



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (14 de diciembre de 2020)

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1346162
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1346162) del año 2020

(JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121824329 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (La Coordinación de Gestión Del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa,



Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9413128921 aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz

Contratista

C.C. No. 1121824329

Recibí a satisfacción:

Firma

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1346162 de 2020

Coordinadora Académica

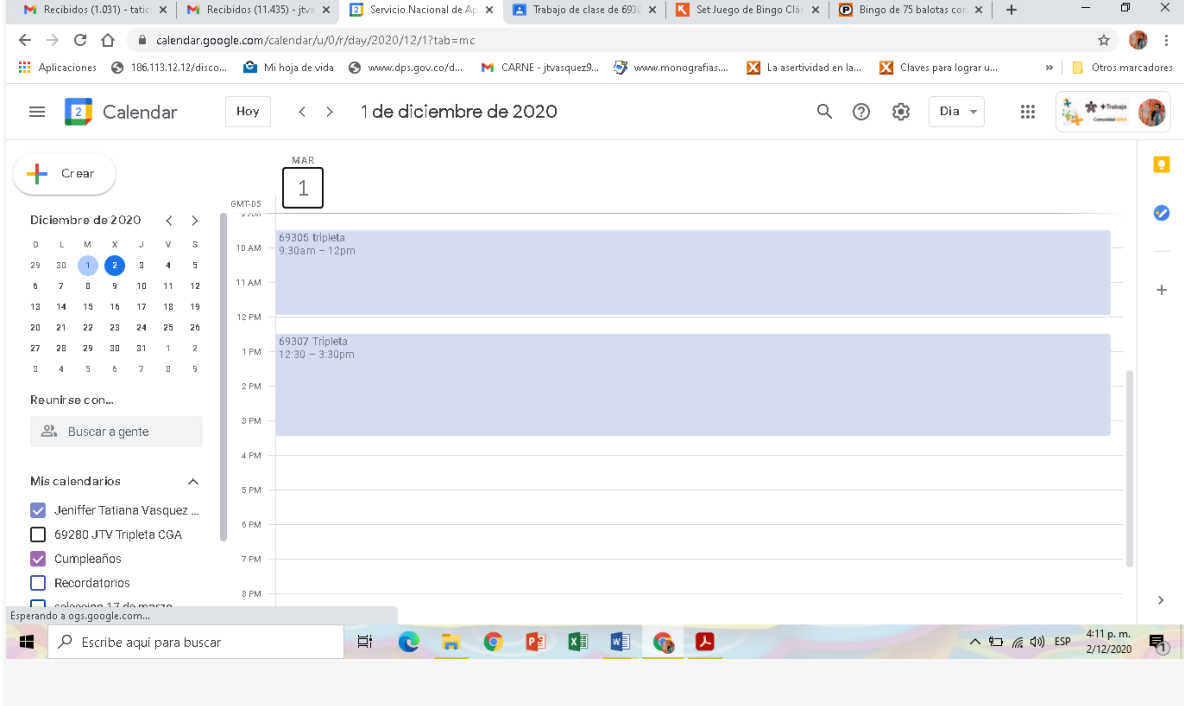


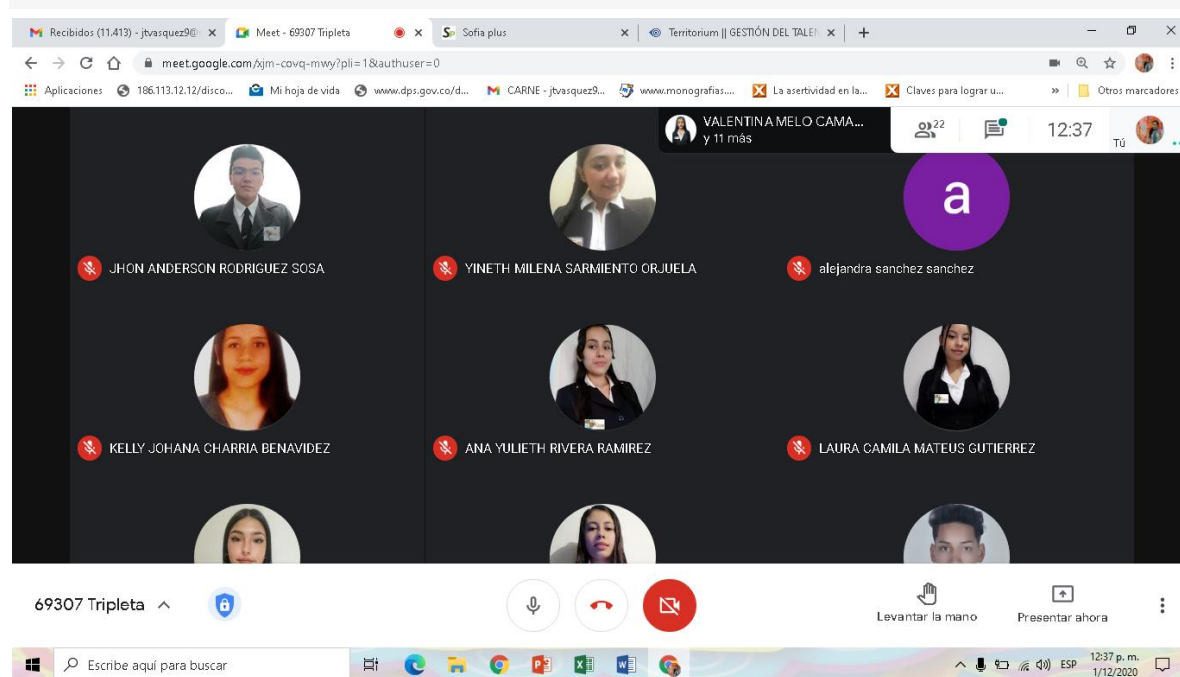
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 1 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>69307 Tripleta (2020-12-01 at 09:46 GMT-8)</p>	hangoust , teams, correo electrónico





Recibidos (11,413) - jvasquez9@... x Meet - 69307 Tripleta x Sofia plus x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 12 más 23 12:43 Tú

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Buscar

Autoguardado

Formato Fuente Párrafo Estilos

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz

Postgripes

Elaborar las políticas de selección, que faciliten la aplicación de este, de manera objetiva y efectiva.

3.2 Alcance

Con la implementación del procedimiento propuesto en la organización, se busca que la empresa EL CARUTOC desarrollara una selección efectiva, realizando unos procesos, de entrevista, pruebas psicológicas, y selección de hoja de vida, (pasos) teniendo en cuenta el perfil requerido

3.3 Responsables

La responsabilidad de la aplicabilidad de este manual será el Gerente General de la empresa, esto con el motivo de que es la máxima autoridad de la empresa y a demás esta no cuenta con un área de Talento Humano.

CATALINA AMEZ... LAURA CAMILA ...

YINETH MILENA ... KELLY JOHANA ...

XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO se ha unido

69307 Tripleta

Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

12:43 p. m. 1/12/2020



Recibidos (11,413) - jvasquez9@... x Meet - 69307 Tripleta x www.senasofiplus.edu.co/sofia/ x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando JHON JAVIER FORERO PAC... y 11 más 22 12:57 TÚ

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Buscar Compartir Comentarios

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Fuente Párrafo Estilos Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Dictar Voz

base a sus estudios, certificados y demás datos que se encuentren dentro de su hoja de vida, en donde será motivo de exclusión si se comprueba que el candidato a presentado soportes falsos.

5. Comunicar la decisión de elección a todos los candidatos participantes del proceso si

CATALINA AMEZ... LAURA CAMILA ... YINETH MILENA ... KELLY JOHANA ... TATIANA TIRIA P... ANGYE LISETH P...

69307 Tripleta Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

12:57 p. m. 1/12/2020



Recibidos (11,414) - jtv... Meet - 69307 Triple... www.senazofiaplus.edu... Territorium || GESTIÓN... Documentos... seleccion : Lucidchart... + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando JOHAN DAVID OJEDA... y 10 más 21 13:08 Tú

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Buscar Compartir Comentarios

¿Qué es?

Es el proceso donde se decide que instrumentos de medición se van a utilizar como test, entrevistas, registros y cuestionarios. Estos se utilizarán para evaluar a los candidatos con el fin de verificar el desempeño que tienen estos.

¿Qué enfoque tendrá el proceso?

Su principal enfoque es distinguir y a demás clasificar los tipos de pruebas que se van a realizar en conjunto con los requisitos del cargo solicitado.

¿Qué se quiere medir?

- Actitudes
- Aptitudes
- Percepciones
- Creencias
- Inteligencia
- Desempeño
- Rasgos de personalidad

69307 Tripleta Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

1:08 p. m. 1/12/2020



Recibidos (11,414) - jtv... Meet - 69307 Tripleta... www.senazofiaplus.edu... Territorium || GESTIÓN... Documentos... seleccion : Lucidchart... + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 11 más 22 13:12 Tú

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Diseño Disposición Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz

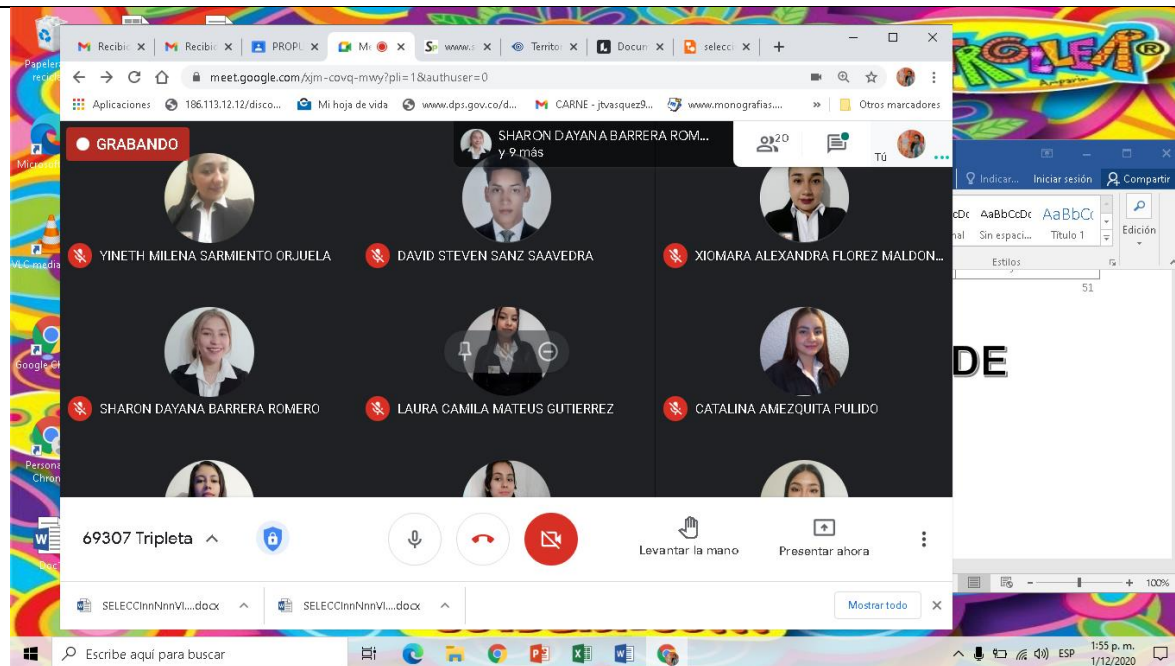
Formato de notificación en caso positivo

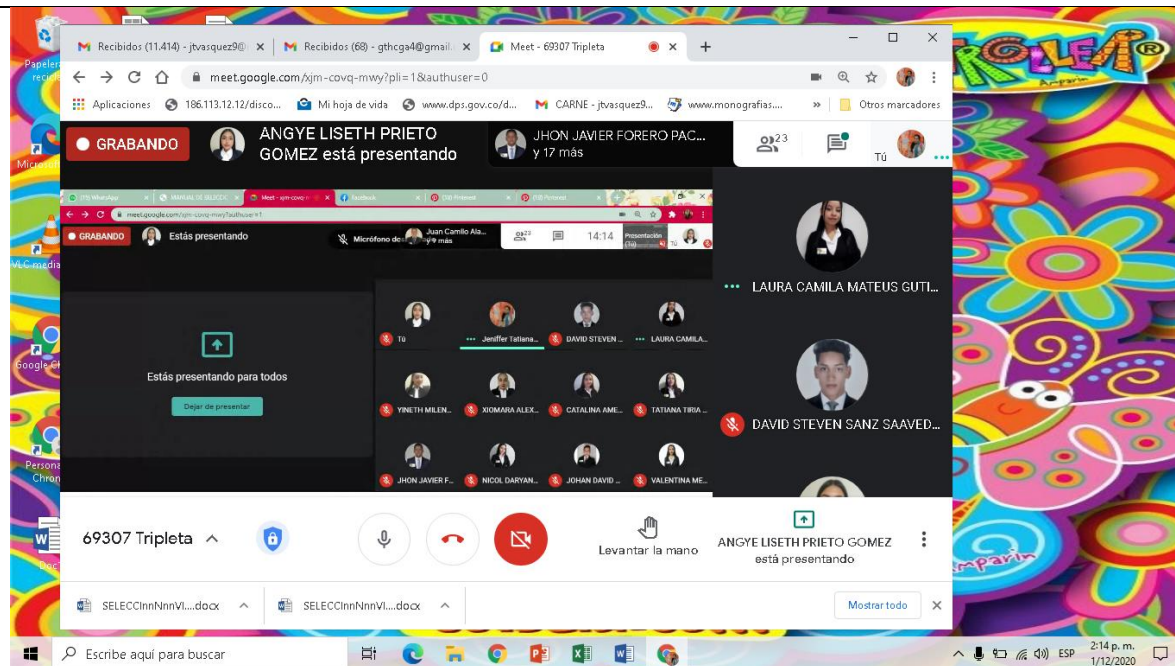
Formato de notificación en caso positivo	Formato de notificación en caso negativo: modelo carta de agradecimiento por participar en el proceso	Lista de documentos de verificación	Formato de autorización. Informe.

69307 Tripleta Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

1:12 p. m. 1/12/2020







Recibidos (11,413) - jvasquez... X Recibidos (68) - gthcg4@gm... X Meet - 69307 Tripleta X www.senasofiaplus.edu.co/soi X Territorium II GESTIÓN DEL TA... X

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ está presentando alejandra sanchez san... y 9 más 14:32 Tú

(30) WhatsApp Meet - xjm-covq-mwy FUNDACIÓN APOYAR MANUAL X

Archivo C:\Users\acorp\Downloads\FUNDACIÓN%20APOYAR%20MANUAL%20DEN%20SELECCIÓN.pdf

FUNDACIÓN APOYAR		GTH-MSC-01
MANUAL DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS		VERSIÓN 01
		25/11/2020

4. REFERENCIACIÓN

Referencias Laborales	Referencias Académicas	Referencias Personales
Las referencias laborales pueden ser de...	En este tipo de referencias se habla por parte de un maestro, estudio o proyecto...	Las referencias personales son valoraciones escritas u orales que una persona (Familiar, amigo, vecino, etc.) realiza y en donde se habla de las capacidades, personalidad...

