CONVENIO 7783074 DE 2025

COMPONENTE 1 - ACOMPAÑAMIENTO DIFERENCIADO: RESULTADOS DE ESTUDIANTES

ENTREGABLE 1: *Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)*

PRIMER DESEMBOLSO VIGENCIA 2026

Marzo, 2026

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 5

1.1. Objetivo general 6

2. COMPONENTE 1 – DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES 7

2.1. English without Borders (EwB) 8

2.1.1. Objetivos específicos 9
2.1.2. Niveles y equivalencia al MCER 9
2.1.3. Enfoque y metodología 10
Cronograma general de actividades 14

2.2. Campaña de comunicaciones Pruebas Saber 11 17

2.2.1. Objetivos específicos 18
2.2.2. Enfoque y metodología 19
2.2.3. Cronograma general de actividades 21

3. MAPA DE RIESGO Y ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN DE LA DESERCIÓN EN EwB 23

3.1. Retención desde el diseño de un programa motivante 24

3.2. Riesgos y acciones de mitigación 30

4. PLAN DE COMUNICACIONES 0

Monitoreo, y seguimiento de participación y progreso una vez ha iniciado el programa 0

Mesa de ayuda 0

5. PROTOCOLO DE REPORTE Y GESTIÓN DE ALERTAS 2

Acciones de seguimiento a las alertas 2

6. CANCELACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 4

7. CONCLUSIONES 4

8. ANEXOS 4

Índice de tablas

Tabla 1 Dimensión Resultado de Estudiantes 7
Tabla 2 Niveles de lengua de EwB y su equivalencia con el MCER 10
Tabla 3 Horarios de clase EwB 2026 12
Tabla 4 Estudiantes con discapacidad focalizados 12
Tabla 5 Riesgos y estrategias de mitigación 0

Tabla 6 Niveles de riesgo de deserción 1

Índice de figuras

Figura 1 Ruta del componente 15
Figura 2 Plan de implementación abreviado EwB 2026 15
Figura 3 Cronograma general – English without Borders 2026 16
Figura 4 Plan de implementación abreviado Campaña de comunicaciones pruebas Saber 11 21
Figura 5 Cronograma general - Campaña de comunicación Prueba Saber 11 2026 22
Figura 6 Metodologías centradas en el estudiante 26
Figura 7 Fórmula de progreso y actividades 29

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
Título del Documento:	ENTREGABLE 1: Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicación pruebas Saber 11)
Nombre del convenio:	Convenio de Cooperación Internacional CO1.PCCNTR.7783074 de 2025
Objeto del Convenio:	Brindar acompañamiento diferenciado en las IED para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del distrito.
Dirección:	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Subsecretaría	Subsecretaría de Calidad y Pertinencia
Supervisor del convenio SED:	Ángela María Cubillos León - Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Usuarios / Beneficiarios	2,381 beneficiarios de 9° a 11° grados de 41 Instituciones Educativas focalizadas por la Secretaría de Educación del Distrito - Bogotá, de las 160 IED focalizadas para este modelo de acompañamiento diferenciado
Gerente del proyecto Operador:	David Vallejo Acuña
Correo electrónico del gerente del proyecto:	david.vallejo@britishcouncil.org
Versión del Documento:	1

1. INTRODUCCIÓN

El convenio **7783074 de 2025**, entre la Secretaría de Educación del Distrito, a través de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos y del Plan Distrital de Bilingüismo, y en alianza con el British Council, busca brindar acompañamiento diferenciado en las Instituciones Educativas Distritales (IED) para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del distrito.

Lo anterior se enmarca en el propósito de avanzar hacia una educación pública de mayor calidad y con proyección internacional liderado por la **Secretaría de Educación del Distrito.** Este convenio presenta la estrategia de acompañamiento diferenciado a Instituciones Educativas Distritales focalizadas entre 2025 y 2027, orientada al cumplimiento de la meta 2151 del **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, que busca aumentar del 9 % al 35 % el porcentaje de estudiantes de colegios oficiales que alcanzan el nivel B1 o superior en inglés, según los resultados de la prueba Saber 11.

Asimismo, esta estrategia se implementa en el marco del **Proyecto de Inversión 8075 – BPIN 2024110010210**, denominado *Desarrollo y fortalecimiento de las habilidades comunicativas en lengua extranjera de los estudiantes matriculados en los colegios oficiales en el marco de una educación de calidad*, y el objeto del presente convenio es: "Brindar acompañamiento diferenciado en las IED para fortalecer tanto el aprendizaje como la enseñanza del inglés y el desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma en los y las estudiantes del Distrito."

Por otra parte, esta propuesta se fundamenta en los resultados del diagnóstico multidimensional realizado en 2024 en alianza con el **British Council**, en el marco del Convenio de Cooperación Internacional CO1.PCCNTR.6664617. Dicho diagnóstico, aplicado en 169 IED con cinco instrumentos y en 97 con dos instrumentos, permitió identificar fortalezas y áreas de mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés. Como resultado, se construyó el **Índice de Condiciones para la Enseñanza del Inglés (ICEI)**, una herramienta que orienta la toma de decisiones basada en evidencia. A partir de sus hallazgos, se diseñaron **modelos de acompañamiento** técnico-pedagógico diferenciados, estructurados en torno a las dimensiones clave del ICEI:

- Resultados de estudiantes
- Prácticas de aula
- Infraestructura y recursos
- Gestión académica y curricular

Entre las acciones previstas para el año 2026 se encuentran: el fortalecimiento de prácticas docentes mediante el uso de inteligencia artificial; la implementación del programa extracurricular English without Borders; y campañas de familiarización con la prueba Saber 11 en inglés.

Para garantizar su sostenibilidad, esta estrategia cuenta con el respaldo de la aprobación de una **vigencia futura** mediante radicado No 2-2025-11511 del 4 de marzo de 2025 ingresadas a la SED el mismo día mediante radicado No. E-2025-40908, hasta 2027 con el fin de implementar un programa integral de acompañamiento diferenciado e ininterrumpido que beneficiará a hasta **160 IED.**

El presente documento elaborado por el British Council describe el **Plan de implementación y cronograma del Componente 1 Dimensión resultados de estudiantes (English without Borders y Campaña de comunicaciones pruebas Saber 11)** el cual corresponde al **entregable No. 1 del primer desembolso** para el año 2026 de acuerdo con el estudio previo del convenio, acápite 6 y el Anexo Técnico del convenio sección IX. ENTREGABLES.

1.1. Objetivo general

El plan de implementación y cronograma del Componente 1 – Dimensión resultados de estudiantes tiene como objetivo detallar los objetivos, acciones, descripción general, cronograma y responsables de las actividades que se desarrollan en la estrategia **English without Borders** (actividad prioritaria para 41 IED) y la **campaña de comunicaciones pruebas Saber 11** (actividad general para las 160 IED focalizadas)**.** El plan de implementación refleja la continuidad que se le dará a los procesos iniciados en el año 2025 con los estudiantes, garantizando el cumplimiento del objetivo del acompañamiento diferenciado extendido en el periodo del convenio.

En la siguiente sección se presentará cada una de las estrategias diferenciadas, sus objetivos específicos, y el cronograma general de actividades.

2. COMPONENTE 1 – DIMENSIÓN RESULTADOS DE ESTUDIANTES

El acompañamiento diferenciado del **componente 1 – dimensión resultados de estudiantes** tiene como objetivo fortalecer o desarrollar de manera acelerada las competencias lingüísticas en inglés de los estudiantes. En 2025 se matricularon 3872 estudiantes de los cuales 3269 se mantuvieron activos a lo largo de todo el curso. Se entregaron 2237 constancias de participación y, en 2026, 894 estudiantes continúan la formación.

Esta dimensión cuenta con **una (1) actividad prioritaria** enfocada en aquellas IED que han mostrado un avance significativo en el aprendizaje del inglés, aunque puedan no disponer de un número suficiente de horas para acelerar este progreso; y **una (1) actividad general** que tiene una cobertura dirigida a todas las 160 IED focalizadas por el programa. Ambas actividades buscan reconocer el esfuerzo de estas instituciones en estado de madurez en progreso respecto al diagnóstico ICEI (Índice de Condiciones para la Enseñanza del Inglés) 2024 y brindarles un impulso adicional para fortalecer los niveles de inglés en las IED priorizadas dentro de esta categoría. A continuación, en la Tabla 1, se presenta el resumen de ambas actividades, los criterios para su focalización y el tipo de población que se continuará beneficiando:

Tabla 1 Dimensión Resultado de Estudiantes

ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	CRITERIOS DE SELECCIÓN DE IED	POBLACIÓN BENEFICIRIA 2026
Prioritaria	English without Borders	Colegios con: • Promedio por encima de 3.5 horas semanales de clases de inglés reportadas en secundaria y media. • Alto número de estudiantes en A1-A2 • Puntaje dimensión de prácticas de aula: 50 o menos • Puntaje subdimensión nivel de inglés docente: 50 o menos	**2,381 estudiantes** de grados 9° y 11° de las 41 IED focalizadas con esta estrategia diferenciada.
General	Campaña de comunicaciones pruebas Saber 11	Todas las 160 IED	Estudiantes de los **160 IED focalizadas** por el programa.

