Barranquilla, marzo 17 de 2026

Ingeniero
CESAR MATTOS BADILLO
SUPERVISOR
GERENCIA DE LAS TIC
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: PRIMER INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada durante el mes de 14 DE FEBRERO 13 DE MARZO DE 2026, en mi condición de **Prestador de servicios profesionales** de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1832.

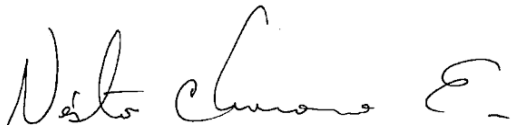
Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES.**

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar el proceso de toma de decisiones relacionadas con el diseño de la arquitectura de software.	Se realizó seguimiento técnico a las mejoras planteadas para la página web institucional, analizando el impacto de los ajustes implementados en la arquitectura del portal. A partir de esta revisión se formularon recomendaciones orientadas a optimizar la estructura de los componentes del sitio y mejorar la eficiencia en la gestión de contenidos, contribuyendo al fortalecimiento de la arquitectura tecnológica de la plataforma. Adicionalmente, se participó en la revisión de ajustes asociados a la integración con la plataforma GOV.CO, evaluando aspectos relacionados con diseño, usabilidad y accesibilidad, con el fin de garantizar que la página institucional mantenga coherencia con los lineamientos y estándares establecidos para portales gubernamentales.
Analizar los requisitos del usuario para informar el diseño de la aplicación.	Se realizó el análisis de requerimientos asociados a las mejoras identificadas en la página web institucional, revisando necesidades relacionadas con navegación, organización de contenidos, rendimiento y experiencia de usuario. Este ejercicio permitió identificar oportunidades de optimización en la estructura del portal y proponer ajustes que faciliten el acceso a la información por parte de la ciudadanía. De igual manera, se analizaron requerimientos funcionales asociados a la integración con GOV.CO, con el propósito de asegurar que las

	funcionalidades implementadas se alineen con los lineamientos de interoperabilidad y accesibilidad digital establecidos para los portales institucionales.
Asegurar que el equipo de desarrollo siga todos los procedimientos requeridos para el continuo mejora de la arquitectura del software.	Se realizó seguimiento y acompañamiento al equipo técnico en las actividades relacionadas con la implementación de mejoras en el portal institucional, verificando la correcta aplicación de procedimientos de desarrollo, pruebas y despliegue. Estas acciones permitieron fortalecer la metodología de trabajo del equipo y promover buenas prácticas orientadas a la mejora continua de la arquitectura del software. Asimismo, se brindó apoyo técnico en la revisión de ajustes realizados en la plataforma web, con el objetivo de garantizar que las modificaciones realizadas se mantengan alineadas con los estándares técnicos definidos para la infraestructura tecnológica del Distrito.
Actuar como punto de contacto entre el equipo de desarrollo y el arquitecto de software como, así como resolver las discrepancias que puedan producirse entre ellos.	Se facilitó la articulación entre los equipos técnicos involucrados en el proceso de mejora del portal institucional, apoyando la coordinación de actividades relacionadas con la implementación de ajustes técnicos y funcionales. Durante este proceso se atendieron consultas técnicas y se canalizaron observaciones entre los diferentes actores involucrados, contribuyendo a la resolución oportuna de inquietudes y a la correcta ejecución de las actividades programadas. Adicionalmente, se brindó acompañamiento en la revisión de aspectos relacionados con seguridad, accesibilidad y buenas prácticas de desarrollo web, fortaleciendo la calidad técnica de las soluciones implementadas.
Mantener la comunicación entre todas las partes involucradas, planteando inquietudes de manera oportuna manera de garantizar los mejores resultados.	Se mantuvo una comunicación permanente con los equipos técnicos y administrativos responsables del desarrollo y mantenimiento del portal institucional, participando en reuniones de seguimiento y espacios de coordinación para revisar avances, identificar riesgos y definir acciones de mejora. De igual manera, se realizó la revisión periódica de las tareas asociadas al Plan de Mejoramiento a la Gestión 2026, actividad que se ejecuta de manera continua mediante sesiones de seguimiento semanales o quincenales, con el propósito de verificar el estado de las acciones planteadas, identificar avances y proponer ajustes que contribuyan al cumplimiento de los compromisos establecidos.



NESTOR ADRIÁN CHAMORRO ESPARRAGOZA
C.C. 1.129.511.101 Barranquilla –
Atlántico