CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9144327 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9144327 de 2026

JAIVER STIWER GARCIA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757066 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3421313- 3428802- 3430861- 3433678– 3442615 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de marzo, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento del mes de marzo, en los tiempos establecidos.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 16 de Marzo	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las diferentes rutas de atención del programa CampeSena.	Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.

	Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2026	La paz- vereda la Loma	20/02/2026	21/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501470810 Operador Aportes en Linea referente al mes de febrero

Cordialmente,



JAIVER STIWER GARCIA VARGAS
Contratista
C.C. No. 1101757066

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9144327 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2026

OBLIGACION 1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos **EVIDENCIAS** Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices	**FICHA: 3421313 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio guavata** **Actividad cognitiva:** Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio. **Descripción de la actividad:** Mediante un trabajo de campo donde se realiza el análisis de la zona, el aprendiz deberá identificar las diferentes problemáticas presentes que estén afectando el desarrollo de sus unidades productivas.    **FICHA: 3442615 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio el peñon** **Actividad cognitiva:** Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio. **Descripción de la actividad:** Mediante un trabajo de campo donde se realiza el análisis de la zona, el aprendiz deberá identificar las diferentes problemáticas presentes que estén afectando el desarrollo de sus unidades productivas





FICHA: 3442843 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Municipio San Benito

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Mediante un trabajo de campo donde se realiza el análisis de la zona, el aprendiz deberá identificar las diferentes problemáticas presentes que estén afectando el desarrollo de sus unidades productivas.



<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>OBLIGACION 4
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual.</td><td>
<table>
<tr><th>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</th></tr>
<tr><td>Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada</td></tr>
</table>
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCCNTR 9144327 de 2026
Cargo del supervisor profesional I609
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

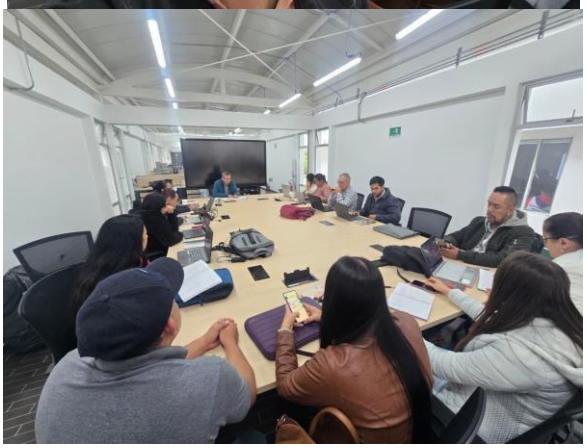
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

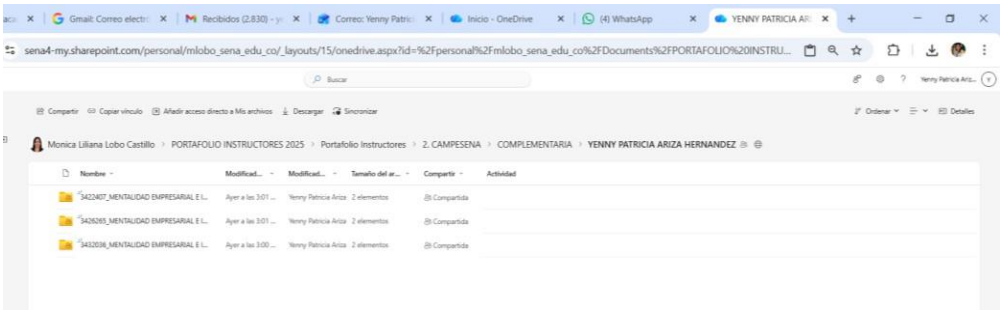
Referencia: No CO1_PCCNTR_9144327 de 2026

