
Fecha registro fotografico: 23/05/2025



Tema: taller mensual- sesion 3
Fecha registro fotografico: 23/05/2025



Tema: taller mensual- sesion 3
Fecha registro fotografico: 23/05/2025



Luz Stella Muñoz Mora.
LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CC. 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C
GERONTÓLOGA CENTRO VIDA MORELIA

2922

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 05, 12, Y 23 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:30 AM, 9:30 AM Y 8:40 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:30 AM

ACTIVIDAD: TALLER MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCONCIENCIA

PROFESIÓN: GERONTOLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V.
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Bertilda R B
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.752.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R B
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Carlos J
5	DORAINES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora yumbayanto
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Nonoya
8	FANNY RIMA	NONUYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Nonoya
9	FERMIN	VERA CLUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernando
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gabriel
11	GERMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Germa
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.572	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Guillermo

Bertilda
Firma del Vendedor

2923

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 05, 12, Y 23 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:30 AM, 9:30 AM Y 8:40 AM

HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM

ACTIVIDAD: TALLER MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCUIDADO

PROFESIÓN: GERONTOLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INIDGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1938	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1968	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	NO	SI
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/06/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Definida
Firma del Vendedor

2924

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 05, 12, Y 23 DE MAYO DEL 2025		PROFESIÓN: GERONTOLOGA													
HORA DE INICIO: 9:30 AM, 9:30 AM Y 8:40 AM		NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA													
HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCUIDADO															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	01/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.514	05/09/1959	55	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Aurora Chaguala
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	06/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel Bolivar
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.516.504	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.522	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Noeline
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.952.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Luisa
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.514	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orinda
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.590.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryan Vaguero
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.952.538	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Misael

Berdil da
Firma del Vendedor



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)

FECHA: 05, 12, Y 23 DE MAYO DEL 2025

PROFESIÓN: GERONTOLOGA

HORA DE INICIO: 9:30 AM, 9:30 AM Y 8:40 AM.

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

HORA FINAL: 10:30 AM, 10:30 AM Y 10:00 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCUIDADO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	OTRO
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	04/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	06/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	06/08/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	05/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELMO	QUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1960	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	07/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPAREZ	27.306.735	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	04/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.893	16/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

Luz Vetter

RESPONSABLE

Bertoldo

OTRO

Responsible: Lucretia Moe

Bextildorf

17270

Berthold

Tiempo del Vendedor



P-01-09 INGENIERO DE ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)

CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA MAYO 30 DE 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	40.611.577
----------------------------	------------

CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	4-754-02-07036-4	BANCO	BANCO AGRARIO
---------------	--	-------------------------	------------------	--------------	---------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS.		\$ 2.476.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 619.000	
TOTALES		\$ 2.476.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 619.000	
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -	0,00%	\$ -	
	SALUD	0,0%			\$ -	0,00%	\$ -	
	PENSIÓN	0%			\$ -	0,00%	\$ -	
	ARL RIESGO I	0,000%			\$ -	0,00%	\$ -	
	TOTAL	0%			\$ -	0,00%	\$ -	
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE				\$ -	0,00%	\$ -	
					\$ -	0,00%	\$ -	
					NETO A PAGAR		\$ 619.000	

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 619.000
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud

Pensión

ARL ☐

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 2.476.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	13/06/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

LEONOR RUBIANO ORTEGA
C.C. 40.611.577 DE FLORENCIA

SUPERVISOR

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

DIAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
17	14/02/2025	28/02/2024	\$ 619.000	\$ 350.767	\$ 2.125.233
30	1/03/2025	31/03/2025	\$ 619.000	\$ 619.000	\$ 1.506.233
30	1/04/2025	30/04/2025	\$ 619.000	\$ 619.000	\$ 887.233
30	1/05/2025	30/05/2025	\$ 619.000	\$ 619.000	\$ 268.233
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS				\$2.207.766,67	\$268.233,33



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES
CARGO: INGENIERA DE ALIMENTOS
MES: MAYO 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-005	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA	
CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DEL 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE JUNIO DEL 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 al 31 de mayo DEL 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DEMAS CONTRATISTAS SOLO ESCRIBEN INFORME DE ACTIVIDADES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 se hace entrega a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia el cronograma de actividades el cual es fundamental para la gestión eficiente de las actividades y la consecución de objetivos, en el cual se planifica, organiza y controla la ejecución de las tareas u	100%	1. Cronograma de actividades del periodo de junio.	N/A



		obligaciones contractuales a desarrollar en el Centro Vida Morelia. En este cronograma de trabajo se detallan los días y horarios específicos en que se ejecutaran las acciones y sirve como una hoja de ruta para que la coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia sepa cuándo se ejecutaran cada una de las obligaciones y Permite una mejor planificación, organización, seguimiento y control, optimizando el uso del tiempo y los recursos, además de facilitar la comunicación y la coordinación entre los miembros del equipo.			
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el periodo ejecutado del 01 al 30 de mayo del 2025 se realizaron las actividades de acuerdo al Plan de Atención Integral (PAI) que se encuentra estipulado en el centro vida del municipio de Morelia y que a su vez son las obligaciones contractuales. Para			



		este periodo se realiza: ➤ Supervisión de control de calidad de M.P. ➤ Capacitación de BPM al T.H en BPM ➤ Seguimiento a la ejecución del plan de saneamiento básico. ➤ Socialización de guías de preparación ➤ Control de Limpieza y desinfección de instalaciones, menaje, equipos y utensilios ➤ actividad con los beneficiarios del CV Morelia.	100%	1. PAI del ingeniero de alimentos CV Morelia	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno del centro y velar por la buena relación con los beneficiarios.	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 se da cumplimiento a el reglamento interno y el manual del buen trato del Centro Vida Morelia, ya que mediante estos documentos se permite a que en la unidad de atención del Centro Vida Morelia exista un clima de armonía y respeto tanto entre los beneficiarios de la unidad de servicio como también con el talento humano que labora en el CV.	100%	N/A	N/A



		Para lo cual se hace énfasis con los beneficiarios y el talento humano del centro vida Morelia la importancia de cumplir con nuestros derechos y deberes como miembros activos del Centro Vida Morelia como también tener presente el manual del buen trato a fin de que exista en la unidad de servicio un ambiente ameno y acogedor para cada una de las personas que hacen parte de la unidad de servicio.			
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 se asistió a las reuniones convocadas por la coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia donde se imparten directrices y se realiza la planificación de algunas actividades, permitiendo aclarar dudas resolver problemas que se vengán presentando para mantener una comunicación clara con todo el personal que labora en la unidad de servicio y para brindar un servicio eficiente a todos	100%	1. Registro fotográfico reportado en el informe de actividades	N/A



		nuestros adultos mayores.			
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	N/A	100%	Certificado Examen laboral	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 no se ejecuta esta obligación puesto que fue realizada para el periodo del 14 al 28 de febrero cuando se entregó el soporte del examen laboral de ingreso a la coordinadora.
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	N/A	100%	Certificado formación	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 no se realiza esta obligación ya que la capacitación se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del año en curso y tiene una vigencia de dos años.
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	N/A	100%	Certificado formación	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 no se realiza esta obligación ya que la capacitación se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del año en curso y tiene una vigencia de dos años.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio,	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2025 como contratista por orden de prestación de servicio de la fundación para la salud, educación, desarrollo integral			



		de las organizaciones sociales - Fundafes en mi perfil como Ingeniera de Alimentos del centro Vida Morelia mantengo un compromiso de confidencialidad de la información que por el desarrollo de mis labor conozca del Centros Vida y de los beneficiarios donde quiero recalcar mi total honestidad y respeto ante toda la información obtenida relacionada en las funciones y beneficios del programa de los cuidados al adulto mayor. Evitando compartir información que no me corresponde y que no tenga relación a mis funciones por la cual fui contratada.	100%	N/A	Aunque el certificado fue reportado en el periodo del 14 al 28 de febrero del 2025, manifiesto que mantengo un compromiso de confidencialidad de la información que por el desarrollo de mi labor conozca del Centros Vida Morelia
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 respondo por los documentos que me son entregados o que en el desarrollo de mis obligaciones contractuales se elaboren ya sea de forma física o digital y velo porque reposen en la dependencia que corresponden y estén al alcance	100%	1. Formatos del plan de saneamiento básico	Estos documentos se encuentren de forma física en la unidad de servicio los cuales son diligenciados diariamente y de forma digital sin diligenciar en el driver de la unidad de servicio y en el driver de la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las



		para los fines pertinentes.			organizaciones sociales – a disposición 'para fines pertinentes
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 se participa en los eventos especiales que se realizan en la unidad de servicio del Centro Vida Morelia.	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 en la realización de las visitas técnicas que se llevan a cabo en la unidad de servicio del centro vida de Morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente de las actividades realizadas que son: ➤ Control de calidad y seguimiento higiénico de las instalaciones. ➤ Capacitación T.H en BPM. ➤ Control de M.P ➤ Supervisan y seguimiento plan de saneamiento básico ➤ Actividad con los beneficiarios.	100%	1. Registro fotográfico que es reportada en el informe de actividades	N/A
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 el convenio se ejecutó en las			



	obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	condiciones y términos previamente acordados en el contrato entre la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales- Fundafes y mi persona siendo honesta, sincera y leal. Del mismo modo que la ejecución del contrato sea realizada con integridad, respetando los términos acordados, sin retrasos injustificados y cumpliendo con las entregas en los tiempos establecidos, actuando con transparencia y sin obstruir el cumplimiento del acuerdo. Es una forma de asegurar que el contrato se cumpla de manera ética y eficiente para todas las partes involucradas que hacen parte de este programa en atención integral al adulto mayor beneficiarios.	100%	1. Informe ejecutivo e informe de actividades.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 en la ejecución del convenio se dio buen uso de los			



		elementos suministrados para el adecuado desarrollo de las actividades que son ejecutadas en la unidad de servicio del centro vida del Municipio de Morelia Caquetá, entre los cuales encontramos: ➤ Termómetro ➤ Kit control de agua potable ➤ Formatos ➤ Equipos de cómputo.	100%	1. Evidencia fotográfica de los elementos y suministros.	N/A
14	Elaborar plan de saneamiento básico y sus respectivos formatos. Quedando sujeto a la aprobación por parte de la supervisión del municipio y por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementación a que haya lugar	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 no se elaboró plan de saneamiento básico de la unidad de servicio, pues se realizó y se reportó en el periodo del 14 al 28 de febrero del 2025. Por lo cual durante este periodo de ejecución se realizaron visitas esporádicas a la unidad de servicio del centro vida para realizar la supervisión de las diferentes dependencias de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia con el objetivo de verificar los adecuados procesos de	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



		limpieza y desinfección, el adecuado mantenimiento de las mismas lo cual nos ayuda a evitar la contaminación de los alimentos y por ende la conservación de los mismos.			
15	Aplicar los planes de saneamiento básico de las cocinas y los comedores donde se entregan los alimentos	Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de mayo del 2025 se realiza la aplicación de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico que fue diseñado para la unidad de servicio del CV MORELIA y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos que minimizan el riesgo de ETAS en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio del CV Morelia.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos del plan de saneamiento básico. Reportada en el informe de actividades	N/A
16	Formalizar los planes de saneamiento básico cuando se requiera.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 se realiza el proceso de socialización con el			



		personal manipulador y auxiliar de servicios generales donde se les da a conocer el plan de saneamiento y los formatos con el propósito de llevar a cabo la formalización del plan de saneamiento básico para lo cual se realiza capacitación en el diligenciamiento de los formatos que se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran.	100%	2. Evidencia fotográfica Reportada en el informe de actividades	Aunque se encuentra al 100% es necesario realizar proceso de reinducción dependiendo las falencias que se presenten en las supervisiones que se realicen a los formatos del plan de saneamiento básico.
17	Socializar guía de preparación.	Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de mayo del 2025 se continua con el proceso de socialización de las guías o métodos de preparación al personal manipulador de alimentos de la unidad de servicios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá. Lo cual tiene como objetivo que el personal conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios de la unidad de servicio.	100%	1. Evidencia fotográfica de la socialización del ciclo de preparación, reportada en el informe de actividades.	Se lleva un 80% ya que el proceso de socialización de las guías o métodos de preparación es algo dispendioso porque ello conlleva a que se realice la socialización de cada uno de los métodos de preparación de cada ciclo y cada uno de los tiempos de comida que se preparan y se distribuyen en la unidad de servicio del centro vida Morelia , siguiendo la minuta patrón entregada por la nutricionista, por tal motivo en tan poco tiempo no se alcanza a socializar todos los 3 ciclos de menús que



					están compuestos por 15 tiempos cada uno lo cual nos dan las 45 preparaciones que se suministran durante un periodo de ejecución. Por lo cual con el personal manipulador se continua el proceso de socialización
18	Hacer control de calidad a través del seguimiento higiénico de las instalaciones	En el periodo ejecutado comprendido entre el 01 al 31 de mayo del 2025 se realizó el proceso de seguimiento y verificación continuo de la inspección sanitaria a cada una de las dependencias del Centro de vida Morelia con el objetivo de hacer control sanitario y de una forma más exhaustiva al área de preparación de alimentos almacenamiento, servido, áreas sanitarias y alrededores. Y de igual forma se realiza control de calidad a las materias primas que se reciben en el centro vida Morelia, ya que se define como control de calidad de las materias primas al conjunto de procesos por el cual se realiza el	100%	1. Evidencia Fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



	análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es el control de la Temperatura, condiciones físico-químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos los cuales son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación. Por lo consiguiente se realizó control de seguimiento y verificación continuo a las materias primas perecederas se realiza supervisión en lo referente a las características físicoquímicas y organoléptica, rotulación, condiciones de almacenamiento y estado de madurez y la no perecedera a			
--	---	--	--	--



		la cual se le supervisan fechas de vencimiento, lote, las condiciones de empaques, condiciones higiénico sanitarias de almacenamiento; procesos que se llevan a cabo en la instalación del centro Vida con el objetivo de garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos y de las áreas de la unidad de servicio			
19	Capacitar al personal manipulador de alimentos de las cocinas de los convenios vigentes en buenas prácticas de manufactura, y cerciorarse de que las mismas cuenten con toda la documentación pertinente al día.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 se da continuidad al proceso de capacitación continua del personal manipulador de la unidad de servicio del centro vida Morelia. Por lo cual se realizó capacitación en Buenas prácticas de manufactura (BPM) según el cronograma del plan continuo de capacitación para el personal manipulador de alimentos del centro Vida Morelia en los siguientes temas: CONSERVACION Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS ➤ Conservación ➤ Almacenamiento	100%	1. Registro fotográfico reportado en el informe de actividades	N/A



		➤ Rotulación ➤ Transporte De Los Alimentos ➤ De que sirve el control de calidad ➤ Funciones del control de calidad ➤ Tipos de control de calidad.			
20	Ejercer control eficiente y eficaz sobre los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de mayo del 2025 se realizó el control eficiente y eficaz sobre cada uno de los recursos suministrados para el desarrollo eficiente y total de cada una de las actividades propias del convenio del centro vida del Municipio Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
21	Velar por el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y diligenciamiento de los formatos previstos para la ejecución ordinaria de las actividades de la organización.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 se custodio el adecuado desarrollo y cumplimiento de los procedimientos de los programas y diligenciamiento de formatos tanto del plan de saneamiento básico como los formatos requeridos por la resolución 0055 de 2018. Documento supervisados y requeridos por los entes de control como es la	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos diligenciados reportado en el informe de actividades	N/A



		secretaria de salud departamental durante las visitas de vigilancia y control que ellos realizan.			
22	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	La coordinadora de la unidad de servicio del centro vida Morelia realizo inspección y verifico el cumplimiento de cada una de las funciones contractuales ejecutada en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo del 2025, dando así cumplimiento al convenio de asociación del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
23	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De acuerdo con cada una de las obligaciones establecidas y adquiridas con la firma de la orden de servicio, durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025, se realizaron a cabalidad por tal motivo no se realizó incumplimiento de ninguna de las obligaciones establecidas en la orden de servicio que dieran liquidación unilateral de la orden de prestación de servicio firmada con la fundación para la	100%	N/A	N/A



		salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales -Fundafes para la ejecución en el centro vida del Municipio de Morelia Caquetá.			
24	Las demás que sean asignadas por el gerente, subgerente, y/o jefe inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 se estuvo con la disposición para realizar las demás actividades asignadas y de igual forma se tuvo la disponibilidad para atender las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA	 LEONOR RUBIANO ORTEGA CC 40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA	Vo. Bo.		
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ	
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA	



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.046-CNV-001-2025
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-005
FECHA DE INICIO	FEBRERO 14 DE 2025
CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CT (\$2476.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 13 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS.ORGANIZACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN No.014 .
1. METODOLOGIA	



INTRODUCCIÓN

Las Buenas Prácticas de Fabricación (BPM) son fundamentales en la industria alimentaria para garantizar la seguridad y calidad de los alimentos, protegiendo la salud del consumidor y cumpliendo con las normativas. Su implementación es crucial para prevenir la contaminación, optimizar procesos y aumentar la eficiencia, lo que a su vez reduce costos y mejora la reputación de la empresa.

Estos procesos no solo protegen la salud del consumidor, sino que también son fundamentales para la sostenibilidad de la industria alimentaria y la economía.

El control de calidad se refiere a las medidas que se toman para asegurar que los productos finales cumplan con los estándares establecidos, incluyendo la calidad sensorial (sabor, textura, aroma) y la calidad nutricional e inocuidad.

La inocuidad alimentaria, por otro lado, se enfoca en la prevención de riesgos que puedan causar enfermedades, como la contaminación microbiana, química o física. Ya que los alimentos contaminados o de mala calidad pueden causar enfermedades graves, incluyendo enfermedades diarreicas e intoxicaciones alimentarias.

Por lo cual que en la industria de alimentos el control de calidad de los procesos y de las materias primas e insumos en cualquier área de la producción es de vital importancia el realizar análisis de riesgos y puntos críticos de control de los procesos nos ayudan a llevar un seguimiento exhaustivo de control de los mismos. A fin de evitar deterioros de las materias primas y productos terminado que nos minimicen el riesgo de contraer enfermedades transmitidas por alimentos, por lo cual en el centro vida de atención integral del adulto mayor del municipio de Morelia es importantes llevar a cabo proceso de buenas prácticas de manufactura que garanticen que las materias primas, insumos y producto terminado sean inocuos y de calidad por lo cual se realiza el seguimiento y supervisión a los procesos de recepción, almacenamiento transformación y servido los cuales sean seguros e inocuos y por consiguiente saludables para nuestros adultos mayores, quienes son más propensos a sufrir enfermedades relacionadas con la alimentación

Es por ello que el control de calidad e inocuidad alimentaria no solo evita que se puedan producir toxiinfecciones alimentarias (ETAS), sino que influye directamente en la satisfacción de los consumidores, la reputación y resultados de las entidades encargadas de los procesos.

El control de calidad es importante ya que debido a las actividades desarrolladas en cada etapa del proceso productivo estamos garantizando un producto inocuo que satisface las necesidades del consumidor final y las propias de la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales -Fundafes como operador del centro vida



del municipio de Morelia Caquetá que busca prestar un servicio con calidad y calidez a cada uno de los beneficiarios de la unidad de servicio del CV Morelia.

Por tal motivo en el presente informe de actividades para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del año en curso se describe de forma detallada la ejecución de cada una de las actividades contractuales ejecutadas durante cada una de las jornadas de atención establecidas para Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá, según convenio de asociación No.046-CNV-001-2025, en el cual efectuado en el centro Vida del municipio de Morelia Caquetá el rol de Ingeniera de alimentos en aras de garantizar una atención integral con una alimentación inocua a cada uno de los beneficiarios y que por ende la mejora continua de la calidad de vida a las personas Mayores que forman parte del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá según el convenio suscrito.

OBJETIVOS GENERAL:

Garantizar la óptima calidad e inocuidad de las materias primas e insumos y procesos necesarios para ofertar alimentos inocuo que aporten nutrientes a los beneficiarios del centro Vida del municipio de Morelia Caquetá mediante una atención integral de calidad a los Adultos Mayores beneficiarios mediante un envejecimiento activo, productivo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral optimo, mediante las diferentes líneas de intervención que se llevan a cabo en el centro Vida del municipio de Morelia Caquetá mediante el convenio de asociación No.046-CNV-001-2025.

ESPECÍFICOS:

- Velar por la calidad e inocuidad de las materias primas e insumos y procesos que se reciben para la realización de los ciclos de menú en el centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Supervisar la calidad e inocuidad de las materias primas e insumos y procesos de transformación de los alimentos.
- Asegurar un alto nivel de calidad y propender por la mejora continua.
- Brindar espacios inocuos en la recepción, almacenamiento, preparación como en la entrega final de los alimentos y en el desarrollo de las actividades a los beneficiarios del centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Realizar seguimiento continuo a los programas del plan de saneamiento básico del centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Inspeccionar constantemente las materias primas para la elaboración de los ciclos de menús a fin de garantizar la calidad e inocuidad.
- Supervisar cada una de las etapas en el proceso de la cadena alimenticia desde la adquisición hasta su disposición final garantizando productos de excelente calidad e



inocuidad que aporten los requerimientos de nutrientes a nuestros adultos mayores del centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

- Generar conciencia en los beneficiarios del centro vida del municipio de Morelia Caquetá la importancia practicar estilos de vida Saludable

TEMA: ELABORAR EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS.

