SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO		
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	CPS 179 de 2026	
CONTRATISTA:	MARÍA FERNANDA CASADIEGO RODRÍGUEZ	
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales.	
PERÍODO DEL INFORME:	19 de enero de 2026 a 18 de febrero de 2026	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	16.66%	**0%**

PROGRAMA	**9.320** Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos
ACTIVIDAD	**Actividad 1.** Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía **Actividad 2.** Control y Seguimiento Ambiental
PROYECTO	**Proyecto 9.1** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales. **Subactividad 2.** Realizar seguimiento y control de la degradación ambiental.
VALOR	VEINTIUN MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE. $21.000.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 62 de 07/01/2026; CDP No. 62; RP No. 180
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	18 de julio de 2026
ADICIÓN (si aplica)	N/A
PRÓRROGA (si aplica)	N/A
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A

REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N/A
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 9500412665, MES: ENERO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad..	X			SIN
02	Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	X			SIN
03	Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas	X			SIN

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	definidas por la Entidad.				
04	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	X			SIN

Nota: No es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades.

3. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

   Ninguna

4. **RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES		9500412665
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-01	2026-02-25
SALUD	2026-01	2026-02-25
ARL	2026-01	2026-02-25

5. **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:** El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual.

6. **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:** (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN:**

SI	X	NO	
DOCUMENTOS que se anexan:			

1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique 4. Certificado de cuenta bancaria. 5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 6. Otros (incluir los que requiera).

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**X**	**NO**	
SE ANEXA AL PRESENTE Acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: N/A **Acta parcial No. 01 del 27/02/2026** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
_____.

Fecha de elaboración: **27 de febrero del 2026**

Firma: **LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma: **MARÍA FERNANDA CASADIEGO RODRÍGUEZ**
CONTRATISTA