PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 9137074
Coordinador Académico
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Febrero** del año **2026**

Referencia: No (**9073622**) del año 2026

MARIA EUFEMIA CAVADIA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35545401** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la calidad de instructora del área de matemáticas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total de esta contratación es la suma de **la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542)**

PROFESIONALES Y TECNOLOGOS: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) M/CTE.
Plazo: Será hasta el 12 del mes 12 del 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

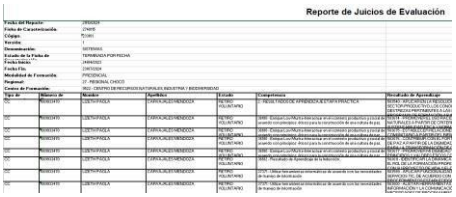
Obligaciones Específicas:

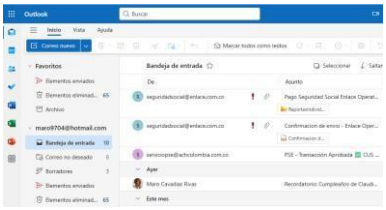
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Participación en la jornada de Inducción Institucional (2 al 10 de febrero), donde se fortalecieron los lineamientos de planeación pedagógica, estructura curricular y diseño de guías de aprendizaje. Posteriormente, elaboración del cronograma de formación y planeación pedagógica para las fichas 3232212 (Operaciones Logísticas), 3174446 (Contabilización de Operaciones Comerciales) y 3174384 (Mantenimiento de	• Guías de aprendizaje elaboradas. • Planeaciones pedagógicas. • Instrumentos de evaluación diseñados. • Acta y listado de asistencia a la Inducción. 

		Motocicleta y Motocarro), alineando las actividades del área de Matemáticas a los resultados de aprendizaje establecidos en cada programa. Diseño de instrumentos de evaluación y actividades diagnósticas iniciales.	
2.2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Inicio de orientación académica presencial del 11 al 27 de febrero en las tres fichas asignadas. Desarrollo de clases en Matemáticas aplicadas a cada programa (cálculo de porcentajes, costos, conversiones, medidas, operaciones básicas aplicadas al contexto logístico, contable y técnico). Acompañamiento permanente en el desarrollo de talleres y	• Listados de asistencia. • Talleres desarrollados por los aprendices. • Evidencias fotográficas de clase. • Registros en SOFIA PLUS. 

		actividades prácticas, brindando retroalimentación individual y grupal.	
2.3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Socialización de los resultados de aprendizaje del área de Matemáticas y explicación de los criterios de evaluación. Orientación sobre los tipos de evidencias requeridas (conocimiento, desempeño y producto). Verificación del cumplimiento progresivo de los resultados durante el inicio del proceso formativo	• Acta de socialización. • Registro en planeación. • Reportes en SOFIA PLUS 
2.4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión	Organización y actualización del Portafolio del Instructor, incluyendo: • Plan de trabajo concertado. • Guías de aprendizaje.	• Formatos institucionales diligenciados. • Registros en plataforma. • Control de asistencia.

	dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	• Planeación pedagógica. • Registro de asistencia. • Aplicación de diagnóstico inicial. • Seguimiento académico inicial	

2.5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Participación activa en la Inducción Institucional de Instructores (2 al 10 de febrero). Apoyo en la socialización de normas académicas, metodología de evaluación y dinámica de trabajo del área de Matemáticas en las fichas asignadas.	• Registro de asistencia a la capacitación.
2.6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Aplicación de actividades diagnósticas y talleres evaluativos iniciales. Valoración del desempeño académico de los aprendices conforme a los criterios establecidos. Registro oportuno de juicios evaluativos en SOFIA PLUS dentro de los términos institucionales.	• Rúbricas diligenciadas. • Reportes en SOFIA PLUS. • Listado de calificaciones. 

2.7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atención a orientaciones académicas emitidas por la Coordinación. Participación en reuniones institucionales convocadas. Elaboración y presentación del informe mensual correspondiente al mes de febrero.	• Informe mensual. • Correos institucionales. • Actas de reunión. 
2.8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Durante el mes de febrero no fui designada para apoyo técnico adicional en procesos de adquisición o eventos institucionales	NO APLICA
2.9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Cumplimiento de actividades institucionales (2 al 10 de febrero – capacitación). Desarrollo de formación presencial y	• Planilla de horas firmada. • Registro de asistencia. • Cronograma ejecutado

		acompañamiento académico (11 al 27 de febrero) hasta completar las 160 horas asignadas en formación titulada	
2.10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Participación en la Inducción Institucional 2026. Asistencia a reuniones académicas y pedagógicas convocadas por coordinación.	• Actas de reunión. • Listado de asistencia. • Correos de convocatoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**4638832948**), expedido por Compensar, (Miplanilla.com)

correspondiente al mes de **enero** del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro número de planilla enlace operativo 82683195.

Evidencias en el mes de febrero

Cordialmente,



Firma
MARIA EUFEMIA CAVDIA RIVAS
Contratista
C.C. 35545401

Recibí a satisfacción:



Firma
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato
Coordinador Académico

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

INFORME DE CAPACITACIÓN – INDUCCIÓN INSTRUCTORES SENA 2026

Durante el período comprendido entre el 2 y el 10 de febrero de 2026, los instructores del SENA participamos en la jornada de Inducción Institucional 2026, espacio académico y formativo orientado al fortalecimiento pedagógico, normativo y metodológico del proceso de Formación Profesional Integral.

Esta capacitación permitió reforzar y actualizar conocimientos fundamentales relacionados con la identidad institucional del SENA (historia, misión, visión y objetivos), el rol del instructor dentro del proceso formativo, la estructura curricular y los procedimientos de ejecución de la formación. Asimismo, se profundizó en componentes esenciales como el proyecto formativo, la planeación pedagógica, la elaboración de guías de aprendizaje, técnicas e instrumentos de evaluación, portafolio del instructor y del aprendiz, así como el manejo de aplicativos institucionales como SOFIA Plus, Zajuna y Betowa



De igual manera, se abordaron aspectos normativos y operativos relacionados con la etapa práctica, modalidades, requisitos, registro de juicios evaluativos, tipos de evidencias válidas y periodicidad de los reportes oficiales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.



Se anexa evidencia de participación en la Inducción Institucional, orientada al fortalecimiento del conocimiento general sobre el SENA y sus lineamientos académicos

imagen de la actividad pedagógica relacionada con la elaboración de guías



LISTADO DE ASISTENCIA A LA CAPACITACION

TEMA: ELABORACION DE INFORMES.



IMAGEN DE LA CAPACITACION SOBRE LAS CLASES VIRTUALES

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas y como soporte del desarrollo de las actividades académicas realizadas durante el mes de febrero de 2026, me permito adjuntar las evidencias correspondientes al proceso de formación orientado en el área de Matemáticas, en las siguientes fichas:

- Ficha 3232212 – Operaciones Logísticas
- Ficha 3174446 – Contabilización de Operaciones Comerciales
- Ficha 3174384 – Mantenimiento de Motocicleta y Motocarro

Las evidencias presentadas respaldan el cumplimiento de las actividades de enseñanza–aprendizaje–evaluaciones desarrolladas tanto en la etapa de capacitación institucional (2 al 10 de febrero) como en el inicio de la formación académica presencial (11 al 27 de febrero).

FICHA 3232212 OPERACIONES LOGÍSTICAS.

Evidencias de la ficha tales como: Registro fotográfico de las sesiones de formación, talleres y listados de asistencia



ESTA IMAGEN CORRESPONDE A LA PRESENTACION DE LA COMPETENCIA EN LA FICHA 3232212 OPERACIONES LOGÍSTICAS.

Las evidencias que se anexan corresponden al desarrollo de las actividades académicas ejecutadas durante el mes de febrero de 2026 en el área de Matemáticas.

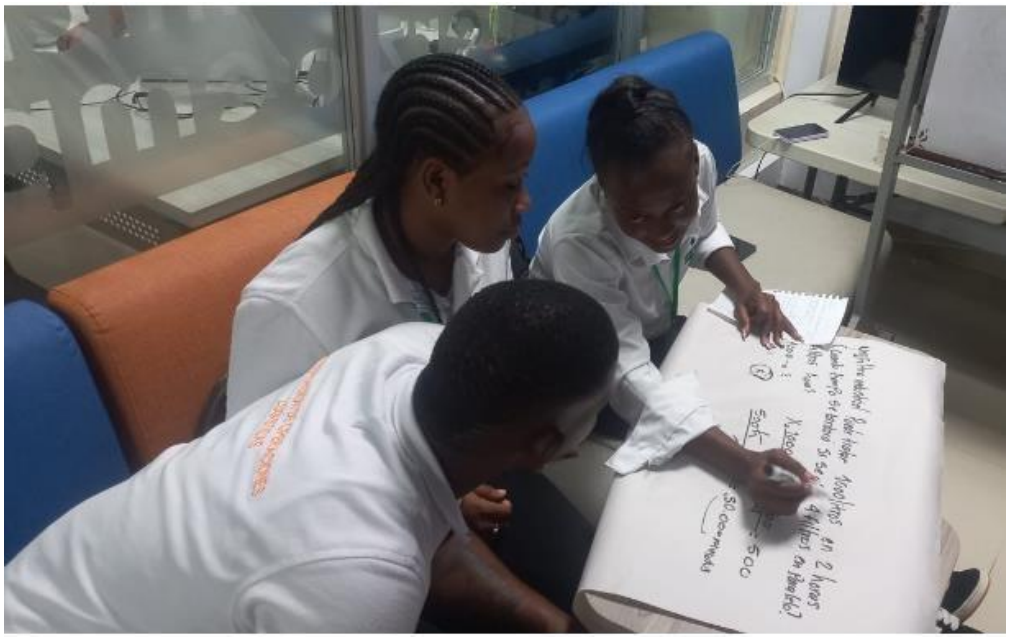
Los soportes incluyen registro fotográfico de las sesiones de formación, talleres y actividades desarrolladas por los aprendices, listados de asistencia debidamente diligenciados, así como evidencias de planeación pedagógica y actividades evaluativas realizadas



ESTA IMAGEN CORRESPONDE A LA EXPLICACIÓN DE EL TEMAS DE PORCENTAJES %

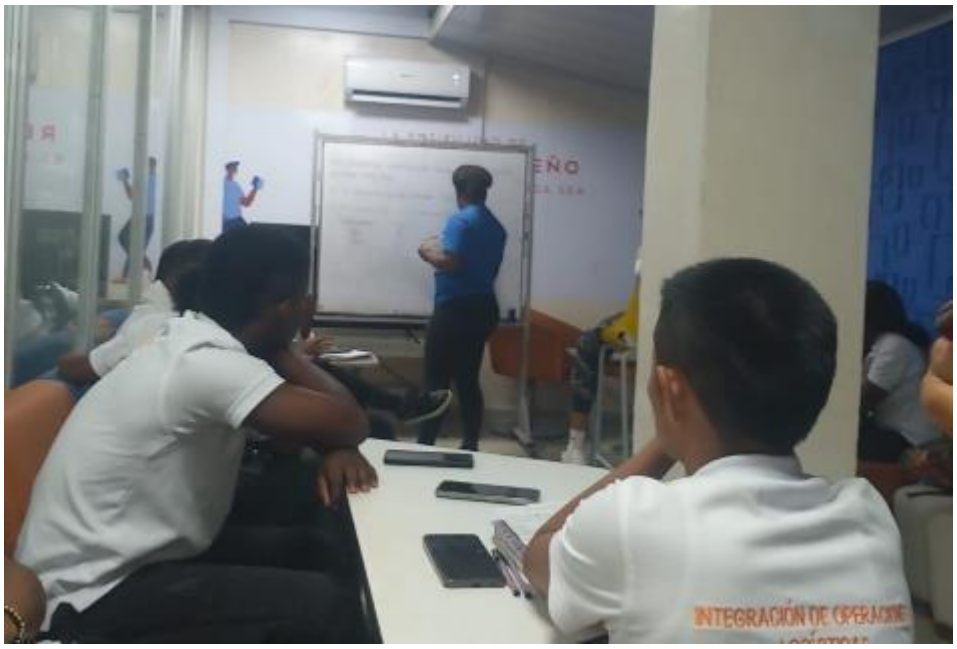
Les favorece a los aprendices porque les permite medir, comparar y tomar decisiones con datos reales del proceso logístico. En la práctica, desarrollan estas competencias:

- Control de inventarios: calcular % de faltantes, sobrantes, rotación, deterioro, obsolescencia y exactitud del inventario.
- Costos logísticos: identificar qué % del costo total representa transporte, almacenamiento, alistamiento, devoluciones, etc.
- Descuentos e impuestos: aplicar % de descuentos comerciales, IVA, retenciones (según el caso) y ajustes en facturación.



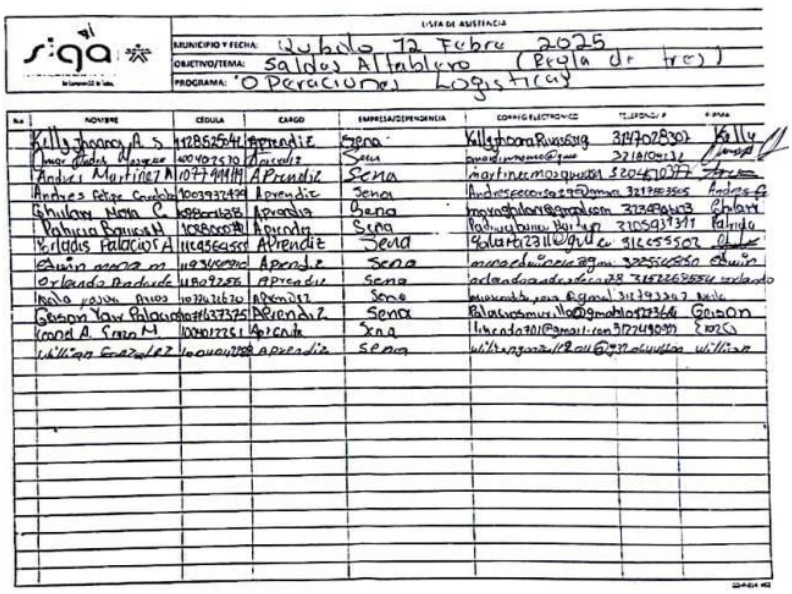
Explicación por parte se los estudiantes sobre el tema de IVA y Porcentaje% mediante el método APRENDIZAJE COOPERATIVO o TECNICA JIGSAW

Está ejerciendo la tutoría entre pares (Peer Tutoring) Implica que un estudiante apoya el proceso de aprendizaje de otro de igual a igual.



FICHA 3174446 – CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES

competencia de matematicas – registro fotografico de los listado de aprendices, imágenes de lo realizado en el ambiente y los talleres.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Rubiato 12 Febru 2025

OBJETIVO/TEMA: Saldos Al tablero (Regla de tres)

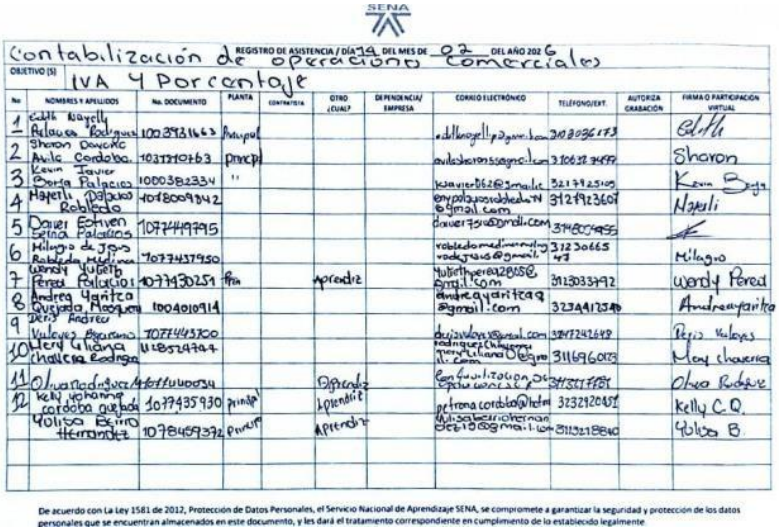
PROGRAMA: Operaciones Logisticas

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Kelly Johana [illegible]	1128525641	Aprendiz	Sena	Kellyjhoana@hotmail.com	3187028301	Kelly
	Omar Andres Martinez	1004075210	Aprendiz	Sena	[illegible]	3218104134	
	Andres Felipe Cardona	1037997499	Aprendiz	Sena	martinezmorquecho 3204510977		Andres
	Ghislaine Maria C.	1088001285	Aprendiz	Sena	Andresfelipecardona2290@hotmail.com	3213885565	Ghislaine
	Patricia Ramirez H	1088000781	Aprendiz	Sena	mayrapalomo@gmail.com	3134986403	Patricia
	Brigidis Palacios A	1140556550	Aprendiz	Sena	Patricia23111@hotmail.com	3105937311	Brigidis
	Edison moya m	1123456780	Aprendiz	Sena	Palacios2311@gmail.com	3165555021	Edison
	Orlando Redondo	1189092586	Aprendiz	Sena	moradoscocio29@gmail.com	3235560850	Orlando
	Angie Javier Arias	1078726720	Aprendiz	Sena	orlandoredondo2238@hotmail.com	3182263854	Angie
	Gerson Yair Palacios	1077437325	Aprendiz	Sena	angiexiomara.yara@gmail.com	3133933792	Gerson
	Leonardo A. Sierra M	1004017251	Aprendiz	Sena	Palacios9011@gmail.com	3172490999	
	William Enrique Gonzalez	1004017288	aprendiz	sena	liderado7011@gmail.com	3172490999	
					williamgonzalez1120@gmail.com		William

Se anexa registro de asistencia correspondiente a la sesión de formación en el tema Regla de Tres, desarrollada en el área de Matemáticas.

La actividad incluyó explicación teórica y aplicación práctica mediante

ejercicios contextualizados, evidenciando la participación activa de los aprendices.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

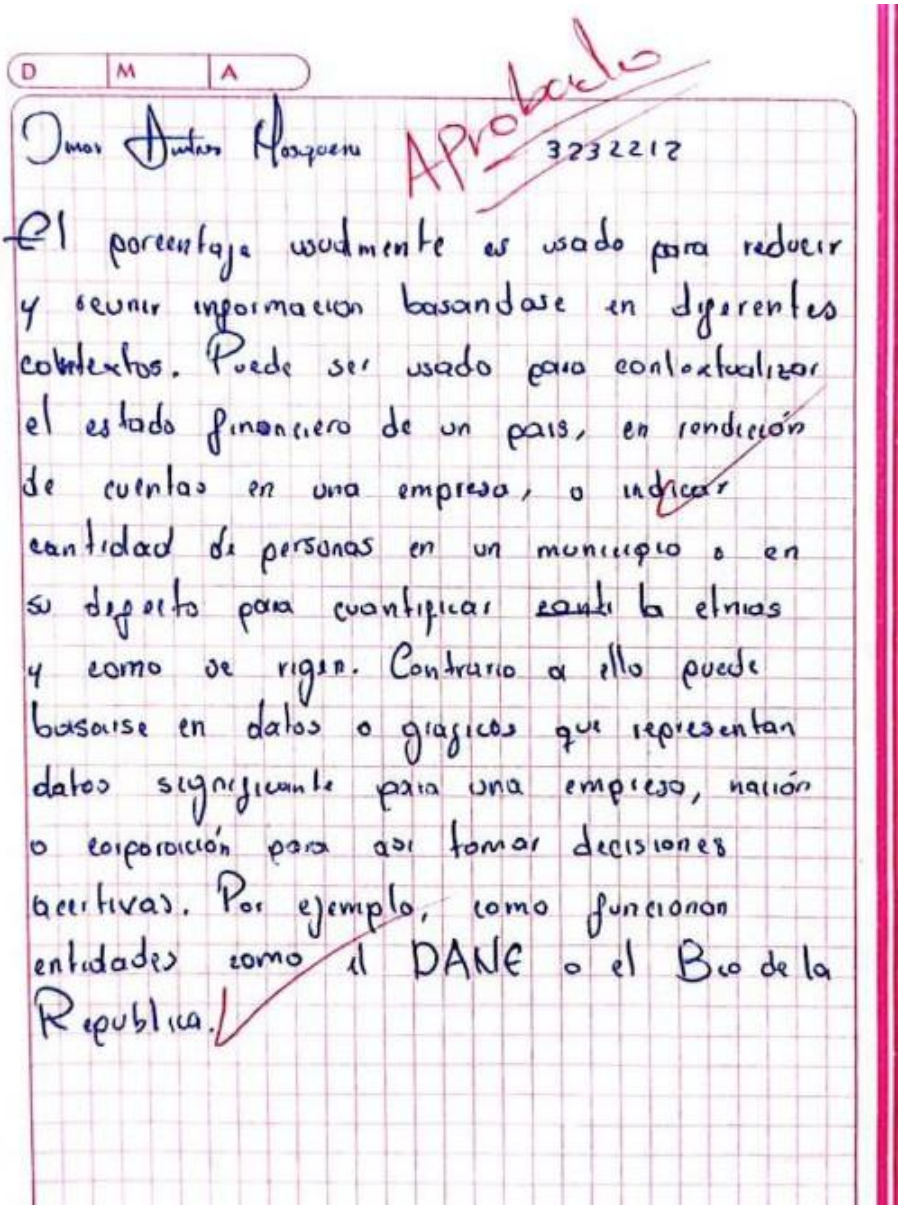
OBJETIVO (S): Contabilización de operaciones comerciales

IVA Y Porcentaje

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edith Nayelli Palacios Rodriguez	1003931663	Principal				edithnayelli@gmail.com	3103961783		Edith
2	Sharon Dayanis Avila Cordoba	1037910163	Principal				avilasharonsayanis@gmail.com	3106323499		Sharon
3	Kevin Javier Serna Palacios	1000382334	"				kevinjavier0628@gmail.com	3217925109		Kevin
4	Hayeli Dayana Robledo	1018009842					empalaciosrobledo@gmail.com	3124923607		Hayeli
5	Daver Estiven Serna Palacios	1077449795					daver7sena@gmail.com	3146004955		
6	Milagro de Jesus Robledo Medina	1077437950					robledomedinamilagro@gmail.com	3123066543		Milagro
7	Wendy Yubelth Perez Palacios	1077430251	Prin		aprendiz		Yubelthperez2805@gmail.com	3133033792		Wendy Pered
8	Andrea Yanitza Quejada Mosquera	1004010914					andreayanitza9@gmail.com	3234917349		Andreayanitza
9	Deiry Andrea Valoyes Barrios	1077443500					deiryvalbar@gmail.com	3147242649		Deiry Valoyes
10	Mery Eliana Chalarca Zuluaga	1128524794					Mery.chalarca@sena.edu.co	3116960173		Mery chalarca
11	Olivo Rodriguez Martinez	1077440034			Aprendiz		[illegible]	3145577881		Olivo Rodriguez
12	Kelly Johanna Cordoba Quejada	1079435930	principal		Aprendiz		gerfrona.cordoba@hotmail.com	3232320481		Kelly C.Q.
	Yolixa Beatriz Hernandez	1078469376	Principal		Aprendiz		yolixabeatrizhernandez1005@gmail.com	3113218840		Yolixa B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Afianzando conocimientos sobre la aplicación de IVA en las operaciones logísticas


D M A

Omar Andres Marquez 3232212 Aprobado

El porcentaje usualmente es usado para reducir y reunir información basandose en diferentes contextos. Puede ser usado para contextualizar el estado financiero de un pais, en rendición de cuentas en una empresa, o indicar cantidad de personas en un municipio o en su depto para cuantificar cuanta etnias y como se rigen. Contrario a ello puede basarse en datos o graficos que representan datos significante para una empresa, nación o corporación para asi tomar decisiones acertivas. Por ejemplo, como funcionan entidades como el DANE o el Bco de la Republica.

Esta imagen corresponde al primer día de mi encuentro con los aprendices realizamos la socialización de la de la competencia de matemáticas al igual que los resultados de aprendizaje y los temas a tratar en la formación.





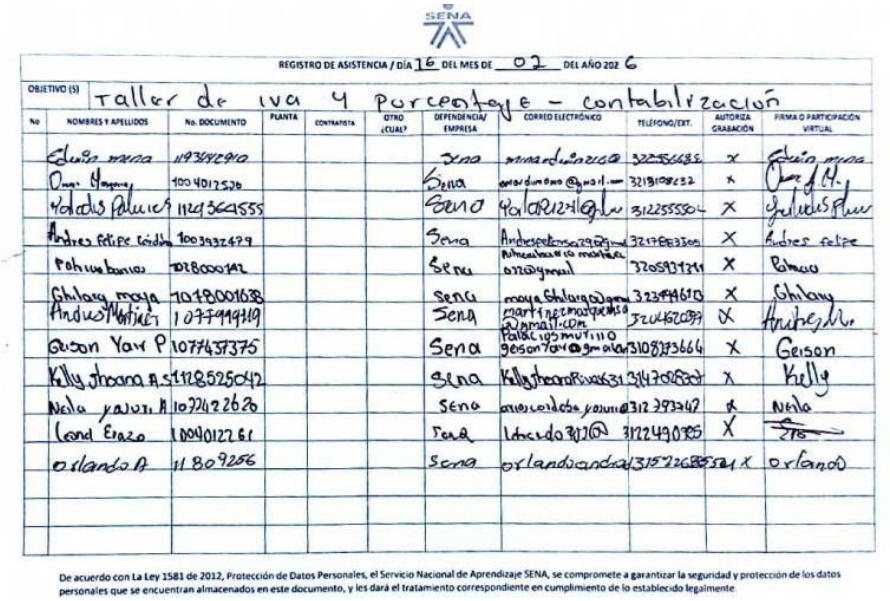
Esta clase se realizó en forma magistral pro parte del instructor la cual se trata de: unidad, margen y costo

Explicación de la clase anterior y despeje de dudas tema unidad, margen y costo.



Ficha 3174384 – Mantenimiento de Motocicleta y Motocarro

Listado de asistencia correspondiente a clase donde se realizó el taller como prueba de conocimiento.



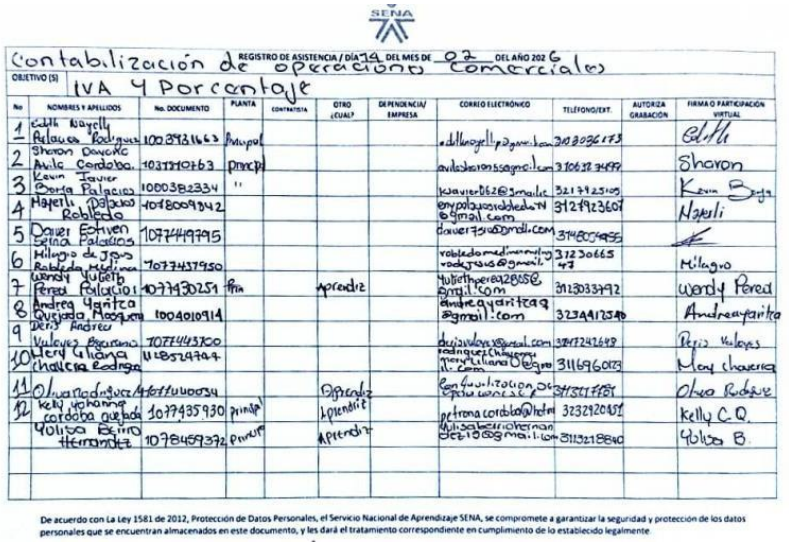
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Taller de iva y Porcentaje - contabilizacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin maza	1193487910				Sena	mmardinez@	3225566885	x	Edwin maza
	Omar Hoyos	100 4012526				Sena		3218108132	x	
	Yolidis Palacios	1124364555				Sena		3122555804	x	
	Andres felipe cordoba	1003932429				Sena		3219883305	x	Andres felipe
	Patricia barrios	1018000142				Sena		3205937241	x	Patricia
	Ghilary maya	1078001638				Sena		3234446170	x	Ghilary
	Andres Martinez	1077999119				Sena		3204620897	x	
	Geison Yair P	1077457375				Sena		3108373666	x	Geison
	Kelly Johana A	1128525042				Sena		3147008301	x	Kelly
	Nella yaneth A	1077242626				Sena		312 793347	x	Nella
	Leonel Erazo	1004012761				Sena		3122490885	x	
	orlando A	11809256				Sena		3157226885	x	orlando

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Listado correspondiente a la una mesa redonda donde el tema central son los impuestos (IVA Y %)



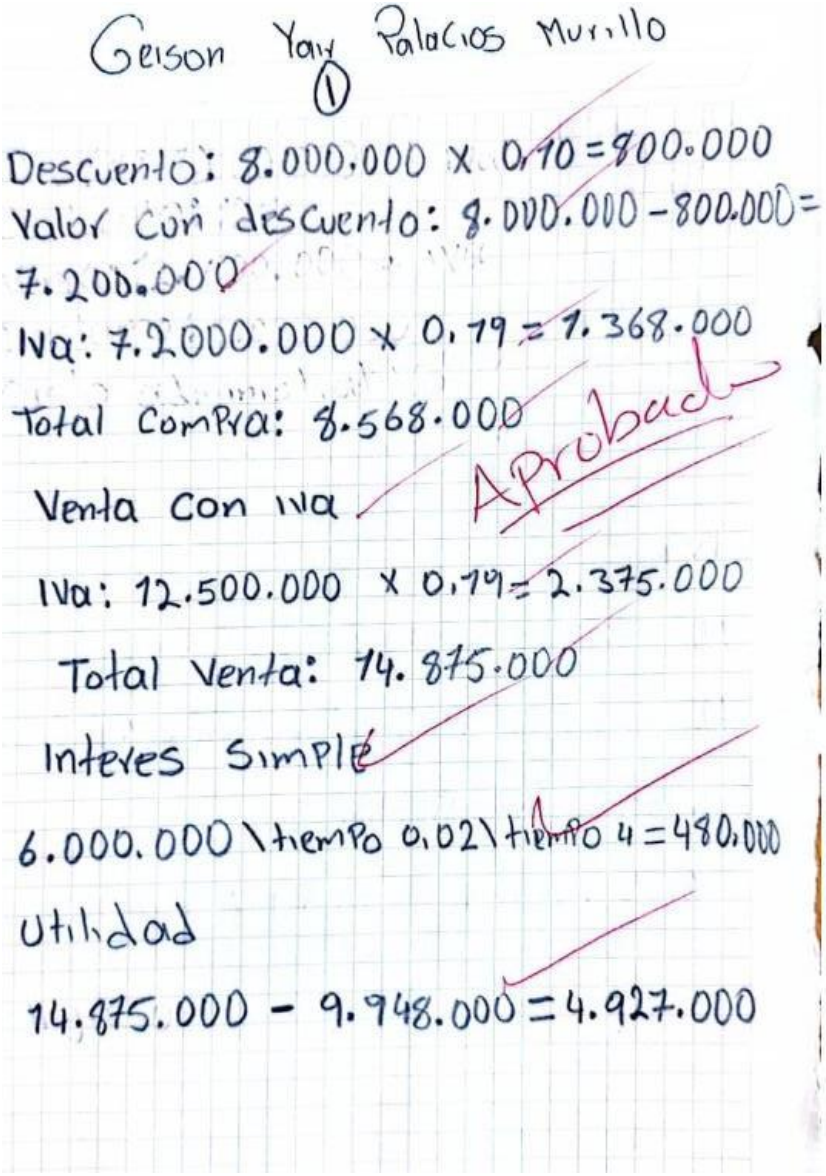
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Contabilización de operaciones comerciales IVA y Porcentaje

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edith Nayelli Palacios Rodriguez	1003931663	Aprendiz					3103036173		
2	Sharon Daniela Avila Cordoba	1033710763	Practi					3106283499		Sharon
3	Kevin Javier Gaona Palacios	1000382334	"					3217925105		Kevin
4	Mayerli Palacios Robledo	1078009342						3128923607		Mayerli
5	Daver Estiven Sema Palacios	1077449795						3148074955		
6	Milagro de Jesus Robledo Medina	1077437950						3123		Milagro
7	Wendy Yuberth Perez Palacio	1077430251	Pra		Aprendiz			3123033792		Wendy Perez
8	Andrea Yanitza Quejada Mosquera	1004010914						3234912340		Andrea yanitza
9	Yuleyes Andrea	1077443720						3147242648		Yuleyes
10	Yeny Yohana Chaverra Rodriguez	1128529494						3116960173		
11	Olivo Rodriguez	1077440034			Aprendiz			3147377581		Olivo Rodriguez
12	Kelly Johanna cordoba quejada	1077435930	Pasante		Aprendiz			3232920851		Kelly C.Q.
	Yolisa Berrio Hernandez	1078459372	Pasante		Aprendiz			3113218840		Yolisa B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Taller escrito con la finalidad de apropiación de conocimiento tema unidad y costo.



Geison Yair Palacios Murillo

①

Descuento: 8.000.000 x 0.10 = 800.000

Valor con descuento: 8.000.000 - 800.000 = 7.200.000

Iva: 7.2000.000 x 0,19 = 1.368.000

Total Compra: 8.568.000

Venta con iva

Aprobado

Iva: 12.500.000 x 0,19 = 2.375.000

Total Venta: 14.875.000

Interes Simple

6.000.000 \ tiempo 0,02 \ tiempo 4 = 480.000

Utilidad

14.875.000 - 9.948.000 = 4.927.000

Registro fotográfico correspondiente a la presentación inicial del área de Matemáticas y socialización de la metodología de trabajo con los aprendices

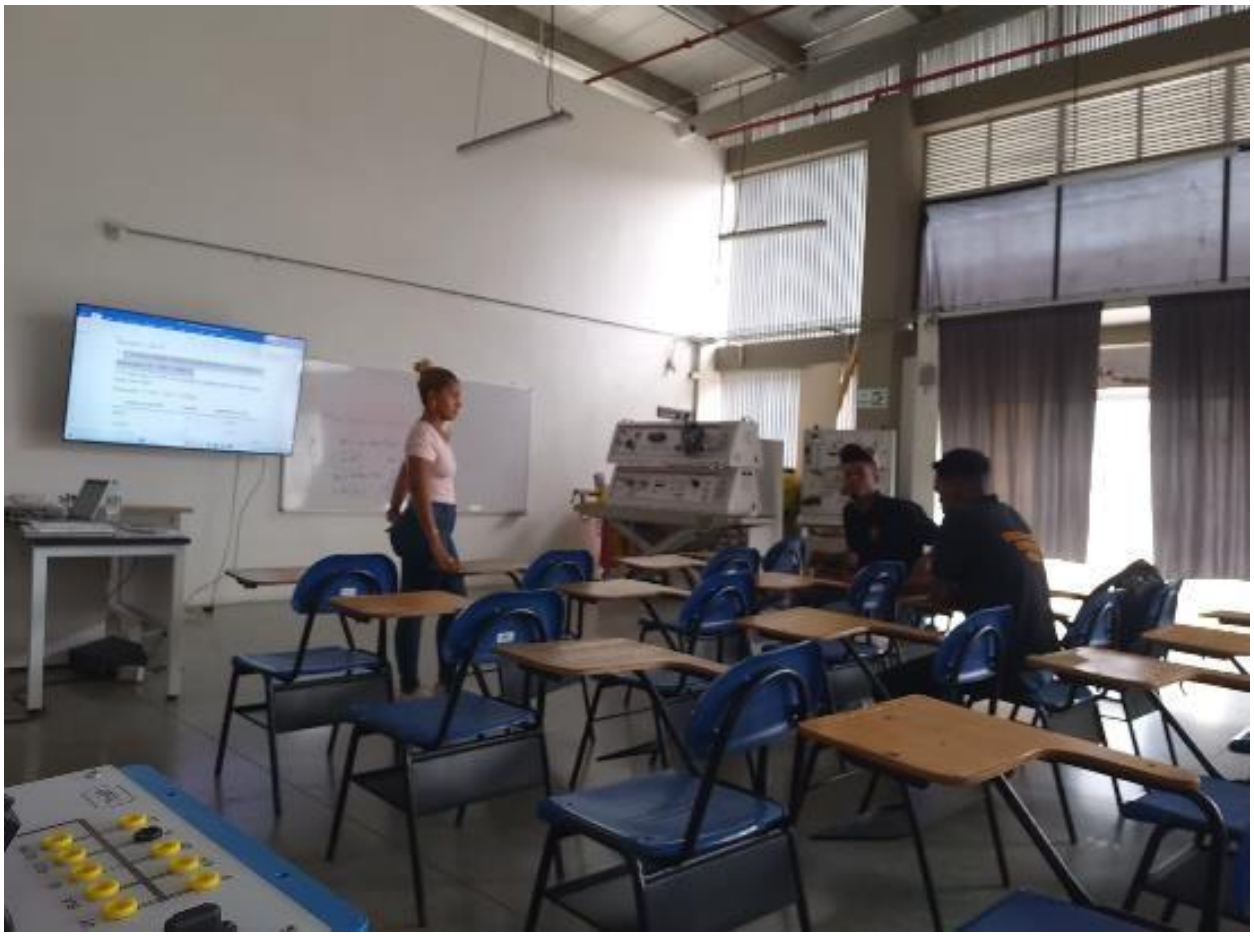


Registro fotográfico del desarrollo de actividad formativa, donde los aprendices realizan trabajo práctico bajo orientación en el área de Matemáticas

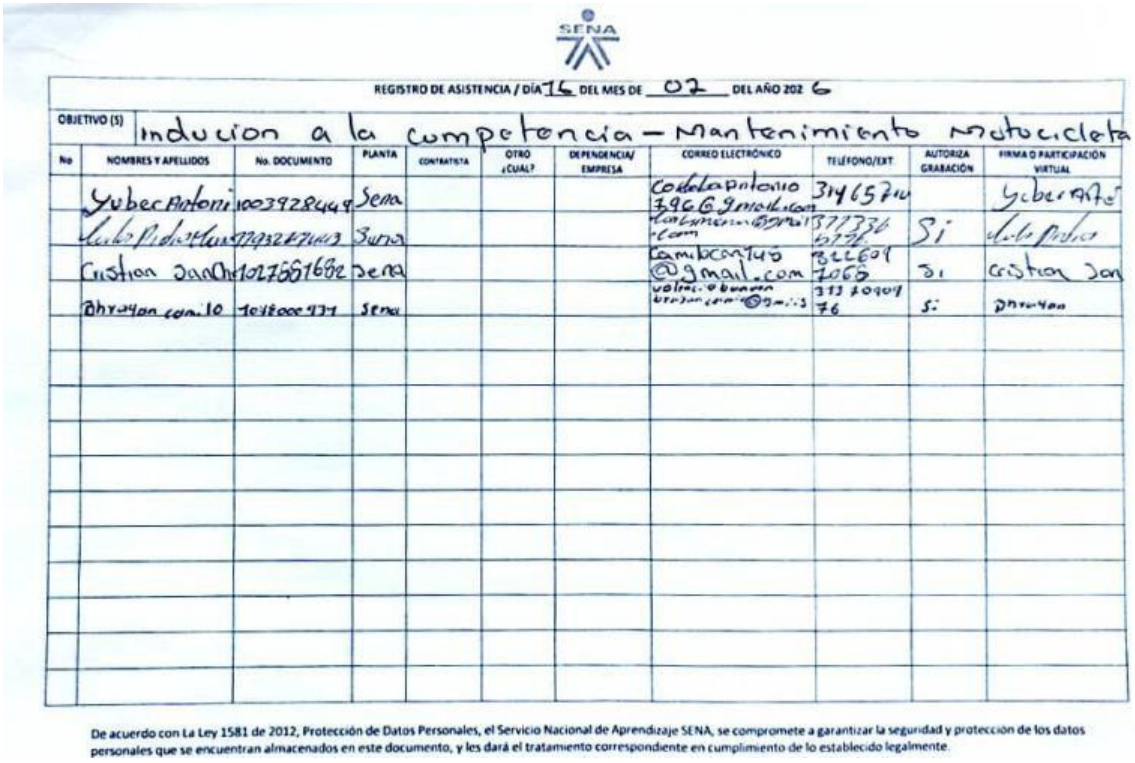


En esta imagen me encuentros **Despejando dudas**: en el ambiente de formación momento clave porque asegura que el aprendizaje sea real, aplicado y sin vacíos. Su importancia se ve en esto:

- Evita errores y malas prácticas: si una duda queda sin resolver, el aprendiz repite procedimientos mal y luego es más difícil corregirlos.
- Fortalece la comprensión: aclara conceptos y conecta la teoría con lo que se hace en talleres, guías y ejercicios.
- Aumenta la participación y la confianza: cuando se resuelven dudas, el aprendiz se siente seguro para preguntar, opinar y trabajar.
- Mejora el rendimiento y los resultados: reduce confusiones en evaluaciones y mejora la calidad de entregables y actividades.
- Promueve pensamiento crítico: el aprendiz aprende a cuestionar, verificar y justificar, no solo a memorizar.
- Garantiza aprendizaje significativo: se entiende el “por qué” y el “para qué”, lo que facilita aplicar lo aprendido en el contexto real.
- Mejora el clima de aula: se crea un ambiente de respeto, apoyo y colaboración, donde equivocarse es parte del aprendizaje.



listados de asistencia corresponden a la inducción correspondiente a la competencia de matemáticas y a la socialización de la temática impartida sobre conversiones de unidades correspondiente al curso de mantenimiento de motocicleta y motocarro



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 02 DEL AÑO 202 6

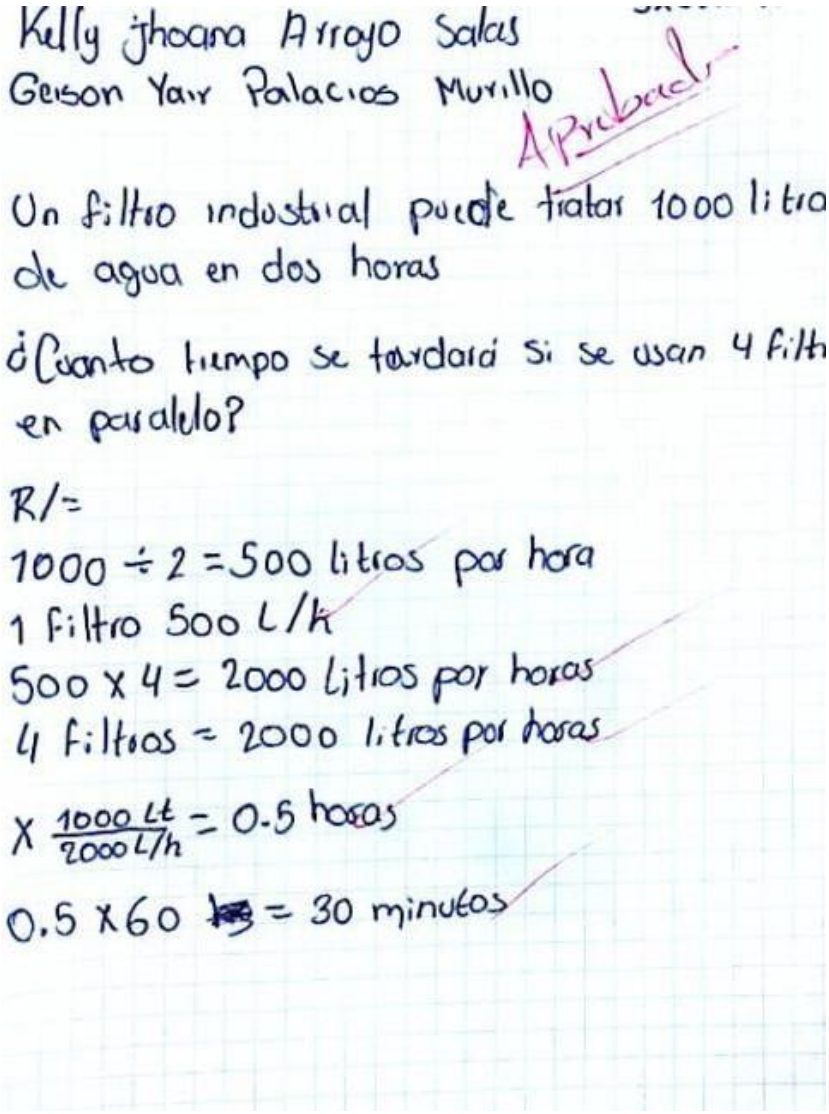
OBJETIVO (S): Induccion a la competencia - Mantenimiento Motocicleta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yubec Antoni	1003928449	Sena				cobdelapntonio 3966 9mail.com	314657[illegible]		Yubec Ant
	[illegible]	[illegible]	Sena				[illegible] .com	3777336 6774	Si	[illegible]
	Cristian Jan	1027551682	Sena				camilocon745 @gmail.com	311601 7068	si	cristian Jan
	Dhrayan con.10	1018000937	Sena				[illegible]	313 20909 76	si	Dhrayan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

.

La finalidad de este taller es afianzar los conocimientos de los aprendices correspondiente al tema de conversión de unidades.


Kelly jhoana Arroyo Salas
Geison Yair Palacios Murillo
Aprobado

Un filtro indostrial puede tratar 1000 litro de agua en dos horas

¿Cuanto tiempo se tardara si se usan 4 filt en paralelo?

R/=
1000 ÷ 2 = 500 litros por hora
1 Filtro 500 L/h
500 x 4 = 2000 Litros por horas
4 Filtros = 2000 litros por horas

$X \frac{1000\ Lt}{2000\ L/h} = 0.5$ horas

0.5 x 60 = 30 minutos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA EUFEMIA CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232212 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174446 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: MARIA EUFEMIA CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD