DATOS BÁSICOS CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO
No. Contrato	CPS- 010 - 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE MENSAJERÍA, NOTIFICACION Y CIATCION, REDACION DE OFICIOS Y COMUNICACIONES OFICIALES, APOYO AL TRANSMITE DEPETICIONES HONORABLES CONCEJALES, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y LOGISTICAS EN LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL, APOYO EN LA LECTURAS DE LAS CONDOLENCIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES, ASI COMO ORGANIZACIÓN DIGITAL Y ARCHIVO DOCUMENTALDEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO.
Fecha Inicio Contrato	02 DE FEBRERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	01 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	ANLLILECATERINE BURGOS HERRERA	
Cedula No.	1.123.802.326	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA SECRETARIO GENERAL	
Informe Parcial No.	1	
No. De Informes a Presentar	6	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026	Porcentaje de actividades logrado 17%

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	1. Prestar los servicios objeto del contrato de manera personal, eficiente, oportuna y continua, garantizando la calidad en la	He prestado mis servicios de manera personal y oportuna, procurando cumplir con eficiencia y calidad las actividades asignadas, reconociendo y corrigiendo oportunamente los		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANLLILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

	y demás actuaciones administrativas que deban ser tramitadas por el Concejo Municipal.					
9	Asistir a las sesiones plenarias y de comisión, apoyando las labores logísticas y administrativas que se requieran para su normal desarrollo.	Asistí a sesiones plenarias y de comisión, brindando apoyo logístico y administrativo		X		
10	Apoyar la lectura de condolencias, reconocimientos, comunicados institucionales y demás mensajes oficiales, cuando así lo disponga la Mesa Directiva o la Secretaría General del Concejo Municipal de Sogamoso.	NO ASIGNADO		X		
11	Apoyar a los Honorables concejales durante el desarrollo de las sesiones y actividades institucionales, conforme a las instrucciones impartidas por la Secretaría General.	Se apoyo a los honorables concejales con informes, copias de proyectos, servicio de cafetería durante el desarrollo de las sesiones y actividades institucionales.		X		
12	Digitalizar, organizar y archivar los documentos físicos y electrónicos del Concejo Municipal de Sogamoso que le sean asignados, garantizando el adecuado manejo, conservación y custodia de la información.	Digitalicé, organicé y archivé documentos asignados, corrigiendo errores en la clasificación cuando se identificaron.		X		
13	Apoyar el control, organización y archivo de los soportes derivados de las actividades de	Apoyé el control y archivo de soportes de mensajería, notificación y trámite documental,		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANLLILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

	mensajería, notificación, citación y trámite documental.			X		
14	Cumplir con los principios de confidencialidad, reserva y protección de la información, respecto de los documentos, comunicaciones y datos a los que tenga acceso en desarrollo del contrato.	Procuré mantener la confidencialidad y reserva de la información, adoptando medidas para evitar inconsistencias.		X		
15	Dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el artículo 5 del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, así como a las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	Se cumplieron las obligaciones contractuales y demás responsabilidades propias del contrato.		X		
16	Las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría General, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Realicé las demás actividades asignadas por la Secretaría General relacionadas con el objeto contractual, implementando mejoras continuas para reducir errores.		X		

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA PRESIDENTE

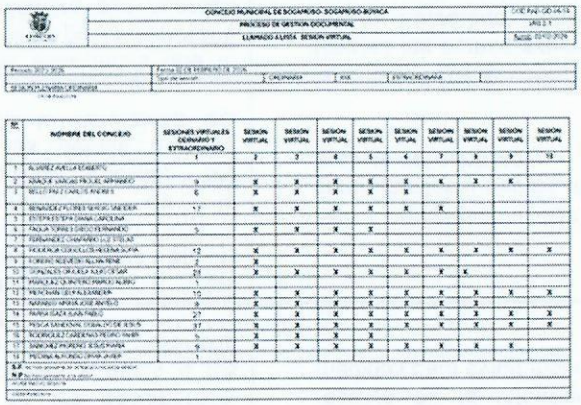
CONCEJO MUNICIPAL SECRETARIO GENERAL SOGAMOSO

FIRMA SUPERVISOR

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANLLILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

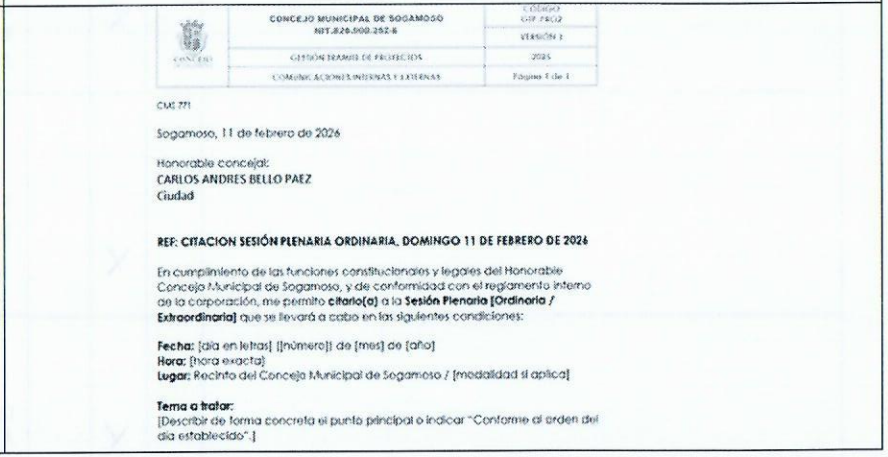
Evidencias



	CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO SOGAMOSO BLINDA										CÓDIGO GD-PRO-2
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN 1
	LLAMADO A LISTA SESIÓN VIRTUAL										Fecha: 27/02/2026

