Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Marzo del 2026

Señora
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9001342 año 2026
PROFESIONAL G02
COORDINADORA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución Marzo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9001342 año 2026

Leidy Johana Gómez Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.015.441.627 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se brindó acompañamiento al sector empresarial en el uso del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, orientando el proceso de inscripción, publicación de vacantes y búsqueda de perfiles acordes a los requerimientos de talento humano.	Anexo 1.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se efectuó monitoreo permanente a las vacantes registradas por las empresas, informando el estado del proceso, realizando retroalimentación continua y gestionando acciones que facilitaran el cierre de las ofertas laborales.	Anexo 2.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se participó activamente en las estrategias de intermediación laboral desarrolladas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el respectivo registro y seguimiento de cada actividad en la plataforma institucional.	Anexo 3.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se impulsó la difusión de los perfiles de egresados SENA ante el sector empresarial, promoviendo su postulación y fortaleciendo las oportunidades de vinculación laboral.	Anexo 4.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se desarrollaron jornadas de sensibilización dirigidas a empresarios, con el fin de incentivar la generación de oportunidades laborales para la población buscadora de empleo.	Anexo 5.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Asistir reuniones al área de gestión empresarial sobre indicadores.	Anexo 6.
7	Se elaboraron informes de gestión y se dio respuesta oportuna a los	Se apoyó el logro de los indicadores de gestión mediante la	Anexo 7.

	requerimientos realizados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo, el supervisor del contrato y los entes de control.	ejecución y control de las actividades relacionadas con atención, orientación e intermediación laboral.	
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se atendieron de manera eficaz las quejas y reclamos presentados por los usuarios de la Agencia Pública de Empleo, garantizando una respuesta clara y oportuna.	Anexo 8.
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se acompañó a los buscadores de empleo en el registro y actualización de su información en la plataforma, asegurando el correcto acceso a los servicios ofrecidos.	Anexo 9.
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realizaron espacios de orientación individual y grupal para identificar barreras de empleabilidad, dejando registro de la gestión en el sistema de información.	Anexo 10.
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se orientó a los usuarios en la elaboración, actualización y fortalecimiento de la hoja de vida, así como en el uso de herramientas para la búsqueda activa de empleo.	Anexo 11.
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brindó atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales habilitados, incluido el Chat Bot, dando respuesta y seguimiento a las solicitudes asignadas.	Anexo 12.
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se prestó apoyo en los procesos de intermediación laboral a buscadores de empleo que participaron en la feria de Bosa, brindándoles orientación y acompañamiento durante su proceso de vinculación laboral.	Anexo 13.
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral	Las actividades contractuales se desarrollaron con autonomía técnica y administrativa, cumpliendo el objeto del contrato sin que existiera subordinación ni vínculo laboral.	Todos los anexos del presente informe.

	alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.		
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se garantizó la atención al público en los horarios, lugares y condiciones establecidas, atendiendo a buscadores de empleo, población vulnerable y empresarios conforme a la normatividad vigente.	Anexo 14.
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se dispusieron los medios tecnológicos y recursos necesarios para la correcta ejecución del contrato, asegurando el manejo adecuado, la custodia y la confidencialidad de la información.	Anexo 15.
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se participó en reuniones virtuales o presenciales cuando fue requerido por el supervisor del contrato.	Anexo 16.
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró información veraz, oportuna y con criterios de calidad en la plataforma tecnológica definida por la Entidad.	Anexo 17.
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se atendieron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Todas las evidencias del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6006247652 con el operador NuevoSoi referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Leidy Gómez

Firma
Leidy Johana Gómez Carvajal
Contratista
C.C. 1015441627.

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9001342 año 2026

ANEXOS.

Anexo 1.
Atención a empresas.



Informe Gestión de Empresas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las empresas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