Fuente: Elaboración propia.

A continuación, se describirá cada una de las actividades, sus objetivos específicos y cronograma general.

2.1. English without Borders (EwB)

El programa **English without Borders (EwB)** es la actividad prioritaria dentro del Componente 1 – Dimensión resultados de estudiantes. EwB es un **curso de inglés general en modalidad virtual** que busca brindar a los participantes un **"impulso adicional"** en el aprendizaje del inglés, robusteciendo y complementando tanto el conocimiento previo como otros estudios que se lleven a cabo en paralelo en esta lengua extranjera. El curso se desarrolla utilizando el inglés como el principal vehículo de comunicación, siguiendo un enfoque comunicativo y con objetivos específicos, situando al estudiante en el centro del aprendizaje. También cuenta con el beneficio adicional de brindarles la posibilidad a los estudiantes de participar en actividades extracurriculares durante el programa (clubes de conversación y tutorías personalizadas), que proporcionan una exposición aún mayor al idioma fuera de su aula regular.

Tomando como base los resultados del ICEI 2024, se evidencia que ciertas condiciones institucionales están fuertemente relacionadas con el desempeño de los estudiantes en inglés, incluyendo: el **número de horas de inglés** por debajo de la media (3 horas), lo que limita la exposición al idioma y restringe oportunidades de práctica significativa; alto número de **estudiantes ubicados en niveles A1-A2**, indicando posibilidades de mejora en el desarrollo de competencias lingüísticas básicas en los estudiantes; **puntaje en la dimensión de Prácticas de Aula** igual o inferior a 50, lo que refleja metodologías de enseñanza que pueden estar mejor alineadas con enfoques comunicativos efectivos y **puntaje en la subdimensión de nivel de inglés docente** igual o inferior a 50, lo que sugiere que los estudiantes pueden verse afectados positivamente por el trabajo con docentes que refuercen su proceso de aprendizaje.

Dado que estos factores inciden directamente en los resultados de los estudiantes, la actividad prioritaria **English without Borders** se propone para atender de manera específica a las IED que presentan estas condiciones. La asignación de cupos en este programa permitirá a los estudiantes recibir **una formación adicional intensiva en inglés**, con un enfoque en el desarrollo de competencias. Se espera que esta intervención contribuya a acelerar los aprendizajes y así mejorar los niveles de competencia en inglés de los estudiantes focalizados, impactando positivamente la primera dimensión del ICEI.

2.1.1. Objetivos específicos

- Ofrecer una formación adicional en inglés a través de un curso virtual para 2,381 estudiantes de 9° a 11° de 41 IED focalizadas.
- Ampliar el acceso a cinco (5) horas académicas más de aprendizaje en un curso virtual que tendrá una duración de 80 horas académicas distribuidas en 16 semanas de clase.
- Ofrecer una formación en contra jornada que supere las barreras físicas y de infraestructura de la IED.
- Fortalecer las habilidades en inglés de los beneficiarios.
- Incrementar el porcentaje de estudiantes del Distrito en el periodo 2025-2027 que alcanzan niveles A2 y B1 en adelante.

2.1.2. Niveles y equivalencia al MCER

El programa EwB se divide en 12 niveles. En 2026, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del Convenio y las necesidades de los estudiantes de las instituciones oficiales focalizadas, se **ofrecerán 8 niveles**: *Fundamentals 1, Fundamentals 2, Progress 1, Progress 2, Connections 1, Connections 2, Connections 3, Connections 4*. Cada uno cuenta con una equivalencia al **Marco Común de Europeo de Referencia** para las lenguas **(MCER)**. Ver Tabla 2 para el detalle de los niveles, equivalencias en el MCER y las horas designadas.

Cada uno de los niveles de EwB corresponde a un subnivel según el MCER. En este sentido, para lograr un nivel completo de MCER (por ejemplo, A1) los estudiantes deben cursar dos niveles de EwB (por ejemplo, Fundamentals 1 y Fundamentals 2). Esto permite desarrollar habilidades de cada uno de los niveles del MCER, garantizando la progresión entre los niveles. La misma distribución de horas y contenidos por nivel se realiza en todos los niveles de EwB que se observan en la tabla a continuación.

Los niveles marcados en verde son los que se ofrecerán para la vigencia 2026 del actual convenio.

Tabla 2 Niveles de lengua de EwB y su equivalencia con el MCER

	Nivel EwB	Subnivel MCER inglés	Horas del curso
1	Entry	A1-	80
2	Fundamental 1	A1. 1 . (Principiante)	80
3	Fundamental 2	A1.2. (Principiante alto)	80
4	Progress 1	A2.1. (Básico)	80
5	Progress 2	A2.2. (Básico alto)	80
6	Connections 1	B1.1. (Intermedio inicial)	80
7	Connections 2	B1.2. (Intermedio)	80
8	Connections 3	B1.3. (Intermedio alto)	80
9	Connections 4	B1.4. (Intermedio avanzado)	80
10	Evolution 1	B2.1. (Avanzado inicial)	80
11	Evolution 2	B2.2. (Avanzado)	80
12	Specialist 1	C1.1. (Avanzado alto)	80

Fuente: Elaboración propia.

Cada nivel abordará competencias lingüísticas y comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCER). Como parte del proceso de aprendizaje, se incluyen instrumentos como el ***My English Learning Journal.*** Este es un instrumento de evaluación formativa que le permitirá autoevaluarse a los estudiantes utilizando los indicadores de logro (*Can-Do Statements*), y establecer metas para corto plazo con el fin de desarrollar autoeficacia y autonomía en el aprendizaje de lenguas. Los estudiantes se autoevalúan, mínimo, dos (2) veces durante el curso con el apoyo de su docente remoto. La primera autoevaluación se realiza en la semana 1, iniciando el curso, y la última debe suceder en la semana 16 de curso. Los docentes remotos pueden implementar una autoevaluación adicional en la mitad del curso para que los estudiantes puedan verificar su progreso y ajustar sus metas. Los **reportes académicos de los docentes** están alineados con esta herramienta de autoevaluación y se realizarán en dos (2) momentos durante la implementación. Estos reportes se entregan de manera individual a cada estudiante por correo electrónico.

2.1.3. Enfoque y metodología

El enfoque metodológico del programa combina el **aprendizaje basado en proyectos** (*PBL*, por sus siglas en inglés: *Project-Based Learning*) y tareas (*TBL***,** por sus siglas en inglés: *Task-Based Learning*) con un énfasis comunicativo, promoviendo la interacción significativa y el uso práctico del lenguaje. Las sesiones siguen una **secuencia didáctica común**, organizada

en cuatro etapas: **contextualización**, **estructuración**, **aplicación** y **verificación**, que ofrece un aprendizaje progresivo y estructurado. Más allá del fortalecimiento de habilidades lingüísticas, *English without Borders* busca fomentar el crecimiento integral de los estudiantes a través del uso de materiales auténticos y un enfoque que vincula la cultura con el contexto global. El curso está dirigido a estudiantes de 9° a 11° que cuenten en sus hogares con los **recursos necesarios para acceder a las clases virtuales de las 41 IED focalizadas**, como computador, tableta o celular, junto con una conexión estable a internet. Esto garantiza que puedan participar de manera efectiva en las clases sincrónicas en línea y aprovechar la modalidad virtual sin inconvenientes técnicos.

Para enriquecer el aprendizaje, se emplearán recursos digitales como videos, audios, lecturas, ejercicios interactivos y simulaciones, fomentando la participación de los estudiantes en el uso del idioma. A lo largo del curso, se desarrollarán **tareas y proyectos colaborativos**, incluyendo debates en línea y actividades grupales que fortalezcan las habilidades de comunicación y trabajo en equipo. La **evaluación será continua y formativa**, permitiendo a los docentes brindar retroalimentación personalizada para asegurar el progreso de cada estudiante.

Los materiales de aprendizaje están diseñados específicamente para **entornos virtuales**, alojados en una plataforma (LMS), combinando libros de **texto digitales para jóvenes** con recursos complementarios y actividades interactivas que se ajusten a las necesidades y los intereses emergentes de cada grupo. Para *English without Borders* se implementará la serie Go Further de Richmond Publishing. Esta serie fue diseñada para estudiantes adolescentes e incluye habilidades del Siglo XXI e interculturalidad. De esta manera, se garantiza una experiencia de aprendizaje efectiva, dinámica y alineada con los objetivos del programa. Para más información sobre el material digital Richmond referirse al entregable 3 “Syllabus ajustado para los estudiantes” del primer desembolso de la vigencia 2026.

A través de sesiones sincrónicas, se busca que los jóvenes participen en **clases interactivas** desde la comodidad de su hogar, sin que ello interfiera con su jornada escolar regular. El curso se desarrolla en **contra jornada o fuera de la jornada académica**, permitiendo complementar la formación académica de los estudiantes de manera flexible y eficaz. Se ofrecerán nueve (9) horarios diferentes jornadas de los estudiantes (mañana, tarde y jornada única). A continuación, se presentan las nueve opciones de horario:

Tabla 3 Horarios de clase EwB 2026

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
H1	8:00 – 10:05		8:00 – 10:05			
H2		8:00 – 10:05		8:00 – 10:05		
H3					8:00 – 10:05	8:00 – 10:05
H4		14:30 – 16:35		14:30 – 16:35		
H5	16:00 – 18:05		16:00 – 18:05			
H6		16:00 – 18:05		16:00 – 18:05		
H7					16:00 – 18:05	10:05 – 12:10
H8	18:10 – 20:15		18:10 – 20:15			
H9		18:10 – 20:15		18:10 – 20:15		

Adaptación e inclusión

Para atender los casos de estudiantes en condición de discapacidad o en proceso de inclusión, se elaborará y presentará un protocolo con ajustes razonables para atender sus necesidades pedagógicas. En el entregable 9 del segundo desembolso se incluirá la caracterización de los casos.

La focalización actual muestra la siguiente distribución de estudiantes por tipo de discapacidad:

Tabla 4 Estudiantes con discapacidad focalizados

Tipo de Discapacidad	# Estudiantes Principales	% Estudiantes Principales
Auditiva	4	0.14%
Física	12	0.43%
Intelectual	18	0.65%
Múltiple	5	0.18%
Psicosocial	8	0.29%
Total	**47**	**1.69%**

A continuación, se presenta el protocolo diseñado para atender las necesidades pedagógicas particulares de estudiantes con discapacidades con miras a la implementación de procesos educativos inclusivos.

1. Identificación y Reporte Inicial

El proceso de apoyo a los estudiantes con discapacidades puede activarse por dos vías principales:

- **Vía Externa:** el estudiante o su acudiente informan formalmente sobre la discapacidad a través de los canales institucionales. En este caso, se notifica de inmediato al **British Council (BC)** para el registro oficial. Esto sucede, bien sea por medio del formulario de registro que diligencian los estudiantes o, a través de la institución educativa y su respectivo enlace en el British Council.
- **Vía Interna (Detección docente):** si el **Remote Teacher** nota comportamientos, ritmos de aprendizaje o dificultades específicas en las sesiones síncronas que sugieran una discapacidad no reportada, debe:
    1. Consultar el archivo de datos maestros de estudiantes (Excel de seguimiento de discapacidades).
    2. Escalar la observación a su **Master Teacher** y al **Líder Académico** para validar la situación.

2. Notificación y Socialización

Una vez confirmado el caso, se procede a informar formalmente al **Remote Teacher** a cargo del grupo. Es vital que el docente cuente con la información necesaria (tipo de discapacidad y recomendaciones generales) antes de la siguiente sesión para evitar brechas en el aprendizaje.

3. Diseño de la Estrategia Pedagógica

El equipo académico no deja solo al docente. Se activa un sistema de **Apoyo Académico al RT** que incluye:

- **Ajustes Razonables:** definir si se requieren cambios en el formato de los materiales (ej. fuentes más grandes, audios con transcripción, tiempos extendidos).
- **Mentoría:** sesiones breves con el Master Teacher para adaptar la metodología de clase a las necesidades del estudiante.
- **4. Implementación y Monitoreo**

El RT aplica las estrategias en clase, manteniendo una comunicación constante con el Líder Académico. Se debe asegurar que las herramientas digitales (Canva, Genially, etc.) cumplan con criterios básicos de accesibilidad para el estudiante en cuestión.

Paso	**Responsable**	**Acción Clave**
Detección	RT / Acudiente	Reporte de la novedad.
Validación	BC / Líder Académico	Registro en base de datos oficial.
Orientación	Master Teacher	Brindar pautas pedagógicas al RT.
Ejecución	Remote Teacher	Aplicar ajustes en la clase en línea.

Cronograma general de actividades

La Figura 1 presenta la ruta del componente, la Figura 2 presenta el cronograma general de actividades para el desarrollo de *English without Borders*. Es importante resaltar que el cronograma puede tener cambios con base en las reuniones de seguimiento que se realicen entre la SED y el British Council y serán aprobados en comité.

Figura 1 Ruta del componente

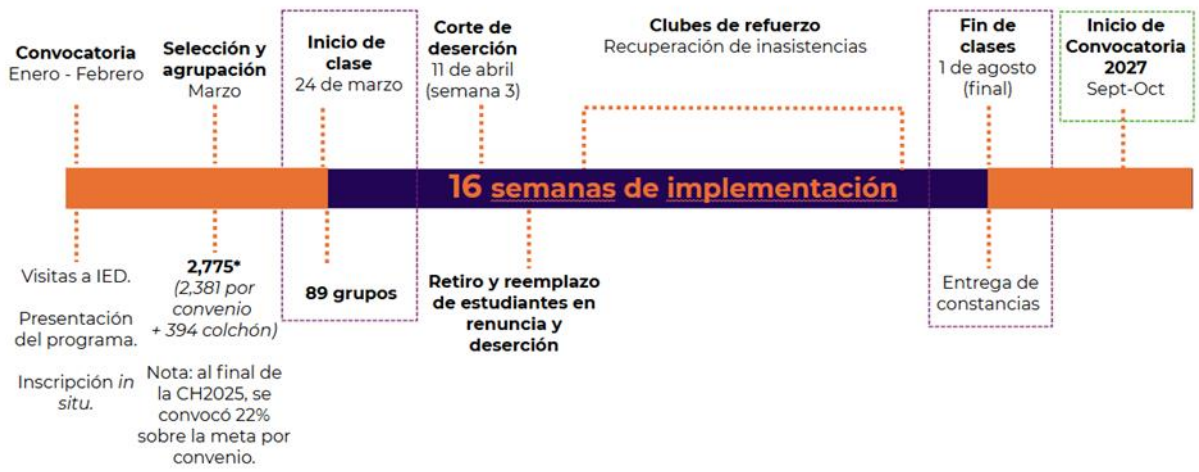
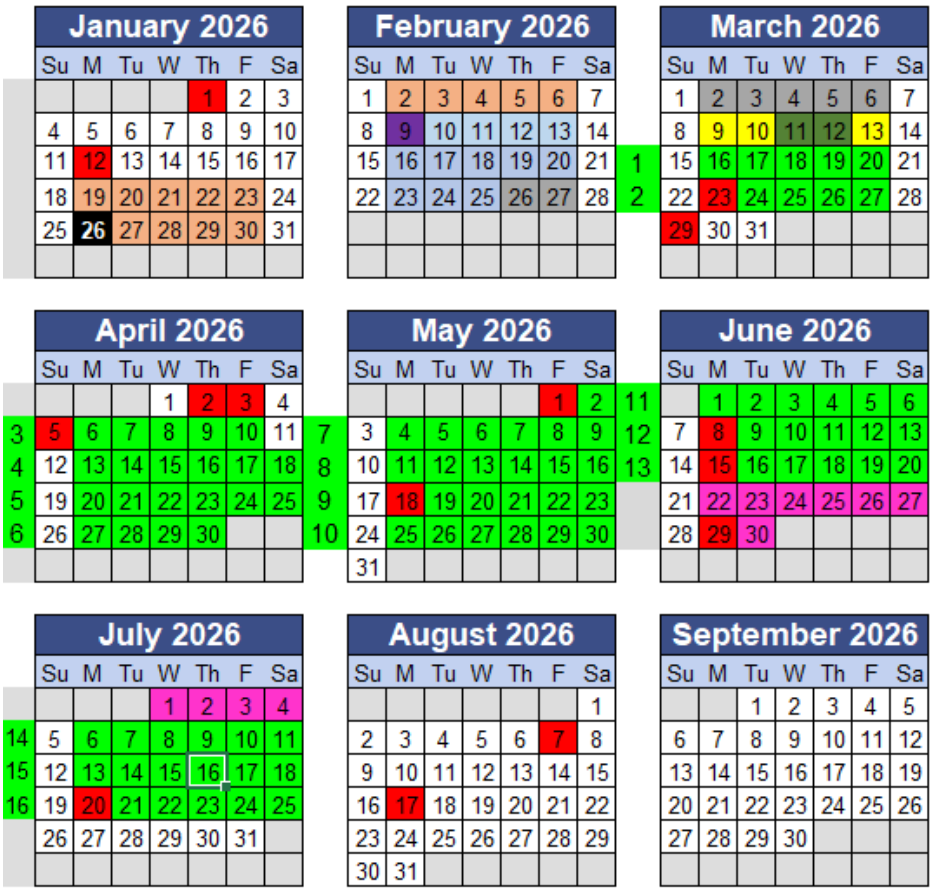


Figura 2 Plan de implementación abreviado EwB 2026

Actividades English without Borders 2026	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
Asignar la Actividad Prioritaria a cada IED según modelo de acompañamiento diferenciado	■							
Diseñar y/o ajustar el plan de implementación	■	■						
Realizar la fase de alistamiento del Componente 1	■	■						
Agrupar y distribuir los cupos por IED		■	■					
Aplicar las pruebas de entrada a los estudiantes participantes		■						
Llevar a cabo un webinar introductorio sobre el curso dirigido		■	■					
Entregar reporte en Excel con los resultados de la prueba de			■					
Implementar la estrategia de retención y comunicaciones	■	■	■	■	■	■	■	
Desarrollar el curso English without Borders			■	■	■	■	■	
Aplicar las pruebas de salida						■	■	
Reportar los resultados de las pruebas de salida							■	■
Entrega de constancias a la SED y a estudiantes								■

Figura 3 Cronograma general – English without Borders 2026



El Anexo1.1_PdIResultadosEstudiantes_V2" presenta la información desglosada para cada una de las fases de este plan de implementación durante la ejecución de enero a diciembre de 2026. Para más información sobre cada una de las actividades, tanto EwB (prioritaria) y Reels (general), fechas e indicadores, referirse al anexo mencionado.