FECHA: DEL 01 al 31 de mayo del 2025.

INTRODUCCION.

Partiendo que el Plan de Saneamiento Básico es un conjunto de actividades destinadas a mantener un entorno limpio y libre de riesgos para la salud, especialmente en lugares donde se manipulan alimentos o se realizan actividades que pueden generar residuos o contaminación. Este plan busca asegurar la salubridad y la calidad de los productos y servicios, así como proteger la salud de las personas y esta estructurado en siete programas como son: programa de limpieza y desinfección, plan de control de plagas, plan de manejo de residuos sólidos y líquidos, plan de mantenimiento preventivo de áreas, equipo y menaje, plan de capacitación continua al personal manipulador, plan de control de agua potable, plan de control de materias primas y proveedores; los cuales buscan que las instalaciones donde se realizan los procesos de almacenamiento, preparación, servido, de alimentos sean inocuos y evite la proliferación de microorganismos y contaminación de los alimentos.

Por lo cual la industria alimentaria se ha dado cuenta de la importancia de asegurar la calidad de los productos siguiendo la cadena alimentaria desde la producción primaria hasta el consumo final. Todo esto basado en la implementación de los programas de Saneamiento Básico y en el uso de normas y decretos vigentes que permitan que los productos cumplan con los requerimientos exigidos por la normatividad y los consumidores.

La responsabilidad del sector alimentario es velar por la salud y bienestar de los consumidores por medio del aseguramiento de la calidad, es por esto que se deben garantizar alimentos que no generen factores de riesgo para la salud de las personas.

Por lo cual la implementación de los planes de saneamiento básico los cuales son un conjunto de medidas que se implementan según la resolución 2674 de 2013 del ministerio de salud y protección social para garantizar la inocuidad de los alimentos, para lo cual se identifican y evalúan factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas para lo cual un plan de saneamiento básico es un conjunto de acciones y procedimientos que se pueden aplicar sobre el ambiente; los cuales se deben seguir para reducir los riesgos sanitarios, prevenir la contaminación y para garantizar la higiene de áreas, menaje, materia prima y producto terminado.

OBJETIVO GENERAL



Garantizar un ambiente libre de contaminación en el centro vida del Municipio de Morelia Caquetá para el bienestar de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS. ESPECIFICOS

1. Brindar espacios inocuos tanto en la preparación como en la entrega final de los alimentos a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá
2. Realizar seguimiento continuo a los programas de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2025, se realizaron visitas esporádicas a la unidad de servicio del centro vida para realizar la supervisión de cada una de las dependencias con las que se cuentan en la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá con el objetivo de verificar los adecuados procesos de limpieza y desinfección y el adecuado mantenimiento de las mismas lo cual nos ayuda a evitar, la presencia de vectores y la contaminación de los alimentos y por ende la conservación de los mismos.

De igual forma se supervisan los procesos de disposición de los residuos sólidos para evitar contaminación tanto de áreas, equipos, menaje, materias primas y producto terminado. También se realiza el control de materia prima, de plagas, control de agua potable, condiciones higiénicas de preparación para así tener el correcto funcionamiento de los procesos y por ende supervisar el correcto diligenciamiento de los formatos del plan de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá; que son supervisados por los funcionarios de la secretaria de salud Departamental en las visitas de inspección vigilancia y control que este ente territorial realiza y las que tiene como resultado brindar espacios y alimentos inocuos en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio.

Ya que mediante estos procesos se logra identificar y evaluar factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas (Ver Anexo N. °1).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Una vez realizadas las visitas de inspección se logra constatar el adecuado proceso de limpieza y desinfección de cada una de las dependencias del centro vida Morelia y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia se encuentren en adecuadas



condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos., sin presencia de vectores con lo cual se minimiza el riesgo de ETAS en cada una de las etapas que se realizan en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

TEMA: SOCIALIZACION GUÍA DE PREPARACIÓN.

INTRODUCCION

Las guías o los métodos de preparación de alimentos son procedimientos que definen cómo preparar un alimento ya que algunos alimentos requieren tratamientos previos o especiales antes y después de la cocción.

A estos procedimientos se les denomina métodos de preparación. Algunos son sencillos y otros requieren práctica y experiencia, de manera que el producto final sea de buena calidad. Estos métodos de preparación que son suministrados con las minutas por el profesional en nutrición y dietista son una herramienta que permite a los nutricionistas, los supervisores y manipuladores de alimentos garantizar que el producto final sea de buena calidad y que cumpla con los aportes energéticos sin importar quién realice la preparación de los alimentos.

La socialización de métodos de preparación de alimentos implica el aprendizaje y transmisión de conocimientos sobre técnicas culinarias, ingredientes, y prácticas relacionadas con la alimentación, tanto en contextos familiares como sociales. Este proceso juega un papel crucial en la formación de hábitos alimenticios, preferencias culinarias y el desarrollo de habilidades en la cocina.

Y en estas se buscan resumir y sintetizar los conocimientos relativos a los nutrientes individuales y componentes de los alimentos, en recomendaciones para un patrón alimentario y que el personal manipulador pueda adoptar durante las preparaciones de las raciones alimentarias suministradas a las personas beneficiarias de la alimentación entregada.

OBJETIVO GENERAL

Promover la apropiación del proceso de elaboración y transformación de los alimentos que serán suministrados para el consumo de los beneficiarios la cual deberá ser alimentación completa, saludable, variada y culturalmente aceptable para evitar los problemas de desnutrición en los adultos mayores del centro vida del municipio de Morelia Caquetá y prevenir las enfermedades crónicas no transmisibles en adultos mayores beneficiarios.



OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Garantizar la calidad de un producto final en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Describe el procedimiento para preparar los alimentos donde incluye ingredientes y cantidades y describe detalladamente de los procesos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

En el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo del 2025 se realizó el proceso de socialización al personal manipulador de alimentos de la minuta patrón y la guía o método de preparación de los alimentos que son suministrados en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá la cual se realiza mediante una charla dirigida y la realización de la práctica al momento de realizar la preparación del ciclo de menú que se está ejecutando durante el día de la visita técnica.

Con la cual se busca que el personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos suministrados a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

Y se procede a explicar de forma clara y concisa al personal manipulador de alimentos el gramaje para cada alimento y por cada menú como también que ingredientes lleva cada ciclo de menú. (Ver Anexo N. °2)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Con el proceso de socialización de las guías o métodos de preparación se obtiene como resultado que el personal manipulador de alimentos del centro vida del municipio de Caquetá se encuentre familiarizado con los procesos de transformación y por ende capacitado y con conocimiento previo de los procesos de preparación y servido del correcto gramaje de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

TEMA: HACER CONTROL DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO HIGIÉNICO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIA PRIMA.

INTRODUCCION.



El control de calidad de los alimentos es un proceso integral que garantiza la seguridad y calidad de los productos alimenticios, desde la selección de materias primas hasta la distribución al consumidor final. Su objetivo principal es proteger la salud de los consumidores y asegurar que los alimentos cumplan con estándares de calidad, tanto en términos de inocuidad como de propiedades sensoriales y nutricionales.

Por lo cual es de gran importancia el control higiénico de las instalaciones en la industria alimentaria ya que este se enfoca en garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos mediante la implementación de prácticas y medidas que previenen la contaminación cruzada en todas las etapas de la producción garantizando que las instalaciones estén libres de contaminantes y patógenos que puedan afectar la materia prima, producto terminado y por ende causar enfermedades, para lo cual se deben tener en cuenta los siguientes aspectos claves en el control higiénico:

- Adecuados procesos de Limpieza y Desinfección de áreas, equipos, menaje y utensilios
- Eficiente proceso de desinfección de materia prima
- Selección de materia prima de excelente calidad e inocuidad
- Personal manipulador de alimentos calificado y capacitado
- Agua potable
- Adecuada disposición de residuos sólidos y líquidos
- Adecuados procesos de preparación y distribución de alimentos

Todos estos procesos son conocidas como BPM que son un conjunto de principios y prácticas que ayudan a garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos. Estos procesos se define como control de calidad de las materias primas por lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es la Temperatura, condiciones físico- químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos que son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación.

OBJETIVO GENERAL.

Prevenir la contaminación cruzada de los alimentos que se procesan en el centro vida del municipio de Morelia Caquetá y por ende garantizar la seguridad alimentaria de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.



- Inspeccionar constantemente las instalaciones y las materias primas para la elaboración de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de garantizar la calidad e inocuidad.
- Supervisar cada uno de las etapas en el proceso de la cadena alimenticia desde la adquisición hasta su disposición final garantizando productos de excelente calidad e inocuidad para a preparación de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.
- Certificar personal manipulador de alimentos calificado.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2025 se realiza en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá seguimiento al proceso de limpieza y desinfección de cada una de las diferentes áreas con las que cuenta en el centro vida de Morelia en el cual se logra constatar la realización de adecuados procesos de limpieza y desinfección e las dependencias y de igual forma se realiza el control de calidad de las materias primas que se reciben en la unidad de servicio teniendo en cuenta para la evaluación de las mismas factores como lo son: la Temperatura, estado de madurez, condiciones de transporte, almacenamiento, verificación de las características fisicoquímicas y organoléptica de la Materia prima perecedera y no perecedera como también se supervisan fechas de vencimiento, verificación de las condiciones de empaques que son factores que influyen en la calidad y seguridad de las materias prima motivo por el cual se hacen estas operaciones las cuales se realizan en las instalaciones de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá en donde se llevan a cabo los procesos de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos, evidenciando adecuados procesos en el almacenamiento de los diferentes alimentos y preparación, dando cumplimiento con lo establecido en las BPM.

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS

Realizar procesos de control de calidad de infraestructura y materias primas es de vital importancia para garantizar inocuidad y calidad en el servicio que se presta por lo cual se logra concluir que es de vital importancia realizar control de las materias primas tanto perecederas como no perecederas que nos permitirá obtener materias primas y alimentos terminados de excelente calidad e inocuidad los cuales son los resultados que tenemos en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá en donde se les ofrece alimentos inocuos y saludables a nuestros adultos mayores beneficiarios. (Ver Anexo N.º 3).



TEMA: REALIZAR CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

INTRODUCCIÓN

La capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en alimentos es crucial para garantizar la seguridad y calidad de los productos alimenticios. Estas prácticas, que abarcan la higiene, la manipulación y el procesamiento de alimentos, son fundamentales para prevenir contaminaciones y asegurar que los alimentos sean seguros para el consumo. La capacitación busca formar personal calificado, motivar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.

También tiene como objetivo concientizar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación ya que las Buenas Prácticas de Manufactura son un conjunto de principios básicos que garantizan que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y son cruciales para asegurar la inocuidad y calidad de los alimentos, garantizando la salud del consumidor y el cumplimiento normativo.

OBJETIVO GENERAL.

Formar personal calificado para el centro vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente estas prácticas y obtenga alimentos seguros para los beneficiarios de la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente las BPM y obtenga alimentos seguros e inocuos.
- Concientizar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.
- Capacitar al personal del CV Morelia en enfermedades transmitidas por alimentos.
- Brindar conocimientos teóricos y herramientas prácticas para la implementación de las BPM en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de mayo del 2025 se realizó capacitación en buenas prácticas de manufactura al personal manipulador del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá los siguientes temas:

ENFERMEDADES TRASMITIDAS POR ALIMENTOS.

- Los Microbios.
- ETAS
- Alimentos De Alto Riesgo En Salud
- Alimentos De Bajo Riesgos En Salud
- Legislación Sanitaria

ENFERMEDADES TRASMITIDAS POR LOS ALIMENTOS

LOS MICROBIOS

¿Que son las bacterias?

Son microorganismos unicelulares procariontes. Eventualmente se agrupan formando colonias. Su principal forma de reproducción es asexual, por bipartición, y proliferan rápidamente cuando el medio es favorable.

Según su forma, las bacterias podemos clasificarlas en:

- **Cocos**, con forma esférica. Pueden agruparse como diplococos (en pares), estreptococos (en cadenas), estafilococos (en racimos), etc.
- **Bacilos**, con forma alargada o de bastón.
- **Vibriones**, con forma de coma.
- **Espirilos**, con forma de espiral o de sacacorchos

¿Qué son los virus?

Son estructuras macromoleculares sin movimiento ni metabolismo propio y que solo pueden multiplicarse al interior de células vivas, lo que las hace ser parásitos obligados. Por esta razón, muchos biólogos discuten si se les considera como organismos vivos o si son un nexo entre la materia viva y la no viva.

¿Qué son los parásitos?

- Aunque en el sentido estricto del término, todos los casos anteriores son de parásitos, se reserva el nombre de enfermedades parasitarias sólo a aquellas cuyos agentes son protozoos o animales.
- Los protozoos son microorganismos unicelulares eucariontes pertenecientes al reino Protista, al que pertenecen pocas especies parásitas y patógenas. En estos casos la reproducción es, principalmente asexual por bipartición.



- Los animales patógenos generalmente son gusanos o artrópodos. Los gusanos parásitos más frecuentes en el hombre pertenecen a las clases de los tremátodos o de los céstodos, del phylum platelmintos (gusanos planos) o al phylum nemátodos de cuerpo cilíndrico.

¿Dónde hay microorganismos?

En todas partes: en el suelo, en el ambiente, en las aguas no potables, en los utensilios mal lavados, en los animales, en el hombre y, por supuesto en los Manipuladores de Alimentos.

¿Qué necesitan para vivir?

Al igual que nosotros necesitan:

- 1.- Alimentos (los mismos)
- 2.- Agua
- 3.- Calor
- 4- (zona peligro) 5 y 65°C.

A diferencia de nosotros ellos se reproducen rápidamente, si se dan condiciones óptimas en 20 minutos pueden dividirse en dos, así, en seis horas, a partir de un microorganismo pueden generarse más de 15 millones.

¿Además de los microorganismos, ¿los alimentos pueden contaminarse con otros agentes?

Si, pueden contaminarse con productos químicos como desinfectantes, detergentes, pesticidas, metales pesados.

TEMPERATURAS.

- **CONGELACION:** los organismos no se multiplican, pero sobreviven a -18 grados centígrados.
- **REFRIGERACION:** los microorganismos pueden multiplicarse lentamente 7,2 grados centígrados. *Vibrio P.* < 3° inhibe su reproducción
- **ZONA DE PELIGRO:** Los microorganismos se multiplican rápidamente en este rango de temperatura 7,2 a 60 grados centígrados.
- **COCCION DE ALIMENTOS:** Muere la mayoría de los organismos patógenos.

ETAS

Las enfermedades transmitidas por alimentos es el síndrome originado por la ingestión de alimentos, incluida el agua que contienen agentes etiológicos (microorganismos) en cantidades tales que afectan la salud del consumidor.

TIPOS DE ENFERMEDADES

Las enfermedades transmitidas por alimentos pueden ser de dos tipos:

- **intoxicaciones alimentarias:** son las ETS producidas por la ingestión de una toxina formada por el organismo sobre el alimento, previo al consumo de este.
- **infecciones alimentarias:** son las ETAS producidas por la ingestión de alimentos y/o agua contaminados con microorganismos infecciosos tales como bacterias, virus, hongos, parásitos.

Síntomas Vómitos, dolores abdominales, diarrea y fiebre.

Síntomas neurológicos, ojos hinchados, dificultades renales, visión doble, etc.

Grupos vulnerables Las infancias, los ancianos y las mujeres embarazadas que, son especialmente vulnerables. En estos casos, las consecuencias de las ETA pueden ser severas, dejando secuelas o incluso hasta provocando la muerte. Para el resto de las personas los síntomas son pasajeros. ¿Cómo se contaminan los alimentos? Los microorganismos peligrosos pueden llegar a los alimentos en cualquier momento, desde que son producidos en el campo hasta que son servidos. Cuando aquéllos sobreviven y se multiplican, pueden causar enfermedades en los consumidores. La contaminación es difícil de detectar, ya que generalmente no se altera el sabor, el color o el aspecto de la comida.

Recomendaciones para prevenir las enfermedades transmitidas por alimentos en su hogar.





LIMPIAR MANTENER LA HIGIENE

áreas de la cocina.

Lavate las manos, lavá y desinfectá. Protegé los alimentos y las

ELEGIR USAR AGUA Y ALIMENTOS SEGUROS

Utilizá agua de red o asegurate de potabilizarla antes de su consumo. - Seleccioná alimentos sanos y frescos. Lavá las frutas y las hortalizas. - No consumas alimentos ni los utilices para su preparación después de la fecha de vencimiento.

COCINAR USAR AGUA Y ALIMENTOS SEGUROS

Cocina los alimentos, especialmente carnes, pollos, huevos y pescados. - Hervi los alimentos como sopas y guisos, para asegurarse que ellos alcanzaron 70°C. Para carnes rojas y pollos, cuidá que no queden partes rojas en su interior.

ENFRIAR MANTENER A TEMPERATURAS SEGURAS

No dejes alimentos cocidos a temperatura ambiente durante más de 2 horas. - Enfrí lo más pronto posible los alimentos cocinados y los perecederos (preferentemente por debajo de 5° C). - Mantené bien caliente la comida lista para servir (por encima de los 60° C). - No guardes las comidas preparadas por mucho tiempo, ni siquiera en la heladera. - No descongeles los alimentos a temperatura ambiente.

SEPARAR EVITAR LA CONTAMINACIÓN CRUZADA

Separá siempre los alimentos crudos de los cocidos y de los listos para consumir. - Para manipular carnes y otros alimentos crudos, usá equipos y utensilios diferentes, como cuchillas o tablas de cortar. - Conservá los alimentos en recipientes separados, a fin de evitar el contacto entre los crudos y los cocidos. Los alimentos crudos, especialmente carnes, pollos, pescados y sus jugos, pueden estar contaminados con bacterias peligrosas que pueden transferirse a comidas cocinadas o listas para consumir, ya sea durante su preparación o conservación.

Enfermedades más comunes transmitidas por alimentos ETA

NOMBRE	CONSECUENCIAS	DONDE SE ENCUENTRA	PREVENCION



Intoxicación por Clostridium Perfringes	Cólicos, diarrea, sin vómitos ni fiebre	Intestinos de animales y suelo. Carnes cocidas, salsas o sopa.	Educación Sanitaria a manipuladores sobre riesgos de cocinar carnes a gran escala. Platos Preparados (calientes)
Hepatitis A	Fiebre, malestar, cólicos, laxitud, en algunos casos ictericia	Heces y orina de personas infectadas. Mariscos, verduras	Educación Sanitaria: mecanismo oral-fecal. Mariscos cocidos.
Fiebre Tifoidea	Cefalalgia, fiebre, heces sanguinolentas.	Heces de personas infectadas. Mariscos. Portadores asintomáticos	Educación Sanitaria. Id.
Intoxic. Organofosforados	Náuseas, vómitos, visión borrosa, convulsiones	Alimentos (frutas especialmente) contaminados.	Lavado prolijo de frutas. Almacenamiento y manipulación. Segura de plaguicidas
Intoxic. por Mercurio (Hidrargismo)	Daño cerebral irreversible, efectos teratogénicos.	Peces y mariscos contaminados (metilato de mercurio)	Consumo moderado de pescados y mariscos máx. 14 k. año (EPA).

NOMBRE	CONSECUENCIAS	DONDE SE ENCUENTRA	PREVENCION
Intoxicación por Clostridium Perfringes	Cólicos, diarrea, sin vómitos ni fiebre	Intestinos de animales y suelo. Carnes cocidas, salsas o sopa.	Educación Sanitaria a manip. sobre riesgos de cocinar carnes a gran escala. Platos Preparados (calientes)
Hepatitis A	Fiebre, malestar, cólicos, laxitud, en algunos casos ictericia	Heces y orina de personas infectadas. Mariscos, verduras	Educación Sanitaria: mecanismo oral-fecal. Mariscos cocidos.
Fiebre Tifoidea	Cefalalgia, fiebre, heces sanguinolentas.	Heces de personas infectadas. Mariscos. Portadores asintomáticos	Educación Sanitaria. Id.
Intoxic. Organofosforados	Náuseas, vómitos, visión borrosa, convulsiones	Alimentos (frutas especialmente) contaminados.	Lavado prolijo de frutas. Almacenamiento y manipulación Segura de plaguicidas
Intoxic. por Mercurio (Hidrargismo)	Daño cerebral irreversible, efectos teratogénicos.	Peces y mariscos contaminados (metilato de mercurio)	Consumo moderado de pescados y mariscos máx. 14 k. año (EPA).

SÍNTOMAS COMUNES.