Fecha: 27/02/2026	Hora de inicio: 9:00 a.m.			
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA	X ORDINARIA		EXTRAORDINARIA	

No.	NOMBRE DEL CONCEJAL	SESIONES VIRTUALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL	SESIÓN VIRTUAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ALVAREZ AVELLA EDILBERTO										
2	ARAUJO VARGAS PAULA ALEJANDRA	9	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	BELLO PAEZ CARLOS ANDRES	6	X	X	X	X	X				
4	BERMUDEZ TORRES MARIA SANDRA	12	X	X	X	X	X	X			
5	ESTEPA ESPAÑA CAROLINA										
6	FIGUA TORRES DIEGO FERNANDO	5	X	X	X	X					
7	FERNANDEZ CHAPARRO LUZ STELLA										
8	FIGUEROA GONZALEZ HERMAN OLAYA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	FLOREZ ROJAS DE AVILA IRENE	2	X								
10	GONZALES ORJUELA NARCISA	11	X	X	X	X	X	X	X		
11	MARQUEZ QUINTERO MARCO ALIRIO	1									
12	MENDIVELSO ALEJANDRA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	NARANJO ARIAS JOSE IGNACIO	9	X	X	X	X	X	X	X		
14	PARRA GAZA JUAN PABLO	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	PEDRAZA SANDOVAL OSWALDO DE JESUS	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	RODRIGUEZ CARDENAS HELMER JAVIER	6	X	X	X	X					
17	SANCHEZ MORENO JESUS MARIA	9	X	X	X	X	X	X	X	X	
18	VELOZA ALFONSO LEIDY JAVIER	1									
S.P.											
N.P.											



CONCEJO DE SOGAMOSO	CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO NIT.826.000.252-6	CÓDIGO GJ-PRO-7	
	GESTIÓN TRAMITE DE PROYECTOS	VERSIÓN 1	
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	2025	
		Página 1 de 1	

CME 771

Sogamoso, 11 de febrero de 2026

Honorable concejal:
CARLOS ANDRES BELLO PAEZ
Ciudad

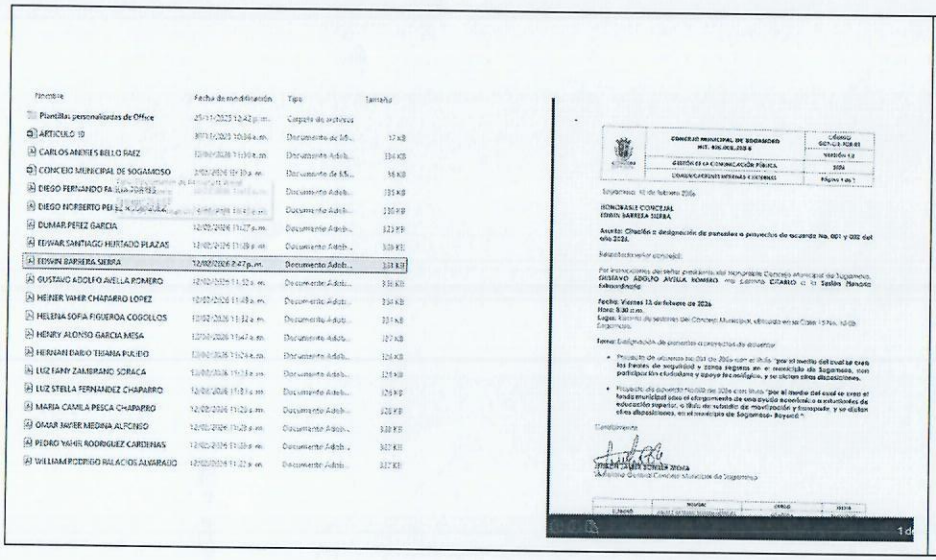
REF: CITACION SESIÓN PLENARIA ORDINARIA, DOMINGO 11 DE FEBRERO DE 2026

En cumplimiento de las funciones constitucionales y legales del Honorable Concejo Municipal de Sogamoso, y de conformidad con el reglamento interno de la corporación, me permito **citarlo(a)** a la **Sesión Plenaria [Ordinaria / Extraordinaria]** que se llevará a cabo en las siguientes condiciones:

Fecha: [día en letras] [[número]] de [mes] de [año]
Hora: [hora exacta]
Lugar: Recinto del Concejo Municipal de Sogamoso / [modalidad si aplica]

Tema a tratar:
[Describir de forma concreta el punto principal o indicar "Conforme al orden del día establecido".]

