PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 11 de Diciembre de 2020

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328489**
Coordinador académico
Coordinación académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328489 del año 2020

Maria Margarita Rivero Iriarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1049607781** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de idiomas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.670.237). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2020, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.

CLÁUSULA
2.1. Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Formación Complementaria Virtual ENGLISH DOT WORKS BEGINNER Ficha: 2225731 Fecha inicio: 01 de Diciembre Fecha fin: 14 de Diciembre ENGLISH DOT WORKS BEGINNER Ficha: 2225732 Fecha inicio: 01 de Diciembre Fecha fin: 14 de Diciembre ENGLISH DOT WORKS BEGINNER Ficha: 2225631 Fecha inicio: 01 de Diciembre Fecha fin: 14 de Diciembre ENGLISH DOT WORKS BEGINNER Ficha: 2225630 Fecha inicio: 01 de Diciembre Fecha fin: 14 de Diciembre **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo De referencia para idiomas. Apoyo a ***formacion Virtual*** ficha 1965990 Tecnólogo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de la informacion. Fecha inicio: 01 de Diciembre Fecha fin: 05 de Diciembre	Informe de Actividades SofiaPlus/ Territorium
2.	2.23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y	Reunión equipo de Bilingüismo.	Acta de asistencia.

	por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.		
3.	2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro Asistencias	Sistema SofiaPlus.
4.	2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo y ejecución de las guías de aprendizaje - proceso formativo.	Desarrollo guías de aprendizaje.
5.	2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento al cumplimiento del manual del aprendiz y calidad y políticas institucionales.	Seguimiento de los procesos y formatos establecidos.
6.	2.1. Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Evaluación de desempeño y productos desarrollados por los aprendices.	Listas de desempeño y chequeo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 46659252** de la planilla, pago de aportes a salud, pensiones y ARL expedida por Compensar – **Mi planilla** correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Maria Margarita Rivero Iriarte
Contratista
C.C. No. 1049607781

Recibí a satisfacción:

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1328489 de 2020
INSTRUCTOR G16

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1328489 del 31 de Enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA MARGARITA RIVERO IRIARTE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.049.607.781 de Tunja

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc)
- 2.23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.
- 2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- 2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 2.1. Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) meses y Catorce (14) días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) meses y *Catorce* (14) días

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusuladel contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($39.670.237).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 91.202.813

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$.....$39.670.237.....
Valor Ejecutado	$ 39.670.237
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actividades que realizo
1. Acompañamiento a las fichas de formación titulada presencial Y Virtual en el area de bilingüismo de los diferentes programas en el centro empresariales y turísticos (Bucaramanga) vigencia 2020, entre los cuales se incluyen la formación dada a los programas de enferemería, peluquería, cosmetología, contabilidad, desarrollo de software, servicios farmaceúticos y complementarias de inglés básico e english dot works.

2. Se crearon las diferentes las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación relacionadas con la Competencia de Comprende textos y Producir textos en inglés para los programas técnicos y tecnólogos del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.
3. Creación de ambientes amigables para el proceso de aprendizaje de la lengua inglesa, donde la aclaración de dudas y retoalimentación de evidencias fue vital para la motivación y creacion de pensamiento crítico en los aprendices.
4. Se realizó trabajo en equipo en la ejecución de actividades asignadas por el coordinador académico, líder del grupo y bienestar de aprendiz, cumpliendo con los comités, reuniones, formatos y tiempos asignados. Asi como las actividades planteadas por el equipo de Bilinguismo CSET.
5. Se emitieron los juicios de los resultados impartidos en cada ficha, además de desarrollar los módulos virtuales de bilingüismo, debido a la pandemia del Covid-19, se desarrollaron estrategias en línea para incentivar el aprendizaje del idioma inglés.
6. Uso constante de las TIC y la plataforma de la territorum para fomentar el aprendizaje del ingles en forma creativa y didáctica. Asi mismo, se realizó de forma oportuna las actividades que requieren reporte en la plataforma Sofia Plus.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,

