CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA MARZO 2026

Señor(a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8894943 del año 2026
Coordinador Académico
CEDAGRO
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 8894943 del año 2026

MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA , identificada con la cédula de ciudadanía nro. 32736722, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **293069340** de Banco de Bogotá.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AGROINDUSTRIALES impartidas en los programas de

articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollé las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verifique la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación Registros Fotográficos https://drive.google.com/drive/folders/11FoftP8e2Id3HqDfJO4nNhOHEZpD-3PL?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones	No se requirió la actividad	No Se requirió la actividad
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Participé en la recolecta y organización de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices a matricular en el programa de procesamiento de frutas y hortalizas	Matrícula 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1XPPCG0y_4EjykBwJlCo2lGb1r_-1OqaB?usp=drive_link
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de	Ejecute las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas teniendo en cuenta la programación	Formatos actualizados Guias, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar

	Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	según las necesidades del servicio del centro de formación	listado de aprendices en sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1fGmY-I_8irXqRcKWcxjy47B8Lf1p6jt-?usp=drive_link
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	Reinducción de fichas de grado 11 3159793- 3184641	Listados de asistencias Registro fotográfico
8	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	Se realizó reunión de inicio con los entes conformadores de las fichas asignadas, coordinar horarios, presentación de instructores, programación de reuniones de articular currículo, padres de familia y docentes pares	Acta de reunión de inicio LINK alistamiento 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1mazuaThbNLpsWaSa4Kc2OfUYaDH2NF0A?usp=drive_link
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias Registro Fotográfico
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa	Reuniones de equipos, reuniones con líder y gestores	Registro fotográfico

	lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales		
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Elaboré, ajusté y actualicé el proyecto formativo del programa, acorde con los lineamientos del programa de articulación con la media.	Proyecto Formativo enviado al coordinador para su revisión
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5526	SABANALARGA SOLEDAD	09/03/2026	09/03/2026
2	5526	SABANALARGA BARRANQUILLA	11/03/2026	11/03/2026
3	5526	SABANALARGA SOLEDAD	12/03/2026	12/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

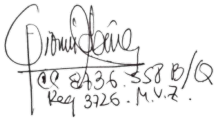
pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500081080 de Aportes en Línea referente al mes de FEBRERO .

Cordialmente,



MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA

Contratista
CC 32736722



GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8894943 del año 2026

OBLIGACIÓN 1: REGISTRO FOTOGRÁFICOS Y LISTAS DE ASISTENCIAS ACTIVIDADES DE IMPARTIR FORMACIÓN 11 GRADO

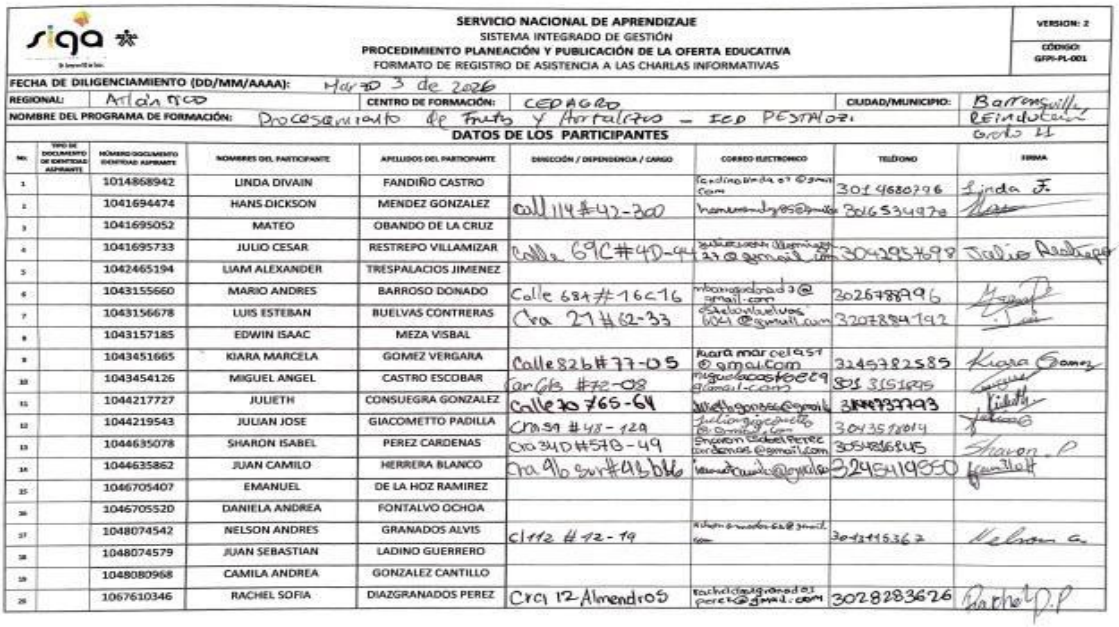




OBLIGACIÓN 7: REGISTRO FOTOGRÁFICOS Y LISTAS DE ASISTENCIAS ACTIVIDADES DE REINDUCCIÓN 11 GRADO







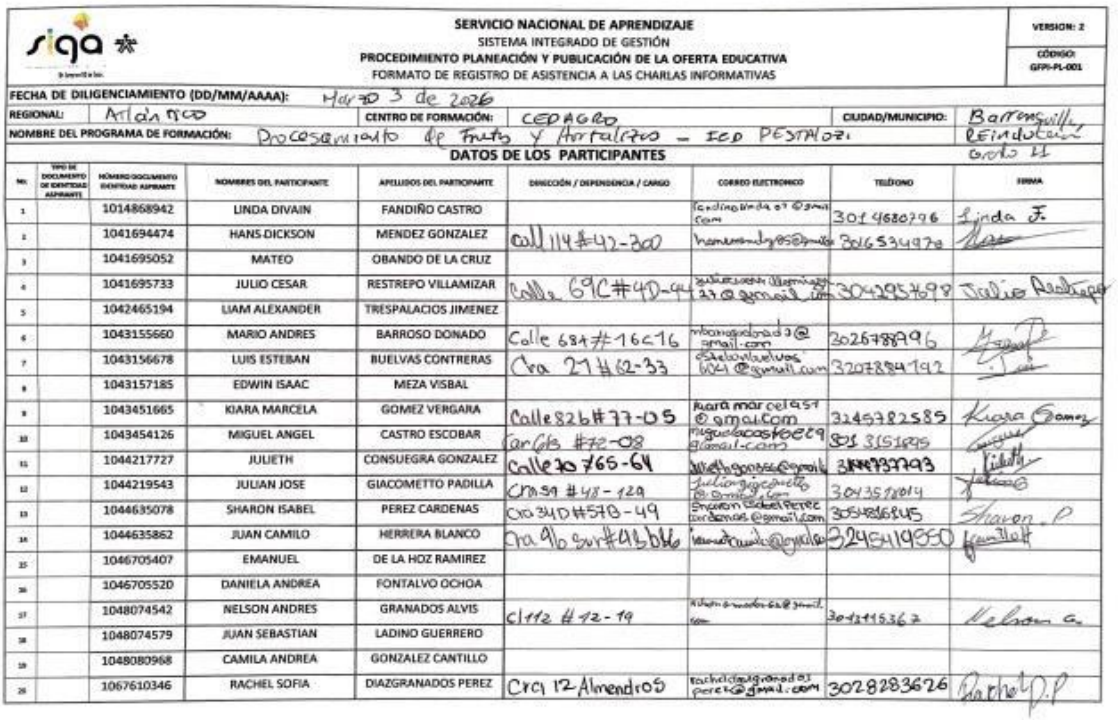
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Marzo 3 de 2026
REGIONAL: Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: CEDAGRO | CIUDAD/MUNICIPIO: Barranquilla
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Procesamiento de Frutas y Hortalizas – ICD PESTALOZZI | Grado 11

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1014868942	LINDA DIVAIN	FANDIÑO CASTRO		fandinolinda07@gmail.com	3014680796	Linda F.
2		1041694474	HANS DICKSON	MENDEZ GONZALEZ	Call 114 #42-300	hansmendez985@gmail.com	3016534978	
3		1041695052	MATEO	OBANDO DE LA CRUZ				
4		1041695733	JULIO CESAR	RESTREPO VILLAMIZAR	Calle 69C #4D-94	julioalexander1123@gmail.com	3042957498	Julio Restrepo
5		1042465194	LIAM ALEXANDER	TRESPALACIOS JIMENEZ				
6		1043155660	MARIO ANDRES	BARROSO DONADO	Calle 68A #16C16	mbarrosodonado3@gmail.com	3026788996	
7		1043156678	LUIS ESTEBAN	BUELVAS CONTRERAS	Cra 27 #62-33	estebanbuelvas1024@gmail.com	3207884792	
8		1043157185	EDWIN ISAAC	MEZA VISBAL				
9		1043451665	KIARA MARCELA	GOMEZ VERGARA	Calle 82b #77-05	kiaramar0197@gmail.com	3245782585	Kiara Gomez
10		1043454126	MIGUEL ANGEL	CASTRO ESCOBAR	Carrera #72-08	miguelacastro0209@gmail.com	301 3151895	
11		1044217727	JULIETH	CONSUEGRA GONZALEZ	Calle 20 #65-64		3 [illegible]	
12		1044219543	JULIAN JOSE	GIACOMETTO PADILLA	Cra 39 #48-129	julianjgiacometto@gmail.com	3043571814	
13		1044635078	SHARON ISABEL	PEREZ CARDENAS	Cra 34D #57B-49	Sharon Isabel Perez cardenas@gmail.com	3054868845	Sharon. P
14		1044635862	JUAN CAMILO	HERRERA BLANCO	Cra 9b Sur #41b66		3245419850	
15		1046705407	EMANUEL	DE LA HOZ RAMIREZ				
16		1046705520	DANIELA ANDREA	FONTALVO OCHOA				
17		1048074542	NELSON ANDRES	GRANADOS ALVIS	Cl 112 #42-19		3041115362	Nelson G.
18		1048074579	JUAN SEBASTIAN	LADINO GUERRERO				
19		1048080968	CAMILA ANDREA	GONZALEZ CANTILLO				
20		1067610346	RACHEL SOFIA	DIAZGRANADOS PEREZ	Cr Cl 12 Almendros	racheldiazgranados1perez@gmail.com	3028283626	Rachel D.P