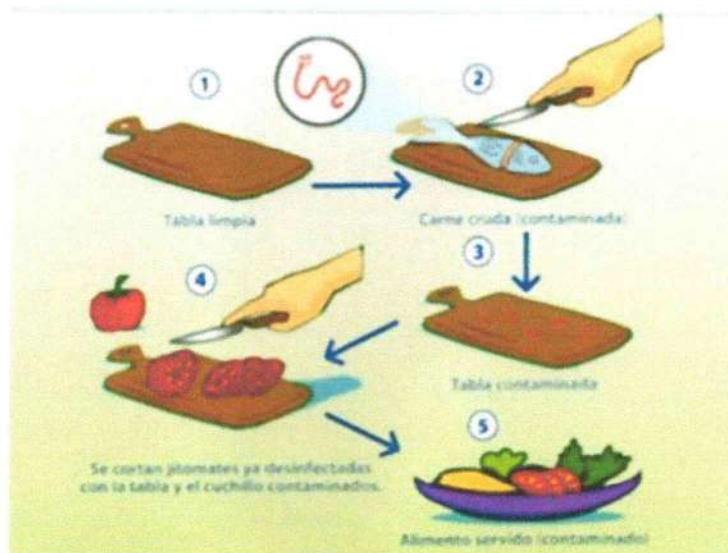
En las ETAS los síntomas comunes son: vómito, diarrea, náusea, dolor abdominal, fiebre, dolor de cabeza, escalofríos, dolor de los músculos, mareo.

Cuáles son las principales causas de aparición de ETAS.

La manipulación y conservación incorrecta de alimentos y platos preparados.



Contaminación de equipos y manipuladores infectados



Causa de la contaminación de los alimentos.

- Enfriamiento lento de los alimentos preparados
- Almacenamiento inadecuado
- Conservación a temperatura ambiente de aquellos alimentos que requieran frío
- Tratamiento térmico o cocinado insuficiente.
- Higiene del personal deficiente
- Contaminación cruzada
- Ingredientes sin garantía sanitaria reconocida

Como detectar y evitar comidas contaminadas

- Productos como leche y cremas, no deben guardarse por más de 3 días después de abiertos, y fuera del refrigerador más de 2 a 3 horas.
- Mariscos y pescados frescos deben mantenerse con una temperatura máxima de 3 grados y conservando siempre sus características organolépticas normales.
- Carnes congeladas: deben descongelarse lentamente a temperatura ambiente, nunca descongelar y volver a congelar, nunca ingerir sin cocinar correctamente.
- Comidas enlatadas: latas "abombadas" o con evidente maltrato, oxidadas o con salida de líquidos, no son aptas para el consumo humano. Si desprende olores desagradables o si tiene textura espumosa. Tener muy en cuenta la fecha de vencimiento.
- Verduras frescas: lavado "al chorro", posterior desinfección con cloro
- Productos cereales y harinas: ausencia de insectos o sus estados larvarios.



¿Qué hacer para evitar la contaminación?

- **Limpiar:** lave las manos y las superficies de trabajo
- **Separar:** impida la contaminación cruzada
- **Cocinar:** utilice la temperatura adecuada
- **Enfriar:** refrigere rápidamente
- **Plagas:** evite la presencia de las plagas

ALIMENTOS DE ALTO RIESGO EN SALUD

Los alimentos de alto riesgo son aquellos que reúnen condiciones que favorecen el crecimiento bacteriano, tales como carnes (vacuna, pollo o pescado), productos lácteos, huevos, alimentos listos para consumir, debido a que tienen elevada proporción de agua, alto contenido de proteína y baja acidez. Este tipo de alimentos necesita ser almacenado a temperaturas bajas (refrigeración o congelación). Para prevenir los riesgos que pueden llegar a representar estos alimentos, es necesario mantener correctas medidas de manipulación, preparación, conservación y almacenamiento, como así también de limpieza.

ALIMENTO DE BAJO RIESGO EN SALUD

Los alimentos de bajo riesgo, son aquellos en los que los microorganismos tienen más problemas para sobrevivir porque poseen menor contenido de agua y son más ácidos, por lo que resultan más estables a temperatura ambiente. Son alimentos de bajo riesgo las galletitas, los fideos secos, la harina, los cereales, mermeladas, legumbres secas, etc. Este tipo de alimentos se almacena a temperatura ambiente, pero no obstante deben hallarse en un ambiente seco, fresco y ventilado.

LEGISLACIÓN SANITARIA

El Consejo Nacional de Política Económica y Social, aprobó el 29 de mayo de 1996, el Plan Nacional de Alimentación y Nutrición 1996-2005, mediante documento CONPES 2847, como herramienta intersectorial para abordar la problemática nutricional y alimentaria fundamentándose en los derechos constitucionales.

Resolución 2674 de 2013 tiene por objeto establecer los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo en salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de las personas.



Ley 2120 de 2021 Inocuidad de Alimentos: La inocuidad de los alimentos engloba acciones de producción, almacenamiento, distribución, preparación y grado de procesamiento encaminadas a garantizar que los alimentos no causen daño al consumidor cuando se preparen y/o consuman de acuerdo con el uso a que se destinan.

Resolución 2494 de 2022 Con esta resolución, el Ministerio de Salud y Protección Social reglamenta el etiquetado frontal, con la implementación del sello octogonal con fondo negro, donde se advierte sobre el exceso de grasas trans y saturadas, calorías y azúcares, de tal manera que tenga impacto positivo en la alimentación de ciudadanos

Resolución 005109 de 2005 se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.

Decreto 60 de 2002 se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.

Resolución 0719 Tiene por objeto establecer la clasificación de alimentos para consumo humano de acuerdo con el riesgo en salud pública, contenido en el anexo técnico que hace parte integral del presente acto.

El Reglamento Sanitario de los Alimentos (RSA) establece las condiciones sanitarias a que deberá ceñirse la producción, importación, elaboración, envase, almacenamiento, distribución y venta de alimentos para uso humano, con el objeto de proteger la salud y nutrición de la población y garantizar el suministro de alimentos sanos e inocuos. Se aplica a todas las personas naturales o jurídicas, que se relacionen o intervengan en los procesos aludidos anteriormente, así como a los establecimientos, medios de transporte y distribución destinados a dichos fines.

(Ver Anexo N. °4)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

Después de realizar este proceso de capacitación de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) al personal manipulador de alimentos y auxiliar de servicios generales de la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá Se puede concluir que es de vital importancia contar con personal capacitado y por ende calificado para la realización de la tareas propias de su rol como manipulador de alimentos, como también como auxiliar de servicios generales de esta unidad de servicio con el objetivo de obtener áreas y alimentos de calidad e inocuos que eviten posibles ETAS y por ende riesgo para la salud de los consumidores en nuestro caso los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.



TEMA: ACTIVIDADES CON LOS BENEFICIARIOS

ACTIVIDAD # 1. ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR

INTRODUCCION

Los estilos de vida saludable en el adulto mayor destacan la importancia de adoptar hábitos que promuevan su bienestar físico, mental y emocional. Estos hábitos pueden ayudar a mantener la independencia, mejorar la calidad de vida y prevenir o retrasar el desarrollo de enfermedades relacionadas con la edad.

OBJETIVO GENERAL.

- Enseñar a los adultos mayores beneficiarios del centro vida del municipio de Morelia Caquetá la importancia de llevar estilos de vida Saludable en el adulto mayor.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Conocer las diferentes pautas para llevar estilos de vida Saludable en el adulto mayor
- Identificar los beneficios de realizar estilos de vida saludable en la tercera edad.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2025 el día 14 de abril se realiza la actividad con los adultos mayores beneficiarios del centro vida de Morelia denominada importancia de llevar estilos de vida saludable la cual iniciamos con una breve charla con los beneficiarios sobre los diferentes pautas que se deben realizar para llevar estilos de vida Saludable y cuáles son sus ventajas y desventajas y posterior mente se interactúa con los adultos mayores para saber que pautas de estilos de vida saludable llevan a cabo.

Posterior a eso se les entrega a los beneficiario imágenes de alimentos y acciones saludables y no saludables para que ellos los coloren y posteriormente organizar una cartelera con las imágenes

CONCLUSION Y/O RESULTADO.

logró concluir junto a los beneficiarios de este centro vida que es de vital importancia realizar actividades que propendan estilos la presencia de vida saludable para los beneficiarios del CV Morelia y así evitar mayores complicaciones en la salud.
(Ver Anexo N° 5)



ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

A color calibration chart, likely a Munsell Color Services Lab chart, is shown. It features a grid of 30 color patches arranged in 5 rows and 6 columns. The patches are labeled with numerical values for colorimetric properties. The chart is placed on a light-colored, textured surface, possibly a table or floor. To the left of the chart is a blue, crumpled object, and to the right is a blue rectangular object with a handle.

[illegible][illegible]

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 20/05/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 20/05/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 23/05/2025

FECHA	PROVEEDOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	OTROS	FECHA	PROVEEDOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	OTROS
20/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31/05/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 23/05/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



Tema: Socialización guía de preparación CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025

[illegible]

Tema: Socialización guía de preparación CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



Tema: Socialización guía de preparación CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



Tema: Socialización guía de preparación CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 3- CONTROL DE CALIDAD M.P – HIGIENE DE INSTALACIONES

Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :07/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :07/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico 13/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :13/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :16/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :16/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :20/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :20/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :23/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :23/05/2025



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :27/05/2025

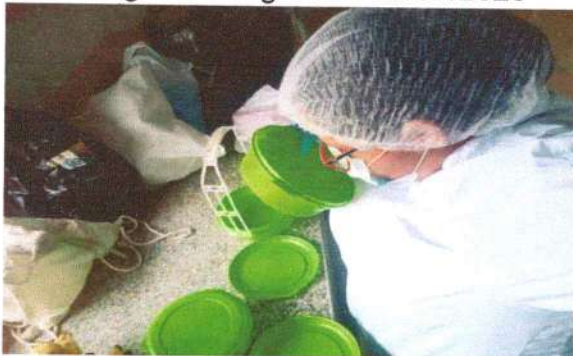


Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :27/05/2025



Tema: Supervisión LYD porta-comidas CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 07/05/2025



Tema: Supervisión LYD porta-comidas CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 13/05/2025



Tema: Supervisión LYD porta-comidas CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 16/05/2025



Tema: Supervisión LYD porta-comidas CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 20/05/2025



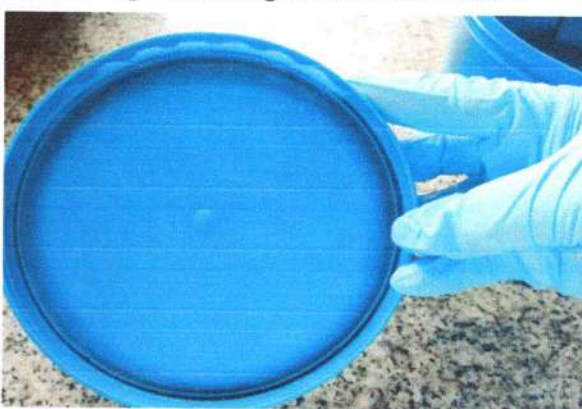
Tema: Supervisión LYD porta-comidas CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 23/05/2025



Tema: Supervisión LYD porta-comidas CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 4- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025

CONSECUENCIAS DE COMER ALIMENTOS CONTAMINADOS

Se produce infección o intoxicación alimentaria, la cual es originada por el consumo de microorganismos patógenos en su etapa de plena reproducción o sus toxinas liberadas. Presentan como cuadro general: náuseas, vómitos, diarreas, fiebre; inclusive invalidez y muerte.



Técnicamente estos cuadros son denominados y ubicados dentro de las E.T.A. (ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS). Existiendo todo un procedimiento epidemiológico destinado a conocer sus causas concretas y proponer medidas de prevención para evitar su repetición.

Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 27/05/2025



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 5- ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR

Tema: estilos de vida saludable en el adulto mayor CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/05/2025



Tema: estilos de vida saludable en el adulto mayor CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/05/2025



Tema: estilos de vida saludable en el adulto mayor CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/05/2025



Tema: estilos de vida saludable en el adulto mayor CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 23/05/2025



Leonor Rubiano Ortega

LEONOR RUBIANO ORTEGA
CC. 40.611.577 DE FLORENCIA

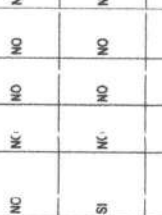
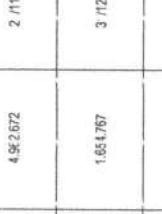
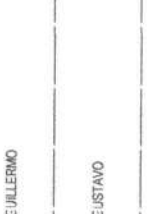
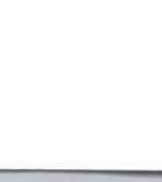
INGENIERA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA MORELIA

2975

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE SOCIEDAD No. 46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 13 DE MAYO DEL 2025		PROFESION: INGENIERO DE ALIMENTOS													
HORA DE INICIO: 9:30 AM A 10:30 AM		NOMBRE: LEONOR RUBIAN ORTEGA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 1:30 PM, 3:00 PM, 4:00 PM, 5:00 PM, 6:00 PM, 7:00 PM, 8:00 PM, 9:00 PM, 10:00 PM, 11:00 PM, 12:00 PM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER "ESTILOS DE VIDA SOSTENIBLE"															
ITEM	NOMBRES	PELLIDOS	IDENTIFICACION	FICHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INTIMIDADO	FROM	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	A. ASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.5.4.375	1/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Arustasio
2	B. ELISARIO	DUCUARA	16.11.220	3/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
3	B. ERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.7.2.085	2/06/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Bertilda PR
4	C. CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	28.6.5.066	1/05/1937	88	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
5	D. DORA INES	GARAVITO LOAIZA	28.6.4.517	1/01/1965	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Dora just garavito
6	E. SA MARIA	QUELLAF CASTRO	40.7.9.213	4/01/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
7	E. JOCCIA	VALENCIA MOTTA	28.6.4.395	1/03/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	El social
8	F. YANNY IRAM	NONUYA ICHUYA	40.7.4.532	2/02/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Fanny Nonuya
9	F. FRANKLIN	VERA CUFIRE	17.6.0.821	1/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Franklin Vera
10	G. ABRIEL	TOTENA	11.7.5.145	2/06/1951	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
11	G. GEMMA	DURAN BARRERO	55.0.7.321	2/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Gemma Duran

Bertilda
Firma del Vendedor

2976

CENTRO DE VIDA N/ORELLIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2015)										FIRMA			
FECHA: 13 DE MAYO DEL 2025		PROFESIÓN: INGENIERO DE ALIMENTOS													
HORA DE INICIO: 9:30 AM A 10:30 AM		NOMBRE: LEONOR RUBIANI ORTEGA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 1:30 PM, 4:00 PM, 10:20 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER "ESTILOS DE VIDA SOSTENTABLE"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INTIMIDACION	FROM	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	
12	GUILERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4962672	2/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
13	GUSTAVO	GUZMAN IRRIGO	1651767	3/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17616955	2/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JESUS IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17511531	1/05/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JESUS ARCELIO	RUIZ	1222304	4/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JESUS DARIO	VALENCIA OSPINA	17513534	2/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38918554	2/05/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO ORRECH	2034475	1/12/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LEONOR	BRAVO	12115924	2/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LEONOR	LABRADA	4962754	2/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bestilda
Firma del Vendedor

2972

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE SOCIEDAD No. 46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2015)													
FECHA: 23 DE MAYO DEL 2025		PROFESION: INGENIERO DE ALIMENTOS													
HORA DE INICIO: 9:30 AM A 10:30 AM		NOMBRE: LEONOR RUBIAN ORTEGA													
HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 1:30 PM, 3:00 PM, 4:30 PM, 6:00 PM, 7:30 PM, 9:00 PM, 10:30 PM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER "ESTILOS DE VIDA SOSTENIBLE"															
ITEM	NOMBRES	APellidos	IDENTIFICACION	FICHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIAL	FROM	LGBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
22	LIZ DARY	VALENCIA GALLO	40.9.0.339	4/05/1951	73	F	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Liz Dary Valencia</i>
23	LIZ MARINA	LUNA	40.7.7.447	2/08/1955	69	F	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Liz Marina Luna</i>
24	LIZ MILA	RIVERA O AYA	40.7.2.747	1/04/1957	68	F	SI	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Liz Mila Rivera</i>
25	MARIA AURORA	CHAGUAL CASTELL	40.7.5.614	6/05/1959	65	F	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Maria Aurora Chagual</i>
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.5.0.403	1/02/1953	72	F	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Maria Aurora Trujillo</i>
27	MANUEL BOIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.5.5.806	1/03/1957	68	M	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Manuel Boivar</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.6.6.804	1/02/1951	74	F	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Maria Elisa Barrera</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANIXO	29.4.17.622	1/05/1958	67	F	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Maria Noeline Gil</i>
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.9.2.855	1/03/1948	77	F	NC	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Maria Irma Toledo</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA O AYA	40.7.7.213	1/03/1954	71	F	SI	NC	NO	NO	NO	NC	NC	SI	<i>Maria Luisa Rivera</i>

Bexti.Lda
 S de RL de CV

2978



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE SOCIEDAD No. 46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2015)

FECHA: 13 DE MAYO DEL 2025

PROFESION: INGENIERO DE ALIMENTOS

HORA DE INICIO: 9:30 AM A 10:30 AM

NOMBRE: LEONOR RUBIANO ORTEGA

HORA FINAL: 11:00 AM, 12:00 PM, 1:30 PM, 6:00 AM Y 10:20 AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD 2: TALLER "ESTILOS DE VIDA SOSTENIBLE"

ITEM	NOMINRES	APellidos	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	IMMIGRANTE	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	PUER EN SI	ADULTOS MAYORES	FIRMA
32	MARIA ORTIZ	CHAGUAL CASTELL	40.7.5.514	11/01/1952	53	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	Maria Ordoz
33	MIRYAN	VACUERO	40.6.0.247	11/04/1959	56	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	Miryan Vaguere
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.9.2.638	3/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	Miriam Vaguere
35	CLARA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	26.6.11.425	4/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	
36	PABLO	ROVERA O AYA	17.6.9.778	6/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	
37	PACIDO	CORREA ALCEDO	17.6.2.541	6/08/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	P. Pacido
38	R CARD	TRUJILLO ROJAS	17.6.2.810	6/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	R. Card
39	R QUELLO	CUELLAR SANCHEZ	4.9.2.778	11/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	R. Quello
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.6.5.176	7/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANCO APRAEZ	27.3.6.735	3/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	Rosalba Burbano
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.6.4.263	4/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	Rosalba Gomez
43	SILVERIO	CHAGUAL	4.9.2.574	2/06/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NC	SI	
44	TERESA D. JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.6.6.529	2/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Teresa de Jesus Valencia



P-01-10 NUTRICIONISTA



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art 3 Dec 522 de 2003)



CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA MAYO 30 DEL 2025

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA 121 446 157

CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	84725791487	BANCO	BANCOLOMBIA
---------------	--	-------------------------	-------------	--------------	-------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA		\$ 1.984.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	496.000
TOTALES		\$ 1.984.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	496.000
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	0,0%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
	PENSIÓN	0%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,000%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
	TOTAL	0%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE				\$ -		0,00%	\$ -
					\$ -		0,00%	\$ -
					\$ -		0,00%	\$ -
NETO A PAGAR							\$	496.000

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 496.000
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☐
Pensión	☐
ARI	☐

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica)

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$	1.984.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROMI)		14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROMI)		13/06/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA
Natalia ch.
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
C.C. 121446157 DE MEDELLIN

SUPERVISOR *Cindy Benavides*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON
C.C. 117497376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
17	14/02/2025	28/02/2025	\$ 496 000	\$ 281.066,7	\$ 1.702.933
30	1/03/2025	31/03/2025	\$ 496 000	\$ 496 000	\$ 1.206.933
30	1/04/2025	30/04/2025	\$ 496 000	\$ 496 000	\$ 710.933
30	1/05/2025	30/05/2025	\$ 496 000	\$ 496 000	\$ 214.933
TOTAL PAGOS				\$1.769.066,7	



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMORELIA-001	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNÁNDEZ	
CARGO	NUTRICIONISTA	
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE JUNIO 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 MAYO 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se realiza entrega de cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar al mes de mayo.	100%	Cronograma de actividades	



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Desarrollo de la actividad con adultos mayores en Centro Vida: "Elaboración del Plato Saludable para el Comedor" La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos de los adultos mayores sobre alimentación balanceada, tomando como referencia las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la Población Colombiana (GABAS). Se inició con una socialización grupal donde se explicaron los diferentes grupos de alimentos y su importancia dentro de una dieta saludable. Los grupos abordados fueron: Lácteos y derivados: fuente importante de calcio y proteínas, esenciales para la salud ósea y muscular. Cereales, tubérculos y plátanos: principal fuente de energía, especialmente a través de carbohidratos complejos como arroz, papa, yuca, plátano y pan. Frutas: ricas en vitaminas, minerales y fibra, contribuyen al buen funcionamiento del sistema inmunológico. Verduras y hortalizas: esenciales por su alto contenido de fibra, antioxidantes y micronutrientes. Carnes, leguminosas secas, huevos y frutos secos: fuentes de proteína de alta calidad, hierro y otros nutrientes esenciales. Grasas saludables: como aceites vegetales, aguacate	100%	Registro fotográfico	NINGUNA
---	---	--	------	----------------------	---------



		y frutos secos, que aportan energía y ayudan en la absorción de vitaminas liposolubles. Tras la socialización, a cada usuario se le entregó la imagen de un alimento perteneciente a uno de los grupos mencionados. Los adultos mayores procedieron a recortar, pintar y decorar su alimento, promoviendo así la motricidad fina, la creatividad y la memoria visual. Posteriormente, cada participante ubicó su alimento en el gran "Plato Saludable" grupal, posicionándolo en el grupo correspondiente según lo aprendido. Para finalizar, se realizó una retroalimentación colectiva, reforzando los conocimientos adquiridos y resolviendo dudas. Esta actividad no solo fortaleció los conceptos sobre alimentación saludable, sino que también incentivó la participación activa y el sentido de pertenencia dentro del espacio del comedor comunitario.			
--	--	--	--	--	--



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se implementaron buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa ya que es esencial para mantener un ambiente de trabajo ordenado y respetuoso. Esto asegura el cumplimiento de los objetivos del programa, promueve la cooperación, mejora la atención a los beneficiarios y contribuye a un entorno laboral positivo y eficiente.	100%	NINGUNA	NINGUNA
4	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Para el mes de mayo se realizó verificación de la minuta patrón para garantizar el cumplimiento de las porciones y recomendaciones en el servicio de alimentación del centro vida Morelia, adaptados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios	100%	Formato control de minuta.	NINGUNA
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el mes de mayo, se realiza la participación a las reuniones convocadas por el coordinador.	100%	Registro fotográfico y acta	NINGUNA
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se realiza entrega al coordinador del examen laboral de ingreso.	100%	Examen laboral de ingreso	Dicho requerimiento se cumplió al inicio del Convenio.



