**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Quibdó febrero de 2026**

Señor
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
**Coordinador Académico de titulada**

**Supervisor del contrato 9136402**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO de 2026

**Referencia: de 9136402**

**KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.389.072 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de pago: se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($15.932.133) MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), B) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y abril por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 62496352641 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30/04/2026

**OBJETO**: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES, PARA ORIENTAR, ACOMPAÑAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (FPI) DE LOS APRENDICES EN LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Se desarrolla reinducción a aprendices del programa de EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS de Atrato (Yuto) dando a conocer todo acerca del proceso educativo del Sena, la maya curricular, los procesos evaluativos y calificación de estos, además se les enseña el proceso de manual de procedimientos. | Ver. Imágenes<br><br>Listado de asistencia |
| 2. | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA. | Se creó el portafolio del instructor con la información solicitada, de acuerdo a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de la obligación contractual. | Ver. Informe Drive |
| 3. | Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación. | Se realiza orientación a aprendices dentro del proceso de rutas de certificación y manejos de conocimientos de las misma | Las evidencias se encuentran relacionadas en el en el informe y en la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Se generaron los documentos necesarios que la obligación presenta:<br>- Portafolio del Instructor<br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.<br>b. Guía de aprendizaje.<br>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.<br>d. Planeación.<br>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo.<br>g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Las evidencias se encuentran relacionadas en el informe. |
| 5. | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices. | Se da cumplimiento al compromiso con la confidencialidad entendiendo que es un principio esencial que asegura la integridad y la confianza en los procesos educativos del SENA, lo cual es de vital importancia para el buen desempeño y la ética profesional en mi rol como instructor, pero este mes no se exigió complementarias debido a que la inducción suplió las horas que cubren las complementarias. | Asegurar que cualquier material confidencial, ya sea en formato físico o digital, sea manejado de acuerdo con las políticas de seguridad establecidas por el SENA. |
| 6. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se garantiza la entrega de informe el cual se envía para su revisión, junto con las respectivas evidencias y los formatos que se requieren para su optima ejecución contractual. | Ver. Imágenes, al revisar estas obligaciones se evidencia la ejecución del informe de ejecución del contrato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | No hubo ningún tipo de comisiones para este periodo realizado, dentro de los dispuesto no se relaciona ningún tipo de Comisión para el Instructor Técnico. | No aplica para el periodo objeto de pago |
| 8. | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | Para este periodo no se solicitó el acompañamiento para esta actividad. | Para este periodo no se solicitó el acompañamiento para esta actividad. |
| 9. | Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria. | Se realizaron las actividades de formación teniendo en cuenta el respecto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad, lo cual indica que existe una alineación con lo planteado en el código de integridad Sena. | Ver. Anexos establecidos en el informe Imágenes, donde se encuentra el registro de tiempo de actividades. |
| 10. | Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información. | Se asistió a las reuniones establecida dentro del proceso de inducción que genero La Institución Sena, en los periodos establecidos, del 2 al 6 de Febrero. | Ver. Imágenes del anexo de evidencias del informe |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No Planilla expedida 8349847310.** por la mi planilla, correspondiente al mes de ENERO de 2026. Según Decreto 1273 de 2018.

Anexos:
Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia

Cordialmente,

**KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA**
**Contratista C.C. No. 71.389.072 de Medellín**

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAM RIVAS DEL TORONA
**SUPERVISOR CONTRATO No. 9136402**

**FORMATO DE PERMANENCIA INSTRUCTORES**

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ATRATO (YUTO)

CERTIFICACIÓN

El suscrito Edys Reiter Moreno Perea, en calidad de cargo: Coordinador de Deportes

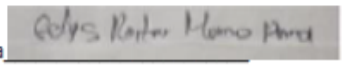
CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de ATRATO y comunidades aledañas, como: YUTO, durante el periodo comprendido entre 09 DE febrero y 27 DE Febrero.

| Nombre del Instructor | Documento de Identidad | Programa de Formación | Municipio/ Comunidad | Periodo de Permanencia |
|---|---|---|---|---|
| KAMAL A. BECHARA HINESTROZA | 71.389.072 | PROGRAMA DE EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS | ATRATO (YUTO) | Febrero |

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Atrato (yuto), a los 17 días del mes de Febrero de 2026.

