CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143854 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143854 de 2026

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63255423 de Cimitarra, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención

Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3430745 - 3424732 - 3436473 – 3431778- 3458586 – 3421225 - 3454953 – Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 3452167 – Programa Fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario		Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.		Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de marzo, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados		Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento del mes de marzo, en los tiempos establecidos.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 19 de febrero		Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las diferentes rutas de atención del programa CampeSena.		Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2726	Landázuri - Vereda Las Flores	20/02/2026	21/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1078410392 Operador Simple referente al mes de febrero

Cordialmente,



_____

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES
Contratista
C.C. No. 63255423

Recibí a satisfacción:



_____

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143854 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2026

OBLIGACION 1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos **EVIDENCIAS** Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices	**FICHA: 3430745** **Actividad de aprendizaje:** Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio. **Descripción de la actividad:** Construir un diagnóstico colectivo que permita reconocer las realidades sociales, físicas y ambientales de un territorio específico. A través de este ejercicio, se busca priorizar las problemáticas más urgentes y graficar la red de actores (instituciones, líderes o grupos) que tienen influencia o responsabilidad en la zona, fomentando el empoderamiento y la participación ciudadana desde la fase de planificación. **Evidencia Fotográfica:**      





FICHA: 3424732
Actividad cognitiva: Realizar un mapeo técnico del sector porcícola local, identificando de manera conjunta las oportunidades de negocio existentes y los eslabones productivos involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Construir un diagnóstico sectorial que permita reconocer las realidades productivas, comerciales y sanitarias de la porcicultura en un entorno específico. A través de este ejercicio, se busca priorizar las ventajas competitivas más relevantes y graficar la red de valor (proveedores, productores o clientes) que tienen influencia o impacto en el mercado, fomentando la visión empresarial.

Evidencia Fotográfica:











FICHA: 3436473
Actividad de aprendizaje: Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera conjunta las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Se relacionan evidencias de caracterización del grupo organizado ASOAGROTUSAN del municipio de Landázuri.

Evidencia Fotográfica:









FICHA: 3431778

Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo de la zona ganadera, identificando de manera conjunta las problemáticas productivas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Se relacionan evidencias de caracterización del grupo de aprendices ganaderos de la vereda Santa Rosa del municipio de Cimitarra. A través de este levantamiento de información, se busca reconocer el estado actual de los predios, el tipo de manejo del hato (carne, leche o doble propósito) y las capacidades técnicas de la comunidad, facilitando la toma de decisiones para el fortalecimiento del sector en la región.

Evidencia Fotográfica:







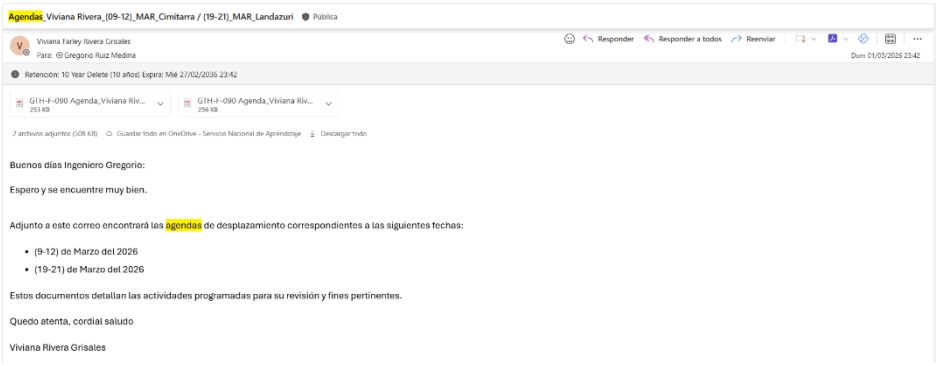
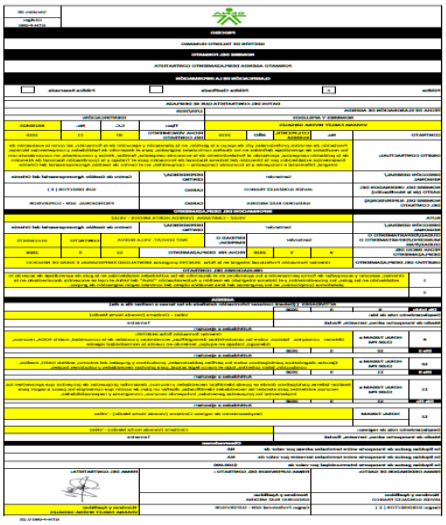
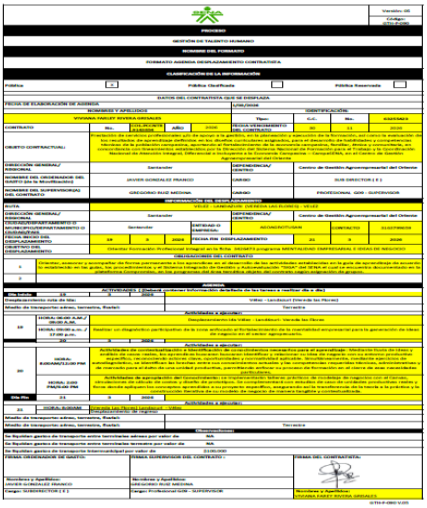


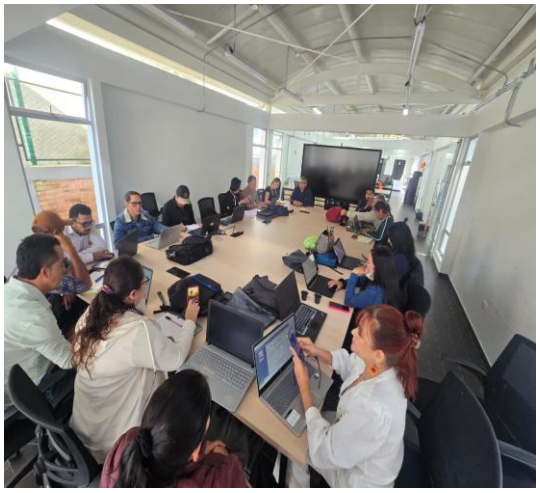
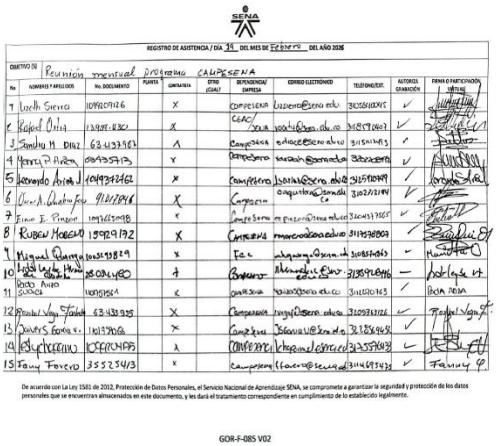
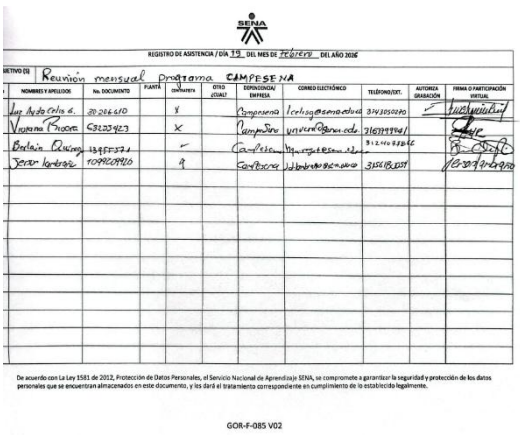
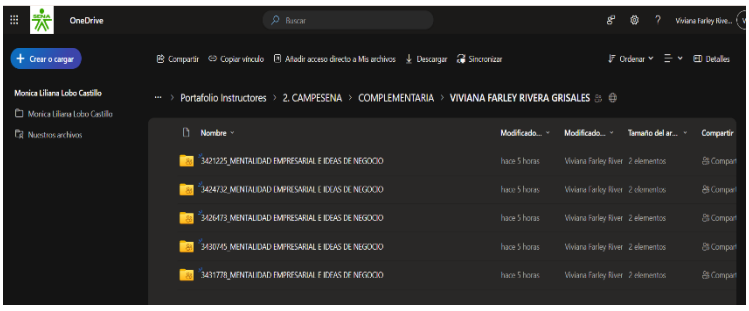
Ficha: 3458586

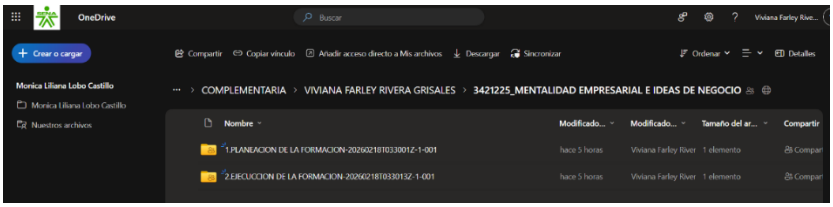
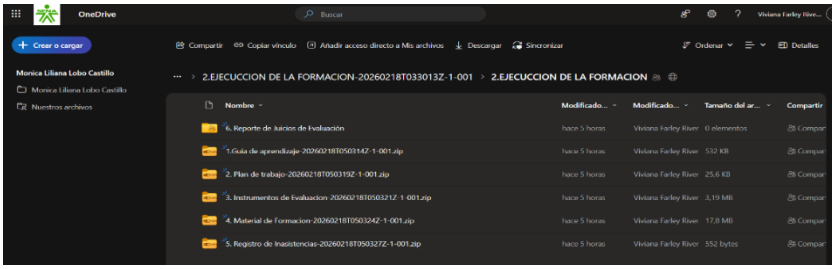
Actividad cognitiva: Realizar un diagnóstico participativo del sector repostero local, identificando de manera conjunta las tendencias de consumo existentes y los actores involucrados en el territorio.

Descripción de la actividad: Construir un diagnóstico colectivo que permita reconocer las realidades comerciales, creativas y de insumos de una zona específica. A través de este ejercicio, se busca priorizar las oportunidades de mercado más rentables y graficar la red de proveedores

	(distribuidores de materia prima, decoradores o locales) que tienen influencia o impacto en el negocio, fomentando la visión de emprendimiento.    
OBLIGACION 4 Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales de y se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. **ACCIONES REALIZADAS** Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Marzo presentado al Supervisor del contrato. **EVIDENCIAS** Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.	**Actividad de aprendizaje:** se evidencia el cumplimiento de la obligación de informar al supervisor sobre el avance de las metas y actividades específicas de formación, asegurando que la gestión esté alineada con los estándares de transparencia y control dispuestos de manera permanente por el SENA. **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez marzo de 2026 Señor **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143864 de 2026 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026 **Referencia:** No CO1_PCCNTR_9143854 de 2026 **VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63255423 de Cimitarra, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. **Ejecución mensual de actividades** | No | Obligaciones | Acciones realizadas | | Evidencias | | 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos | Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3430745 - 3424732 - 3436473 – 3421778 - 3458586 – 3421225 - 3454553 – Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 3452167 – Programa Fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario | | Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices. | | 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato. | | Capturas de pantalla del informe de ejecución contractual. | | 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las | Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de | | Capturas de pantalla del envío del formato de programación de |

	 A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **ÍTEM** / **NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE** / **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** / **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** / **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** 1 / 2726 / Landázuri - Vereda Las Flores / 20/02/2026 / 21/02/2026 2 / 7526 / Cimitarra- Corregimiento la India / 9/03/2026 / 12/03/2026 Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1078410392 Operador Simple referente al mes de febrero Cordialmente, 
OBLIGACION 5 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. **EVIDENCIAS** Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de marzo, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	**Actividades Realizada:** Se programaron y reportaron oportunamente las formaciones extramurales y agendas de desplazamiento de marzo, obteniendo la autorización escrita del supervisor previo a las salidas, detallando lugares, horarios y fechas.  Agendas_Viviana Rivera_(09-12)_MAR_Cimitarra / (19-21)_MAR_Landazuri Viviana Farley Rivera Grisales Para: Gregorio Ruiz Medina Responder / Responder a todos / Reenviar Dom 01/03/2026 23:42 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 27/02/2036 23:42 GTH-F-090 Agenda_Viviana Riv... 253 KB GTH-F-090 Agenda_Viviana Riv... 256 KB 2 archivos adjuntos (508 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Buenos días Ingeniero Gregorio: Espero y se encuentre muy bien. Adjunto a este correo encontrará las agendas de desplazamiento correspondientes a las siguientes fechas: • (9-12) de Marzo del 2026 • (19-21) de Marzo del 2026 Estos documentos detallan las actividades programadas para su revisión y fines pertinentes. Quedo atenta, cordial saludo Viviana Rivera Grisales  

OBLIGACION 10 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. **EVIDENCIAS** Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa. Listado de asistencia	   REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026 OBJETIVO DE: Reunión mensual Programa CAMPESENA GOR-F-085 V02  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026 OBJETIVO DE: Reunión mensual Programa CAMPESENA GOR-F-085 V02
OBLIGACION 16 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	**Actividad de aprendizaje:** Se relaciona link y evidencias tomadas del Drive Dispuesto para entregar los portafolios de las formaciones a ejecutar en la actual Vigencia https://url-shortener.me/DDRE 

diligenciada para cada resultado de aprendizaje. **EVIDENCIAS** Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.	 



_____

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES
C.C. No. 63255423
CO1.PCCNTR.9143854

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES

C.C 63.255.423

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761487698000

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 2 de Marzo del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2726	20 de febrero de 2026	21 de febrero de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri – Vereda Las Flores	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Landázuri

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar las acciones de formación en el programa CAMPESENA ficha 3426473

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 20/02/2026
Desplazamiento ruta ida: Vélez - Landázuri (Vereda las Flores)
Actividades ejecutadas:

Actividades de Reflexión Inicial

Se ejecutó el Caso de negocio No 1 denominado ¿ y ahora que hacemos ?, donde los productores compararon modelos de subsistencia con agronegocios exitosos. Esta actividad sensibilizó a los asistentes sobre la importancia de la mentalidad empresarial, permitiéndoles cuestionar métodos tradicionales y reconocer la necesidad de innovar para alcanzar la rentabilidad.

Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos

Se realizó una cartografía social para mapear recursos, rutas logísticas y fallas en la cadena de valor local. Mediante encuestas técnicas, se identificaron brechas críticas en registros contables y mercadeo, consolidando un inventario de oportunidades territoriales y priorizando las necesidades de formación administrativa de la comunidad.

Actividades de Apropiación del Conocimiento

Se desarrollaron mesas de trabajo utilizando estas cartografías como insumo Rural para transformar problemas locales en negocios viables.

Día 2: 21/02/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: (Vereda Las Flores) Landázuri - Vélez
Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

Claridad de las estrategias institucionales y metas a alcanzar durante el proceso de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y orden de pago
5. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Grupo de Formación	Febrero-Marzo
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Febrero

CONCLUSIÓNES:
Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143854 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3426473 Formacion en mentalidad empresarial e Idea de Negocio AJONG ROTUJAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Marleny Aguilar	28487773		Aprendiz		Campesena	marleniaguilar0437@gmail.com	3112872416	X	
02	Dora Ardila T.	63434899		Aprendiz		Campesena	dora.ardila7116@gmail.com	3125345046	X	
03	Leylanis Cano	37499443		Aprendiz		Campesena	coromoto87@hotmail.com	3148621581	X	
04	Luzmira Aguilar Mena	28216342		Aprendiz		Campesena	luzmiraguilar81@gmail.com	3114440483	X	
05	Ana Medina	63437060		Aprendiz		Campesena	anapatriciamedina63@gmail.com	3114603343		
06	Jeanner Ruiz	51571513		Aprendiz		Campesena	leonor.ruizramos2470@gmail.com	3006482546	X	
07	Yi Marganta Mora	1025654184		Aprendiz		Campesena	margaritamora07@	3123799659		
08	Jorge E Suárez	5.792.997		Aprendiz		Campesena	jorgeisuarez@hotmail.com	3142280826		
09	William Serrano	91272262		Aprendiz		Campesena		3223721851		
10	Tesos Maria Bolivar	13.957938		Aprendiz		Campesena		3116549471		
11	Jairo Medina	10775746		Aprendiz		Campesena		3774608313	X	
12	Ilda Flor Fotet	28035548		Aprendiz		Campesena		3209086578	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02










CampeSENA
Estrategia
CampeSENA CGAD Vélez
REGIONAL SANTANDER
SENA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2726	**Fecha Solicitud**	2026-02-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	CC: 63255423	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-02-20	2026-02-21	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	1,5	No	50	1,5	4.665.060,00	235.178,00	352.767,00	100.000,00	452.767,00	VIATICOS FORMACION 20-21 FEB A LANDAZURI VDA LAS FLORES ORIENTAR FPI FICHA 3426473
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**100.000,00**	**452.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 20-21 FEB A LANDAZURI VDA LAS FLORES ORIENTAR FPI FICHA 3426473

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/18 09:37:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	18/02/2026 9:05:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
18/02/2026 9:38:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 20 de febrero 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63255423	**Fecha de elaboración:**	2 de Marzo del 2026

En desarrollo de la comisión No. 2726 durante los días 20-21 del mes de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/02/2026	Velez - Landazuri (Vereda Las Flores)	Moto	$ 50.000
21/02/2026	(Vereda Las Flores) Ladazuri - Velez	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9143854	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.03.02 12:02:17 -05'00'