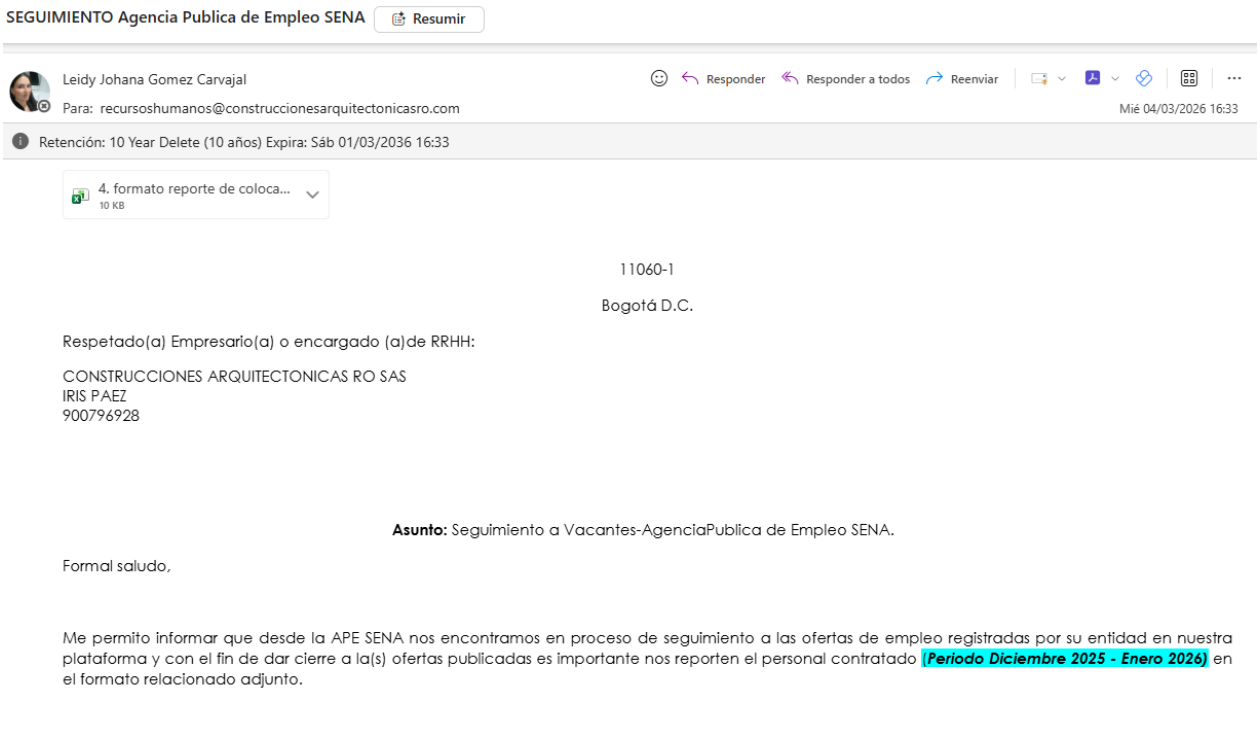
Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
06/03/2026 17:33:30	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes caracterizados como población PcD.	830043941 - SERGEMAQ SAS10
06/03/2026 17:35:03	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se envía información a la empresa, de la duplicidad del usuario, se actualiza la cuenta anteriormente activa, publicación y activación de la vacante y restablecimiento de la contraseña.	830043941 - SERGEMAQ SAS10
06/03/2026 17:40:36	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes caracterizados como población PcD.	901889776 - TALENTO LABORAL COLOMBIA SAS
06/03/2026 17:42:52	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se envía correo a la empresa, informando que mediante el proceso de validación se permite informar que su vacante se ha activado y publicado satisfactoriamente, como lo pueden evidenciar en el correoa adjunto.	901889776 - TALENTO LABORAL COLOMBIA SAS
06/03/2026 17:48:33	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes caracterizados como población PcD.	901336366 - 360 IC GLOBAL SAS
06/03/2026 17:49:23	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se envía correo a la empresa, informando que mediante el proceso de validación se permite informar que su vacante se ha activado y publicado satisfactoriamente, como lo pueden evidenciar en el correoa adjunto.	901336366 - 360 IC GLOBAL SAS
06/03/2026 17:54:58	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes caracterizados como población PcD.	901804810 - GRUPO EMPRESARIA DIAZ BERNAL SAS
06/03/2026 17:55:34	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se envía correo a la empresa, informando que mediante el proceso de validación se permite informar que su vacante se ha activado y publicado satisfactoriamente, como lo pueden evidenciar en el correoa adjunto.	901804810 - GRUPO EMPRESARIA DIAZ BERNAL SAS
06/03/2026 18:02:00	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes caracterizados como población PcD.	900885377 - BLACK SQUARE SAS
06/03/2026 18:02:30	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	06/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se envía correo a la empresa, informando que mediante el proceso de validación se permite informar que su vacante se ha activado y publicado satisfactoriamente, como lo pueden evidenciar en el correo adjunto.	900885377 - BLACK SQUARE SAS

Showing 1 to 10 of 26 entries Previous 1 2 3 Next

Anexo 2.
Seguimiento a empresas.