SHARON DAYANA BARRERA ROMERO ha abandonado la reunión

69307 Tripleta Levantar la mano MISHEL VALENTINA GONZALEZ... está presentando

Escribe aquí para buscar

2:32 p. m. 1/12/2020



Recibidos (11,413) - jvu X Recibidos (1,030) - tat X Recibidos (68) - gthcg X Meet - 69307 Triple X www.senasofiapius.edu X Territorium | GESTIÓN X + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Juan Camilo Alar... y 6 más 17 14:38 Tú

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA VALENTINA CUELLAR FLOREZ

KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA XIMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO

JOHAN DAVID OJEDA RIOS ha abandonado la reunión

69307 Tripleta Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

2:38 p. m. 1/12/2020 ESP



Recibidos (11,414) - jtv... X Recibidos (1,030) - tat... X Recibidos (68) - gthcg... X Meet - 69307 Triple... X www.senasofiaplus.edu... X Territorium | GESTIÓN | X + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

14:46 Tú

KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ ha abandonado la reunión

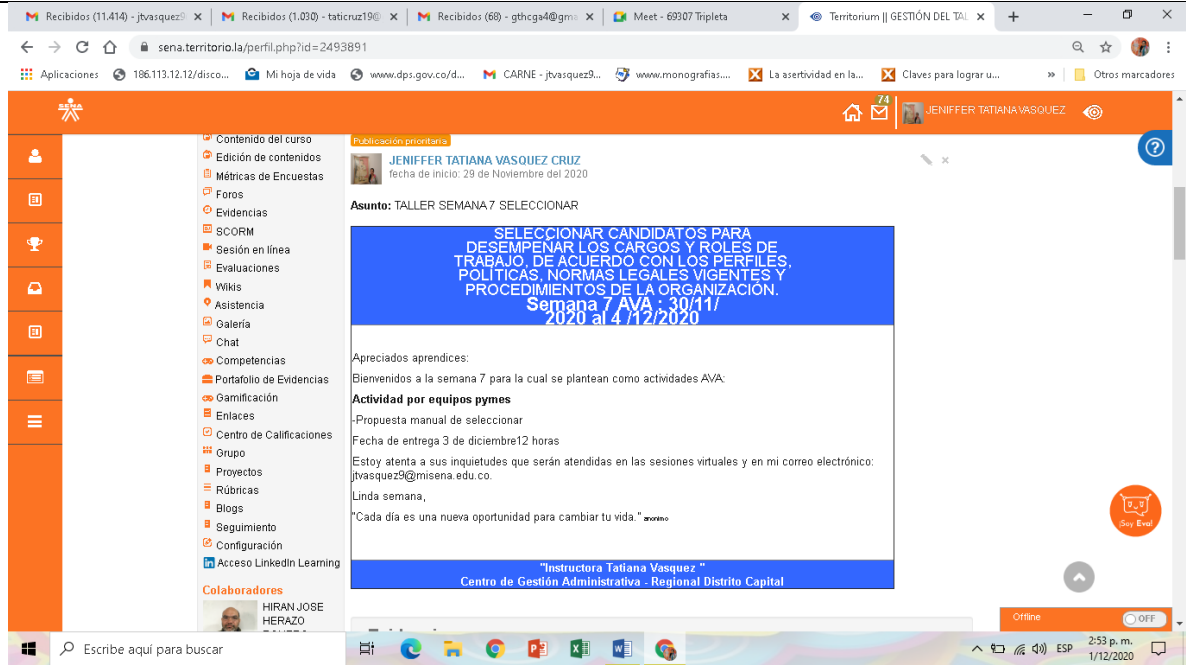
69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

2:46 p. m. 1/12/2020



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://youtu.be/lpl8RBvfOsk</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
20 aprendices en formación	No se presentan a formación por problemas de conectividad

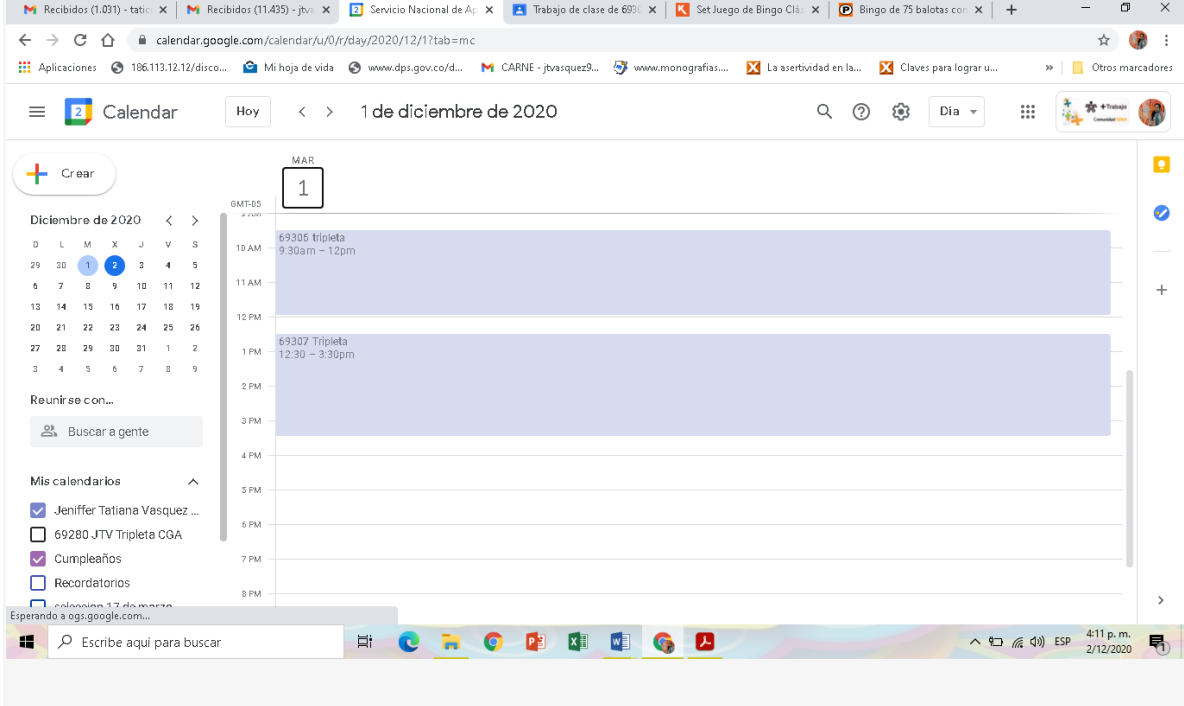


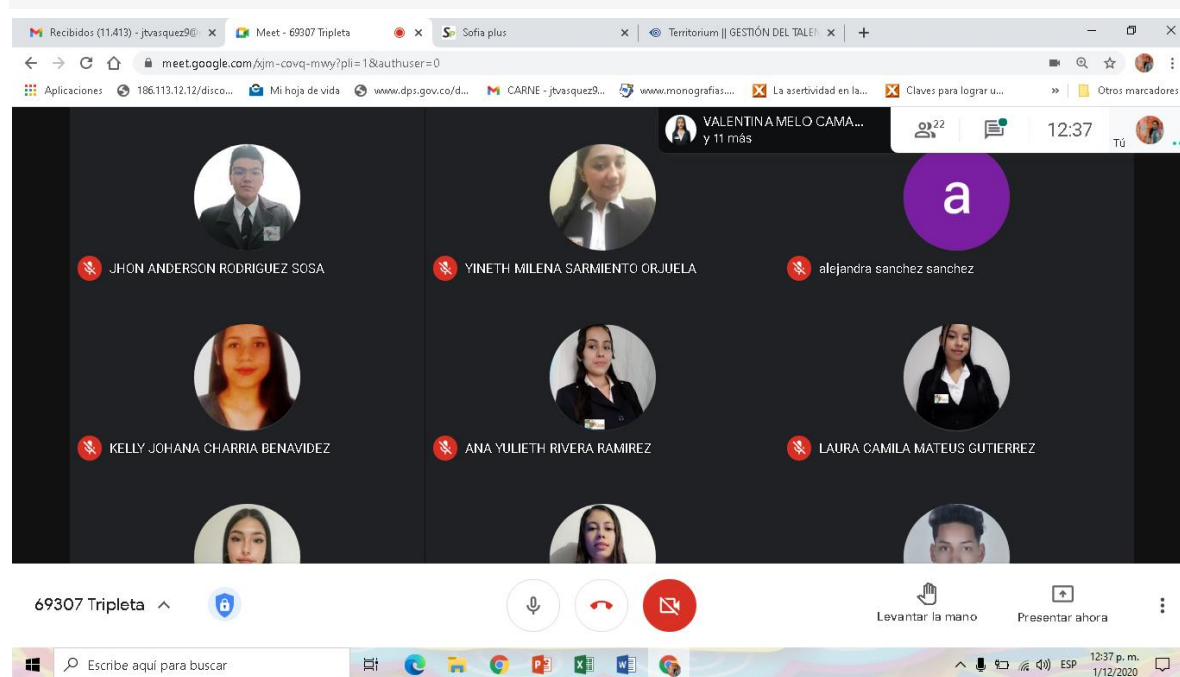
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 2 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>69307 Tripleta (2020-12-01 at 09:46 GMT-8)</p>	hangoust , teams, correo electrónico





Recibidos (11,413) - jvasquez9@... x Meet - 69307 Tripleta x Sofia plus x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 12 más 23 12:43 Tú

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Buscar

Autoguardado

3.2 Alcance

Con la implementación del procedimiento propuesto en la organización, se busca que la empresa EL CARUTOC desarrollara una selección efectiva, realizando unos procesos, de entrevista, pruebas psicológicas, y selección de hoja de vida, (pasos) teniendo en cuenta el perfil requerido

3.3 Responsables

La responsabilidad de la aplicabilidad de este manual será el Gerente General de la empresa, esto con el motivo de que es la máxima autoridad de la empresa y a demás esta no cuenta con un área de Talento Humano

CATALINA AMEZ... LAURA CAMILA ... YINETH MILENA ... KELLY JOHANA ... XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO se ha unido

69307 Tripleta Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

12:43 p. m. 1/12/2020



Recibidos (11,413) - jvasquez9@... x Meet - 69307 Tripleta x www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando JHON JAVIER FORERO PAC... y 11 más 22 12:57 TÚ

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Buscar Compartir Comentarios

base a sus estudios, certificados y demás datos que se encuentren dentro de su hoja de vida, en donde será motivo de exclusión si se comprueba que el candidato a presentado soportes falsos.

5. Comunicar la decisión de elección a todos los candidatos participantes del proceso si

CATALINA AMEZ... LAURA CAMILA ... YINETH MILENA ... KELLY JOHANA ... TATIANA TIRIA P... ANGYE LISETH P...

69307 Tripleta Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

12:57 p. m. 1/12/2020



Recibidos (11,414) - jtv... Meet - 69307 Triple... www.senazofiaplus.edu... Territorium || GESTIÓN... Documentos... seleccion : Lucidchart... +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida... www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando JOHAN DAVID OJEDA... y 10 más 21 13:08 Tú

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Buscar

¿Qué es?

Es el proceso donde se decide que instrumentos de medición se van a utilizar como test, entrevistas, registros y cuestionarios. Estos se utilizarán para evaluar a los candidatos con el fin de verificar el desempeño que tienen estos.

¿Qué enfoque tendrá el proceso?

Su principal enfoque es distinguir y a demás clasificar los tipos de pruebas que se van a realizar en conjunto con los requisitos del cargo solicitado.

¿Qué se quiere medir?

- Actitudes
- Aptitudes
- Percepciones
- Creencias
- Inteligencia
- Desempeño
- Rasgos de personalidad

69307 Tripleta Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

1:08 p. m. 1/12/2020



Recibidos (11,414) - jtv... Meet - 69307 Tripleta... www.senazofiaplus.edu... Territorium || GESTIÓN... Documentos... seleccion : Lucidchart... + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 11 más 22 13:12 Tú

MANUAL DE SELECCIÓN

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Nitro Pro 9 Diseño Disposición Herramientas Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz

Matriz provisión de cargos

Modelo de informe de selección

Formato de notificación en caso positivo

Formato de notificación en caso negativo: modelo carta de agradecimiento por participar en el proceso