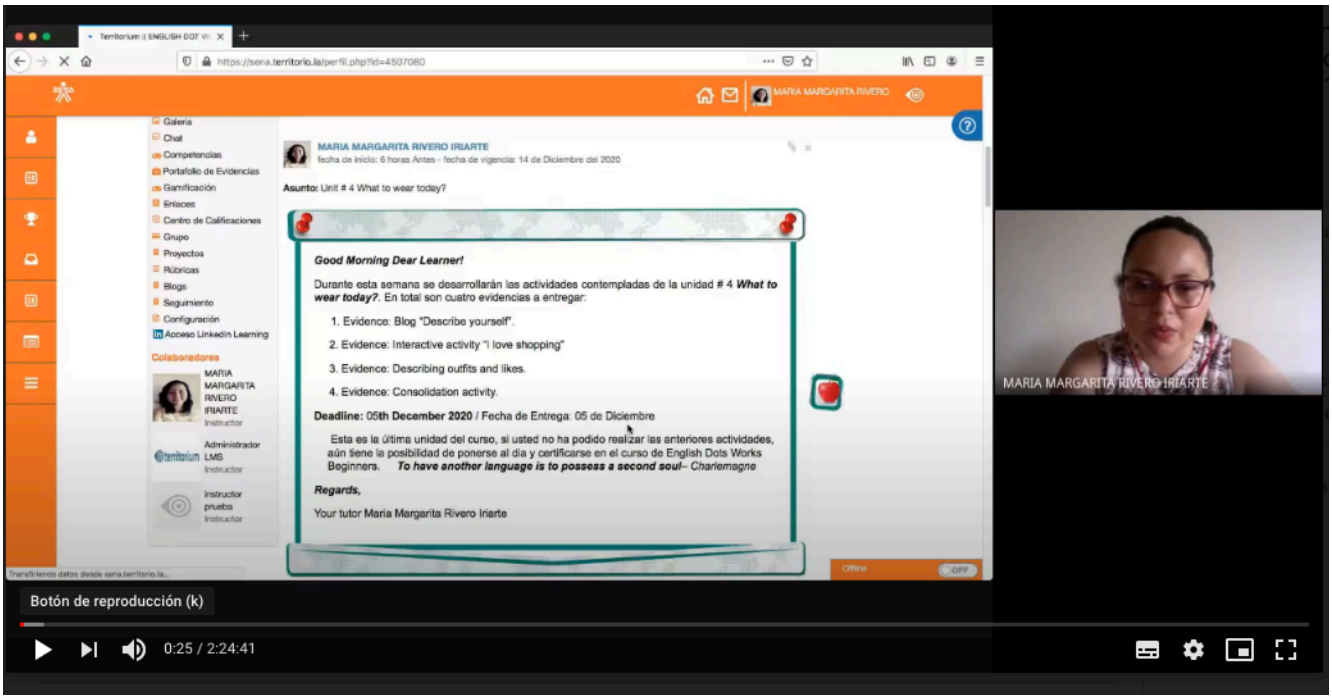


JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 18 de Diciembre de 2020

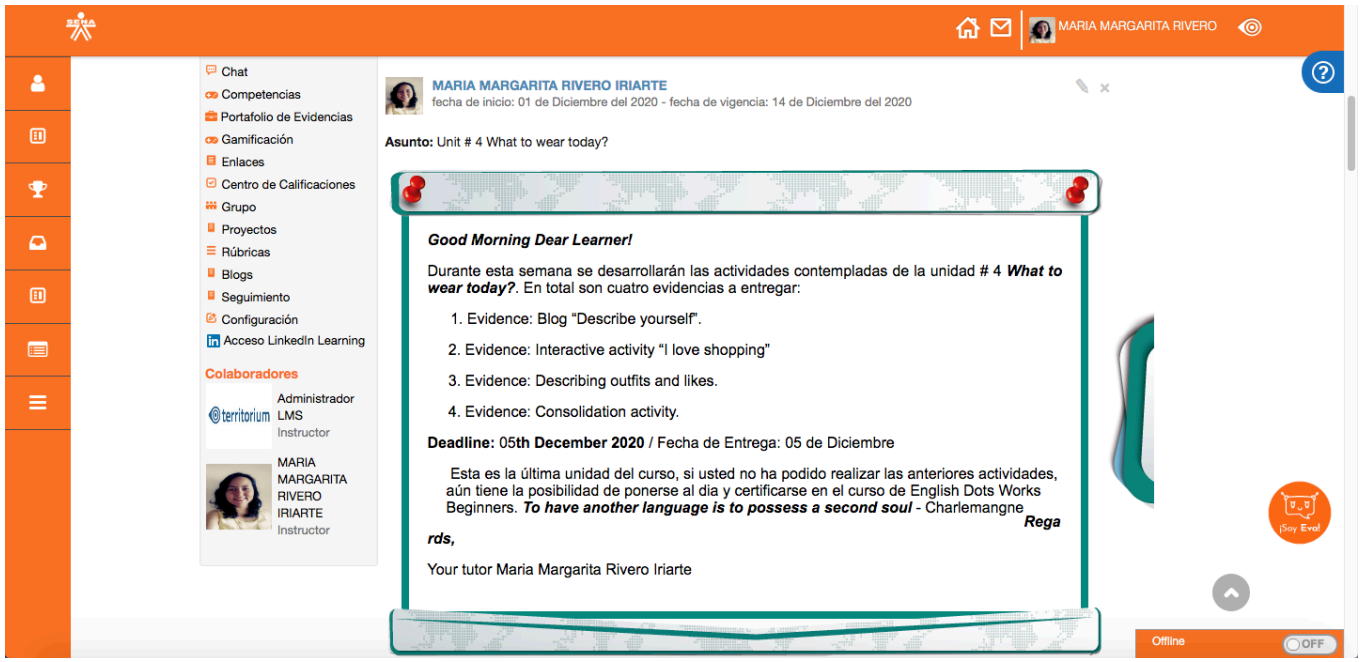
Formación Complementaria Virtual : Fichas: 2225630, 2225631, 2225731, 2225732

Conferencia virtuales: Reuniones por medio de la plataforma Meets

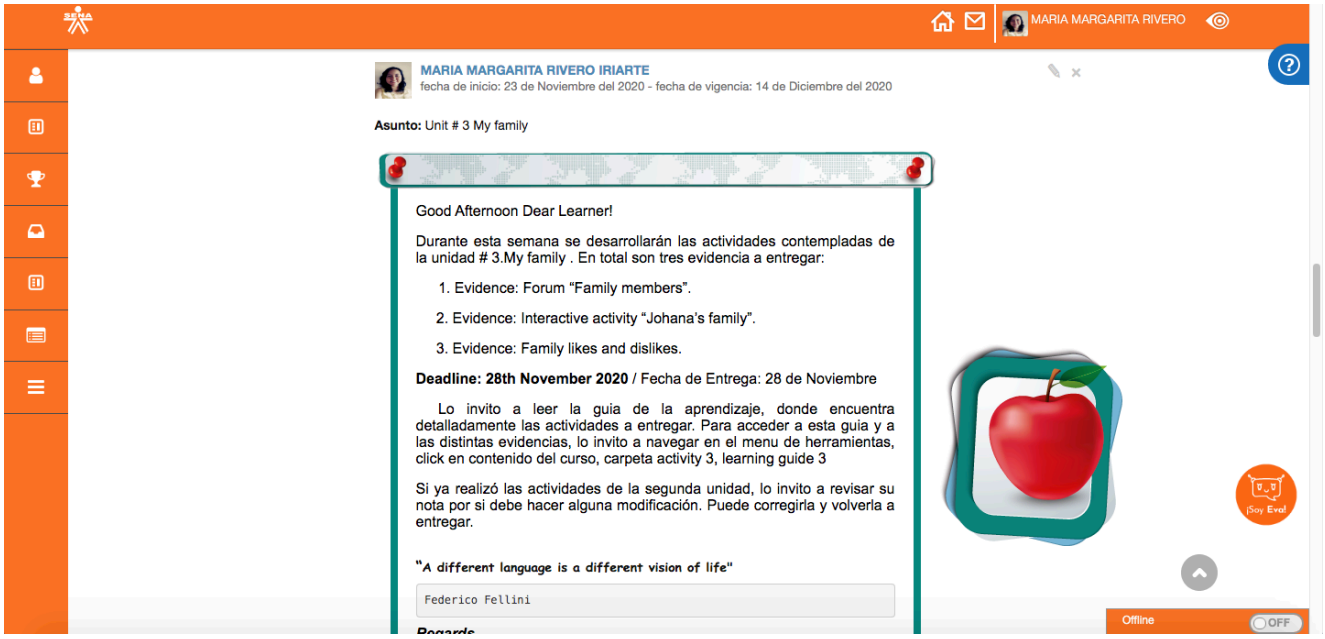


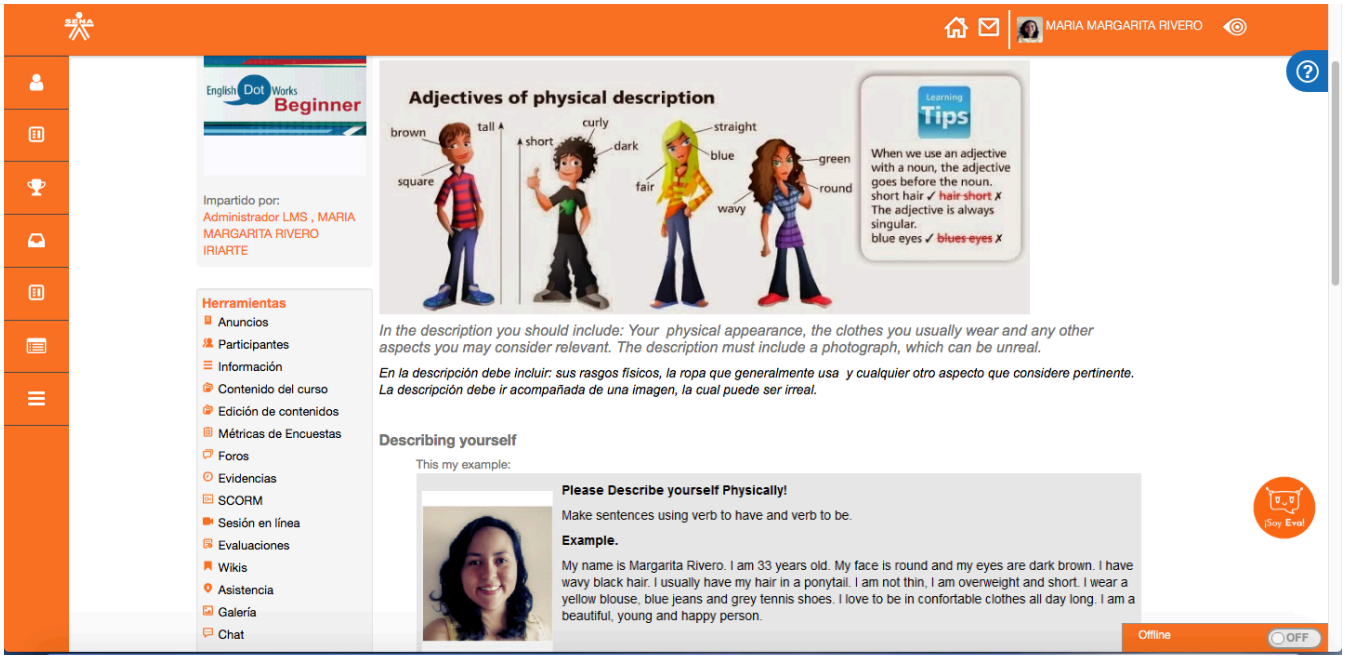


Evidencia de Actividades en territorium









FIRMA



Maria Margarita Rivero Iriate
C.C. 1049607781

CONTRATO No. 1328489