DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS	
LEY 80 DE 1993 ARTICULO 25 Nº7 Y 12, LEY 1150 ARTICULO 2º PARÁGRAFO 1 Y DECRETO 1082 DE 2015, SECCION 2 SUBSECCION 1 ARTICULO 2.2.1.2.1.5.1, MODIFICADO MEDIANTE DECRETO 1860 DE 2021, ARTÍCULO 2.	
OBJETO	"SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA"
FECHA	13 DE MARZO DE 2025.
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACION

1.- DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

La Constitución Política de Colombia, establece en el artículo 315, numeral 9, que son atribuciones del Alcalde: Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto.

Que la Ley 136 de 1994, establece en su artículo 91, literal D, numeral 1, que son funciones de los Alcaldes: Dirigir la acción administrativa del Municipio y ordenar el gasto.

La Ley 489 de 1998 artículo 32°, modificado por el artículo 78° de la Ley 1474 de 2011 señala:

"(…) Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública" acorde con esto el lineamiento municipal es adelantar un ejercicio político con la ciudadanía de rendición de cuentas donde se informen los procesos que viene adelantando la Administración Municipal a los habitantes del territorio (…)".

Entre las obligaciones de las organizaciones públicas está la de realizar la Rendición de Cuentas a la comunidad, orientada a consolidar una cultura de apertura de la información, transparencia y diálogo entre el Estado y los ciudadanos.

Por rendición de cuentas se entiende el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.

Es por esto que la rendición de cuentas presupone, pero también fortalece, la transparencia del sector público, el concepto de responsabilidad de los gobernantes y servidores y el acceso a la información como requisitos básicos.

Adicionalmente, la rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión. Este proceso tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública y a partir de allí lograr la adopción de los principios de buen gobierno, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas, en la cotidianidad del servidor público.

Que teniendo en cuenta lo anterior, es importante que la ciudadanía interactúe con la administración en espacios de participación para hacerle un control, monitoreo y Seguimiento a los recursos públicos y conozcan las acciones desarrolladas y las proyecciones que se han construido para el cumplimiento de las acciones que se han definido en el Plan de Desarrollo “Primero la Gente”.

Que el Municipio de Planeta Rica, en cumplimiento de la normatividad enunciada, realizará la Rendición de cuentas el día 10 DE ABRIL DEL 2026.

Por lo anterior se inscribió en el banco de proyectos del Municipio el proyecto denominado: “SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA”, como seguidamente se evidencia:



001

Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1

EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CORDOBA

CERTIFICA:

Que el proyecto cuyo objeto es: **“Servicio de apoyo logistico para realizar la rendición de cuentas vigencia 2025, en el municipio de Planeta Rica, Córdoba** con codigo **ID 1710395 PIIP**, se encuentra Radicado en el banco de Programas y proyectos del municipio de Planeta Rica, con el código BPIN N° 202600000010224 – PIIP.

PROGRAMA PDT: Ordenamiento y Fortalecimiento Institucional
SECTOR: Gobierno Territorial
PRODUCTO: 4599031: Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Para constancia se firma la presente en el municipio de Planeta Rica a los 12 días del mes de marzo de 2026.

JORGE ISAAC GIL MERCADO
Secretario de Infraestructura y Planeación
Municipio de Planeta Rica, Córdoba

Proyectó: Carlos Parra- Asesor en coordinación del Banco de Proyectos Municipal

Esta contratación se encuentra prevista en el Plan de Adquisiciones de bienes, obras y servicios vigencia 2026 de esta entidad, de acuerdo a la certificación expedida por el jefe de almacén del Municipio, que seguidamente se evidencia:



Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1

LA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que dentro del plan anual de adquisición para la vigencia 2026, del municipio de Planeta Rica, se encuentra con el siguiente OBJETO: "SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA"

INFORMACIÓN DEL PROCESO	
Código UNSPSC	80141902
FECHA PROYECTADA DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	31 de marzo 2026
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	15 DIAS
MODALIDAD	MÍNIMA CUANTIA
VALOR	**$ 25.000.000**
RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN	SECRETARIA DE EDUACION SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACION

Atentamente,

MARTHA LILIANA ESPINOSA ARGUMEDO
SECRETARIA GENERAL

Proyecto: Yeiced Herrera
Contratista

Calle 18 #10-09 Tel: 7662274, 7662547 Código Postal 233040
Planeta Rica Córdoba Colombia
contactenos@planetarica-cordoba.gov.co

Por lo anteriormente expuesto se hace necesario realizar la presente contratación.

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, IDENTIFICADO CON EL CUARTO O TERCER NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS.

2.1. OBJETO A CONTRATAR: "SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA".

2.2. CLASIFICACIÓN DEL BIEN EN EL CÓDIGO UNSPSC: Los servicios objetos del contrato está codificado en el clasificador de bienes y serviciosUNSPSC, hasta el tercer nivel, como se indica a

continuación:

DESCRIPCIÒN DEL BIEN	CODIGO DE NACIONES UNIDAS
80141902	REUNIÒN Y EVENTOS

3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS: Las especificaciones del objeto corresponden a las siguientes:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD
ACTIVIDAD 1. SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, PUBLICACIÓN Y RECOLECCION DE INFORMACION DE MATERIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
1,1	Coordinador del proyecto – Profesional con especialización en gerencia pública y experiencia en entidades públicas.	1
1,2	Apoyo técnico para recopilación de información en dependencias de la administración municipa	3
1,3	Recolección, análisis de información documental y elaboración del informe de gestión institucional	1
1,4	Registro fotográfico, diseño gráfico y diagramación del informe de rendición de cuentas	1
1,5	Edición, producción y publicación de video institucional con las principales obras y acciones de la administración municipal	**1**
SUBTOTAL		
ACTIVIDAD 2. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y TÉCNICA PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**
2,1	Presentador o moderador del evento	1
2,2	Personal de apoyo logístico para organización del evento, registro de asistentes, recolección de preguntas ciudadanas y aplicación de encuestas de satisfacción	2
2,3	Alquiler de lugar con capacidad para 150 personas	1
2,4	Ambientación y decoración del espacio del evento (mesas, arreglos florales, sillas Tiffany para mesa principal, mantelería)	1
2,5	Alquiler de sillas para asistentes	150

2,6	Pendones de material banner, tipo araña 100 x 200 con soporte full color, estructura en aluminio, topes de sujeción plásticos, pata uso interior, empaque tule en tela, La información para la elaboración del diseño será suministrada por la entidad, así como los logos a utilizar en los mismos.	2
2,7	Alquiler de sistema de sonido profesional (cabinas autoamplificadas y micrófonos)	1
2,8	Alquiler de pantalla o televisor para proyección del informe de gestión y video institucional	1
2,9	Hidratación asistentes (agua en bolsa)	20
2,10	AGUA EN BOTELLA SIN GAS (PACAS DE 24 UNIDADES X 250 ML)	6
2,11	ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 150 PERSONAS	1

3.1. OBLIGACIONES GENERALES:

1.- Apoyar a la secretaria de Infraestructura y Planeación en la organización logística para LA **RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA**, de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD
ACTIVIDAD 1. SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, PUBLICACIÓN Y RECOLECCION DE INFORMACION DE MATERIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
1,1	Coordinador del proyecto – Profesional con especialización en gerencia pública y experiencia en entidades públicas	1
1,2	Apoyo técnico para recopilación de información en dependencias de la administración municipa	3
1,3	Recolección, análisis de información documental y elaboración del informe de gestión institucional	1
1,4	Registro fotográfico, diseño gráfico y diagramación del informe de rendición de cuentas	1
1,5	Edición, producción y publicación de video institucional con las principales obras y acciones de la administración municipal	**1**
SUBTOTAL		
ACTIVIDAD 2. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y TÉCNICA PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**

