PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero del 2026

Señor (a)
CHISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9182432**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9182432** del año 2026

JOSE ANTONIO SERNA ASPRILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11798344 de, Quibdó mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de 1 GTH-F-109 V10 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elabore las fichas de caracterización,	Formato de planeación con ficha creada Y las guías de aprendizaje
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Desarrollo a la formación	Las listas de asistencia, registros fotográficos y los planes de sesión.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se orienta a los aprendices en el manejo del aplicativo de la certificación	Esta obligación no se ejecutó, durante el mes objeto de pago.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la	Esta actividad no se ejecuta para el nivel de formación complementaria	Esta obligación no se ejecutó, durante el mes objeto de pago.

	plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se procede a la inducción de charla informativa a los aprendices.	Listados de asistencia, registros fotográficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias o resultados	Reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta él informa mensual, para el trámite de la cuenta de cobro	Informa mensual de trámite de pago
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago.

	servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se ejecuto oportunas las horas durante el mes	Horas programadas durante el mes
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la inducción de instructores 2026	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **4640740910** del operador SOI, correspondiente al mes de enero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



JOSE ANTONIO SERNA ASPRILLA

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 11808057

Recibí a satisfacción

Firma



CHISTIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) Contrato **9182432** de 2026
Coordinador Académico

1. Inducción y capacitación de instructores





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Instructores – Jornada Tarde – Rossiluna – T.D.A.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Williettoki R.	11[illegible]8057		Sena		Sena	Williecs[illegible]1986	3202[illegible]	X	
	Dorro Torres	11811087		SENA		SENA	dorotorres@ya.co	3105[illegible] 2655	X	Dorro
	Carmen E Figueroa	35602153		X		SENA	edithmilleth1 @hotmail.com	314676 2649	X	
	Gisley Rojas	35895886		X		SENA	gisle-rojas@hotmail.com	3173737935	X	Gisley R.
	Carlo Garcia	32244070		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
	Ayant Palencia	35895749		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
	Lidy Cordoba M	36893.278		X		SENA	Lidy@hotmail.com	3222225886	X	Cano Moreno
	[illegible]	3587[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
	Leidy Tatiana P	32241075		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	Leidy F.
	Juan M. Cordoba	1122565 2		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	Juan Cordoba
	Alvaro Guzman	11812[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
	Rolmer Rendon			X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. Desarrollo de Actividades con los aprendices






PRINCIPIOS FUNDAMENTALES
C O D I G O
I N T E G R I D A D
S E R V I D O R P U



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16-02-2026

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Liderazgo e innovacion Paola de Paz | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y CATEQUIA): 3422428

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1010087586	Yucsy Yarley	Ramirez Lemus		Yudiracordoba@gmail.com	3218358868	Yucsy Yarley
2	CC	1077456400	Alejandra	Arcila Mosquera		alejandraarcila@gmail.com	3113198030	
3	CC	35897163	Blanca Yuseley	Dolis Duque		yuseley.solis0525@gmail.com	3218088856	Blanca Yuseley
4	CC	35546199	Yonny Rocio	Sa Las Duque		yonnyrocio@gmail.com		Yonny Rocio
5	CC	1010094182	Dayana Farley	Palacios Palacios		yuli@gmail.com	3147276595	
6	CC	1077446603	ERICKA Johana	AGUILAR PEREZ		ericka13036@gmail.com	3137938153	ERICKA J.
7	CC	1077438166	Yenifer Amuri	moreno gutierrez		Yenifer2017@gmail.com	3244927367	
8	CC	35603613	OSNAY	TOBAR ROMAÑA		OsnayTobar@gmail.com	3122794580	OSNAY T.
9	CC	1077473024	Leidimilena	Sanchez AGUILAR		leidimilena148@gmail.com	3124443151	Leidimilena
10	CC	1077423969	JOSUE	IBARGUEN MARTINEZ		JOSUEMARTINEZ@gmail.com	3137721183	Josue
11	CC	1908037	WILBER	HERNADEZ		wilberhernandez@hotmail.com	3207659877	WILBER H
12	CC	12022263	luis marcelo	rentería Aspirilla		luisrenteria@gmail.com	3102323513	Luis M.
13	CC	1020399763	Eduardo Enrique	Cordoba-Lemus		Eduardoenrique@hotmail.com	3204265030	Eduardo.
14	CC	11791343	Marcedonio	Sanchez Mena		marcedonio1166@gmail.com	3225550828	Marcedonio
15	CC	54253364	NEYLA MARIA	AGUILAR VALENCIA			3225550828	
16	CC	1077441051	Yiris Sulay	Rino Liloy		Sulay fedrib@gmail.com	3116512715	
17	CC	1003971114	Willian Camilo	HALABY CUESTA			3144890117	
18		1004010411	Heidy Yineth	Sierra		Wilian16@hotmail.com	3148583319	
19		1004010411				concepcion@875hotmail.com	3215625952	
20			Concepcion	Quinto Lopez		Concepcion@875hotmail.com	3215625952	Concepcion

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-02-2026

REGIONAL:	Chocó	**CENTRO DE FORMACIÓN:**		**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Quibdó -
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Etica del servidor Publico Para El desarrollo.			**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3477959

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	1010087536	Yucsy Yarley	Ramirez Lemus		Yarleyramirezlemus@gmail.com	3218358868	Yucsy Yarley
2	CC	1077456400	Alejandra	Arcila Mosquera		alejandraarcila89@gmail.com	3113198030	
3	CC	35899163	Blanca Yuseley	Salas Duque		yuseleysalas0525@gmail.com	3218088456	Blanca Yuseley
4	CC	35546189	Yonny Rocio	Salas Duque		yonnyrocio@gmail.com		Yonny Rocio
5	CC	1010094183	Dayana Farley	Palacios Palacios		yuli@gmail.com	3147276595	
6	CC	1077446603	ERICKA Johana	AGUILAR PEREZ		ericka17036@gmail.com	3137938153	ERICKA J.
7	CC	1037438166	Yenfer Amanid	moreno gutierrez		yenfer2017198@gmail.com	3144927367	
8	Cc	35603613	OSNAY	TOBAR ROMAÑA		OSnay Tobar@gmail.com	3122794580	OSNAYT.
9	CC	1077473024	Leidi milena	Sanchez AGUILAR		leidimilena148@gmail.com	3172443151	Leidi Milena
10	CC	1077473969	JOSUE	IBARGUEN MOSQUERA		JOSUEMOSQUERA@gmail.com	3137727193	Josue
11	CC	1190803?	WILBER	HERNANDEZ		wilberhernandez@hotmail.com	3207659877	WILBER H
12	CC	12022263	luis marcelo	renteria Asprilla		luisrenteria@gmail.com	3102823813	Luis M.
13	CC	1020399967	Eduardo Enrique	Cordoba Lemus		Eduardoenrique6@hotmail.com	3204265036	Eduardo.
14	CC	1179134?3	Marcedonio	Sanchez Mena		marcedonio1669@gmail.com	3235550828	Marcedonio
15	CC	54253364	NEYIA MARIA	AGUILAR VALENCIA			3225550828	
16	CC	1077441051	Yiris Suley	Rino Liloy		Suley fedri8@gmail.com	3116512715	
17	CC	1003971114	Willian Camilo	HALABY CUESTA			3144890117	
18		1004010411	Heidy Yineth.	Sierra		willian16@hotmail.com	3148833319	
19		1004010411				concepcion875@hotmail.com	3215625952	
20			Concepcion	Quinto Lopez		Concepcion875@hotmail.com	3215625952	Concepcion

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18 - 02 - 2026

REGIONAL: Choco' | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Liderazgo e innovacion Para la paz | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3122438

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	54250774	CANDIDA R	MORENO C.	DESEMPLEADA	Candida19626@gmail.com	3207847442	Candida Pos
2	C.C	54254852	Concepcion	Pinto Lopez		Concepcion875@g	3215625952	Concepcion P
3	ca	1180422	Germon	Ruiz Rochero	Contratista	ruiz180@hotmail.com	3233971835	Germon
4	ca	1180761	HAROLD LUIS	MORENO M.	MINERO	Harold.Luis@hot.com	3108285250	HAROL LUIS
5	c.c	11813590	JHON EDILSON	Mosquera	Peluquero	edilsonc@hotmail.com	11813590	JHON EDILSON
6	cc	1181678	KERWIGEN	VALENCIA V	DIRECTIVA	jhonkerwin@hotmail.com	3108827113	
7	cc.	1077477673	Juan Jose	Serna P	Estudiante	Janxii1998@gmail.com	3218942559	
8	cc	1137.044892	KENIA	GARRIDO	UTCH	Keniagarrido@hotmail.com	3146241984	Kenia
9	cc.	1077477263	NELSIS	SALAS P	PRIMERA INF	Nelsis536@hotmail.com	3205365858	Nelsis Salas
10	CC	1003931294	NUBIA	TUNAS	ESTUDIANTE	Nubia169@hotmail.com	3015629143	Nubia Tunas
11	cc	1479969	ROBINSON	ARROYO L	UNP	Robinsonarroyo2070@gmail.com	3104421586	Robinson Arroyo
12	c.c	11830971	RUPERTINO	Gonzalez R.	minera	rupertino@gmail.com	Notiene	Rupertino Gon
13	CC	1077431945	YAIDER STIWARD	PALACIOS BEJA	ESTUDIANTE	yaider2002@gmail.com	3217872442	Yaider Stiwar
14	CC	1077444818	Yirladis	Bejarano	UTCH	Yirladis27@gmail.com	3148834710	
15								
16								
17								
18								

Powered by CamScanner

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311187	LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 13/07/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	El propósito del Plan Nacional de Desarrollo 2014 2018 nos ofrece los siguientes elementos: construir una Colombia en paz, equitativa y educada y hacer una revolución única en nuestra historia republicana: la revolución de la paz. Es una revolución que tenemos al alcance de la mano y el SENA puede ser participe activo en esta tarea a través de capacitar al Director General y su equipo, Directores Regionales y sus equipos, Subdirectores de Centro y sus respectivos equipos, Instructores y los docentes del programa de integración con la media técnica, y actores en formación para que sean líderes gestionando procesos innovadores para la PAZ. Una transformación de fondo de la vida colombiana exige crear las condiciones sociales, políticas y económicas necesarias para la prosperidad del País. Para darle una oportunidad a la paz en Colombia, el SENA a través de esta capacitación en Gestión de procesos de innovación para la PAZ aporta de manera definitiva en las bases sólidas para una paz sostenible.
REQUISITOS DE INGRESO:	Aval institucional SENA
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
270405018	DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Promover la creación de grupos para el trabajo comunitario detectando y fortaleciendo el liderazgo.
Acordar programas de gestión comunitaria en función de las necesidades de los grupos, implementando estrategias para la planeación participativa y el trabajo grupal.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.
IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.
DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.
DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS COYUNTURAL DEL CONTEXTO SOCIOPRODUCTIVO
CONCEPTO DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y PLANEACIÓN COMUNITARIA
CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE PROGRAMAS Y PLANES DE GOBIERNO ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ.
CONCEPTO DE ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO
ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
CONCEPTOS DE INNOVACIÓN SOCIAL
FUNDAMENTOS DE LIDERAZGO TRANSFORMADOR Y TIPOS
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: IDENTIFICACIÓN PROBLEMÁTICAS ENTORNO SOCIOPRODUCTIVO, ESTRUCTURACIÓN DE OBJETIVOS, ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS.
ESTRUCTURACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO LOCAL.

IDENTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN APLICADOS AL LIDERAZGO Y LA INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS
CONCEPTO DE MECANISMOS PARA TOMA DE DECISIONES :
NEGOCIACIÓN
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
NATURALEZA DEL PROYECTO, FORMULACIÓN DE PROYECTOS
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS
SINTETIZAR ELEMENTOS CONTENIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
DIAGNOSTICAR EL CONTEXTO SOCIOPRODUCTIVO
ESTABLECER PILARES FUNDAMENTALESRA LA TRANSFORMACIÓN SOCIOPRODUCTIVA.
APLICAR LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS
ARTICULAR ESTRATEGIAS, MECANISMOS DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
ELEGIR PLANES OPERATIVOS Y COLABORATIVOS
MANEJAR SITUACIONES PROBLÉMICAS EN LOS ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS
UTILIZAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ADECUADOS
FORMULAR PROYECTO A PARTIR DE IDEAS INNOVADORAS
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS
IMPLEMENTAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANALIZA DEL ENTORNO SOCIOPRODUCTIVO. TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS
APROPIA ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL ENTORNO SOCIOPRODUCTIVO.
DIAGNOSTICA EL CONTEXTO SOCIOPRODUCTIVO COMO MARCO REFERENTE PARA PROPONER ESCENARIOS DE PAZ
PLANTEA ESCENARIOS SOCIOPRODUCTIVOS PARA LA PAZ, SEGÚN CONCEPTOS DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN.
DETERMINA ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
DECIDE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS SEGÚN ESTRATEGIAS DETERMINADAS

GENERA PROPUESTAS INNOVADORAS DE TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS APLICANDO LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.
RESUELVE LAS DIFERENCIAS RESULTANTES EN LOS DIVERSOS PUNTOS CRÍTICOS Y TOMA DE DECISIÓN RESPECTO A PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE
APLICA PROCESOS DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS ACORDE CON INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ADECUADOS.
PRESENTA ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LAS PROBLEMÁTICAS A PARTIR DE IDEAS INNOVADORAS.
FORMULA PROYECTOS QUE POSIBILITAN LA CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS DE PAZ A PARTIR DE CONCEPTOS DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DE PROFESIONAL CON TÍTULO DE PREGRADO CON FORMACIÓN EN AREAS HUMANÍSTICAS, ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN, Y/O INGERNIERÍAS. ADEMÁS DEBE DEMOSTRAR FORMACIÓN EN LIDERAZGO O EMPRENDIMIENTO O
Competencias mínimas	LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL PARA DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL SER, TRABAJO EN EQUIPO CON ORIENTACIÓN A CRECIMIENTO PERSONAL HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ASERTIVA PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS GESTIONAR PROCESOS DE DESARROLLO HUMANO SEGÚN LAS PARTICULARIDADES DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS. INTERACTUAR IDÓNEAMENTE CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE
	PROPICIAR LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS APRENDICES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE. ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROCESO DE INDUCCIÓN MOTIVANDO LA ACTUACIÓN PROTAGÓNICA DE LOS APRENDICES. INTEGRAR A LOS PROCESOS DE LA INDUCCIÓN LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS
Experiencia laboral y/o especialización	TENER EXPERIENCIA DE UN (1) AÑO EN PROCESOS DE FORMACIÓN ORIENTANDO ACTIVIDADES EN ÁREAS HUMANÍSTICAS

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	ELIGIO MONTECINO AMAYA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	29/04/2015
Responsable del diseño	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/06/2015
Responsable del diseño	GERARDO FERNANDEZ	EXPERTO TEMATICO	null. REGIONAL VALLE	13/07/2015
Responsable del diseño	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/07/2015
Responsable del diseño	LEONARDO ESCOBAR	EXPERTO TEMATICO	null. REGIONAL CAUCA	13/07/2015
Responsable del diseño	IRMA ESPERANZA ZAMBRANO	EXPERTO TEMATICO	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. REGIONAL BOYACÁ	13/07/2015

Responsable del diseño	LUIS PRUDENCIO LOPEZ	EXPERTO TEMATICO	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE. REGIONAL NARIÑO	13/07/2015
Responsable del diseño	CARLOS ARTURO CONTRERAS	EXPERTO TEMATICO	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL NORTE DE	13/07/2015
Aprobación	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO		CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO	13/07/2015

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANTONIO SERNA ASPRILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422959 - ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOCIAL DEL PAIS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ACTUAR CON ÉTICA, EN SU DESEMPEÑO COMO CIUDADANO, DESDE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LOS VALORES.

RAP 2. ASUMIR ACTITUDES ÉTICAS EN SU ROL DE SERVIDOR PÚBLICO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422428 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422438 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: JOSE ANTONIO SERNA ASPRILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD