	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	032 de 2026		
CONTRATISTA:	Luis Alberto Lindo Perico	NIT / C.C No. :	80803230
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina de Asuntos Internacionales del Invima en los procesos de admisibilidad sanitaria, en cuanto a las acciones para la apertura de nuevos mercados internacionales; las acciones de mantenimiento de mercados, así como la gestión y seguimiento de compromisos derivados de acuerdos comerciales en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias (MSF).		
VALOR DEL CONTRATO	\$77.191.333		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026-01-09	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	340 días
FECHA DE INICIO:	2026-01-09	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-18
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-02-09	HASTA:	2026-03-08
PAGO NÚMERO:	2	DEPENDENCIA:	Oficina de Asuntos Internacionales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	INGRID NATHALIA ACOSTA RODRÍGUEZ		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo técnico en la gestión y cumplimiento de los compromisos derivados de acuerdos comerciales internacionales en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias (MSF), mediante la elaboración de reportes técnicos, la atención de requerimientos y el soporte a la articulación interinstitucional con entidades nacionales e internacionales.	<p>Elaboración de propuesta de correo electrónico para que la jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales traslade derecho de petición realizado por la empresa CV LOGISTICS SAS a la Dirección de Alimentos y Bebidas, respecto a registro y habilitación en la plataforma Cifer Single Window., así como la respuesta de su traslado al peticionario.</p> <p>Envío de la contrapropuesta de los protocolos de camarón de cultivo y silvestres remitidos por la GACC a la Dirección de Alimentos y Bebidas para revisión y comentarios.</p>	<p>Correo electrónico de fecha 09/02/2026 para dar traslado a la Dirección de Alimentos y Bebidas que reposa en el enlace: CorreoTrasladoDABDPCVLOGISTICSSASCifer.msg</p> <p>Correo de respuesta al peticionario que se encuentra ubicado en el enlace: CorreorespuestaDPGVLOGISTICSSAS.msg</p> <p>Correo electrónico de fecha 25/02/2025 que se encuentra ubicado en el enlace: CorreoReisiónProtocolosCamarónDAB.msg</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

<p>2</p>	<p>Apoyar la elaboración y seguimiento de cuestionarios técnicos de admisibilidad sanitaria solicitados por autoridades extranjeras, incluyendo la consolidación de insumos, verificación de soporte y trazabilidad de respuestas.</p>	<p>Revisión y ajuste de correo propuesta para solicitud de apoyo al laboratorio Invima para respuesta de un requerimiento realizado por el MAPA al cuestionario para exportación de lácteos a Brasil.</p>	<p>Correo electrónico de fecha 26/02/2026 que reposa en el enlace: CorreoBorradorApoyoLabLácteosBrasil.msg</p>
		<p>Elaboración de respuesta a información complementaria solicitada por el Ministerio de Agricultura y Pecuario (MAPA) de Brasil, respecto al proceso para exportación de carne bovina desde Colombia, teniendo en cuenta las respuestas suministradas por la Dirección de Alimentos y Bebidas.</p>	<p>Documento de respuesta que reposa en el enlace: Respuesta comentarios octubre 2024 carne bovina Brasil.docx</p> <p>Oficio de respuesta a la solicitud del MAPA que se encuentra ubicado en el enlace: Oficio rta comentarios octubre 2024 carne bovina Brasil.docx</p> <p>Pantallazo de publicación de documento respuesta y oficio de remisión para revisión, en el canal de Teams "Revisiones de comunicaciones" de la Oficina de Asuntos Internacionales que se encuentra en el enlace: PantallazoPublicaciónTeamsRespuestaCarneBovinaBrasil20260306.docx</p>
		<p>Elaboración de propuesta de oficio conjunto para realizar seguimiento al proceso para exportación de carne porcina a Hong Kong.</p>	<p>Propuesta de oficio que reposa en el enlace: Oficio conjunto seguimiento carne porcina Hong Kong 20260304.docx</p> <p>Pantallazo de publicación de oficio conjunto en el canal de Teams "Revisiones de comunicaciones" de la Oficina de Asuntos Internacionales que se encuentra en el enlace: PantallazoPublicaciónTeamsSeguimientoProcesoCarnePorcinaHK.docx</p>
		<p>Diligenciamiento de las respuestas remitidas por la Dirección de Alimentos y Bebidas a los requerimientos realizados por la Administración General de Aduanas de China (GACC) al cuestionario para exportación de carne porcina.</p>	<p>Documento de respuesta que reposa en el enlace: Respuesta requerimientos cuestionario carne porcina China.docx</p> <p>Correo electrónico indicando las necesidades de traducción de documentos a anexar a la respuesta, que reposa en el enlace: CorreoSolicitudTraducción.msg</p>
		<p>Diligenciamiento de las respuestas remitidas por la Dirección de Alimentos y Bebidas a las preguntas del cuestionario de carne porcina para exportación a Corea del Sur.</p>	<p>Cuestionario diligenciado parcialmente, que reposa en el enlace: Questionnaire for Import Risk & Sanitation Assessment of Pork (English).docx</p> <p>Correo electrónico indicando las necesidades de traducción de documentos a anexar a la respuesta, que reposa en el enlace: CorreoSolicitudTraducción.msg</p> <p>Elaboración parcial de anexo de acuerdo con información remitida por la Dirección de Alimentos y</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

			Bebidas, el cual se encuentra ubicado en el enlace: Invima's Virtual Classroom courses.docx
3	Brindar apoyo en el seguimiento integral de las acciones orientadas al acceso y aprovechamiento de mercados internacionales, consolidando información de dependencias del Invima y de otras entidades competentes, y elaborando informes periódicos de avances y resultados.	Respuesta al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo sobre el proceso a seguir por una empresa interesada en exportar productos de la pesca, cárnicos y frutas a la República popular China.	Correo electrónico de fecha 17/02/2026 que reposa en el enlace: CorreoRespuestaMincomercio.msg
		Reunión con el Grupo Técnico de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas el día 19/02/2026, para revisar el estado de avance de las plantas de beneficio de bovinos en la plataforma Cifer Single Window de la GACC.	Listado de asistencia que reposa en el enlace: ListadoReuniónGTCAIEstadoPLantasCifer20260219.pdf
		Elaboración de correo para seguimiento de la propuesta de certificado sanitario para la exportación de muestras sin valor comercial a Brasil, de productos de origen animal aptos para consumo humano, remitido a la Embajada de Brasil en Colombia el día 23/01/2026.	Correo electrónico de fecha 25/02/2026 que reposa en el enlace: CorreoseguimientopropuestacertificadomuestrasSVCBrasil.msg
		Elaboración de correo para la Embajada de Brasil en Colombia, con el fin de realizar seguimiento a respuesta por parte del MAPA de la actualización del certificado sanitario para la exportación de envoltura natural (tripas) y mucosas de origen porcino, bovino, ovino y caprino con destino a Brasil para fines industriales u opoterápicos, remitido el 03/02/2026 por parte de Invima.	Correo electrónico de fecha 27/02/2026 que reposa en el enlace: CorreoSeguimientoTripaOpoterápicos.msg
		Revisión del capítulo de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias en el	Documento en archivo Microsoft Word que contiene ajustes en control de cambios y comentarios, el cual



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		marco del acuerdo comercial entre Colombia y Nicaragua.	reposa en el enlace: 2. NEG-CO-NI- Ronda03 - Cap MSF - NI- Luis20260227.docx Correo electrónico de envío del documento revisado que reposa en el enlace: CorreoRevisiónCapítuloMSFNicaraguaColombia.msg
4	Apoyar la planeación y desarrollo de agendas de visitas y reuniones internacionales lideradas por el Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales, así como la coordinación de encuentros con dependencias del Invima, empresas exportadoras, gremios, autoridades homólogas y demás entidades nacionales competentes.	Elaboración de propuesta de correo para realizar seguimiento de las preguntas remitidas a la Embajada de Colombia en Beijing, relacionadas con la atención de la visita al sistema de IVC de carne (bovina, porcina y aviar) de Colombia a realizar por parte de la Administración General de Aduanas de China (GACC).	Correo electrónico de fecha 10/02/2026 que reposa en el enlace: 20260210 CorreoSeguimientoPreguntasVisitaChina.msg
		Asistencia virtual en reunión de apertura de visita de auditoría realizada por Antigua y Barbuda a la planta Camagüey el día 06/03/2026.	Pantallazo de reunión que se encuentra ubicado en el enlace: PantallazoReuniónaperturaVisitaAntiguayBarbudaCamagüey20260306.docx
5	Elaborar informes y reportes de las actividades técnicas y administrativas que se generen en el marco de los compromisos derivados de acuerdos y negociaciones comerciales internacionales, asegurando consistencia normativa y oportunidad en la entrega.	Apoyo en ajuste y diligenciamiento de formato para el seguimiento de los procesos de admisibilidad a cargo de cada uno de los funcionarios del Grupo de Admisibilidad Sanitaria.	Formato en archivo Microsoft Excel ajustado que reposa en el enlace: Seguimiento Temas-GAS 2026.xlsx Correo electrónico de remisión a la Coordinadora del Grupo de Admisibilidad Sanitaria que reposa en el enlace: CorreoFormatoSeguimientoProcesosGAS.msg
6	Apoyar el aprovechamiento de mercados con acceso sanitario mediante el seguimiento a condiciones de mantenimiento, actualización de requisitos, y la identificación de acciones de mejora	Elaboración de propuesta de correo electrónico para que la jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales traslade derecho de petición realizado por la empresa CV LOGISTICS SAS a la Dirección de Alimentos y Bebidas, respecto a	Correo electrónico de fecha 09/02/2026 para dar traslado a la Dirección de Alimentos y Bebidas que reposa en el enlace: CorreoTrasladoDABDPCVLOGISTICSSASCifer.msg Correo de respuesta al peticionario que se encuentra ubicado en el enlace: CorreorespuestaDPGVLOGISTICSSAS.msg



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	<p>para la sostenibilidad del acceso.</p>	<p>registro y habilitación en la plataforma Cifer Single Window., así como la respuesta de su traslado al peticionario.</p>	
		<p>Reunión con el Grupo Técnico de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas el día 19/02/2026, para revisar el estado de avance de las plantas de beneficio de bovinos en la plataforma Cifer Single Window de la GACC.</p>	<p>Listado de asistencia que reposa en el enlace: ListadoReuniónGTCAIEstadoPLantasCifer20260219.pdf</p>
<p>7</p>	<p>Participar en reuniones con dependencias del Invima, empresas exportadoras, gremios, autoridades homólogas de terceros países y demás entidades del Gobierno Nacional.</p>	<p>Asistencia a reunión el día 16/02/206 con Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural sobre atención de visita protocolaria por parte de la Administración General de Aduanas de China (GACC) a Colombia.</p>	<p>Pantallazo de reunión que reposa en el enlace: PantallazoReuniónMINAGRICULTURA-InvimaVisitaGACC20260216.docx</p>
		<p>Asistencia a reunión el día 25/02/2026 convocada por el ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, que contó con la participación de DIAN, ICA y MINCOMERCIO para revisar aspectos relacionados con la visita protocolaria de la GACC a Colombia.</p>	<p>Pantallazo de reunión que reposa en el enlace: PantallazoReuniónMADR-DIAN-ICA-Invima-MincomercioVisitaGACC20260225.docx</p>
		<p>Asistencia a reunión interna Invima el día 27/02/2026 como preparación a la atención de la Mesa Técnica de Admisibilidad Avícola.</p>	<p>Pantallazo de reunión que reposa en el enlace: PantallazoReuniónPreparatorialInvimaMesaTécnicaAdmisibilidadAvícola20260227.docx</p> <p>Listado de asistencia generado por Microsoft Teams que se encuentra en el enlace: ListadoAsistenciaTeamsReuniónPreparatorialInvimaMesaTécnicaAvícola20260227.txt</p> <p>Acta de reunión que reposa en el enlace: Acta de Reunión Mesa técnica de Admisibilidad Avícola 27-02-2026 VF - Copia.docx</p>
		<p>Asistencia a reunión preparatoria interinstitucional de la Mesa Técnica de Admisibilidad Avícola (Mincomercio, Minagricultura, ICA e</p>	<p>Pantallazo de reunión que reposa en el enlace: PantallazoPropuestaReuniónPreparatoriaFenaviInterinstitucional20260302.docx</p>

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

		Invima) el día 02/03/2026.	
		Asistencia a la Mesa Técnica de Admisibilidad Avícola el día 03/03/2026.	Pantallazo de la reunión que reposa en el enlace: PantallazoMesaTécnicadeAdmisibilidadAvícola20260303.docx
		Participación en reunión de intercambio de experiencias con el SAG de Chile el día 05/03/2026, sobre la atención de la auditoría realizada a ese país por parte del GACC de China.	Pantallazo de la reunión que reposa en el enlace: PantallazoIntercambioExperienciasSAGChileAtenciónAuditoríaChile20260305.docx
8	Asistir a las reuniones internas, comités primarios convocadas por la supervisión donde se unifiquen o impartan lineamientos. La supervisión establecerá si la asistencia es virtual o presencial.	Asistencia a Comité Primario de la Oficina de Asuntos Internacionales el día 24/02/2026.	Listado de asistencia que se encuentra en el enlace: ListadoComitePrimarioOAI20260303.pdf
		Participación en reunión del Grupo de Admisibilidad Sanitaria el día 03/03/2026 para revisión de información a consolidar para la aplicación Power BI.	Pantallazo de reunión que reposa en el enlace: PantallazoReuniónAdminsibilidadPowerBI20260303.docx

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A
.....	N/A	N/A	N/A	N/A

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de febrero del año 2025.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
2	\$6.811.00	\$2.724.400	30	\$790.900	36319931	AsopagosS.A.

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$77.191.333
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$13.622.000
Saldo del contrato	\$63.569.333

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	

Atentamente,



Luis Alberto Lindo Perico
Contratista
C.C. No. 80.803.230

Recibí a satisfacción:



Ingrid Nathalia Acosta Rodríguez
Profesional Especializado - Coordinadora Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales
Oficina de Asuntos Internacionales
Supervisor(a) Contrato 032 de 2026

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	Luis Alberto Lindo Perico		NIT/ CC No.	80803230	
CORREO ELECTRÓNICO	llindop@invima.gov.co		TELÉFONO	3133563934	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	032 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	340 días	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina de Asuntos Internacionales del Invima en los procesos de admisibilidad sanitaria, en cuanto a las acciones para la apertura de nuevos mercados internacionales; las acciones de mantenimiento de mercados, así como la gestión y seguimiento de compromisos derivados de acuerdos comerciales en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias (MSF).				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-09	FECHA DE INICIO	2026-01-09	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-18
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 77.191.333	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 70.380.333	VALOR A PAGAR	\$ 6.811.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 63.569.333	VALOR PAGADO	13.622.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	PAGO 2
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	9 de febrero al 8 de marzo de 2026
BANCO	Davienda	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	0008 0009 5317
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI		Facturas	NO	
Pago Parafiscales	NO		Ingreso a Almacén	NO	
SGSSI	SI		Documentos a cargo	NO	
Carné	NO		Otros. Cuales?	N/A	
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	6319931				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	feb-26	2026-03-07	\$ 340.600	Compensar	
PENSIÓN	feb-26	2026-03-07	\$ 436.000	Protección	
ARL	feb-26	2026-03-07	\$ 14.300	Positiva	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. <input type="checkbox"/> 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. 					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	3	12	
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
Nombre					
Fecha de revisado:			AAAA-MM-DD		
Ingrid Nathalia Acosta Rodríguez Profesional Especializado - Coordinadora Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales - Oficina de Asuntos Internacionales			Consecutivo:		
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

Se certifica que la empresa , identificada con CC-80803230 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2026-02	230201	800229739	PROTECCION	1	0	436.000	0	436.000	
Período salud: 2026-02	EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	0	340.600	0	340.600	
Planilla Nro.: 36319931 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	14.300	0	14.300	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2026-03-07	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 122163619	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 790.900		

PAGADO