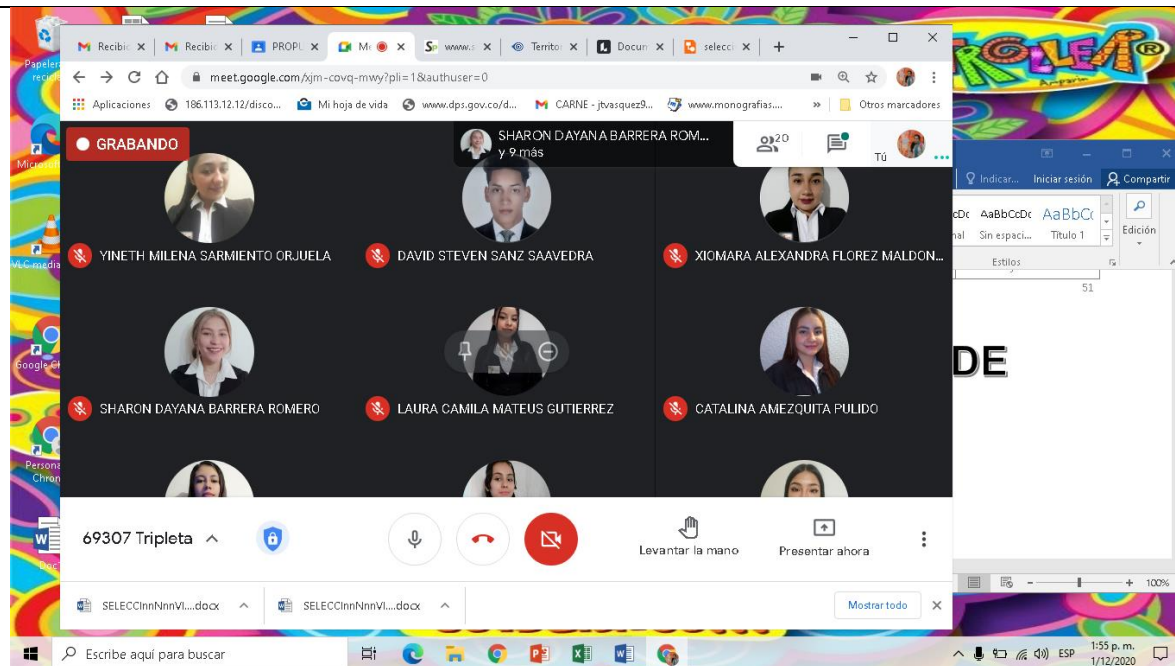
Lista de documentos de verificación

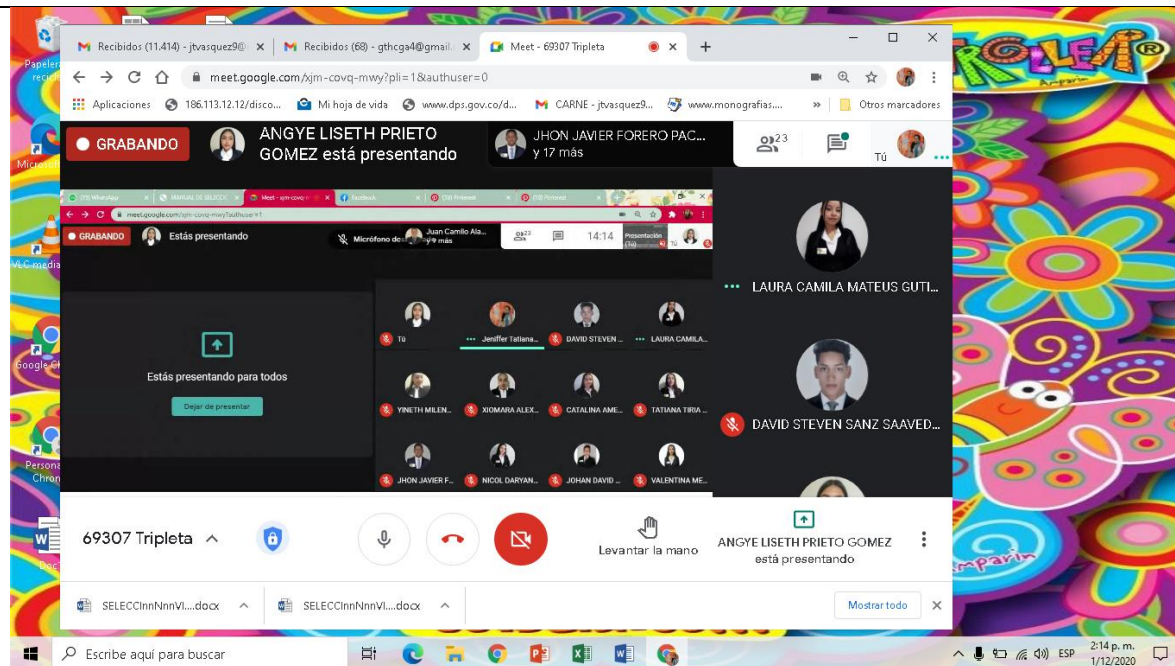
Formato de autorización. Informe.

69307 Tripleta Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

1:12 p. m. 1/12/2020







Recibidos (11,413) - jvasquez... X Recibidos (68) - gthcg4@gm... X Meet - 69307 Tripleta X www.senasofiaplus.edu.co/soi X Territorium II GESTIÓN DEL TA... X

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ está presentando alejandra sanchez san... y 9 más 14:32 Tú

(30) WhatsApp Meet - xjm-covq-mwy FUNDACIÓN APOYAR MANUAL

Archivo C:\Users\acorp\Downloads\FUNDACIÓN%20APOYAR%20MANUAL%20DEN%20SELECCIÓN.pdf

FUNDACIÓN APOYAR		GTH-MSC-01
MANUAL DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS		VERSIÓN 01
		25/11/2020

4. REFERENCIACIÓN

Referencias Laborales	Referencias Académicas	Referencias Personales
Las referencias laborales pueden ser de...	En este tipo de referencias se habla por parte de un maestro, estudio o proyecto...	Las referencias personales son valoraciones escritas u orales que una persona (Familiar, amigo, vecino, etc.) realiza y en donde se habla de las capacidades, personalidad...

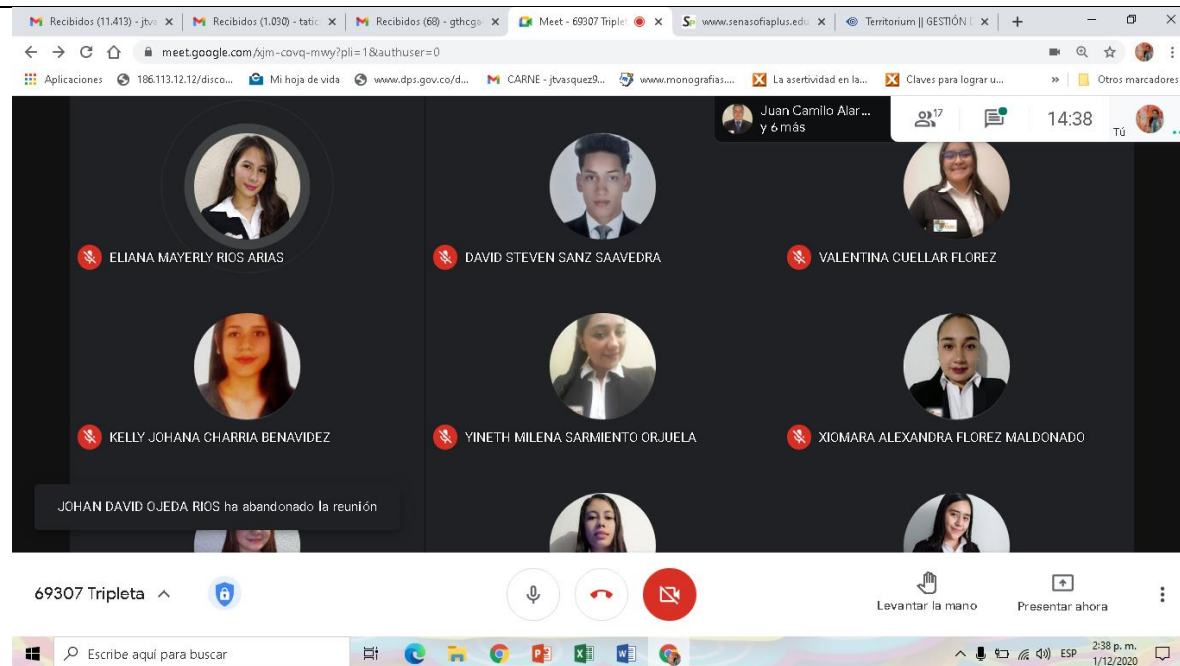
SHARON DAYANA BARRERA ROMERO ha abandonado la reunión

69307 Tripleta Levantar la mano MISHEL VALENTINA GONZALEZ... está presentando

Escribe aquí para buscar

ESP 2:32 p. m. 1/12/2020

Participants: ELIANA MAYERL..., DAVID STEVEN S..., VALENTINA CUE..., KELLY JOHANA..., TATIANA TIRIA P..., YINETH MILENA ...





Recibidos (11,414) - jtv... X Recibidos (1,030) - tat... X Recibidos (68) - gthcg... X Meet - 69307 Triple... X www.senasofiaplus.edu... X Territorium | GESTIÓN | X + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

14:46 Tú

KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ ha abandonado la reunión

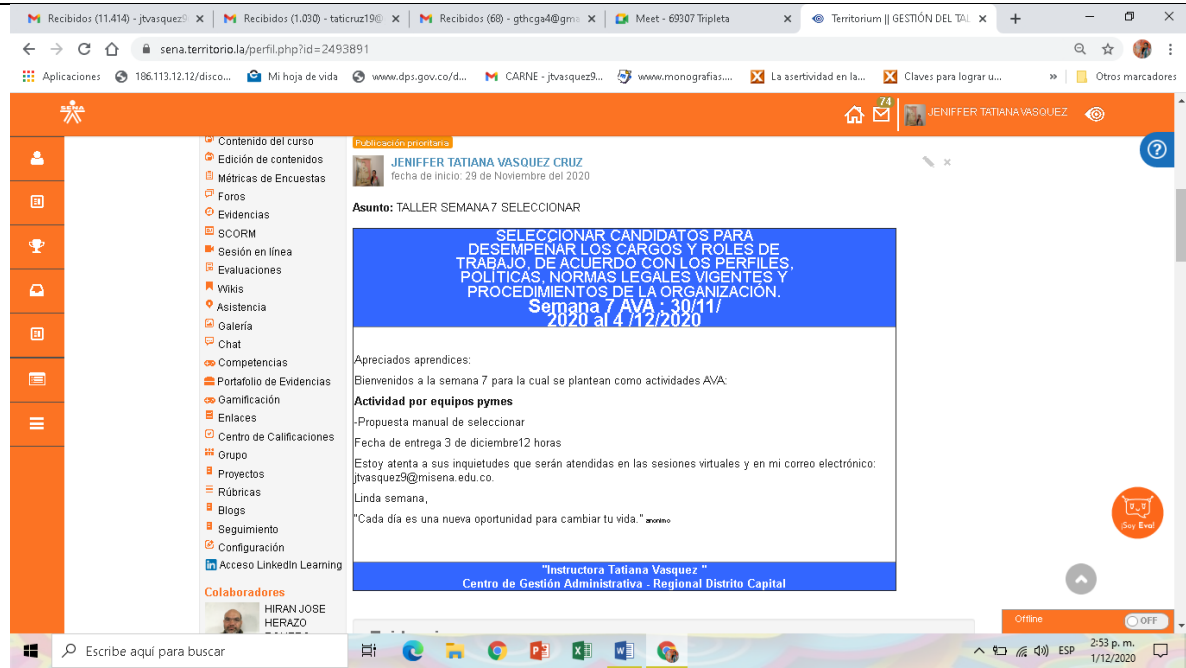
69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

2:46 p. m. 1/12/2020



Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room
Material de Apoyo	https://youtu.be/lpl8RBvfOsk	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
20 aprendices en formación	No se presentan a formación por problemas de conectividad

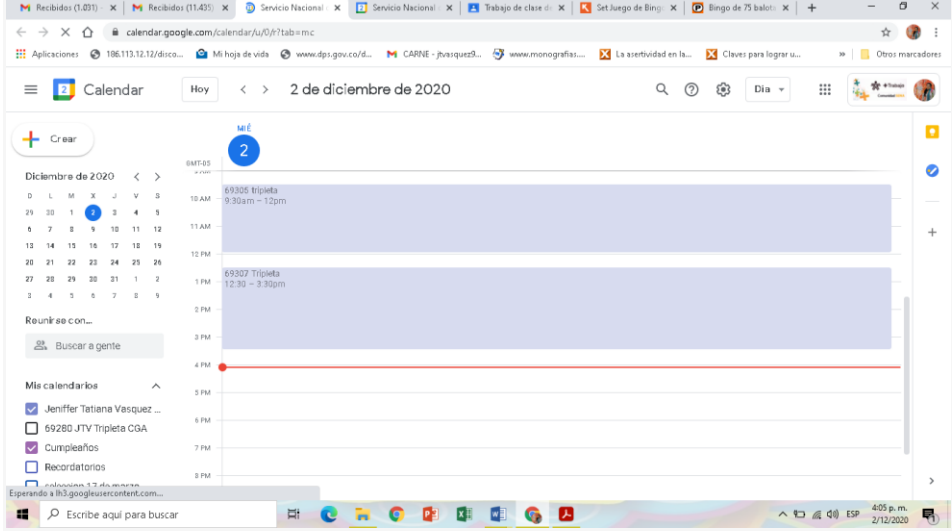


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 2 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Recibidos (1.031) x Congratulations, x Coursera | Online x Meet - neg-n Trabajo de clase d Set Juego de Bingo Bingo de 75 balot x + -

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA está presentando TATIANA TIRIA P... y 14 más 25 13:39



Jose Raul Otalor... KELLY JOHANA ... LAURA CAMILA ... JESSICA ALEJA... JHON ANDERSON... DAVID STEVEN S...

Detalles de la reunión

Levantar la mano JHON ANDERSON RODRIGUE... está presentando

Escribe aquí para buscar

1:39 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) · Congratulations, · Coursera | Online · Meet - neg-m · Trabajo de clase d · Set Juego de Bingo · Bingo de 75 balot · +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones · 186.113.12.12/disco... · Mi hoja de vida · www.dps.gov.co/d... · CARNE - jtvazquez9... · www.monografias... · La asertividad en la... · Claves para lograr u... · Otros marcadores

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando

VALENTINA CUELLAR FL... y 14 más

25 13:43

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

Jose Raul Otalor... LAURA CAMILA ...

ANA YULIETH RI... JHON ANDERSON...

KELLY JOHANA ... JESSICA ALEJA...

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ 1:43 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) x Congratulations, x Coursera | Online x Meet - neg-m Trabajo de clase d Set Juego de Bingo x Bingo de 75 balot x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando JHON JAVIER FORERO PAC... y 14 más 25 13:50

Jose Raul Otafor... LAURA CAMILA ... ANA YULIETH RI... JHON ANDERSON... VALENTINA CUE... JESSICA ALEJA...

Detalles de la reunión

Levantar la mano

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando

Escribe aquí para buscar

1:50 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1,031) · Congratulations, · Coursera | Online · Meet - neg-m · Trabajo de clase d · Set Juego de Bingo · Bingo de 75 balot · +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones · 186.113.12.12/disco... · Mi hoja de vida · www.dps.gov.co/d... · CARNE - jtvazquez9... · www.monografias... · La asertividad en la... · Claves para lograr u... · Otros marcadores

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando

NICOL DARYAN PERALTA FO... y 15 más

26 13:53 Tú

Jose Raul Otafor... LAURA CAMILA ...

ANA YULIETH RI... JHON ANDERSON...

najia susana sala... JESSICA ALEJA...

Detalles de la reunión

Levantar la mano

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando

Escribe aquí para buscar

1:53 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) x Congratulations, x Coursera | Online x Meet - neg-m x Trabajo de clase d x Set Juego de Bingo x Bingo de 75 balot x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando Juan Camilo Alar... y 15 más 26 13:54 Tú

Jose Raul Otalor... LAURA CAMILA ... ANA YULIETH RI... JHON ANDERSON... naja susana sala... JESSICA ALEJA...

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando

1:54 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1,031) · X Congratulations, X Coursera | Online X Meet - neg-m Trabajo de clase d... X Set Juego de Bingo X Bingo de 75 balot... X

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 15 más

26 13:56 Tú

Jose Raul Otalor... LAURA CAMILA ... ANA YULIETH RI... JHON ANDERSON... naja susana sala... JESSICA ALEJA...

