



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor(a)

María Del Pilar Campos Martinez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8994008 de 2026

Profesional G02

Coordinadora Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8994008 de 2026

Yesmi Andrea Corredor Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.870.102, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindando a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Atención personalizada a empresas: gestión de registro, reactivación y restablecimiento de contraseñas, apoyo en la publicación y cierre de vacantes, verificación de registros y acompañamiento en el uso del aplicativo. Actividades realizadas diariamente.	Anexo 1
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Elaboración y envío de comunicados masivos para la recolección de información de contratación conforme a la normatividad vigente, con seguimiento a empresas vía telefónica y WhatsApp para el cierre oportuno de solicitudes. Mes de marzo: 21 colocaciones reportadas en seguimiento N.1, de las cuales 6 son efectivas.	Anexo 2
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Invitación a empresas para participar activamente en ferias y eventos de empleabilidad, así como recolección y gestión de vacantes, según cronograma institucional. En marzo se realizó comunicado masivo y personalizado, para la feria Expo Empleo Mujer SENA, con participación de empresas como TP Colombia, Outsourcing y Comodín, ofertando 280 vacantes. Apoyo de acuerdo a planimetría de la feria.	Anexo 3
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Participación en programas de bienestar del CF Mercados y articulación con el referente de egresados para promover mecanismos de consulta, apoyar solicitudes de intermediación laboral y difundir vacantes acordes a sus perfiles. En marzo: contacto con el referente del CF Mercados.	Anexo 4
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	Realización de reuniones empresariales presenciales y virtuales para presentación del portafolio de servicios de la APE SENA y pitch de orientación profesional. Mes de marzo: 3 reuniones realizadas en lo corrido.	Anexo 5
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Formato informe mensual ejecución contractual mes marzo. 12 de marzo: Reunión con el área de EmpreSelección para revisar la necesidad de apoyo en las solicitudes empresariales relacionadas con contratación de PcD. Así mismo, reunión con el área de Población Vulnerable para establecer acuerdos de atención y articulación en la gestión de estas solicitudes.	Este Informe Anexo 6 y 7



7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Avances en gestión empresarial y preselección, mediante acciones de colocación laboral, sensibilización en inclusión PcD, validación de duplicados, reuniones empresariales, seguimiento a solicitudes, atención de PQRS, participación en ferias de empleo y gestión de vacantes y nuevas empresas. Así mismo, desarrollo de perfilaciones, divulgaciones, convocatorias, gestión de hojas de vida en EnrútaTE, atención a usuarios, intermediación laboral, activación de vacantes con cero postulados y aplicación de encuestas de satisfacción.	Anexo 8
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Gestión de comunicaciones asignadas diferentes canales: Chatbot, CMR, OnBase, SPED y Externo; realizando contacto telefónico para identificar necesidades, ampliar información del portafolio de servicios APE y brindar respuesta oportuna y de fondo. Mes de marzo 7 solicitudes gestionadas.	Anexo 9
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Soporte permanente en el registro y actualización de buscadores de empleo en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, durante atenciones presenciales, virtuales, en eventos y ferias.	Anexo 10
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Identifico barreras de empleabilidad mediante simulaciones de entrevista y revisión del perfil y la hoja de vida; considerando aspectos formativos, técnicos y contextuales. A partir de este análisis, brindo recomendaciones para fortalecer competencias, ajustar el perfil, optimizar la búsqueda de empleo y mejorar la preparación para entrevistas, registrando y realizando seguimiento a la gestión.	Anexo 11
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Brindo orientación personalizada en la elaboración de la hoja de vida, construcción perfil ocupacional (saber saber, saber hacer y saber ser) uso de la plataforma para postulación a vacantes, herramientas de búsqueda de empleo, preparación para entrevistas laborales y formación complementaria.	Anexo 12
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Realizo intermediación laboral como proceso estratégico conectando la oferta y la demanda de trabajo, bajo los lineamientos del SPE. Actuando como el “puente” profesional que facilite que el buscador de empleo encuentre oportunidades con las diferentes empresas. Conectando el talento con las oportunidades.	Anexo 13
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias	Invitación mediante mailing remitido a los buscadores de empleo a participar de las ferias, eventos, convocatorias y demás estrategias de	Anexo 14



	realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	empleabilidad, ayudándolos a identificar oportunidades acordes a su perfil.	
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Proactividad en el inicio de labores, mediante la implementación de acciones y estrategias para el contacto y seguimiento a las empresas atendidas, así como la gestión de nuevas empresas, contribuyendo al cumplimiento de metas, desarrollo de actividades y atención oportuna a buscadores de empleo y oferentes.	Anexo 15
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Cumplimiento en el horario de atención de la Agencia Pública de Empleo APE SENA, regional Bogotá: de acuerdo con las asignaciones semanales de 8:00am a 5:00 pm (hora sujeta a la atención a el(los) últimos usuarios que ingresan a las instalaciones). Participación activa y dedicada exclusiva en las jornadas por grupos de 15 orientadores, en la atención de toda la jornada, de los diferentes usuarios (buscadores de empleo, potenciales empleadores, población vulnerable) y atención en la articulación de las jornadas asignadas. Mes marzo: 3 asignaciones, con 12 usuarios atendidos en lo corrido del mes.	Anexo 16
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	En gestión adelantada en trabajo desde casa, dispongo de pc, herramientas ofimáticas, internet y espacio de trabajo, para adelantar y ejecutar labores. No divulgar, ni compartir información sensible de las empresas y usuarios. Uso estricto referente a los indicadores.	Anexo 17
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Participación activa en reuniones, aportando al desarrollo de estrategias, tomando nota de la información relevante, compromisos y acuerdos, y socializando posteriormente al coordinador. 02 de marzo: reunión estrategia orientada a fortalecer la divulgación de vacantes y ampliar su alcance hacia los egresados de los Centros de Formación.	Anexo 18
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en el aplicativo de las orientaciones, servicios, intermediaciones y apoyos brindadas a buscadores de empleo y oferentes en cada gestión realizada.	Anexo 19
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del	Gestión adelantada en lo corrido de marzo: Preselección: 4 piezas y divulgaciones, 3 perfilación de HV, 10 cero postulados y diseño mural vacantes.	Anexo 20,



	contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Gestión empresarial: validaciones registros y publicaciones 2, Sensibilizaciones PcD 15 y encuestas satisfacción 12.	21, 22, 23, 7 y 24
--	--	--	--------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1079704411 de la planilla, operador PagoSimple referente a febrero.

Cordialmente,

Yesmi Andrea Corredor Cruz Contratista

Contratista

C.C. No. 52.870.102 de Bogotá

Firma

María del Pilar Campos Martinez

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR. 8994008 de 2026



ANEXOS

N.1 Presentación Orientadora

Agencia Pública de Empleo APE SENA- INVERSIONES IS SAS NIT.901398779

Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: estaurantelafrjolada@gmail.com
Mié 11/03/2026 10:11

Reenvió este mensaje el Mié 11/03/2026 10:21.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 06/03/2036 10:11

PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 2 MB
Contratación P.d.pdf 570 KB
PASO A PASO PUBLICACIÓN ... 320 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

111060-1
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a) o Encargado RRHH
INVERSIONES IS SAS
NIT.901398779
Bogotá

Asunto: Activación cuenta empresarial, Publicación Solicitud y Presentación Servicios **Orientadora APE**

Formal saludo,

De acuerdo con la documentación remitida y con la respectiva validación, me permito confirmar que realicé activación del usuario, así mismo realicé publicación a la solicitud, para la vacante a continuación relacionada. Por ser la 1er publicación, le brindaremos el servicio de perfilación de hojas de vida, en aproximadamente 4 días hábiles, le enviaré el resultado del mismo:

Empresa INVERSIONES IS SAS
Identificación (NIT) 901398779
Actividad económica: Expansión a la mesa de comidas preparadas, en restaurantes.
Cocinero
Solicitud 4052045
Registrada el 10-03-2026

N.2 Seguimiento Solicitudes

Reporte de Metas Febrero - Proyección Marzo

Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: Leidy Carolina Martínez Cruz
CC: @ Jorge Alexander Cañón Castaño
Jul 12/03/2026 9:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 9:56

Cordial Saludo Caro

En la gestión realizada en el proceso del **seguimiento N1**, obtuve **seis (6) colocaciones efectivas**, las cuales no se encuentran relacionadas en el informe.

Aclaro que en la lista desplegable del archivo no aparece la opción **"EFFECTIVO"**, y, teniendo en cuenta la indicación de no realizar modificaciones al Excel, la marcación de estas colocaciones se registró en la columna **"Detalle de la gestión"**, como se evidencia a continuación:

Orientador	CE STON	No de Colocación	Detalle de la gestión	Correos	Ingreso a Seguimiento	Registro Solicitudes	Numero de Colocaciones	Cargo	Pro. Coloc.	Pro. Coloc.
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2025-12-14	2025-11-14	4051545	Asistente contable	1	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Cris @crisadvent@abacolatam.com	2025-12-14	2025-11-14	4050041	Asesor comercial	16	1
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-14	2026-01-14	4050991	Vendedor tienda	4	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4057065	Gerente control de	4	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	2	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4057073	Disculante medicina	4	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4057073	Asistente de gerencia	38	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4041381	Asistente de constr	33	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4041373	Oficial de construcc	7	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4049707	Auxiliar en seguridad	19	1
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4056077	Auxiliar contable	4	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-26	2026-01-26	4057914	Auxiliar contable	4	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2025-12-14	2025-11-14	4027745	Auxiliar contable y e	63	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2025-12-14	2025-11-14	4029468	Asesorador lra	22	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2025-12-14	2025-11-14	4040007	Gerente en seguridad	3	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2025-12-14	2025-11-14	4043092	Auxiliar contable	9	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-01	2026-01-01	4043078	Auxiliar en servicios	8	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-01	2026-01-01	4044749	Mensajero	4	0
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2025-11-11	2025-11-11	4018977	Auxiliar almacén y b	9	1
ANDREA CORREDOR	COLOCACIÓN	1	Efectivo	Reto, Rita C. @retos@sena.gov.co	2026-01-11	2026-01-11	4051662	Asistente de compra	4	0
Total		21	6							

