DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
7c5a98283a31f16c30aee3c8df6657641de5ac1e3e5e217b752f5befc40597d819c5750ff4a36c3a04bcddf1ca38e05f

Número de Factura: FE-79
Fecha de Emisión: 02/03/2026
Fecha de Vencimiento: 02/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GONZALEZ BARRERO ERIKA MARITZA
Nombre Comercial: GONZALEZ BARRERO ERIKA MARITZA
Nit del Emisor: 1077144727
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7490

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 56 152 77
Teléfono / Móvil: 6016550227
Correo: erigonzalezb@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999445
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Villapinzón
Dirección: Cr 5 4 25
Teléfono / Móvil: 8565125
Correo: alcaldia@villapinzon-cundinamarca.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	2024003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y EN EL REPORTE DE INFORMACION AL SISTEMA UNICO DE INFORMACION SUI	NIU	1,00	$ 4.800.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.800.000,00

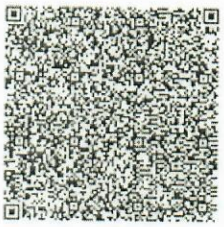
Notas Finales

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN – SUI, CONFORME A LAS DIRECTRICES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

EFECTUAR TRANSFERENCIA A LA CUENTA DE AHORRO BANCOLOMBIA 01355220695

Linea de negocio: CONTRATO SSP-CD-059-2026

Datos Totales



Documento generado el:
02/03/2026 10:56:54
Documento validado por la DIAN:
02/03/2026 10:56:55
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		4800000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4800000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		4800000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4800000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		4.800.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4.800.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		4.800.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4.800.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764075369507 Rango desde: 1 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-07-18

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SSP-CD-059-2026			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN – SUI, CONFORME A LAS DIRECTRICES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	**ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO**		
IDENTIFICACION	C.C 1077144727 de Villapinzón		
FECHA DEL INFORME	02 de marzo de 2026	**NUMERO DE INFORME**	Segundo
PORCENTAJE DE EJECUCION CONTRATO	12.69%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**JENNYFER DANIELA ACOSTA ROMERO**		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	Desde el 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026.		
VALOR A COBRAR	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.850.000)		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD CONTRATADA	**DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA**		**SOPORTES EN CD**
1. Brindar orientación y apoyo técnico en la elaboración de respuestas a los requerimientos y/o solicitudes formuladas por entidades de vigilancia y control de los servicios públicos domiciliarios.	Remití respuesta a derecho de petición remitido por usuario del servicio de acueducto respecto a la inconformidad presentada por la facturación. Proyecté y consolidé información requerida en el marco de la auditoria de la contraloría vigencia 2025, relacionada con sentencia del río Bogotá y Servicios Públicos. Realicé proyección de procedimiento relacionados con el pago de tasas y seguimiento al PGIRS. Proyecté respuesta a oficio de la firma CYD relacionado con consulta de asesoría en manejo de concesiones y ahorro del agua. Diligencié formato de SIRECI relacionados con la secretaría de servicios públicos. Apoyé reunión con el Acueducto de Bogotá relacionado con la explicación de las generalidades de la prestación de los servicios públicos en el municipio de Villapinzón.		*Anexo soporte digital en carpeta Actividad 1 - Respuestas*
2. Orientar en asuntos de servicios públicos domiciliarios y en los temas asociados a la actualización y aplicación de las tarifas de acueducto,	Remití formato F33a diligenciado para remitir a la Secretaría de Hacienda y posteriormente a la contraloría.		*Anexo soporte digital en carpeta Actividad 2 - Orientaciones Tarifas*

alcantarillado y aseo, conforme a lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 142 de 1994 y la normatividad vigente.		
3. Verificar y realizar la actualización del Plan de Gestión y Resultados, así como de los tableros de control y de acciones de mejora, conforme a lo establecido en la Resolución CRA 943 de 2021.	Se realizó el reporte de personal administrativo y operativo en el aplicativo SUI, tópico IUS.	*Anexo soporte digital en carpeta Actividad 3 - PGR*
4. Acompañar el monitoreo de los recursos del SGP para Agua Potable y Saneamiento Básico, y orientar la gestión y reporte de los indicadores requeridos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para la adecuada administración de dichos recursos.	Remití informe de monitoreo preventivo de uso de recursos de SGP Agua Potable y Saneamiento Básico, así como recomendaciones presupuestales para la Secretaría de Hacienda. Participé reunión efectuada por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio a fin de verificar la información requerida para el reporte de información vigencia 2026 y reportes vigencia 2025. Revisé los ajustes efectuados al formato requerido por el FIA, relacionado con la autorización de Giro Directo de recursos del SGP Agua Potable y Saneamiento Básico.	*Anexo soporte digital en carpeta Actividad 4 - SGP*
5. Orientar a las juntas y/o asociaciones de acueducto rural de Villapinzón en la resolución de dudas sobre obligaciones administrativas y financieras asociadas a la prestación del servicio de acueducto rural.	No se efectuaron actividades para esta obligación contractual	*No aplica.*
6. Alistamiento y cargue de la información al SUI módulo Alcaldía Según lo establecido en la Resolución No. SSPD-20151300054195 de 2015	Consolidé y diligencié información requerida por la consultoría de la PTAR relacionada con el número de suscriptores y consumos desde el año 2016 a la fecha.	*Anexo soporte digital en carpeta Actividad 6 - SUI Alcaldía*
7. Alistamiento y cargue de la información en la Plataforma INSPECTOR según la RESOLUCIÓN No. SSPD20151300054195 DE 2015.	Elaboré oficios de solicitud de información para el cargue de la plataforma SUI INSPECTOR, relacionados con actualización de puntos de muestreo, certificado disposición final, actas de muestreo a la secretaría de salud de Cundinamarca. Proyecté certificaciones relacionadas con el FSRI y de apropiación de recursos de conformidad con lo requerido por SUI INSPECTOR. Proyecté y solicité certificación de Subsidios para a la Secretaría de Hacienda.	*Anexo soporte digital en carpeta Actividad 7 - SUI Inspector.*
8. Alistamiento y cargue de la información al módulo SUI PRESTADOR de conformidad con	Realicé apoyo en la revisión y ajuste de puntos requeridos por el concejo municipal	*Anexo soporte digitan en carpeta Actividad 8 – SUI Prestador*

la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010.		
9. Realizar la actualización del Registro único de Prestadores de servicios públicos - RUPS del acuerdo al Título 1 de la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010	Remití modelo de certificado de disposición final requerido para la actualización del RUPS. Se realizó actualización del Registro único de prestadores de servicios – RUPS ante la superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, radicado 2026220476454462. Actividad con cumplimiento del 100%	*Anexo soporte digitan en carpeta Actividad 9 - RUPS*

RELACION DE ANEXOS

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
Factura o cuenta de cobro	X	2
Informe de actividades	X	3
Planilla de pago a seguridad social	X	2
Anexos: CD, DONDE SE ADJUNTAN LAS EVIDENCIAS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, INFORME EJECUTIVO DEL CONTRATISTA Y PLANILLA DE SEGURDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2025.	X	1 CD

OBSERVACIONES

NOMBRE: ERIKA MARITZA GONZALEZ BARRERO
C.C. 1077144727 de Villapinzón
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077144727		GONZALEZ BARRERO ERIKA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 56 # 152-77	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6550227	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	54498352	9498347301	I	2026/02/06	2026/02/11	BANCOLOMBIA	5	$545,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$1,750,905**	**$35,100**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$1,750,905**	**$35,100**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
1	CC	1077144727	GONZALEZ ERIKA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF24	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$1,750,905**	**$35,100**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

2026/02/11 10:20 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077144727		GONZALEZ BARRERO ERIKA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 56 # 152-77	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6550227	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	54498352	94983473O1	I	2026/02/06	2026/02/11	BANCOLOMBIA	5	$545,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$900	$0	$281,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$900	$0	$281,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$200	$0	$35,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$35,100	$200	$0	$35,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$700	$0	$219,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$700	$0	$219,600
TOTAL				1	$543,400	$1,900	$0	$545,300

2026/02/11 10:20 AM