

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA				Fecha:	18/3/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$40,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00			
	Número:	174	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	2	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Nov 18 2026		
	N° RP:	322	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 10 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento Institucional de la S			Periodo a pagar:	Feb 19 2026 - Mar 18 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000)M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LUCY MARIA LOPEZ INELA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	33308456	DV.	
Dirección:	BRR SAN MARTIN CR 20 14 5							
Número de Teléfono:	0000000		FAX:	CEL.		3005448125		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	24048450742	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	X	NO:	# de folios:
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:
								Mar 18 2026
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR".								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
	Valor pagado	\$400,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$512,000.00	Periodo	FEBRERO
	Comprobante de pago Número:	45070577			Comprobante de pago Número:	45070577		
	Fecha de pago:	Feb 2 2026			Fecha de pago:	Feb 2 2026		
	Aportes a ARL				NOTA:			
	Valor pagado	\$16,800.00	Periodo	FEBRERO				
	Comprobante de pago Número:	45070577						
Fecha de pago:	Feb 2 2026							
Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:								
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias. "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 18ECB0DE-0CFA-407D-8BAB-F1A1C16449BA

NOMBRE CONTRATISTA: LUCY MARIA LOPEZ INELA

C.C.: 33308456



FIRMA SUPERVISOR 0AA81325-CC3E-41DD-9BBA-23E7BC0E598D

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 18 2026

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUCY MARIA LOPEZ INELA

Identificación: 33308456

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	174	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	Duración:		Meses: 10	Días: 0	Fecha de terminación:	Nov 18 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera.
2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre los procesos y procedimientos legales para la formalización minera.
3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar".
4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el Secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad.
5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo.
6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes.
7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal.
8. Planear y ejecutar acciones jurídicas orientadas a dar avance y cierre a los procesos del área que se encuentren estancados, promoviendo su resolución oportuna.."

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se asistió a la reunión de equipo, liderada por el equipo jurídico, para socializar temas relacionados con la presentación de informes, reuniones y visitas en fecha de 28 de enero de 2026 2. Se está trabajando de la mano, con el grupo de Planeación, a través de reuniones y generando compromisos, que permitan la verificar de los procesos y el cumplimiento de compromisos proyectados. Se dió el trámite a la solicitud recibida con el Gobol 26-007934 3. Se adelantaron los siguientes Oficios: Gobol 26-003239 Gobol 26-003133 se adelantaron gestiones administrativas mediante los radicados GOBOL 26-003616 y GOBOL 26-007890 ante la empresa Afinia, con el propósito de solicitar la confirmación formal del recibimiento de la infraestructura física correspondiente al Proyecto de Obra No. 2427-2015 ejecutado por Electroenergizar. Estas actuaciones se realizaron con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso, la correcta formalización del recibo de obra y el cierre administrativo del proyecto conforme a los lineamientos institucionales.

estamos diseñando y estructurando un plan de trabajo que permita definir la ruta a seguir para llegar a cada una de las minas contempladas dentro del plan de mejoramiento, articulando acciones con el equipo jurídico y la Secretaría de Minas y Energía.

Así mismo, realizo el monitoreo y seguimiento de dicho plan, con el fin de garantizar un acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros, suministrando información oportuna sobre los procesos, requisitos y procedimientos legales necesarios para la formalización minera, y asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos

Dirigí y organicé el equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar", apoyando el seguimiento, consolidación y reporte de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo.

Consolidé, organicé y reporté los procesos jurídicos derivados del proyecto y aquellos asignados por el Secretario de Despacho, participando en el Comité de Contratación donde se aprobó el Plan Anual de Contratación, contribuyendo a garantizar la trazabilidad y cumplimiento de los procesos contractuales.

se vienen realizando reuniones periódicas con la Oficina de Control Interno, el área de Planeación y el grupo de Ingenieros, con el propósito de revisar el estado de los proyectos, verificar avances y definir acciones que permitan fortalecer su ejecución y control.