2,1	Presentador o moderador del evento	1
2,2	Personal de apoyo logístico para organización del evento, registro de asistentes, recolección de preguntas ciudadanas y aplicación de encuestas de satisfacción	2
2,3	Alquiler de lugar con capacidad para 150 personas	1
2,4	Ambientación y decoración del espacio del evento (mesas, arreglos florales, sillas Tiffany para mesa principal, mantelería)	1
2,5	Alquiler de sillas para asistentes	150
2,6	Pendones de material banner, tipo araña 100 x 200 con soporte full color, estructura en aluminio, topes de sujeción plásticos, pata uso interior, empaque tule en tela, La información para la elaboración del diseño será suministrada por la entidad, así como los logos a utilizar en los mismos.	2
2,7	Alquiler de sistema de sonido profesional (cabinas autoamplificadas y micrófonos)	1
2,8	Alquiler de pantalla o televisor para proyección del informe de gestión y video institucional	1
2,9	Hidratación asistentes (agua en bolsa)	20
2,10	AGUA EN BOTELLA SIN GAS (PACAS DE 24 UNIDADES X 250 ML)	6
2,11	ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 150 PERSONAS	1

Para evidenciar el desarrollo de la actividad se debe entregar con el informe de ejecución: **a.** Hoja de vida en formato único de la función pública de la persona requerido. **b.** CD que contenga la recolección de información y para la rendición. **c**. CD que contenga la edición y producción de video institucional. **f.** Registro fotográfico de la estación de café, lugar, decoración del lugar, sillas, pantalla led, sonido. g**.** Certificado de entrada a la oficina de almacén del Municipio del agua, hielo, registro fotográfico de los mismos.

2. Presentar informe final, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato y acreditar la seguridad social.

3. Mantener durante la ejecución del contrato, los precios propuestos.
4. Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presenten algún tipo de imperfección que impida su correcto funcionamiento o utilización.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticioneso amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten lasmedidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y lacelebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art.5 numeral 5 Ley 80 de 1993.
6.Constituir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.
7. Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de este contrato, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993.
8.Presentar acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de2003, en donde certifique que se encuentra al día en el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
9.Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir el objeto contractual.

3.2-OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: Se comprometerá a**:**

1. Pagar oportunamente al contratista según lo establecido en el contrato.
2. Suministrar la información y datos precisos referentes a las características de lo requerido
3. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagradospor la ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentosque de él forman parte.
5. Supervisar la debida, adecuada y oportuna ejecución del contrato.

Obligaciones Específicas del municipio.

1) Recibir de parte del CONTRATISTA los informes relacionados con la ejecución del contrato.

2) Expedir el cumplido correspondiente.
3) Suscribir con el CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
4) Cancelar el valor del presente contrato, en la forma prevista en los presentes estudios previos.
5) Verificar el pago de los salarios, honorarios y prestaciones sociales al personal vinculado al contrato por el contratista.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor de la presente contratación se estimó en la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($25.000.000).**

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:

El valor del contrato se ha previsto de acuerdo a las cotizaciones relacionadas acontinuación:

COTIZANTE	DESCRIPCIÓN
CESUR	DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÈCNICAS EXIGIDAS
CEMFOCOL	DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÈCNICAS EXIGIDAS
SINERGYAS S.A.S.	DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÈCNICAS EXIGIDAS

Centro de Asesorías, servicios y suministros SAS
NIT: 901.159.108-9

Planeta Rica, 12 de marzo de 2026

Doctor
JORGE ISAAC GIL MERCADO
Secretario de Infraestructura y Planeación

REF: PRESENTACIÓN DE COTIZACION.