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Marzo 3 de 2026
REGIONAL: Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: CEDAGRO | CIUDAD/MUNICIPIO: Barranquilla
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Procesamiento de Frutas y Hortalizas – ICD PESTALOZZI | Grado 11

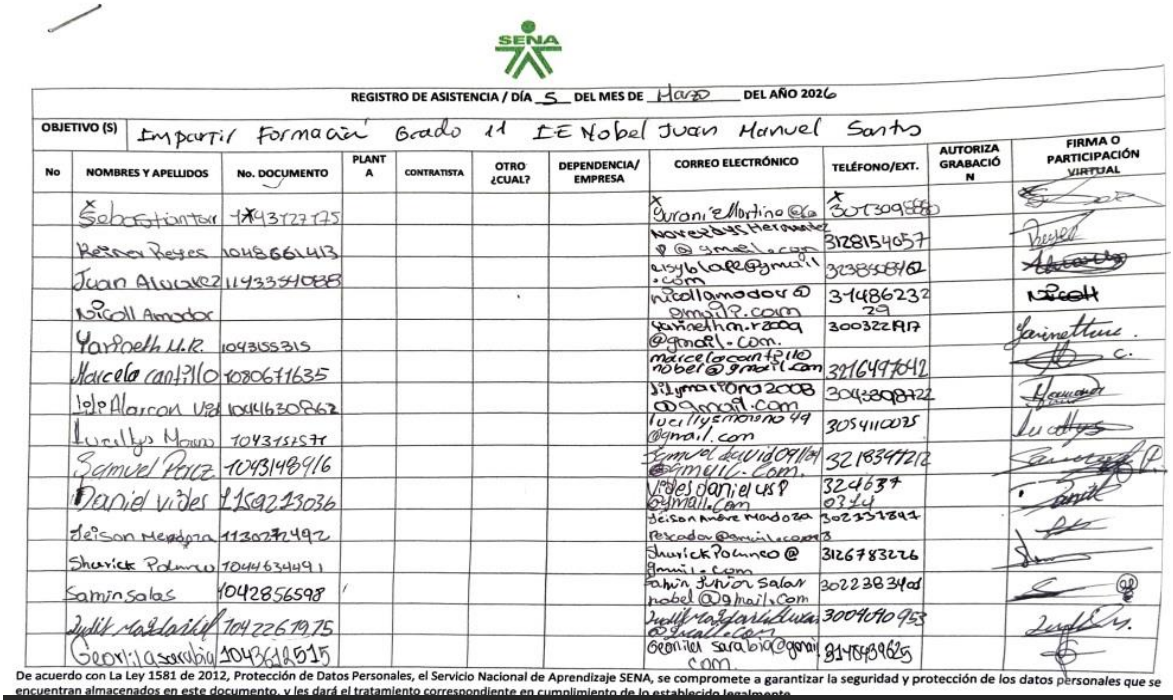
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1014868942	LINDA DIVAIN	FANDIÑO CASTRO		fandinolinda07@gmail.com	3014680796	Linda F.
2		1041694474	HANS DICKSON	MENDEZ GONZALEZ	Call 114 #42-300	hansmendez985@gmail.com	3016534978	
3		1041695052	MATEO	OBANDO DE LA CRUZ				
4		1041695733	JULIO CESAR	RESTREPO VILLAMIZAR	Calle 69C #4D-94	julioalexander1123@gmail.com	3042957498	Julio Restrepo
5		1042465194	LIAM ALEXANDER	TRESPALACIOS JIMENEZ				
6		1043155660	MARIO ANDRES	BARROSO DONADO	Calle 68A #16C16	mbarrosodonado3@gmail.com	3026788996	
7		1043156678	LUIS ESTEBAN	BUELVAS CONTRERAS	Cra 27 #62-33	estebanbuelvas1024@gmail.com	3207884792	
8		1043157185	EDWIN ISAAC	MEZA VISBAL				
9		1043451665	KIARA MARCELA	GOMEZ VERGARA	Calle 82b #77-05	kiaramar0197@gmail.com	3245782585	Kiara Gomez
10		1043454126	MIGUEL ANGEL	CASTRO ESCOBAR	Carrera #72-08	miguelacastro0209@gmail.com	301 3151895	
11		1044217727	JULIETH	CONSUEGRA GONZALEZ	Calle 20 #65-64		3 [illegible]	
12		1044219543	JULIAN JOSE	GIACOMETTO PADILLA	Cra 39 #48-129	julianjgiacometto@gmail.com	3043571814	
13		1044635078	SHARON ISABEL	PEREZ CARDENAS	Cra 34D #57B-49	Sharon Isabel Perez cardenas@gmail.com	3054868845	Sharon. P
14		1044635862	JUAN CAMILO	HERRERA BLANCO	Cra 9b Sur #41b66		3245419850	
15		1046705407	EMANUEL	DE LA HOZ RAMIREZ				
16		1046705520	DANIELA ANDREA	FONTALVO OCHOA				
17		1048074542	NELSON ANDRES	GRANADOS ALVIS	Cl 112 #42-19		3041115362	Nelson G.
18		1048074579	JUAN SEBASTIAN	LADINO GUERRERO				
19		1048080968	CAMILA ANDREA	GONZALEZ CANTILLO				
20		1067610346	RACHEL SOFIA	DIAZGRANADOS PEREZ	Cr Cl 12 Almendros	racheldiazgranados1perez@gmail.com	3028283626	Rachel D.P

Reinducción Feb/26

Nombres y apellidos	# Documento	Correo	Telefono	Firma
Jose Manuel Barros	1079886393	barrosmanuelJose@gmail.com	3726804250	
Osnaldo Padilla	1080542015	padilla.osnaldo@gmail.com	3136250299	
Esly Shoray Medina	1043165432	esly.sorayMedina@gmail.com	3046762204	
Leidys paola salazar paez	1140854116	leidysalazarnobel01@gmail.com	3004890913	
Samir Salas valenzuela	1042856598	samir.junior.salas.nobel@gmail.com	3082383401	
Judith Lizeth Maydaniel	1042262915	judithmaydaniel@gmail.com	3009040953	
Shurick Dayana Polanco gomez	1044634494	ShurickPolanco@gmail.com	3126783226	
Daniel steven vides Martinez	1159243036	videsolanielso@gmail.com	3246370314	
Jeison Andre Mendoza Posada	1130242492	jeisonAndreMendozaPosada@gmail.com	3023578478	
Alirio jose Fernandez sanchez		alirio.fernandez@gmail.com	3122681788	
Georlila Sarabia Contrera	1043612515	Georlilasarabia82@gmail.com	3148434625	
Juan David canchila	1043158694	Juandavidcanchila@gmail.com	3012157848	
Dayeileen Abuchar	1043150690	dayeeileen4buchar@gmail	3018322352	
Samuel Perez	1043148916	Samuelduvido911216@gmail.com	3213396727	
Rotsen Velasquez		rotsenvelasquez7@gmail.com	3008119439	
Lili Mariana Alarcon vides	1044630862	lilymariana2008@gmail.com	3014252144	
Lucellys Saray Moreno Osio	1043757577	lucellysmoreno49@gmail.com	3054110075	
Yarinelli Shacara Montero Rodriguez	1043255315	yarinelliman2009@gmail.com	3003221917	
Marcela Judith cantillo Robles	1080671635	marcelacantillonobel@gmail.com	3216497042	
Reiner David Reyes Hernandez	1048661413	reinerdavidreyeshernandez@gmail.com	3128154057	

OBLIGACIÓN 15: ACTIVIDADES DE MONITOREO DEL PROCESO EDUCATIVO

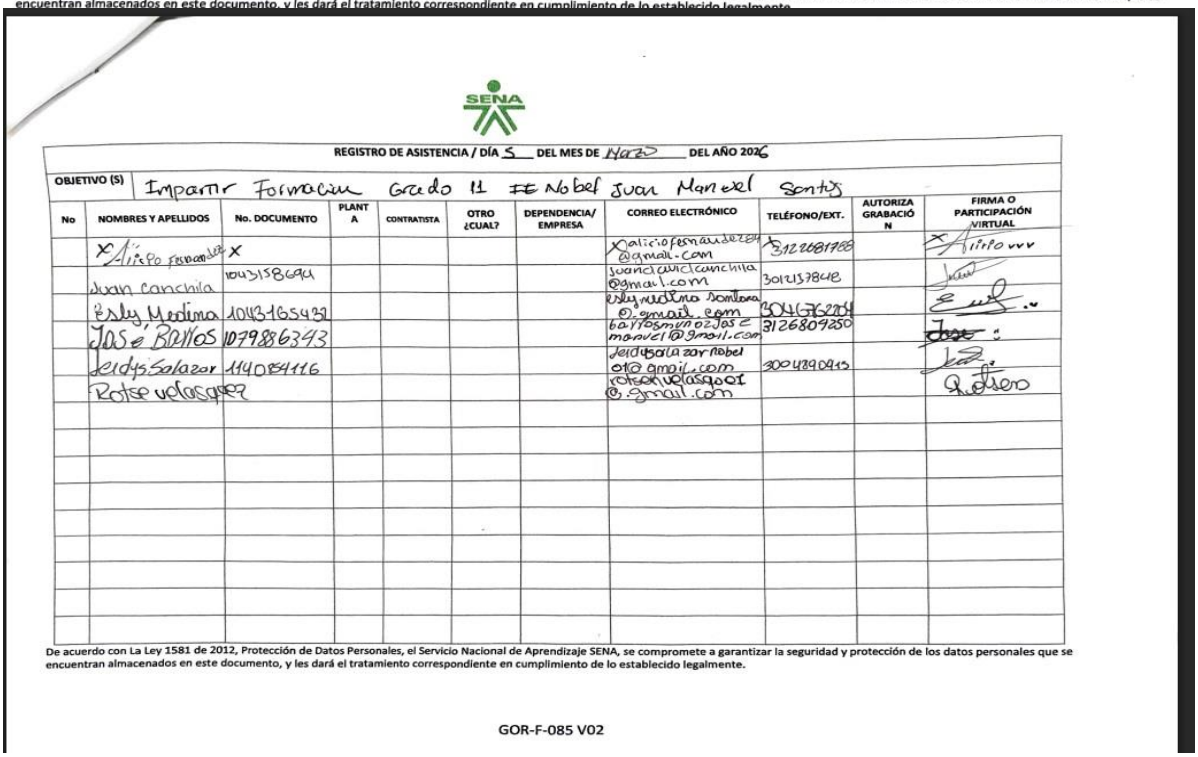


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir Formación Grado 11 IE Nobel Juan Manuel Santos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian Tor	1043727775					Syraniellartino@g	3013099880		
	Reiner Reyes	1048661413					noveldays.hernandez@gmail.com	3128154057		
	Juan Alvarez	1143354088					arayhola@gmail.com	3238558162		
	Nicoll Amador						nicollamador@gmail.com	3148623229		
	Yarineth M.R.	1043155315					yarinethm.r@gmail.com	3003221917		
	Marcela cantillo	1080671635					marcelacantillonobel@gmail.com	3216497042		
	Jojo Alarcon Vel	1044630862					Jilymartinez2008@gmail.com	3043808722		
	Lucilys Moreno	1043155571					lucilyemoreno49@gmail.com	3054110035		
	Samuel Perez	1043148916					Samuel.david09@gmail.com	3218347212		
	Daniel Vides	1152923036					Videsdaniel458@gmail.com	3246370344		
	Deison Mendoza	1130774492					Deison.Mendoza.Perez@gmail.com	3022337893		
	Sharick Polanco	1044634491					SharickPolanco@gmail.com	3126783226		
	Samir Salas	1042856598					Fabian.Junior.Salas.nobel@gmail.com	3022383404		
	Zulik Maldonado	1042267975					Zulikmaldonadoluna@gmail.com	3009690953		
	Geovanny Arrieta	1043624515					Geovanny.arrieta@gmail.com	3148939825		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir Formación Grado 11 IE Nobel Juan Manuel Santos

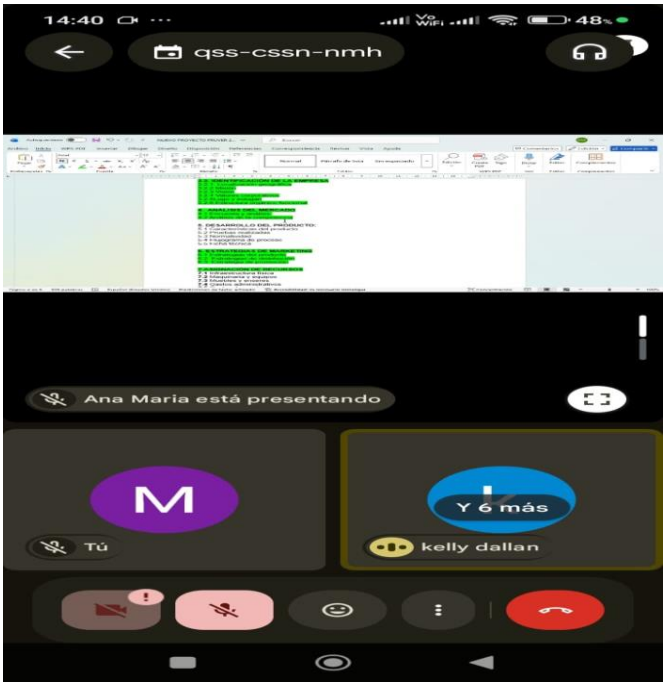
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alicio Fernandez	X					aliciofernandez24@gmail.com	3122081788		
	Juan Canchila	1043158644					juancarlcanchila@gmail.com	3012137846		
	Esly Medina	1043165439					eslymedina.santana@gmail.com	3046762841		
	JOSE BALLOS	1079886343					ballosmendozajose@gmail.com	3126809250		
	Jeidy Salazar	1140841116					jeidysalazar.nobel@gmail.com	3004890413		
	Rotse velasquez						rotsevelasquez@gmail.com			

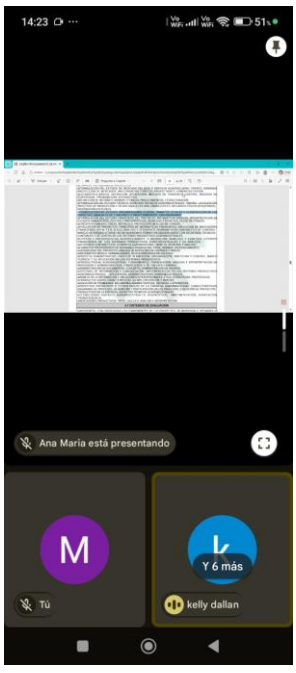
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

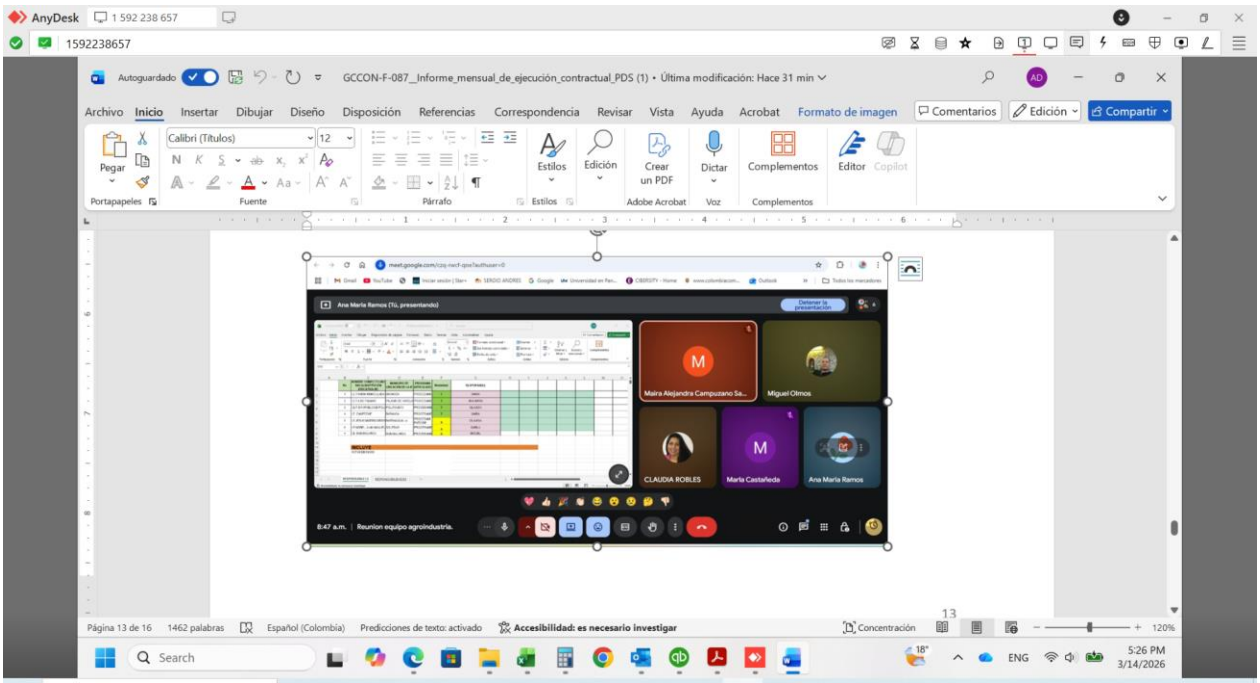
GOR-F-085 V02

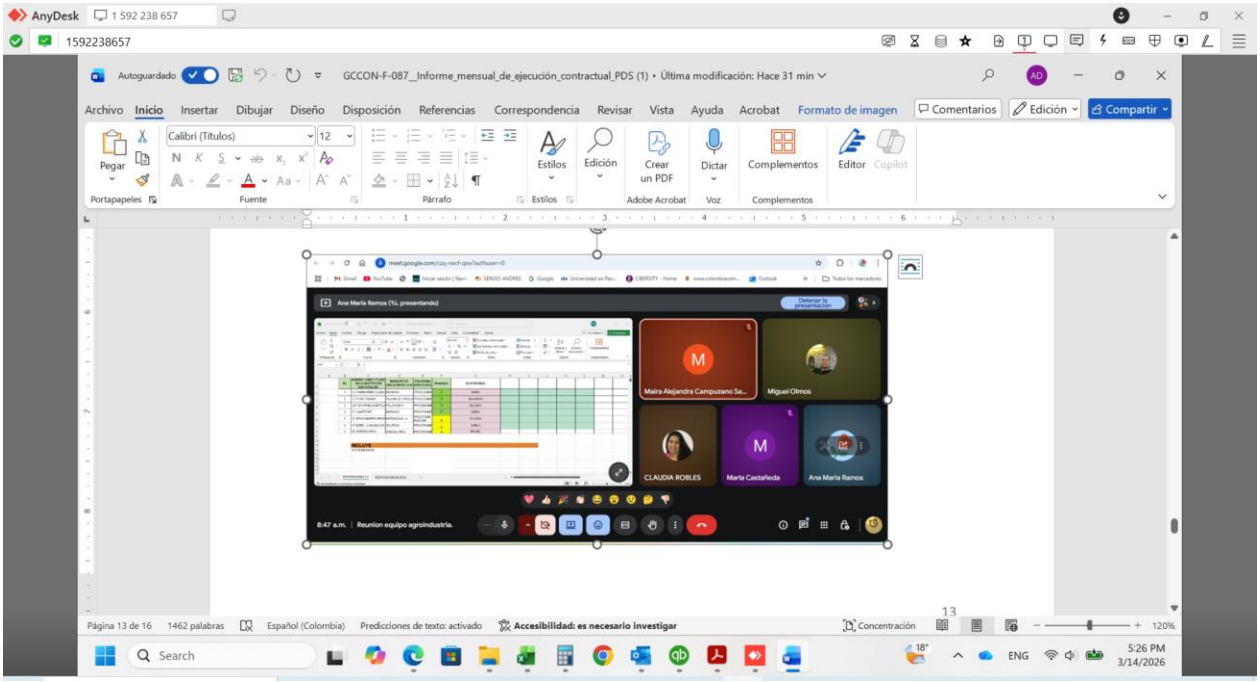


OBLIGACIÓN 16: REUNIONES DE EQUIPOS, CON LIDER Y GESTORES






AnyDesk
1 592 238 657
1592238657
GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS (1) • Última modificación: Hace 31 min
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Formato de imagen
Comentarios Edición Compartir
Pegar
Calibri (Títulos)
Estilos
Edición
Crear un PDF
Dictar
Complementos
Editor
Copilot
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Adobe Acrobat
Voz
Complementos
Ana María Ramos (Tú, presentando)
Detener la presentación
Maira Alejandra Campuzano Sa...
Miguel Olmos
CLAUDIA ROBLES
María Castañeda
Ana María Ramos
8:47 a.m. | Reunion equipo agroindustria.
Página 13 de 16
1462 palabras
Español (Colombia)
Predicciones de texto: activado
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración
120%
Search
ENG
5:26 PM
3/14/2026


AnyDesk
1 592 238 657
1592238657
GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS (1) • Última modificación: Hace 31 min
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Formato de imagen
Comentarios Edición Compartir
Pegar
Calibri (Títulos)
Estilos
Edición
Crear un PDF
Dictar
Complementos
Editor
Copilot
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Adobe Acrobat
Voz
Complementos
Ana María Ramos (Tú, presentando)
Detener la presentación
Maira Alejandra Campuzano Sa...
Miguel Olmos
CLAUDIA ROBLES
María Castañeda
Ana María Ramos
8:47 a.m. | Reunion equipo agroindustria.
Página 13 de 16
1462 palabras
Español (Colombia)
Predicciones de texto: activado
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración
120%
Search
ENG
5:26 PM
3/14/2026

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SABANALARGA - 11/03/2026	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	32736722	**Fecha de elaboración:**	**3/11/2026**

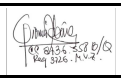
En desarrollo de la comisión No.5526 durante los días 09, 11, 12, del mes de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte formal, se anexan soportes de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/9/2026	SABANALARGA - SOLEDAD	BUS	33600
3/11/2026	SABANALARGA - BARRANQUILLA	BUS	28800
3/12/2026	SABANALARGA - SOLEDAD	BUS	33600
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			96000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Marla Celina Castañeda Serna	**Nombre completo:**	Giovanny Ibañez Prada	**Nombre completo:**	Maria Nelly Florez Rodriguez
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SABANALARGA 11 DE MARZO DE 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No: 5526	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	09/03/2026	**12/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Soledad	**CEDAGRO**	Barranquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir Formación Profesional en las instituciones educativas del departamento del Atlántico en el Programa articulación con la Media vigencia 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Gestionar y asistir a reuniones de padres y articular currículo para las fichas que inician la vigencia 2026
2. Impartir formación profesional en la competencia asistir procesos de producción de alimentos según programas de producción
3. Apoyo de la etapa productiva de los aprendices para desarrollo de proyecto productivo

RESULTADOS:

1. institución y padres de familia informados sobre los procesos SENA
2. Aprendices con conocimientos sobre desarrollo de productos a partir de frutas y hortalizas
3. Proyecto productivo correspondiente a la etapa productiva

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias de reuniones de padres y articular currículo





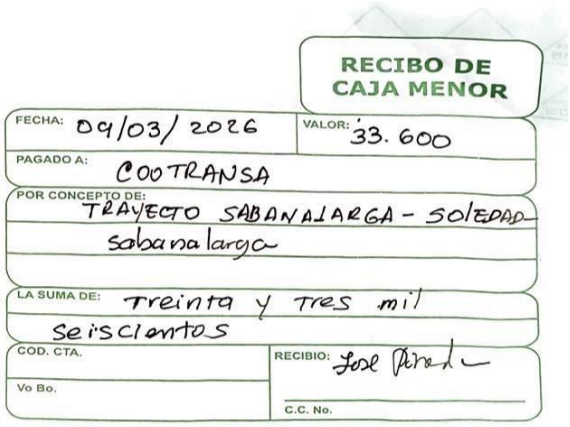
2. Evidencias de la formación Impartida







COMPROBANTE DE PAGO VIATICOS



RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 04/03/2026 VALOR: 33.600

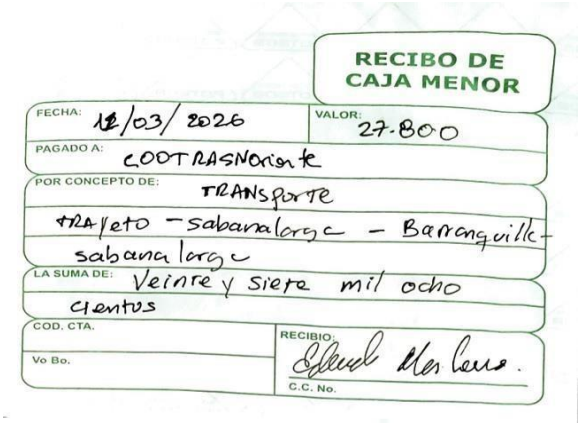
PAGADO A: COOTRANSA

POR CONCEPTO DE: TRAYECTO SABANALARGA - SOLEDAD - sabanalarga

LA SUMA DE: Treinta y tres mil seiscientos

COD. CTA. RECIBIO: José Pérez

Vo Bo. C.C. No.



RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 12/03/2026 VALOR: 27.800

PAGADO A: COOTRASNoriente

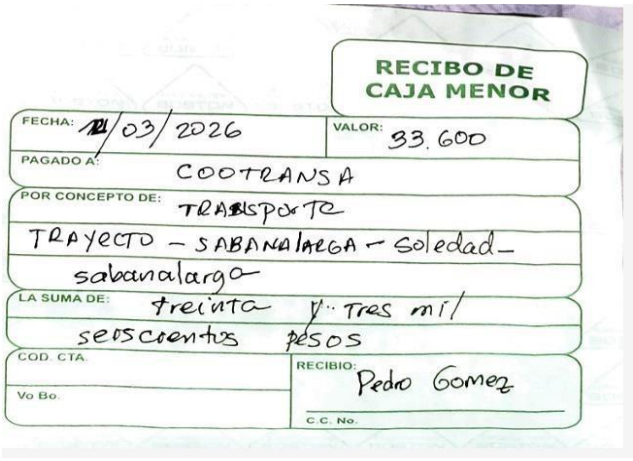
POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE

TRAYETO - sabanalarga - Barranquilla - sabanalarga

LA SUMA DE: Veinte y siete mil ocho cientos

COD. CTA. RECIBIO: Eduardo Martinez

Vo Bo. C.C. No.



RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 12/03/2026 VALOR: 33.600

PAGADO A: COOTRANSA

POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE

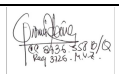
TRAYECTO - SABANALARGA - Soledad - sabanalarga

LA SUMA DE: treinta y tres mil seiscientos pesos

COD. CTA. RECIBIO: Pedro Gomez

Vo Bo. C.C. No.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Identificar las condiciones claves para la seguridad alimentaria	Aprendices	Marzo 2026

2. Identificar las condiciones Técnicas para la elaboración de productos	Aprendices	Marzo 2026
CONCLUSIÓNES: **1.** Tanto la institución como padres de familia tienen conocimiento y apoyan al proceso de los aprendices en la formación SENA **2.** Los aprendices desarrollan habilidades para identificar condiciones claves para la seguridad alimentaria de los procesos productivos		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Giovanny Ibañez Prada	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - CEDAGRO

COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

INSTRUCTOR: **MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA** MES: Mar-26

C.C.: 32,736,722 TEL: 3017528206

CURSOS PROGRAMADOS:

FICHA	Nombre de la Formación	Competencia	Desde 7-21	Hasta 2-23	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
3437760	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	APROVISIONAR LOS INSUMOS, MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES SEGUN LAS NECESIDADES DE PRODUCCION	12:59	17:59	**02/03/26**	**30/03/26**	25	x							INSTITUCION EDUCATIVA NOBEL JUAN MANUEL SANTOS.
3184641	IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS	12:59	17:59	**03/03/26**	**31/03/26**	25		x						INSTITUCION EDUCATIVA PESTALOZZI
3437818	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	APROVISIONAR LOS INSUMOS, MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES SEGUN LAS NECESIDADES DE PRODUCCION	10:59	17:59	**04/03/26**	**25/03/2026**	28			x					INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JESUS MISERICORDIOSO
3159793	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	ASISTIR PROCESOS DE PRODUCCION DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA DE PRODUCCION	12:59	17:59	**05/03/206**	**26/03/2026**	20				X				INSTITUCION EDUCATIVA NOBEL JUAN MANUEL SANTOS.
3437747	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	11:59	17:59	**03/06/26**	**27/03/2026**	24					X			INSTITUCION EDUCATIVA NOBEL JUAN MANUEL SANTOS.
3159793	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	ETAPA PRACTICA (Planeación, alistamiento y acompañamiento técnico pedagógico.)	7:00	13:00	**03/07/26**	**21/03/2026**	18						X		INSTITUCION EDUCATIVA NOBEL JUAN MANUEL SANTOS.
						Total	**140**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA				**140**								
Total otras Actividades				**0**								
HORAS TRABAJADAS MARZO 2026				140								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - CEDAGRO

COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

INSTRUCTOR: **MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA**

MES: Mar-26

C.C.: 32,736,722

TEL: 3017528206

31. Validación