



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR **9136402**

Coordinador Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9136402** de 2026

KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.389.072 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS (\$15.932.133) MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455), B) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y abril por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE cada uno.: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección



General, en la Cuenta AHORRO No. 62496352641 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30/04/2026

Objeto: prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de formación profesional integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del centro de recursos naturales, industria y biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se desarrolla reintroducción a aprendices del programa de EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS de Atrato (Yuto) dando a conocer todo acerca del proceso educativo del Sena, la maya curricular, los procesos evaluativos y calificación de estos, además se les enseña el proceso de manual de procedimientos. Además se crean rustas de nuevas competencias expuestas en el la guía curricular de conocimientos.	Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia Se desarrollan talleres y a sus vez se ayuda el proceso de enseñanza aprendizaje con clases teóricas que facilitan el aprendizaje de las competencias estipuladas en la guía curricular



2.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se orienta a los aprendices de forma clara y organizada en los procesos de desarrollo de actividades que se establecen en las guías y talleres de aprendizaje, para conocer y construir un proceso de enseñanza aprendizaje optimo y de manera acorde a los procedimientos del sistema integrado de gestión.	Ver. Informe Drive . Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia
3.	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se realiza orientación a aprendices dentro del proceso de rutas de certificación y manejos de conocimientos de las misma.	Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia Las evidencias se encuentran relacionadas en el informe.
4.	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g.	Se generaron los documentos necesarios que la obligación presenta: - Portafolio del Instructor a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación. f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia Las evidencias se encuentran relacionadas en el informe.



	Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da cumplimiento al compromiso con la confidencialidad entendiendo que es un principio esencial que asegura la integridad y la confianza en los procesos educativos del SENA, lo cual es de vital importancia para el buen desempeño y la ética profesional en mi rol como instructor, pero este mes no se exigió complementarias debido a que la inducción suplió las horas que cubren las complementarias.	Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizan los respetivos juicios de valor a las diferentes fichas establecidas en complementarias y en las competencias desarrolladas de la formación técnica de ejecución de eventos deportivos y recreativos, para estar al día y conforme con la obligación descrita.	Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia Ver. Imágenes, al revisar estas obligaciones se evidencia la ejecución del informe de ejecución del contrato
7.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se desarrolló los procesos ordenados por el superior Jerárquico (Coordinador) para que se genere así una un proceso idóneo en la presentación mensual de los informes que se presentan mensualmente dentro de los procesos de actividades en la implementación del curso técnico en ejecución de eventos deportivos.	Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia
8.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este periodo no se solicitó el acompañamiento para esta actividad.	Ver. Imágenes e informe mensual Listado de asistencia.
9.	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se realizaron las actividades de formación teniendo en cuenta el respecto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y	Ver. Anexos establecidos en el informe



		lealtad, lo cual indica que existe una alineación con lo planteado en el código de integridad Sena.	Imágenes, donde se encuentra el registro de tiempo de actividades. Se generan el reporte de las horas establecidas y se queda en acuerdo por facilidad con los aprendices de los procesos de información e impartir clases de competencias faltantes dentro del proceso de conocimientos y productos que se deben adquirir.
10.	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de marzo con los instructores técnicos y los transversales, del Técnico en Ejecución de eventos deportivos y Mantenimiento y mejoramiento ambiental en el municipio de Yuto.	Ver. Imágenes del anexo de evidencias del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

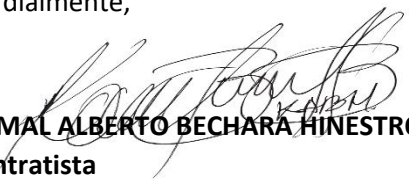
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **67410691** y el operador Mi Planilla referente al mes Marzo.

Cordialmente,



KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 71.389.072 de Medellín



CRISTHIAN RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9136402 de 2026



ANEXOS

FORMATO DE PERMANENCIA INSTRUCTORES



ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ATRATO (YUTO)

CERTIFICACIÓN

El suscrito Edys Reiter Moreno Perea, en calidad de cargo: Coordinador de Deportes

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de ATRATO y comunidades aledañas, como: YUTO, durante el periodo comprendido entre 1 DE febrero y 31 DE Marzo.

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
KAMAL A. BECHARA HINESTROZA	71.389.072	PROGRAMA DE EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS	ATRATO (YUTO)	Marzo

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Atrato (yuto), a los 10 días del mes de Marzo de 2026.

Atentamente,

Firma

Nombre: Edys Reiter Moreno Perea

Cargo: Coordinador de Deportes

Correo: reitermoreno@gmail.com

Teléfono de Contacto: 301 337 20 84



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3266283 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	131,60
-------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,60
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



EVIDENCIAS



Desarrollo de clases E.E.D.R



Realizacion de talleres y procesos



Desarrollo de actividades en ambientes de formacion



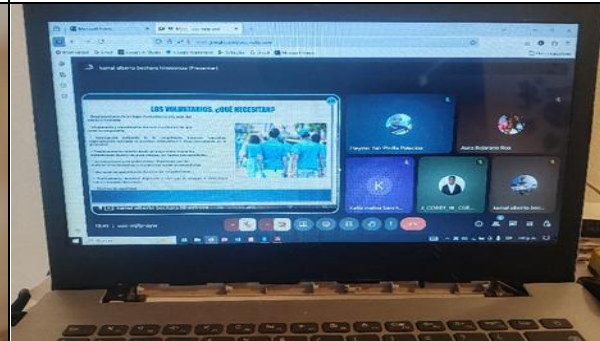
Planificacion de actividades deportivas



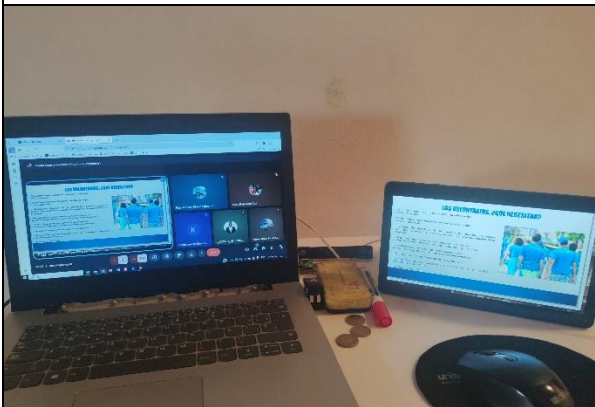
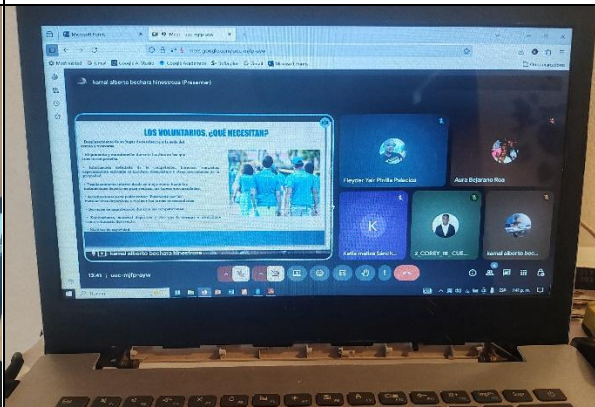
Actividades ludico-recreativas y planeacion de eventos deportivos



Construcción de conocimientos específicos en eventos deportivos





<p>Desarrollo De Procesos ABP Para Los Técnicos En Ejecución De Eventos Deportivos</p>	<p>Desarrollo Clases vía Herramientas Tecnológicas</p>
	
<p>La cultura física como eje centran en los procesos de P.E.E.D.R</p>	<p>Desarrollo de los competencias y conocimientos prácticos sobre EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS</p>
	
<p>Desarrollo de competencias de forma sincrónica P.E.E.D.R</p>	<p>Desarrollo de competencias de forma sincrónica P.E.E.D.R</p>



TALLER DE PROTOCOLOS DE EVENTOS DEPORTIVOS



TALLER TEORICO PRACTICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	
TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	
INSTRUCTOR TECNICO	KAMAL ALBRETO BECHARA HINESTROZA
NOMBRE Y APELLIDOS APRENDIZ	
TALLER DE CONOCIMIENTOS	GRUPO DE INTERES EN EVENTOS DEPORTIVOS
FECHA DE ELABORACION	

GRUPOS DE INTERÉS (GI) EN UN EVENTO DEPORTIVO

El siguiente trabajo está enfocado en desarrollar las competencias específicas en la construcción de eventos deportivos y recreativos desde los siguientes ítems, la construcción de un evento deportivo, tenga en cuenta que abajo tenemos todos los grupos de interés (GI) que hacen parte de la construcción del mismo.

- CONSTRUYE UN EVENTO DEPORTIVO, PRACTICO SENCILLO PERO MUY CONCRETO DONDE SE VEA LA ASIGNACION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS, IMPLEMENTACION DEPORTIVA, ALBERGUES Y HOSPEDAJE A DEPORTISTAS, EQUIPOS O PARTICIPANTES SEGÚN SEA TU DISCIPLINA, DEPORTE O ACTIVIDAD FISICA A REALIZAR.
- INVOLUCRA CADA UNO DE LOS GRUPOS DE INTERES (GI) DENTRO DEL EVENTO DEPORTIVO Y ADEMÁS, INVESTIGA CADA UNO DE ESTOS GRUPOS PARA CONOCER QUE PAPEL JUEGA EN LA CONSTRUCCION DE UN EVENTO DEPORTIVO.
- REALIZA UNA MATRIZ DOFA DE TU EVENTO PARA CONOCER CUALES SON TUS:
 - ✓ DESTREZAS.
 - ✓ OPORTUNIDADES
 - ✓ FORTALEZAS
 - ✓ AMENAZAS

1. LOS ATLETAS, EQUIPOS, PARTICIPANTES
2. LOS FANS, EL PÚBLICO
3. LOS VIP'S
4. LA SEDE
5. LA PROPIEDAD O EMPRESA
6. LOS PROVEEDORES
7. LOS VOLUNTARIOS
8. LOS PATROCINADORES
9. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
10. LAS FUERZAS DE SEGURIDAD DEL ESTADO
11. SOCIEDAD EN GENERAL
12. GOBIERNO CENTRAL Y ORGANISMOS REGULADORES

EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS



TECNICO EN EJECEUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS



NOMBRE APRENDIZ: _____

CODIGO: 3266283

TALLER DINÁMICO: CONOCIENDO LA LEY 181 DE 1995 (LEY DEL DEPORTE)

El propósito de esta herramienta es facilitar la comprensión de la estructura que rige nuestro sector en Colombia. Esta ley es la columna vertebral de todo lo que hacemos, desde la clase de educación física hasta el alto rendimiento. ¡Manos a la obra!

Objetivo: Identificar los componentes, principios y estructura del Sistema Nacional del Deporte establecidos en la Ley 181 de 1995.

I. Fundamentos y Definiciones (Preguntas 1-7)

Complete la frase:

1. La Ley 181 de 1995 dicta disposiciones para el fomento del deporte, la _____, el aprovechamiento del tiempo libre y la _____.

Verdadero o Falso:

2. El objetivo especial de esta Ley fue la creación del Sistema Nacional del Deporte.
(F)
(V)

Selección Múltiple:

3. Según el Art.15, el deporte es una conducta humana caracterizada por una actitud lúdica y de afán, expresada mediante el ejercicio corporal y mental.
a) económico
b) competitivo
c) político
d) pasivo

Emparejamiento de Conceptos:

4. Relacione el tipo de deporte (Columna A) con su definición correcta (Columna B) según el Art. 16.

Columna A (Tipo de Deporte)	Columna B (Definición)
1. Deporte Formativo	A. Es el que admite competidores bajo remuneración.
2. Deporte Social Comunitario	B. Es el desarrollo por entidades privadas organizadas jerárquicamente (Ej. Ligas, Federaciones).

Línea de atención al ciudadano: 010000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAComunica



TECNICO EN EJECEUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS



3. Deporte Asociado	C. Tiene como finalidad contribuir al desarrollo integral del individuo (iniciación, fundamentación).
4. Deporte Profesional	D. Es el aprovechamiento del deporte con fines de esparcimiento y desarrollo físico de la comunidad.

Definición Clave:

1. ¿Cómo define el Art. 5 a la Recreación? (Mencione al menos dos características clave)
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Verdadero o Falso:

2. La "Educación Física" es definida por la ley como una disciplina científica cuyo objeto de estudio es la expresión corporal del hombre.
(V)
(F)

Complete la frase:

3. El Deporte de _____ es la práctica deportiva de organización y nivel superiores, orientada al perfeccionamiento de las cualidades físico-técnicas de los deportistas.

II. Principios y Derechos (Preguntas 8-10)

Respuesta Corta:

1. El Art. 4º establece los principios del gasto público social en el deporte. Nombre tres (3) de ellos.
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Selección Múltiple:

2. El principio de "Universalidad" establece que:
 - a) Todos los deportes deben practicarse en la universidad.
 - b) Todos los habitantes del territorio nacional tienen derecho a la práctica del deporte.
 - c) Solo se apoyarán los deportes universales (Olímpicos).