A continuación, se describen cada una de las fases del cronograma:

I. **Fase de Alistamiento:** esta fase se refiere a la contratación del equipo base, la planeación académica y logística, así como el diseño del plan de implementación, cronograma y materiales pedagógicos necesarios para el desarrollo del componente. Asimismo, esta fase contempla la elaboración del Plan de Implementación que incluye reuniones periódicas de seguimiento entre el equipo de la Secretaría de Educación del Distrito y el British Council. Se proponen quincenales, sin embargo, la frecuencia de estas variará según identificación de necesidad de los equipos. Adicionalmente, en esta fase se han desarrollado actividades de sensibilización con los actores participantes del programa (IED beneficiarias) con el apoyo de la SED y el British Council.
II. **Fase de Ejecución y monitoreo:** esta fase incluye la implementación de *English without Borders* y de los *Reels* - Campaña Saber 11, la ejecución de las estrategias de mitigación de la deserción, la entrega de reportes y productos requeridos para los desembolsos. Asimismo, abarca reuniones de coordinación entre la SED y el British Council, revisión y ajustes de estrategias para mitigar la deserción, asegurando el seguimiento y la calidad de los procesos, y la evaluación del componente.
III. **Fase de Cierre:** Consiste en la presentación de los resultados obtenidos.

Para más información sobre cada una de las fechas y avances, referirse al anexo 1.1_PdIResultadosEstudiantes que se construyó para facilitar la visualización de las actividades y sus fechas.

2.2. Campaña de comunicaciones Pruebas Saber 11

Esta actividad tiene como objetivo lanzar una campaña de comunicaciones con el fin de familiarizar a los estudiantes de educación media con la estructura y el contenido de la sección de inglés de las pruebas de estado Saber 11, proporcionándoles herramientas prácticas para comprender y resolver los diferentes tipos de preguntas del examen. Para ello, en el 2026 se desarrollarán hasta siete (7) *reels* (videos) educativos entre 2 a 3 minutos y 10 *teasers* entre 30 a 40 segundos aproximadamente, combinando inglés y español, uno por cada parte de la prueba, diseñados para ser fácilmente accesibles desde dispositivos móviles y compartidos a través de redes sociales. Tres de los *teasers* serán para motivar a los

estudiantes a que vean los reels creados en el 2025, los cuales cuentan con un contenido descriptivo sobre las pruebas Saber 11 y los siete restantes funcionarán como “avances” de cada uno de los siete nuevos videos.

Cada *reel* (video) contará con contenido dinámico, accesible y atractivo, ofreciendo explicaciones claras sobre cómo abordar cada tipo de pregunta, con ejemplos prácticos y estrategias para mejorar el desempeño en el examen. El propósito es que los estudiantes adquieran estrategias para identificar y resolver los ejercicios de manera eficiente, fortaleciendo su capacidad de análisis, interpretación y respuesta. De igual forma, contarán con la aprobación pedagógica y técnica de parte de la SED.

Aprovechando el formato breve y llamativo de los *reels* (video), se busca captar la atención de los estudiantes y mantener su interés en el proceso de aprendizaje. Cada video estará enfocado en una de las secciones de la prueba y podrán abordar los siguientes elementos:

- **Descripción del tipo de preguntas:** se explicará cómo identificar el tipo de pregunta en cada sección (conocimiento lexical, conocimiento pragmático, conocimiento comunicativo, conocimiento gramatical, comprensión de lectura literal, comprensión de lectura inferencial y conocimiento gramatical y lexical).
- **Estrategias para resolver preguntas:** se ofrecerán consejos prácticos sobre cómo analizar y resolver cada tipo de pregunta, enfocándose en habilidades clave.
- **Ejemplos prácticos:** cada *reel* (video) incluirá un ejemplo de pregunta de esa sección de la prueba, seguido de una explicación detallada sobre cómo se resuelve, mostrando la estrategia utilizada.
- **Recomendaciones y estrategias:** se proporcionarán recomendaciones tipo *tips* sobre cómo abordar la prueba de manera eficiente, como manejar el tiempo, leer atentamente las preguntas, y evitar errores comunes. Asimismo, se abordarán algunos tips socioemocionales.

2.2.1. Objetivos específicos

- Explicar de manera clara y accesible los diferentes tipos de preguntas que componen la sección de inglés de la prueba de estado Saber 11, identificando sus características principales en formato audiovisual.

- Brindar estrategias prácticas que ayuden a los estudiantes a resolver eficazmente cada tipo de pregunta según su enfoque (léxico, pragmático, comunicativo, gramatical, literal e inferencial).
- Presentar ejemplos reales y contextualizados de preguntas de la prueba, acompañados de una explicación paso a paso de su resolución.
- Promover el uso de técnicas de gestión del tiempo, lectura comprensiva y toma de decisiones durante la prueba para mejorar el rendimiento de los estudiantes.
- Motivar a los estudiantes mediante contenidos visuales dinámicos que refuercen su confianza y compromiso con la preparación del examen Saber 11.

2.2.2. Enfoque y metodología

La campaña de comunicaciones para la Prueba Saber 11 está dirigida a las 160 IED focalizadas y todos los estudiantes podrán acceder a esta. La campaña adopta un enfoque pedagógico centrado en el estudiante, el cual busca no solo familiarizar a los jóvenes con la estructura del examen, sino también potenciar su autonomía, confianza y capacidad de aplicar estrategias en tiempo real. Este enfoque reconoce que el dominio de una prueba estandarizada no solo depende del conocimiento lingüístico, sino también de la comprensión de su lógica, estructura y dinámicas cognitivas. Por ello, los contenidos audiovisuales están diseñados para acercar de forma clara y atractiva cada uno de los tipos de preguntas que conforman la sección de inglés del examen.

La metodología empleada se basa en el uso de microcontenidos audiovisuales breves en formato de *reels* (videos completos) *y teasers* (avances). Se producirán siete videos, cada uno con una duración aproximada de 2 a 3 minutos y diez *teasers* con duración entre 30 a 40 segundos. Los teasers servirán como *gancho* para incentivar las visitas a los reels con contenido ampliado, los cuales serán publicados en un canal oficial de YouTube dispuesto por la SED. Esta decisión responde tanto a las prácticas de consumo digital de los adolescentes como a los principios de aprendizaje visual y fragmentado, que permiten una mejor retención de la información. Cada video será presentado por una presentadora que adopta el rol de guía motivacional, utilizando un lenguaje cercano, positivo y dinámico, con un estilo visual inspirado en los videojuegos. Para la serie de 2026 se propone unos recursos gráficos de corte futurista que apelen a lo gamificado, pero sin el estilo pixelart del 2025. La propuesta es continuar con el universo

narrativo de los juegos, pero desde una perspectiva diferente para no saturar al público. Esto busca no solo captar la atención del público objetivo, sino generar un vínculo emocional con el contenido y transformar la preparación para el examen en una experiencia lúdica y empoderante.

Cada video de 2026 abordará una parte específica de la prueba Saber 11 (desde la parte 1 a la parte 7), explicando su propósito, ofreciendo estrategias concretas para abordarla, presentando un ejemplo resuelto paso a paso y una pregunta que invita a los estudiantes a resolverla en tiempo real. La narrativa gamificada de los reels será reforzada mediante animaciones y alusiones a diferentes tipos de videojuegos. Los videos incluirán momentos de interacción en los que se invita al espectador a pausar el video y reflexionar o intentar resolver la pregunta antes de ver la solución. Esto permite que el estudiante no sea un receptor pasivo, sino un participante activo en su proceso de preparación. Cada *reel* finalizará con una recapitulación rápida de lo aprendido, una autoevaluación informal y una invitación a ver el siguiente “nivel”, reforzando así el sentido de progresión.

Esta estrategia, en su conjunto, busca reducir la ansiedad frente al examen, fortalecer las habilidades cognitivas requeridas para cada tipo de pregunta y fomentar una actitud proactiva hacia la preparación académica. Asimismo, refuerza el compromiso institucional con el uso de recursos innovadores, accesibles y motivadores que contribuyen a una educación pública de calidad, equitativa y alineada con los desafíos del siglo XXI.

