PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9137074
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9137074 de 2026

MARIA EUFEMIA CAVADIA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía no **35545401,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) M/CTE

Plazo: Será hasta el 12 del mes 12 del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje Según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizo la programación de las actividades de formación en la competencia de Matemáticas para las fichas 3174384, 3174371, 3174489, 3232213, conforme a los resultados de aprendizaje establecidos en cada programa. Se elaboraron cronogramas de trabajo, guías de aprendizaje y actividades académicas orientadas al fortalecimiento de competencia matemáticas. Alineando las actividades del Área de Matemáticas a los resultados de aprendizaje establecidos en cada programa.	1. Planeación pedagógica. 2. Guías de aprendizaje. 3. Cronogramas de actividades. Registros de programación académica.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se oriento y asesoro la formación en la competencia de Matemáticas mediante clases teóricas y prácticas, talleres y ejercicios aplicados. Se brindó acompañamiento permanente a los aprendices en la	1. Registros de asistencia. 2. talleres desarrollados por los aprendices. 3. evidencias fotográficas del desarrollo de las clases.

		comprensión y desarrollo de las actividades académicas	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se orientó a los aprendices sobre los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y evidencias requeridas para el cumplimiento del proceso formativo dentro de cada programa	1. Registros de socialización de actividades 2. planeación pedagógica 3. Seguimiento académico
4	Para los instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se organice y actualice el Portafolio del Instructor, incluyendo planeación pedagógica, guías de aprendizaje, registros de asistencia, seguimiento académico y demás soportes requeridos para el desarrollo del proceso formativo	1. Portafolio del instructor con formatos institucionales diligenciados. 2. Documentos de planeación académica.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizó socialización con los aprendices sobre la metodología de trabajo, normas de convivencia, resultados de aprendizaje y desarrollo de las actividades académicas de la competencia de Matemáticas.	1. Registros de asistencia 2. Evidencias fotográficas 3. Actas de socialización de la temática y forma de desarrollo de las mismas.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Emití en las diferentes fichas	1. Talleres evaluados.

	aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	**mantenimiento de motocicleta y moto carro, cocina, servicio de recepción hotelera y producción agropecuaria**, se realizaron actividades evaluativas mediante talleres, ejercicios prácticos y seguimiento al desempeño académico de los aprendices, verificando el avance en el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	2. Registros de calificaciones. Seguimiento académico.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Atendí los requerimientos académicos y administrativos realizados por la coordinación del programa.	1. Informe mensual presentado
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Durante el mes de marzo no fui designada para apoyar procesos técnicos relacionados con la evaluación de adquisición de bienes o servicios.	No se realizó la actividad.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Se desarrollaron actividades de formación académica, acompañamiento a los aprendices, preparación de clases, evaluación de talleres y seguimiento al proceso formativo hasta completar las 160 horas correspondientes al mes.	1. Registro de asistencia. 2. Cronograma de actividades. 3. Reporte de horas ejecutadas.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Participe en reuniones académicas y espacios de coordinación	1. Actas de reunión. 2. Registros de asistencia.

		convocados por el área de articulación con la media técnica, orientados al seguimiento del proceso formativo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **82683195** y el operador **enlace operativo** referente al mes **marzo**

Cordialmente,



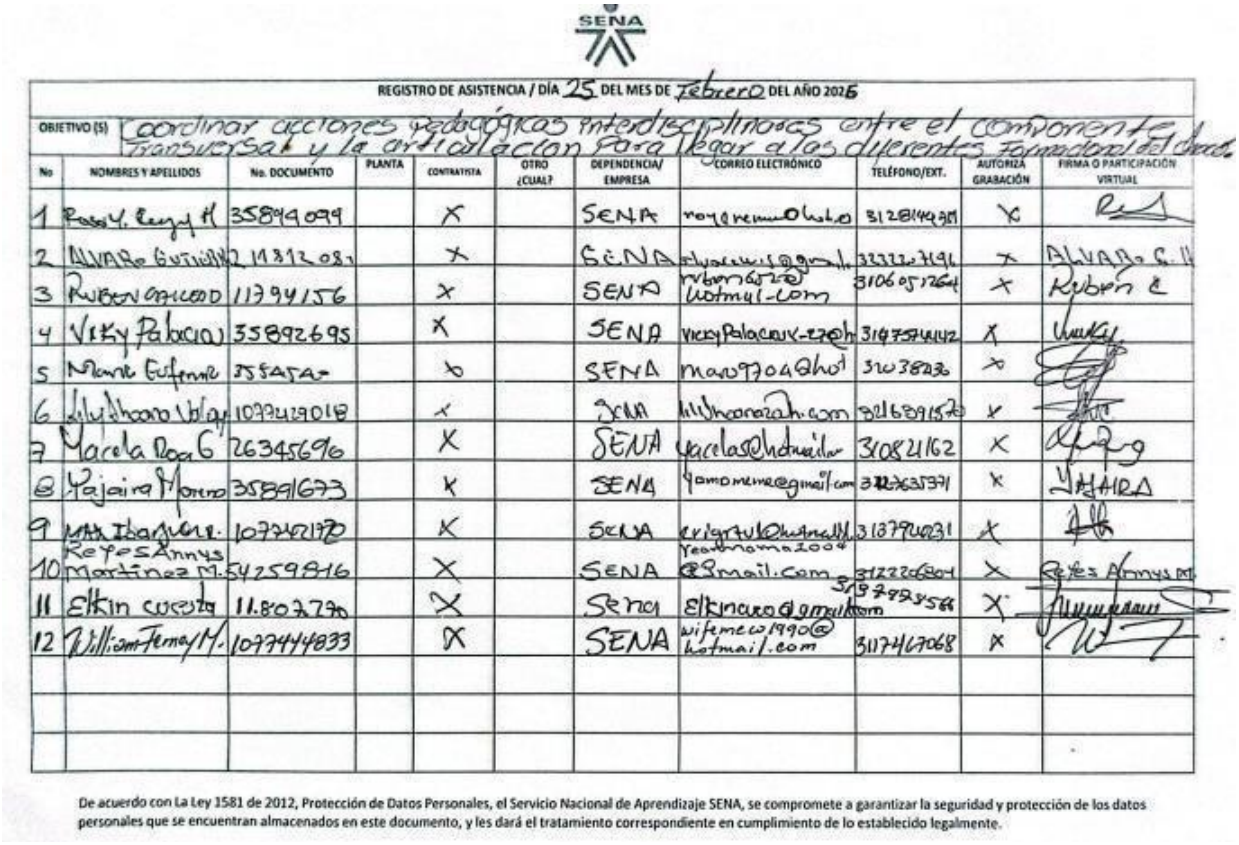
MARÍA EUFEMIA CAVADIA RIVAS
Contratista
CC: 35545401



CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9137074 de 2026

EVIDENCIA
REUNIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

El mes de marzo se comenzó con la reunión con el coordinador académico, la persona encargada del seguimiento a instructores y los instructores del área transversal, con el propósito de revisar la programación de las fichas asignadas para el mes de marzo, conocer los formatos institucionales a utilizar y socializar orientaciones relacionadas con el desarrollo del proceso formativo.
Durante este espacio también se abordaron aspectos generales y situaciones presentadas en el desarrollo de las actividades académicas, con el fin de fortalecer la organización y seguimiento del proceso de formación.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Coordinar acciones pedagógicas interdisciplinares entre el componente transversal y la articulación para llegar a los diferentes formadores del área.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rossy Ruiz H	35899099		X		SENA	roy[illegible]	3128[illegible]	X	
2	ALVARO [illegible]	1[illegible]		X		SENA	[illegible]	3[illegible]	X	ALVARO [illegible]
3	RUBEN [illegible]	11794156		X		SENA	rubm4526@hotmail.com	3106512564	X	RUBEN [illegible]
4	VICKY PALACIOS	35892695		X		SENA	VICKYPALACIOS-726@h[illegible]	3197544442	X	
5	Maria Eufemia	35545A-		X		SENA	mary704@hot[illegible]	3103823[illegible]	X	
6	[illegible]	1077[illegible]		X		SENA	[illegible]	3216391[illegible]	X	
7	Marcela Roa G	26345696		X		SENA	marcelas@hotmail.com	3108211[illegible]	X	
8	Yajaira Moreno	35891693		X		SENA	yamomeme@gmail.com	3[illegible]	X	YAHAIRA
9	[illegible]	1077[illegible]		X		SENA	[illegible]	3187940[illegible]	X	
10	Reyes Anny Martinez M.	54259816		X		SENA	reyesannys1004@gmail.com	3122268[illegible]	X	Reyes Annys M.
11	Elkin cuesta	11.80279[illegible]		X		Sena	Elkincuesta@gmail.com	3197925[illegible]	X	
12	William Ferney M.	1077444833		X		SENA	wifemeco1990@hotmail.com	3117467068	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LIARADO DE LOS ASISTENTES A LA REUNION



IMÁGENES DEL DESARROLLO DE LA REUNION

INFORME DE ACTIVIDADES – MES DE MARZO 2026

Durante el mes de marzo de 2026 se desarrollaron actividades de formación en la competencia de Matemáticas en cumplimiento de las obligaciones contractuales como instructora. Las actividades académicas se orientaron en las fichas:

3174384 – Mantenimiento de Motocicleta Y Motocarro
3174371 – Cocina
3174489 - Producción Agropecuaria
3232213 - Servicio de Recepción Hotelera.