Así mismo, se adelantó el oficio bajo el radicado GOBOL 26-006905, mediante el cual se solicitó a la Dependencia de Tesorería el suministro de información relacionada con los documentos de egreso correspondientes a algunos proyectos, con el fin de impulsar los pagos pendientes y avanzar en el cierre administrativo y financiero de dichos procesos.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 18 2026

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUCY MARIA LOPEZ INELA

Identificación: 33308456

Atendí y gestioné los requerimientos formulados por la Oficina Jurídica Departamental, participando en reuniones y mesas de trabajo organizadas con el propósito de recolectar y consolidar la información correspondiente a los proyectos de la Secretaría de Minas y Energía. Estas acciones se desarrollaron en articulación con las diferentes dependencias, en atención a lo solicitado por la Dirección de Contratación respecto al cierre de cada uno de los procesos en la plataforma SECOP, garantizando la recopilación de soportes, el análisis documental y el seguimiento a las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de mejoramiento emitido por la Contraloría.

Elaboro y mantenemos actualizado el grupo jurídico actualizado el cuadro de avance jurídico del proyecto, el cual permite reportar periódicamente al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal. Así mismo, realizo cada ocho días la revisión del cuadro de destinación de PQR, filtrando aquellas que ya fueron contestadas y priorizando las que se encuentran pendientes de respuesta. Esta actividad se desarrolla con el propósito de garantizar el control, seguimiento y trazabilidad de cada uno de los requerimientos emitidos por entes externos, asegurando respuestas oportunas y el cumplimiento de los tiempos establecidos.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

1BECB0DE-0CFA-407D-8BAB-F1A1C16449BA

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: LUCY MARIA LOPEZ INELA

C. C. : 33308456



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33308456	LUCY MARIA LOPEZ INELA		CALLE 31 N 23 79	1111111	sjoseudoro@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	SABANALARGA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2026-02	2026-02	I	02/02/2026	45070577	\$928.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
CCFC55	EPS-S Cajacopi	901543211-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.800	928.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33308456	LUCY MARIA LOPEZ INELA		CALLE 31 N 23 79	11111111	sjoseeudoro@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	SABANALARGA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2026-02	2026-02	I	02/02/2026	45070577	\$928.800
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	33308456	LOPEZ INELA LUCY MARIA				59	0		N																			230201	3.200.000	512.000	0	0	0	0	CCFC55	3.200.000	400.000	14-23	3.200.000	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018																																				
Dependencia:	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA																																					
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron LUCY MARIA LOPEZ INELA, identificado con CC No 33308456, en su calidad de Contratista y ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 174 de 2026.																																						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL																																						
DATOS DEL CONTRATO	<table border="1"> <tr> <td>Número:</td> <td align="center">174</td> <td>Fec. Suscripción:</td> <td align="center">Ene 9 2026</td> <td>Fecha de iniciación:</td> <td align="center">Ene 19 2026</td> </tr> <tr> <td>N° CDP:</td> <td align="center">2</td> <td>Fecha:</td> <td align="center">Ene 5 2026</td> <td>Fecha de terminación:</td> <td align="center">Nov 18 2026</td> </tr> <tr> <td>Rubro Presupuestal:</td> <td colspan="4">Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion -Fortalecimiento Institucional</td> <td>de la Secretaría de</td> </tr> <tr> <td>N° RP:</td> <td align="center">322</td> <td>Fecha:</td> <td align="center">Ene 19 2026</td> <td>Duración: Meses</td> <td align="center">10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Días</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>Valor Contrato:</td> <td colspan="5">Cuarentamillones de pesos mcte(\$40,000,000.00)</td> </tr> </table>		Número:	174	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026	N° CDP:	2	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Nov 18 2026	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion -Fortalecimiento Institucional				de la Secretaría de	N° RP:	322	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	10					Días	0	Valor Contrato:	Cuarentamillones de pesos mcte(\$40,000,000.00)				
Número:	174	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026																																	
N° CDP:	2	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Nov 18 2026																																	
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion -Fortalecimiento Institucional				de la Secretaría de																																	
N° RP:	322	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	10																																	
				Días	0																																	
Valor Contrato:	Cuarentamillones de pesos mcte(\$40,000,000.00)																																					
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLÍVAR".																																					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera. 2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre los procesos y procedimientos legales para la formalización minera. 3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar". 4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el Secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad. 5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo. 6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes. 7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal.																																					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																																						
Nombre:	LUCY MARIA LOPEZ INELA																																					
Identificación:	33308456																																					
Dirección:	BRR SAN MARTIN CR 20 14 5																																					
Número de Teléfono:	0000000 CEL 3005448125																																					
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un Profesional en derecho con experiencia profesional no inferior a dos (2) años ya sea en el sector público o privado.																																					

F484BD1D-EF6A-4559-A91C-56D36A5BF747

32843CEE-1398-4C8C-B7EB-1BD5E7488A1D

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LUCY MARIA LOPEZ INELA

C.C.: 33308456



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA



	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA		Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Año: 2026

Fecha elaboración (14/03/2026)	Tipo de informe PARCIAL				Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio 19/01/2026
	Parcial	x	Final		02	174	
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización 18/11/2026)
LUCY MARIA LOPEZ INELA					33308456		
Objeto del contrato							

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	Actividades desarrolladas (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
"1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera.	1. Se asistió a la reunión de equipo, liderada por el equipo jurídico, para socializar temas relacionados con la presentación de informes, reuniones y visitas en fecha de 28 de enero de 2026 2. Se está trabajando de la mano, con el grupo de Planeación, a través de reuniones y generando compromisos, que permitan la verificar de los procesos y el cumplimiento de compromisos proyectados. Se dió el trámite a la solicitud recibida con el Gobol 26-007934 3. Se adelantaron los siguientes Oficios: Gobol 26-003239 Gobol 26-003133 se adelantaron gestiones administrativas mediante los radicados GOBOL 26-003616 y GOBOL 26-007890 ante la empresa Afinia, con el propósito de solicitar la confirmación formal del recibimiento de la infraestructura física correspondiente al Proyecto de Obra No. 2427-2015 ejecutado por Electroenergizar. Estas actuaciones se realizaron con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso, la correcta formalización del recibo de obra y el cierre administrativo del proyecto conforme a los lineamientos institucionales.
2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre	estamos diseñando y estructurando un plan de trabajo que permita definir la ruta a seguir para llegar a cada una de las minas contempladas dentro del plan de

	SECRETARÍA DE MINAS Y ENERGÍA	
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Versión: 1
		Año: 2026

los procesos y procedimientos legales para la formalización minera.	mejoramiento, articulando acciones con el equipo jurídico y la Secretaría de Minas y Energía. Así mismo, realizo el monitoreo y seguimiento de dicho plan, con el fin de garantizar un acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros, suministrando información oportuna sobre los procesos, requisitos y procedimientos legales necesarios para la formalización minera, y asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos
3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto ³ Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar.	Dirigí y organicé el equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto <i>“Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar”</i> , apoyando el seguimiento, consolidación y reporte de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo.
4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el Secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad	Consolidé, organicé y reporté los procesos jurídicos derivados del proyecto y aquellos asignados por el Secretario de Despacho, participando en el Comité de Contratación donde se aprobó el Plan Anual de Contratación, contribuyendo a garantizar la trazabilidad y cumplimiento de los procesos contractuales.
5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo.	se vienen realizando reuniones periódicas con la Oficina de Control Interno, el área de Planeación y el grupo de Ingenieros, con el propósito de revisar el estado de los proyectos, verificar avances y definir acciones que permitan fortalecer su ejecución y control. Así mismo, se adelantó el oficio bajo el radicado GOBOL 26-006905, mediante el cual se solicitó a la Dependencia de Tesorería el suministro de información relacionada con los documentos de egreso correspondientes a algunos proyectos, con el

	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Año: 2026

	fin de impulsar los pagos pendientes y avanzar en el cierre administrativo y financiero de dichos procesos.
6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes.	Atendí y gestioné los requerimientos formulados por la Oficina Jurídica Departamental, participando en reuniones y mesas de trabajo organizadas con el propósito de recolectar y consolidar la información correspondiente a los proyectos de la Secretaría de Minas y Energía. Estas acciones se desarrollaron en articulación con las diferentes dependencias, en atención a lo solicitado por la Dirección de Contratación respecto al cierre de cada uno de los procesos en la plataforma SECOP, garantizando la recopilación de soportes, el análisis documental y el seguimiento a las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de mejoramiento emitido por la Contraloría.
7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal	Elaboro y mantenemos actualizado el grupo jurídico actualizado el cuadro de avance jurídico del proyecto, el cual permite reportar periódicamente al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal. Así mismo, realizo cada ocho días la revisión del cuadro de destinación de PQR, filtrando aquellas que ya fueron contestadas y priorizando las que se encuentran pendientes de respuesta. Esta actividad se desarrolla con el propósito de garantizar el control, seguimiento y trazabilidad de cada uno de los requerimientos emitidos por entes externos, asegurando respuestas oportunas y el cumplimiento de los tiempos establecidos.

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO (Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)
1. Pantallazo de oficio a Afinia
2. reunión de seguimiento a los compromisos asignados
3. pantallazo del gobol de repuesta de traslado

	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA	
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Versión: 1
		Año: 2026

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.	
Correo electrónico del contratista:	lucin@hotmailcom

Anexe las evidencias.

Consulte su documento en:
<https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=muvenfBD+PgAUqcVT2uF97A==>

GOBOL-26-005248
Turbaco, 29 de enero de 2026

Doctor
JORGE LUIS VALLE RODRIGUEZ
Secretario de Servicios Públicos
Gobernación de Bolívar
Cartagena

Asunto: RESPUESTA A TRASLADO POR COMPETENCIA DEL GOBOL-26-003700

Cordial saludo:

En atención a la remisión del asunto de la referencia, esta Secretaría procede a pronunciarse sobre la solicitud elevada por el CIUDADANO **FERNANDO JOSÉ MARIMÓN CASTILLO**, manifestando la **falta de competencia funcional y legal** de esta dependencia para dar respuesta de fondo a las pretensiones del accionante, por las siguientes razones:

El peticionario busca información sobre recursos destinados a la financiación, ejecución y mantenimiento de obras de infraestructura para la prestación de los servicios públicos de **agua potable y saneamiento básico** en el municipio de Magangué. Asimismo, indaga sobre deudas laborales de la empresa SERVIMAG E.S.P. S.A..

De conformidad con nuestro **Manual Específico de Funciones y Competencias**



SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

Versión: 1

FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES

Año: 2026



Consulte el documento en:
<https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=fYGUK/JEU6Jwo9cLY9//w==>

GOBOL-26-003616

Turbaco, Bolívar 23 de enero de 2026

EDER BUELVAS

eder.buelvas@afinia.com.co

EDILBERTO AGAMEZ

edilberto.agamez@afinia.com.co

HOLLMAN SMALBACH

hollmann.schmalbach@afinia.com.co

CARIBEMAR DE LA COSTA SAS ESP

Ciudad

Asunto: SOLICITUD DE RECIBIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA OBRA DE CONTRATO 2427- 2015

Cordial saludo,

Por medio de la presente y en mi calidad de Secretaria de Minas y Energías del Departamento de Bolívar, me permito elevar ante ustedes una solicitud de respuesta definitiva al trabajo que se ha venido realizando a través de los diferentes años con respecto al recibimiento, o no, de la infraestructura eléctrica resultante del proyecto :

" CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA EN LOS MUNICIPIOS DE SANTA ROSA, SAN MARTÍN DE LOBA, TIQUISIO Y SIMITÍ EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR."