	AÑO 2026 CONTRATO N.º 010 -2026	**PERIODO DEL CONTRATO:** **Fecha de Inicio: 16/01/2026** **Fecha de Terminación: 15/09/2026**
ENTIDAD CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** **8 MESES**
CONTRATISTA: JAIRO ALEJANDRO SANTANA CAMACHO		**PERIODO DEL INFORME:** **16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DEL 2026**
OBJETO DEL CONTRATO: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, CUNDINAMARCA".**		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
Coordinar con el supervisor del contrato la programación, ejecución y seguimiento de las actividades objeto del contrato, garantizando su desarrollo técnico, oportuno y conforme a los lineamientos institucionales establecidos, sin que ello implique subordinación laboral.	Se coordinar las actividades según planilla de solicitudes de asistencia	Planilla de solicitudes
Ejecutar reuniones de motivación, jornadas de capacitación y charlas técnicas dirigidas a los Productores Agropecuarios Municipales – PAM, conforme al cronograma acordado con el supervisor del contrato.	No se realizo para este periodo	No se realizó para este periodo
Realizar visitas técnicas, pruebas demostrativas y seguimientos financieros, operacionales y productivos a las asociaciones productivas del municipio, de acuerdo con la planificación definida con el supervisor del contrato.	Apoyo a taller de fortalecimiento pecuario digital	Registro fotográfico Anexo 1
Apoyar la ejecución de campañas de desparasitación, vitaminización y vacunación contra carbón sintomático en las veredas endémicas, conforme a los programas y lineamientos sanitarios vigentes y en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoyo a vitaminizacion y vacunación antirrábica. Memorando N° 2803, 2809	Se anexa al PAM Correspondientes
Apoyar la expedición de guías de movilización y contribuir al adecuado funcionamiento de la plaza de mercado del ganado, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad y en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoya el mercado ganadero de todos los jueves y la expedición de GSMI	Plataforma SINIGAN

Coordinar y apoyar las actividades de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria – UMATA, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad contratante y el supervisor del contrato.	Se coordina las actividades de la oficina UMATA	Registro fotográfico Anexo 2
Apoyar el seguimiento y la verificación de las actividades relacionadas con la Fundación Ángeles Sanando Huellitas, conforme a los lineamientos definidos por la entidad y en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realiza apoyo a seguimiento de caso en la fundación Apoyo en transporte de alimento balanceado para la fundación	Registro fotográfico Anexo 3
Realizar el seguimiento al plan operativo de mejoramiento genético, incluyendo actividades de inseminación, chequeos reproductivos, cursos y capacitaciones, de conformidad con la programación establecida y en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoya visitas de IA bovino en las diferentes veredas Memorando N° 2808 2816 Se apoya visitas de chequeo reproductivo en las diferentes veredas Memorando N° 2804 2805 2806 2807 2811 2812 2813 2814 2815	Se archiva en el PAM Correspondiente
Participar en reuniones de coordinación, comités técnicos y demás espacios convocados por la entidad contratante para el adecuado seguimiento del contrato.	Participación reunión JDA reunión CMDR	Archivo CMDR
Desarrollar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y aquellas que, de manera escrita, le sean asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco legal vigente.	Se apoya las consultas de asistencias técnicas Memorando N° 2801 2802 Curso SENA gestión administrativo Capacitación gestión documental Apoyo en reunión CIDEA Apoyo comité adulto mayor y discapacidad	Archivado en el PAM Enviado vía EMAIL
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JAIRO ALEJANDRO SANTANA CAMACHO**	
	FIRMA: 	

ANEXOS



ANEXO 1
















ANEXO 2




ANEXO 3