Como instructora de la competencia de matemáticas desarrolle procesos de enseñanza–aprendizaje–evaluación mediante clases teóricas y prácticas, talleres, ejercicios aplicados y acompañamiento permanente a los aprendices.
Durante las sesiones de formación se abordaron contenidos matemáticos aplicados a los diferentes contextos de cada programa, tales como operaciones básicas, porcentajes, regla de tres, conversiones de unidades,

cálculos aplicados a costos, medidas y proporciones, fortaleciendo las competencias matemáticas necesarias para el desarrollo de las actividades propias de cada programa de formación.

Asimismo, se realizó seguimiento académico, orientación permanente a los aprendices, registro de asistencia, desarrollo de actividades evaluativas y acompañamiento en la comprensión y aplicación de los temas abordados.

FICHA 3174384 – MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA Y MOTOCARRO

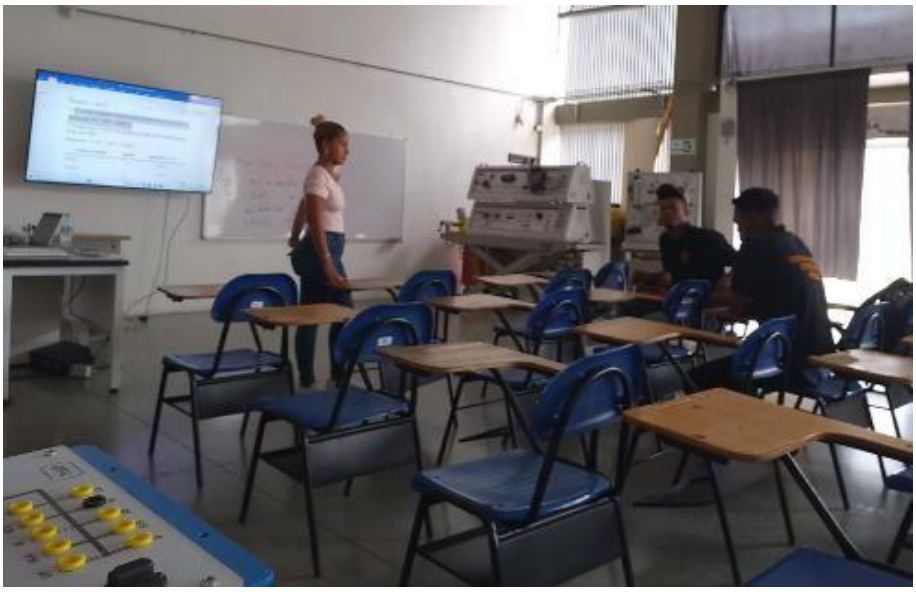
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, IMÁGENES DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, Y TALLERES REALIZADOS



Se realizo la introducción a la competencia de matemáticas aplicadas, con el propósito de contextualizar a los aprendices sobre la importancia del razonamiento cuantitativo en el área técnica. Durante el encuentro se explicó cómo las matemáticas permiten interpretar medidas, realizar cálculos y tomar decisiones relacionadas con procesos de mantenimiento.

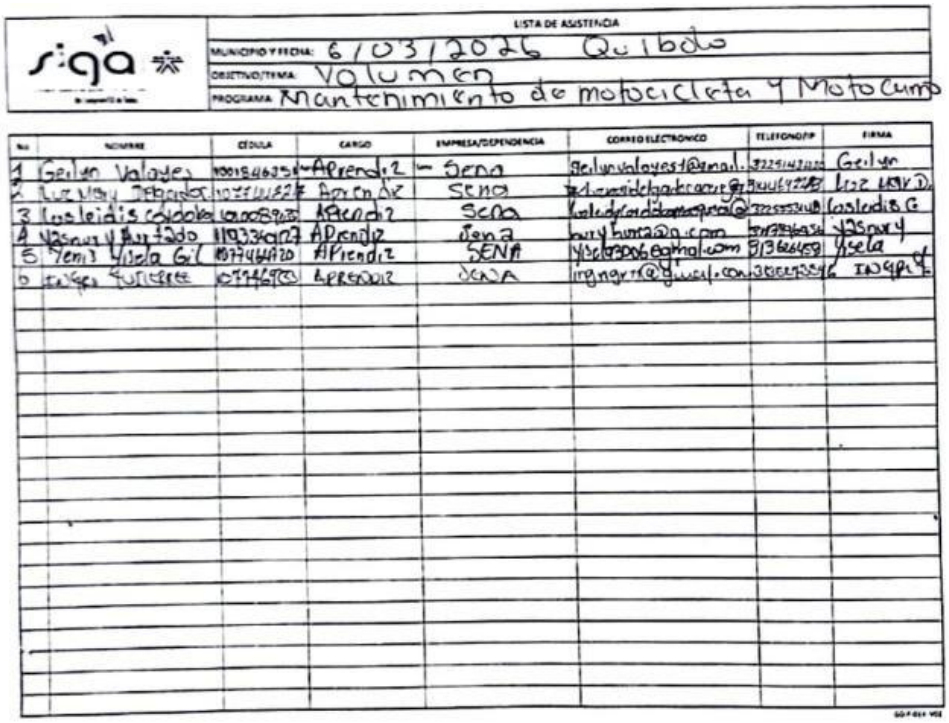
Clase magistral: lectura e interpretación de números enteros según su forma posicional, identificando el valor de cada cifra (unidades, decenas, centenas, etc.)