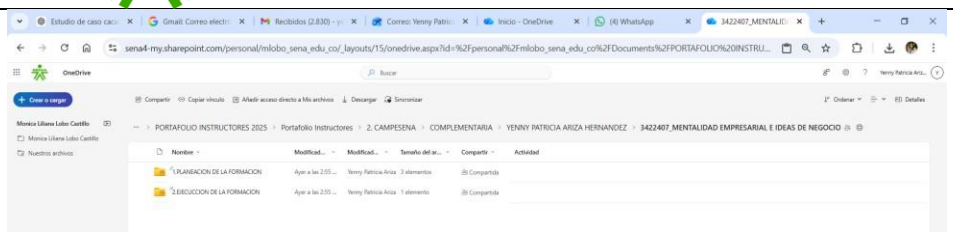
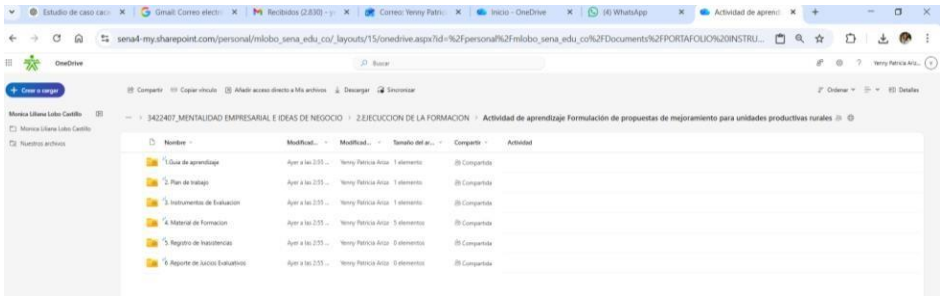
JAIVER STIWER GARCIA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757086 de Vélez , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades
<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos</td><td>Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3421313- 3428802- 3430861- 3433678– 3442615 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio.</td><td>Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</td><td>Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.</td><td>Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</td><td>Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de marzo, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados</td><td>Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento del mes de marzo, en los tiempos establecidos.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Participar mensualmente en la reunión de</td><td>Participación en la reunión</td><td>Registros fotográficos de la</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>OBLIGACION 10
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
EVIDENCIAS</td><td></td></tr>
</table>

Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa. Listado de asistencia	 

	
OBLIGACION 16 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.. **EVIDENCIAS**	

Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.	 

JAIVER STIWER GARCIA VARGAS
Contratista
C.C. No. 1101757066

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jaiver stiwer Garcia vargas

C.C 1.101.757.066

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76591758000

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 25 de Febrero del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2026	20 de febrero de 2026	21 de febrero de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
La Paz (vereda La Loma)	Santander - CGAO	**La Paz (vereda La Loma)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar las acciones de formación en el programa CAMPESENA para la ficha 3421313 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 20/02/2026
Desplazamiento Vélez - **La Paz (vereda La Loma)**
Medio de transporte: Terrestre

Actividades Ejecutadas
Socializado el plan de trabajo con los aprendices y tomando como referencia el análisis del entorno empresarial, se procedió a aplicar una matriz DOFA como herramienta de diagnóstico de las unidades productivas rurales para, finalmente, analizar los resultados de la estructuración del diagnóstico para el fortalecimiento y competitividad empresarial.
Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices.
Se realizó la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor.

Día 21/02/2026
Desplazamiento **La Paz (vereda La Loma)** – Vélez

RESULTADOS:

Herramienta diagnóstica

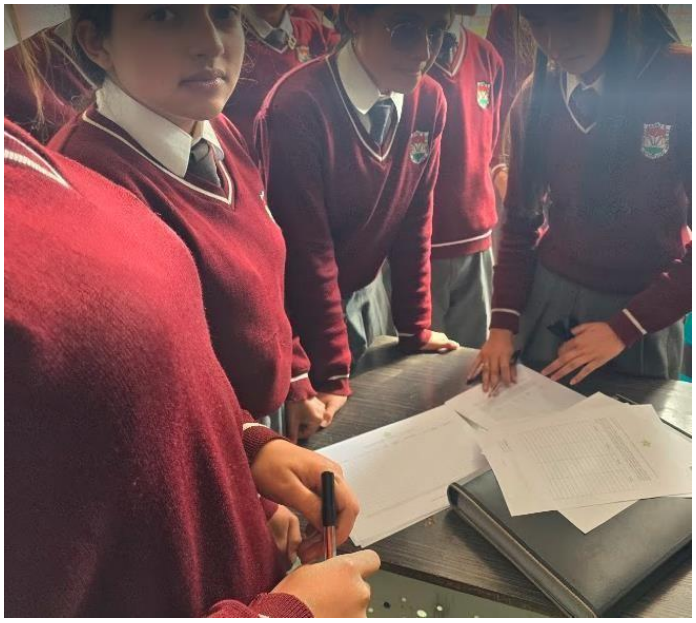
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal

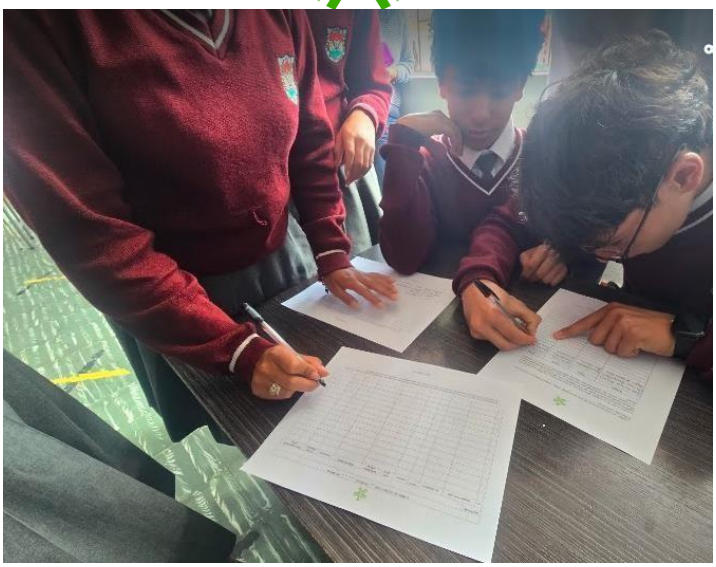
4. Autorización reconocimiento y orden de pago 5. Formato legalización transporte informal.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Unidad productiva	Marzo
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Marzo - abril
CONCLUSIÓNES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIVER STIWER GARCIA VARGAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1-PCCNTR_9144327 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3421313













SENA

Ficha: 3421313 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Mentalidad Empresarial E Ideas de negocio - municipio la Paz.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nariana A	1101690686					amayatorresmail	3144800803	X	Nariana
	Sarda Gutierrez G.	1030600621						3108075256	X	Sarda
	Nicol Bedoya A	1096619099						3011018630	X	Nicol
	Daniela Argüello	1069646505					nicolearguello	3124147813	X	Dani
	Ciro Medina	1101756344					CiroAnd.2009	3202174014	✓	
	Jhojan Velandia	1096619118					jvelandiamelo	3212504036	X	Jhojan
	Leidy Tirado	1096619106					Tiradomedinaleidy	3209221058	X	Leidy Tirado
	Miguel Matos	1096651224						3203688884	✓	
	Deivy Amado	1096619754					deivyamado42	3223165733	✓	
	Alejandro Velasco	1096610203					alejandrovelascomunoz	3146952237	X	
	Leonardo Tavera	1096679753					Leonardotaveraestudiante	3142894485	X	Leonardo T.S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Velez 20 febrero de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jaiver Stiwer Garcia Vargas	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101757066	**Fecha de elaboración:**	25/02/2026

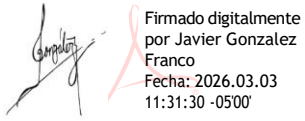
En desarrollo de la comisión No. 2026 durante los días 20 y 21 del mes de Febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/02/2026	Vélez - La Paz (vereda La Loma)	Terrestre - Moto	$ 50.000
21/02/2026	La Paz (vereda La Loma) - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jaiver Stiwer Garcia Vargas	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9144327	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.03.03 11:31:30 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 18 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2026	**Fecha Solicitud**	2026-02-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	CC: 1101757066	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-02-20	2026-02-21	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	1,5	No	50	1,5	4.665.060,00	235.178,00	352.767,00	100.000,00	452.767,00	VIÁTICOS FORMACION 20-21 FEB A LA PAZ- VDA LA LOMA ORIENTAR FPI FICHA 3121313
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**100.000,00**	**452.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 20-21 FEB A LA PAZ- VDA LA LOMA ORIENTAR FPI FICHA 3121313

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/18 09:37:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	18/02/2026 8:44:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
18/02/2026 9:38:09 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	18/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	24726	**Fecha Registro:**	2026-02-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	452.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	452.767,00	**Saldo x Obligar:**	452.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101757066	**Razón Social:**	JAIVER STIWER GARCIA VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32960044231	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**2026**	**Número:**	COM-2026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						452.767,00	0,00		
					Total:	452.767,00	0,00	452.767,00	452.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-2026, DEL 20-21 FEB A LA PAZ- VDA LA LOMA ORIENTAR FPI FICHA 3121313

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-28	452.767,00	452.767,00	NINGUNO