En calidad de representante legal, me permito remitir a esa entidad la presente **cotización**, con el fin de que sea considerada dentro del **análisis de precios del mercado** adelantado para la eventual contratación cuyo objeto es: **"SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA".**

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR FINAL
ACTIVIDAD 1. SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, PUBLICACIÓN Y RECOLECCION DE INFORMACION DE MATERIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
1,1	Coordinador del proyecto – Profesional con especialización en gerencia pública y experiencia en entidades públicas	1	$ 5.300.000	$ 5.300.000
1,2	Apoyo técnico para recopilación de información en dependencias de la administración municipa	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000
1,3	Recolección, análisis de información documental y elaboración del informe de gestión institucional	1	$ 2.900.000	$ 2.900.000
1,4	Registro fotográfico, diseño gráfico y diagramación del informe de rendición de cuentas	1	$ 1.950.000	$ 1.950.000
1,5	Edición, producción y publicación de video institucional con las principales obras y acciones de la administración municipal	1	$ 350.000	$ 350.000
SUBTOTAL				**$ 18.000.000**
ACTIVIDAD 2. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y TÉCNICA PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR FINAL**
2,1	Presentador o moderador del evento	1	$ 700.000	$ 700.000

Centro de Asesorías, servicios y suministros SAS
NIT: 901.159.108-9

2,2	Personal de apoyo logistico para organización del evento, registro de asistentes, recolección de preguntas ciudadanas y aplicación de encuestas de satisfacción	2	$ 160.000	$ 320.000
2,3	Alquiler de lugar con capacidad para 150 personas	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000
2,4	Ambientación y decoración del espacio del evento (mesas, arreglos florales, sillas Tiffany para mesa principal, mantelería)	1	$ 1.550.000	$ 1.550.000
2,5	Alquiler de sillas para asistentes	150	$ 1.600	$ 480.000
2,6	Pendones de material banner, tipo araña 100 x 200 con soporte full color, estructura en aluminio, topes de sujeción plásticos, para uso interior, empaque tule en tela, La información para la elaboración del diseño será suministrada por la entidad, así como los logos a utilizar en los mismos.	2	$ 450.000	$ 900.000
2,7	Alquiler de sistema de sonido profesional (cabinas autoamplificadas y micrófonos)	1	$ 750.000	$ 700.000
2,8	Alquiler de pantalla o televisor para proyección del informe de gestión y video institucional	1	$ 400.000	$ 400.000
2,9	Hidratación asistentes (agua en bolsa)	20	$ 5.000	$ 100.000
2,1	AGUA EN BOTELLA SIN GAS (PACAS DE 24 UNIDADES X 250 ML)	6	$ 24.000	$ 120.000
2,11	ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 150 PERSONAS	1	$ 350.000	$ 350.000
	SUBTOTAL			**$ 7.520.000**
	VALOR TOTAL			**$ 25.520.000**

La información aquí presentada tiene como finalidad aportar los elementos técnicos y económicos requeridos por la entidad, contribuyendo al proceso de verificación, análisis y comparación de las condiciones existentes en el mercado.

JOSE ACOSTA RUIZ
Rep. Legal

CEMFOCOL NIT: 900847288-4 CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL FOMENTO DEL TALENTO HUMANO Y EMPRESARIAL DE COLOMBIA

Planeta Rica, 12 de marzo de 2026

Doctor
JORGE ISAAC GIL MERCADO
Secretario de Infraestructura y Planeación

REF: PRESENTACIÓN DE COTIZACION.

En mi calidad de representante legal, me permito presentar ante esa entidad la presente cotización, con el fin de que sea tenida en cuenta dentro del proceso de análisis de precios del mercado, en el marco de la eventual contratación cuyo objeto es: "SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA".

La presente propuesta se presenta atendiendo los lineamientos establecidos por la entidad, con el propósito de suministrar la información técnica y económica requerida, contribuyendo de esta manera al proceso de análisis y comparación de las condiciones del mercado.

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR FINAL
ACTIVIDAD 1. SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, PUBLICACIÓN Y RECOLECCION DE INFORMACION DE MATERIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
1,1	Coordinador del proyecto – Profesional con especialización en gerencia pública y experiencia en entidades públicas	1	$ 5.300.000	$ 5.300.000
1,2	Apoyo técnico para recopilación de información en dependencias de la administración municipa	3	$ 2.400.000	$ 7.200.000
1,3	Recolección, análisis de información documental y elaboración del informe de gestión institucional	1	$ 2.800.000	$ 2.800.000
1,4	Registro fotográfico, diseño gráfico y diagramación del informe de rendición de cuentas	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000
1,5	Edición, producción y publicación de video institucional con las principales obras y acciones de la administración municipal	1	$ 350.000	$ 350.000
SUBTOTAL				$ 17.550.000
ACTIVIDAD 2. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y TÉCNICA PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR FINAL**
2,1	Presentador o moderador del evento	1	$ 700.000	$ 700.000
2,2	Personal de apoyo logístico para organización del evento, registro de asistentes, recolección de preguntas ciudadanas y aplicación de encuestas de satisfacción	2	$ 150.000	$ 300.000
2,3	Alquiler de lugar con capacidad para 150 personas	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000

CEMFOCOL
NIT: 900847288-4
CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL FOMENTO DEL TALENTO HUMANO Y EMPRESARIAL DE COLOMBIA

2,4	Ambientación y decoración del espacio del evento (mesas, arreglos florales, sillas Tiffany para mesa principal, mantelería)	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
2,5	Alquiler de sillas para asistentes	150	$ 1.000	$ 480.000
2,6	Pendones de material banner, tipo araña 100 x 200 con soporte full color, estructura en aluminio, topes de sujeción plásticos, para uso interior, empaque tula en tela, La información para la elaboración del diseño será suministrada por la entidad, así como los logos a utilizar en los mismos.	2	$ 450.000	$ 900.000
2,7	Alquiler de sistema de sonido profesional (cabinas autoamplificadas y micrófonos)	1	$ 700.000	$ 700.000
2,8	Alquiler de pantalla o televisor para proyección del informe de gestión y video institucional	1	$ 400.000	$ 400.000
2,9	Hidratación asistentes (agua en bolsa)	20	$ 5.000	$ 100.000
2,1	AGUA EN BOTELLA SIN GAS (PACAS DE 24 UNIDADES X 250 ML)	6	$ 24.000	$ 120.000
2,11	ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 150 PERSONAS	1	$ 350.000	$ 350.000
	SUBTOTAL			**$ 7.450.000**
	VALOR TOTAL			**$ 25.000.000**

Sandra Milena Acosta López
CC 26.037.087 Planeta Rica
Rep Legal

Sinergyas S.A.S.
Integración y Desarrollo Empresarial

Nit No 901.066.521-8

Planeta Rica, 12 de marzo de 2026

Doctor
JORGE ISAAC GIL MERCADO
Secretario de Infraestructura y Planeación

REF: PRESENTACIÓN DE COTIZACION.

En mi calidad de representante legal, me permito presentar ante esa entidad la respectiva cotización, con el propósito de que sea tenida en cuenta dentro del análisis de precios del mercado para la eventual contratación del siguiente objeto:

"SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA"

La presente propuesta se entrega en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad, con el fin de aportar información técnica y económica que contribuya al proceso de análisis y comparación de precios del mercado.

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR FINAL
ACTIVIDAD 1. SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, PUBLICACIÓN Y RECOLECCION DE INFORMACION DE MATERIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
1,1	Coordinador del proyecto – Profesional con especialización en gerencia pública y experiencia en entidades públicas	1	$ 5.400.000	$ 5.400.000
1,2	Apoyo técnico para recopilación de información en dependencias de la administración municipa	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000
1,3	Recolección, análisis de información documental y elaboración del informe de gestión institucional	1	$ 2.950.000	$ 2.950.000
1,4	Registro fotográfico, diseño gráfico y diagramación del informe de rendición de cuentas	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000
1,5	Edición, producción y publicación de video institucional con las principales obras y acciones de la administración municipal	1	$ 350.000	$ 350.000
SUBTOTAL				**$ 18.100.000**

Sinergyas S.A.S.
Integración y Desarrollo Empresarial

Nit No 901.066.521-8

ACTIVIDAD 2. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y TÉCNICA PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR FINAL
2,1	Presentador o moderador del evento	1	$ 700.000	$ 700.000
2,2	Personal de apoyo logístico para organización del evento, registro de asistentes, recolección de preguntas ciudadanas y aplicación de encuestas de satisfacción	2	$ 150.000	$ 300.000
2,3	Alquiler de lugar con capacidad para 150 personas	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
2,4	Ambientación y decoración del espacio del evento (mesas, arreglos florales, sillas Tiffany para mesa principal, mantelería)	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
2,5	Alquiler de sillas para asistentes	150	$ 1.600	$ 480.000
2,6	Pendones de material banner, tipo araña 100 x 200 con soporte full color, estructura en aluminio, topes de sujeción plásticos, pata uso interior, empaque tule en tela, La información para la elaboración del diseño será suministrada por la entidad, así como los logos a utilizar en los mismos.	2	$ 450.000	$ 900.000
2,7	Alquiler de sistema de sonido profesional (cabinas autoamplificadas y micrófonos)	1	$ 700.000	$ 700.000
2,8	Alquiler de pantalla o televisor para proyección del informe de gestión y video institucional	1	$ 450.000	$ 450.000
2,9	Hidratación asistentes (agua en bolsa)	20	$ 5.000	$ 100.000
2,1	AGUA EN BOTELLA SIN GAS (PACAS DE 24 UNIDADES X 250 ML)	6	$ 24.000	$ 120.000
2,11	ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 150 PERSONAS	1	$ 350.000	$ 350.000
SUBTOTAL				$ 7.600.000
VALOR TOTAL				$ 25.700.000

JORGE LUIS GONZALEZ REYES
Representante Legal

De las cotizaciones relacionadas, se tomó como referencia el precio más bajo cotizado a precios unitarios, para hacer una proyección de los requerimientos, así:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR FINAL
ACTIVIDAD 1. SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, PUBLICACIÓN Y RECOLECCION DE INFORMACION DE MATERIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
1,1	Coordinador del proyecto – Profesional con especialización en gerencia pública y experiencia en entidades públicas	1	$ 5.300.000	$ 5.300.000
1,2	Apoyo técnico para recopilación de información en dependencias de la administración municipal	3	$ 2.400.000	$ 7.200.000
1,3	Recolección, análisis de información documental y elaboración del informe de gestión institucional	1	$ 2.800.000	$ 2.800.000
1,4	Registro fotográfico, diseño gráfico y diagramación del informe de rendición de cuentas	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000
1,5	Edición, producción y publicación de video institucional con las principales obras y acciones de la administración municipal	**1**	$ 350.000	$ 350.000
SUBTOTAL				**$ 17.550.000**
ACTIVIDAD 2. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y TÉCNICA PARA EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR FINAL**
2,1	Presentador o moderador del evento	1	$ 700.000	$ 700.000
2,2	Personal de apoyo logístico para organización del evento, registro de asistentes, recolección de preguntas ciudadanas y aplicación de encuestas de satisfacción	2	$ 150.000	$ 300.000
2,3	Alquiler de lugar con capacidad para 150 personas	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000
2,4	Ambientación y decoración del espacio del evento (mesas, arreglos florales, sillas Tiffany para mesa principal, mantelería)	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
2,5	Alquiler de sillas para asistentes	150	$ 1.600	$ 480.000