Salir de la llamada

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando

1:56 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) x Congratulations, x Coursera | Online x Meet - neg-m Trabajo de clase d Set Juego de Bingo x Bingo de 75 balot x + -

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO **ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando**

Inducción a TEJIDOS LUDY'S PRIME 1

Detalles de la reunión

Personas (25) **Chat**

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 18:48
<https://youtu.be/p3np80qWrg>

Jose Raul Otalora Rincon 18:50
Instructor John William. Buenas tardes. Bienvenido a sustentación Pevac SAS oficina 69307

Jose Raul Otalora Rincon 18:58
Instructora Najia. Buenas tardes. Bienvenida a sustentación Pevac SAS oficina 69307

JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ 18:55
buenas tardes instructor jose

Tú 18:59
buenas tardes profes

Detalles de la reun... **Levantar la mano** **ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando**

Escribe aquí para buscar

1:58 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) · Congratulations, · Coursera | Online · Meet - neg-m · Trabajo de clase d · Set Juego de Bing · Bingo de 75 balot · +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones · 186.113.12.12/disco... · Mi hoja de vida · www.dps.gov.co/d... · CARNE - jivasquez9... · www.monografias... · La asertividad en la... · Claves para lograr u... · Otros marcadores

GRABANDO · ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando · MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 15 más · 26 · 14:01 · Tú

Recuerda que nuestra empresa solo cuenta con una salida de emergencia, que es la misma que nuestra puerta principal

JOHN ANDERSON RODRIGUEZ SOLA

Jose Raul Otalor... · LAURA CAMILA ... · ANA YULEITH... No puedes activar el micrófono de otra persona... · JESSICA ALEJA...

Detalles de la reunión · Levantar la mano · ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ está presentando

Escribe aquí para buscar

2:01 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) x INVITACIÓN COMI x Coursera | Online x Meet - neg-m x Trabajo de clase d x Set Juego de Bingo x Bingo de 75 balot x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

NICOL DARYAN PERALTA FO... y 14 más

25 14:17 TÚ

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ

Jose Raul Citalora Rincon

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

Documentos1 - Word

MANUAL DE PROVISION TESEL...

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

2:17 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) x INVITACIÓN COMI x Coursera | Online x Meet - neg-m x Trabajo de clase d x Set Juego de Bingo x Bingo de 75 balot x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

VALENTINA MELO CAMA... y 13 más

24 14:20 TÚ

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ

Jose Raul Citalora Rincon

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

2:20 p. m. 2/12/2020



Recibidos (1.031) x INVITACIÓN COMI x Coursera | Online x Meet - neg-m x Trabajo de clase d x Set Juego de Bingo x Bingo de 75 balot x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?pli=1&authuser=2

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

ELIANA MAVERLY RIOS A... y 13 más

24 14:23 Tú

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ

Jose Raul Citalora Rincon

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

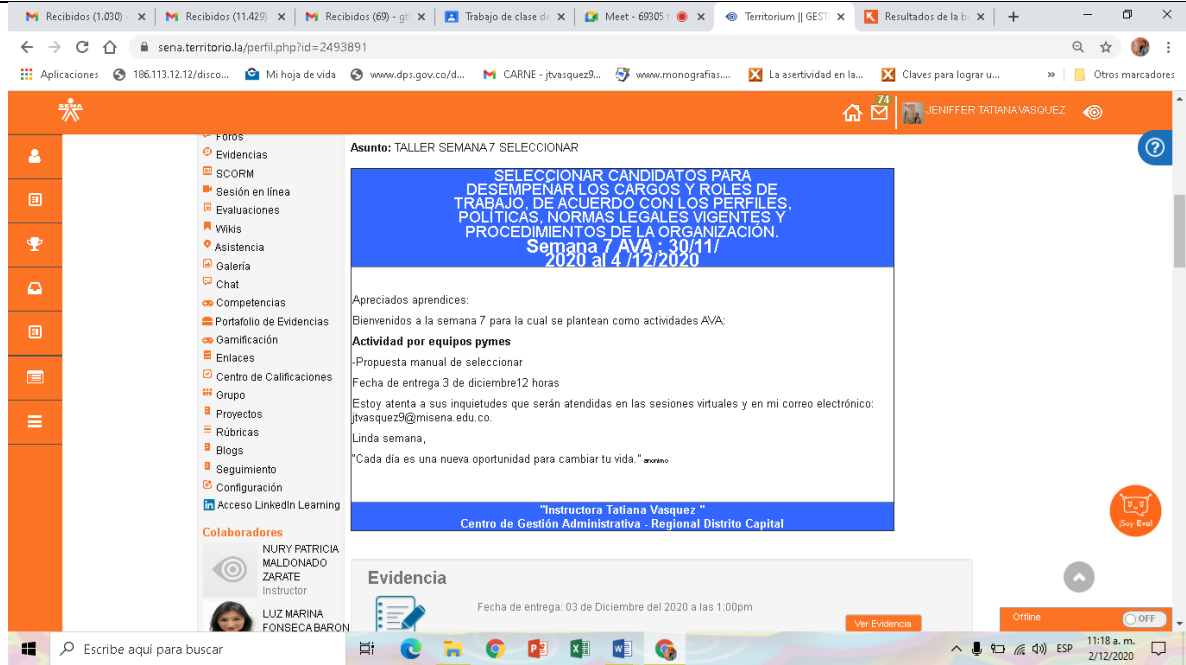
Detalles de la reunión ^

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

2:23 p. m. 2/12/2020



<p>Actividad</p>	 <p>The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'sena.territorio.la/perfil.php?id=2493891'. The page has an orange header with the SENA logo and user information 'JENIFFER TATIANA VASQUEZ'. A left sidebar contains various navigation icons. The main content area displays a blue banner for 'TALLER SEMANA 7 SELECCIONAR' with the text: 'SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y RÔLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. Semana 7 AVA : 30/11/2020 al 4/12/2020'. Below the banner, it says 'Apreciados aprendices: Bienvenidos a la semana 7 para la cual se plantean como actividades AVA: Actividad por equipos pymes -Propuesta manual de seleccionar Fecha de entrega 3 de diciembre 12 horas'. It also mentions 'Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico: jvasquez29@misena.edu.co.' and 'Linda semana, "Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida." aretes'. At the bottom, it identifies the instructor as 'Instructora Tatiana Vasquez' from the 'Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital'. There is also a section for 'Evidencia' with a submission date of '03 de Diciembre del 2020 a las 1:00pm' and buttons for 'Ver Evidencia' and 'Online' status.</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://youtu.be/lpl8RBvfOsk</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
20 aprendices en formación	No se presentan a formación por problemas de conectividad

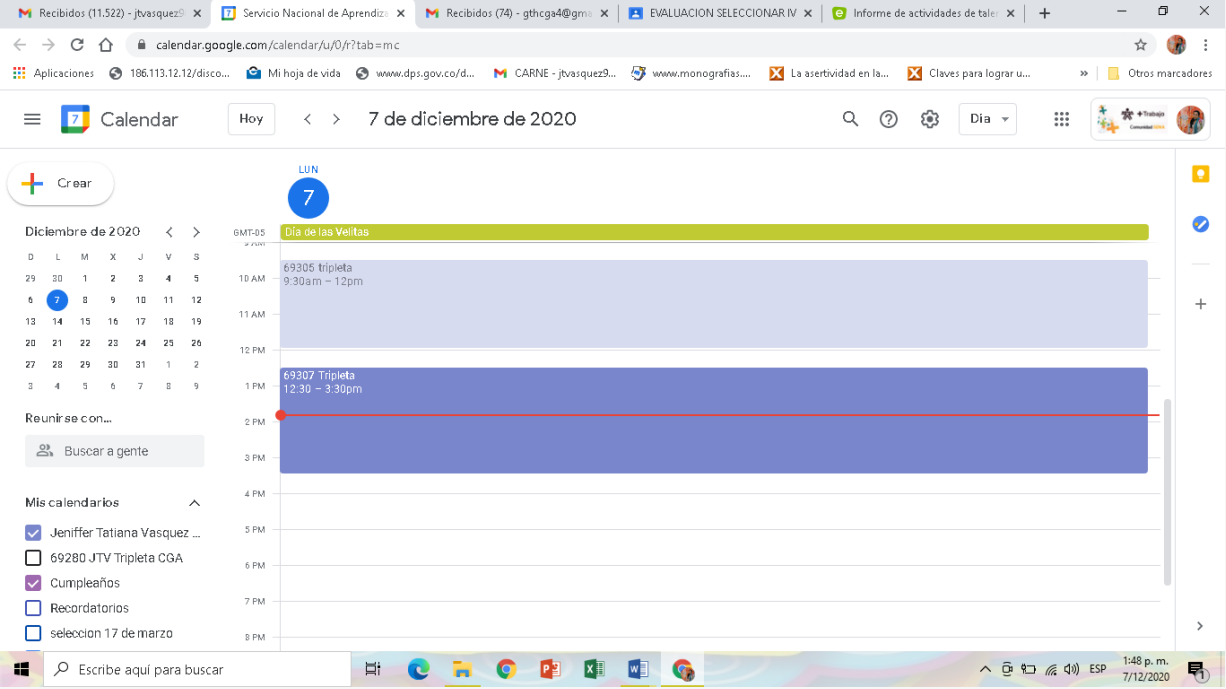


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 7 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



69307 Tripleta (2020-12-07 at 09:33 GMT-8)

Recibidos (11,524) x Recibidos (1,030) x Meet - 69307 x Territorium x Informe de activid x No se ha encontra x EVALUACION SEL x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 7 más

18 12:35

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

VALENTINA MELO CAMACHO

JOHAN DAVID OJEDA RIOS

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

ANA YULIETH RIVERA RAMIREZ

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

12:35 p.m. 7/12/2020



Recibidos (11,524) x Recibidos (1,030) x Meet - 69307 x Territorium || GEST x Informe de activid x No se ha encontr x EVALUACION SEL x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

JHON JAVIER FORERO PAC... y 8 más

12:40 Tú

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

JOHAN DAVID OJEDA RIOS

NICOL DARYAN PERALTA FOSCA

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

69307 Tripleta

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

12:40 p.m. 7/12/2020



Recibidos (x) Recibidos (x) Trabajo de (x) Recibidos (x) Meet - (x) Territorium (x) Informe de (x) No se ha e... (x) EVALUACI... (x) +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

JOHAN DAVID OJEDA... y 7 más

18 12:45 Tú

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

CATALINA AMEZQUITA PULIDO

NICOL DARYAN PERALTA FOSCA

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

Jhoanna Charria

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

69307 Tripleta

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

12:45 p.m. 7/12/2020



meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

GRABANDO YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA está presentando MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 9 más 12:54

Ingeniería Gastronómica S.A.S
Dirección
Ciudad
Teléfono
Correo electrónico

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Sr. Nombre y apellidos de la persona
Calle Dirección
Ciudad

Estimado@ Sr. @. Nombre de la persona:

Cordial saludo.

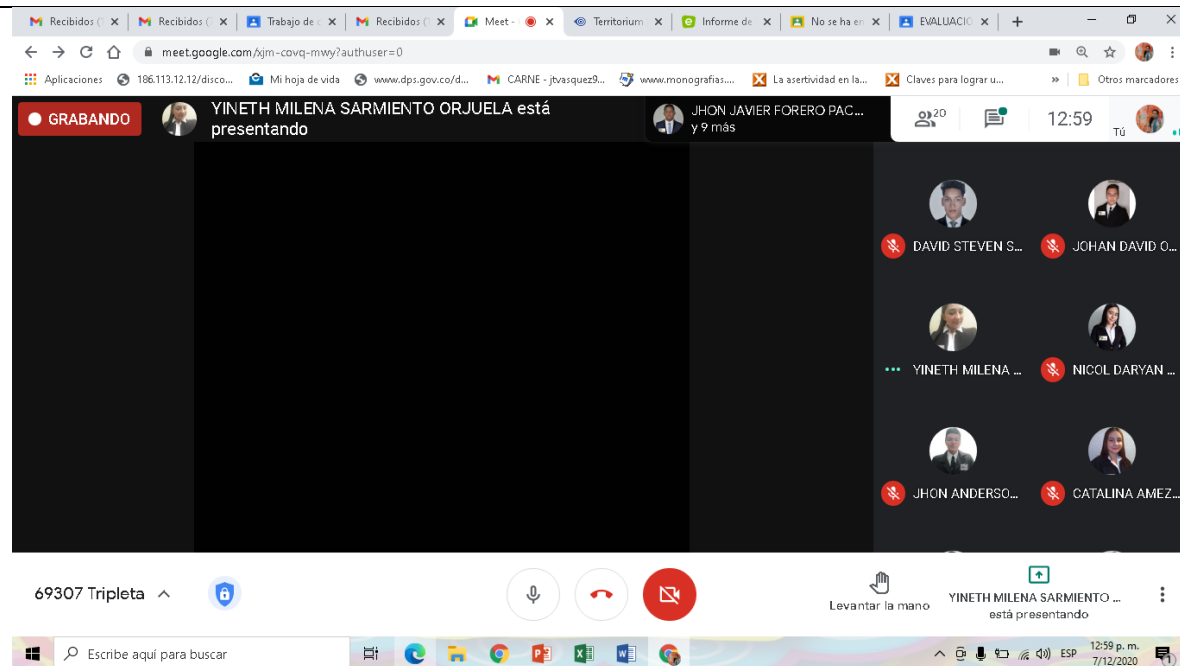
Agradecemos su participación en el proceso de selección de la empresa Ingeniería Gastronómica S.A.S, en el momento su perfil no se ajusta a los requerimientos del cargo. Cabe destacar que usted tiene habilidades, capacidades y conocimientos muy valiosos. Esperamos su participación en próximos procesos de selección.