SEGUIMIENTO Agencia Publica de Empleo SENA Resumir

Leidy Johana Gomez Carvajal
Para: recursoshumanos@construccionesarquitectonicasro.com
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 04/03/2026 16:33

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 16:33

4. formato reporte de coloca...
10 KB

11060-1

Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a) o encargado (a)de RRHH:

CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS RO SAS
IRIS PAEZ
900796928

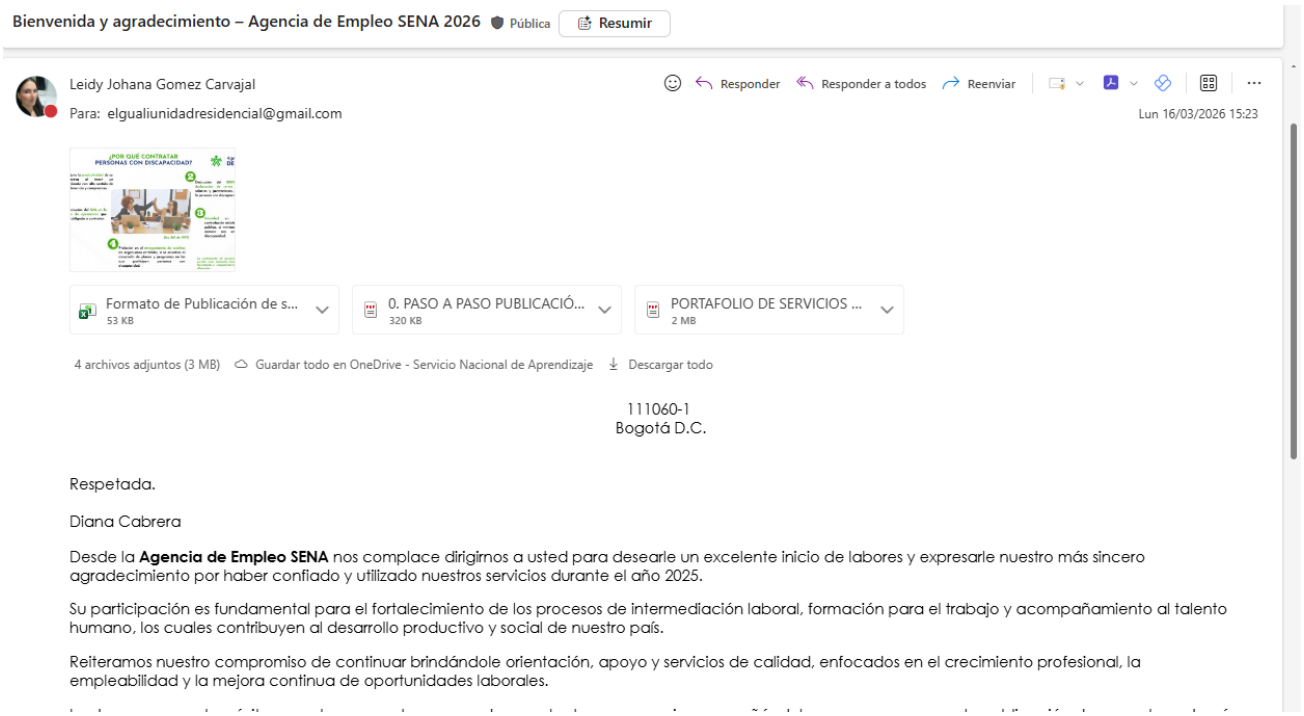
Asunto: Seguimiento a Vacantes-AgenciaPublica de Empleo SENA.

Formal saludo,

Me permito informar que desde la APE SENA nos encontramos en proceso de seguimiento a las ofertas de empleo registradas por su entidad en nuestra plataforma y con el fin de dar cierre a la(s) ofertas publicadas es importante nos reporten el personal contratado ***(Periodo Diciembre 2025 - Enero 2026)*** en el formato relacionado adjunto.

Anexo 3.

Correo de bienvenida.