Atentamente,

Firma 

Nombre: Edys Reiter Moreno Perea
Cargo: Coordinador de Deportes
Correo: reitermoreno@gmail.com
Teléfono de Contacto: 301 337 20 84

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 02/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 27/02/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3266283 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 119,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 119,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

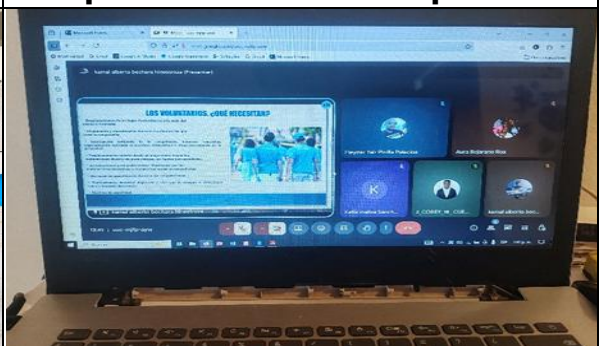
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 02/02/2026 | 06/02/2026 | OTROS | 40,00 |

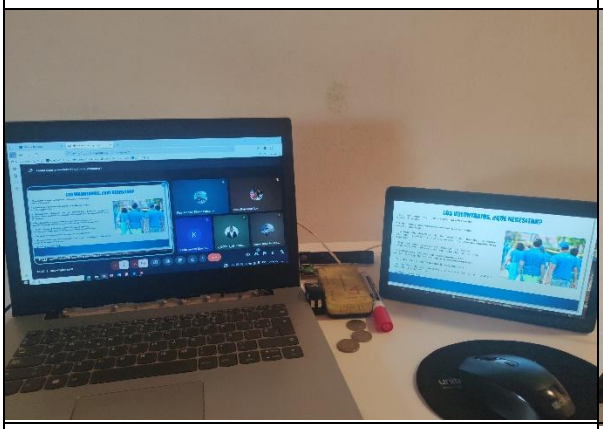
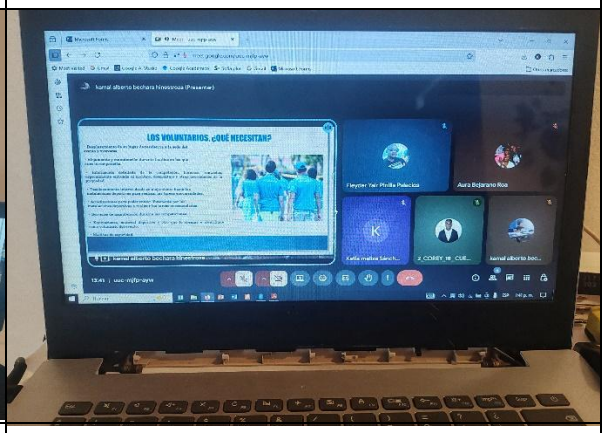
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 40,00

**INSTRUCTOR:** KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

## EVIDENCIAS

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Inducion Sena 2026** | **Inducion Sena 2026** |
|  |  |
| **Inducion Sena 2026** | **Inducion Sena 2026** |
|  |  |
| **Charla de informacion a la alcaldesa (atrato)** | **Construcción de conocimientos específicos en eventos deportivos** |
|  |  |
| **Desarrollo De Procesos ABP Para Los Técnicos En Ejecución De Eventos Deportivos** | **Desarrollo Clases vía Herramientas Tecnológicas** |

| | |
|---|---|
|  |  |
| **La cultura física como eje centran en los procesos de P.E.E.D.R** | **Desarrollo de los competencias y conocimientos prácticos sobre EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS** |
|  |   |
| **Desarrollo de competencias de forma sincrónica P.E.E.D.R** | **Desarrollo de competencias de forma sincrónica P.E.E.D.R** |

# TALLER DE PROTOCOLOS DE EVENTOS DEPORTIVOS

**TALLER DE EVALUACIÓN**
**PROTOCOLO DEPORTIVO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS**

TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CODIGO: 3266283

INSTRUCTOR: KAMAL ALBERTO BECHARA HINESTROZA

NOMBRE APRENDIZ: _____

Este taller evalúa los conocimientos adquiridos sobre la ejecución de eventos deportivos y el protocolo aplicado en ceremonias oficiales, según las normas internacionales y los principios del olimpismo.