Actividad de refuerzo: salidas al tablero para afianzar la forma posicional mediante ejercicios prácticos, participación activa y retroalimentación.

Asistencia registrada. Tema del día: **unidades de volumen** y su importancia en situaciones prácticas



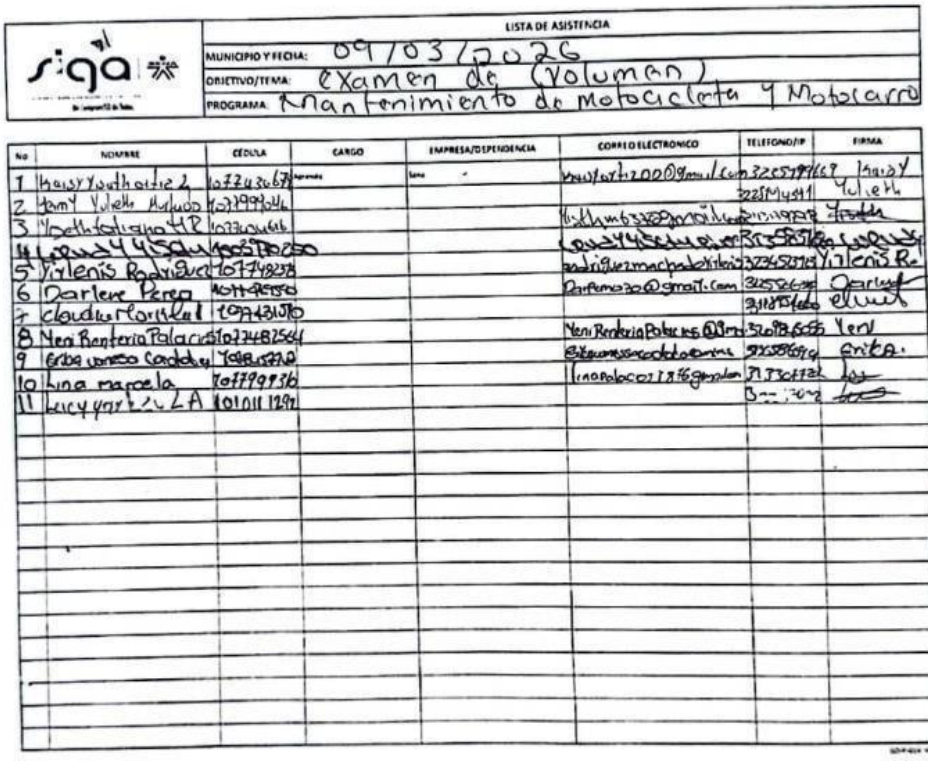
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 6/03/2026 Quibdo

OBJETIVO/TEMA: Volumen

PROGRAMA: Mantenimiento de motocicleta y Motocarro

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Geilyn Valoyes	1001246354	Aprendiz	Sena	geilynvalayest@gmail..	3224142	Geilyn
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Isoleidis Cordoba	1007[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	1003[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Yeni Yisela Gil	1077446420	Aprendiz	SENA	yiselagil06@gmail.com	3136[illegible]	Yisela
6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 09/03/2026

OBJETIVO/TEMA: Examen de (Voluman)

PROGRAMA: Mantenimiento de Motocicleta y Motocarro

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	1077[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Yeni Yulieth Mulud	1077[illegible]					
3	[illegible]	1077[illegible]					
4	[illegible]	[illegible]					
5	Yirlenis Rodriguez	1077[illegible]					
6	Darlene Perea	1077[illegible]					
7	claudia Parra	1077[illegible]					
8	Yeni Renteria Palacios	1077[illegible]					
9	[illegible]	[illegible]					
10	Lina marcela	1077[illegible]					
11	Lucy [illegible]	1010[illegible]					

Asistencia registrada. Tema del día: **unidades de volumen** mediante mediante un taller realizado a los aprendices.

Taller aplicado – **Unidades de volumen**: actividad clave para fortalecer el cálculo y la conversión de medidas usadas en el mantenimiento, especialmente en la dosificación de aceites, refrigerantes, combustibles y mezclas, garantizando precisión y buenas prácticas en el taller.