2,6	Pendones de material banner, tipo araña 100 x 200 con soporte full color, estructura en aluminio, topes de sujeción plásticos, pata uso interior, empaque tule en tela, La información para la elaboración del diseño será suministrada por la entidad, así como los logos a utilizar en los mismos.	2	$ 450.000	$ 900.000
2,7	Alquiler de sistema de sonido profesional (cabinas auto amplificadas y micrófonos)	1	$ 700.000	$ 700.000
2,8	Alquiler de pantalla o televisor para proyección del informe de gestión y video institucional	1	$ 400.000	$ 400.000
2,9	Hidratación asistentes (agua en bolsa)	20	$ 5.000	$ 100.000
2,10	AGUA EN BOTELLA SIN GAS (PACAS DE 24 UNIDADES X 250 ML)	6	$ 24.000	$ 120.000
2,11	ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 150 PERSONAS	1	$ 350.000	$ 350.000
SUBTOTAL				**$ 7.450.000**
VALOR TOTAL				**$ 25.000.000**

4.3 FORMA DE PAGO: El valor del contrato resultante del presente proceso de selección,se pagará de la siguiente manera: a. **UN UNICO PAGO CORRESPONDIENTE AL 100%** del valor del contrato, previa presentación de la factura, informe final de ejecución suscrito por el contratista con sus respectivas evidencias, informe final del supervisor, certificación de cumplimiento del 100% del objeto contractual por parte del Supervisor, acta de ejecución final y acta de liquidación del contrato, acreditación de los pagos de seguridad social. **PARAGRAFO PRIMERO.** EL CONTRATISTA deberá presentar la afiliación a salud y pensión del contratista y del personal que emplee en la ejecución del objeto contractual en los términos de Ley, al supervisor del contrato, del personal que haya empleado en la ejecución del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO.** - El valor total de este contrato incluye todos los costos y gastos en que tenga que incurrir EL CONTRATISTA, para el cumplimiento de su objeto, por lo cual no habrá lugar a reconocimiento adicional alguno, exceptuando la fuerza mayor y el caso fortuito.

5. PLAZO DE EJECUCION: El plazo para la ejecución del presente contrato será de **QUINCE (15) DIAS**. Dicho plazo se contará a partir de la suscripción del **ACTA DE INICIO** del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

5.1 LUGAR EJECUCION DEL CONTRATO: Municipio de Planeta Rica – Córdoba.

6.-CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN:

Para la celebración del contrato propuesto, el Municipio de Planeta Rica, Córdoba, cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal:

001

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CORDOBA

MUNICIPIO DE PLANETA RICA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

000132

Vigencia: 2026 -

Fecha de expedición: 12 de marzo de 2026 BPIN:202600000010224

Tipo de compromiso: CONTRATO

Ordenador del Gasto: RAMON EDUARDO CALLE CADAVID

Solicitante: RAMON EDUARDO CALLE CADAVID

Objeto: SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR LA RENDICION DE CUENTAS 2025 EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA - CORDOBA. BPIN: 202600000010224 - PIIP.

Profesional Universitario

HACE CONSTAR:

Que en el PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA ACTUAL VIGENCIA, aparece el (los) siguiente (s) Rubro (s) como se detalla:

CODIGO	DESCRIPCION DEL CODIGO	FUENTE	DESCRIPCION DE LA FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	14,931,608.74
CPC: 63391 MGA:	Servicios de catering para eventos			
2.3.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	10,068,391.26
CPC: 63391 MGA: 4599031	Servicios de catering para eventos Servicio de asistencia tecnica4599031			
			Total CDP:	$ 25,000,000.00

EDUARD JOSE REYES BARRETO

7.- SUPERVISIÓN:

La supervisión de la ejecución del objeto contractual será ejercida por el Secretario de Infraestructura y Planeación, o por el profesional que éste designe, toda vez que por la naturaleza del objeto no se requieren conocimientos especializados se ameriten la contratación de una interventoría externa.

Para constancia se firma en Planeta Rica, a los trece (13) días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

JORGE ISAAC GIL MERCADO
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACION
MUNICIPIO DE PLANETA RICA