- **DE LA PREGUNTA 1 A LA 10 COMPLETE.**

1. El protocolo deportivo es el conjunto de normas y requerimientos generales que rigen los _____ deportivos.

2. El primer protocolo deportivo fue creado por los _____ en el año 776 a. C.

3. En el protocolo, la ceremonia busca el realce del buen gusto, la belleza y la _____.

4. La diplomacia en el protocolo se basa en resolver dificultades de forma _____.

5. La etiqueta es una forma elegante de vestir y actuar sin perder la _____.

6. El jefe de protocolo debe clasificar los actos según su _____.

7. En los Juegos Olímpicos, la bandera de Grecia siempre encabeza el _____ de delegaciones.

8. En la ceremonia de apertura, el juramento del atleta se compromete con un deporte sin _____.

9. El COJO significa Comité _____ de los Juegos Olímpicos.

10. En caso de empate absoluto, todos los competidores empatados reciben una _____ y un diploma.

- **DE LA PREGUNTA 11 A LA 20 MARQUE (F) SI ES FALSO Y (V) SI ES VERDADERO**

11. ( ) El protocolo deportivo no tiene relación con las normas internacionales.

12. ( ) El protocolo militar regula únicamente los actos de gobierno.

13. ( ) Las banderas oficiales y las empresariales deben colocarse juntas sin distinción.

14. ( ) En los actos con número impar de banderas, la bandera de Colombia se ubica al centro.

**TALLER DE EVALUACIÓN**
**PROTOCOLO DEPORTIVO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS**

15. ( ) En la ceremonia de clausura olímpica, los atletas desfilan separados por nacionalidad.

16. ( ) La tarjeta de identidad olímpica permite el ingreso al país anfitrión.

17. ( ) En los palcos deportivos se ubican las autoridades y personalidades invitadas.

18. ( ) El protocolo empresarial regula las relaciones internas y externas de una organización.

19. ( ) El protocolo social fue instaurado por Luis XIV de Francia.

20. ( ) En los eventos oficiales, la bandera de empresa debe ser más grande que la nacional.

- **DE LA PREGUNTA 21 A LA 25 SON SELECCIÓN MULTIPLE CON UNICA RESPUESTA ELIJA LA RESPUESTA CORRECTA**

21. ¿Cuál de las siguientes NO es una clase de protocolo?
a) Notarial
b) Deportivo
c) Escolar
d) Empresarial

22. ¿Qué elemento NO hace parte de los componentes del protocolo?
a) Diplomacia
b) Ceremonia
c) Etiqueta
d) Contabilidad

23. ¿Quién declara oficialmente inaugurados los Juegos Olímpicos?
a) El presidente del COI
b) El jefe de Estado del país anfitrión
c) El alcalde de la ciudad
d) El presidente del COJO

24. ¿Qué característica es esencial para el jefe de protocolo?
a) Autoridad y capacidad de negociación
b) Conocimiento en deportes extremos
c) Experiencia militar
d) Ser atleta profesional

25. ¿Cuál es el orden correcto de desfile en la inauguración de un evento deportivo?
a) Delegaciones, banderas, jueces
b) Banderas, símbolos deportivos, delegaciones, jueces
c) Autoridades, deportistas, bandera nacional
d) Himnos, promesas, delegaciones

# LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES D AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGIE B ROA | 1078811642 | | | | | angiebalanca@hotmail | 3226794081 | SI | ANGIE B ROA |
| 2 | Elizabeth Y Padilla | 1073512422 | | | | | Padillaelizabeth@hotmail | 3116879448 | SI | |
| 3 | katia m s.h. | 1078811648 | | | | | [illegible] | 3226189708 | SI | |
| 4 | Rude [illegible] | [illegible] | | | | | Rude.[illegible] | 3135[illegible] | SI | Rude |
| 5 | Kelly Murillo | 1078811621 | | | | | [illegible] | 3226722657 | SI | Yuri M.P. |
| 6 | Ayinny | 1078811623 | | | | | Ayinny.[illegible] | 3126408265 | SI | Ayi |
| 7 | Dilon [illegible] | 1004[illegible] | | | | [illegible] | [illegible] | 316 4[illegible] | SI | [illegible] |
| 8 | Elkin [illegible] | | | | | | | 3006891666 | SI | [illegible] |
| 9 | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] | 3135[illegible] | SI | Carlos |
| 10 | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] | 3007[illegible] | SI | |
| 11 | Jleiver Palacios | 1-7743233 | | | | | Jleiver.[illegible] | 3[illegible] | SI | |
| | Elkin R. M. P. | | | | | | [illegible] | [illegible] | SI | [illegible] |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES D DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AURA B ROA | 1078116471 | | | | | aurbarcolo@gmail | 3226734065 | Si | AURA B. ROA |
| 2 | Fleydar Y. Pinilla | 1078117621 | | | | | P.millaPalaciosfleydary | 3116892 | Si | |
| 3 | Katia m. S. t. | 1078117548 | | | | | asistentehacandigm | 8926189 | Si | |
| 4 | Aide karina capote | 1234567896 | | | | | Aide.capote@gmail | 3135348 | Si | Aide |
| 5 | Yisca Murillo | 1078116251 | | | | | Yiscamurillo@gmail | 3206725657 | Si | Yisca M.P. |
| 6 | Avisney | 1078116213 | | | | | Avisneycoldabarbo | 3126482465 | Si | Avis |
| 7 | Fatima estrada | 1044108253 | | | | | fatimaestrada@gmail.com | 3163195566 | Si | fatima E |
| 8 | Estefany Hern E. | | | | | | | 3104891566 | Si | |
| 9 | Carlos Chaverra | | | | | | | 3135296834 | | Carlos |
| 10 | Omar yesid G.B. | 1078116631 | | | | | Omarguambou@gmail.com | 3105467212 | Si | |
| 11 | JLeiver Palacios | 1-77432313 | | | | | JLeiver@Hotmail.com | 314393 9682 | Si | |
| | Elys R. M. P. | | | | | | Elysmorapa@gmail.com | 3005 | Si | Elys M |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES D EL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AURA D. ROA | 1078116421 | | | | | aupexicola@gmail | 3226754655 | SI | AURA D ROA |
| 2 | Floydal Y. Pinilla P. | 1078117624 | | | | | pinillaPalacios floydal | 3116899 | Si | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | | | | | osicistaeducativa [illegible] | 3226139809 | Si | |
| 4 | Aide Karime Capote | 1143529796 | | | | | aidecapote@gmail.com | 3135398499 | Si | Aide |
| 5 | Aisney | 1078116413 | | | | | Aisney Cordoba Palacios@gmail | 312 648 2463 | Si | Aisney |
| 6 | Tatiana estrada | 1064418253 | | | | | tatiestrada2852@hotmail.com | 3104091866 | Si | tatiana |
| 7 | Estefany Hoyo | | | | | | | 3104391866 | Si | Estefany |
| 8 | CARLOS Chaverra | | | | | | | 3135218634 | | CARLOS |
| 9 | Yaneyris C.B. | 1078116831 | | | | | Binar.garbo@gmail.com | 3105467212 | Si | |
| 10 | José Leiver Palacios M | 1077132 343 | | | | | JLeiver@[illegible] mail.com | 314 393 9686 | Si | " |
| | Rolys Rentería M.P. | 1003400 | | | | | rolymorro@yma. com | 3015312004 | Si | R y S M |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DI DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yesely Bejarano | 1078116970 | | | | | darlinyesely bejarano gonzalez@gmail.com | [illegible] | SI | |
| | Melany Mena | 1078116 872 | | | | | menamelany911@gmail.com | 3218801907 | Si | Melany |
| | Gisela Rodriguez | 1078461957 | | | | | | 3207859203 | Si | Gisela |
| | Kimberly Perea | 1088612508 | | | | | Pereakimberly620@gmail.com | 3180893790 | Si | Kimberly |
| | Cherol Dayana P. | 1078177387 | | | | | | 3018739441 | Si | Cherol |
| | Ivon Andrea Q. | 1078460526 | | | | | [illegible] | 3217905703 | Si | [illegible] |
| | Michel Rojas | 1078117192 | | | | | | 7171255[illegible] | Si | Michel |
| | Carol Palomeque | 1078169455 | | | | | | 3105[illegible] | Si | Carol |
| | Angela Rey | 1078117636 | | | | | Angela Rey[illegible] | 3011255[illegible] | Si | Angela |
| | Yarleidy Cordoba | 1078116897 | | | | | | 3017042277 | Si | Yarleidy |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

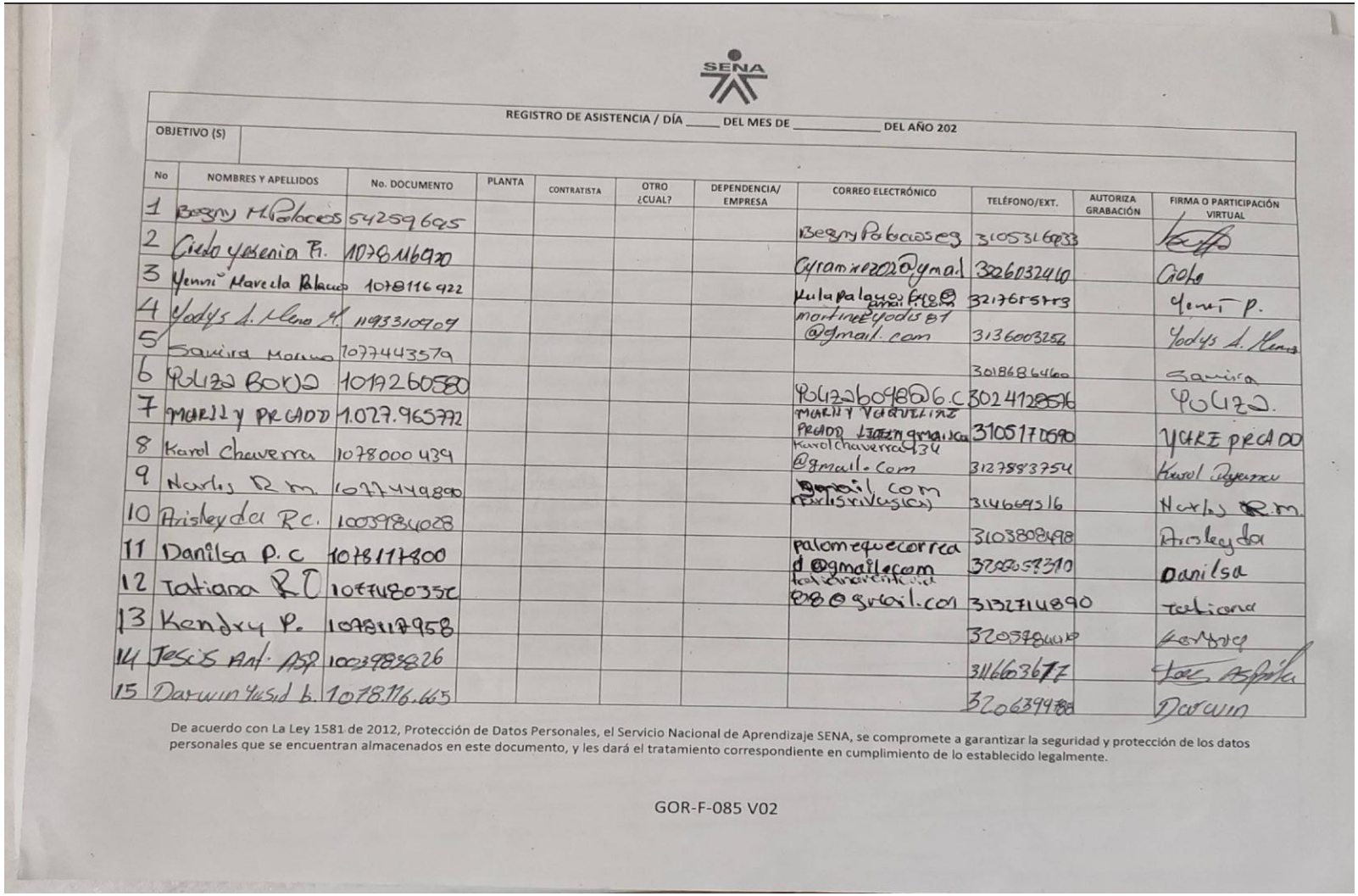
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES D DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [illegible] | 1052[illegible] | X | | | Aladdic | [illegible] | 320[illegible] | ✓ | |
| | AURA BETANCOR | 1078.116421 | X | | | estudiante | [illegible] | 3226[illegible] | ✓ | AURA B. [illegible] |
| | Mary cuesta | 1143102797 | X | | | estudiante | [illegible] | 3002329[illegible] | — | |
| | [illegible] | 1003[illegible] | ✓ | | | Alcaldía | [illegible] | [illegible] | — | |
| | Fleyder Pinilla | 1078117624 | X | | | estudiante | | 3116[illegible] | — | |
| | Aide Karina C. | 1134529796 | X | | | Estudiante | Aidecapote@gmail.com | 3135[illegible] | — | |
| | Katia meliza | 1078[illegible]548 | X | | | Estudiante | | 3226[illegible] | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

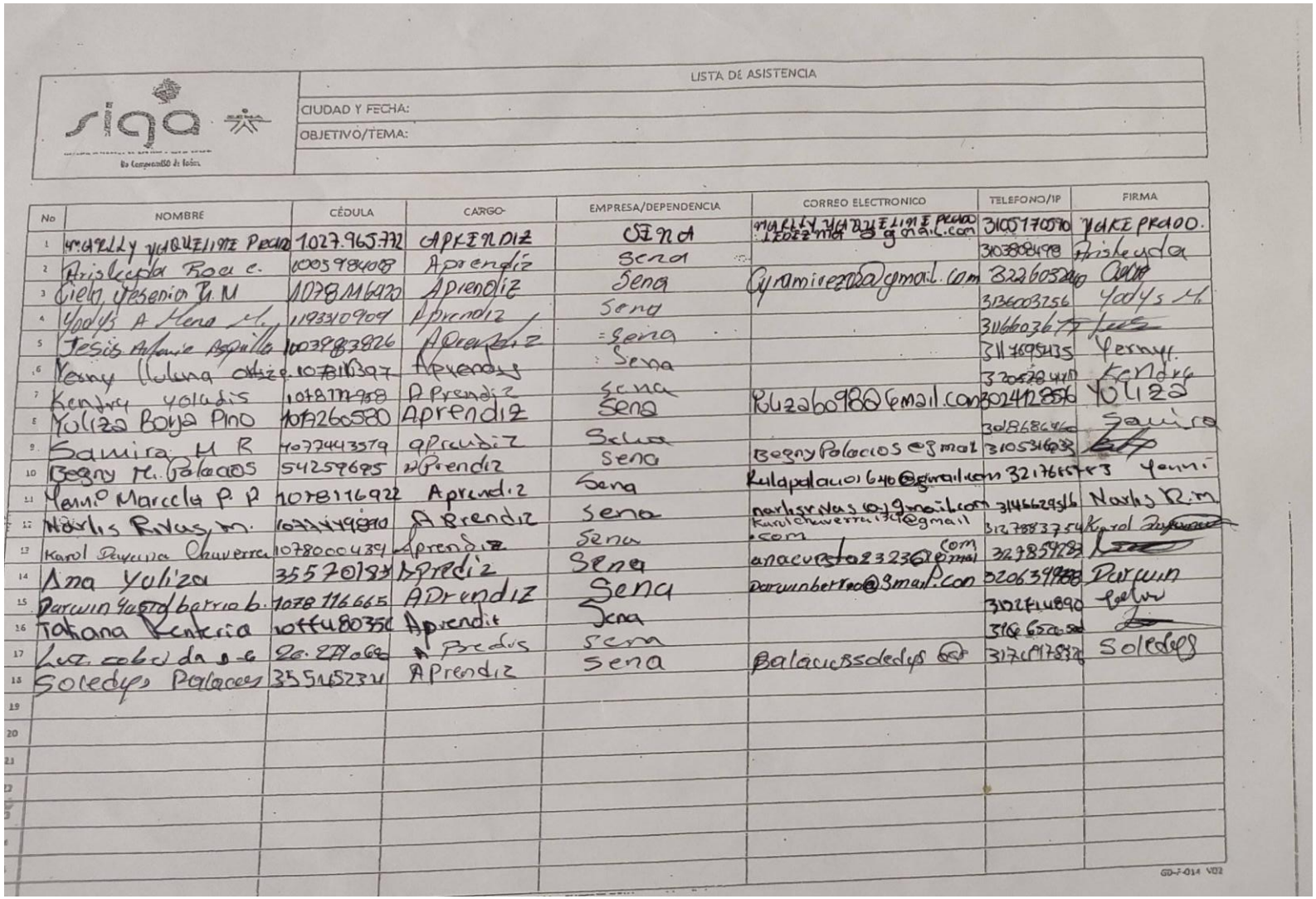
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Begny Palacios | 54259625 | | | | | Begnypalacios@ | 3105316933 | | |
| 2 | Cielo Yasenia R. | 1078116920 | | | | | Cyramirez202@ymail | 3206032440 | | Cielo |
| 3 | Yenni Marcela Palacio | 1078116922 | | | | | kulapalacios@ | 3217675773 | | Yenni P. |
| 4 | Yodys L. Meno M. | 1193107909 | | | | | martinezyodis87 @gmail.com | 3136003256 | | Yodys L. Meno |
| 5 | Saviira Marino | 1077443579 | | | | | | 3018686460 | | Saviira |
| 6 | Yuliza Borjo | 1019260580 | | | | | Yuliza6048@6.c | 3024128516 | | Yuliza. |
| 7 | MARIA Y PRADO | 1.027.965772 | | | | | MARIA Y VARGUELLINZ PRADO @gmail.com | 3105171090 | | YURI PRADO |
| 8 | Karol Chaverra | 1078000434 | | | | | Karol Chaverra1234 @gmail.com | 3127883754 | | Karol Chaverra |
| 9 | Norlys R M. | 1077449890 | | | | | @hotmail.com | 3146693516 | | Norlys R.M. |
| 10 | Arisleydis R C. | 1003984028 | | | | | | 3103808498 | | Arisleydis |
| 11 | Danilsa P. C | 1078117800 | | | | | palomequecorrea d@gmail.com | 3205593310 | | Danilsa |
| 12 | Tatiana R. | 1077480350 | | | | | [illegible]@gmail.com | 3132714890 | | Tatiana |
| 13 | Kendry P. | 1078117958 | | | | | | 3205786040 | | Kendry |
| 14 | Jesus Ant. Asp | 1003983826 | | | | | | 3116603677 | | Jesus Aspila |
| 15 | Darwin Yesid L. | 1078116665 | | | | | | 3206394880 | | Darwin |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | 1027.965.772 | APRENDIZ | SENA | [illegible] | 3100517070 | [illegible] |
| 2 | Aris Lecda Roa C. | 1005984008 | Aprendiz | Sena | | 3038884[illegible] | Arisleyda |
| 3 | Ciela Yesenia M. M | 1078M6420 | Aprendiz | Sena | Cyramirezm@gmail.com | 3226032[illegible] | [illegible] |
| 4 | Yadys A Mena M. | 1193310904 | Aprendiz | Sena | | 3136003756 | Yadys M. |
| 5 | Jesis Antonio Arpilla | 1003983826 | Aprendiz | Sena | | 3116603677 | [illegible] |
| 6 | Yenny Juliana Ortiz | 1078116397 | Aprendiz | Sena | | 3114695435 | Yenny. |
| 7 | Kendra Yoludis | 1078117458 | Aprendiz | Sena | | 3205784[illegible] | Kendra |
| 8 | Yuliza Borja Pino | 1078260580 | Aprendiz | Sena | Ruby260980@gmail.com | 3024128556 | Yuliza |
| 9 | Samira M R | 1077443579 | aprendiz | Sena | | 3088686[illegible] | Samira |
| 10 | Begny M. Palacios | 54259685 | Aprendiz | Sena | Begny Palacios@gmail | 3105316[illegible] | [illegible] |
| 11 | Yanni Marcela P. P | 1078116922 | Aprendiz | Sena | Rulapalacio1640@gmail.com | 3217665[illegible] | Yanni. |
| 12 | Narlis Rivas M. | 1077[illegible] | Aprendiz | Sena | narlisrivas@gmail.com | 3146629[illegible] | Narlis R.M. |
| 13 | Karol Daniela Chaverra | 1078000[illegible] | Aprendiz | Sena | Karolchaverra134@gmail.com | 3127883754 | Karol [illegible] |
| 14 | Ana Yuliza | 3557018[illegible] | Aprendiz | Sena | anacuesta23236@gmail.com | 3238598[illegible] | [illegible] |
| 15 | Darwin Yasid barrio b. | 1078116665 | Aprendiz | Sena | Darwinberrio@3mail.com | 0206398[illegible] | Darwin |
| 16 | Tatiana Renteria | 1077480350 | Aprendiz | Sena | | 3102[illegible]890 | [illegible] |
| 17 | Luz cobida [illegible] | 26.[illegible] | Aprendiz | Sena | | 316 6[illegible] | [illegible] |
| 18 | Soledys Palacios | 35545234 | Aprendiz | Sena | Palaciossoledys@ | 3176[illegible] | Soledys |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |

GD-F-014 V02

GTH-F-062 V10