REGIONAL CHOCÓ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

TALLER

Aprobado

INSTRUCTORA: MARIA EUFEMIA CAVADIA RIVAS	
NOMBRE DEL APRENDIZ: Betzaida Marmolejo Juliana Rodriguez	**FECHA:** 03 - 10 - 26 **FICHA:** 3174371
PROGRAMA EN FORMACIÓN:	**COMPETENCIA DE MATEMATICAS**

TEMA: **LECTURA DE NÚMEROS ENTEROS Y DECIMALES SEGÚN SU FORMA POSICIONAL**

INSTRUCCIONES: Lea cuidadosamente cada ejercicio y resuélvalo. Este taller busca evaluar la comprensión de la lectura de números enteros y decimales en situaciones del contexto hotelero.

1. INTERPRETACIÓN DE NÚMEROS

El registro de ingresos del hotel muestra el siguiente valor: **1.750.000 pesos**

Escriba este número **en palabras** : un millon setesientos 50 mil Pesos

2. PROBLEMAS APLICADOS A LA COCINA

Una cocina tiene **245 cubiertos registradas y 186 están ocupadas con alimentos.**
¿Cuántos cubiertos están disponibles? R/ estan disponibles 59 cubiertos.

3) NÚMEROS DECIMALES

Que diferencia hay entre el punto y la coma en un contexto matemático. R- El Punto nos sir
Ve para separar los miles y la coma los decimales.

4. ESCRIBA LOS SIGUIENTES NÚMEROS EN PALABRAS

A) **943.034.000,02** R= Novecientos cuarenta y tres millones treinta y cuatro mil coma dos.

B) **347.894.000.320,49** R= trescientos millones ochocientos noventa y cuatro mil trecientos veinte mil coma cuarenta y nueve

5. ESCRIBA EL SIGUIENTE NÚMERO EN CIFRAS

Treinta y dos mil cuatrocientos un millón trescientos setenta mil uno coma veintidós.

32.401.370.001,22

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, IMÁGENES DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, Y TALLERES REALIZADOS.

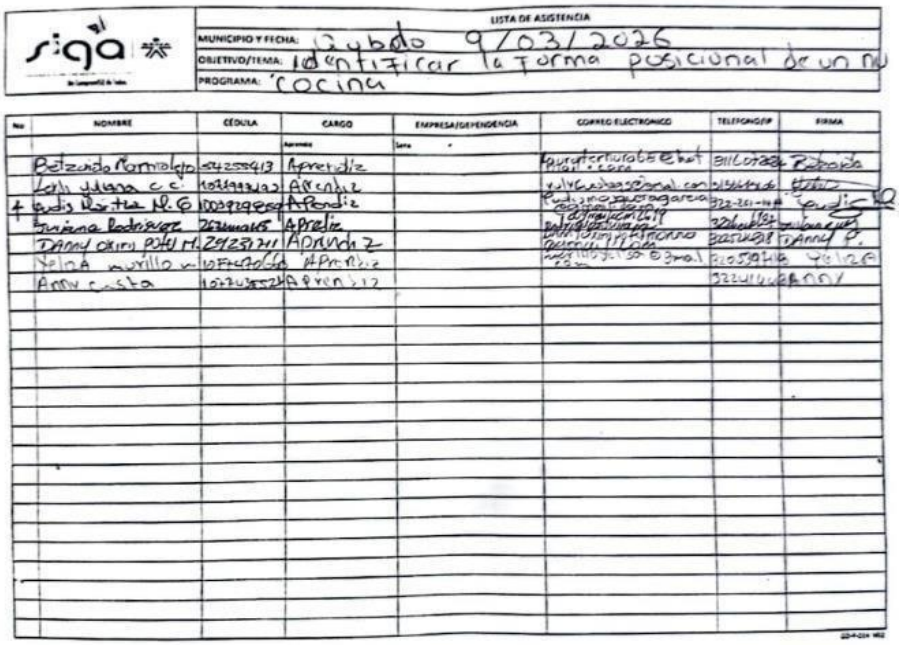


Durante el desarrollo del **curso de Cocina**, se realizaron actividades teórico-prácticas orientadas al fortalecimiento de las competencias básicas del área. Se abordaron conceptos esenciales y su aplicación en situaciones reales de cocina, mediante ejercicios guiados, participación activa de los aprendices y desarrollo de evidencias. Estas acciones permitieron afianzar el aprendizaje y el cumplimiento de los objetivos de la formación.



