

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA

ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADOS PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS, SCANERS, FOTOCOPIADORA Y COMPUTADORES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, UBICADA EN CIUDAD DE SANTA MARTA D. T. C. H.

1

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD.

La Constitución Política de 1991 en su artículo 267 establece “El Control Fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la Republica, la cual vigila la Gestión Fiscal de la Administración y de los particulares o entidades que manejan fondos de la Nación”.

La Gerencia Departamental Colegiada del Magdalena, de la Contraloría General de la República, con el fin de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere contar con el adecuado funcionamiento de las Impresoras, Scaners y la Fotocopiadora.

A la fecha, dichos equipos requieren con urgencia su mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar su perfecto y continuo funcionamiento, ya que se ha convertido en un elemento vital para el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo, por tanto, se requiere adelantar el proceso de contratación, de acuerdo con la normatividad vigente, para que los funcionarios de la entidad cuenten con los equipos esenciales para el normal desarrollo de sus funciones, toda vez, que deben estar en permanente disposición para evitar posibles inconvenientes en las diferentes dependencias, toda vez que es deber primordial garantizar en todo momento la continuidad en la prestación del servicio encomendado constitucionalmente a la Contraloría General de la República.

Así las cosas, el adecuado funcionamiento de dichos equipos, permiten ahorrar tiempo y racionalizar el consumo energético, facilitando el manejo y entrega de los trabajos encomendados, y asegurando un buen servicio en cada una de las dependencias; redundando en el cabal cumplimiento de su misión institucional.

Teniendo en cuenta lo anterior, y considerando que el mantenimiento de estos equipos se encuentra programada en el Plan de Compras de la vigencia 2017, y su financiación está garantizada por el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 122220 del 10 de noviembre de 2020**, es procedente y pertinente adelantar el proceso de contratación dirigido al Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Impresoras, Scaners, Fotocopiadora y computadores, de tal forma que se garantice la atención de las necesidades ya mencionadas, conforme a lo previsto en la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y el Decreto 1082 de 2015.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

El objeto de la presente contratación lo constituye el Mantenimiento Preventivo, Correctivo de las Impresoras, Scaners y el Mantenimiento Preventivo de la Fotocopiadora Kyocera Taskalfa 221 y cinco computadores, que se requieren para

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA**

ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADOS PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS, SCANERS, FOTOCOPIADORA Y COMPUTADORES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, UBICADA EN CIUDAD DE SANTA MARTA D. T. C. H.

2

el normal funcionamiento de la Gerencia Departamental Colegiada del Magdalena, durante la vigencia fiscal 2020.

Objetivos Específicos:

- Satisfacer las necesidades de impresión y Escaneo documental de todas las dependencias de la Gerencia Departamental Colegiada del Magdalena.
- Satisfacer las necesidades de fotocopiado de todas las dependencias de la Gerencia Departamental Colegiada del Magdalena.
- Prestar un óptimo funcionamiento de los equipos necesarios, a fin de cubrir los requerimientos que demandan los funcionarios y la gerencia, para el adecuado ejercicio de sus funciones, misionales y de apoyo.
- Fomentar en los funcionarios de la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental Colegiada del Magdalena, la cultura del buen manejo de los equipos, con el fin de coadyuvar con la preservación del medio ambiente, y dar cumplimiento a los decretos de austeridad.

El oferente deberá cumplir con las siguientes condiciones técnicas:

ITEM	IMPRESORA	CANTIDAD	TRABAJOS A REALIZAR	ACEPTO
1	Impresora Hp laser JET 5200dtn	2	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio/suministro de rodillos, piñones transporte del papel, engrase y limpieza general de toda la impresora.	
2	Impresora Hp laser JET 3005dn	1	Mantenimiento preventivo, incluye desmonte, cambio/suministro de acetato, engrase y limpieza general de toda la impresora. Cambio del botón de encendido por un botón funcional.	
3	Impresora Hp laser JET M600/M603	1	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio/suministro de rodillos, acetato y piñones transporte del papel, engrase y limpieza general de toda la impresora.	
4	Impresora Hp laser JET M608	2	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, engrase y limpieza general de toda la impresora, y cambio de rodillos desgastados.	
5	impresora hp deskjet 4180	1	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio de piñones transporte del papel, engrase y limpieza general de toda la impresora.	
6	impresora hp deskjet 2050	1	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio de piñones transporte del papel, engrase y limpieza general de toda la	

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA

ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADOS PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS, SCANERS, FOTOCOPIADORA Y COMPUTADORES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, UBICADA EN CIUDAD DE SANTA MARTA D. T. C. H.

3

			impresora.	
7	Impresoras OKI MPS5502mb	3	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio/suministro de rodillos, piñones transporte del papel, engrase y limpieza general de toda la impresora.	
8	Escaner hp Scanjet 7500	8	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio/suministro de rodillos, engrase y limpieza general de todo el escaner	
9	Escaner hp Scanjet 7500	2	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio/suministro de rodillos, piñones transporte del papel, engrase y limpieza general de toda el escaner.	
10	Fotocopiadora Kyocera Ecosys P3045dn	1	Mantenimiento preventivo/correctivo que incluye desmonte, cambio/suministro de rodillos, piñones transporte del papel, engrase y limpieza general de toda la máquina.	
11	Computadores	5	Mantenimiento preventivo/correctivo, reparación/cambio pantalla 1 portátil, reparación 4 pc de escritorio.	

El servicio y los repuestos ofrecidos deben ser de excelente calidad.

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD
81112300	INGENIERIA DE SOFTWARE O HARDWARE DE COMPUTADOR.	15
81112306	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	11
81101707	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA	1

➤ **ESTUDIO DE MERCADO.**

Por la naturaleza del objeto del contrato y aplicando los principios de transparencia y economía, para el estudio de mercado se invitó a cotizar a empresas con experiencia en el Mantenimiento de Impresoras, Scanners y Fotocopiadoras.

Detalle	COTIZACIÓN No 1	COTIZACIÓN No 2
MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO IMPRESORAS, SCANERS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO FOTOCOPIADORA.	\$6.760.000,00	\$6.722.685,00
IVA 19%	\$1.081.600,00	\$1.277.310,00
TOTAL IVA INCLUIDO	\$7.841.600,00	\$7.999.995,00

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA**

ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADOS PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS, SCANERS, FOTOCOPIADORA Y COMPUTADORES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, UBICADA EN CIUDAD DE SANTA MARTA D. T. C. H.

4

De acuerdo al Estudio de Mercado que arrojó un promedio de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC/CTE (\$7.920.798.00)** y el presupuesto oficial aprobado y autorizado, el presupuesto estimado para esta contratación asciende a **OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.000.000,00)**, IVA incluido, el cual incluye todos los impuestos de ley y gastos en que debe incurrir el oferente al presentar su oferta y el contratista a la adjudicación de la presente contratación, con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal 122220 del 10 de noviembre de 2020 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN).

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Los fundamentos jurídicos para esta modalidad de contratación se encuentran en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, que incorporó como otra modalidad de contratación la selección de Mínima Cuantía; el parágrafo 2° del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 84 del Decreto 1510 de 2013 y Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias o que las sustituyan.

Debe encontrarse dentro del rango igual o inferior al 10% de la menor cuantía de la Entidad, que para la vigencia fiscal 2020 corresponde hasta \$74.698.255, oo..

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de entrega del servicio requerido será de cinco (5) días hábiles, a partir de la existencia del Registro Presupuestal por parte de la Contraloría General de la República y de la firma del Acta de Inicio del contrato por parte del Contratante y Contratista, en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2020.

6. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará con posterioridad a la prestación del servicio recibido, según el caso, el contratista deberá presentar factura o cuenta de cobro, acompañada de la certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedido por el supervisor del contrato o por quien ejerza la vigilancia de su ejecución y demás trámites administrativos a que haya lugar.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA

ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADOS PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS, SCANERS, FOTOCOPIADORA Y COMPUTADORES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL MAGDALENA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, UBICADA EN CIUDAD DE SANTA MARTA D. T. C. H.

5

El pago se efectuará previo el trámite administrativo y presupuestal, a través de la Gerencia Administrativa y Financiera de la Contraloría General de la República previa programación en el PAC.

7. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la Gerencia Departamental Colegiada del Magdalena de la Contraloría General de la República, tendrá como único criterio de selección del contratista el menor precio ofrecido en aplicación al procedimiento de contratación de mínima cuantía, debido a que el valor a contratar no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

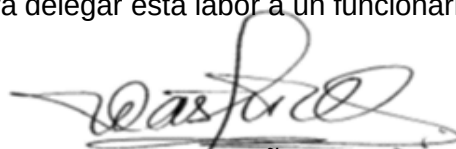
8. GARANTÍAS.

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato. El contratista deberá otorgar una póliza de GARANTIA UNICA a favor de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, para lo cual constituirá una póliza de seguros, o una fiducia mercantil en garantía, o una garantía bancaria a primer requerimiento, o un endoso en garantía de títulos valores, o un depósito de dinero en garantía, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que deberá amparar los siguientes riesgos:

- ✓ **Cumplimiento:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del mismo y de sus adicciones, si las hubiere y seis (6) meses más.
- ✓ **Calidad del Servicio:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el termino de ejecución del mismo y de sus adicciones si las hubiere y seis (6) meses más.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO.

La Supervisión del contrato estará a cargo del Gerente Departamental Colegiado del Magdalena, quien podrá delegar esta labor a un funcionario (a) idóneo en la materia.



IVETH CASTAÑO DUARTE
Gerente Departamental Colegiado del Magdalena

Proyectó: Ingris Ester Uribe Aarón Grado 02 (E).

Revisión Jurídica: Elvira De Luque Diazgranados, Profesional Universitaria Grado 02 (E).