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realiza entrega de certificado de formación para la atención de emergencias con una duración de 36 horas	100%	Certificado	Dicho requerimiento se cumplió al inicio del Convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Para el mes de mayo se hizo uso estricto de la información confidencial, limitándola exclusivamente a los fines relacionados con la implementación del Plan de Atención Integral. Ningún dato o información sensible fue compartido con terceros sin el consentimiento expreso de los beneficiarios o sin la debida autorización.	100%	Drivers	NINGUNA
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	Durante el desarrollo del convenio, he sido responsable de la recepción de todos los documentos físicos y magnéticos relacionados con el programa de nutrición. Estos incluyen informes de salud, registros de los beneficiarios, reportes de evaluaciones nutricionales, menús, y cualquier otro documento generado en el marco del convenio.	100%	Drivers	NINGUNA



10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el mes, participé activamente en las actividades y eventos especiales organizados por el programa. Estos eventos fueron fundamentales para promover la salud y el bienestar de los beneficiarios, así como para reforzar la importancia de una alimentación adecuada dentro del contexto del PAI.	100%	Registro fotográfico	NINGUNA
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante las actividades realizadas en el mes de mayo, se realiza la planificación y coordinación de toma de registros fotográficos y videográficos para documentar de manera visual las actividades realizadas con los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	NINGUNA
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante la ejecución del contrato, me aseguré de cumplir rigurosamente con todas las condiciones establecidas en el mismo. Esto incluyó cumplir con los plazos, los objetivos específicos del Plan de Atención Integral (PAI) y las responsabilidades que me fueron asignadas como nutricionista.	100%	NA	NINGUNA



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes, recibí y verifiqué los elementos suministrados por la fundación para el desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI), tales como materiales educativos, equipos de oficina, utensilios de cocina, y otros recursos necesarios para los talleres y la atención nutricional.	100%	NA	NINGUNA
14	Realizar minuta de alimentación para el centro, de acuerdo a los lineamientos de calidad y salubridad. Quedando sujeta aquella a la aprobación por parte de la supervisión del Municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementaciones a que haya lugar.	Se realizó la elaboración de la minuta patrón para el cv MORELIA, asegurando que los menús fueran balanceados y cumplieran con los lineamientos de calidad y salubridad establecidos en las normativas vigentes. La minuta fue diseñada con un ciclo de 15 menús, distribuido en 3 tiempos de alimentación: desayuno, refrigerio de la mañana y almuerzo. Para ofrecer a los beneficiarios una alimentación nutritiva y variada y adecuada teniendo en cuenta un cubrimiento del 50 - 60% aproximadamente del requerimiento calórico diario de 2373 kcal establecido de acuerdo a las RIEN para el grupo de edad adulto mayor.	100%	Minuta	NINGUNA



15	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Durante la visita al servicio de alimentos del CV MORELIA, se logró comprobar que se cumplen todas las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Las instalaciones estaban limpias y ordenadas, cuenta con un espacio amplio de almacenamiento de alimentos, área de preparación de alimentos y salón de comedor, además se identifican 2 manipuladoras de alimentos, quienes cuentan con la experiencia certificada. Los utensilios, equipos y superficies de trabajo estaban correctamente desinfectados y se mantienen en óptimas condiciones. En general, la visita permitió comprobar que el servicio de alimentos está bien organizado, cumple con los estándares de seguridad alimentaria y se enfoca en el bienestar integral de los usuarios.	100%	Registro fotográfico	NINGUNA
----	--	---	------	----------------------	---------



16.	Realizar verificación del estado de nutrición de los adultos mayores, a través de visitas aleatorias.	Durante el mes de mayo llevé a cabo visitas aleatorias a los adultos mayores beneficiarios del programa, con el fin de verificar su estado nutricional y evaluar su conducta alimentaria.	100%	Registro fotográfico, planilla e informes	NINGUNA
17	Realizar en el formato la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios del Centro.	Durante el inicio del programa, se realizó valoración nutricional inicial a todos los beneficiarios del centro, con el objetivo de establecer una línea base sobre su estado de salud y nutrición. Esta valoración incluyó la medición del peso, la talla, el índice de masa corporal (IMC) y otros parámetros como el historial médico.	100%	NA	NINGUNA
18	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora ha llevado a cabo una supervisión estricta de todas las obligaciones pactadas en el presente contrato, asegurándose de que cada una de las actividades estipuladas se haya cumplido de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Atención Integral (PAI).	100%	Informes bitácoras y de atención.	NINGUNA



19	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el presente contrato, cualquier incumplimiento de las mismas por parte de las partes involucradas será considerado como una violación a los términos pactados.	100%	NA	NINGUNA
20	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Además de las tareas principales establecidas en el contrato, como nutricionista cumplo con las demás actividades que le han sido asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, siempre que estas actividades estén directamente relacionadas con el objeto contractual y sean necesarias para el buen funcionamiento del programa, estando presta cuando se requieran.	100%	NA	NINGUNA
FIRMA DEL CONTRATISTA			NATALIA DIAZ HERNANDEZ CC 1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA <i>Natalia dh.</i>		
SUPERVISOR		Vo. Bo.	<i>Cindy Benavides</i>		
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		

REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 1 – ACTIVIDAD "ELABORACIÓN DEL PLATO SALUDABLE PARA EL COMEDOR"

Tema: Actividad con usuarios

Fecha: 6/05/2025



Tema: Actividad con usuarios

Fecha: 6/05/2025



ANEXO 2 - CONTROL DE CALIDAD A SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Tema: Visita de inspección servicio
Fecha: 14/05/2025



Tema: Visita de inspección servicio
Fecha: 14/05/2025





PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2025
-------------------	------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE COOPERACIÓN No. ODS-CVMORELIA-001
FECHA DE CONVENIO	14 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	(4) CUATRO MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	13 DE JUNIO DE 2025

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. ODS-CVMORELIA-001
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA
PROGRAMA/CARGO	NUTRICIONISTA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 1.984.000)
PLAZO INICIAL	4) CUATRO MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	13 DE JUNIO DE 2025
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
	1. METODOLOGIA
	INTRODUCCIÓN



La etapa de la vejez representa un momento valioso en la vida, que requiere atención integral y un acompañamiento sensible. Con el paso del tiempo, el organismo experimenta transformaciones naturales que afectan tanto las necesidades físicas como emocionales.

En este contexto, una alimentación equilibrada cobra un papel fundamental para conservar la salud, mantener la vitalidad y favorecer la autonomía de las personas mayores.

Una dieta adecuada no solo contribuye a prevenir distintas afecciones, sino que también incide de manera positiva en la calidad de vida y el bienestar cotidiano. En el Centro Vida Morelia, asumimos el compromiso de brindar un acompañamiento respetuoso y humano, que se adapte a las necesidades concretas de cada persona mayor.

Durante este período, se llevaron adelante distintas iniciativas orientadas a fortalecer los conocimientos sobre nutrición, realizar un seguimiento nutricional personalizado y fomentar prácticas saludables que promuevan una vida activa. Este informe detalla las acciones implementadas, los avances obtenidos y los aprendizajes que orientan nuestro trabajo en favor del bienestar de las personas mayores que acompañamos.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover el bienestar integral de los adultos mayores del Centro Vida mediante acciones orientadas al cuidado nutricional y al fortalecimiento de sus habilidades cognitivas y socioculturales, a través de la supervisión del servicio de alimentación y la realización de actividades educativas con enfoque lúdico y cultural.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Supervisar y evaluar el servicio de alimentación ofrecido en el Centro Vida, asegurando que cumpla con los estándares nutricionales y las necesidades específicas de la población adulta mayor del servicio de centro vida Morelia

Desarrollar actividad educativa que combine el juego y el aprendizaje por los grupos de alimentos y sus beneficios. con el fin de estimular las funciones cognitivas de los adultos mayores.

Actividad 1. Tema: "Elaboración del Plato Saludable para el Comedor"

La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos de los adultos mayores sobre alimentación balanceada, tomando como referencia las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la Población Colombiana (GABAS). Se inició con una socialización grupal



donde se explicaron los diferentes grupos de alimentos y su importancia dentro de una dieta saludable. Los grupos abordados fueron:

Lácteos y derivados: fuente importante de calcio y proteínas, esenciales para la salud ósea y muscular.

Cereales, tubérculos y plátanos: principal fuente de energía, especialmente a través de carbohidratos complejos como arroz, papa, yuca, plátano y pan.

Frutas: ricas en vitaminas, minerales y fibra, contribuyen al buen funcionamiento del sistema inmunológico.

Verduras y hortalizas: esenciales por su alto contenido de fibra, antioxidantes y micronutrientes.

Carnes, leguminosas secas, huevos y frutos secos: fuentes de proteína de alta calidad, hierro y otros nutrientes esenciales.

Grasas saludables: como aceites vegetales, aguacate y frutos secos, que aportan energía y ayudan en la absorción de vitaminas liposolubles.

Tras la socialización, a cada usuario se le entregó la imagen de un alimento perteneciente a uno de los grupos mencionados. Los adultos mayores procedieron a recortar, pintar y decorar su alimento, promoviendo así la motricidad fina, la creatividad y la memoria visual. Posteriormente, cada participante ubicó su alimento en el gran "Plato Saludable" grupal, posicionándolo en el grupo correspondiente según lo aprendido.

Para finalizar, se realizó una retroalimentación colectiva, reforzando los conocimientos adquiridos y resolviendo dudas. Esta actividad no solo fortaleció los conceptos sobre alimentación saludable, sino que también incentivó la participación activa y el sentido de pertenencia dentro del espacio del comedor comunitario.

Actividad 2. Verificación de minuta en servicio de alimentación

se realiza visita de supervisión en el servicio de alimentación del CV MORELIA, en el tiempo de comida: Almuerzo, donde se realizó revisión de las diferentes áreas del servicio de alimentación brindado en el Centro Vida, En primer lugar, verificando principalmente la minuta del día, que los alimentos en preparación coincidan con lo establecido para el ciclo de menú, luego al momento del servido se realizó verificación de gramaje de servido.

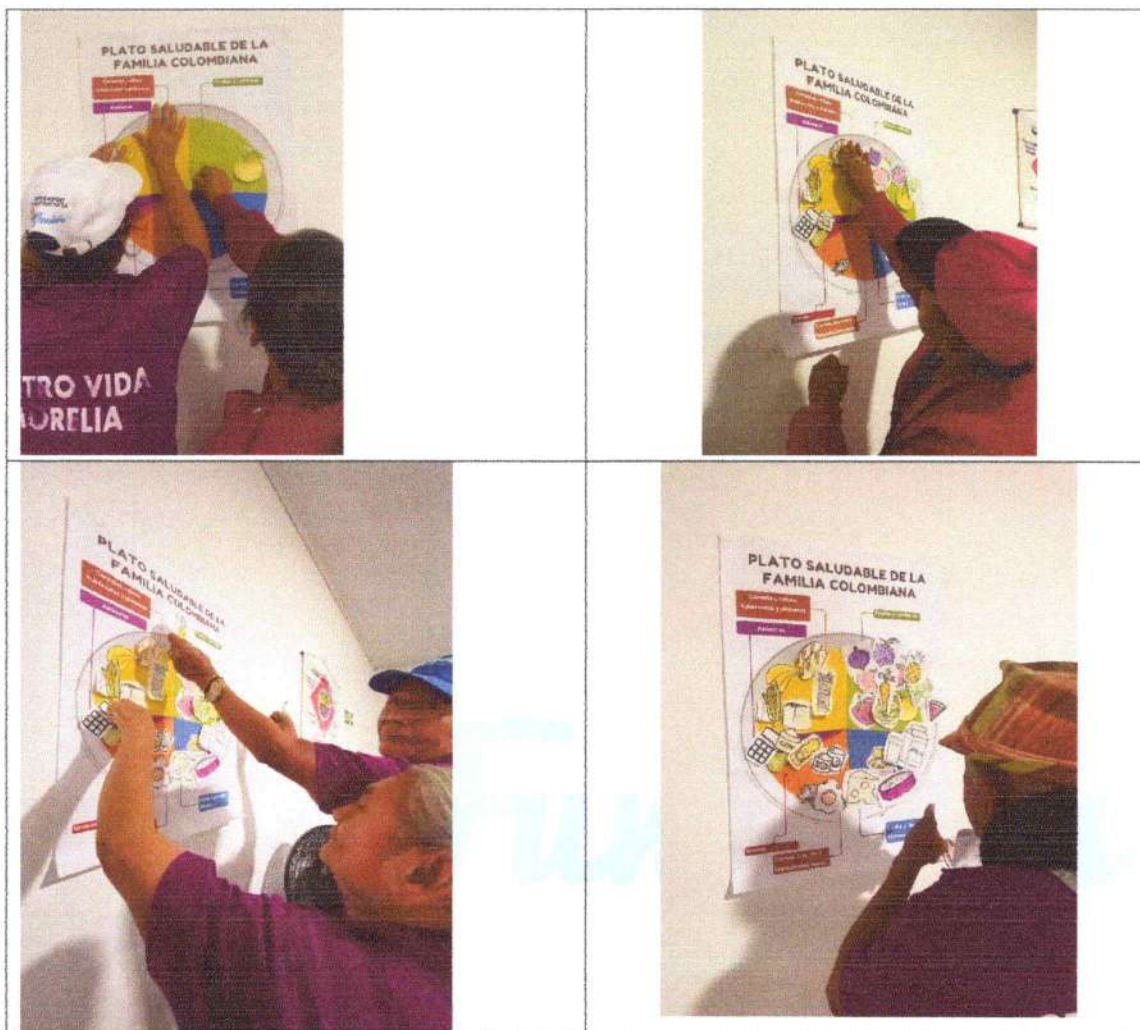
Las porciones establecidas para servido: 80 gramos de arroz cocido (equivalente a 40 gramos en crudo), 80 gramos de proteína, 80 gramos de ensalada, una porción de sopa de aproximadamente 350 cc y un vaso de jugo de 250 cc. Tras realizar la medición y comparación con los estándares



establecidos, se evidenció un 100% de adecuación en el gramaje de los alimentos servidos, lo cual refleja un excelente manejo por parte del equipo de manipuladoras de alimentos.

Además del gramaje, se supervisaron las condiciones higiénico-sanitarias y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Se observó una correcta higiene por parte de las manipuladoras de los alimentos, contando con limpieza de utensilios y superficies, así como la prevención de contaminación cruzada entre alimentos crudos y cocidos. También se revisaron las condiciones de almacenamiento de alimentos, que no se evidenciaron alimentos en contacto directo con el piso, almacenados en estibas, repisas, las áreas limpias.

En conclusión, las visitas de seguimiento al servicio, permiten identificar si se está cumpliendo con la normatividad establecida, de BPM, PS y aclarar dudas que pueden presentar las manipuladoras de alimentos con ciertas preparaciones del ciclo de menú o situaciones que se puedan presentar durante el servicio, por lo que es importante seguir realizando de manera mensual por lo menos 1 visita al servicio de alimentación.



ANEXO 2 - CONTROL DE CALIDAD A SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**Tema: Visita de inspección servicio**

Fecha: 14/05/2025

**Tema: Visita de inspección servicio**

Fecha: 14/05/2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD No. 2_ Verificación de minuta en servicio de alimentación

Fecha registro fotografico: 14/05/2025



Fecha registro fotografico: 14/05/2025



Natalia dh.
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CC. 1214746157 DE MEDELLIN
NUTRICIONISTA CENTRO VIDA MORELIA

3001

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
PROFESIÓN: NUTRICIONISTA															
NOMBRE: NATALIA DIAZ															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
FECHA: 06 DE MAYO															
HORA DE INICIO: 10:00 AM															
HORA FINAL: 12:00 AM															
ACTIVIDAD: TALLER "PLATOS SALUDABLE"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BELISARIO
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.066	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Carlos Julio
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines Garavito
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFIYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Nonuya
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernan V
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1958	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma de Natalia Diaz

3002

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 06 DE MAYO															
PROFESIÓN: NUTRICIONISTA															
NOMBRE: NATALIA DIAZ															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
HORA DE INICIO: 10:00 AM															
HORA FINAL: 12:00 AM															
ACTIVIDAD: TALLER "PLATOS SALUDABLE"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRI-COL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	         
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1 654 767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17 636 955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	26/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	82	F	NO	NO	N	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40 080 339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


 Firma del Voluntario

3003

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
PROFESIÓN: NUTRICIONISTA															
NOMBRE: NATALIA DIAZ															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER "PLATOS SALUDABLE"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	01/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	06/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Aurora
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	08/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.556.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Noelina
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luisa
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Orlinda
33	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miry
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.538	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Misael


 Firma de Natalia Diaz

3004

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 06 DE MAYO		PROFESIÓN: NUTRICIONISTA													
HORA DE INICIO: 10:00 AM		NOMBRE: NATALIA DIAZ													
HORA FINAL: 12:00 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER "PLATOS SALUDABLE"															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.631.425	04/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	06/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	06/08/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	05/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1960	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	07/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>Roberto</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.306.735	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Burbano</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	04/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/06/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	22/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Teresita Bermeo</i>
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4.962.893	16/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Victor Manuel</i>

Natalia Diaz H.

RESPONSABLE

FIRMA VECOR

Firma del Vendedor



P-03-01 ELEMENTOS DE ENFERMERÍA

ELEMENTOS DE ENFERMERIA DE MAYO DEL 2025

Elemento: guantes de látex.

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento: Cofia.

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento: Alcohol

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento: lancetas

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento: algodón.

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento: tapabocas

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



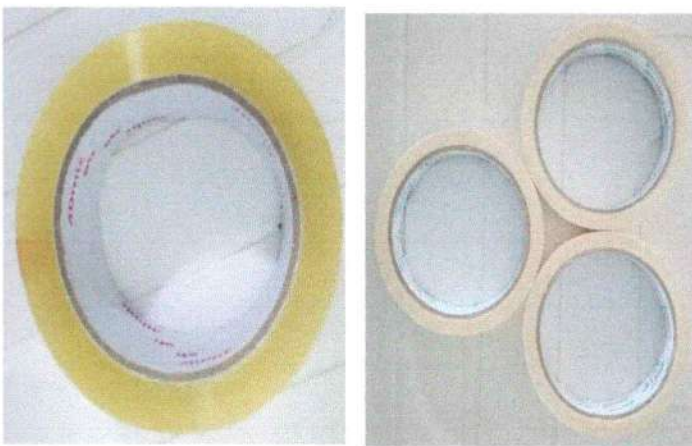
P-03-02 ELEMENTOS PAPELERÍA DE OFICINA

ELEMENTOS DE PAPELERÍA DE MAYO DEL 2025

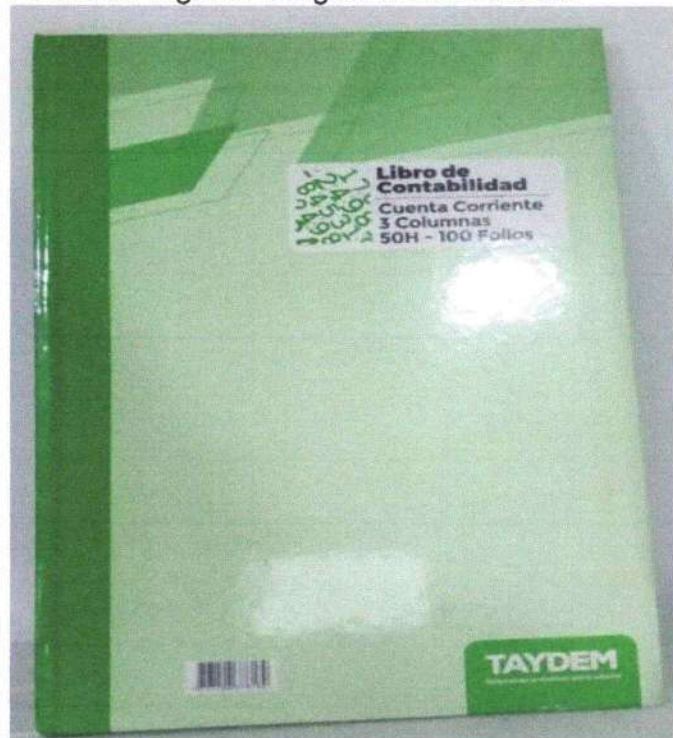
Elemento de Papelería: Sharpie y tintas.
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de Papelería: cinta para rotular y ancha
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de Papelería: libro de contabilidad
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de Papelería: resma de papel carta
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



P-03-03

ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO

ELEMENTOS DE ASEO Y COCINA DE MAYO DEL 2025

Elemento de aseo: bolsas plásticas.
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: vinagre
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: cloro granulado.
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: guantes de manipulación de alimentos y sampilic
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: Jabón líquido de manos

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: jabón azul.

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: Jabón en polvo.

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: toallas de manos.

Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: escoba y palos de escoba
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: trapero
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: esponjas para losa
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de aseo: desengrasante
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: limpiadores de tela.
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: servilletas
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: Límpido.
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: Esponjillas de losa
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: limpiones de tela.
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: cepillo de mano
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: papel higiénico
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025



Elemento de limpieza: bolsas para hielo
Fecha de registro fotográfico: 30/04/2025





P-03-04

MATERIALES

TALLERES DE

MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE MANUALIDADES DE MAYO DEL 2025

Elementos de actividad manual: mesa decorativa
Fecha de registro fotográfico: mayo



Elementos de actividad manual: mesa decorativa
Fecha de registro fotográfico:



Elementos de actividad manual: mesa decorativa
Fecha de registro fotográfico: mayo



Elementos de actividad manual: mesa decorativa
Fecha de registro fotográfico: mayo





P-06-02

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUÍA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)



**CENTRO VIDA MORELIA
FLORENCIA, CAQUETÁ**

LAURA MELISSA PORTELA OSSA



2025



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES
MES: 1 AL 30 DE MAYO DEL 2025
CENTRO VIDA – MORELIA – CAQUETA**

PERIODO INFORMADO	1 DE MAYO AL 30 DE MAYO DEL 2025
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	N° 46
CONTRATISTA	Fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	Aunar esfuerzos técnicos, logísticos, administrativos y financieros para prestar el servicio de atención integral a los adultos mayores, con soporte nutricional, actividades educativas, recreativas, culturales y ocupacionales en el centro vida del municipio de Morelia Caquetá

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LAURA MELISSA PORTELA OSSA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.501.516 FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PROFESIONAL DEL PROGRAMA NEUROLINGÜISTICA
PERÍODO DE ACTIVIDADES	1 AL 30 DE MAYO DEL 2025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	Prestar los servicios de manera diligente, responsable y con plena autonomía como Psicóloga, en el desarrollo del programa de Neurolingüística planteado por la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales-Fundafes, en la realización de actividades designadas en la ejecución del programa mencionado, dirigido a la población adulta mayor del Centro Vida, del municipio de Morelia del Departamento del Caquetá.



REPORTE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de Actividades. 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. Informe ejecutivo de Actividades 2. Anexo registros fotográficos 3. Anexos planillas de asistencia
2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de mayo se diligenciaron las planillas de asistencia, para cada actividad realizada, según cronograma de actividades por cada convenio del centro de vida contratado, donde se ejecuta el programa de Neurolingüística,
3. Orientar talleres relacionados con la psicología en el marco de la ejecución del contrato tales como: ✓ Taller "Ejercicios básicos" ✓ Taller "El deporte"	De acuerdo con el convenio establecido, se desarrollaron los diferentes talleres dentro de las fechas del 1 hasta el 31 de mayo con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia, contemplando el pilar kinestésico, con la finalidad de otorgar una apropiada estimulación cognitiva desde el programa de neurolingüística. Los dos talleres se ejecutan en el siguiente orden: El pilar Kinestésico comprende: Tema 1: Ejercicios básicos Tema 2: El deporte



4. Realizar un comparativo descriptivo de los cambios que se han generado a la población Adulto Mayor, al llevar a la práctica el programa de NEUROLINGÜÍSTICA, en el Centro de Vida Morelia:

Para el mes mayo se realizó un minucioso análisis de impacto de los diferentes talleres en los adultos mayores, con el objetivo de identificar aquellos aspectos positivos y, por mejorar dentro de la metodología y ejecución de los encuentros con la población. Se identificó que hasta la fecha se ha evidenciado buena acogida por parte de los adultos mayores en los encuentros, todos poseen buena actitud y recepción de la información, aportan de manera significativa sus conocimientos en cada taller. Se logra evidenciar que la participación es constante tanto individual como grupal. Todos participaron de manera satisfactoria en la realización de las dinámicas lúdicas, para promover la conservación de músculos y articulaciones. Adicionalmente, los talleres desarrollados son adaptados de acuerdo con las necesidades y/o discapacidades existentes (físicas y/o cognitivas) para lograrlos ejecutar en su totalidad con todos los usuarios del Centro Vida – Morelia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Melissa Portela.

LAURA MELISSA PORTELA OSSA
C.C 1.006.501.516 DE FLORECIA

COORDINADOR

Vo. Bo.

Cindy Benavides

NOMBRE

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

CARGO

COORDINADORA C-V MORELIA



INTRODUCCION

En el siguiente informe se da a conocer detalladamente la ejecución de las diferentes actividades programadas para el desarrollo de las jornadas según el convenio contratado, en el mes de mayo del año 2025. En este documento están plasmadas las actividades realizadas dentro del rol como Psicóloga del programa de neurolingüística, garantizando así el bienestar integral y calidad de vida a los Adultos Mayores que forman parte del Centro Vida atendidos en el municipio de Morelia – Caquetá según convenios firmados.

El taller posee la finalidad de mejorar la calidad de vida y su sentimiento de bienestar emocional, psicológico y de salud en general de los adultos mayores del centro vida, plantea desde la neurolingüística, sesiones grupales para potenciar y motivar a través de ejercicios lúdicos y tareas de la vida diaria, procesos cognitivos importantes en su neurodesarrollo, los usuarios tiene la oportunidad de estimular las funciones intelectivas y ejecutivas propias para su interacción funcional dentro y fuera del mismo, generando espacios de bienestar, acogimiento y aceptación de su persona y del grupo en general.

El taller está diseñado para que la participación de los adultos mayores sea activa desde los diferentes escenarios teniendo en cuenta su situación física y mental, cada ejercicio contiene información y materiales que promueven la cognición integrada a la conducta y la emoción, por tanto, es preciso afirmar que el trabajo en estos encuentros, está focalizado en el área kinestésica, permitiendo un aprendizaje desarrollado por medio de actividades de lúdicas y recreativas, permitiendo así, la identificación de posibles deterioros musculares que exista dentro de la población, o por el contrario, es un sentido fuertemente desarrollado en los adultos mayores.

Los talleres tienen un espacio a manera de conversatorio, recreativos y dinámicos donde se promueve la participación en función de evaluar con propósito de mejora la actividad y al mismo tiempo se hacen compromisos relacionados con lo desarrollado en la misma, recogiendo esta información como insumo valioso para continuar avanzando en la construcción de talleres futuros.



OBJETIVOS GENERAL:

Garantizar a las personas mayores atendidas en el Centro Vida del municipio de Morelia - Caquetá, un envejecimiento activo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral óptimo, mediante las diferentes intervenciones que se realizan.

ESPECIFICOS:

- Estimular la capacidad cognitiva, especialmente la memoria y la atención, mediante la reflexión sobre las emociones, cualidades y sentimientos.
- Fomentar la estimulación de todas las funciones ejecutivas, promover la interacción social y emocional, y estimular la reflexión sobre experiencias significativas en la vida de cada adulto mayor.
- Promover la estimulación cognitiva, para fortalecer los lazos sociales, mediante ejercicios sencillos y divertidos que involucran todos sus partes del cuerpo.
- Aportar una atención integral completa a los adultos mayores que se encuentran vinculados en al Centro Vida de Morelia.
- Gestionar emociones positivas y generadoras de bienestar a través de los talleres acompañadas de información pertinente al pilar kinestésico, para aumentar su calidad de vida



1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA MORELIA – CAQUETA

Los talleres desarrollados en el Centro Vida Morelia se mencionan en cada uno en los momentos descritos a continuación:

TEMA 1: EJERCICIOS BASICOS

El día 12 de mayo se realizó el encuentro junto con la población del centro vida Morelia, posterior al saludo caluroso y amoroso por parte del profesional a cada uno de los integrantes, se dispuso el espacio para la organización las herramientas y, el grupo en general para ejecutar las dinámicas. La profesional abordó a la población en un primer momento para la explicación detallada de los temas abordar. Se inició con la actividad de "Bailando el alfabeto"; en esta actividad los participantes tendrán la oportunidad de bailar alrededor del cirulo mientras se escucha música. Cuando la música se detenga, la persona que este bailando deberá decir una palabra que comience con la letra del alfabeto en la que se detuvo la música y si desean pueden hacer una mímica con relación a esa palabra; por ejemplo, si la música se detiene y la letra es "A", la persona podría decir "árbol" o "avión". Si la persona no puede pensar en una palabra rápidamente, puede recibir ayuda de los demás participantes. Una vez hayan culminado la actividad, se celebra la participación y el espíritu divertido de la actividad, y se anima a seguir interactuando durante toda la jornada.

Para el desarrollo de la actividad central, se ubicaron los adultos mayores en espacio en estilo forma de circulo, para ejecutar distintos movimientos y estiramientos dirigidos por la profesional, en esta oportunidad, utilizaron cada integrante tendría un globo como referencia para orientar los movimientos. Estos estiramientos permiten mantener una vejez activa y con bastante movilidad, evitando dolores en diferentes zonas del cuerpo. La profesional se focalizo en partes específicas como cabeza, manos, brazos, hombros, tronco, piernas, movilidad de rodillas, tobillos, etc., permitiendo así que se realice una activación completa durante la sesión.

Para realizar la actividad final, se hizo la dinámica de "Celebración y enfriamiento". Una vez terminados todos los estiramientos se reúnen a todos los participantes para felicitarlos por el trabajo en equipo, por superar cada limite y esforzase por culminar la actividad realizada, seguido se harán ejercicios de estiramientos y relajación junto con hidratación y charlas sobre la actividad y la importancia de trabajar la motricidad.

TEMA 2: EL DEPORTE

Dando continuidad al encuentro del día 12 de mayo, para el desarrollo del segundo taller y, posterior a una pausa activa se explicó y describió la temática abordar. Inicialmente la profesional hizo la dinámica de "History time", se pide a los participantes que se ubiquen en una mesa redonda y se procede a explicar la actividad rompe hielo a realizar; se les explica el nombre de la actividad y su



objetivo. La profesional escribirá en papelitos números los cuales se podrán en una bolsa revueltos y cada participante sacará uno y ese será su turno de participar. Ellas deberán contar un "history time", que consiste en contar al grupo una historia corta, ya sea graciosa, emocionante, emotiva, etc., de algo significativo que les haya pasado. Esto con el fin de compartir momentos relevantes de nuestra vida con cada una de las integrantes del grupo.

Para la ejecución de la actividad central, se hizo la dinámica de "Olimpiadas de la salud", una serie de juegos deportivos adaptados para los adultos mayores con el fin de promover la salud, diversión y el compañerismo, animándolos a participar activamente y a disfrutar del espíritu competitivo de manera amistosa. Se inicia la actividad con una sesión de calentamiento suave para preparar los músculos y articulaciones para la actividad física, se realizan ejercicios de estiramiento, movimientos articulares y ejercicios de calentamiento cardiovascular. Seguido a esto, la profesional organiza una variedad de juegos y actividades deportivas adaptadas para los adultos mayores; los juegos son los siguientes: lanzamiento de balones suaves a un objeto, juegos de equilibrio y coordinación, concurso de precisión con hala la soga y mantén el objeto. Una vez que se haya completado todas las actividades, la profesional reúne a las participantes para la entrega de premios a los equipos ganadores y a los participantes destacados junto con hidratación y felicitaciones grupal animándolos a celebrar juntos el éxito de las "Olimpiadas de la salud".

Para finalizar la actividad, se hizo un espacio de "Reflexión". Se concluye la actividad con una reflexión sobre la importancia de mantenerse activo y saludable a cualquier edad, agradecimientos a los participantes por la participación animándolos a seguir participando de actividades deportivas y saludables.

Novedades: Para la ejecución de las actividades desarrolladas en el encuentro del día 12 de mayo, es importante mencionar que los adultos mayores acuden a permanecer de manera activa y constante en el espacio, para las dinámicas propuestas. La población es participativa, empática, motivadora y colaborativa en todo momento, la actividad física es frecuente en las rutinas diarias de ellos; todos realizan en su día a día ejercicios de estiramiento y conservación muscular. También se logra evidenciar, que el grupo en general posee buena comunicación constante, permitiendo así que todos expresen ideas creativas e importantes las cuales logren implementar todos, ya sea de forma grupal y/o individual.

ANEXO FOTOGRAFICO #2 SACUDE TU CUERPO

Tema 1: EJERCICIOS BASICOS

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema 1: EJERCICIOS BASICOS

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema 1: EJERCICIOS BASICOS

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema 2: EL DEPORTE

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema 2: EL DEPORTE

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



Tema 2: EL DEPORTE

Fecha registro fotografico: 12/05/2025



3027

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM															
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SACUDE TU CUERPO: EJERCICIOS BÁSICOS															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/05/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V.
2	BELISARIO	DUCUARA	1.571.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.056	15/05/1937	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
5	DORAINES	GARAYITO LOAIZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Inés Garayito
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.799.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Nonuya
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Verificador

3028

		CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)												
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025 PROFESIÓN: PSICÓLOGA														
HORA DE INICIO: 9:30 AM NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA														
HORA FINAL: 10:30 AM LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA														
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SACUDE TU CUERPO: EJERCICIOS BÁSICOS														
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
13	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1.954.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.638.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI
20	LIBARDO	BRAVO	12.195.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI


 Firma del Verificador

3029

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM															
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SACUDE TU CUERPO: EJERCICIOS BÁSICOS															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	01/04/1957	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	06/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	06/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 555 806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Mar. Orlinda
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vacuero
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4 962 638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Firma del Veedor

3030

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 9:30 AM															
HORA FINAL: 10:30 AM															
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SACADE TU CUERPO: EJERCICIOS BÁSICOS															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	04/09/1942	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 629 778	06/04/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	06/08/1953	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Placido</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	05/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Riquelio</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 616 176	07/01/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 396 736	30/09/1939	85	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba B</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	04/12/1947	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	92	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEO	26 616 529	22/06/1947	77	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Teresita de Jesus Valencia</i>
45	VICTOR MANUEL	CORREA PARRA	4 962 893	16/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Victor Manuel</i>

RESPONSABLE

 FIRMA VEDOR

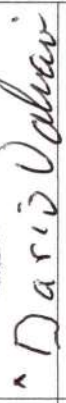
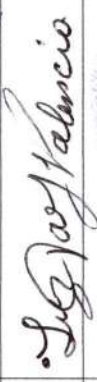

 Firma del Vedor

3031

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025		PROFESIÓN: PSICÓLOGA													
HORA DE INICIO: 10:30 AM		NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA													
HORA FINAL: 11:40 AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA - KINESTÉSICO: SACUDE TU CUERPO: EL DEPORTE															
ITEM	NOMBRES	APellidos	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	76	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V.
2	BELISARIO	DUCUARA	1.871.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Bertilda R.
3	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.792.085	26/06/1955	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda R.
4	CARLOS JULIO	MEDINA BARRERA	2.885.068	15/05/1937	87	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Carlos Julio
5	DORAINES	GARAVITO LOANZA	26.634.517	01/01/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Doraines Garavito
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	04/01/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elsa Maria
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia V.
8	FANNY IRMA	NOBUYA NOBUYA	40.774.932	24/02/1956	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Irma
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.520.821	15/10/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernando V.
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/06/1951	73	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gemma Duscin
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duscin
12	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Guillermo

Firma de la Psicóloga

3032

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)															
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025															
HORA DE INICIO: 10:30 AM															
HORA FINAL: 11:40 AM															
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SACUDE TU CUERPO: EL DEPORTE															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	E.OAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRICOLO	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	31/12/1936	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	64	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	04/10/1945	79	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	79	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	82	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.185.924	23/06/1948	76	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	05/01/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ DARY	VALENCIA GALLO	40.080.339	04/06/1951	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del Voluntario

3033

		CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.46 (DEL 14 DE FEBRERO DEL 2025)													
FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025 HORA DE INICIO: 10:30 AM HORA FINAL: 11:40 AM															
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: SACADE TU CUERPO: EL DEPORTE															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRICOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	01/04/1967	68	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.514	06/09/1959	65	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	08/02/1953	72	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	10/03/1957	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	74	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA IRMA	TOLEDO	4.962.855	11/03/1948	77	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	05/03/1954	71	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.514	15/01/1962	63	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Maria Orinda
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryan Vagüra
34	MISAE	RODRIGUEZ PARRA	4.962.638	31/12/1921	103	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

[Signature]
Firma del Psicólogo

[illegible]

	RESPONSABLE
--	--------------------

FIRMA VERDOR

[illegible]

Firma del Vendedor

P-06-06

ASISTENCIA

ADMINISTRATIVA



CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA
CUENTA		
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.117.546.781	
PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO	RICARDO ANDRES LOSADA	
FECHA	MAYO 30 DEL 2025	
CIUDAD	MORELIA - CAQUETÁ	

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. ADMINISTRATIVO		\$ 4.400.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.110.000,00	
TOTALES		\$ 4.400.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.110.000,00	
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	0,0%	\$ -		\$ -		0,00%	\$ -
	PENSIÓN	0%	\$ -		\$ -		0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,000%	\$ -		\$ -		0,00%	\$ -
	TOTAL	0%	\$ -		\$ -		0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:		UN MILLÓN CIENTO ONCE MIL PESOS M/CTE		\$ -		0,00%		\$ -
				\$ -		0,00%		\$ -
				NETO A PAGAR		\$ 1.110.000,00		

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 1.110.000,00
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☐
Pensión	☐
ARL	☐

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica)

	☐
--	--------------------------

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 4.400.000,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	14/02/2025
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	13/06/2025

FIRMA DEL CONTRATISTA
Ricardo Losada.
RICARDO ANDRES LOSADA
C.C. 1.117.546.781 DE FLORENCIA

SUPERVISOR *Cindy Benavides*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MES DE MAYO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. ADMINISTRATIVO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RICARDO ANDRES LOSADA RUIZ	
CARGO	Auxiliar Administrativo	
FECHA DE INICIO	14 de febrero de 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 de junio de 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	1 al 30 de mayo 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Declaración juramentada Formato depuración 383 Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PA I	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el inicio del período comprendido entre el 1 y el 30 de mayo, se llevó a cabo la elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades en los Centros Vida de Morelia. Esta labor contempló una planificación detallada de las actividades a desarrollar durante el mes, en coordinación con el equipo interdisciplinario del centro.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Entre el 1 y el 30 de mayo, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) en los Centros Vida de Morelia, cumpliendo con las metas y objetivos definidos para el bienestar de los beneficiarios. Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas a promover una atención integral, abordando dimensiones físicas, emocionales, cognitivas y sociales, de acuerdo con lo establecido en el plan individual de cada usuario. Estas actividades se implementaron de manera articulada con el equipo profesional del centro, garantizando así una intervención oportuna, pertinente y centrada en las necesidades de las personas adultas mayores.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	N/A
3	Realizar las minutas contractuales del talento humano y otrosí, si hay novedades en las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de mayo, no se realizaron minutas contractuales, ya que, a la fecha, se encuentran actualizados y al día todos los contratos del Talento Humano (TH).	100%	cumplido	N/A
4	Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio.	Entre el 1 y el 30 N/A de mayo, se llevó a cabo la gestión de la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio vigente en los Centros Vida de Morelia. Esta labor incluyó la revisión, registro, radicación, respuesta oportuna y archivo de las comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos y asegurando la trazabilidad de la información relacionada con la ejecución del convenio.	100%	RADICADOS	N/A



5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Entre el 1 y el 30 de mayo, se llevó a cabo la recepción, elaboración y custodia de documentos físicos y digitales relacionados con el desarrollo del convenio en el Centro Vida de Morelia. Se garantizó que todos los documentos generados o entregados fueran debidamente organizados y archivados en la dependencia correspondiente, dejando constancia de su recepción o entrega, y asegurando su correcta conservación y disponibilidad para consulta o procesos de auditoría.	100%	LISTADO CON FECHA, DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, FORMATO (FÍSICO O DIGITAL), Y DESTINATARIO O REMITENTE	N/A
6	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada.	Entre el 1 y el 30 de mayo, se realizó de manera coherente y sistemática la toma de registro fotográfico y videográfico de las distintas actividades desarrolladas en los Centros Vida de Morelia, en el marco del convenio vigente. Este material audiovisual tiene como propósito respaldar las evidencias de ejecución, visibilizar el impacto de las acciones realizadas y fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	N/A
7	Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio.	Entre el 1 y el 30 de mayo, se brindó apoyo a las tareas administrativas en los Centros Vida de Morelia con diligencia y oportunidad, contribuyendo al desarrollo normal y eficiente del convenio. Las labores realizadas incluyeron la organización de documentos, seguimiento a procesos internos, apoyo logístico en la ejecución de actividades y atención a requerimientos administrativos, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos.	100%	DOCUMENTOS PERIÓDICOS QUE DESCRIBEN LAS TAREAS REALIZADAS, FECHAS, RESPONSABLES Y LOGROS.	N/A



8	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Entre el 1 y el 31 de mayo, se atendieron con responsabilidad y oportunidad las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato en los Centros Vida de Morelia, manteniendo siempre coherencia con el objeto contractual. Asimismo, se dio cumplimiento al conducto regular en todas las gestiones realizadas, garantizando una comunicación fluida, el respeto por la jerarquía institucional y el adecuado desarrollo de las tareas encomendadas.	100%	DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE DICHAS TAREAS.	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 RICARDO ANDRES LOSADA RUIZ C.C. 1.117.546.784 DE FLORENCIA CAQUETÁ.		
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA			

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

Tema: asistencia administrativa Fecha registro fotográfico:02/05/2025



Registro fotográfico del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

Tema: asistencia administrativa Fecha registro fotográfico:05/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

Tema: asistencia administrativa Fecha registro fotográfico:12/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

Tema: asistencia administrativa Fecha registro fotográfico:15/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

Tema: asistencia administrativa Fecha registro fotográfico: 21/05/2025



Registro fotográfico del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

Tema: asistencia administrativa Fecha registro fotográfico: 27/05/2025





P-06-07 AUXILIAR CONTABLE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

DIAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
17	14/02/2025	28/02/2025	\$ 1.110.000,00	\$ 629.000,00	\$ 3.771.000
30	01/03/2025	31/03/2025	\$ 1.110.000	\$ 1.110.000	\$ 2.661.000
30	01/04/2025	30/04/2025	\$ 1.110.000	\$ 1.110.000	\$ 1.551.000
30	01/05/2025	30/05/2025	\$ 1.110.000	\$ 1.110.000	\$ 441.000
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS				\$3.959.000	



INFORME EJECUTIVO MES DE MAYO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. CONTABLE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CARGO	Auxiliar Contable	
FECHA DE INICIO	14 de febrero de 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 de junio de 2025	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	1 de mayo al 31 de mayo 2025	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Declaración juramentada Formato depuración 383 Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	1. Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Al inicio del periodo, se elaboró y presentó el cronograma mensual de actividades para los Centros Vida de Morelia. Este documento incluyó la planificación detallada de las acciones a desarrollar durante mayo, en coordinación con el equipo interdisciplinario. El cronograma fue remitido a la coordinación para su revisión y aprobación, asegurando una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	

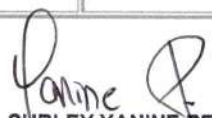
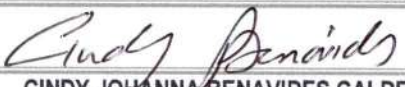


2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el período se ejecutaron las actividades previstas en el Plan de Atención Integral (PAI) en los Centros Vida de Morelia, cumpliendo con las metas y objetivos orientados al bienestar de los beneficiarios. Las acciones abordaron dimensiones físicas, emocionales, cognitivas y sociales, conforme al plan individual de cada usuario. La intervención se realizó de manera articulada con el equipo profesional, garantizando atención integral, oportuna y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	
3	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante el período se garantizó la adecuada gestión y custodia de los documentos físicos y digitales generados o recibidos en el marco del convenio. Estos documentos fueron archivados en la dependencia correspondiente, conforme a los lineamientos institucionales. La gestión se respaldó con registros de entrega, constancias de archivo y certificaciones de recepción emitidas por el área de archivo o gestión documental. Además, se utilizó el sistema institucional de radicación para asegurar la trazabilidad y conservación de la documentación.	100%	LISTADOS FIRMADOS (CON FECHA, DESCRIPCIÓN Y FORMATO: FÍSICO O DIGITAL).	
4	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada.	Durante el período se realizó la toma sistemática de registros fotográficos y videográficos de las actividades desarrolladas en los Centros Vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual respalda las evidencias de ejecución, permite visibilizar el impacto de las acciones realizadas y contribuye al seguimiento, evaluación y rendición de cuentas del proceso.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	
5	Verificar la facturación de los proveedores con las órdenes de pedido por el responsable de compras.	Durante el período se verificó la facturación presentada por los proveedores, contrastándola con las órdenes de pedido emitidas por el área de compras. Esta revisión permitió confirmar la correspondencia entre valores, cantidades y conceptos facturados y lo previamente aprobado. El proceso se realizó conforme a los procedimientos establecidos, y fue respaldado mediante registros de revisión, correos de validación y formatos de control interno.	100%	COPIAS DE LAS FACTURAS FÍSICAS O DIGITALES CON SELLOS DE REVISIÓN O FIRMAS DE RECIBIDO Y VALIDACIÓN.	



6	Realizar las nóminas del personal, notas de causaciones y comprobantes de pago.	Durante el período se elaboraron las nóminas del personal vinculado al convenio, incluyendo las notas de causación y los comprobantes de pago. El proceso se realizó conforme a los lineamientos financieros y administrativos de la entidad, asegurando la correcta liquidación de salarios, honorarios, descuentos de ley y demás conceptos aplicables. La documentación fue revisada, validada según los contratos vigentes y remitida al área contable para su trámite.	100%	COPIAS DE LAS NÓMINAS GENERADAS, QUE INCLUYAN LA INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE SALARIOS, HONORARIOS, DESCUENTOS Y OTROS CONCEPTOS APLICABLES (PUEDEN SER EN FORMATO FÍSICO O DIGITAL).	
7	Elaborar los planes financieros y operativos del Convenio.	Durante el período se elaboraron los planes financiero y operativo del convenio, en cumplimiento con los objetivos establecidos. El plan financiero detalló la asignación de recursos, distribución presupuestal y proyecciones económicas, mientras que el plan operativo definió acciones, cronograma y responsabilidades. Ambos documentos fueron revisados y ajustados conforme a las necesidades del convenio, asegurando su coherencia con los lineamientos estratégicos y financieros de la entidad. Finalmente, fueron presentados ante las instancias correspondientes para su aprobación.	100%	INFORME FINANCIERO Y OPERATIVO	
8	Entrega del informe financiero mensual de la ejecución de las actividades.	Durante el período se elaboró y entregó el informe financiero mensual correspondiente al convenio. El documento presentó el detalle de ingresos y egresos, así como la asignación de recursos conforme al presupuesto aprobado. Se incluyeron análisis financieros que permitieron identificar desviaciones significativas y, cuando fue necesario, se señalaron las acciones correctivas implementadas. El informe fue remitido a las instancias competentes para su revisión y seguimiento.	100%	INFORME FINANCIERO	



9	Entrega de informes de actividades en las fechas estipuladas por el área de Supervisión.	Entre el 1 y el 30 de mayo, se realizó la entrega oportuna de los informes de actividades conforme a las fechas establecidas por el área de Supervisión. Cada informe incluyó el detalle de las tareas ejecutadas, los resultados obtenidos, las metas alcanzadas y las incidencias que pudieron afectar el desarrollo de las actividades. Asimismo, se garantizó el cumplimiento de los formatos y requisitos definidos por la supervisión, asegurando la transparencia y el adecuado seguimiento de las acciones realizadas en el marco del convenio.	100%	INFORMES EJECUTIVOS	
10	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular	Durante el período del 1 al 30 de mayo, se llevaron a cabo diversas tareas adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato, todas ellas enmarcadas dentro del objeto contractual del convenio. Dichas actividades se realizaron conforme a las instrucciones recibidas y siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad. Se respetó en todo momento el conducto regular, asegurando que las comunicaciones y solicitudes fueran tramitadas a través de los canales jerárquicos correspondientes. La ejecución de estas tareas aportó significativamente al avance y cumplimiento de los objetivos contemplados en el convenio.	100%	CORREOS ELECTRÓNICOS, MEMORANDOS O CARTAS OFICIALES EN LAS QUE EL GERENTE, SUBGERENTE O SUPERVISOR INMEDIATO ASIGNEN TAREAS ESPECÍFICAS.	
FIRMA DEL CONTRATISTA			 SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO C.C. 1.006.517.038 DE PUERTO RICO CAQUETÁ.		
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE		CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
	CC.		1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA		

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2025

Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 30 de mayo de 2025

Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:06/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 30 de mayo de 2025

Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:09/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 30 de mayo de 2025

Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:12/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 30 de mayo de 2025

Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:16/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 30 de mayo de 2025

Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:23/05/2025



Registro fotográfico del periodo 01 de mayo al 30 de mayo de 2025

Tema: asistencia contable Fecha registro fotográfico:89/05/2025





INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518
Email fundafesfundacion@gmail.com

2502

FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAPES

NIT: 900.582.157-9

CENTRO VIDA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 48 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025

ITEM	TERCERO	NIT	SOPORTE CONTABLE	CONCEPTO	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR	VALOR	TOTAL
P- 61 Recurso Humano									
P-01-01	Coordinador				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	2.290.000
1	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON	1.117.497.376	FF7381	Prestación de Servicios como Coordinador del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	2.290.000
P-01-02	Conserje				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.733.000
1	HUMBERTO OCAÑO NÚÑEZ	17.637.788	FF7382	Prestación de Servicios como Conserje del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.733.000
P-01-03	Auxiliar de Ases				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.545.000
1	MARIA NELLY FLOREZ	20.634.388	FF7383	Prestación de Servicios como Auxiliar de Ases del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.545.000
P-01-04	Auxiliar de enfermería				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	2.191.000
1	GENTIL QUINTERO QUELLAR	17.635.474	FF7384	Prestación de Servicios como Auxiliar de Enfermería del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	2.191.000
P-01-05	Manipuladora de alimentos				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	3.596.000
1	ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO	40.759.183	FF7385	Prestación de servicios como Manipuladora de alimentos del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	3.596.000
2	MARISOL RODRIGUEZ CALDERON	28.634.381	FF7386	Prestación de servicios como Manipuladora de alimentos del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	3.596.000
P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.041.000
1	DIANA LORENA ORTIZ MORA	1.117.884.019	FF7387	Prestación de Servicios como Desarrollador de Actividades Productivas del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.041.000
P-01-07	Psicólogo				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	991.000
1	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	1.117.886.202	FF7388	Prestación de servicios como Psicólogo del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	991.000
P-01-08	Técnico en gerontología o áreas afines				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	991.000
1	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	41.844.555	FF7389	Prestación de servicios como Técnico en gerontología o áreas afines del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	991.000
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2875 de 2013 (Ingeniero de alimentos)				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	619.000
1	LEONOR RUBIANO ORTEGA	40.611.577	FF7390	Prestación de Servicios como Ingeniero de Alimentos del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	619.000
P-01-10	Nutricionista				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	496.000
1	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1.214.746.157	FF7391	Prestación de Servicios como Nutricionista del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	496.000
TOTAL RECURSO HUMANO \$ 15.403.000									
P- 62 Alimentación Beneficiarios del Centro de bienestar del adulto mayor									
P-02-01	Alimentación (Desayunos)				3.645	945	405	\$	13.230.000
1	FUNDACION FUNDAPES	900.582.157	FE2160	Entrega de desayunos de lunes a viernes del 01 al 31 de mayo de 2025	3.645	945	405	\$	13.230.000
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)				3.645	945	405	\$	17.010.000
1	FUNDACION FUNDAPES	900.582.157	FE2166	Entrega de almuerzos de lunes a viernes del 01 al 31 de mayo de 2025	3.645	945	405	\$	17.010.000
P-02-03	Alimentación (Refrigerio tarde)				3.645	945	405	\$	8.977.500
1	FUNDACION FUNDAPES	900.582.157	FE2166	Entrega de refrigerios (tarde) de lunes a viernes del 01 al 31 de mayo de 2025	3.645	945	405	\$	8.977.500
TOTAL ALIMENTACION \$ 39.217.500									
P- 63 Costos Logísticos									
P-03-01	Elementos de Enfermería				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.180.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE835	Entrega de Elementos de enfermería del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.180.000
P-03-02	Papelaria de Oficina				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	450.000
1	KEISAW SAS	901.717.885	K529	Entrega de Elementos de Papelería de oficina del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	450.000
P-03-03	Elementos de Higiene y Aseo				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	550.000
1	KEISAW SAS	901.717.885	K530	Entrega de Elementos de higiene y aseo del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	550.000
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	3.330.000
1	KEISAW SAS	901.717.885	K531	Entrega de materiales de manualidades del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	3.330.000
TOTAL COSTOS LOGISTICOS \$ 5.510.000									
P- 65 Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA									
P-05-01	Realizar fumigación, control de plagas y desinfección del Centro vida de MORELIA				4 Vez	1 Vez	1 Vez	\$	206.125
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	FE834	Servicio de fumigación, control de plagas y desinfección del 01 al 31 de mayo de 2025	4 Vez	1 Vez	1 Vez	\$	206.125
TOTAL FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS \$ 206.125									
TOTAL APORTE MUNICIPIO DE MORELIA \$ 60.336.625									
APORTE DE LA FUNDACION FUNDAPES									
P-06 APORTE DE LA FUNDACIÓN COOPERANTE AL CENTRO VIDA ADULTO MAYOR									
P-06-02	Desarrollo del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales				6 Módulo	1 Módulo	1 Módulo	\$	1.500.000
1	FUNDACION EL PADRINO	900.280.540	NCONT33	Realización del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM), incluye profesional y materiales del 01 al 31 de mayo de 2025	6 Módulo	1 Módulo	1 Módulo	\$	1.500.000
P-06-03	Suministro de gas de 100 libras				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	250.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT34	Suministro de gas de 100 libras del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	250.000
P-06-04	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	878.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT35	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	878.000
P-06-05	Internet				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	70.000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901.636.530	NCONT36	Servicio de internet del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	70.000
P-07-06	Asistencia administrativa				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.100.000
1	ANDRES RICARDO LOSADA	1.117.546.784	NCONT37	Prestación de Servicios como Asistencia administrativa del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.100.000
P-07-07	Auxiliar Contable				120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.100.000
1	SURLEY YANNIE PERDOMO MONTERO	1.006.517.038	NCONT38	Prestación de Servicios como Auxiliar contable del 01 al 31 de mayo de 2025	120 Dias	30 Dias	13 Dias	\$	1.100.000
TOTAL CONDICIONES TECNICAS Y OPERATIVAS \$ 4.898.000									
TOTAL APORTE DE LA FUNDACION FUNDAPES \$ 4.898.000									

APORTE MUNICIPIO VALOR TOTAL FACTURA	\$ 60.336.625
APORTE FUNDACION	\$ 4.898.000
VALOR FACTURA P. ANTICIPADO FE2124	\$ 71.473.200
SALDO ANTERIOR P. ANTICIPADO FE2124	\$ 22.976.583
VALOR P. ANTICIPADO FE2124	\$ 16.098.825
SALDO P. ANTICIPADO FE2124	\$ 6.880.758
SALDO A PAGAR	\$ 44.237.800

Alejandra Cubillos

KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
REPRESENTANTE LEGAL FUNDACIÓN FUNDAPES
C.C.1.117.326.R34



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2166

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica
No. 18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA			POR CONCEPTO DE	
NIT 800095773 4			ATENCION CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR EN EL	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	
CL 3 ESQUINA	Morelia	3232295466	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CONVENIO DE	
ASOCIACION No 046 CNVA 2025				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
31/05/2025		30/06/2025	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	14	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	945	Und.	14.000	0%	0	13.230.000
2	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	945	Und.	18.000	0%	0	17.010.000
3	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	945	Und.	9.500	0%	0	8.977.500
4	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	697.479	19%	132.521	697.479
5	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	350.000	0%	0	350.000
6	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	378.151	19%	71.849	378.151
7	77	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	1	Und.	462.185	19%	87.815	462.185
8	10	MATERIALES PARA TALLERES MANUALIDADES	1	Und.	2.386.807	19%	453.493	2.386.807

Total líneas o ítems: 8

Valor en Letras

CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL
OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL	43.492.122
DESCUENTO	0
IVA	745.678
TOTAL DE LA OPERACIÓN	44.237.800
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	44.237.800



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 31/05/2025 13:08:07

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: d6af4a471d2e68aa8bfa1163f3c90f51391d862b7ed8b16a1fc137475eed211fd911c0fdc351f859c4c1db91caf465f --Fecha y Hora de Expedición: 31/05/2025 13:11:37

3054



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO	99
-----------------------	----

BENEFICIARIO		
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON		

NIT			POR CONCEPTO DE		
1117497376			PAGO 01 AL 31 MAY_HON_COORDINADORA_CV MORELIA 2025		
DIRECCION	CIUDAD	TELEFONO			
CL 30 A 28 A B I 14 BRR POR	Florencia	3212881975			

FECHA DOCUMENTO		FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR		CHEQUE No.	
sábado, 31 de mayo de 2025		30-jun.-25		SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO			

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_COORDINADORA_CV MORELIA 2025	CINDY JOHANNA BENAVIDES C	0	2.290.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_COORDINADORA_CV MORELIA 2025	CINDY JOHANNA BENAVIDES C	2.290.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	2.290.000	2.290.000
DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR	 CC/NIT 1.117497.376 De Florencia.		
APROBADO POR			

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

7381

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT o C.C.	1117497376
------------	------------

DIRECCION	CL 30 A 28 A B I 14 BRR PORTAL DE LA AMAZONIA CD PRIMERA ETA
-----------	--

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Florenzia	3212881975
-----------	------------

[illegible]

31/05/2025	MAY HON COORDINADOR CV MORELIA 2025
------------	-------------------------------------

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764085586722 que habilita desde FF 5001 hasta FF 10000. Vence 2026-12-18

Descripción

Valor

COORDINADOR HON 01 AL 31 MAYO 2025

2.290.000

Valor en Letras

DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS
M/CTE

SUBTOTAL

2.290.000

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

2.290.000

Firma Vendedor o prestador del servicio/

Firma Vendedor o prestador del servicio Cindy Benavides c.c. 1.117.497.376

3056



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

100

BENEFICIARIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT

17637788

DIRECCION

CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3134561164

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	0	1.733.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_CONCERJE_CV MORELIA 2025	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	1.733.000	0

Valor en Letras

UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.733.000

1.733.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

[Handwritten signature]
17637788

C.C. 17637788

3058



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

101

BENEFICIARIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT

26634368

DIRECCION

CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNF

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3202153545

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	MARIA NELLY FLOREZ	0	1.545.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ASEO_CV MORELIA 2025	MARIA NELLY FLOREZ	1.545.000	0

Valor en Letras

UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.545.000

1.545.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO


CC/NIT 26634368

c.c. 26634368.

3060



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

102

BENEFICIARIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT

17635474

DIRECCION

CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3143029887

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	GENTIL QUINTERO CUELLAR	0	2.191.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	GENTIL QUINTERO CUELLAR	2.191.000	0

Valor en Letras

DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.191.000

2.191.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17635474

3061

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF 7384

Nit 900582157

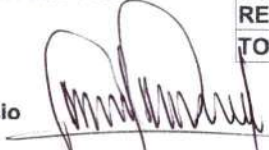
Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
GENTIL QUINTERO CUELLAR		
NIT o C.C.	17635474	Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764085586722 que habilita desde FF 5001 hasta FF 10000. Vence 2026-12-18
DIRECCION	CL 2 1 32 BRR CENTRO	
CIUDAD	Morelia	
TELÉFONO	3143029887	
FECHA OPERACIÓN	31/05/2025	
POR CONCEPTO DE		
MAY_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA 2025		
Descripción		Valor
AUXILIAR ENFERMERIA HON 01 AL 31 MAYO 2025		2.191.000

Valor en Letras
DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS
M/CTE

SUBTOTAL	2.191.000
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	2.191.000

Firma Vendedor o prestador del servicio



c.c. 17635474

3062



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

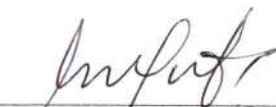
COMPROBANTE DE EGRESO	103
------------------------------	------------

BENEFICIARIO
ANA ELIZABETH PALOMINO CASTRO

NIT	POR CONCEPTO DE
40759183	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA
DIRECCION	ALIMENTOS_CV MORELIA 2025
CR 1 3 56 BRR CENTRO	
CIUDAD	
Morelia	
TELEFONO	
3202777291	

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	CHEQUE No.
sábado, 31 de mayo de 2025	30-jun.-25	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	ANA ELIZABETH PALOMINO CA	0	1.753.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	ANA ELIZABETH PALOMINO CA	1.753.000	0

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	1.753.000	1.753.000
UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE	 CC/NIT 40759183		
REVISADO POR			
APROBADO POR			

C.C. 40759/83

3062



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

104

BENEFICIARIO

MARISOL RODRIGUEZ CALDERON

NIT

26634381

DIRECCION

CL 3 1 33 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3102132895

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	MARISOL RODRIGUEZ CALDER	0	1.753.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	MARISOL RODRIGUEZ CALDER	1.753.000	0

Valor en Letras

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.753.000

1.753.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

26634381

c.c. 26634281

3066



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

105

BENEFICIARIO

DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT

1117884019

DIRECCION

CL 34 30 32 BRR CIUADEL

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3127829965

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ACT PRODUCTIVAS Y
MANUALIDADES_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	DIANA LORENA ORTIZ MORA	0	1.041.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	DIANA LORENA ORTIZ MORA	1.041.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.041.000

1.041.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Diana Lorena Ortiz Mora
CC/NIT 1117884019

3067

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar**FF****7387****Nit 900582157****Cuenta de Cobro No.**

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
DIANA LORENA ORTIZ MORA		
NIT o C.C.	1117884019	Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764085586722 que habilita desde FF 5001 hasta FF 10000. Vence 2026-12-18
DIRECCION	CL 34 30 32 BRR CIUDADELA	
CIUDAD	TELÉFONO	
Florencia	3127829965	
FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE	
31/05/2025	MAY_HON_TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALID	
Descripción		Valor
TALLER PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES HON 01 AL 31 MAYO 2025		1.041.000
Valor en Letras		SUBTOTAL
UN MILLON CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE		1.041.000
		RETEFUENTE
		0
		RETEICA
		0
		TOTAL DOCUMENTO
		1.041.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

Diana Lorena Ortiz M. c.c. 1117884019



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

106

BENEFICIARIO

LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA

NIT

1117886202

DIRECCION

CL 4 1 40

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3158406270

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUA	0	991.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA 2025	LEIDY CAMILA CASTRO ZULUA	991.000	0

Valor en Letras

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

991.000

991.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

1117886202

c.c. 1117886202

3070



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

107

BENEFICIARIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT

41644555

DIRECCION

CL 16 14 21 BRR CENTRO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

4356747

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_TECNICO EN
GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	0	991.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	991.000	0

Valor en Letras

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

991.000

991.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Luiz Stella Muñoz Mora
41644555

Nit 900582157

FF

7389

Cuenta de Cobro No.

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT o C.C.	41644555
------------	----------

DIRECCION	CL 16 14 21 BRR CENTRO
-----------	------------------------

CIUDAD	TELÉFONO
--------	----------

Flores	4356747
Florencia	4356747

[illegible]

31/05/2025	MAY_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA 2025
------------	---

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764085586722 que habilita desde FF 5001 hasta FF 10000. Vence 2026-12-18

Descripción

Valor

GERENTOLOGIA HON 01 AL 31 MAYO 2025

991.000

Valor en Letras

NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL

991.000

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

991.000

Firma Vendedor o prestador del servicio

2uz Jeta Monoz Monoz c.c. Monoz

41044553



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

108

BENEFICIARIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT

40611577

DIRECCION

VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3233329311

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	LEONOR RUBIANO ORTEGA	0	619.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA 2025	LEONOR RUBIANO ORTEGA	619.000	0

Valor en Letras

SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

619.000

619.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Leonor Rubiano Ortega
CC/NIT 40611577

3073

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar**FF****7390****Nit 900582157****Cuenta de Cobro No.****NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT o C.C. 40611577**DIRECCION** VDA ITARCA**CIUDAD**

Florencia

TELÉFONO

3233329311

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764085586722 que habilita desde FF
5001 hasta FF 10000. Vence 2026-12-18**FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE**

31/05/2025

MAY_HON_INGENIERO DE ALIMENTOS_CV MORELIA 2025

Descripción**Valor**

INGENIERO ALIMENTOS HON 01 AL 31 MAYO 2025

619.000

Valor en Letras

SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL**619.000****RETEFUENTE****0****RETEICA****0****TOTAL DOCUMENTO****619.000**

Firma Vendedor o prestador del servicio

Leonor Rubiano O c.c. 40611577



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

109

BENEFICIARIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT

1214746157

DIRECCION

EL PAUJIL

CIUDAD

El Paujil

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA 2025	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	0	496.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA 2025	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	496.000	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

496.000

496.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Natalia Diaz

1214746157

3075

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF**7391****Nit 900582157****Cuenta de Cobro No.****NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT o C.C. 1214746157**DIRECCION** EL PAUJIL**CIUDAD** EL PAUJIL **TELÉFONO**

El Paujil N/A

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/05/2025 MAY_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA 2025

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764085586722 que habilita desde FF
5001 hasta FF 10000. Vence 2026-12-18

Descripción**Valor**

NUTRICIONISTA HON 01 AL 31 MAYO 2025

496.000

Valor en Letras

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL

496.000

RETEFUENTE

0

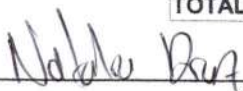
RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

496.000

Firma Vendedor o prestador del servicio



c.c. 1214746157

3076



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

110

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO FE835_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO FE835_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	0	1.180.000
220501	PAGO FE835_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	1.180.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.180.000

1.180.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T

3077

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 835

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	MORELIA 2025	
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
28/05/2025	27/06/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALCOHOL	4	Und.	21.500	0%	0	86.000
2	LANCETA PARA GLUCOMETRO	2	Und.	58.824	19%	11.176	117.647
3	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO	2	Und.	134.454	19%	25.546	268.908
4	ALGODÓN	4	Und.	18.000	0%	0	72.000
5	TAPABOCAS CAJA X 50	5	Und.	20.168	19%	3.832	100.840
6	GUANTES	5	Und.	26.891	19%	5.109	134.454
7	EXTINTORES	3	Und.	28.000	0%	0	84.000
8	ESPARADRAPO	4	Und.	27.000	0%	0	108.000
9	GORRO AZUL ORUGA AJUSTABLE BOLSA X 100	3	Und.	25.210	19%	4.790	75.630

Total líneas o ítems: 9

Valor en Letras

UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.047.479
DESCUENTO	0
IVA	132.521
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.180.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.180.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 28/05/2025 10:38:47

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: d9f3bfaa4a14410d001eaa482c38a9c6761f92c169d54829b2bd9afdf22471b0d26d374bd7acbb9125906c4644dd93b6 -Fecha y Hora de Expedición : 28/05/2025 10:39:43 a. m.

3078



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

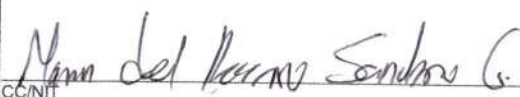
COMPROBANTE DE EGRESO	111
------------------------------	------------

BENEFICIARIO KELSAW SAS		
-----------------------------------	--	--

NIT 901717885 8			POR CONCEPTO DE PAGO K529_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025
DIRECCION CLL 20 14 64	CIUDAD Florencia	TELEFONO 3152701039	

FECHA DOCUMENTO sábado, 31 de mayo de 2025	FECHA VENCIMIENTO 30-jun.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	CHEQUE No.
--	--	---	-------------------

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO K529_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	KELSAW SAS	0	450.000
220501	PAGO K529_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025	KELSAW SAS	450.000	0

Valor en Letras CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 450.000	CREDITO 450.000
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  CC/NIT	
APROBADO POR		

3079

Factura Electrónica De Venta No

K No. 529

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS
Nit 901717885

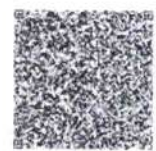
IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			MAYO_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA 2025
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
28/05/2025	27/06/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	RESMA TAMAÑO CARTA	4	Und.	23.529	19%	4.471	94.118
2	LIBRO TRES COLUMNAS	1	Und.	37.815	19%	7.185	37.815
3	CINTA TRANSPARENTE GRANDE	1	Und.	10.924	19%	2.076	10.924
4	TINTA IMPRESORA EPSON L3210	4	Und.	58.824	19%	11.176	235.294

Total líneas o ítems: 4	SUBTOTAL	378.151
Valor en Letras	DESCUENTO	0
CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	IVA	71.849
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	450.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	450.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Fecha y Hora de Generación: 28/05/2025 10:55:45

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia
Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO	112
------------------------------	------------

BENEFICIARIO KELSAW SAS

NIT 901717885 8	POR CONCEPTO DE PAGO K530_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025	
DIRECCION CLL 20 14 64	CIUDAD Florencia	TELEFONO 3152701039

FECHA DOCUMENTO sábado, 31 de mayo de 2025	FECHA VENCIMIENTO 30-jun.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	CHEQUE No.
--	--	---	-------------------

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO K530_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025	KELSAW SAS	0	550.000
220501	PAGO K530_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA 2025	KELSAW SAS	550.000	0

Valor en Letras QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 550.000	550.000
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO 	
APROBADO POR	CC/NIT	

3081

Factura Electrónica De Venta No

K No. 530

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE	
NIT 900582157 9			01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO
28/05/2025		27/06/2025		VENDEDOR 1		Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	CINTA DE ENMASCARAR 29 MM X 25 MTS	3	Und.	5.042	19%	958	15.126
2	JABON EN BARRA	8	Und.	3.361	19%	639	26.891
3	BRILLADORA	4	Und.	4.202	19%	798	16.807
4	ESPONJA DE ALAMBRE	8	Und.	1.261	19%	239	10.084
5	LAVALOZA	1	Und.	16.807	19%	3.193	16.807
6	DESENGRASANTE	1	Und.	5.882	19%	1.118	5.882
7	SERVILLETA DE PAPEL	4	Und.	5.042	19%	958	20.168
8	SABRA	8	Und.	1.261	19%	239	10.084
9	GUANTES MANIPULACION DE ALIMENTOS	3	Und.	10.084	19%	1.916	30.252
10	VINAGRE	1	Und.	8.403	19%	1.597	8.403
11	ENCENDEDOR	2	Und.	1.261	19%	239	2.521
12	LIMPIDO	8	Und.	6.723	19%	1.277	53.782
13	DETERGENTE EN POLVO	1	Und.	20.168	19%	3.832	20.168
14	TOALLAS DE MANO PARA BAÑO	2	Und.	12.605	19%	2.395	25.210
15	BOLSA	18	Und.	2.941	19%	559	52.941
16	COLOR EN POLVO GRANULADO	2	Und.	10.084	19%	1.916	20.168
17	JABON ANTIBACTERIAL	6	Und.	6.723	19%	1.277	40.336
18	LIMPIONES DE TELA	6	Und.	2.521	19%	479	15.126
19	FABULOSO	1	Und.	10.084	19%	1.916	10.084
20	PAPEL HIGIÉNICO TRIPLE HOJA	18	Und.	1.849	19%	351	33.277
21	PASTILLAS DE CLORO	16	Und.	672	19%	128	10.756

Total líneas o ítems: 23	SUBTOTAL	462.185
Valor en Letras	DESCUENTO	0
QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	IVA	87.815
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	550.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	550.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 28/05/2025 12:44:54

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia
Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

3082

Factura Electrónica De Venta No

K No. 530

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
28/05/2025	27/06/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
22	BOLSA ROTULAR DE LB X100	2	Und.	5.294	19%	1.006	10.588
23	BOLSA DE MANIJA 10 KILOS	2	Und.	3.361	19%	639	6.723

Total líneas o ítems: 23	SUBTOTAL	462.185
Valor en Letras	DESCUENTO	0
QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	IVA	87.815
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	550.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	550.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 28/05/2025 12:44:54

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

3083



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

113

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO K531_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO K531_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	KELSAW SAS	0	3.330.000
220501	PAGO K531_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA 2025	KELSAW SAS	3.330.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.330.000

3.330.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Norma del Porro Sandra G

CC/NIT

3084

Factura Electrónica De Venta No

K No. 531

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764080018695 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2025-09-23

KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAY_MATERIALES MANUALIDADES_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
28/05/2025	27/06/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	CARTON EN TUBO	135	Und.	3.529	19%	671	476.471
2	CIRCULO EN MDF 34CM	45	Und.	21.849	19%	4.151	983.193
3	COLBON GRANDE MADERA	8	Und.	37.815	19%	7.185	302.521
4	LACA SPRAY	6	Und.	43.697	19%	8.303	262.185
5	VINILOS ACRILICOS	24	Und.	22.269	19%	4.231	534.454
6	PINCELES	30	Und.	7.983	19%	1.517	239.496

Total líneas o ítems: 6	SUBTOTAL	2.798.319
Valor en Letras	DESCUENTO	0
TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE	IVA	531.681
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	3.330.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	3.330.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 28/05/2025 12:59:54

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia
Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

3085



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO	114
-----------------------	-----

BENEFICIARIO
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT 901636530 0			POR CONCEPTO DE PAGO F834_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	
DIRECCION CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO	CIUDAD Florenia	TELEFONO 3138975438		

FECHA DOCUMENTO sábado, 31 de mayo de 2025	FECHA VENCIMIENTO 30-jun.-25	ELABORADO POR SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	CHEQUE No.
---	---------------------------------	--	------------

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO F834_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	0	206.125
220501	PAGO F834_FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	206.125	0
Valor en Letras		TOTAL DEL DOCUMENTO	206.125	206.125

DOSCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO Julio Cesar C.T. CC/NIT
REVISADO POR	
APROBADO POR	

3086

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 834

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082299464 que habilita desde FE 658 hasta FE 2000. Vence 2025-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_FUMIGACION_CV MORELIA 2025
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
28C19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
28/05/2025	27/06/2025	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO VIDA MORELIA	1	Und.	206.125	0%	0	206.125

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

DOSCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE

SUBTOTAL	206.125
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	206.125
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	206.125



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 28/05/2025 10:29:42

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: fef05c2418b50315928c03a8306b1134c3d4108c3f5338d931b1f4eb71173a5fbddeb268fd8617a81e3ff9ac8c478a0 --Fecha y Hora de Expedición : 28/05/2025 10:31:23 a. m.



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

115

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_1 MODULO DESARROLLO DEL
PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM)
CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRINO	0	1.500.000
220501	PAGO 01 AL 31 MAY_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA GUIA PROGRAMACION NEUROLITICA (GPAM) CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRINO	1.500.000	0

Valor en Letras

UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.500.000

1.500.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

CLAUDIA P. JARAMILLO

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



Nit 900582157

NOTA DE CONTABILIDAD

33

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

POR CONCEPTO DE

MAY_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA
DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL
ADULTO MAYOR (GPAM)_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	MAY_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0012025	0	1.500.000
73801035	MAY_1 MODULO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUIA DE PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)_CV MORELIA 2025	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0012025	1.500.000	0

Valor en Letras

UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.500.000

1.500.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

CLAUDIA R. JARAMILLO



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

116

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	0	250.000
220501	PAGO 01 AL 31 MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	250.000	0

Valor en Letras

DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

250.000

250.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



Nit 900582157

NOTA DE CONTABILIDAD

34

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

POR CONCEPTO DE

MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	0	250.000
73803555	MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	250.000	0

Valor en Letras

DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

250.000

250.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Julio Cesar C.T.

CC/NIT

3091



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

117

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y
MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	0	878.000
220501	PAGO 01 AL 31 MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	878.000	0

Valor en Letras

OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

878.000

878.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Julio Cesar C.T.

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



Nit 900582157

NOTA DE CONTABILIDAD

35

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

POR CONCEPTO DE

MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE
COCINA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	0	878.000
73804515	MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MENAJE DE COCINA_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	878.000	0

Valor en Letras

OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

878.000

878.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

REVISADO POR

APROBADO POR

CC/NIT

Julio Cesar C.T.



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

3093

COMPROBANTE DE EGRESO

118

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CIUDAD

TELEFONO

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

Florencia

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

FECHA VENCIMIENTO

ELABORADO POR

CHEQUE No.

sábado, 31 de mayo de 2025

30-jun.-25

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA		CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516		PAGO 01 AL 31 MAY_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	0	70.000
220501		PAGO 01 AL 31 MAY_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA FENISAO	70.000	0
Valor en Letras		TOTAL DEL DOCUMENTO		70.000	70.000
SETENTA MIL PESOS M/CTE		FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO			
REVISADO POR		Julio Cesar C.T.			
APROBADO POR					
		CC/NIT			

3094

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



Nit 900582157

NOTA DE CONTABILIDAD

36

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

POR CONCEPTO DE

MAY_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220501	MAY_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	0	70.000
7380353502	MAY_SERVICIO DE INTERNET_CV MORELIA 2025	COMERCIALIZADORA F	CVMR-0012025	70.000	0

Valor en Letras

SETENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

70.000

70.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Julio Cesar C.T.

CC/NIT



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

119

BENEFICIARIO

RICARDO ANDRES LOSADA RUIZ

NIT

1117546784

DIRECCION

CALLE 33 N° 32-16 B/ CIUDA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3182346066

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CHEQUE No.

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	RICARDO ANDRES LOSADA RU	0	1.100.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	RICARDO ANDRES LOSADA RU	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Ricardo Andres Losada Ruiz

CC/NIT

1117546784

3096

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



Nit 900582157

NOTA DE CONTABILIDAD

37

BENEFICIARIO

RICARDO ANDRES LOSADA RUIZ

NIT

1117546784

POR CONCEPTO DE

MAY_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	MAY_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	RICARDO ANDRES LOS	CVMR-0012025	0	1.100.000
73801035	MAY_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA 2025	RICARDO ANDRES LOS	CVMR-0012025	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Ricardo Andres Losada Ruiz

CC/NIT 1117546784

3097



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

120

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

DIRECCION

CIUDAD

TELEFONO

CRRA 8 ESTE 14B 21 BRR F

Florencia

3219867693

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV
MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

FECHA VENCIMIENTO

ELABORADO POR

CHEQUE No.

sábado, 31 de mayo de 2025

30-jun.-25

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200516	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERDOMO MO	0	1.100.000
232001	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERDOMO MO	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanine P

CC/NIT

1006517038

3098

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



Nit 900582157

NOTA DE CONTABILIDAD

38

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

POR CONCEPTO DE

MAY_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025

FECHA DOCUMENTO

sábado, 31 de mayo de 2025

FECHA VENCIMIENTO

30-jun-25

ELABORADO POR

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
232001	MAY_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0012025	0	1.100.000
73801035	MAY_AUX CONTABLE_CV MORELIA 2025	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0012025	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanine P

CC/NIT

1006517038



PARAFISCALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

**CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

(CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)

Yo **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.805.125 de Florencia Caquetá en mi calidad de Revisor Fiscal, de la **FUNDACION PARA LA SALUD, LA EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDFES** con NIT No. 900.582.157-9 (en adelante "la empresa") manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828/2023 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

En constancia, se firma en Florencia, en el mes de junio de 2025.


JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE

T.P. 170111-T

Revisor Fiscal FUNDAFES



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

170111-T

JORGE HERNAN
ROA BUSTAMANTE
C.C. 6805125
RESOLUCION INSCRIPCION 305
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

FECHA 30/08/2012

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS **180372**

FIRMA DEL TITULAR

97760

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

1701FF61266056C9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

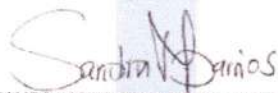
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6805125 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 170111-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

3104

Comprobante de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: FERDINANDO RAMIREZ SANABRIA

Nro. de recibo: 9485995827

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9485995827

Identificación del contribuyente: 152.200.171.188

Concepto: NIT

Razón Social: 900582157

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 14 de Mayo de 2025 09:29:40 AM

Nro. de comprobante: 00001

Valor pagado: \$ 541,600.00

Cuenta: *****2218

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

**Pago electrónico**

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	152.200.171.188
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9485995827
Valor:	541,600
Período de pago:	2025-05
No Transacción (CUS):	1479921553
Fecha:	2025/05/14
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9485995827
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 906582157	9	FUNDAMES	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES	CONFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLSURE	FLORENCIA-CAQUETA	4355123	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banko	Dias Mora	Valor	
2025-05	2025-06	1479921553	948595827	2025/06/16	2025/05/14	BIANCOLOMBIA	0	\$541,500	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: CONFACA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$7,500			\$71,300		
Centro de Trabajo: RIESGO 1 ADMINISTRACIÓN (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$7,500			\$71,300		
Ciudad: FLORENCIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$7,500			\$71,300		
1	CC	1517524834	CUBILLOS RAMIREZ KELLY ALEJANDRA	30	\$1,423,500	\$227,800	EP507P	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF13	30	\$1,423,500	\$57,000	6423	30	\$1,423,500	\$7,500			\$71,300		
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$57,000			\$1,423,500	\$7,500			\$71,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 906382157	9	FUNDAPES	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES		COMFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLCURE	FLORENCIA-CAQUETA	4355123	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		Dias Mora	Valor
2025-05	2025-06	1479921553	9485995827	E	2025/06/16	2025/05/14		BANCOLOMBIA	\$541,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
CCCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
COMFACA	CCF13	891,190,047	2	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,800	\$0	\$0	\$42,800	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	\$42,800	\$0	\$0	\$42,800	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
TOTAL				1	\$541,600	\$0	\$0	\$541,600	



**EL COMITÉ DE VEEDURIA SEGÚN RESOLUCION No. 016 DEL 05 DE MARZO
DEL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELIA-CAQUETÁ DEL PROGRAMA
CENTRO VIDA MORELIA**

CERTIFICA:

Que la FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES, con NIT No 900582157 – 9 cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de mayo de 2025, según lo establecido en el Plan de Atención Integral ejecutado por Fundafes según resolución 0055 de 2018 del MSPS, y el convenio de Asociación No. 046 del 14 de febrero del año 2025.

Se expide la presente certificación el 30 de mayo de 2025.