Método didáctico sugerido: “I-D-R” (Interpretar – Despejar – Resolver)

1. Interpretar: leer el problema, identificar datos y qué se pide.
2. Despejar: organizar en tabla o proporción y elegir directa/inversa.
3. Resolver: operar y verificar si el resultado tiene sentido.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Sabado 9/03/2026

OBJETIVO/TEMA: Identificar la forma posicional de un nu

PROGRAMA: Cocina

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
			Aprendiz	Sena			
	Betzaida Romero	1042259413	Aprendiz				
	Yeily Ujueta C.C.	1023993123	Aprendiz				
4	Yudis Martha M. C.	1003792662	Aprendiz				
	Juliana Rodriguez	1023944145	Aprendiz				
	Danny Oliva Pitti M.	29258241	Aprendiz				
	Nelva Murillo M.	1077476758	Aprendiz				
	Anny Costa	1023453224	Aprendiz				

En este día se trabajó la forma posicional de un número entero, con el propósito de que los aprendices reconocieran el valor de cada cifra según su posición (unidades, decenas, centenas, etc.) e identificaran cantidades enteras en diferentes contextos, interpretándolas correctamente y aplicándolas en ejercicios prácticos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, IMÁGENES DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, Y TALLERES.



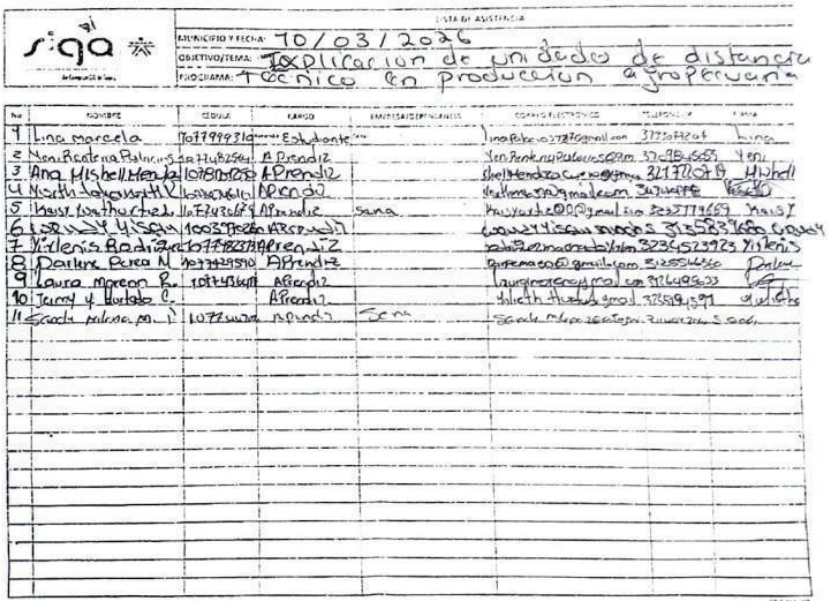
Realice la clase magistral permitiendo explicar el tema abordado (sistema internacional de unidades) permitiéndoles a los aprendices conocer y distinguir las diferentes unidades.





Se aplicó un **examen** a los aprendices del curso de **Producción Agropecuaria** sobre el tema **regla de tres**, mediante ejercicios contextualizados al área. Esto permitió que los aprendices **asociaran la temática con situaciones reales del programa**, fortaleciendo el análisis de datos, la resolución de problemas y la toma de decisiones en actividades propias de la producción agropecuaria.

Realice en este día una mesa redonda donde su finalidad fue reforzar los procesos de enseñanza aprendizaje.



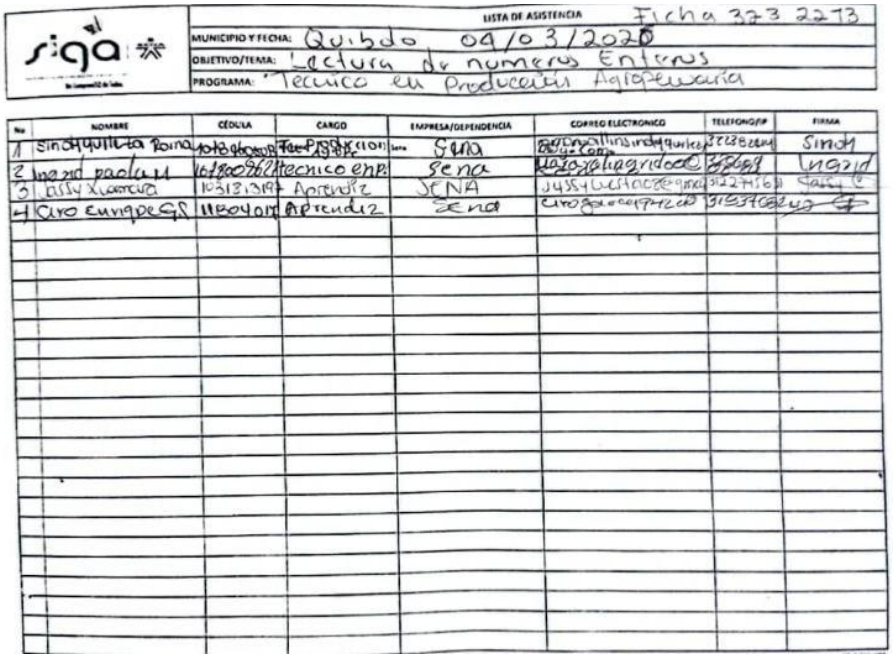
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 10/03/2026