Línea de atención al ciudadano: 010000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



TECNICO EN EJECEUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS



Verdadero o Falso:

3. El principio de "Ética Deportiva" busca preservar la sana competición y el respeto a las normas.
(F)
(V)

III. Estructura del Sistema Nacional del Deporte (SND) (Preguntas 11-15)

Definición:

1. ¿Qué es el Sistema Nacional del Deporte (SND) según el Art.46?
2. Jerarquía del SND (Art. 51): Indique a qué nivel (Nacional, Departamental o Municipal) pertenecen los siguientes organismos:
 - 0 Comité Olímpico Colombiano: Nivel _____
 - 0 Ligas Deportivas: Nivel _____
 - 0 Clubes Deportivos: Nivel _____
 - 0 Federaciones Deportivas: Nivel _____
 - 0 Entes deportivos municipales: Nivel _____

Identificación de Actores:

3. Según el Art.61, ¿Cuál es el máximo organismo planificador, rector y director del SND?
 - a) El Ministerio de Educación
 - b) El Comité Olímpico Colombiano
 - c) El Instituto Colombiano del Deporte (Coldeportes)

Verdadero o Falso:

4. El Comité Olímpico Colombiano es el organismo que coordina el "Deporte Asociado" y tiene como objeto principal el deporte competitivo y de alto rendimiento.
(F)
(V)

Respuesta Corta:

5. ¿Quiénes deben elaborar el "¿Plan Nacional del Deporte, la Recreación y la Educación Física"? (Art. 52).

IV. Financiación y Estímulos (Preguntas 16-20)

Verdadero o Falso:

1. Las Cajas de Compensación Familiar *no* tienen responsabilidad en el campo de la recreación. (Vea el Art. 6).
(F)
(V)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



TECNICO EN EJECEUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS



Selección Múltiple:

2. ¿Cuál de estos *no* es un recurso financiero de los Entes Deportivos Municipales mencionado en el Art. 75?
- a) Donaciones.
 - b) Rentas creadas por los Concejos Municipales.
 - c) Recursos del IVA de servicios como restaurantes y hoteles.
 - d) Multas de tránsito.

Complete la frase:

3. Según el Art.78, el impuesto a los _____ nacionales y extranjeros será recaudado por las tesorerías departamentales y entregado al ente deportivo departamental.

Respuesta Corta:

4. Según el Art.45, ¿quiénes son considerados "glorias del deporte nacional" y a qué beneficio (pensión) tienen derecho?

Verdadero o Falso:

5. La Ley 181 (Art. 42) obliga a que las construcciones de escenarios deportivos incluyan accesos para personas con discapacidades y de la tercera edad.
- (V)
- (F)



TECNICO EN EJECEUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS



Sopa de Letras: Términos Clave de la Ley 181

Encuentra las siguientes 20 palabras clave extraídas de la Ley 181 de 1995 en la sopa de letras. Las palabras pueden estar en horizontal, vertical, diagonal y al revés.

Palabras a buscar:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. DEPORTE | 11. CLUBES |
| 2. RECREACION | 12. FORMATIVO |
| 3. EDUCACION | 13. ASOCIADO |
| 4. FOMENTO | 14. COMUNITARIO |
| 5. SISTEMA | 15. COMPETITIVO |
| 6. PRINCIPIOS | 16. MUNICIPIOS |
| 7. COLDEPORTES | 17. RECURSOS |
| 8. COMITE | 18. GLORIAS |
| 9. FEDERACIONES | 19. ATLETA |
| 10. LIGAS | 20. IVA |

E	R	S	E	N	O	I	C	A	R	E	D	E	F
C	C	S	O	I	P	I	C	N	I	R	P	O	O
O	O	O	A	S	E	P	O	P	L	E	S	M	R
L	M	M	P	A	C	D	I	A	T	E	I	E	M
D	U	P	E	I	T	M	E	C	I	L	N	N	A
E	N	S	E	L	R	A	S	N	D	O	T	T	T
P	I	R	T	A	I	G	S	O	U	C	I	I	I
O	T	C	I	L	A	A	I	S	U	V	T	V	V
R	A	I	S	O	L	U	C	I	O	O	E	O	O
T	R	O	O	D	S	A	L	P	M	S	P	P	C
E	I	P	V	I	N	P	I	O	E	E	R	C	A
S	O	A	A	M	E	T	S	I	S	A	T	E	N
A	G	L	O	R	I	A	S	A	T	L	E	T	A
O	F	S	E	D	U	C	A	C	I	O	N	I	T
C	S	O	I	C	I	P	I	N	U	M	O	C	E

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



LSITADO DE ASISTENCIAS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES D

DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	ROSA B. ROA	107811611					rosa.b.roa@gmail.com	3226794065	SI	ROSA B. ROA	
2	Florencia Y. Paila	1078116244					florencia.y.paila@gmail.com	3116899446	SI	Florencia Y. Paila	
3	Walter M. S. S.	1078116548					walter.m.s.s@gmail.com	3226199709	SI	Walter M. S. S.	
4	Andrés Hernández	1124883996					andres.hernandez@gmail.com	3135369499	SI	Andrés	
5	Kristian Murillo	1078116251					kristian.murillo@gmail.com	3226792657	SI	Kristian M.P.	
6	Ayancy	1078116213					ayancy.rodriguez@gmail.com	3126482446	SI	Ay	
7	Tatiana Estrada	104110253					tatiana.estrada@gmail.com	3164310666	SI	Tatiana E	
8	Estefanía Vaca						estefania.vaca@gmail.com	3102831566	SI	Estefanía	
9	Cecilia Osorio						cecilia.osorio@gmail.com	3135248634	SI	Cecilia	
10	Guillermo G. R.	1078116631					guillermo.g.r@gmail.com	3103443212	SI	Guillermo	
11	Glenn Palacios	1078116233					glenn.palacios@gmail.com	316829682	SI	Glenn	
12	Edy R. M. P.						edy.r.m.p@gmail.com	3226794065	SI	Edy R. M. P.	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES D DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTATISTA	OTRO EQUIPO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANZO B. ROA	1078116171					ananzo1010@gmail	322634065	SI	ANZO B. ROA
2	Florez Y. Paola	10783476221					Paola.Florez@florez.com	316892441	SI	
3	Madison S. B.	1078117848					osielthomason@gmail	092615709	SI	
4	Ande Hernandez	1734822996					Ande.cephe@gmail	313538349	SI	Ande
5	Siscom Muriel	107846251					Ysabel.Muriel@gmail	326725657	SI	Ysabel M.P.
6	Avincly	1078116213					Avinclyroldobal@gmail	312648246	SI	Als
7	Tatiana Estrada	104410253					ptt10253@gmail	316437566	SI	Tatiana E
8	Edetany Vega							310389156	SI	
9	CEPLOSCHAVEIRA							3135248634	SI	CARLOS
10	Enriquez G. B.	1078116631					Enriquez@gmail	310344212	SI	
11	Leiver Palomares	107832343					Leiver@Hot	344390	SI	
	Elis R. M. P.						ElisRMP@gmail	31553454	SI	Elis R. M. P.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 01 DEL MES D

EL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES D										EL AÑO 2025	
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL			
1	ANON B. RON	1078116421					anonb@colab.gov.co	322675465	SI	ANON B. RON			
2	Florencia X. Pineda R.	10723112524					fpineda@colab.gov.co	311689944	SI				
3	Roberto M. Sotelo	1038419808					rsotelo@colab.gov.co	322613709	SI				
4	Aide Karumi Capote	1034529296					akapote@colab.gov.co	313378849	SI	Aide			
5	Anancy	1078116413					anancy@colab.gov.co	3126148	SI	Anancy			
6	Tatiana Estrada	104418223					testrada@colab.gov.co	31009106	SI	Tatiana			
7	Edgar M. V.							31009106	SI	Edgar			
8	CARLOS CHAVEZ							3145218634	SI	CARLOS			
9	Enriquez C. R.	1078116831					enriquez@colab.gov.co	310546722	SI				
10	Palacios M.	2027432					mpalacios@colab.gov.co	314343	SI				
	Edys R. M. P.	100340004					edysr@colab.gov.co	301331204	SI	Edys			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2012

OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Bosque H. Delacruz	54259695					bosqueh@bocoeseg	3105316933		<i>[Firma]</i>	
2	Catalina Y. R.	1026146920					Catalina.y.r@gmail	3206132440		<i>[Firma]</i>	
3	Yumi Havela Rincón	1018116922					Yumi.havela@bocoeseg	3219615113		<i>[Firma]</i>	
4	Yodys A. Llanos	1193310707					yodysa@bocoeseg	3136003252		<i>[Firma]</i>	
5	Savina Moreno	1073443579					savina.m@bocoeseg	3018686460		<i>[Firma]</i>	
6	Rolando Bolo	1079260580					rolando.b@bocoeseg	3024120576		<i>[Firma]</i>	
7	Yael y P. C.	1072796572					yael.y.p.c@gmail	3105171090		<i>[Firma]</i>	
8	Karel Chaverra	1078000439					karel.chaverra@bocoeseg	3129583254		<i>[Firma]</i>	
9	Norhis R. M.	1077414890					norhis.r.m@gmail	314669316		<i>[Firma]</i>	
10	Raisley del R. C.	1003984028					raisley.r.c@gmail	3103808498		<i>[Firma]</i>	
11	Daniela P. C.	1018117800					daniela.p.c@gmail	3202573710		<i>[Firma]</i>	
12	Tatiana R. C.	1071180350					tatiana.r.c@gmail	3137140990		<i>[Firma]</i>	
13	Kendry P.	1078119958					kendry.p@gmail	3203984028		<i>[Firma]</i>	
14	Tesis R. A.	1003984026					tesis.r.a@gmail	314669316		<i>[Firma]</i>	
15	Darwin H. S. B.	1018116445					darwin.h.s.b@gmail	3206132440		<i>[Firma]</i>	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:							
OBJETIVO/TEMA:							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP	FIRMA
1	YANILLY MARQUEZ PEÑA	1027965372	APRENDIZ	SENA	yanilly.marquez@sena.gov.co	310574070	YANILLY MARQUEZ PEÑA
2	ANILDELA ROA C.	1005984087	APRENDIZ	SENA	anilde.lara@sena.gov.co	30388498	ANILDELA ROA C.
3	WILLY JESSEN M. N.	107816410	APRENDIZ	SENA	willy.jessen@sena.gov.co	322605240	WILLY JESSEN M. N.
4	YOLLY A. LUNA C.	103300909	APRENDIZ	SENA	yolly.luna@sena.gov.co	316003256	YOLLY A. LUNA C.
5	JESOLY ALFARO AGUILA	103983826	APRENDIZ	SENA	jesoly.alfaro@sena.gov.co	311409435	JESOLY ALFARO AGUILA
6	YENY LILIANA OTAZO	107816397	APRENDIZ	SENA	yeny.liliana@sena.gov.co	310574070	YENY LILIANA OTAZO
7	YENY YOLANDIS	1081878	APRENDIZ	SENA	yeny.yolandis@sena.gov.co	310574070	YENY YOLANDIS
8	YOLISS BOYA PINO	107860580	APRENDIZ	SENA	yoliss.boya@sena.gov.co	310574070	YOLISS BOYA PINO
9	SALVINO M. R.	1072443574	APRENDIZ	SENA	salvino.m.r.@sena.gov.co	310574070	SALVINO M. R.
10	BOGNY R. GALANOS	54257695	APRENDIZ	SENA	bozny.r.galanos@sena.gov.co	310574070	BOGNY R. GALANOS
11	YANIS MARCELA P. P.	107816422	APRENDIZ	SENA	yanis.marcela@sena.gov.co	310574070	YANIS MARCELA P. P.
12	MARILIS RIVAS M.	107816422	APRENDIZ	SENA	marilis.rivas@sena.gov.co	310574070	MARILIS RIVAS M.
13	KAROL DEYVILA CLAUVERA	107800439	APRENDIZ	SENA	karol.deyvila@sena.gov.co	310574070	KAROL DEYVILA CLAUVERA
14	ANA YOLISS	35570193	APRENDIZ	SENA	ana.yoliss@sena.gov.co	310574070	ANA YOLISS
15	PARWIN YANILDELA	107816422	APRENDIZ	SENA	parwin.yanilde@sena.gov.co	310574070	PARWIN YANILDELA
16	YOLISS YANILDELA	107816422	APRENDIZ	SENA	yoliss.yanilde@sena.gov.co	310574070	YOLISS YANILDELA
17	YOLISS YANILDELA	107816422	APRENDIZ	SENA	yoliss.yanilde@sena.gov.co	310574070	YOLISS YANILDELA
18	SOLVEDY PALACIOS	35545234	APRENDIZ	SENA	solvedy.palacios@sena.gov.co	310574070	SOLVEDY PALACIOS