N.3 Expo Empleo Sena Mujer

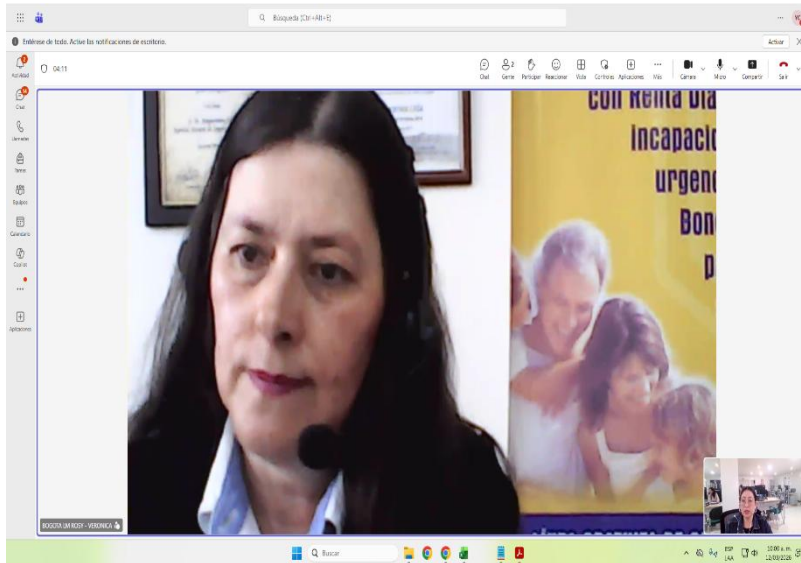


N.4 Contacto CF

Asignación CF - Equipo Empreselección	
CENTRO DE FORMACIÓN	ORIENTADOR
Actividad Física y Cultura	Brenda Estefany Salgado Caldera
Diseño y Metrología	Diana Duitama Espejo
Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Deisy Dayana Benitez Zapata
Gestión Administrativa	Leidy Johana Gomez Carvajal
Gestión Industrial	Sandra Milena Infante Trujillo
Hotelería, Turismo y Alimentos	Angie Stefany Caro Ramirez
Industria de Comunicación Gráfica	Ingrid Lorena Guerra Galindo
Manufacturas en Textil y Cuero	Laura Mayerly Diaz Torres
Materiales y Ensayos	Ana Maria Rincon Robles
Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Yesmi Andrea Corredor Cruz
Metalmecánico	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
Servicios Financieros	Luz Myriam Vargas Mendoza
Talento Humano en Salud	Martha Lucia Clavijo Rubiano
Tecnologías del Transporte	Angie Paola Diaz Jimenez
Tecnologías para la Construcción y la Madera	
Bronx	Noidy Yaneth Guitarrero Mojica



N.5 Reuniones Empresariales



N.6 Reunión EmpreSelección Solicitudes PcD



N.7 Reunión PV Solicitudes PcD



N.8 Ejecución Metas EmpreSelección

									
1	Nota:			1	Nota:				
2	Nombre del Contratista:			2	Nombre del Contratista:				
3	Proceso al cual pertenece:			3	Proceso al cual pertenece:				
4	INDICADORES DE PROCESO			4	INDICADORES DE PROCESO				
5	Marzo			5	Marzo				
6	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	6	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento		
7	INTE			7	INTE				
8	Divulgaciones	5	4	80%	8	Colocación	1375	30	2%
9	Perifoneaciones	5	3	60%	9	Sensibilización PCD	51	12	24%
10	Convocatorias (meta grupal / cada mes se debe)	1	1	100%	10	Validación y Duplicados	2	2	100%
11	Reporte de colocación	1		0%	11	Reuniones Empresariales	4	2	50%
12	Hojas de vida cargadas	10	2	20%	12	Seguimiento de solicitudes	N/A	0	#(VALOR)
13	Cero postulados*	Depende de	10	#(VALOR)	13	Atención de PQRS	6	6	100%
14	Intermediación Laboral*	Depende de	1	#(VALOR)	14	Ferias de Empleo y Microferias (indicador anual)	1	1	100%
					15	Encuentros Empresariales	N/A	0	#(VALOR)



N.10 Reunión PV Solicitudes PcD

N.11 Orientación Empleabilidad

N.12 Herramientas Búsqueda Empleo

8



N.13 Atención Usuarios Otros Canales

Certificado Registro Ape SENA Pública Clasificada Resumir

Y Usted
Buenos días, apreciado usuario Cordial saludo, De acuerdo a la atención brindada y a su solicitud, me p... Jue 12/03/2026 9:31

Y Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: menajeferson9@gmail.com Jue 12/03/2026 11:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 11:44

YEFERSON MORENO.pdf 165 KB

Buenos días, apreciado usuario

Cordial saludo,

De acuerdo a la atención brindada y a su solicitud, me permito remitir el certificado de registro solicitado.

Cordialmente,

Responder Reenviar

N.14 Invitación Usuarios Expo Empleo Mujer

Primera Feria de Empleo APE SENA Pública Resumir

Y Yesmi Andrea Corredor Cruz
Cc: yocamacho12@hotmail.com: d_estephy@hotmail.com: luise1957@hotmail.com: andrespabloagamez@gmail.com: y 476 más Jue 05/03/2026 10:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 10:15

¡Conmemoramos el Día de la Mujer con oportunidades reales!

¡Estamos felices de anunciar nuestra **Primera Feria de Empleo APE!** Un espacio creado para abrir puertas, generar oportunidades y conectar el talento con el mundo laboral, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Fecha: 06 de marzo de 2026

Horario: 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

Lugar: Calle 65 #11-70

Evento abierto a todo el público

Será una jornada llena de oportunidades laborales, orientación ocupacional y acompañamiento personalizado para fortalecer perfiles y potenciar habilidades. Queremos que cada persona que asista salga con nuevas posibilidades, contactos y esperanza renovada.

Celebramos el liderazgo, la fuerza y el impacto de las mujeres en el mundo laboral, pero sobre todo celebramos el talento de toda nuestra comunidad.

Esta es tu oportunidad para avanzar, crecer y dar el siguiente paso en tu camino profesional.

¡Te esperamos para vivir juntos esta gran jornada de empleo!

Con entusiasmo,

Agencia Pública de Empleo – APE SENA

N.15 Fidelización Empresas

Reactivación a la Agencia Pública de Empleo SENA Resumir

Y Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: Dianit Rodriguez <droduiguez@carraoenergy.com> Jue 05/03/2026 14:20

Pública Clasificada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 14:20

FORMATO DE CONTRATADO... 79 KB

Buenas tardes, apreciada

Cordial saludo

Confirmando reactivación del usuario, podrá ingresar nuevamente a realizar las publicaciones de las vacantes requeridas por la empresa; sin embargo tenga presente que en cualquier momento el sistema volverá a generar bloqueo, para evitar estos inconvenientes, podrá remitir reporte de contratación de lo corrido de este año (en formato adjunto) y le apoyaré ingresando esta información a la cuenta de la empresa.

Seguimiento a la empresa			
Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Comentario que registra
Suspender	La empresa supera el número máximo de solicitudes permitidas sin un colgado o seleccionado	02/03/2026 11:12:50	Fundamento oficial

Por favor recuerde que los cierres de solicitudes se deben realizar a través de la orientadora y con el reporte de las personas contratadas, independientemente del medio de consecución, para evitar bloqueos del usuario empresarial y dar cumplimiento a la Ley 1636 y al Decreto 2852 de 2013 y Ley 2225 de 2022 (adjunto formato).

Cordialmente,

N.16 Cumplimiento Horarios Atención Ape

12/03/2026

Reunión Empresas de 2pm a 3:30

Para Atender	Articulador	Área	Orientador	Función
10:00 am		Empresa	Ara Rincon	10:00 a.m. 12:00 p.m.
10:00 am		Empresa	Paula Diaz	10:00 a.m. 12:00 p.m.
1:00 pm		Empresa	Andrea Corredor	10:00 a.m. 12:00 p.m.
1:00 pm		Empresa	Lorena Guerra	10:00 a.m. 12:00 p.m.
10:00 am		Empresa	Diana Duzama	10:00 a.m. 12:00 p.m.
1:00 pm		Empresa	Luz Cely (Bm)	10:00 a.m. 12:00 p.m.

André
12 de marzo de 2026 7:43 a.m.



N.21 Perfilación HV

Perfilación Asistente administrativo EQUIRENT VEHICULOS Y MAQUINARIA SAS

Resumir

Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: leidy.wilches@equirent.com.co
Cco: Saida Elena Puello Marin
Lun 09/03/2026 11:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 11:47

Asist Admon Flota.zip
Informe Perfilación Asistente ...

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días, apreciada Leidy

EQUIRENT VEHICULOS Y MAQUINARIA SAS
NIT.901253015

(Espero se encuentre muy bien!

Desde la Agencia Pública de Empleo Ape Sena y como su orientadora en gestión empresarial e intermediación laboral, en pro de apoyar los procesos de selección que adelantan y más concretamente, para el cargo **Asistente administrativo flota**, en el cual esta requiriendo personal calificado y cualificado. Me permito remitir **PERFILACIÓN** para dicho cargo, con **N. 4077318 de solicitud publicada en nuestro aplicativo, Mailing de difusión y hojas de vida reclutadas**, con el fin de dar respuesta a su requerimiento. Adjunto encontraras:

- 1 Carpeta comprimida con un total: **8** hojas de vida remitidas que se ajustan desde un **80%** a un **95%** al requerimiento del cargo.
- 1 Informe perfilación del cargo.
- Formato para reporte contratados de este servicio.

Agradezco remitir información de los candidatos seleccionados a más tardar 15 días hábiles a partir de hoy. Lo anterior, para dar cierre a la solicitud y dejar evidencia del cumplimiento a la normatividad de empleabilidad por parte de la empresa.

Por favor recuerde que los cierres de solicitudes se deben realizar a través de la orientadora y con el reporte de las personas contratadas, para evitar bloqueos del usuario empresarial y dar cumplimiento a la Ley 1636 y al Decreto 2852 de 2013 y Ley 2225 de 2022 (formato excel adjunto)

N. 22 Cero Postulados

ORIENTADOR	MARZO				
	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	0 POSTULADOS
Laura Diaz		3			8
Diana Duitama		2			8
Stefany Caro		2			8
Zoraida Ramirez		2			8
Dayana Benitez		2			8
Johana Gomez	1	7	1	1	8
Andrea Corredor	1	1			10
Paola Diaz		2			8
Brenda salgado		1	1		8
Lorena Guerra		1	2		8
Myriam Vargas		2			8
Noidy Guitarrero		2			8
Lucia Clavijo	1	1			7
Ana Rincon	1		1		7
Sandra Infante	1	1			7
					7

N. 23 Diseño Mural Vacantes

Yesmi Andrea Corredor Cruz ha compartido "Mural de Vacantes - Regional Distrito Capital" contigo

Resumir

Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: Leidy Carolina Martinez Cruz
Mie 04/03/2026 12:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 12:10

Yesmi Andrea Corredor Cruz te ha invitado a editar un archivo

Te compartimos enlace del mural trabajado.

Quedamos atentas a tus comentarios

Mural de Vacantes - Regional Distrito Capital

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir Compartir

N. 24 Encuestas Satisfacción

# Identificació	Nombres y Apellidos	Correo	Celular	Fecha Encues	Fuente
1140921303	ASLHEY YIJAM JARAMILLO ALVAREZ	jaramilloasly4@gmail.com	3157117898	10/03/2026	Atención APE
901286875	GRUPO NARANJA SAS	gerencia@gruponaranja.com.co	3202224410	10/03/2026	Atención APE
1065235741	YERALDIN ANDREA ESPINOSA ARDILA	geralespinosa2006@gmail.com	3213165551	10/03/2026	Atención APE
1033773344	DIANA CAROLINA FLOREZ CUBIDES	dflorezc@ransa.net	3208174702	10/03/2026	Atención APE
1041979977	ERLIN AMADOR SALAZAR GONZALEZ	salazargonzalezerlin@gmail.com	3238584136	10/03/2026	Atención APE
1023083570	JUAN SEBASTIAN LOPEZ ZAPATA	juanse26lopez@gmail.com	3173969180	12/03/2026	Atención APE
1077441553	YEFERSON MORENO MENA	menajeferson9@gmail.com	3134118066	12/03/2026	Atención APE
52023859	JOHANNA VICTORIA CAMACHO RUSS	johanna.camacho327@gmail.com	3015480430	12/03/2026	Atención APE



Actividades programadas mes anterior

Intermediación laboral

Actividad	Meta Febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Marzo
Divulgaciones	5	5	100%	Informe Metas	5
Perfilaciones	5	5	100%	Informe Metas	5
Convocatoria	1	0	0%	Meta grupal Informe Metas	1
Cero postulados	9	9	100%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación
Intermediación	1	1	100%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación
Red de Talento	10	10	100%	Informe Metas	10
Calidad	1	1	100%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación

Gestión empresarial

Actividad	Meta Febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Marzo
Colocación	2250	2250	100%	Informe Metas	2250
Empresas Sensibilizadas	57	62	105%	Informe Metas	57
Reuniones empresariales	4	4	100%	Informe Metas	4
Validación y duplicados	6	6	100%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación
Comunicaciones	23	23	100%	Por asignación. Informe Metas	Depende asignación
Seguimiento	182	181	99%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación
Encuestas	21	21	100%	Gestión autónoma usuarios atendidos.	Orgánico

Otras gestiones

Actividad	Ejecución	Observación
Atención Ape Sena	6 días	Total 21 usuarios atendidos.