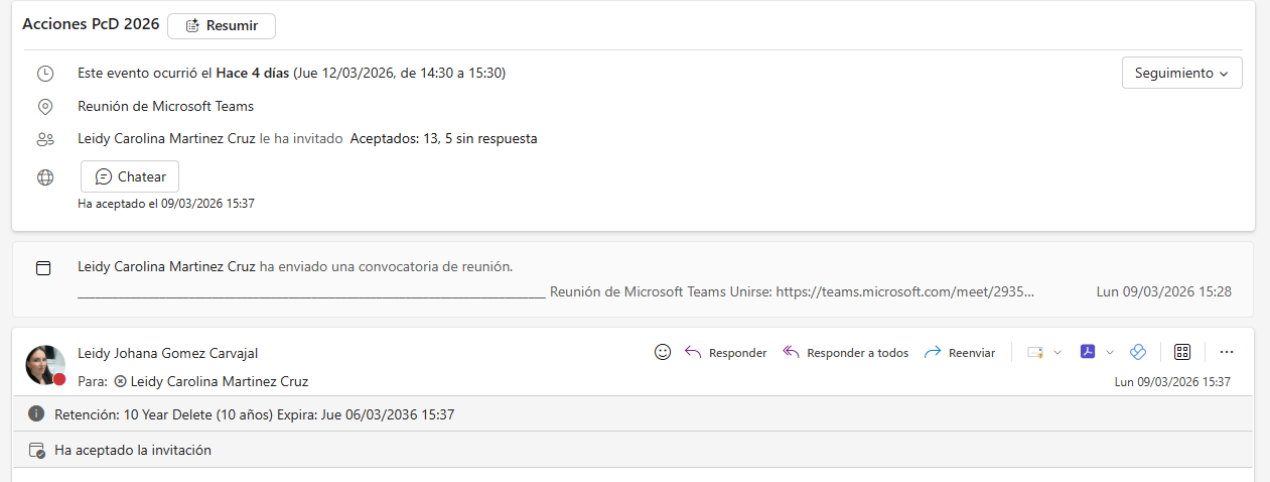


Anexo 4

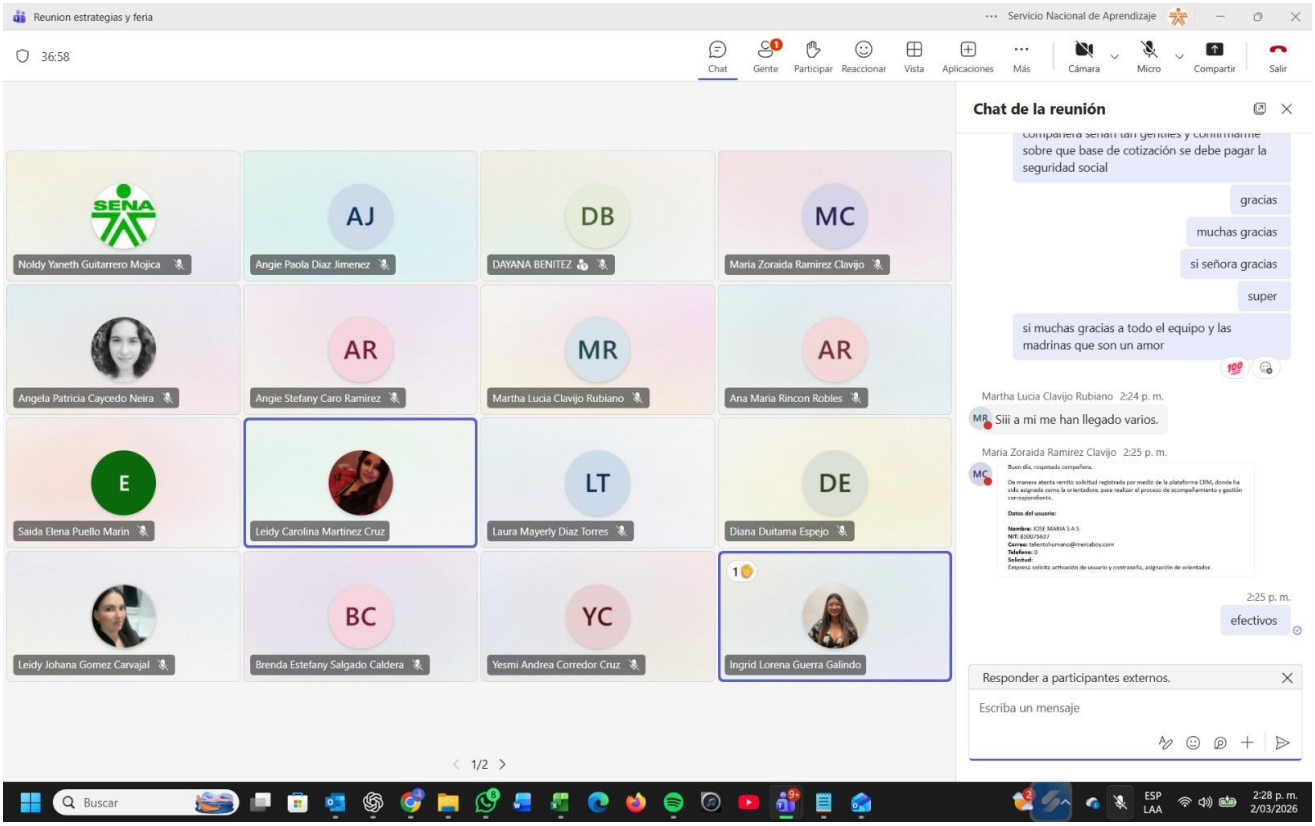
Reunión empresarial.



Anexo 5.
Sensibilizaciones PcD.

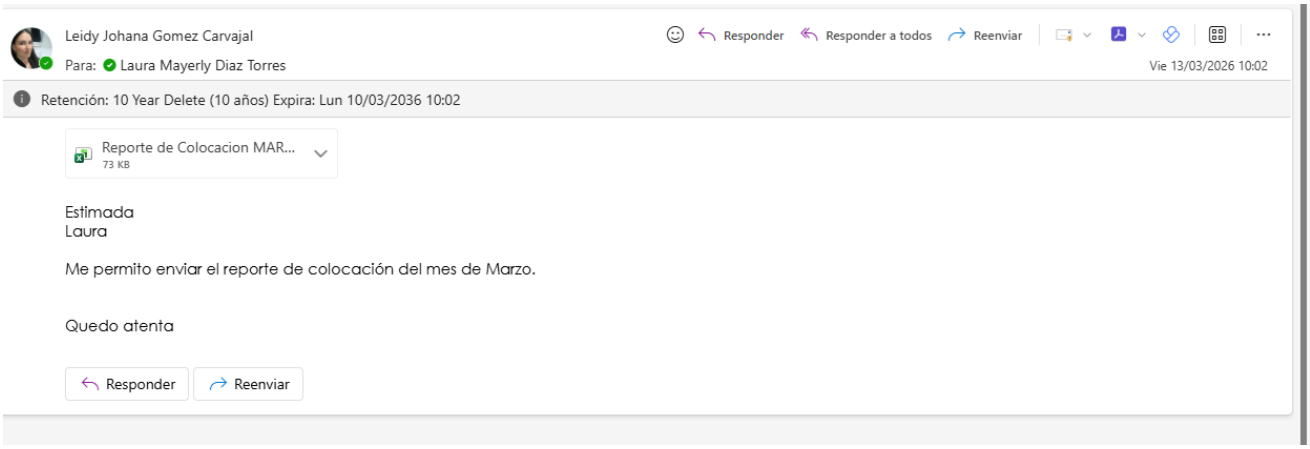


Anexo 6.
Reunión con el área empreselección.



Anexo 7.

Apoyo en los procesos de intermediación laboral.



Anexo 8.

Respuesta a comunicaciones.



Anexo 9.

Atención a usuarios.



Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
16/03/2026 14:28:59	16/03/2026	Intermediación laboral		LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	Se brinda atención de manera presencial, se actualizan datos básicos, estructuración del perfil ocupacional, se anexa formación académica,restablecimiento de contraseña y envíos directos.	Sin evento asociado	No aplica

Anexo 9.

Usuarios atendió en marzo.

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo
Informe de Gestión a Personas	2	2427	934
Informe de Gestión a Empresas	8	25	13
Informe de Gestión a Solicitudes	597	1227	662
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	13	33	24

Anexo 10.

Orientaciones buscadoras de empleo.



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

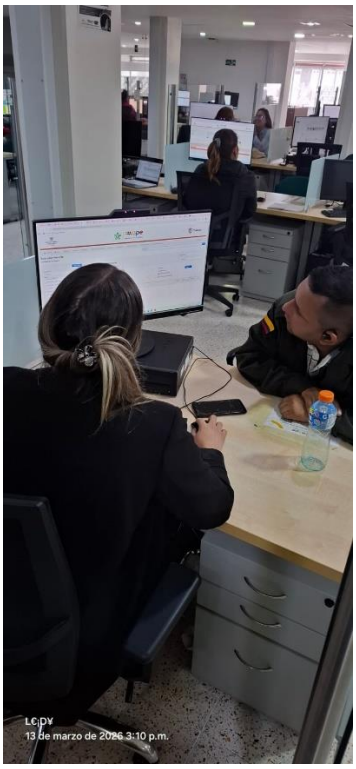
Volver

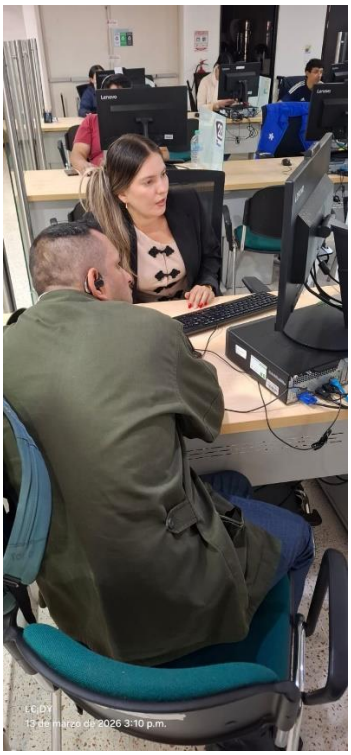
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
02/03/2026 10:43:36	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	02/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda tención de manera presencial, se raliza registro, estructuración del perfil profesional, se anexa formación académica, experenicia laboral, intereses y manejo del aplicativo.	1012317077 - OSCAR DAVID HERRERA ALONSO
02/03/2026 11:55:30	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	02/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención de manera virtual y llamada telefónica, mediante proceso de intermediación laboral; se realiza verificación de la HV, se realiza contacto con empresas, se remiten la HV por WhatsApp y se carga a la Red Talento.	1019029737 - JUAN SALVADOR PINZON TOLEDO
02/03/2026 13:31:08	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	02/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención de manera telefónica, se actualiza correo y se restablece contraseña	1013691626 - DIEGO ALEXANDER QUIÑONES SANABRIA
02/03/2026 14:27:43	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	02/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención de manera prsencial, se actualiza perfil ocupacional, formación académica, experencia laboral, intereses y se envia HV a la empresa Limpieza Metropolitana.	1015406557 - ANDRES MORENO VERU
02/03/2026 15:29:45	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	02/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención de manera presencial, se realiza registro del usuario, se anexa formación académica, restablecimiento de contraseña, se genera certificado Ape, y se envía por correo.	6456583 - BRIANNY ALEJANDRA CARRIZO BARRIOS
09/03/2026 09:27:35	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención de manera presencial, se actualiza datos, restablecimiento de contraseña y certificado ape y se envía mediante correo.	1027528464 - MICHEL MANUELA BERRIO TOLE
09/03/2026 09:34:50	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención de manera presencial, se realiza registro,actualización de datos, restablecimiento de contraseña y certificado ape y se envía mediante correo.	1106777814 - SHERYL NIKOL JIMENEZ PATIÑO
09/03/2026 09:49:54	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza atención de manera presencial, se inscribe en la ape, se brinda restablecimiento de contraseña, actualización de datos y se genera certificado y se envía por correo.	1024507129 - ROSA MARIA ACOSTA MENDEZ
09/03/2026 10:09:51	1015441627 - LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención de manera presencial, se actualiza tipo de género y se genera certificado Ape y se envía mediante correo.	7891492 - DEEPIKA KERKETTA

Anexo 11.

Orientación al usuario.





Anexo 12.

Comunicaciones asignadas.

CRM 20260305-3380423 Pública Resumir

Omar Steven Serrato Castañeda

Para: Leidy Johana Gomez Carvajal

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 11/03/2026 13:26

Importancia alta | Marcado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 13:26

Buen día, respetada compañera.

De manera atenta remito solicitud registrada por medio de la plataforma CRM, donde ha sido asignada como la orientadora, para realizar el proceso de acompañamiento y gestión correspondiente.

Datos del usuario:

Nombre: AVAL VALOR COMPARTIDO DOS S A S
NIT: 901940570
Correo: notificacionesavc@avalvc.com.co
Teléfono: 3182703547 / 6017451616
Solicitud:
Empresa solicita activación de usuario y contraseña, asignación de orientador ape.

Cordialmente,

Omar Steven Serrato Castañeda
Tecnólogo Orientador (C) APE - INPEC
Agencia Pública de Empleo
Regional Distrito Capital
osserratoc@sena.edu.co
Tel. 601 5461500 Ext.14007
Cra. 13 N° 65-10, Bogotá D.C. Piso 1

Anexo 13.

Orientación a buscadores de empleo, feria Bosa.



Orientación De Intermediación Laboral Agencia Pública de Empleo SENA. Regional Distrito Capital Pública Resumir

Leidy Johana Gomez Carvajal
Para: andresb.17morales@gmail.com
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 13/03/2026 13:43

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 13:43

HOJA DE VIDA-CÓDIGO TALE...
9 KB

5 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetado(a) Usuario(a):

Cordial saludo.

ANDRES ELIAS BARBOSA MORALES
C.C. No. 1102867981
Bogotá D.C.

Asunto: Orientación de Intermediación Laboral – Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital

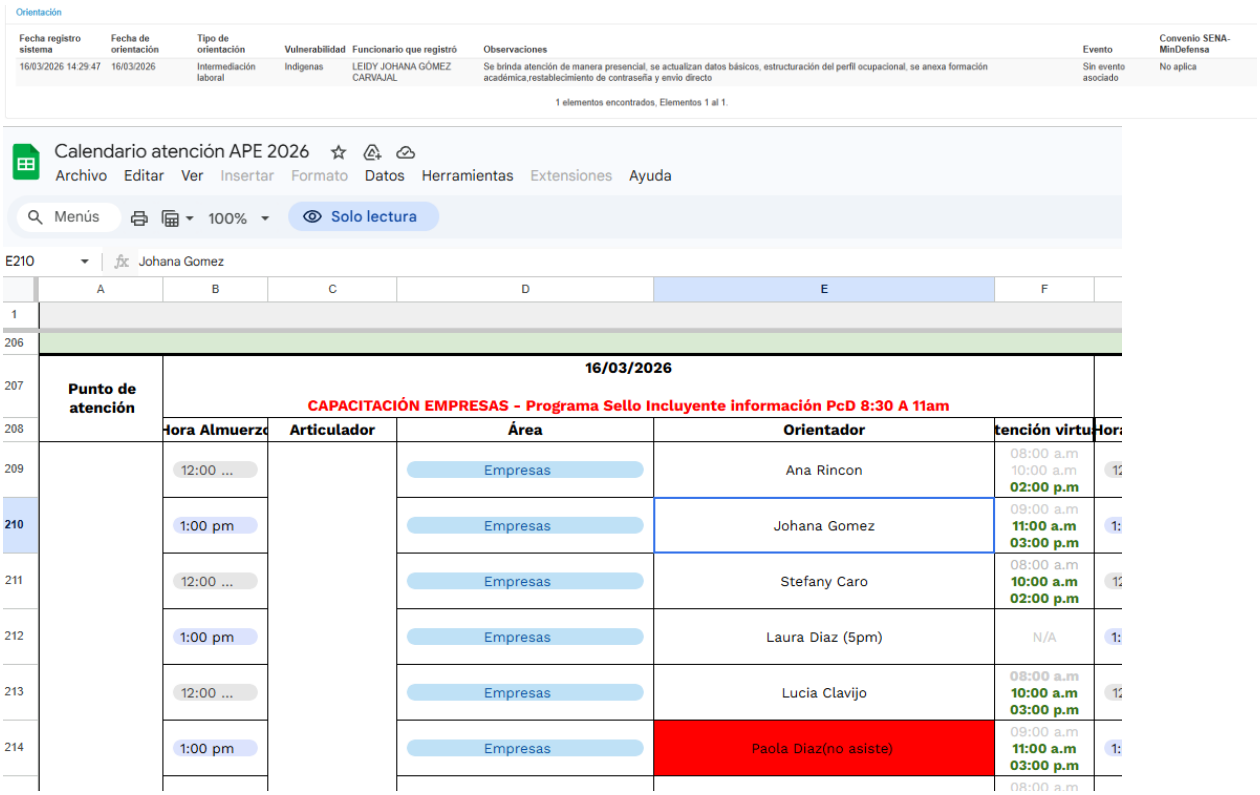
Por medio de la presente, extendemos un cordial saludo y agradecimiento por el interés y la confianza depositada en nuestros servicios.