OBJETIVO/TEMA: Explicacion de unidades de distancia

PROGRAMA: Tecnico en produccion agropecuaria

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/#	FIRMA
1	Lina marcela	1077999314	Estudiante		linapalacios2276@gmail.com	3773478264	Lina
2	Mari Paolina Palacios	1077482564	Aprendiz		Sen.Paolinapalacios@gm	3209845685	Yeni
3	Ana Mishell Hernandez	1078180758	Aprendiz			3217710719	Hernandez
4	Neith Valentina H V	1078276616	Aprendiz			3173	
5	Isaac Matthew Ch	1077483689	Aprendiz	sena		3233779659	Isaac
6	[illegible]	1003	Aprendiz			3125833	
7	Yiderlis Rodriguez	1077	Aprendiz			3234523923	Yiderlis
8	Darlene Perea N	1077479510	Aprendiz			3125546	Darlene
9	Laura Moreno R.	1077	Aprendiz			3176	
10	Jeimy y Hurtado C.		Aprendiz			3205	
11	Escuela [illegible]	1077	Aprendiz	Sena			



LISTA DE ASISTENCIA Ficha 3732273

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdo 04/03/2026

OBJETIVO/TEMA: Lectura de numeros Enteros

PROGRAMA: Tecnico en Produccion Agropecuaria

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/#	FIRMA
1	Sindy Quilcha Palma	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	Sindy
2	Ingrid paola [illegible]	[illegible]	Tecnico en P.	Sena	[illegible]	[illegible]	Ingrid
3	Assly Cuesta	1053131917	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Ciro Enrique [illegible]	1126[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]

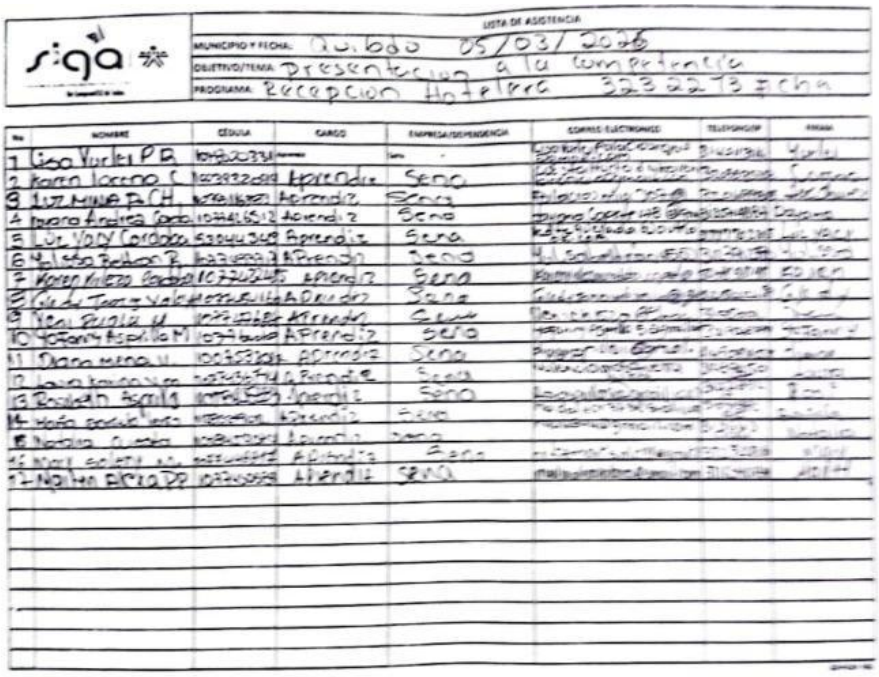
Listado de asistencia a la clase de decimales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, IMÁGENES DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, Y TALLERES REALIZADOS.



1. Se realizó la inducción a la ficha asignada con la finalidad que los aprendices se apropien del proceso de la ficha.
2. Se efectuó la inducción de la ficha y luego se abordó la explicación de la primera unidad del curso.
3. Evidencia de clase: inducción a la ficha asignada y explicación de la Unidad 1





LISTA DE ASISTENCIA

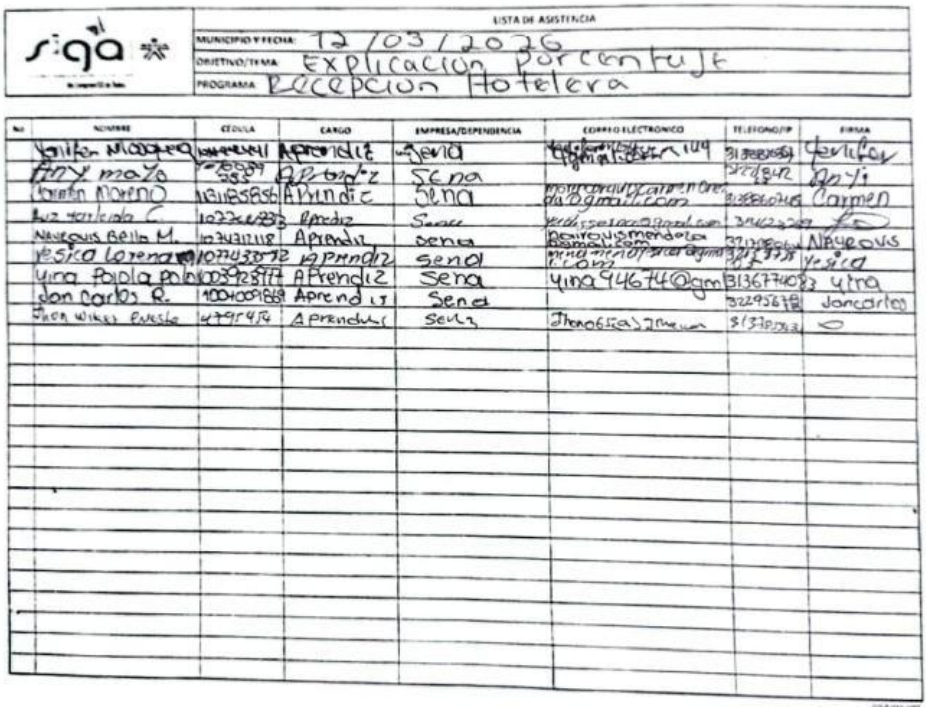
MUNICIPIO Y FECHA: Neiva 05/03/2026

OBJETIVO/TEMA: Presentacion de la competencia

PROGRAMA: Recepcion Hotelera 3233273 Ficha

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Lisa Yurley P B						
2	Karen Lorena C		Aprendiz	Sena			
3	Luz Mila P C H		Aprendiz	Sena			
4	Maria Andrea Lora	1075685128	Aprendiz	Sena			
5	Luz Yury Cordoba	53944349	Aprendiz	Sena			
6	Yuliana Perdomo P		Aprendiz	Sena			
7	Karen Yuleth Cordoba	1077424875	Aprendiz	Sena			
8	Yuli de Jesus Valencia		Aprendiz	Sena			
9	Yoni Brigith M		Aprendiz	Sena			
10	Yohana Astrid la M	1077	Aprendiz	Sena			
11	Diana Maria V		Aprendiz	Sena			
12	Laura Valentina		Aprendiz	Sena			
13	Brayan Astrid		Aprendiz	Sena			
14	Maria Isabel Lara		Aprendiz	Sena			
15	Nathalia Cuenca		Aprendiz	Sena			
16	Mary Isabel		Aprendiz	Sena			
17	Nayeli Ariza D		Aprendiz	Sena			

Con el fin de que los aprendices fortalecieran y consolidaran la comprensión del tema **"forma porcentaje"** utilice diapositivas la cual nos permitió dar dinamismo en el proceso de enseñanza aprendizaje.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 12/03/2026

OBJETIVO/TEMA: Explicacion porcentaje

PROGRAMA: Recepcion Hotelera

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
	Yuliana Mosquera		Aprendiz	Sena			Yuliana
	Any Maya	385	Aprendiz	Sena			Any
	Carmen Moreno	1081685858	Aprendiz	Sena			Carmen
	Luz Yurley C	1077424873	Aprendiz	Sena			
	Nayeli Bella M.	1034317118	Aprendiz	Sena			Nayeli
	Yesica Lorena	1077438872	Aprendiz	Sena			Yesica
	Yina Paola	1077428777	Aprendiz	Sena	yina94674@gm	3136774083	yina
	Jan Carlos R.	1004009169	Aprendiz	Sena		3229567	Jancarlos
	Jhon Wilker Bueno	4791474	Aprendiz	Sena		3137	

1. Escribir el valor 1.750.000 pesos
Un millon setecientos cincuenta Mil pesos

2- Problemas aplicados a recepcion hotelera.
245 - 186 = 59
Habitaciones disponibles 59.
Aprobado

3. Numeros decimales
La coma la usamos para separar decimales
2,25
El punto lo utilizamos para separar los miles

4. Escribir los siguientes numeros en palabras.
A.) 943.034.020,02
Novecientos cuarenta y tres millones treinta y cuatro mil coma cero dos pesos.

B.) 347. 841.000.320,49
Trescientos cuarenta y siete mil ochocientos noventa y cuatro millones veinte coma cuarenta y nueve pesos

5. Escriba el Número en cifras ?
Treinta y dos mil cuatrocientos un millón trescientos setenta mil uno coma veintidós
32.401. 370.001,22

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA EUFEMIA CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232213 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225791 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

3. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA EUFEMIA CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD