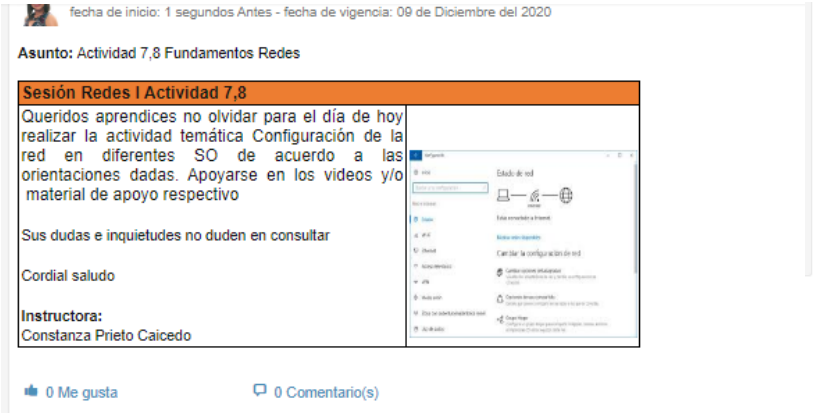
EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO correspondiente del 4 al 16 de Diciembre de 2020:

Obligación 4 (Especificas)

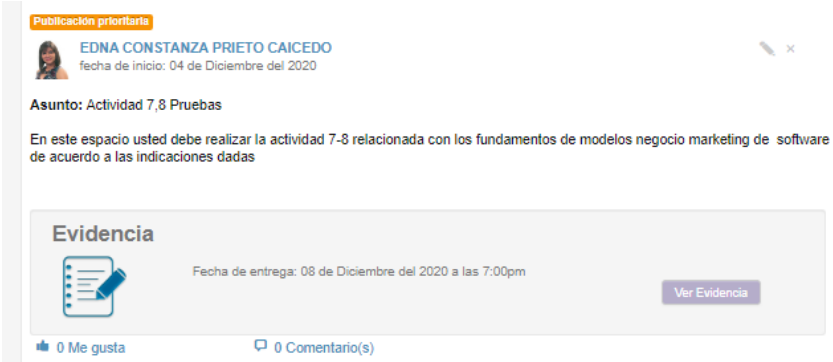
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - En estos pantallazos se evidencias las Fichas atendidas: 2051502, 1964179 y 1906515, Tg. análisis y desarrollo de sistemas de información y 2226371 y 2233348 complementario, Técnico en Sistemas 2163656 y 2185002 a través de plataforma Territorium, correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones de titulada relacionadas, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas. Creación de anuncios en cada una de los grupos asignados









Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 06 de Diciembre del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 6 proyectos

ACTIVIDAD 6 LENGUAJE DE PROGRAMACION PROYECTO	
Queridos aprendices, de acuerdo a las indicaciones dadas usted debe realizar la actividad cierre en relación lenguaje de sus proyectos Estaré atenta a sus dudas e inquietudes **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 06 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 6 proyectos

En este espacio usted debe enviar la actividad 6 relacionada con el seguimiento a lenguaje programacion de proyecto

Evidencia

Fecha de entrega: 07 de Diciembre del 2020 a las 10:30am

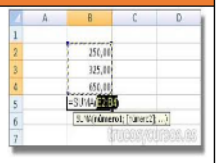
Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 09 de Diciembre del 2020 - fecha de vigencia: 12 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 3

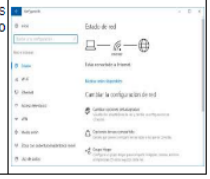
SESION FORMACION COMPLEMENTARIA	
Queridos aprendices, no olvidar realizar la actividad número 3 planteadas de acuerdo a las orientaciones dadas en formación sobre manejo tablas fórmulas matemáticas sintaxis básica en la hoja de cálculo en celdas, apoyarse en el material respectivo. Sus dudas e inquietudes estaré atenta a resolverlas Cordial saludo **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 05 de Diciembre del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 7,8 Fundamentos Redes

Sesión Redes I Actividad 7,8	
Queridos aprendices no olvidar para el día de hoy realizar la actividad temática Configuración de la red en diferentes SO de acuerdo a las orientaciones dadas. Apoyarse en los videos y/o material de apoyo respectivo Sus dudas e inquietudes no duden en consultar Cordial saludo **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 05 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 7,8 Fundamentos Redes

En este espacio usted debe enviar la actividad 7,8 relacionada con configuracion redes en difererentes sistemas operativos de acuerdo a las indicaciones dadas en sesion de formacion

Evidencia

Fecha de entrega: 09 de Diciembre del 2020 a las 6:00pm

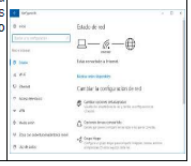
Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 05 de Diciembre del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 7,8 Fundamentos Redes

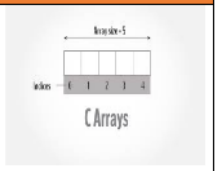
Sesión Redes I Actividad 7,8	
Queridos aprendices no olvidar para el día de hoy realizar la actividad temática Configuración de la red en diferentes SO de acuerdo a las orientaciones dadas. Apoyarse en los videos y/o material de apoyo respectivo Sus dudas e inquietudes no duden en consultar Cordial saludo **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 06 de Diciembre del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 7C#

Actividad 7 Cierre C#	
Queridos aprendices cordial saludo, no olvidar realizar las actividades planteadas de acuerdo a las orientaciones dadas sobre algunas elementos de las listas y su aplicación C#, apoyarse en el material respectivo. Sus dudas e inquietudes estaré atenta a resolverlas **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 06 de Diciembre del 2020

Asunto: Actividad 7C#

En este espacio usted debe realizar la Actividad 7 C# cierre relacionada con listas de acuerdo a las indicaciones dadas

Evidencia

Fecha de entrega: 07 de Diciembre del 2020 a las 5:59pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Obligación 9 (Especificas)

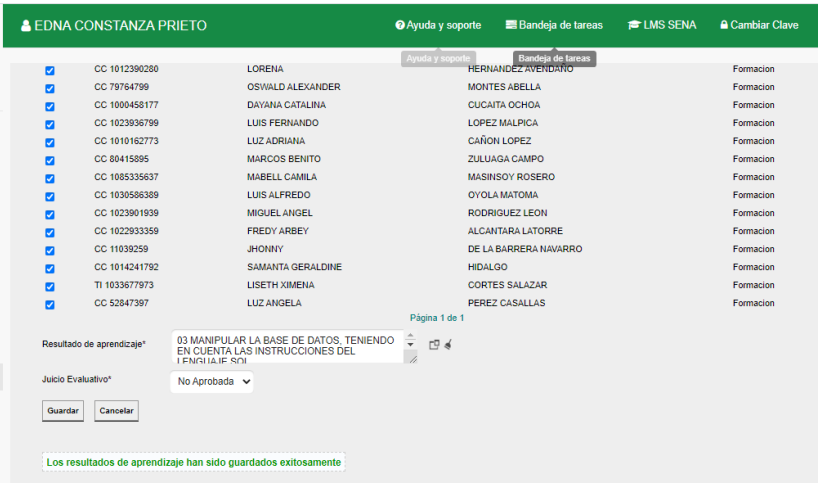
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- Juicios evaluados

Pantallazo de algunos de ellos



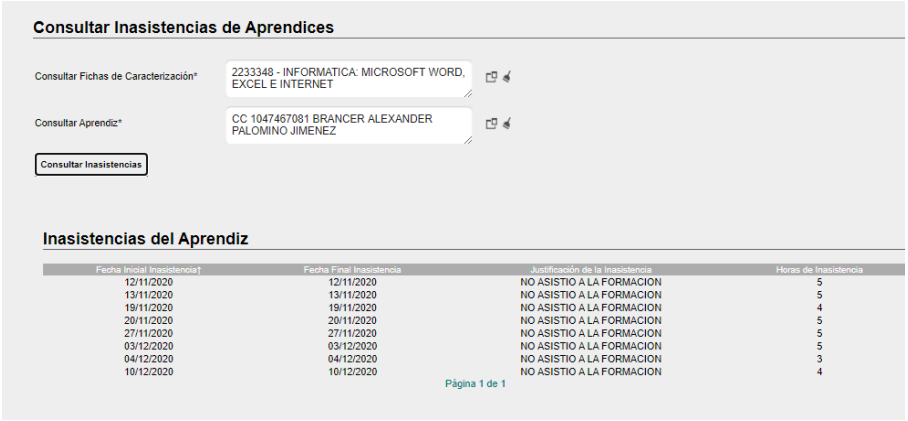




Obligación 11 (Especificas)

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** Toma de asistencia en las diferentes fichas asignadas de acuerdo al horario asignado y registro inasistencia en plataforma



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2185002 - SISTEMAS.

Consultar Aprendiz* CC 1094955310 BRYAN ANDRES PARRA MURILLO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/10/2020	17/10/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
24/10/2020	24/10/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
31/10/2020	31/10/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
07/11/2020	07/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
14/11/2020	14/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
21/11/2020	21/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
28/11/2020	28/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5
05/12/2020	05/12/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	5

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2163656 - SISTEMAS.

Consultar Aprendiz* CC 1004799121 CLAUDIA VALENTINA ARISTIZABAL BARRAGAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/11/2020	18/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
23/11/2020	23/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
25/11/2020	25/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
30/11/2020	30/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
02/12/2020	02/12/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
07/12/2020	07/12/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 1906515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Consultar Aprendiz* CC 1075308429 BLADEMIR ALFONSO PEÑA AVILES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/11/2020	09/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
23/11/2020	23/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
30/11/2020	30/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
07/12/2020	07/12/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 1964179 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Consultar Aprendiz* CC 1004916032 MICHEL DAYHANA GARCES LARGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/10/2020	23/10/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
30/10/2020	30/10/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
06/11/2020	06/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
13/11/2020	13/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
20/11/2020	20/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
27/11/2020	27/11/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
04/12/2020	04/12/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1

Obligación 18 (especifica)

Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - En dirección de grupo se brinda el apoyo y las indicaciones para que los aprendices suministren la información pertinente para requerimientos desde bienestar (Plan padrino, se envió a correo electrónico información solicitada, con novedades a la fecha y deserciones enviadas)

REPORTE DE DESERCIÓN

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION No. DE FICHA 2051502

FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA DE FORMACION 27 (DIA) 01 (MES) 20 (AÑO) HORARIO: 7 a 2 pm

Centro: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

NOMBRE APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIDAD	FECHA DE INASISTENCIA	INSTRUCTOR RESPONSABLE	OBSERVACIONES
ANDERSON GONZALEZ ZULETA	1007730882	3 Noviembre, 4 Noviembre 5 Noviembre	Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño Lida Zamora	N/A
YISEL DAYANA OBANDO SANCHEZ	1004917954	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
JUAN CAMILO GRISALES GONZALEZ	1005133602	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
XIOMI DANIELA ACOSTA URBANO	1007448894	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
CARLOS ANDRES ALARCON VILLA	1005090256	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
CRISTIAN YESID GONZALEZ LOPEZ	1007220840	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
LAURA XIMENA BERMUDEZ MORENO	1097389815	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	

FICHA 2051502

No	Identificación	Nombre	OBSERVACIONES		Correo	telefonos
1	TI - 1005089619	BRANDON STEVEN URREGO FLOREZ	ASISTE		brandonflorezj@gmail.com	3137348837
2	TI - 1005255390	BRAYAN STIVEN CARO LEMA	ASISTE	Subvocero	carolemabrayanstiven2305@gmail.	316 8353987
3	TI - 1005090256	CARLOS ANDRES ALARCON VILLA	intension retiro			
4	TI - 1000190094	CRISTIAN OSSA JARAMILLO	intension retiro			
5	TI - 1007220840	CRISTIAN YESID GONZALEZ LOPEZ	ASISTE	policia	cristiangonzalez321@gmail.com	3128476399
6	TI - 1004739625	DANIEL STIVEN CALDERON LOAIZA	ASISTE		dc9803042@gmail.com	312 8240290
7	TI - 1001050966	DANIELA ALVAREZ TOBAR	ASISTE	vocera	danitoball5@gmail.com	317 3546695
8	TI - 1010092969	DIDIER ALONSO JARAMILLO GALVEZ	ASISTE		dc8803042@gmail.com - didierjaramillo408@	320 6328005
9	TI - 1004739512	ESTEBAN JURADO HENAO	ASISTE		esteban07jurado@gmail.com	304 2143518
10	TI - 1005091959	JHOJAN DANIEL LOPEZ OROZCO	ASISTE		lopezjhojan173@gmail.com	317 5443845
11	TI - 1010062803	JUAN ESTEBAN GARZON ALVAREZ	ASISTE		juanegega@gmail.com	314 7569377
12	TI - 1004917702	JUAN ESTEBAN SUAREZ VALENCIA	ASISTE		suarezjuanesteban824@gmail.com	3218836401
13	TI - 1004870764	JUAN JOSE NAVIA ARIZA	ASISTE		naviariza17@gmail.com	314 6281706
14	TI - 1004916359	JUAN SEBASTIAN GIL AGUIRRE	ASISTE		juangil@gustavomatamoros.edu.co	317 4160969
15	TI - 1183414258	LAURA CATALINA TAPASCO JIMENEZ	intension retiro			
16	TI - 1097389815	LAURA XIMENA BERMUDEZ MORENO	intension retiro			
17	TI - 1007587285	MAIDY YINIBETH PENCUE SALAZAR	intension retiro			
18	CC - 1092455494	MAYERLI JARAMILLO SANDOVAL	ASISTE		mayerlisandoval70@gmail.com	312 8742683
19	TI - 1004739053	NICOL DAYANA GIRALDO LOPEZ	ASISTE		lopezjhojan173@gmail.com	313 7364086
20	CC - 1005094752	NICOL LUCELLY LOPEZ VASCO	ASISTE		nicollopez@iecamilotorres.edu.co	314 5146767
21	TI - 1004960505	STAYSI HERNANDEZ CASTAÑO	ASISTE		staisy494@gmail.com	3145146767
22	TI - 1094882275	VALENTINA ROJAS BUITRAGO	ASISTE		rojasbuitragovalentina@gmail.com	313 7312016
23	TI - 1005088410	YENCILENI RAMIREZ LOPEZ	ASISTE		yenci.ramirez.2002@gmail.com	318 5613658
24	CC - 1004960825	YULIANA GARCIA TORO	ASISTE		gulianag242001@gmail.com	310 4152580

19 ACTIVOS A LA FECHA

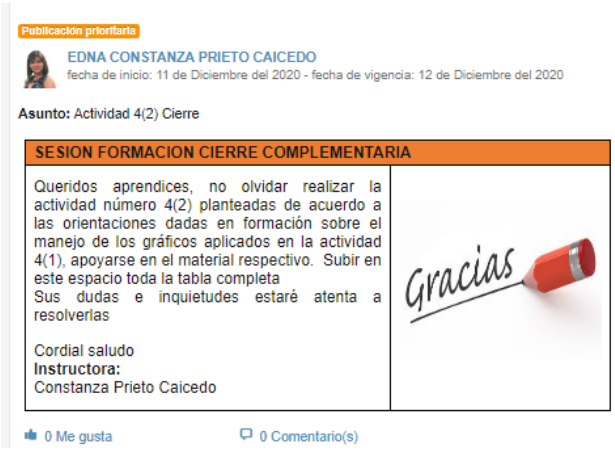
2051502

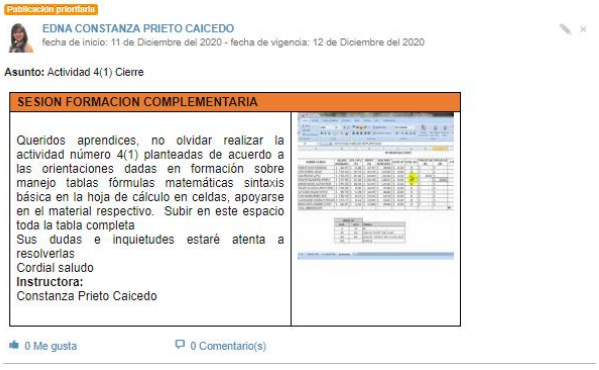
Obligación 21 (Especificas)

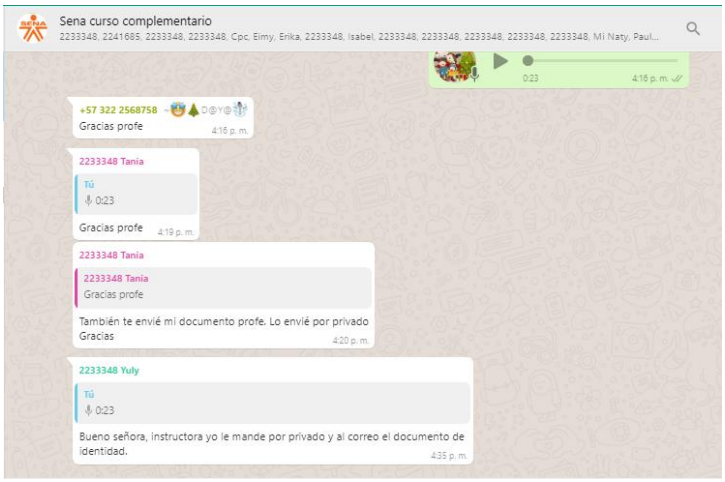
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

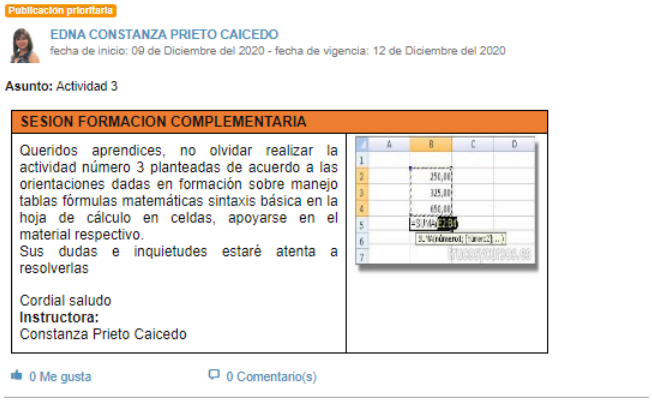
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** Se cita a los aprendices a las sesiones de formación a través de anuncios. Correos electrónicos de las diferentes fichas asignadas. (en grupos de Whatsapp, plataforma Territorium, correos entre otros) En estos pantallazos se evidencias las Fichas atendidas: 2051502, 1906515, 1964179 Tg. análisis y desarrollo de sistemas de información, 2163656 y 2185002 Tecnico en Sistemas y 2226371, 2233348 y 2241685 Complementario, para las formaciones de titulada relacionadas, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas. Creación de anuncios en cada una de los grupos asignados

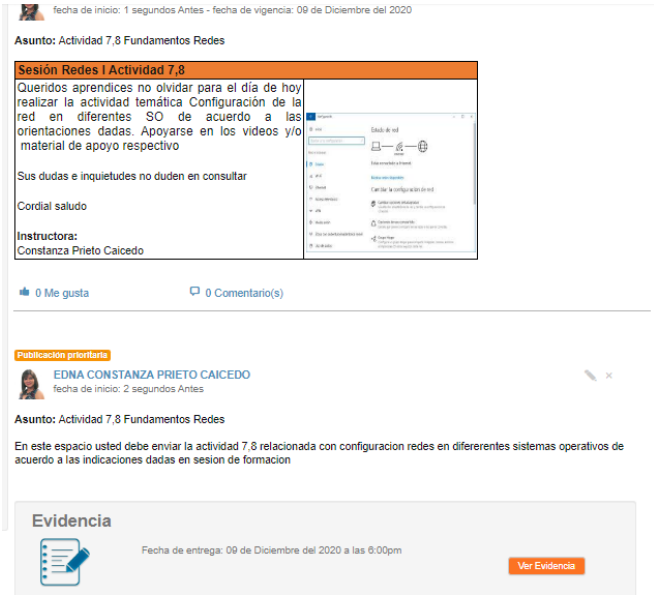












- Una nómina es un documento que, a modo de recibo de salario individual en el que la empresa acredita el pago de las diferentes cantidades que forman el salario. En ella quedan registradas también las deducciones que se realizan sobre el salario

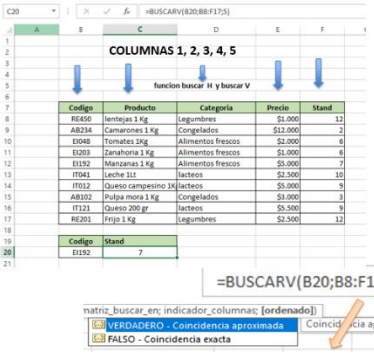


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FUNCION BUSCAR

- Use BUSCAR, una de las funciones de búsqueda y referencia, cuando necesite buscar en una sola fila o columna y encontrar un valor desde la misma posición en una segunda fila o columna.





TIPOS DE USUARIOS DE LAS TIC´s

- **1. Usuario avanzado:** se trata de una persona que cuenta con habilidades digitales trabajadas y está sumamente familiarizada con el uso de las TIC.



www.senaedu.co

Ejemplos del Uso de las TICS en la Educación

- **1. Google Académico**

Se trata de un buscador que te permite ubicar documentos académicos como artículos, tesis, libros y resúmenes procedentes de fuentes variadas como editoriales universitarias, sociedades profesionales



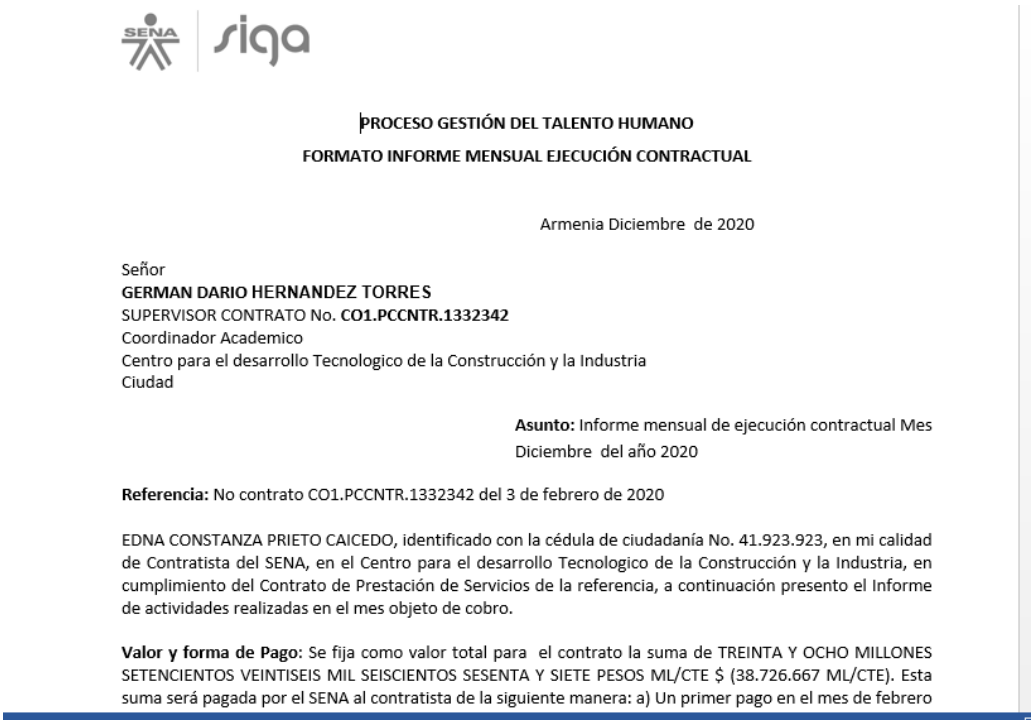
www.senaedu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 25 (especificas)

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** Diligenciamiento informe de actividades y entrega de evidencias 2 desde el 4 al 16 de Diciembre de 2020 de acuerdo a indicaciones dadas a través de correo electrónico



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Diciembre de 2020

Señor
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1332342**
Coordinador Academico
Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No contrato CO1.PCCNTR.1332342 del 3 de febrero de 2020

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

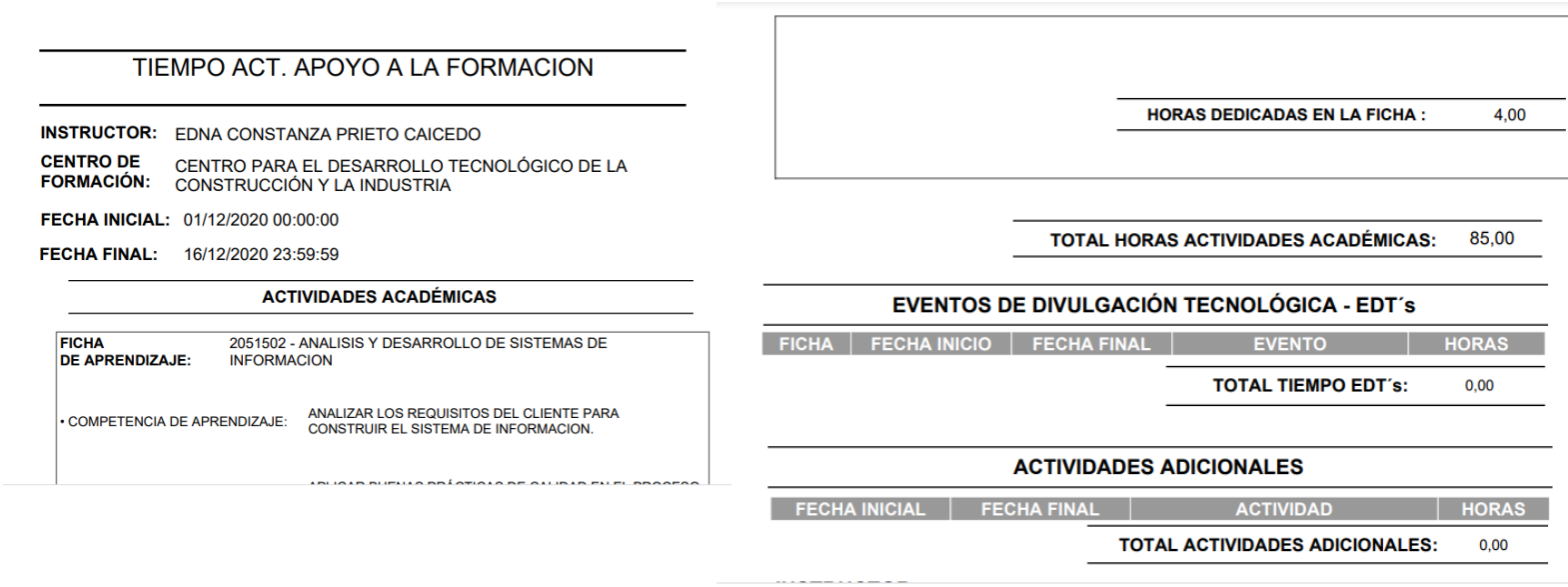
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETENCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE $ (38.726.667 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero

Obligación 29 (especifica)

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje

- **ACCCION REALIZADA PARA ESTA OBLIGACION No.29**

  Reporte de horas ejecutadas en el Mes de Diciembre de 2020 programaciÓn en el aplicativo Sena Sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2051502 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

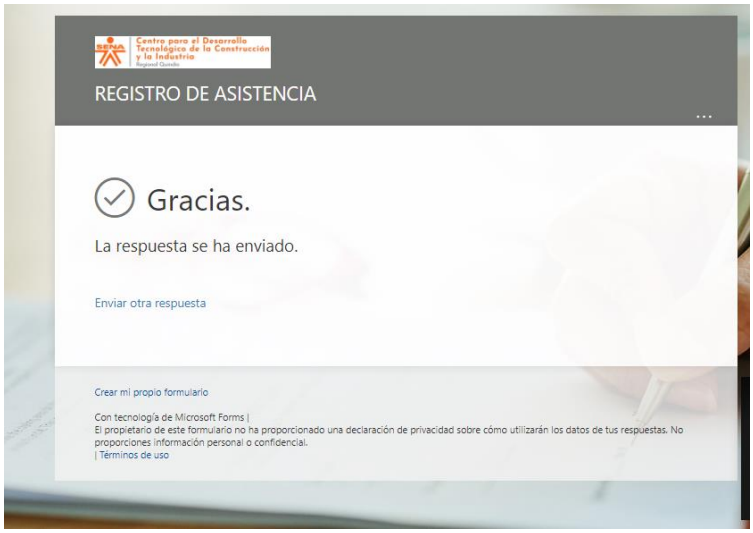
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

Obligación 3 (Generales):

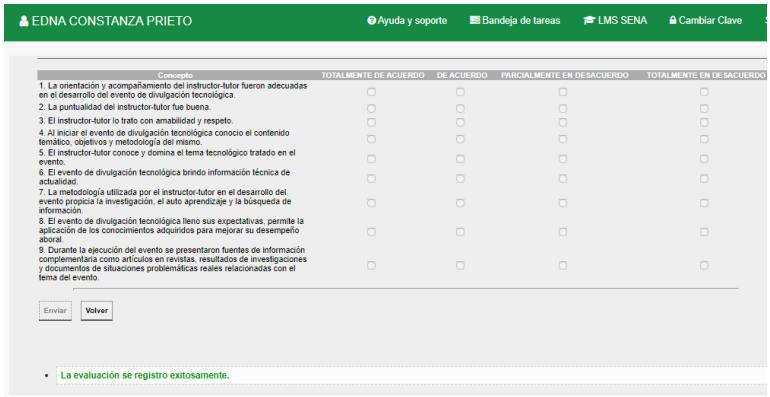
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - Asistencia a reuniones para estas obligación así:

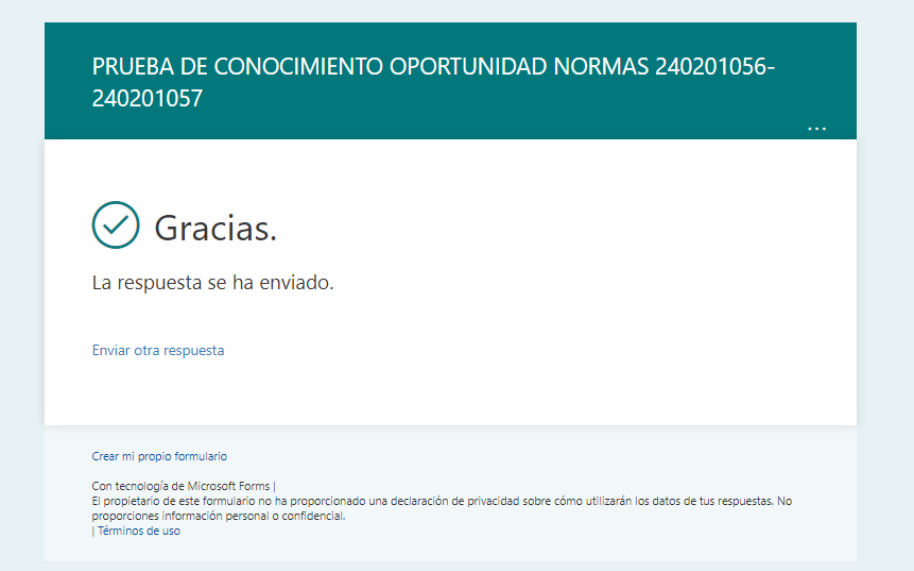
Asistencia a Comité el 4 de diciembre de 2020

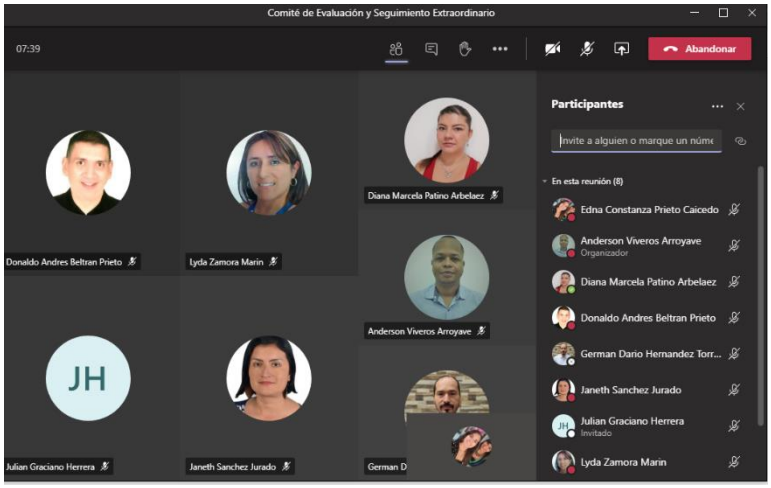


- Participacion EDT Eni

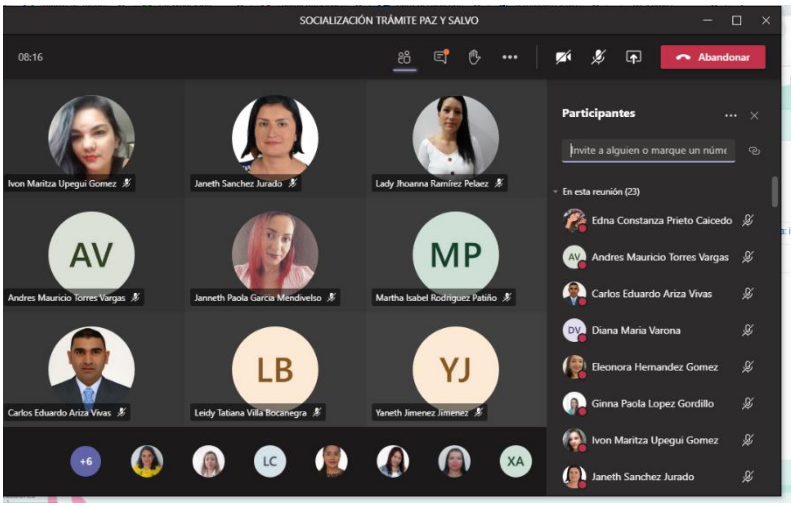


- Asistencia a evaluación de la norma prueba de conocimiento el 10 de diciembre

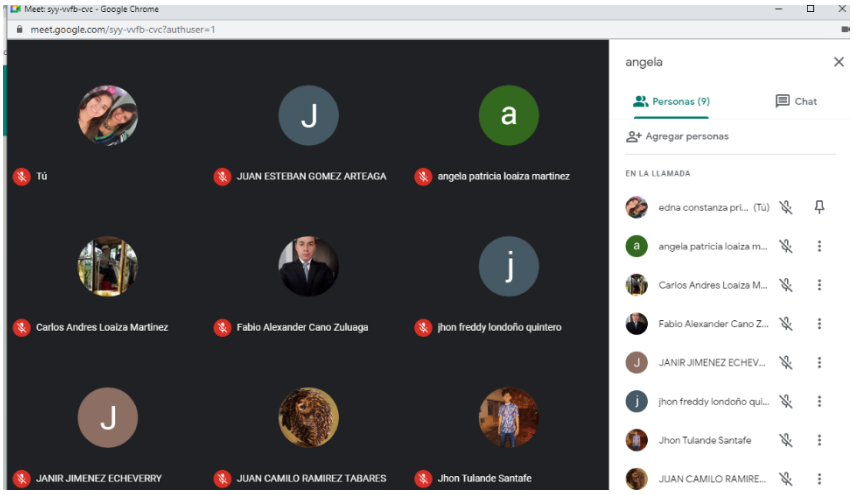




- Asistencia reunión sensibilización diligenciamiento paz y salvo el 10 de diciembre



- Asistencia reunión convocada coordinación académica el día 12 de diciembre grupo de Fin de semana Análisis y desarrollo de sistemas de información

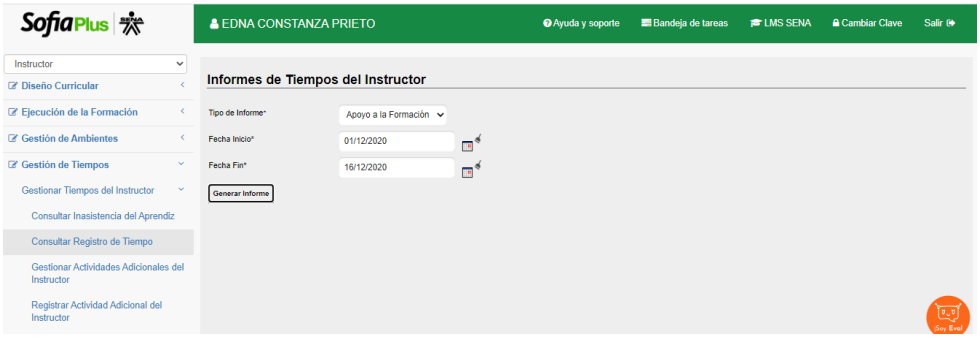


Obligación 6 (Generales)

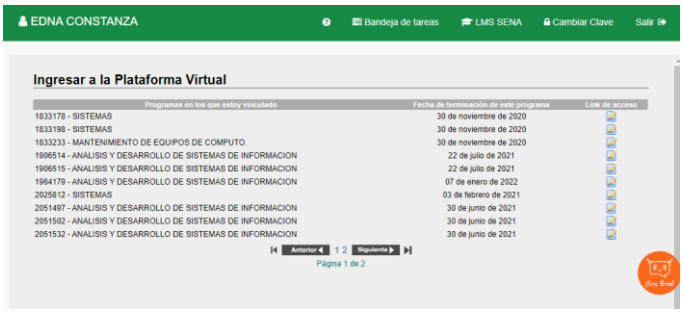
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION- Ingresos al aplicativo Sena Sofía Plus y territorium





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Obligación 14(Generales)

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - Pago de seguridad social en los tiempos determinados correspondiente al mes de Noviembre de 2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N. 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7772147170	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2020		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			819470342

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										$ 236.800	$ 0	$ 236.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800
SUBTOTALES:									$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RESIDENTE EN EL EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	EMPLEADOR	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	EMPLEADOR	IBC	COTIZACIÓN	V/r UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	EMPLEADOR	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	CCF	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 41923923	EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO	02-INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.480.000				NO																25-14 COLPENSIONES	16	$ 1.480.000	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 236.800	EPS016-COOMEVA S.A.	16	$ 1.480.000	$ 185.000	$ 0	$ 185.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	$ 1.480.000	$ 41923923	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 429.600

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 19 (Generales)

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

- **ACCCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION No. 19** - las evidencias son

- Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre de 2020, se adjunta la evidencia correspondiente:

Pantallazos:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

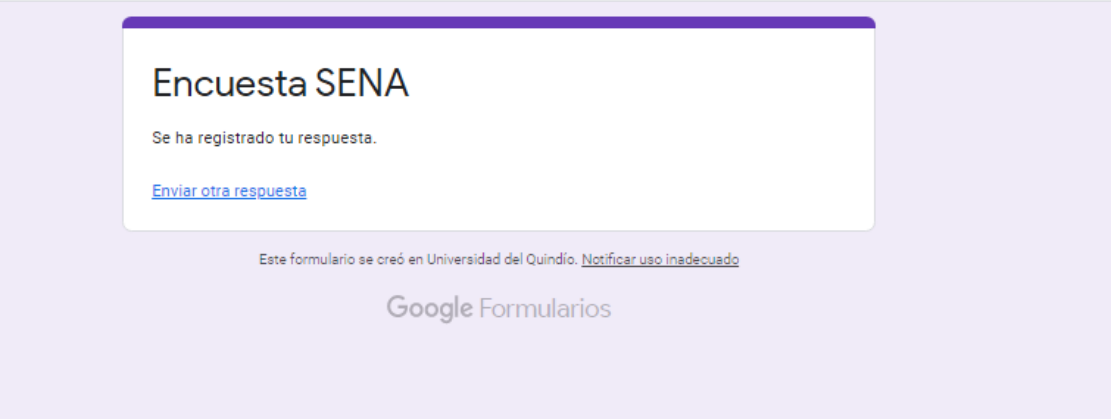
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7772147170**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		819470342	

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	$ 236.800
SUBTOTAL:				1	**$ 236.800**
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.		1	$ 185.000
SUBTOTAL:				1	**$ 185.000**
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	$ 7.800
SUBTOTAL:				1	**$ 7.800**
TOTAL PAGADO:					**$ 429.600**

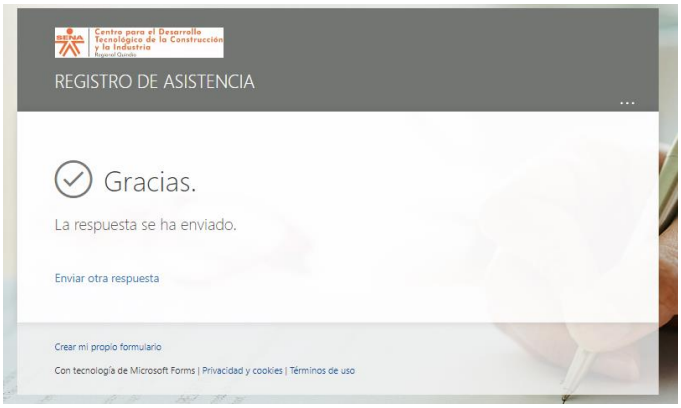
Obligación 20 (Generales):

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** – Diligenciamiento formatos y formularios de obligación así:
  - **Encuesta Senderos**



  - **Toma de inventarios traspaso**

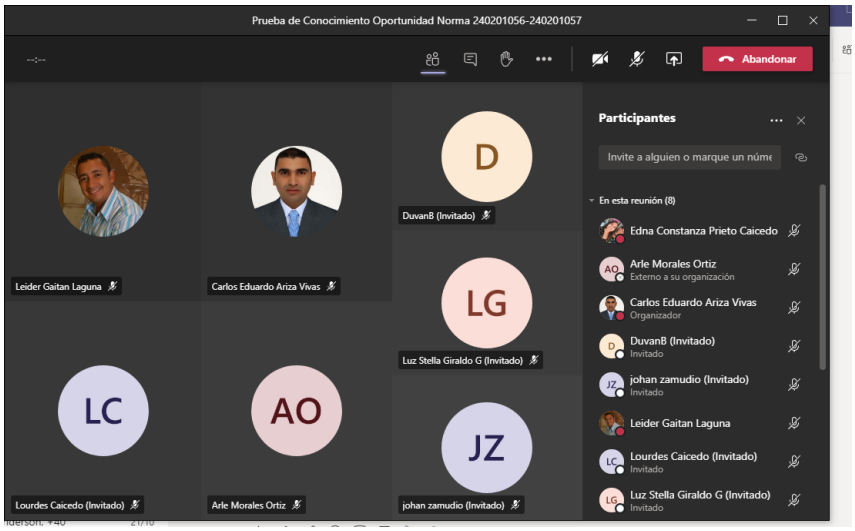


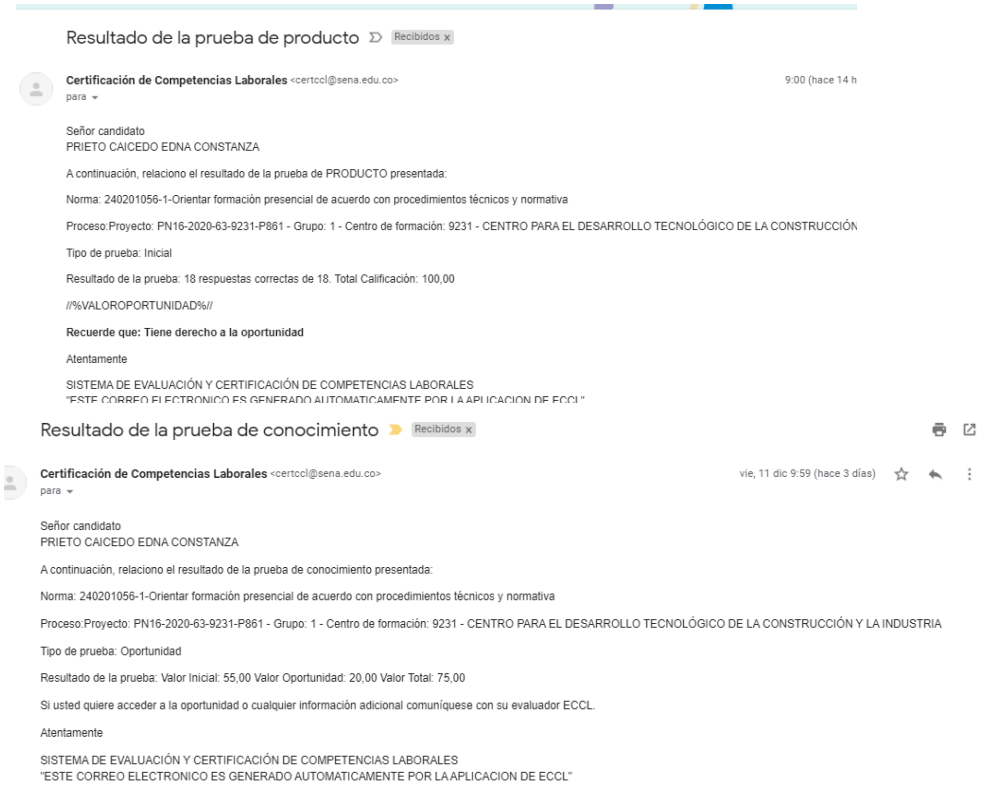


—Gestor Almacen: Datos de contacto del gestor encargado de su solicitud.

Elemento	Fecha	Detalle movimiento	Estado	Transacción	Anulado	Gestor Almacén	Actualizado
92319963 - SILLA - SN:N/A	10/12/2020	Traspaso a: HERNANDEZ TORRES GERMAN DARIO CC: 89006595	Enviado	0	SI	Nombre: Juliana Victoria Ocampo - Correo: jocampov@sena.edu.co - IP: 62932	/ /
92319963 - SILLA - SN:N/A	11/12/2020	Reintegro	Enviado	0	SI	Nombre: Juliana Victoria Ocampo - Correo: jocampov@sena.edu.co - IP: 62932	/ /
92319963 - SILLA - SN:N/A	14/12/2020	Traspaso a: HERNANDEZ TORRES GERMAN DARIO CC: 89006595	Enviado	0	SI	Nombre: Juliana Victoria Ocampo - Correo: jocampov@sena.edu.co - IP: 62932	/ /
92319963 - SILLA - SN:N/A	14/12/2020	Traspaso a: HERNANDEZ TORRES GERMAN DARIO CC: 89006595	Enviado	0	NO		/ /

- Participacion Norma de competencia prueba de desempeño





Resultado de la prueba de producto Recibidos x

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> 9:00 (hace 14 h)
para

Señor candidato
PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN16-2020-63-9231-P861 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

//%VALOROPORTUNIDAD%//

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Resultado de la prueba de conocimiento Recibidos x

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> vie, 11 dic 9:59 (hace 3 días)
para

Señor candidato
PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de conocimiento presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN16-2020-63-9231-P861 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de prueba: Oportunidad

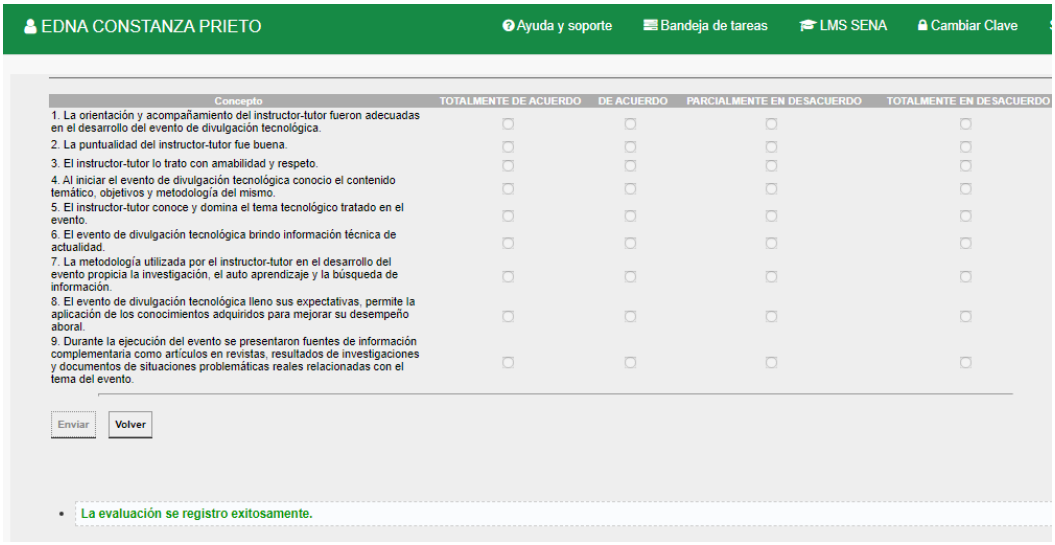
Resultado de la prueba: Valor Inicial: 55,00 Valor Oportunidad: 20,00 Valor Total: 75,00

Si usted quiere acceder a la oportunidad o cualquier información adicional comuníquese con su evaluador ECCL.

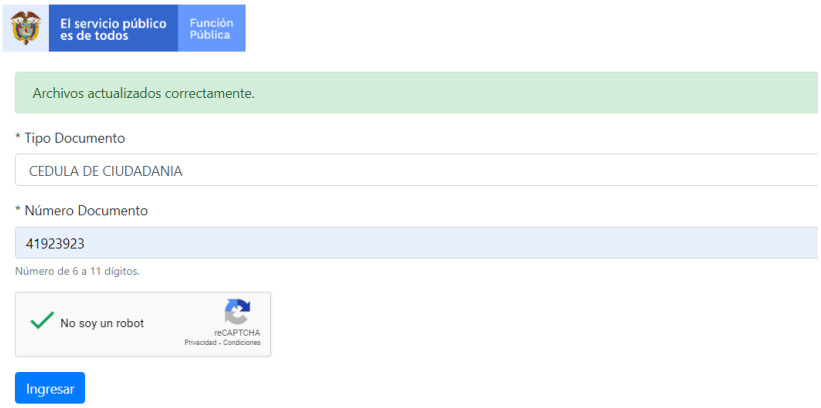
Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

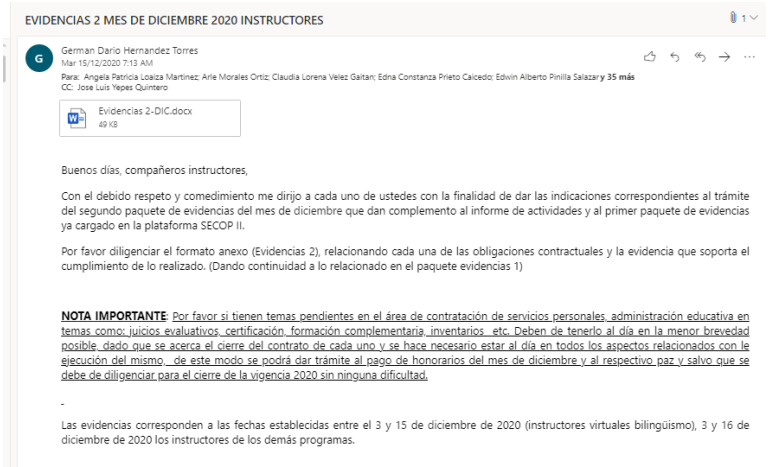
Participacion en EDT de la ENI



- Evidencias Secop plataforma actualizada



- Entrega informe evidencias 2 Diciembre solicitado desde coordinacion academica



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2051502 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163656 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

FICHA DE APRENDIZAJE:	2241685 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2185002 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1964179 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233348 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	85,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co