Lo descrito anteriormente permite alinear la estrategia con lo establecido en el Anexo Técnico para las vigencias 2026 y 2027, donde se indica que: "Aunque se espera continuar con esta estrategia para las vigencias 2026 y 2027 con algunos ajustes y contenido adicional, el comité técnico podrá proponer y/o aceptar cambios en la metodología para esta actividad" (p. 31).

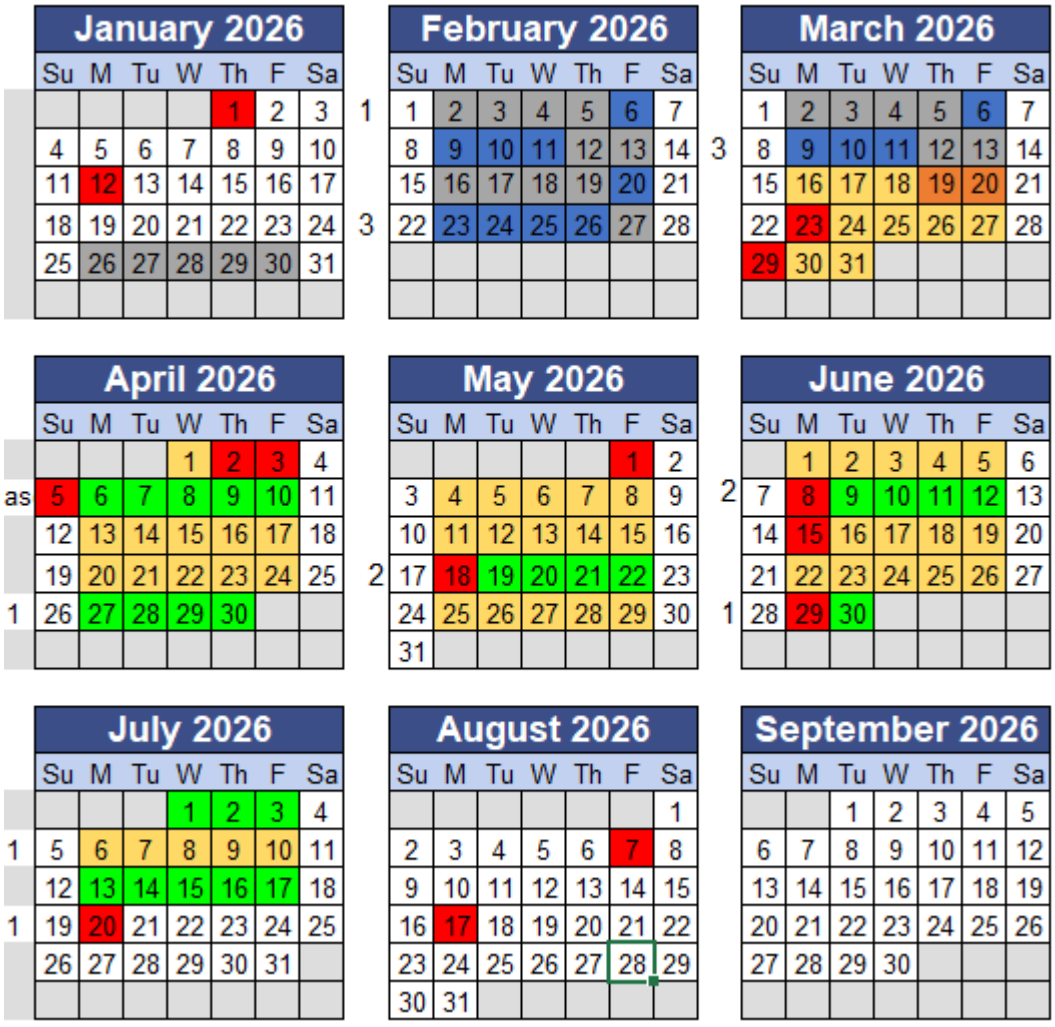
2.2.3. Cronograma general de actividades

La Figura 4 muestra el plan de implementación abreviado para la campaña de comunicaciones de la prueba Saber 11, la Figura 3 presenta el cronograma general de actividades para el desarrollo de la campaña de comunicación Saber 11. Es importante resaltar que este cronograma puede tener cambios con base en las reuniones de seguimiento que se realicen entre la SED y el British Council.

Figura 4 Plan de implementación abreviado Campaña de comunicaciones pruebas Saber 11

Actividades Campaña de comunicaciones pruebas Saber 11	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
Socializar en comité técnico para definir la propuesta de materiales para esta vigencia. Pueden ser reels u otro tipo de materiales.	■	■						
Diseñar el plan de implementación y cronograma de la campaña de comunicación pruebas Saber 11	■							
Diseñar las orientaciones pedagógicas y metodológicas	■	■	■					
Diseñar los materiales de familiarización de la prueba			■	■				
Elaborar y/o seleccionar los materiales de familiarización de la Prueba Saber 11	■	■	■					
Editar y/o adaptar los materiales			■	■	■	■	■	
Elaborar la campaña de lanzamiento de los materiales		■	■					
Publicar los materiales				■	■	■	■	

Figura 5 Cronograma general - Campaña de comunicación Prueba Saber 11 2026



Las siguientes son las fechas de entrega de los reels y teasers en su versión editada:

- **06 de abril:** entrega de 3 teasers recordatorios de los *reels 2025*
- **27 de abril:** entrega del reel 1 + teaser

- **19 de mayo:** entrega de reels 2 y 3 + teasers
- **09 de junio:** entrega de reels 4 y 5 + teasers
- **30 de junio:** entrega de reel 6 + teaser
- **13 de julio:** entrega de reel 7 + teaser

El Anexo 1.1 "PdI ResultadosEstudiantesV2" presenta la información desglosada para cada una de las fases de este plan de implementación. Para más información sobre cada una de las actividades, sus fechas e indicadores, referirse al anexo mencionado. A continuación, se describen cada una de las fases del cronograma:

I. **Fase de Alistamiento:** esta fase se refiere a la contratación del equipo base, la planeación académica y logística, así como el diseño del plan de implementación, cronograma y materiales pedagógicos necesarios para el desarrollo del proyecto.
II. **Fase de Ejecución y Monitoreo**: esta fase incluye la implementación de la campaña de comunicación Pruebas Saber 11, entrega de los productos requeridos para los desembolsos; al igual que reuniones de coordinación entre la SED y el British Council, revisión y ajustes a la campaña, asegurando el seguimiento y la calidad.

3. MAPA DE RIESGO Y ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN DE LA DESERCIÓN EN EwB

La estrategia de retención busca generar respuestas tempranas que impacten de manera positiva la permanencia de los y las estudiantes. El plan se compone de las acciones: a) Encuesta de satisfacción a estudiantes que permitirá evaluar aspectos generales del programa y la percepción de los beneficiarios. Esta encuesta se aplicará en la mitad del programa; b) Encuesta de satisfacción equipo académico, que se aplicará en la mitad del programa; c) Diseño motivante del programa que se describe en la sección 3.1 del presente documento; d) Monitoreo, seguimiento de participación y progreso de los participantes. Estas acciones permiten identificar alertas tempranas e implementar estrategias para mitigar los riesgos.

El programa ha establecido umbrales de asistencia, los cuales activan los protocolos de retención que se describen más adelante. Estos umbrales de asistencia se definen en términos porcentuales asociados al número de sesiones realizadas a medida que el curso progresa así:

Estudiante en formación: Asistencia $\geq$ 60%

Estudiante en riesgo:	Asistencia > 60% (activa protocolos de retención
Estudiante inactivo (deserción):	Asistencia = 0
Estudiante en renuncia:	Estudiante o acudiente manifiestan el deseo de retirarse del curso (cuando el reporte se hace de parte del estudiante, la información se confirma con el acudiente)
Estudiante retirado:	Docente líder de la IED solicita el retiro del estudiante o British Council reemplaza en función del corte de deserción

A continuación, se presentan las acciones de seguimiento y acompañamiento a implementar por los diferentes actores que intervienen en la estrategia:

3.1. Retención desde el diseño de un programa motivante

El programa de inglés *English without Borders* ha sido diseñado para brindar a los participantes las mejores condiciones posibles para el aprendizaje de una lengua extranjera y motivarlos de esta manera a participar durante todo el curso. El diseño de programa incorpora las acciones que fomentan una mayor motivación de los estudiantes, por ende, tienen un impacto positivo sobre la retención. En el marco del diseño de estas actividades, la Secretaría de Educación del Distrito y el British Council han trabajado de manera conjunta, aportando desde su respectiva experticia, con el fin de consolidar una propuesta muy llamativa para las y los beneficiarios

a) Implementación de un proceso robusto de inducción y socialización previos y durante el inicio del curso

Para realizar el proceso de inducción se realizan 3 estrategias:

- **28 de enero: Webinario de socialización a IED**, en el que se presenta el programa, sus objetivos generales y específicos, las instrucciones de convocatoria y postulación de becarios, y se brindan los canales de comunicación de Richmond y el British

Council. En la medida de lo posible, y para responder a las necesidades de horario, se ofrecerán dos (2) espacios de socialización en una jornada (mañana y tarde).