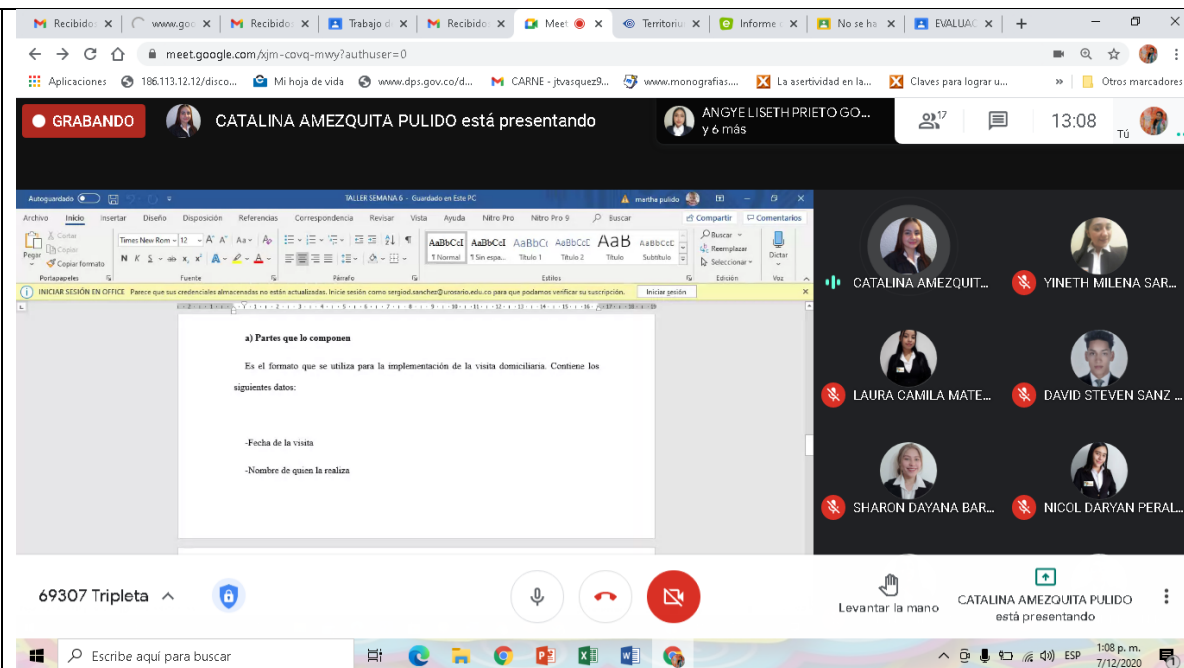
69307 Tripleta

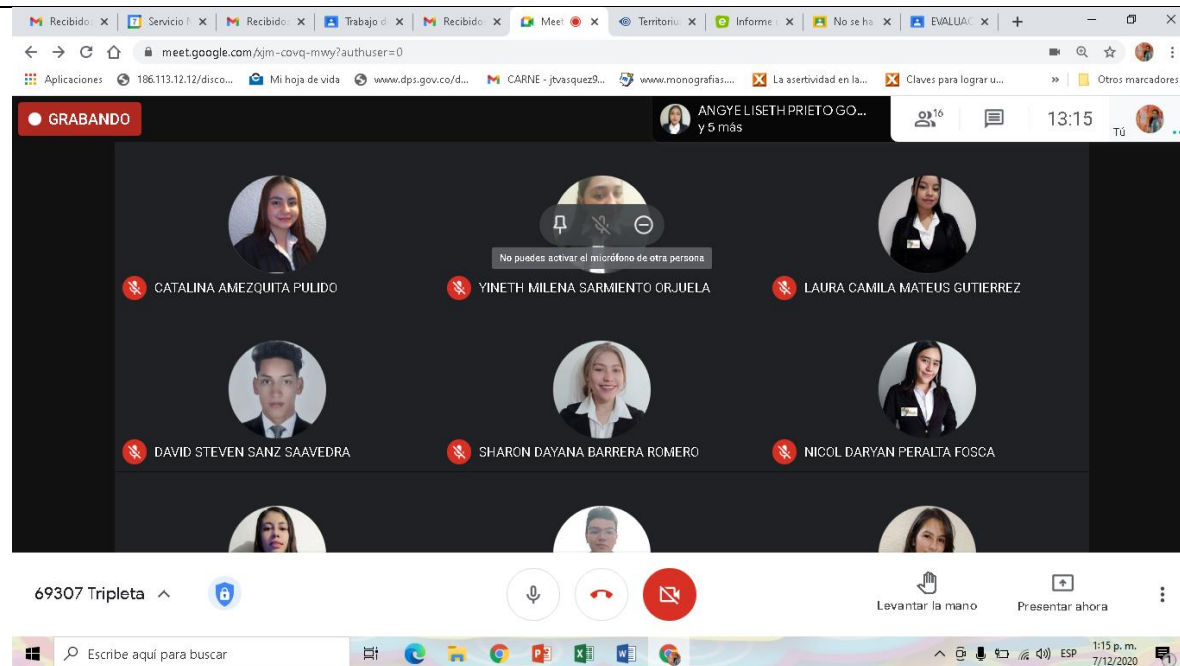
Levantar la mano YINETH MILENA SARMIENTO ... está presentando

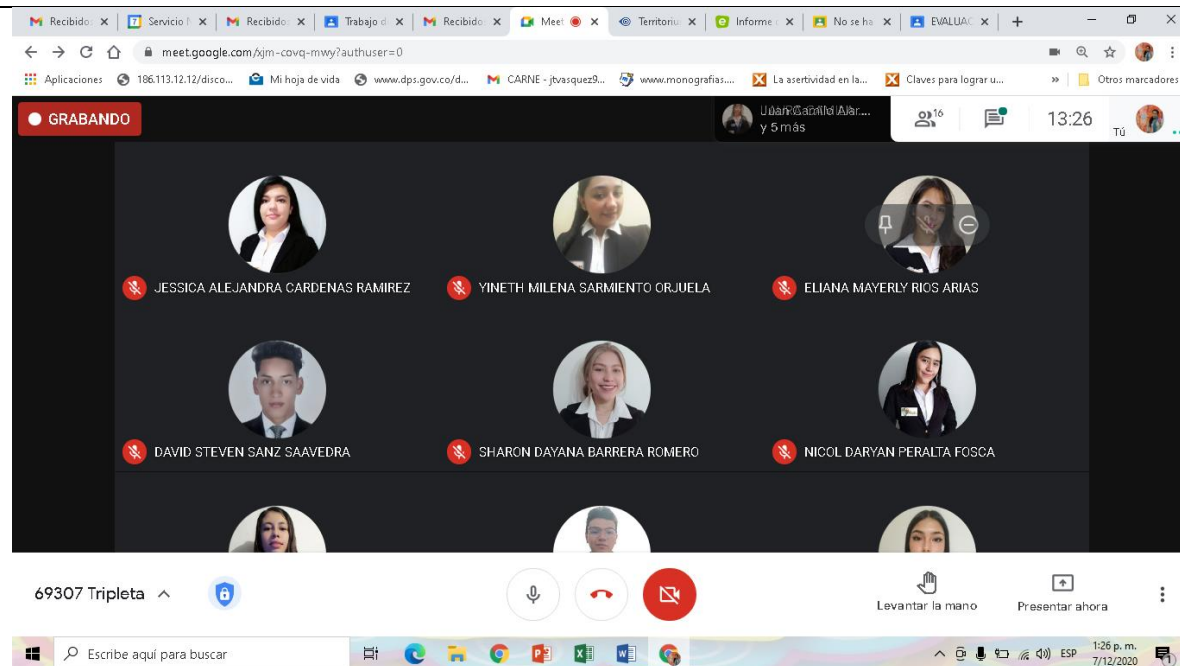
Escribe aquí para buscar

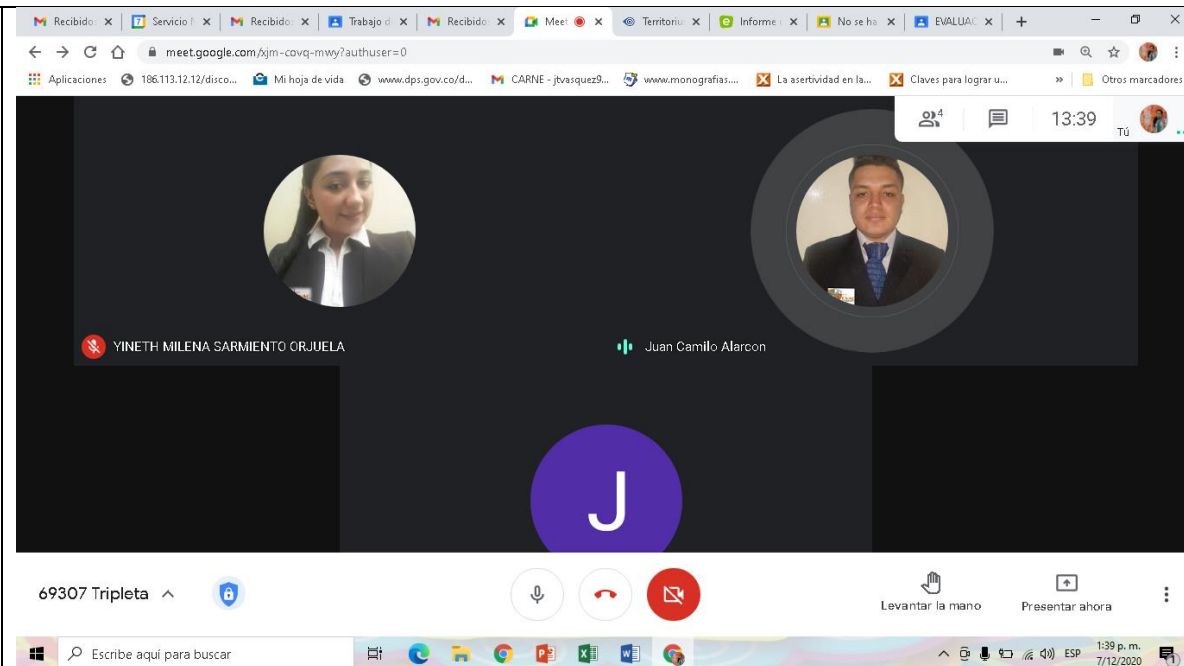
12:54 p. m. 7/12/2020

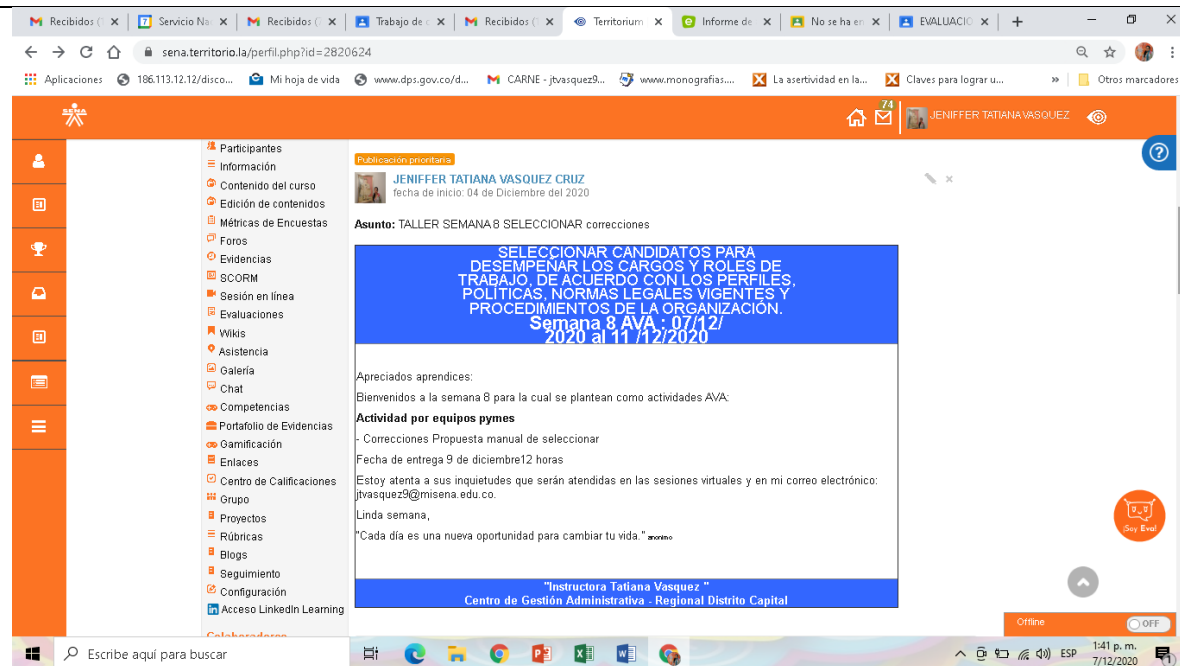














Valoración –
Retroalimentación

69307 Tripleta (2020-12-07 at 0: x | Servicio Nacional de Aprendizaje x | Recibidos (74) - gthcgs4@gmail.com x | EVALUACION SELECCIONAR IV x | Informe de actividades de talen x | + - x

es.educaplay.com/usuario/4696412-talento/reports/activities/?id=7887364

Aplicaciones 186.113.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

educaplay Actividades Ej: Partes de la célula... Todas las actividades Crear actividad

Exportar a Excel

Usuarios	Jugadas	Resultados			
		Primero	Media	Mejor	
Juan Camilo Alarcon	1	63	63	63	+
Wendy Rincon	2	77	84	91	+
Michell A. Morales Pinzon	1	100	100	100	+
Karla Bibiana Angel Marquez	1	100	100	100	+

Escribe aquí para buscar

1:50 p.m. 7/12/2020

hangoust , teams, correo
electrónico, class room



Material de Apoyo	https://youtu.be/lpl8RBvfOsk	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
22 aprendices en formación	



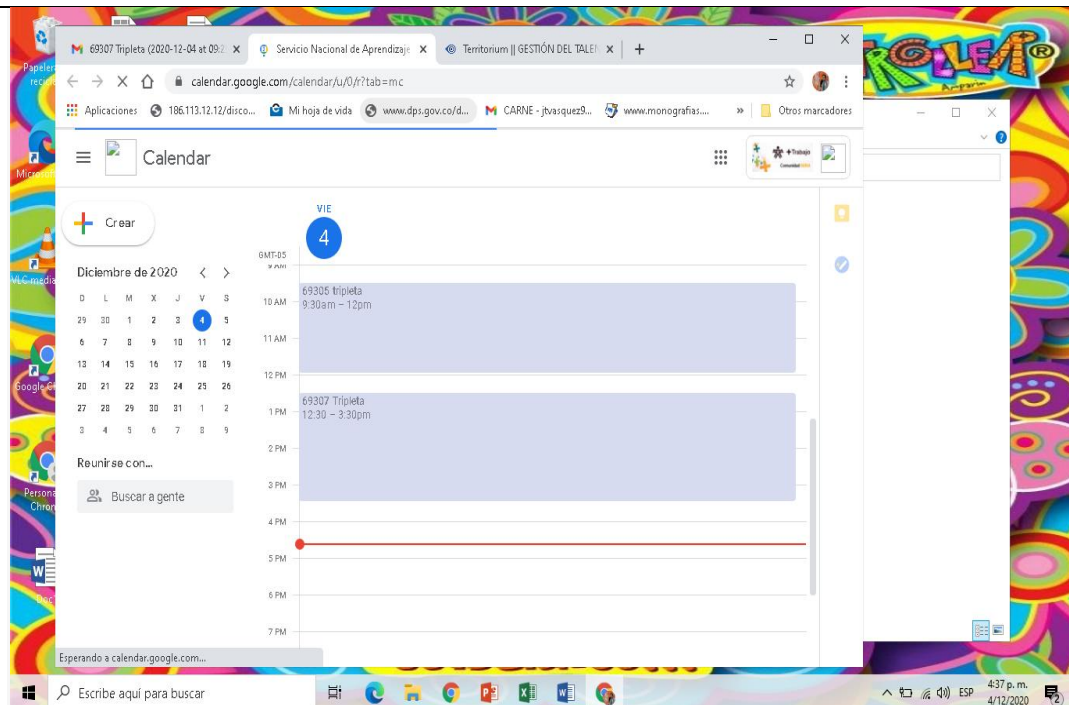
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 4 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



[69307 Tripleta \(2020-12-04 at 09:29 GMT-8\)](#)



SEMINARIO DE NEUROCIENCIA

Meet - 69307 Tripleta

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

GRABANDO

TATIANA TIRIA P... también está aquí

11

12:31

TÚ

ANA YULIETH RIVERA RAMIREZ

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

VALENTINA MELO CAMACHO

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ

VALENTINA CUELLAR FLOREZ

CATALINA AMEZQUITA PULIDO

Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio

Cambiar diseño

Activar cámara (Ctrl + E)

69307 Tripleta

Levantar la mano

Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

12:31 p.m. 4/12/2020



SEMINARIO DE NEUROCIENCIA x Meet - 69307 Tripleta x https://meet.google.co... x www.senasofiaplus.edu... x Territorium || GESTIÓN x Servicio Nacional de Aprendizaje x

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA +57 319 *****54

JOHAN DAVID OJEDA RIOS

XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALD... Gabriela Pinilla

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUE...

