	ALCALDIA DE PAIPA		
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F -13	NIT: 891.801.240-1
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Actividades	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

Numero de Contrato	244	Dependencia	DIRECCION DE TALENTO HUMANO		Fecha de Acta de Inicio :03/02/2026	
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR TÉCNICA Y ESTRATÉGICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE PAIPA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA, ASÍ COMO EN LA, IMPLEMENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES, PLANES Y HERRAMIENTAS ASOCIADAS AL PROCESO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.					
Nombre del Contratista	WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA		Cédula	7186038	Supervisor	RICARDO BENAVIDES CORONADO

Periodo del Reporte	03/02/2026	Al	02/03/2026

BALANCE FINANCIERO						
Valor del Contrato	$ 39.396.861	Pagos Realizados	0	Saldo a la Fecha	$ 39.396.861	Saldo después del ultimo pago realizado

Pago No	1	Valor	$ 3.939.686			Saldo a Favor del Contratista	$ 35.457.175

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Brindar acompañamiento técnico y asesoría especializada a la Dirección de Talento Humano en la planeación, ejecución y mejora de los procesos de gestión humana	Se dio respuesta al derecho de petición instaurado por la funcionaria Laura Helena Vargas, enviado al correo de Talento humano: talentohumano@paipa-boyaca.gov.co el día 12 de febrero de 2026. Por solicitud de la Oficina Jurídica se proyectó una respuesta más corta al derecho de petición Laura Helena Vargas, enviado al correo de Talento humano: talentohumano@paipa-boyaca.gov.co el día 19 de febrero de 2026. Se dio respuesta a solicitud de información – Vigilancia preventiva Ley 2492 de 2025 Radicado No. E-2025-489674 de la procuraduría General de la Nación la cual fue remitida al correo de Talento Humano el día 02 de febrero al igual que el cronograma de	X				• Correo Electrónico • Oficios de respuesta • Cronograma de implementación

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
		implementación el día 11 de febrero de 2026					
2	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de las acciones relacionadas con el proceso de modernización administrativa de la Alcaldía de Paipa, conforme al resultado del estudio técnico	Esta Actividad no aplico para este periodo					
3	Elaborar diagnósticos organizacionales y de talento humano que permitan identificar brechas, oportunidades de mejora y necesidades institucionales	Esta Actividad no aplico para este periodo					
4	Diseñar y proponer estrategias para el fortalecimiento de los procesos internos y la gestión del cambio institucional	Se proyecto la resolución por medio del cual "se *establece el sistema de reparto, criterios de especialidad y distribución de carga procesal entre las inspecciones de policía urbana y rural del municipio de paipa y se dictan otras disposiciones"* **como borrador para ser revisado, y ajustado por el personal competente de la secretaria general y de gobierno,** este fue enviado el martes 24 de febrero de 2026 vía WhatsApp al doctor Ricardo Benavides	X				• Proyección Acto Administrativo
5	Asesorar en la actualización y/o elaboración de manuales de funciones, competencias laborales y perfiles de cargo, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	Se realizo el ajuste y actualización al manual de funciones dando cumplimiento a lo ordenado por la ley 2792 de 2025 el cual fue enviado al correo de talento humano como se evidencia en el correo electrónico	X				• Correo electrónico • Proyección Acto Administrativo
6	Apoyar la implementación de políticas, planes y programas de gestión humana en el marco del Modelo Integrado	Esta Actividad no aplico para este periodo					

	ALCALDIA DE PAIPA		NIT: 891.801.240-1
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F -13	
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Actividades	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
	de Planeación y Gestión – MIPG.						
7	Realizar seguimiento técnico a los planes de acción derivados de la modernización administrativa y emitir informes periódicos sobre su avance y resultados	Esta Actividad no aplico para este periodo			X		
8	Asistir técnicamente a la Dirección de Talento Humano en los procesos de evaluación del desempeño laboral y fortalecimiento del clima y la cultura organizacional	Esta Actividad no aplico para este periodo			X		
9	Proponer y apoyar la implementación de estrategias de capacitación, formación y desarrollo del talento humano acordes con las necesidades institucionales	Esta Actividad no aplico para este periodo			X		
10	Apoyar la articulación de los procesos de gestión humana con los sistemas de gestión institucional	Se proyecto el procedimiento de desvinculación de personal, el cual se encuentra en construcción.		X			• Procedimiento desvinculación de personal
11	Elaborar informes técnicos, conceptuales y de gestión relacionados con las actividades desarrolladas, de conformidad con los requerimientos institucionales	Esta Actividad no aplico para este periodo			X		
12	Acompañar los procesos de ajuste y mejora continua de los procedimientos de gestión humana derivados de la modernización administrativa	Se realizo una consulta a la Función Pública mediante oficio 021 del 06 de febrero de 2026. Solicitud que nos arrojó el radicado **20269000078732**	X				• Oficio 021 de 2026 • Radicado Función Publica
13							

	ALCALDIA DE PAIPA		
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F -13	NIT: 891.801.240-1
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Actividades	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
	Brindar asistencia técnica en la implementación de herramientas e instrumentos de gestión que permitan mejorar la eficiencia administrativa y la toma de decisiones						
14	Participar en mesas de trabajo, comités técnicos y reuniones institucionales relacionadas con gestión humana y modernización administrativa	Esta Actividad no aplico para este periodo			X		
15	Transferir conocimiento a los servidores públicos de la Alcaldía de Paipa mediante jornadas de socialización, capacitación o acompañamiento técnico sobre los cambios implementados.	Esta Actividad no aplico para este periodo			X		

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA DEL CONTRATISTA

WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA

FIRMA DEL SIUPERVISOR

RICARDO BENAVIDES CORONADO