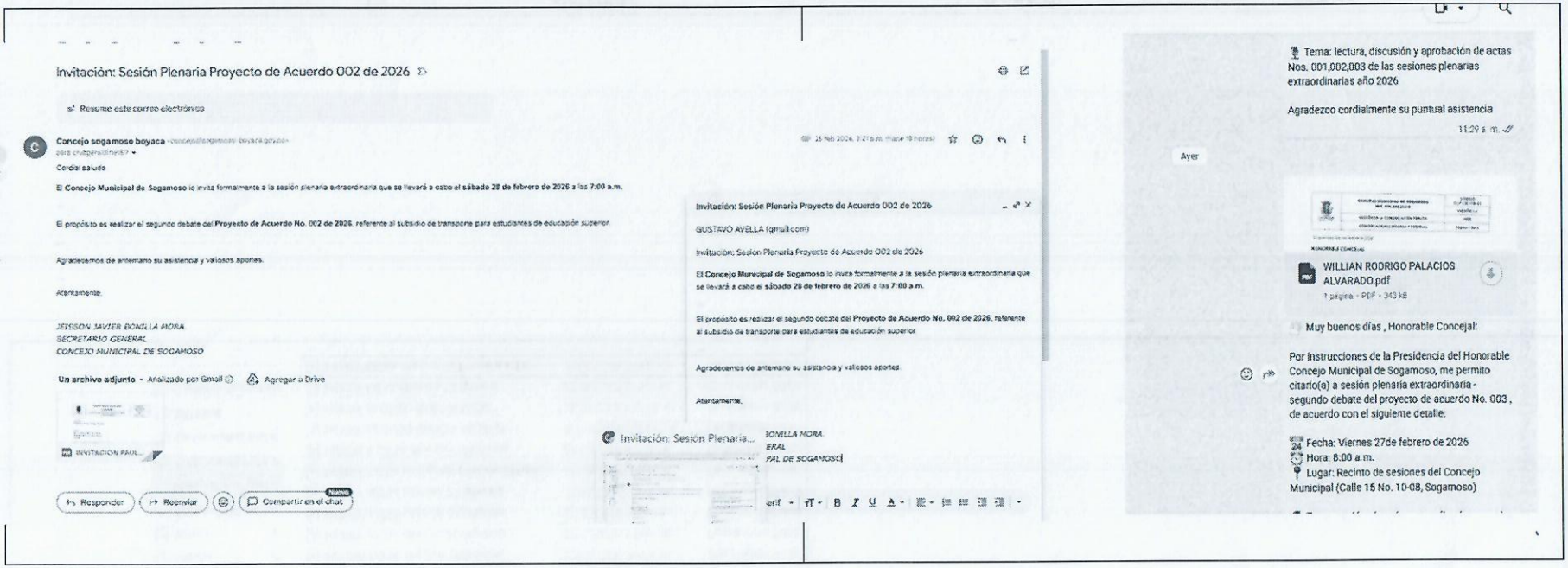
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANLLILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026



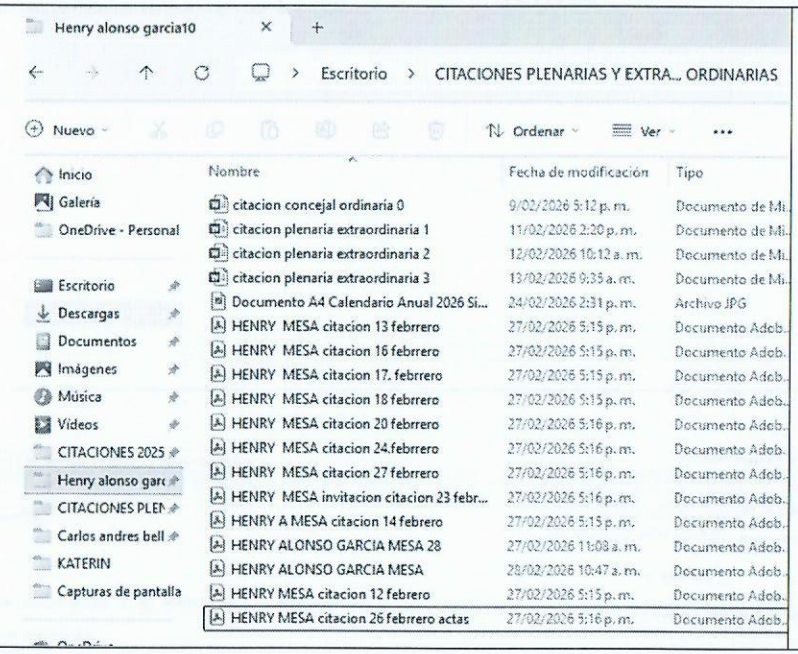




	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANLLILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026



	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANLLILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026



	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANLLILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	03/03/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	03/03/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	03/03/2026