69307 Tripleta

Personas (21) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

JOHAN DAVID OJEDA RIOS 12:48
Y la sorpresa xd

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 12:48
Cual es el regalo jmss

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 12:49
:0000

XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO 12:49
Owww

Envía un mensaje a todos

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

12:50 p. m. 4/12/2020



SEMINARIO DE NEURO... Meet - 69307 Triple... https://meet.google.co... www.senasofiaplus.edu... Territorium || GESTIÓN... Servicio Nacional de A...

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA está presentando

¿Que es la visita domiciliar?

Es una actividad profesional que se realiza en el domicilio del candidato en su entorno familiar y el entorno en el que vive para analizar múltiples elementos, que nos permitan llegar a la decisión del proceso de selección y el desarrollo de sus habilidades en un entorno laboral.

¿Quiénes realizan la visita?

Las personas encargadas de realizar la visita son los jueces o trabajadores sociales que visitan al candidato a seleccionar la capacidad de tener una decisión final sobre el proceso de selección.

¿Qué aspectos se pueden verificar?

1. Nivel familiar
2. Nivel socioeconómico del individuo
3. Distribución del espacio social
4. Análisis del entorno familiar y social del individuo

¿Qué criterios debe tener la empresa para la implementación de la visita domiciliar?

1. Información al candidato el día y la persona que va a realizar la visita y debe tener el

69307 Tripleta

Personas (20) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

JOHAN DAVID OJEDA RIOS 12:48
Y la sorpresa xd

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 12:48
Cual es el regalo jmss

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 12:49
:0000

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 12:49
:0000

XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO 12:49
Owww

Envía un mensaje a todos

69307 Trip... Escribe aquí para buscar

Levantar la mano JHON ANDERSON RODRIGUE... está presentando

12:56 p.m. 4/12/2020



SEMINARIO DE NEURO... Meet - 69307 Triple... https://meet.google.co... www.senasofiaplus.edu... Territorium || GESTIÓN... Servicio Nacional de A...

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA está presentando

Estás presentando

Estás presentando para todos

Detalles de la reunión

Personas Chat

Levantar la mano Estás presentando

69307 Trip... JHON ANDERSON RODRIGUE... está presentando

69307 Tripleta

Personas (19) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

por fa

Tú 13:14
idea para la política

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 13:14
Jejejajaja 😂😂😂😂

Tú 13:15
se dará prioridad en el proceso de selección a los
candidatos que tenga mayor antigüedad en la
organización y que cumplan con los requisitos
asi toco con laura

Envía un mensaje a todos

Escribe aquí para buscar

1:15 p. m.
4/12/2020



SEMINARIO DE NEURO... Meet - 69307 Tripleta... https://meet.google.co... www.senasofiaplus.edu... Territorium || GESTIÓN... Servicio Nacional de A...

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA está presentando VALENTINA MELO CAMA... y 7 más 18 13:19

MANUAL DE SELECCIÓN PYME NUMERO UNO (1).docx [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR DISEÑO PRESENTACIÓN

TEJIDOS LUDY'S		CÓDIGO: GTMPC-01
MANUAL DE SELECCIÓN		VERSION: 01
		FECHA: 25/11/2020
Preselección y Selección	Ley 1587 1998	Indica la implementación de programas de inducción, capacitación, reinserción, para así establecer el bienestar en las empresas Estatales
Art 7 Programas	Los planes institucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente programas de inducción y	De la iniciación de instrucciones obligatorias de la realización de

69307 Tripleta

Levantar la mano JHON ANDERSON RODRIGUE... está presentando

Escribe aquí para buscar

1:19 p. m. 4/12/2020



SEMINARIO DE NE... Meet - 69307... https://meet.google... www.senasofia... Territorium || GEST... Territorium || GEST... Servicio Nacional... +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Estás presentando para todos

Detalles de la reunión

69307 Triplet...

Levantar la mano

CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

69307 Triplet

Personas (15) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

hace como 10 minutos por qué no tenía conexión a internet

Tú 13:28
afanado

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:30
ay :c

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:32
muchas gracias :c

ayyy

eso no le gusta a la navidad :c

Envía un mensaje a todos

Escribe aquí para buscar

1:34 p. m.
4/12/2020



SEMINARIO DE NE x Meet - 69307 x https://meet.google/ x www.senasofia... x Teritorium || GEST x Teritorium || GEST x Servicio Nacional x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

MANUAL DE SELECCIÓN

1. Garantizar la igualdad de oportunidades entre los candidatos, sin importar su etnia, género, ideología u orientación sexual. Para que estos tengan las mismas probabilidades a ser contratados llegando al momento de seleccionar.
2. Tener una mayor preferencia para aquellas personas que cuenten con más experiencia dentro de la empresa en el momento de acceder a puesto similares. Teniendo en cuenta que estos cumplen con los requisitos requeridos.
3. Reconocer y evaluar a los candidatos en función de sus habilidades, actitudes, competencias y conocimientos en relación con el puesto de trabajo.
4. Confirmar que la información entregada por el candidato sea verídica en base a sus estudios, certificados y demás datos que se encuentren dentro de su hoja de vida, en donde sea motivo de exclusión si se comprueba que el candidato a presentado soportes falsos.
5. Comunicar la decisión de elección a todos los candidatos participantes del proceso sea vía telefónica o correo.

69307 Tripl... ^

Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

ESP 1:35 p. m. 4/12/2020

69307 Tripleta

Personas (15)

Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

hace como 10 minutos por qué no tenía conexión a internet

Tú 13:28
afanado

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:30
ay :c

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:32
muchas gracias :c

ayyy

eso no le gusta a la navidad :c

Envía un mensaje a todos



Archivo SEMINAR Meet https://m... www.sena... Territorio... Servicio I... +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias...

Inicio sesión Compartir

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

69307 Tripleta

Personas (15) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

hace como 10 minutos por qué no tenía conexión a internet

Tú 13:28 afeitado

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:30 ay x

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:32 muchas gracias x

ayyy

Enviá un mensaje a todos

¿A quiénes se quiere evaluar? ¿Cuáles serán evaluados?

Se aplican a los candidatos que pasaron el primer proceso. Los candidatos que pasaron el primer proceso.

¿Cómo serán entrevistados? ¿Quiénes participan del proceso?

Como procedimiento se realiza una entrevista estructurada a los candidatos que pasaron la etapa de selección de entre los mejores candidatos.

Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Página 7 de 7

Escribe aquí para buscar

1:37 p.m. 4/12/2020



Recibidos (11,482) Meet - 69307 https://meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0 www.senasofia.edu.co Territorium | GEST Territorium Servicio Nacional

Aplicaciones 186.113.12.12/discos... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

69307 Tripleta

Personas (15) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:30
ay x

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 13:32
muchas gracias x

ayyy

eso no le gusta a la navidad x

Tú 13:38
ss!

ok

bn

Envía un mensaje a todos

69307 Tripl... Levantar la mano CATALINA AMEZQUITA PULIDO está presentando

Escribe aquí para buscar

Escribe aquí para buscar

1:59 p. m. 4/12/2020

EL CAMBIO														
BASE DE DATOS PARA ANALISIS DE UNIDAD DE MEDIDA														
N°	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION	EXPERIENCIA LABORAL	FORMACION	EXPERIENCIA LABORAL	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)	FORMACION DE ENTRENAMIENTO (FOLIOGRAMA)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														



Recibidos (11,482) x Meet - 69307 x https://meet.google x www.senasofia... x Territorium | GEST x Territorium x Servicio Nacional x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

69307 Tripleta

Personas (5) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

eso no le gusta a la navidad x

Tú 13:38
ssi
ok
bn

Tú 14:11
continuen

Tú 14:15
me escucharon

Envía un mensaje a todos

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

2:19 p. m.
4/12/2020



Recibidos (11,482) x Meet - 69307 x https://meet.google x www.senasofia... x Territorium x Territorium x Servicio Nacional x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUE... Juan Camilo Alarcon SHARON DAYANA BARRERA ROMERO

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

2:30 p. m. 4/12/2020

69307 Tripleta

Personas (6) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Tú 14:11 continuen

Tú 14:15 me escucharon

Tú 14:24 los deben hacer sharon

SHARON DAYANA BARRERA ROMERO 14:24 Sumerce no los muestra o los hacemos por nuestra parte?

Envía un mensaje a todos



Recibidos (11,482) x Meet - 69307 x https://meet.google/ x www.senasofiaapl x Territorium | GEST x Territorium x Servicio Nacional x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA está presentando

69307 Triplet

Personas (7) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

SHARON DAYANA BARRERA ROMERO 14:24
Sumerce no los muestra o los hacemos por nuestra parte?

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA 14:32
Chicos no puedo hablar me colaboran exponiendolo.

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS 14:33
Siii

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA 14:33
Ya se ve??

Envía un mensaje a todos

69307 Trip... ^

Levantar la mano DAVID STEVEN SANZ SAAVED... está presentando

Escribe aquí para buscar

2:34 p. m. 4/12/2020



Recibidos (11,482) x Meet - 69307 x https://meet.google/ x www.senasofia... x Territorium | GEST x Territorium x Servicio Nacional x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA está presentando

69307 Tripleta

69307 Tripleta

Levantar la mano

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA está presentando

Escribe aquí para buscar

2:38 p. m. 4/12/2020

Planificación de la Entrevista

Para realizar la planeación de las entrevistas a ejecutar se deben tener en cuenta aspectos como:

- ✓ Leer con anticipación la hoja de vida del candidato.
- ✓ Tener en cuenta que la información que se obtenga en esta es confidencial.
- ✓ Se debe ser empático con el entrevistado y establecer un clima agradable.
- ✓ Tratar de obtener toda la información necesaria antes de emitir un juicio.
- ✓ No tomar en cuenta prejuicios o situaciones preconcebidas.

3.2 Formato de Entrevista

¿Quién lo usará?

Lo usará el entrevistador, o psicólogo que esté llevando a cabo el proceso.

¿Qué contiene este formato?

El formato de entrevista contiene información social, personal, familiar, académica y laboral del aspirante, a la cual se le asigna un puntaje por ítem y se puede utilizar para compararla con la respuesta en la hoja de vida. Este formato busca identificar el comportamiento y desempeño del candidato durante la entrevista, además, contiene un espacio especial para diligenciar todas las observaciones vistas en el desarrollo de la entrevista.

JOHAN DAVID O... ELIANA MAYERL... MISHEL VALENTI... DAVID STEVEN S...



Recibidos (11.482) x Meet - 69307 x https://meet.google/ x www.senasofia.edu.co x Territorium | GEST x Territorium x Servicio Nacional x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO VALENTINA CUELLAR FLOREZ está presentando

15:02 Tú

MANUAL DE SELECCIÓN - Word

en cuanto a la estructura familiar su condición socio-económica y en el entorno donde vive para analizar diferentes elementos que motivaron el riesgo en la toma de decisiones de la selección en talento humano.

¿QUÉ CONTIENE?

Este formato (anexo) para la implementación de la visita domiciliaria contiene los siguientes datos:

- Fecha de la visita
- Nombre de quien la realiza
- Datos del aspirante al cargo
- Cargo al que aplica
- La persona que recibe la visita (Parentesco)
- Condiciones de la vivienda (propia, arrendada, familiar)
- Esbozo

Página 2
ESTADÍSTICO PROYECTO

GAIA 603 S.A.S.

EXAMEN

VERSIÓN 1

MANUAL DE SELECCIÓN

FECHA: 15/11/2020

Levantar la mano VALENTINA CUELLAR FLOREZ está presentando

69307 Tripleta

Escribe aquí para buscar

ESP 3:02 p. m. 4/12/2020



Recibidos (11.482) x Meet - 69307 x https://meet.google/ x www.senasofia.edu.co x Territorium | GEST x Territorium x Servicio Nacional x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

14:45 Tú

ELIANA MAYERLY RIGS ARIAS JOHAN DAVID OJEDA RIGS MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ

69307 Tripleta

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

2:45 p. m. 4/12/2020



Actividad

Recibidos (11,475) - jvasquez

https://meet.google.com/this

www.senasofiaplus.edu.co/soi

Territorium | GESTIÓN DEL TAL

Servicio Nacional de Aprendizaje

senaterritorio.la/perfil.php?id=2493891

Aplicaciones 186.113.12.12/discos... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

74

SENA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2065109 PRY 1273690) P112005 P2065109 R11 C9404 PRY1273690

Impartido por:
HIRAN JOSE HERAZO ROMERO, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, ORLANDO SUAREZ MOLINA, JOSE SAMUEL GONZALEZ CONTRERAS, GINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS, LUZ MARINA FONSECABARON, WOLFFER FERNEY GUEVARA MONROY, JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ, BERTHA PINZON LOBO GUERRERO, DIANA MARCELA CAMPOS GARZON, LAURAMARIA MOJICALUCERO, DIEGO ALEJANDRO PEREZ

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Semana 7 AVA : 30/11/2020 al 4/12/2020

Apreciados aprendices:
Bienvenidos a la semana 7 para la cual se plantean como actividades AVA:
Actividad por equipos pymes
-Propuesta manual de seleccionar
Fecha de entrega 3 de diciembre 12 horas
Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico: jvasquez9@misena.edu.co.
Linda semana,
"Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida." **avres**

"Instructora Tatiana Vasquez"

Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

Fecha de entrega: 2020-12-03 13:00
☐ Se aceptarán entregas tardías
Instructor: **JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ**
Enlace para evidencia: http://senaterritorio.la/tarea_tte.php?tarea=33777586
Archivos
Enlazada a ponderación: PROPUUESTA FINAL SELECCIONAR

Offline

Online

Escribe aquí para buscar

10:46 a. m. 4/12/2020



Valoración –
Retroalimentación

hangoust , teams, correo
electrónico, class room



Recibidos (11,487) - jvasquez9@... x Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium x Servicio Nacional de Aprendizaje x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA Configuración Acceso LinkedIn Learning 74 JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Colaboradores

- RUTH SHIRLEY CASTILLO GONZALEZ Instructor
- JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ Instructor
- JUAN BERNARDO ZUNIGA LOPEZ Instructor
- JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ Instructor
- LUISA FERNANDA GARCIA CORTES Instructor
- JOSE RAUL OTALORA RINCON Instructor

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	90.0	
Equipo PYME 2			
CATALINA AMEZQUITA PULIDO - RESPONSABLE Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Archivos adjuntos Visualizar MANUALnDénSELECCInn.docx Descargar Archivo Intentos: 1	70.0	
GABRIELA RUBIANO PINILLA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	70.0	
VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ SANCHEZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	70.0	
Equipo PYME 3			
YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Visualizar SELECCInnNHYsITANDOMILIARIA.docx Descargar Archivo	100.0	

Offline OFF

Soy Eval

Escribe aquí para buscar

4:12 p. m.
4/12/2020



Recibidos (11,487) - jvasquez9@... x Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium x Servicio Nacional de Aprendizaje x +

senaterritorium.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Equipo PYME 3

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Visualizar SELECiónNIVISITANDOMICLIARIA.docx Descargar Archivo 100.0 Intentos: 1
JUAN CAMILO ALARCON MAPURA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0
SHARON DAYANA BARRERA ROMERO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0
KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0
XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0
NICOL DARYAN PERALTA FOSCA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

4:12 p. m.
4/12/2020



Recibidos (11,487) - jvasquez9@... x Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium x Servicio Nacional de Aprendizaje x +

sena.territorium.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA JENIFFER TATIANA VASQUEZ

BETANCUR
Instructor

Equipo PYME 4

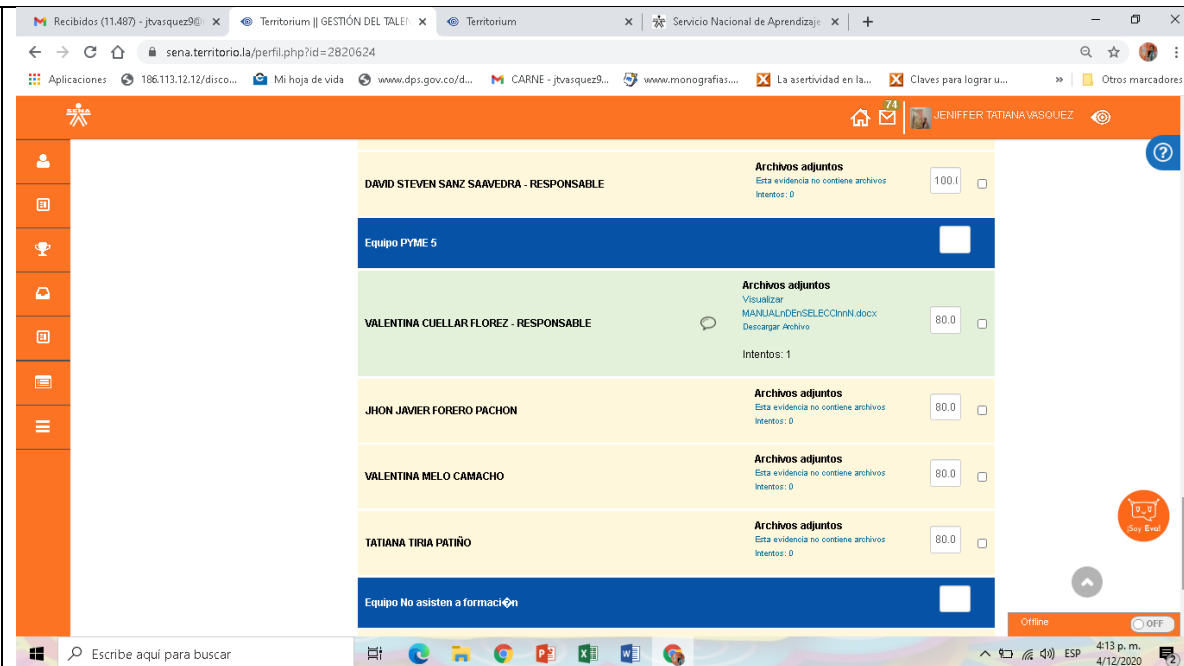
ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS	Archivos adjuntos Visualizar FUNDACIÓN APOYAR MANUAL DE ELECTRÓNICA.pdf Descargar Archivo	100.0	☐
Intentos: 1			
JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
Intentos: 0			
MISHEL VALENTINA GONZÁLEZ RAMÍREZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
Intentos: 0			
JOHAN DAVID OJEDA RIOS	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
Intentos: 0			
DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
Intentos: 0			

Equipo PYME 5

Offline ☐ OFF

Escribe aquí para buscar

4:12 p. m.
4/12/2020



Material de Apoyo	https://youtu.be/lpl8RBvfOsk	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



20 aprendices en formación	2 aprendices no se presentan a formación por problemas de conectividad
----------------------------	--

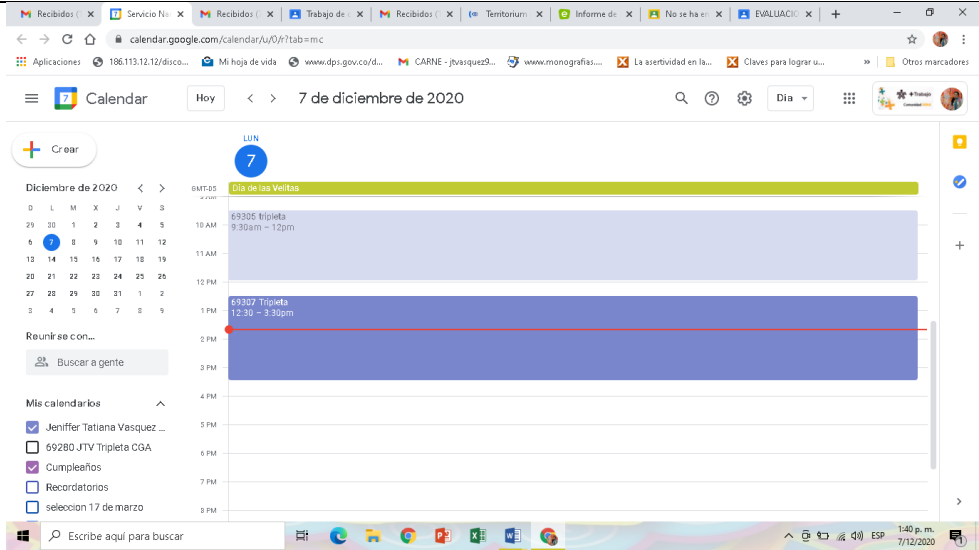


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha 7 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69305 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/ SELECCIONAR /INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico

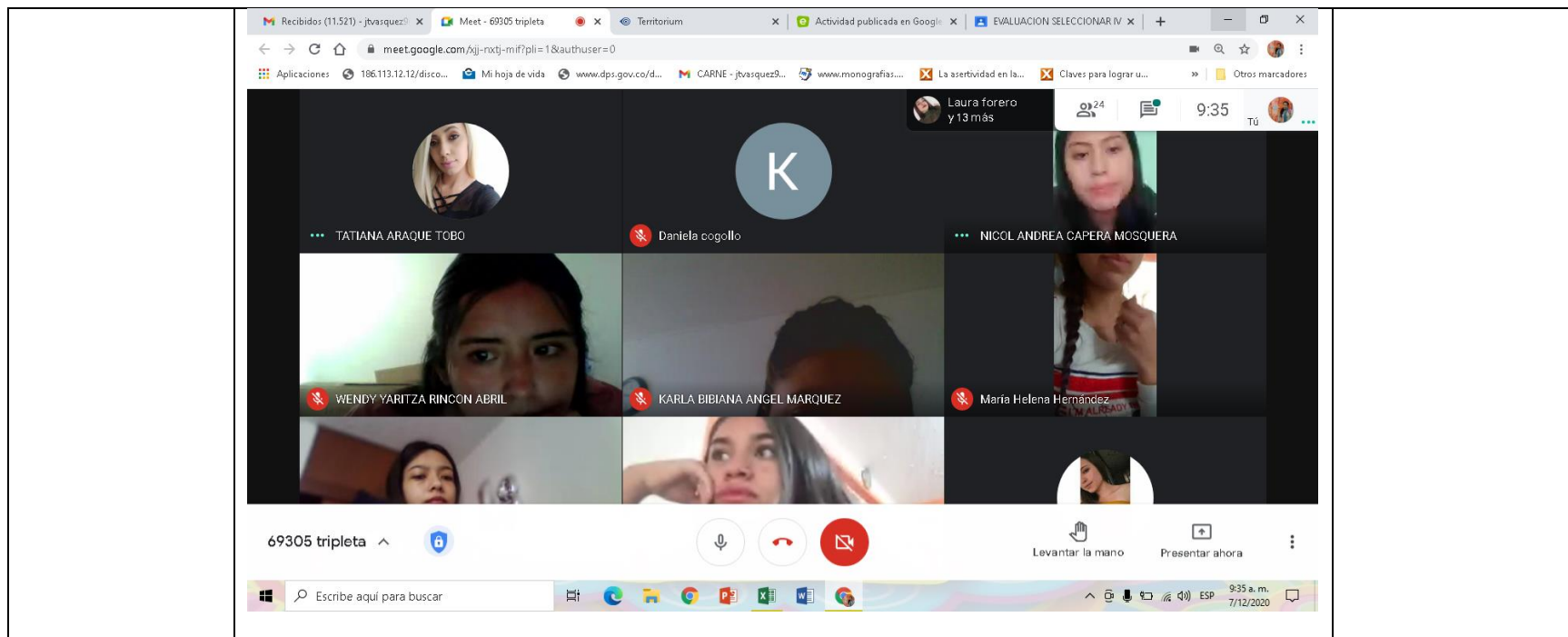


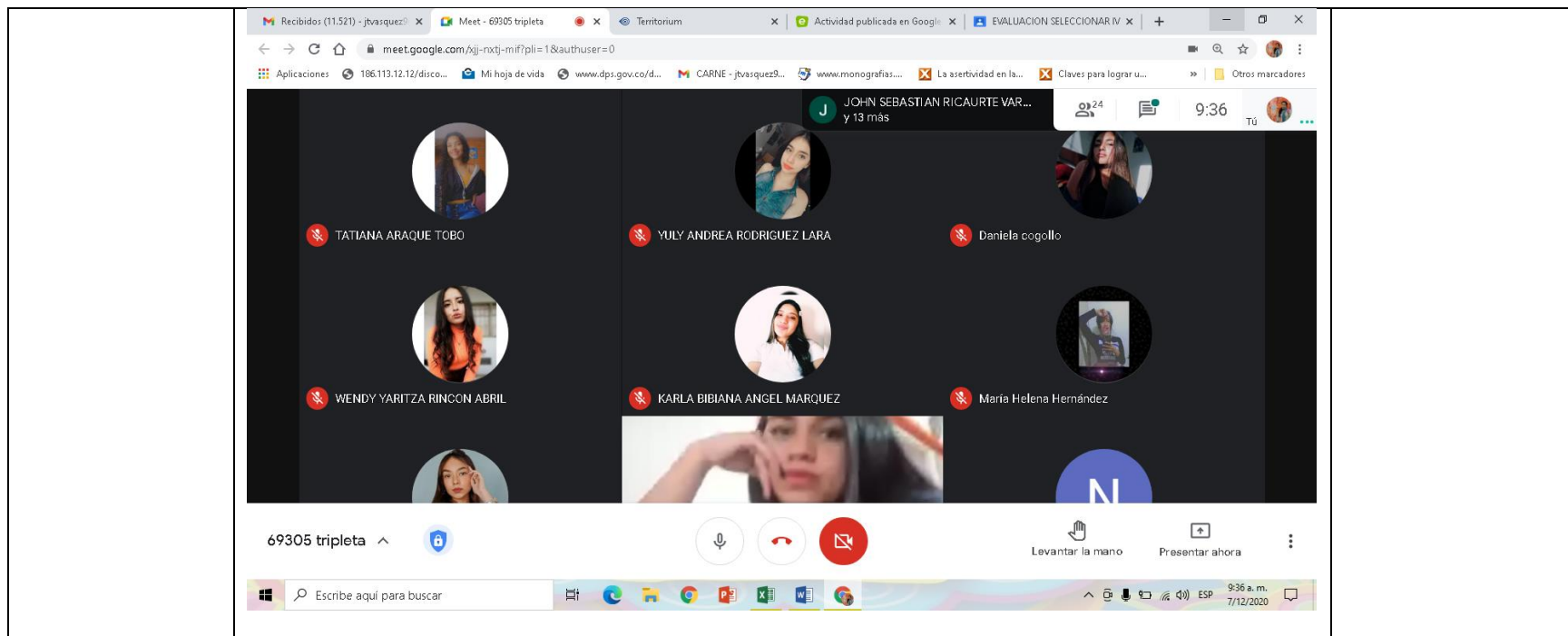
GC-F -005 V. 05

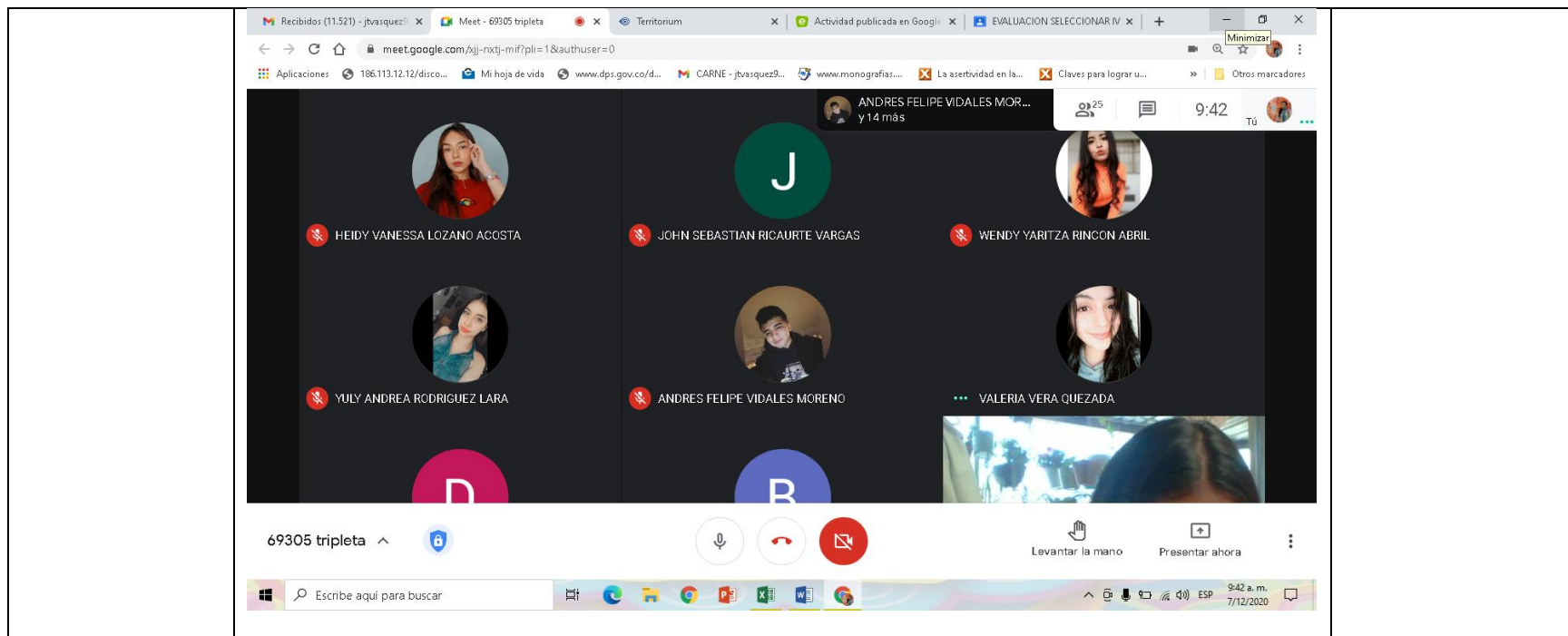
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co