- **17 de marzo: Webinario general de bienvenida,** en el que se presenta el cronograma, los hitos y las fechas importantes del curso, así como los canales de comunicación y las generalidades de las plataformas (inglessinfronteras.com y Richmond Learning Platform - RLP), entre otros temas específicos del programa. Este *webinario* tendrá lugar en marzo, previo al inicio de las clases.
- **11 de febrero: Webinario de uso de Richmond Learning Platform** (RLP) en donde se explica en detalle el uso de la plataforma de materiales.
- **Marzo 24 a marzo 28: Inducción con Remote Teachers** durante la primera semana de clases. Los Remote Teachers brindan a sus estudiantes una inducción completa al programa, en la cual se presentan los beneficios de participar en el proyecto, además de sus deberes y derechos como participantes, así como la metodología del curso.
- **Enero, febrero y marzo de 2026: Comunicaciones escritas.** Se inició contacto con los estudiantes focalizados vía SMS, WhatsApp y correo electrónico con el fin de convocar la asistencia al *webinario* general de bienvenidas. Igualmente, se inició contacto con los docentes líderes en las IED focalizadas por estos mismos canales para invitarles a conectarse al *webinario* de socialización para IED y el *webinario* en el que se explicó el uso de la plataforma Richmond.

b) Metodología centrada en el estudiante

El programa ha sido diseñado para implementar metodologías activas, situando al estudiante en el centro de aprendizaje, brindándole oportunidades de utilizar el inglés con materiales y tareas auténticos, y temas significativos para el contexto nacional y global. Los estudiantes realizan actividades colaborativas e interactivas que facilitan la comunicación e interacción, incluyendo proyectos grupales, estudios de casos, preguntas de debate u otros tipos de comunicación y colaboración, siguiendo la teoría sociocultural de aprendizaje. *English without Borders* ubica al estudiante en el centro de aprendizaje, como se puede observar en la Figura 3 a continuación.

Figura 6 Metodologías centradas en el estudiante



- **Contenido**: para impactar en la motivación de los estudiantes, *English without Borders* incorpora temáticas relevantes para la cotidianidad de los estudiantes a través del material presente en la plataforma de la editorial Richmond. Estos libros están diseñados para adolescentes e incluyen un amplio espectro de temas y estructuras léxico-gramaticales pertinentes para nuestro contexto. Todos los sílabos son basados en temáticas apropiadas para la edad de los estudiantes.
- **Evaluación:** en EwB, los estudiantes están siendo evaluados de manera formativa y sumativa. Asimismo, se incorpora autoevaluación como parte clave del proceso de aprendizaje, a través de los Learning Journals y actividades de autoevaluación de clase (i.e. *exit tickets* entre otras). Durante el curso, los estudiantes tendrán la oportunidad de ser evaluados en hasta 10 tareas y /o quizes. Para conocer más sobre la evaluación del curso, referirse a los sílabos de cada nivel.
- **Ambiente de aprendizaje:** los docentes fomentan un entorno positivo y motivador que es clave para facilitar el proceso de adquisición de una lengua extranjera. La participación de los estudiantes a través de actividades interactivas, discusiones en grupo y proyectos colaborativos permite aplicar los conocimientos en contextos reales. Las clases sincrónicas se desarrollan a través de la plataforma de videoconferencia Zoom. Los estudiantes pueden acceder a los enlaces a través de la plataforma de inglessinfronteras.co en dónde los *Remote Teachers* (docentes remotos) registrarán las fechas y enlace de las clases además de la asistencia. Las aulas virtuales de EwB son espacios seguros donde los estudiantes se sientan

cómodos al cometer errores, reconociendo que estos forman parte esencial del proceso de aprendizaje.

Además, el aula se organiza de manera que promueva la comunicación abierta, el respeto mutuo y la colaboración. En nuestro programa, estamos comprometidos con la creación de un ambiente de aprendizaje inclusivo y accesible para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades. Reconocemos la diversidad de las necesidades de aprendizaje, la inclusión y nos aseguramos de que cada estudiante tenga las mismas oportunidades de éxito, independientemente de sus capacidades físicas, sensoriales, cognitivas o emocionales. Nuestros estudiantes con discapacidades tendrán acceso al apoyo de su R*emote Teacher* y equipo académico especializados en discapacidades para asegurar la equidad en el proceso de aprendizaje.

Un factor transversal a la metodología es el uso de la tecnología. Incorporación de herramientas tecnológicas diversas permite impactar en los niveles de motivación y participación de los estudiantes. Con respecto a la secuencia didáctica, con el fin de subir la retención y mantener a los estudiantes motivados, cada sesión de dos horas debe contener:

- **División en segmentos.** la sesión de 2.5 horas académicas debe estar dividida en segmentos de 15-25 minutos. Durante cada bloque o segmento, los docentes se enfocan en una tarea o habilidad específica siguiendo el principio de aprendizaje por o bloques, que facilita la retención de información.
- **Pausas estratégicas**: se debe ofrecer una pausa breve **de 5-10 minutos** a la mitad de la clase. Esto permite a los estudiantes recargar energías y mantener su capacidad de concentración. También es clave incluir micropausas más cortas, como cambiar la dinámica del grupo o pedir a los estudiantes que hagan un ejercicio rápido en pareja o individual.
- **Variedad de actividades**: *English without Borders* usa una amplia gama de actividades interactivas para mantener el interés. Combina ejercicios de producción (hablar, escribir) con actividades de recepción (escuchar, leer). Asimismo, se alterna entre trabajo individual, en pares y en grupo para cambiar los patrones de interacción y mantener a los estudiantes activos.
- **Aprendizaje activo**: la interacción con el material y entre los estudiantes ayuda a mantener el enfoque. Actividades como debates, juegos lingüísticos, simulaciones o

tareas colaborativas son ideales para mantener a los estudiantes comprometidos durante clases largas.

- **Cierre efectivo:** los últimos 10-15 minutos de la clase deben ser usados para una actividad de cierre que sintetice lo aprendido, como una discusión, una autoevaluación o una tarea de reflexión. Esto ayuda a reforzar los conceptos y deja una impresión positiva.

c) Comunidad de aprendizaje

Los *Remote Teachers*, dentro de su repertorio de metodologías de enseñanza, tienen a su disposición la posibilidad de crear proyectos por equipo, en los cuales cada estudiante apoyará al proceso de aprendizaje de sus compañeros, además del fomento de interacción dentro del grupo por mecanismos como *breakout rooms*, la función de *chat* y espacios de compartir entre los diferentes participantes del programa. Todas estas opciones de interacción fomentarán no sólo el uso auténtico del idioma, sino también el apoyo de compañero a compañero dentro del programa, y por lo tanto motiva la finalización exitosa del curso.

d) Reconocimiento de logros

Al finalizar el curso, los participantes que cuenten con los mínimos de progreso durante el curso recibirán una constancia de participación, la cual incluye los datos del participante y su porcentaje de progreso en el curso.

El sistema de plan de acción y reportes implementado durante el programa, en parte para monitorear el progreso de los participantes, también servirán como una oportunidad para que los estudiantes reciban reconocimiento de sus esfuerzos y logros por parte de su docente. Este reconocimiento, junto con el acompañamiento del *Remote Teacher* y el ajuste constante del plan de acción personalizado inicial, los motivarán a los estudiantes a seguir en su proceso de aprendizaje dentro del programa de *English Without Borders*.

e) Clubes de conversación

Los clubes de conversación brindan a los estudiantes una oportunidad adicional para reforzar su dominio del idioma más allá de las clases virtuales programadas. Esta herramienta fortalece y complementa el proceso de aprendizaje del inglés. En este espacio se abordan temas contemporáneos y relevantes los cuales ofrecen a los participantes una oportunidad única para explorar y debatir asuntos actuales en inglés.

Se propone hacer hasta 90 clubes de conversación en la implementación de EwB 2026, estos clubes se planean desarrollar entre las semanas 3 y 15 del curso. Los clubes son liderados por los remote teachers, cada encuentro tiene una duración de 50 minutos. Las temáticas de los clubes se revisan por parte del equipo académico para garantizar que son de interés para el grupo de edades de los participantes. De acuerdo con la experiencia de 2025, los estudiantes participan más en los clubes en las semanas en las que la carga académica en las IED es menor, por lo tanto, es importante asegurar que se programen tanto a lo largo del programa, como durante los periodos de receso escolar con el fin de contribuir con el fortalecimiento de las habilidades de los estudiantes.

f) Estrategia Todo Suma

Los beneficiarios pueden obtener una **constancia de participación** al finalizar el curso si cumplen con un **60% de progreso** durante el curso. El programa cuenta con una fórmula de progreso que comprende las actividades que realiza el beneficiario dentro y fuera de las actividades sincrónicas del curso. El porcentaje de progreso es un indicador que da cuenta del comportamiento de los estudiantes en a) su asistencia a las clases sincrónicas, b) progreso en clase, c) actividades en clase, d) y la estrategia de sumar puntos con actividades extracurriculares. Los tres primeros componentes tienen un % asignado sobre la totalidad del programa, mientras que la estrategia "Todo Suma" incentiva la participación de los estudiantes en otras actividades, sumándoles puntos adicionales a su progreso:

Figura 7 Fórmula de progreso y actividades



A. **Asistencia a clase:** Cada estudiante debe asistir a la clase en su totalidad, de principio a fin. El docente verificará la asistencia de cada participante durante los primeros diez y los últimos diez minutos de cada una de las sesiones. La asistencia corresponde al 60% de la puntuación total.

B. **Progreso en clase:** Este componente de la nota refleja el progreso de cada estudiante, esto es, qué tanto ha avanzado el estudiante en un periodo de aproximadamente 8 semanas. El progreso representa el 20% de la puntuación total.
C. **Actividades en clase:** Cada estudiante podrá entregar hasta 10 trabajos y/o quizes durante el periodo de 16 semanas de cursos en 2026. Los Remote Teachers pueden abrir más oportunidades de evaluación si los estudiantes lo necesitan.

Estrategia "Todo Suma": Puntos adicionales que se suman al progreso total del estudiante (numerales A, B y C) por participar de las diferentes actividades sincrónicas y asincrónicas que el programa ofrezca. Cada estudiante puede sumar hasta un máximo de 2.0 puntos adicionales por cuenta de esta estrategia la cual cuenta con las siguientes actividades propuestas. Estas actividades pueden llegar a variar de acuerdo con las necesidades que surjan durante la implementación:

D. **Sesiones de webinarios y clubes:** La asistencia a webinarios y clubes se recolecta mediante un formulario online y se asignan puntos adicionales a los estudiantes que reportan asistencia a esos eventos.
E. **Actividades en la plataforma del material de clase:** Los estudiantes tienen la oportunidad de realizar actividades en la plataforma educativa para obtener puntos. Las actividades pueden ser asignadas por el Remote Teacher o realizadas de manera autónoma.

Para una descripción ampliada de la fórmula *Todo Suma,* se recomienda remitirse al entregable 3. Syllabus ajustado y estructurado para los estudiantes.

3.2. Riesgos y acciones de mitigación

Como en cualquier proyecto, existen riesgos que pueden llegar a perjudicar la efectividad de la implementación de este. Para evitar las consecuencias negativas para el programa, basado en experiencias previas, se trata de prever cuáles pueden ser estos riesgos y establecer estrategias para su mitigación con antelación. En la tabla *Riesgos y Estrategias de Mitigación*, se presenta el análisis de los potenciales factores que pueden afectar la ejecución del programa con escala de probabilidad (casi seguro, probable posible,

improbable o muy improbable) y consecuencias (insignificante, menor, moderada, importante, crucial) y las estrategias de mitigación previstas.

Tabla 5 Riesgos y estrategias de mitigación

Riesgos y estrategias de mitigación							
	Causa	Efecto	Probabi-lidad	Con-secuencias	Calificación de riesgo	Estrategia de mitigación	Encar-gado
1	Datos erróneos en base de datos de los estudiantes	Creación errónea de usuarios y contraseñas en plataformas Retraso en el alistamiento de los estudiantes en el uso de plataformas Emisión de certificados del curso con información errónea	Casi seguro	Crucial	Muy alto	• Seguimiento a la convocatoria desde el equipo British Council para mitigación de riesgo. • Confirmación de datos personales mediante contacto de la Mesa de Ayuda y plataforma de EwB la cual estará disponible para los usuarios de lunes a viernes 7.00 am a 6.00 pm y sábados de 8.00 am a 12 m • La SED establece contacto con los docentes líderes de las instituciones para contribuir con la corroboración de datos erróneos o faltantes.	Equipo British Council

2	Falta de consentimi-entos de uso de datos e imagen en la plataforma inglessinfronteras.co y para el desarrollo de las clases virtuales	Efectos legales por falta de evidencia de consentimiento o en el uso de imagen y datos	Posible	Crucial	Bajo	• Solicitar a la SED el descargo o anuncio que permite a los postulantes del programa aceptar o ser informados de que los datos personales que usaron en el momento de su inscripción serán compartidos con los diversos operadores del programa. • Asegurar que en el proceso de registro los estudiantes beneficiarios completen las casillas de verificación que permiten el consentimiento de uso de imagen y datos. • Segunda revisión de los consentimientos durante la semana de inducción del curso con los estudiantes	Equipo British Council Equipo SED
3	Inasistencia regular de estudiantes por cruces de horario	% de estudiantes que no cumplen con el mínimo requerido para obtención del certificado Estudiantes que deciden retirarse	Probable	Moderada	Moderado	• Seguimiento a los estudiantes y apoyo para que puedan retomar el curso. • Valoración del desempeño de los estudiantes de manera formativa para posibilitar su vinculación continua al curso. • Ofrecer incentivos por parte de British Council (en lo posible).	Equipo British Council *Remote Teachers* y equipo académico

4	Inasistencia de un 50% o superior de estudiantes inscritos al curso	Deserción de estudiantes al curso. No consecución de certificado de participación.	Probable	Crucial	Alto	Diseñar e implementar un plan tablero de alertas para el seguimiento de retención de estudiantes que contemple: • Identificación semanal de alertas por inasistencia. • Levantamiento de información que permita llevar trazabilidad de cada caso de posibles deserciones • Acompañamiento y retención de estudiantes desde los remote teachers (docentes), master teachers (coordinadores de los docentes) y mesa de ayuda/call center. • Reporte de información y toma de decisiones especiales en, subcomités, comités técnicos entre la SED y el British Council.	Equipo British Council
5	Estudiantes con bajo desempeño en el curso	Estudiantes desmotivados % de estudiantes desertores del curso	Posible	Moderada	Moderado	• Exploración de casos individuales. • Posibilidad de cambios de horario y nivel. • Acompañamiento desde *remote teacher* y *master teacher*. • Reporte de información y toma de decisiones especiales en comité técnico entre la SED y el British Council.	British Council

6	Falta de conectividad	% de estudiantes que no logran ingresar a clases	Probable	Crucial	Alto	Se indagará con el líder del colegio para evaluar la posibilidad de que los beneficiarios puedan tomar las clases desde su institución.	British Council
7	Estudiante falta a sesión de clase	Sube porcentaje de inasistencia Estudiante no logra desarrollar habilidades comunicativas que son objetivo de la sesión en cuestión	Muy probable	Crucial	Alto	Actividades de refuerzo para la reposición de las sesiones a las que el/la estudiante no asiste. La actividad de refuerzo consiste en que el estudiante vea la grabación de la(s) sesión(es) perdida(s) y el RT haga el seguimiento a esta actividad.	Remote teacher
8	Estudiante no entiende algún tema de la clase	Estudiante no logra desarrollar habilidades comunicativas que son objetivo de la sesión en cuestión	Muy probable	Moderada	Moderada	Por motivos de salvaguarda no se recomiendan tutorías 1 a 1. No obstante, los 10 últimos minutos de la clase se destinarán a resolver dudas puntuales, enfocadas en resolver dudas e inquietudes de los estudiantes relacionadas con el trabajo en la plataforma y en clase.	Remote Teacher
Fuente, British Council 2026							

4. PLAN DE COMUNICACIONES

Monitoreo, y seguimiento de participación y progreso una vez ha iniciado el programa

Se realizará un contacto constante (telefónico, correo electrónico, mensajes de texto y WhatsApp) a través de la mesa de ayuda en los horarios establecidos, la cual se conformó el 02 de febrero de 2026. Este contacto se realizará a los estudiantes en riesgo de deserción con el fin de identificar la razón de su ausencia y motivarlos a continuar. Este contacto será llevado a cabo por la mesa de ayuda. Con el fin de que el estudiante pueda ponerse al día, se ponen a su disposición las grabaciones de las clases anteriores. Los *Remote Teachers* realizan igualmente un seguimiento semanal a los estudiantes a través de los grupos de WhatsApp. Con el fin de apoyar el proceso de adaptación de los estudiantes, se realizan cambios de nivel y de horario.

Para los casos de renuncia voluntaria, el British Council ha oficializado el proceso de renuncia del estudiante por medio de un formulario dispuesto para tal fin. El estudiante puede acceder al formulario de renuncia del programa a través de la mesa de ayuda. La mesa de ayuda lo invita a que no desista y le ofrece varias opciones de permanencia como cambiarse de horario, y asistencia a clubes de conversación. Si finalmente el estudiante decide retirarse, debe diligenciar el formulario y la renuncia se oficializa.

Los estudiantes podrán recuperar inasistencias a través del *Remote Teacher*, el cual eliminará la asistencia por causas justificables como incapacidades, calamidades domésticas, eventos académicos del colegio que interfieran con la clase.