COMITÉ DE VEEDURIA


BERTILDA PUENTES RODRÍGUEZ
CC No 40.762.085 de Florencia
Celular No. 3185070132


GUILLERMO MUÑOZ GUTIERREZ
CC No 4.962.672 de Morelia
Celular No. 3133667125


MANUEL BOLIVAR DE JESÚS GUERRERO
CC No 10.565.806 de Sierra Cauca
Celular No. 3145776637



ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION N°004

CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACION No 046-CNVA-2025
ORGANIZACION:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
NIT	No. 900.582.157-9
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

El día veinticuatro (24) del mes de junio del año 2025, en Instalaciones de la alcaldía del municipio de Morelia Caquetá, se reunieron la señora **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ** como contratista y **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ** en calidad de Supervisora, con el fin de dar recibo a satisfacción de lo previsto en el objeto contractual antes mencionado de acuerdo con lo suministrado en el mes de mayo de 2025.

Actividades ejecutadas desde 01/05/2025 hasta el 31/05/2025

BENEFICIARIOS	45
DÍAS DE ATENCION	20

Actividades pagadas por anticipado y ejecutadas en mayo:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	\$15.403.000
P-01-01	Coordinador	Persona	1	\$2.290.000	30	Días	\$2.290.000
P-01-02	Conserje	Persona	1	\$1.733.000	30	Días	\$1.733.000
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	\$1.545.000	30	Días	\$1.545.000
P-01-04	Auxiliar de enfermería	Persona	1	\$2.191.000	30	Días	\$2.191.000
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	\$1.753.000	30	Días	\$3.506.000
P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	\$1.041.000	30	3 días x semana	\$1.041.000
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	\$991.000	30	2 días x semana	\$991.000





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



P-01-08	Técnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	\$991.000	30	2 días x semana	\$991.000
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	\$619.000	30	2 días x semana	\$619.000
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	\$496.000	30	2 días x Mes	\$496.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	\$489.700
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología	Unidad	45	\$74.000	30	Días	\$489.700
P-05	Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA.	**	**	**	**	**	\$206.125
P-05-01	Realizar fumigación, control de plagas y desinfección del Centro vida de MORELIA	Unidad	1	\$206.125	1	Veces	\$206.125
Subtotal Aporte Municipio							\$16.098.825

Actividades pendientes por pagar ejecutadas en mayo:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	\$39.217.500
P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	\$14.000	21	Veces	\$13.230.000
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	\$18.000	21	Veces	\$17.010.000
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	\$9.500	21	Veces	\$8.977.500
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	\$5.020.300
P-03-01	Elementos enfermería	Unidad	1	\$1.180.000	30	Días	\$1.180.000
P-03-02	Papelería de oficina	Unidad	1	\$450.000	30	Días	\$450.000
P-03-03	Elementos de higiene y aseo	Unidad	1	\$550.000	30	Días	\$550.000
P-03-04	Materiales para talleres manualidades y psicología	Unidad	45	\$74.000	30	Días	\$2.840.300
Subtotal Aporte Municipio							\$44.237.800

Los trabajos descritos han sido verificados y recibidos a entera satisfacción, dentro del plazo pactado y quedando así, completo el informe de ejecución y soportes del mes de mayo 2025.

Luz Andrea Gomez
LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
Supervisor

Alejandra Cubillos
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente al Parque
Celular: 3208335923
Notificaciones: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co
Sede electrónica: www.morelia-caqueta.gov.co
Código postal: 185010

Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz



Escanea el código QR

3111

 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 1 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 24 DE JUNIO 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN 004

CONVENIO DE COOPERACION No 046-CNVA-2025

Contratante:	ALCALDIA MUNICIPAL MORELIA
NIT:	800.095.773-4
Contratista:	FUNDAFES
NIT:	900.582.157-9
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
Imputación:	Sector: 41-inclusion social y reconciliación, área: 291-atención integral adultos mayores, artículo: 2.3.2.02.02.009 – servicios para la comunidad, sociales y personales, fuente: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS
Valor Convenio:	Doscientos sesenta y dos millones sesenta y ocho mil cuatrocientos pesos (\$262.068.400) moneda corriente
Plazo del convenio	Cuatro meses.
CDP	42 de fecha 03 de febrero de 2025
RP	92 de fecha 14 de febrero de 2025
Fecha de Inicio	14 de febrero 2025
Fecha de Terminación	13 de junio 2025

En la fecha, veinticuatro (24) días del mes de junio 2025, la coordinadora de programas sociales, en calidad de supervisor del **CONVENIO DE COOPERACIÓN No 046-CNVA-2025** Rinde informe de supervisión correspondiente al mes de mayo de 2025.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

1.1. Personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente:

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		Si	No
CINDY JOHANA BENAVIDES	COORDINADORA	X	
NATALIA DIAZ HERNANDEZ	NUTRICIONISTA	X	
LUZ STELLA MUÑOZ MORA	GERONTOLOGÍA	X	
LEIDY CAMILA CASTRO ZULUAGA	PSICOLOGA	X	
GENTIL QUINTERO CUELLAR	ENFERMERIA	X	
DIANA LORENA ORTIZ MORA	MANUALIDADES	X	
LEONOR RUBIANO ORTEGA	INGENIERA DE ALIMENTOS	X	



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 2 de 10
	INFORME DE SUPERVISIÓN 04	FECHA: 24 DE JUNIO 2025

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		Si	No
HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	CONSERJE	X	
MARIA NELLY FLOREZ	SERVICIOS GENERALES	X	
ANDRES RICARDO LOSADA	AUX. ADMINISTRATIVO	X	
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	AUX. CONTABLE	X	

1.2 El alcance del objeto y su cumplimiento correspondió a lo siguiente:

Actividad Contractual	Soportes/ Evidencias	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
Dando cumplimiento a las actividades específicas del convenio N. 046 de 2025 donde se ejecutan todas las actividades con profesionales, tales como, Enfermero, Coordinador, Psicólogo, servicios de gerontología, servicio de mantenimiento y aseo, Servicio de conserje, servicios de manualidades, Nutricionista, recreacionista (coordinadora), manipuladoras de alimento, alimentación balanceada (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y REFRIGERIOS), servicios cognitivos correspondientes al mes de abril de 2025.	Registro fotográfico – listado de asistencia, informe de ejecución, facturas, planillas de seguridad.	X		



 República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
	Página 3 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 04	FECHA: 24 DE JUNIO 2025

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

La Supervisión adelantó las actuaciones administrativas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Copiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera, a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del convenio;	Se organizó y actualizó el expediente contractual	X		
2. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la supervisión a su cargo;	Se mantiene constantemente comunicación con la fundación.	X		
3. Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación;	No hay lugar a decisiones que interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación	X		
4. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual;	N.A	X		
5. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con la fundación, durante la ejecución del convenio, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas;	Se llevan de manera permanente al expediente contractual los documentos que día a día se producen y se les da respuesta oportuna.	X		
6. Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del convenio, manteniéndola a disposición de los interesados y enviar, una vez se produzca, copia de la misma al asesor jurídico de la Entidad.	Se mantiene permanentemente comunicación con la fundación y se indaga al personal directivo sobre la entrega de información al contratista para el cumplimiento del objeto contractual.	X		
7. Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato;	No se ha presentado amenaza de desequilibrio contractual.	X		
8. Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para	Se hacen visitas periódicas al centro vida, en compañía de la coordinadora de la	X		Se diligencia acta de verificación en la visita realizada de



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 4 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 24 DE JUNIO 2025

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
analizar el estado de ejecución y avance del convenio;	fundación y se mantiene contacto con la veeduría del convenio para verificar ejecución del convenio.			parte de supervisión.
9. Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance del convenio, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos;	El presente informe es el cuarto del convenio N. 046 del año 2025, que la fundación presenta.	X		
10. Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables;	Se verifica que se cumpla con lo requerido cada uno de los profesionales y al igual que las manipuladoras de alimento, confirmando que realizan las actividades con las precauciones y los materiales adecuados.	X		
11. Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.	Se ha realizado una correcta administración del convenio.	X		

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS VISITAS



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 5 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 24 DE JUNIO 2025



3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

3.1 Actividades a cargo del Supervisor:

La Supervisión adelantó las actuaciones financieras contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Verificar que la organización cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato.	Se verifica los requisitos para entrega del pago anticipado, a lo cual fue aprobado y remitido a la secretaría de hacienda para su respectivo desembolso.	X		
2. Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados;	Se revisa el informe presentado por la fundación, el cual cumple con el objeto y obligaciones establecidas en el convenio.	X		
3. Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes.	La fundación anexa las siguientes Planillas de SS Numero: 9485995827 correspondiente a Mayo.	X		
4. Constatar que el convenio esté debidamente soportado con los recursos	El convenio se encuentra soportado verificando la existencia del CDP 42 de	X		



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 6 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 24 DE JUNIO 2025

presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, reserva y registro cuando se requiera.	fecha 03 de febrero de 2025, RP N. 92 de fecha 14 de febrero de 2025.			
---	---	--	--	--

3.2 Resumen Financiero y Registro Cronológico de Pagos:

	CONCEPTO	VALOR	% EJECUCIÓN
1	Valor aporte Inicial Municipio	238.244.000	91
2	Valor aporte Fundacion	23.824.400	
3	Valor total del convenio	262.068.400	
5	Valor Pago Anticipado	71.473.200	30
6	Valor informe periodo del 14/02/2025 al 28/02/2025	21.777.833	9
7	Valor informe periodo del 01/03/2025 al 31/03/2025	39.530.000	17
8	Valor informe periodo del 01/04/2025 al 30/04/2025	39.530.000	17
9	Valor informe periodo del 01/05/2025 al 31/05/2025	44.237.800	19
10	Valor de pago autorizado en el presente informe	\$44.237.800	

valor de pago autorizado del presente informe: \$44.237.800

BENEFICIARIOS	45
DIAS DE ATENCION	21

Actividades pagadas por anticipado y ejecutadas en mayo:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	\$15.403.000
P-01-01	Coordinador	Persona	1	\$2.290.000	30	Días	\$2.290.000
P-01-02	Conserje	Persona	1	\$1.733.000	30	Días	\$1.733.000
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	\$1.545.000	30	Días	\$1.545.000
P-01-04	Auxiliar de enfermería	Persona	1	\$2.191.000	30	Días	\$2.191.000
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	\$1.753.000	30	Días	\$3.506.000



317

	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 7 de 10
	INFORME DE SUPERVISIÓN 04	FECHA: 24 DE JUNIO 2025

P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	\$1.041.000	30	3 días x semana	\$1.041.000
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	\$991.000	30	2 días x semana	\$991.000
P-01-08	Técnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	\$991.000	30	2 días x semana	\$991.000
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	\$619.000	30	2 días x semana	\$619.000
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	\$496.000	30	2 días x Mes	\$496.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	\$489.700
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología	Unidad	45	\$74.000	30	Días	\$489.700
P-05	Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA.	**	**	**	**	**	\$206.125
P-05-01	Realizar fumigación, control de plagas y desinfección del Centro vida de MORELIA	Unidad	1	\$206.125	1	Veces	\$206.125
Subtotal Aporte Municipio							\$16.098.825

Actividades pendientes por pagar ejecutadas en mayo:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	\$39.217.500
P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	\$14.000	21	Veces	\$13.230.000
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	\$18.000	21	Veces	\$17.010.000
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	\$9.500	21	Veces	\$8.977.500
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	\$5.020.300
P-03-01	Elementos enfermería	Unidad	1	\$1.180.000	30	Días	\$1.180.000
P-03-02	Papelería de oficina	Unidad	1	\$450.000	30	Días	\$450.000
P-03-03	Elementos de higiene y aseo	Unidad	1	\$550.000	30	Días	\$550.000

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente al Parque
Celular: 3208335923
Notificaciones: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co

Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz



3118

 Alcalde de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 8 de 10
	INFORME DE SUPERVISIÓN 04	FECHA: 24 DE JUNIO 2025

P-03-04	Materiales para talleres manualidades y psicología	Unidad	45	\$2.840.300	30	Días	\$2.840.300
Subtotal Aporte Municipio							\$44.237.800

3.3 Verificación del Pago de la Seguridad Social

De conformidad con la normatividad vigente el siguiente corresponde el valor de la seguridad social a pagar:

Liquidación de la Seguridad Social	
1	Valor Mensual del Contrato 44.237.800
2	Base de Liquidación (40% de 1) 1.327.134,00
3	Valor Riesgos Profesionales (tipo i = 0.522%) 6.900,00
4	Valor Salud (12.5%) 165.900,00
5	Valor Pensión (16%) 212.300,00
6	Valor Mensual de Seguridad Social 385.100,00

Dado lo anterior, la fundación allegó la(s) siguiente(s) planilla(s):

Planilla			Valor
Mes	Radicación No.	Autorización No.	
Mayo	1479921553	9485995827	\$ 541.600
TOTAL			\$ 541.600

4 SEGUIMIENTO CONTABLE

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Aprobar o rechazar las solicitudes de pago presentadas por la fundación y demás tramite dentro de la entidad en caso de aprobarlas	Se aprueba la solicitud de pago del informe del mes de abril, ya que se encuentra ejecutadas todas las acciones establecidas en el convenio. (con el presente informe se da tramite a la solicitud)			
2. Mantener al día la contabilidad del convenio en términos de recursos invertidos, recursos por invertir, y comparación con el presupuesto del contrato;	Esta al día la contabilidad del convenio.			
3. Adelantar cualquier otra actuación contable necesaria para la correcta administración del contrato.	NA			



 Alcalde de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 9 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 24 DE JUNIO 2025

5 SEGUIMIENTO JURIDICO

La Supervisión adelantó las actuaciones jurídicas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

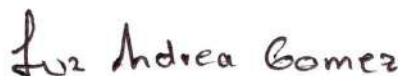
Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías del contrato y velar por que estas permanezcan vigentes hasta su liquidación;	Las garantías del convenio están vigentes desde la fecha que se suscribe el acta de inicio. Se verifica cumplimiento con las pólizas.			
2. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la entidad, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley;	NA			
3. Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados;	NA			
4. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos;	NA			
5. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al convenio suscrito;	Se verifica el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.	X		
6. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar;	No presentaron ninguna reclamación.			
7. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato;	Se suscribió acta de inicio y recibido a satisfacción N. 004.	X		
8. Proyectar el acta de liquidación del contrato;	N/A			
9. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato;	Se ha enviado la información y documentación requerida por la personería municipal, frente al convenio, además se hace el proceso de veeduría del mismo.	X		
10. Las demás que de conformidad con la normatividad	NA			



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 10 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 24 DE JUNIO 2025

vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría;				
11. Verificar que en los contratos llave en mano, de concesión o similares se agote en primera instancia la etapa de pre inversión como requisito, para iniciar la de inversión.	NA			

Para constancia se firma el presente informe a los veinticuatro (24) días del mes de junio 2025.


LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
 Supervisor



	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-08-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO DE VIABILIDAD DE PAGO	Página 1 de 1

Morelia, 24 de junio 2025

EL JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES

De acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución No. 05 de fecha 01 de Enero de 2016.

Radicados como se encuentran los documentos en este Despacho para el primero pago del respectivo período y teniendo en cuenta que las funciones del supervisor son de carácter administrativo, técnico, financiero, legal, ambiental y social, cuya finalidad es la de verificar el cumplimiento del compromiso contractual por parte del contratista, tal como lo señala el Manual de Interventoría contenido en la Resolución 05 de 2016, y observando que se cuenta con la certificación expedida por el SUPERVISOR designado para este convenio, sobre el cumplimiento del contratista en el objeto del mismo, viabiliza su pago, respecto a:

CONVENIO COOPERACION No. 5	DE	046 DE FEBRERO 2025
CLASE DE CONTRATO		CONVENIO DE ASOCIACION No 046-CNVA-2025
CONTRATISTA		FUNDAFES
INTERVENTOR/SUPERVISOR		LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
PERÍODO		01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025
PAGO RESPECTIVO		\$ 44.237.800

Luz Andrea Gomez
LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
 Profesional Universitario

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010

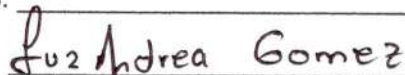
	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-09-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 10/03/2014
	FORMATO DE VERIFICACION DOCUMENTAL PARA RADICACION CUENTAS DE COBRO	Página 1 de 1

24/06/2025

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ORIGINALES, CON EXCEPCION DE LAS PLANILLAS DE PAGOS DE SEGURIDAD, PARA ESTE CASO SE ENTIENDE QUE SON VERIFICADAS POR LA INTERVENTORIA/SUPERVISION Y LA CUENTA DE COBRO.			
DOCUMENTOS REQUISITO PARA EL PRIMER PAGO	SI	NO	N.A.
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL OFICIO DE DESIGNACION DE INTERVENTORIA (no aplica si es interventoria externa)			
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL ACTA DE INICIO			
ACTUALIZACION DE GARANTIAS (en caso de que aplique)			
CERTIFICADO MÉDICO DE EXÁMEN PREOCUPACIONAL (Aplica para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión celebrados con persona natural) – <u>Decreto 723 Abril 15 de 2013 (art. 18)</u>			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
DOCUMENTOS REQUISITO DESDE EL SEGUNDO AL PENULTIMO PAGO	PAGO N° 04		
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	X		
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)		X	
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)	X		
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común	X		
DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
CUENTA DE COBRO O FACTURA			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE SUMINISTRO O DE OBRA /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE ALMACEN si aplica *			
FORMATO EVALUACION DE PROVEEDORES *			
ACTA DE LIQUIDACION DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATO *			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
PARA UNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PRIMER PAGO Y LOS DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION QUE ESTAN MARCADOS CON ASTERISCO * (SEGÚN APLIQUE)			
SI NO ESTAN PACTADOS PAGOS MENSUALES, DE MANERA OBLIGATORIA SE DEBERA ENTREGAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EL INFORME MENSUAL DE EJECUCION DEL CONTRATISTA Y EL INFORME DE INTERVENTORIA/SUPERVISION			

CONVENIO DE COOPERACION No. 046- CNVA 2025 DE FEBRERO DE 2025.

Observaciones:



Reviso Forma: **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ**
Profesional Universitario

**MUNICIPIO DE MORELIA**

800095773-4

**COMPROBANTE DE EGRESO NO: 539****Vigencia Fiscal 2025**

Fecha Documento : 02/07/2025

Dependencia : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES -ADMINISTRACION CENTRAL

Concepto : AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA.

Ordenador : 1.117.884.327 CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY

Tercero : **900.582.157-9 FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES**

Doc.Soporte : 0 - Giro Electronico **Nro. 564** **Fecha** 02/07/2025
Doc.Soporte:

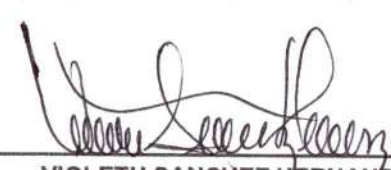
Nro. OP : 528

Valor Egreso : 44.237.800,00 **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS m/cte. (\$44.237.800,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	291-Atención integral adultos mayores	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2025000000 10752	44.237.800,00
							44.237.800,00

Tipo Documento : G-2**Número** : 646**CUENTAS CONTABLES**

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2401021500	Inclusion social		44.237.800,00	-	-		1	
2436250000	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO POR CONSIGNAR	15,00	-	112.000,00	745.678,00		1	
1110060700	FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES		-	44.125.800,00	-		1	0
TOTALES			44.237.800,00	44.237.800,00				

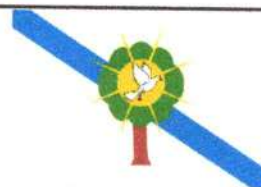

VIRGILIO GAITÁN HERNÁNDEZ**Secretario de Hacienda**
VIOLETH SANCHEZ HERNANDEZ**Jefe de Presupuesto****Elaboró:** VIRGILIO GAITÁN HERNANDEZ

3124
EN



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA

Nit. 800.095.773-4



FECHA: 2025/07/02
BENEFICIARIO: FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLL
C.C. O NIT 900.582.157

PAGO ELECTRONICO

No. 0646

CODIGO	POR CONCEPTO DE	VALOR
2401021500 2436250000	Inclusion social IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO CNV-001-2025 DEL 14-02-2025 VR. CONVENIO 262.068.400 VALOR QUINTO PAGO AL CONVENIO DE ASOCIACION ADULTO MAYOR MUNICIPIO DE MORELIA CONSIGNACION A CUENTA DE AHORROS N° 847 000025 12 EN BANCOLOMBIA	44.237.800,00 -112.000,00

VALOR A PAGAR	44.125.800,00	CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE.	
GIRO No.	0	CUENTA No.	BANCOLOMBIA 466-989694-40 ESTA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO
Nit o C.C.No.

CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY
Alcalde Municipal

VIRGILIO GAITAN HERNANDEZ
Secretario de Hacienda

Edinson Alarcón

Alcalde (E)

D.N.º.036 - 26.06.25

"MORELIA LIDERANDO DESARROLLO"



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE MORELIA

NIT: 800095773

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: FUNDAFES052025

Secuencia: ab

Número de cuenta a debitar: 46698969440

Fecha: 02-07-2025

Hora: 10:12:49

Fecha de Generación: 02-07-2025

Fecha de envío del pago: 02-07-2025

Fecha para Procesar el pago: 02-07-2025

Impreso por: A1117884327

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$44,125,800.00	Valor Registros Procesados: \$44,125,800.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NUMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
84700002512	Ahorros	900582157	FUNDAFES	44,125,800.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	02-07-2025