De acuerdo con la comunicación sostenida al numero 3022336937, se realizó la actualización de sus datos básicos y la estructuración de su perfil ocupacional, cargue de su hoja de vida en la plataforma Enruta tu hoja de vida y envió de la misma a la empresa Jako importaciones.

Asimismo, le comparto una plantilla de hoja de vida para que, en caso de considerarlo necesario, pueda actualizarla de acuerdo con la orientación brindada durante el acompañamiento.

Anexo 14.

Orientación a usuario.



Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
16/03/2026 14:29:47	16/03/2026	Intermediación laboral	Indigenas	LEIDY JOHANA GÓMEZ CARVAJAL	Se brinda atención de manera presencial, se actualizan datos básicos, estructuración del perfil ocupacional, se anexa formación académica,restablecimiento de contraseña y envio directo	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

Calendario atención APE 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% Solo lectura

E210 Johana Gomez

	Punto de atención	16/03/2026 CAPACITACIÓN EMPRESAS - Programa Sello Incluyente información PcD 8:30 A 11am				
208		Hora Almuerzo	Articulador	Área	Orientador	tención virtu
209		12:00 ...		Empresas	Ana Rincon	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
210		1:00 pm		Empresas	Johana Gomez	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
211		12:00 ...		Empresas	Stefany Caro	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
212		1:00 pm		Empresas	Laura Diaz (5pm)	N/A
213		12:00 ...		Empresas	Lucia Clavijo	08:00 a.m 10:00 a.m 03:00 p.m
214		1:00 pm		Empresas	Paola Diaz(no asiste)	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m

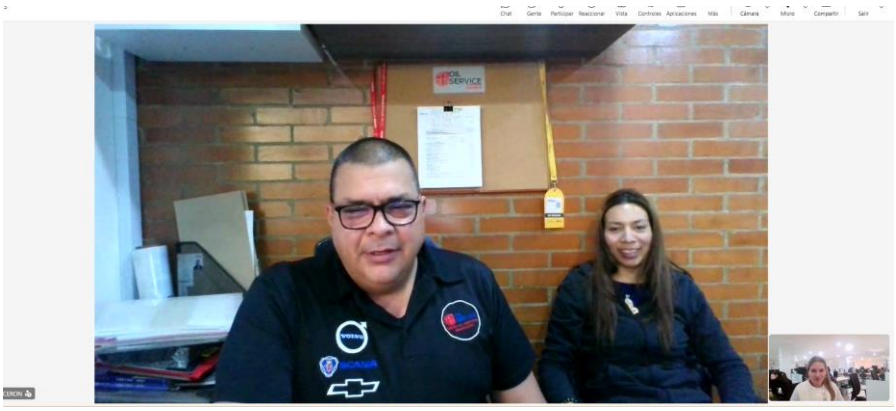
Anexo 15.

Manejo y custodia de información en APE SENA.



Anexo 16.

Reunión empresarial GER OIL SERVICE.



SOCILIZACION PORTAFOLIO DE SERVICIOS EMPRESARIALES APE SENA

Unirse | Chatear

Lun 16/03/2026, de 16:00 a 16:30

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.

milenanarvaez2012@gmail.com la aceptó.

Anexo 17.

Registro de la información de la plataforma.



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gesti

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	M
Informe de Gestión a Personas	2	2427	934	0	0
Informe de Gestión a Empresas	8	25	13	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	597	1227	662	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	13	33	24	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	11	70	26	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	24	2124	912	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	2407	921	0	0

Actividades realizadas mes de Febrero.

Actividades programadas mes anterior Febrero					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta Febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Marzo.
Divulgaciones	5	5	100%		5
Perfilaciones	5	5	100%		5
Convocatoria	1	1	100%		1
Cero postulados	24	24	100%		20
Código talento	N/A	N/A	N/A		N/A
Red de Enruta	10	10	100%		10
Intermediación laboral	1	1	100%		Según asignación
Calidad	2	2	100%		Según asignación
Gestión empresarial					
Actividad	Meta Febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Marzo
Colocación	2250	2081	92%		2250
Empresas Sensibilizadas	59	70	119%		57
Reuniones empresariales	4	4	100%		4
Validación y duplicados	6	6	100%		Según asignación
Comunicaciones	26	26	100%		Según asignación
Seguimiento	298	298	100%		Según asignación
Encuestas	38	8	21.05%		38
Otras gestiones					
Actividad		Ejecución		Observación	
Usuarios atendidos		33 atendidos			