Mesa de ayuda

British Council ha conformado una Mesa de Ayuda cuyos objetivos principales son, y 1) apoyar la orientación a estudiantes sobre los diferentes procesos del programa; y 2) apoyar la retención de estudiantes en el programa. Esta mesa de ayuda ha estado disponible desde el pasado 02 de febrero de 2026 y consta de dos personas quienes se encargan del envío de comunicaciones por medio de correo electrónico, mensajes de texto y WhatsApp a

estudiantes y acudientes, lo mismo que realizar llamadas telefónicas y atención automatizada por medio de un Bot en WhatsApp con información básica personalizada sobre el curso como enlace de acceso a la clase y horarios.

En primer lugar, la mesa de ayuda está diseñada para recibir y dar respuesta a todas las consultas que hagan los estudiantes sobre el programa. Las consultas pueden ser sobre realización de procesos, redireccionar casos a las áreas determinadas dentro del equipo, apoyar la resolución de casos especiales, entre otras. Lo anterior lo hace a través de diferentes canales de comunicación habilitados para dicho propósito. Durante la primera fase del programa se contó con el apoyo del Enlace de implementación del proyecto quien recibió y dio respuesta a las consultas realizadas por estudiantes, padres de familia y docentes a través de su correo electrónico. En segundo lugar, la mesa de ayuda apoya el Plan de Retención de estudiantes en el programa. En coordinación con las áreas académica, de datos y de comunicaciones, la mesa de ayuda recibe información sobre las alertas levantadas y se coordinan acciones de seguimiento y orientación a los estudiantes que se encuentran (principalmente) en niveles de MATRICULADO INACTIVO y EN RIESGO DE DESERCIÓN (ver Tabla 4. Niveles de riesgo de deserción), o las demás necesidades que sean identificadas. Adicionalmente, la mesa de ayuda apoya las diferentes estrategias específicas de comunicación a los estudiantes.

Tabla 6 Niveles de riesgo de deserción

% de asistencia (No. de horas asistidas/No. de horas implementadas)	**Riesgo de deserción**
0%	Matriculado inactivo
< 50%	En riesgo de deserción
50% - 59%	Activo sin novedad
60% - 69%	Activo sin novedad
70% - 79%	Activo sin novedad
80% - 100%	Activo sin novedad

NOTA: Aquellos beneficiarios quienes durante la dos (2) primeras semanas del programa no hayan asistido al 100% dentro de este periodo o más de las sesiones de clase virtual programadas, serán considerados como retirados. No obstante, estos estudiantes ya habrán recibido comunicaciones para motivarlos a que asistan a clase. De igual manera, serán

reemplazados por estudiantes que se encuentren en lista de espera desde la convocatoria. La manera de asignar los cupos en lista de espera se coordinará entre los equipos del British Council y la Secretaría de Educación.

5. PROTOCOLO DE REPORTE Y GESTIÓN DE ALERTAS

Acciones de seguimiento a las alertas

En la Tabla 5. Plan de acciones se presenta el plan de acciones de acompañamiento y el seguimiento para acompañar a los estudiantes en el desarrollo y finalización del curso. Estas acciones permitirán atender las diferentes situaciones y necesidades que pueda presentar cada estudiante.

En todos los casos, el primer acercamiento lo realizará el *Remote Teacher* o el agente de la mesa de ayuda. En caso de que no haya un resultado significativo en la intervención inicial, la alerta se escalará al *Master Teacher (coordinador/a de un grupo de docentes remotos)*, y posteriormente a la Líder Académica, quien coordina a los Master Teachers y lidera el componente en los aspectos académicos; y/o al Líder Operativo, persona a cargo de liderar la operación del componente, si es necesario.

Tabla 7 Tabla 5 Plan de acciones

Escenario	Respuesta
Estudiantes con alerta de asistencia reportada por el *equipo de datos*	Mesa de ayuda hace seguimiento al estudiante.
Estudiante presenta faltas o bajo progreso debido a motivos de fuerza mayor	Dependiendo de la situación expresada por el estudiante, el *Remote Teacher* presentará opciones flexibles que se adapten a las circunstancias. Por ejemplo, se planteará al estudiante asistir a los clubes o ver las grabaciones.
Estudiante presenta conflicto de horario con otras actividades laborales, académicas o personales.	Se intentará asignar al estudiante a otro grupo del mismo nivel en un horario diferente.
Estudiante ausente por motivos de salud.	El *Remote Teacher* debe plantearle al estudiante una propuesta de trabajo que le permita completar el máximo posible de actividades pendientes. Si el estado de salud del estudiante es serio y no se percibe que el estudiante pueda finalizar el curso dentro de los tiempos, el *Remote Teacher* debe informar al *Master Teacher*, quien le hará seguimiento al caso junto con la Líder Académica.

Estudiante expresa no tener motivación para participar en el curso.	Se debe indagar qué factores motivacionales están impactando en el progreso del estudiante. Los *Remote Teachers* propondrán estrategias para superarlo, con el apoyo de la líder académica cuando sea necesario.
Estudiante expresa no sentirse cómodo/a en la clase.	El *Remote Teacher* y *Master Teacher* indagan qué factores están impactando en el bienestar del estudiante durante la clase (ej. nivel de inglés inadecuado, matoneo, estilo de enseñanza, comportamiento inapropiado de compañeros o profesores, etc.). El *Master Teacher* analiza cada caso y propone estrategias para superarlo. Si es necesario, se escala el caso a la Líder Académica.
Estudiante expresa tener poca conectividad para realizar las actividades o falta de dispositivo.	Se debe indagar con el estudiante si es una situación permanente o temporal. Si es temporal, el *Remote Teacher* le ofrece al estudiante alternativas para seguir el curso mientras se resuelve el problema, por ejemplo: enviarle los contenidos por WhatsApp y/o correo electrónico; y recibir por correo o mensaje de voz algunas tareas pendientes. En tales casos el *Remote Master Teacher* acompaña cualquier estrategia alternativa de enseñanza remota.
Estudiante no tiene habilidades tecnológicas para navegar en la plataforma y/o desarrollar algunas actividades en línea.	El *Remote Teacher* le ofrece una tutoría personalizada durante los 10 últimos minutos de la clase para orientarse en la plataforma y saber cómo acceder a las diferentes actividades. Alternativamente, el *Remote Teacher* puede enviarle un vídeo o capturas de pantalla explicando cómo navegar en la plataforma.
Estudiante que expresa la intención de no continuar en el programa a pesar de las opciones planteadas por el equipo académico.	Si un estudiante decide no continuar con el programa, debe solicitar el retiro a través de los canales establecidos por la Secretaría de Educación y el British Council. El British Council y la Secretaría de Educación oficializarán formalmente el proceso de retiro del estudiante.

Fuente: British Council, 2026

A continuación, en la Tabla 8. Responsables de actividades de seguimiento, se encuentran los responsables de cada actividad del plan de retención y la frecuencia de cargue y revisión de información.

Tabla 8 Responsables de actividades de seguimiento

Actividad	Responsable	Frecuencia
Generación de reportes de asistencia a clase en la plataforma. Envío de correos de casos y situaciones especiales que requieran atención inmediata	*Remote Teacher (Docente remoto)*	Diario

Seguimiento de asistencia a clase/revisiones alertas	Mesa de ayuda	Diario
Reporte de seguimiento realizado	Mesa de ayuda	Diario
Seguimiento y contacto de casos y situaciones especiales que requieren apoyo pedagógico	*Master Teacher (coordinador de grupo de docentes virtuales)*	Semanal
Reporte de seguimiento de casos especiales al Líder Académica	*Master Teacher (Coordinador de docentes remotos)*	Cada lunes
Envío de reportes de asistencia con datos cualitativos y cuantitativos a cada IED y a la SED que destacan los casos de alerta.	*Enlace IED focalizadas*	Semanal
Seguimiento y gestión de las alertas semanales reportadas por el British Council	*SED*	Semanal

Fuente: British Council, 2026

6. CANCELACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

En caso de que una clase programada deba ser cancelada, esta deberá ser repuesta en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles a partir de la fecha original. Será responsabilidad del *Remote Teacher* gestionar la reprogramación de la sesión cancelada.

Para ello, el docente deberá acordar con los estudiantes un nuevo día y hora para la reposición de la clase. Es indispensable que esta sesión de recuperación se realice en contrajornada, es decir, en un horario distinto al de la jornada escolar regular, de manera que no interfiera con las actividades académicas presenciales del colegio.

La coordinación y cumplimiento de estas reposiciones son fundamentales para garantizar la continuidad del proceso formativo y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

7. CONCLUSIONES

El plan de implementación permite asegurar que se implementen las medidas para asegurar la retención de los estudiantes y un óptimo funcionamiento del programa. Los equipos académicos y de operaciones trabajarán en conjunto durante el Convenio en aras de seguir este plan.

8. ANEXOS

Anexo 1.1 PdIResultadosEstudiantes_V2