Recibidos (11.521) - jlv... Meet - 69305 tripleta Territorium || GESTIÓN Actividad publicada en Detalles de la tarea EVALUACION SELECCIÓN

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jlvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBADILLA está presentando

69305 tripleta

Personas (7) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBADILLA 9:44
Se pueden ir saliendo amigas

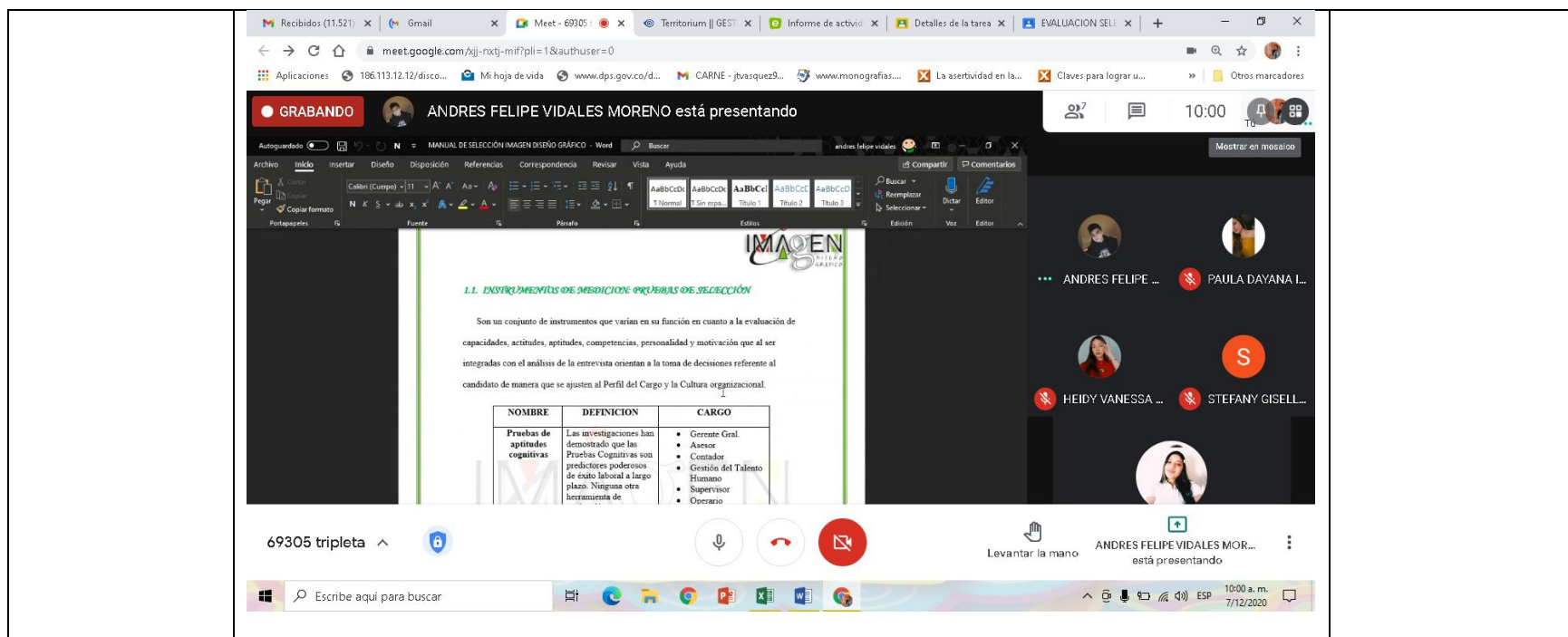
Tú 9:47
ok

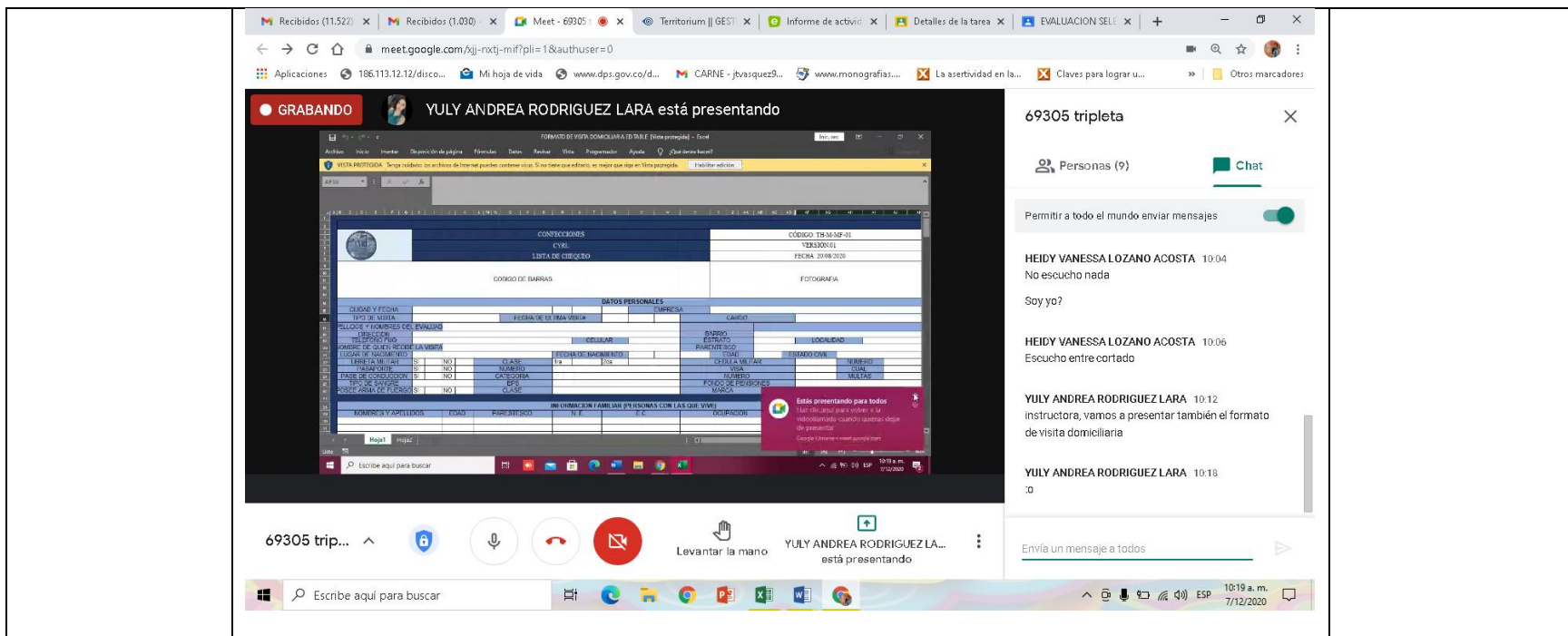
Envía un mensaje a todos

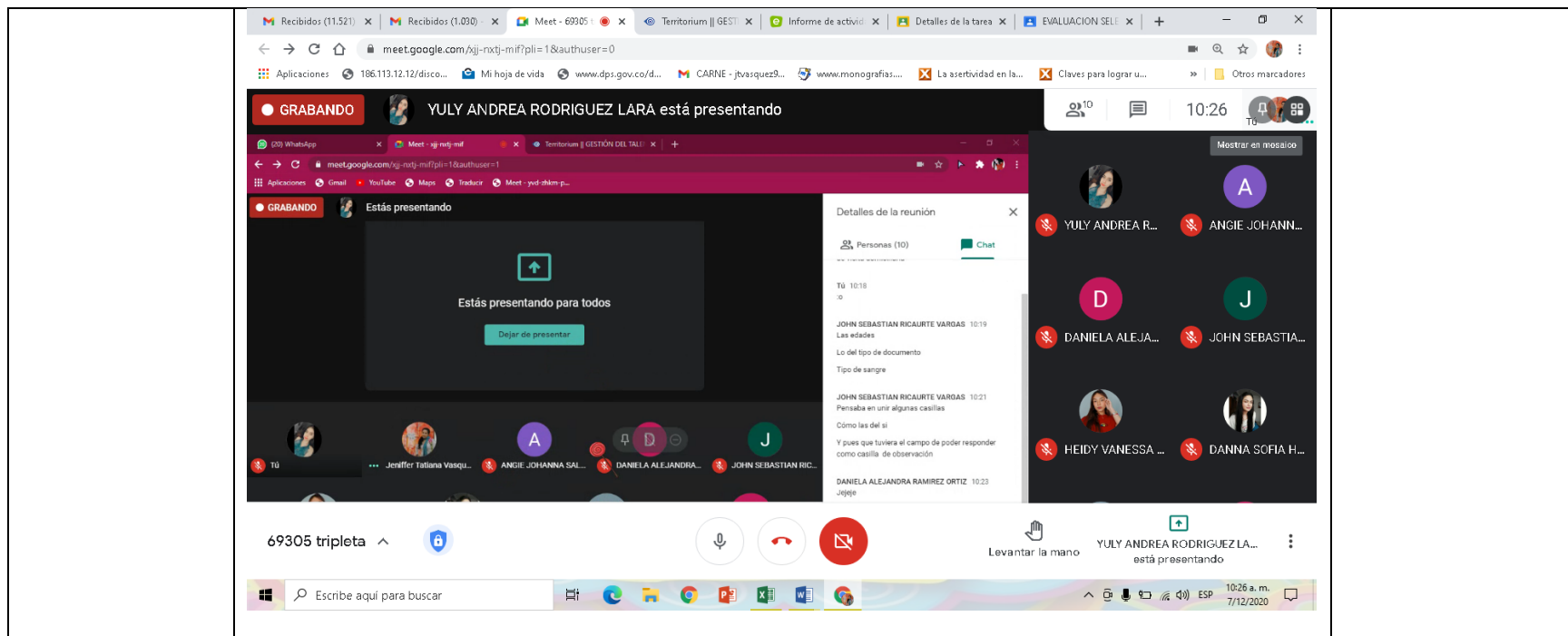
69305 trip... Levantar la mano DANNA SOFIA HERNANDEZ B... está presentando

Escribe aquí para buscar

9:47 a. m. 7/12/2020





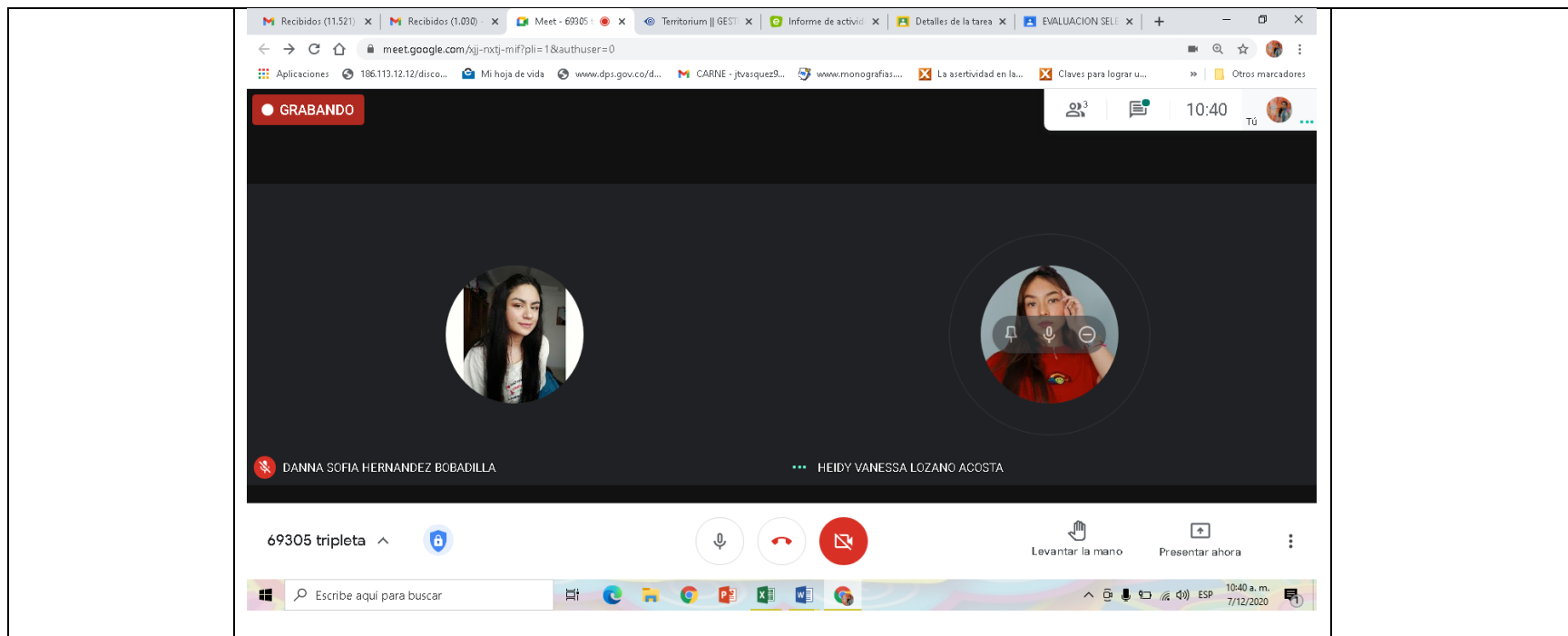


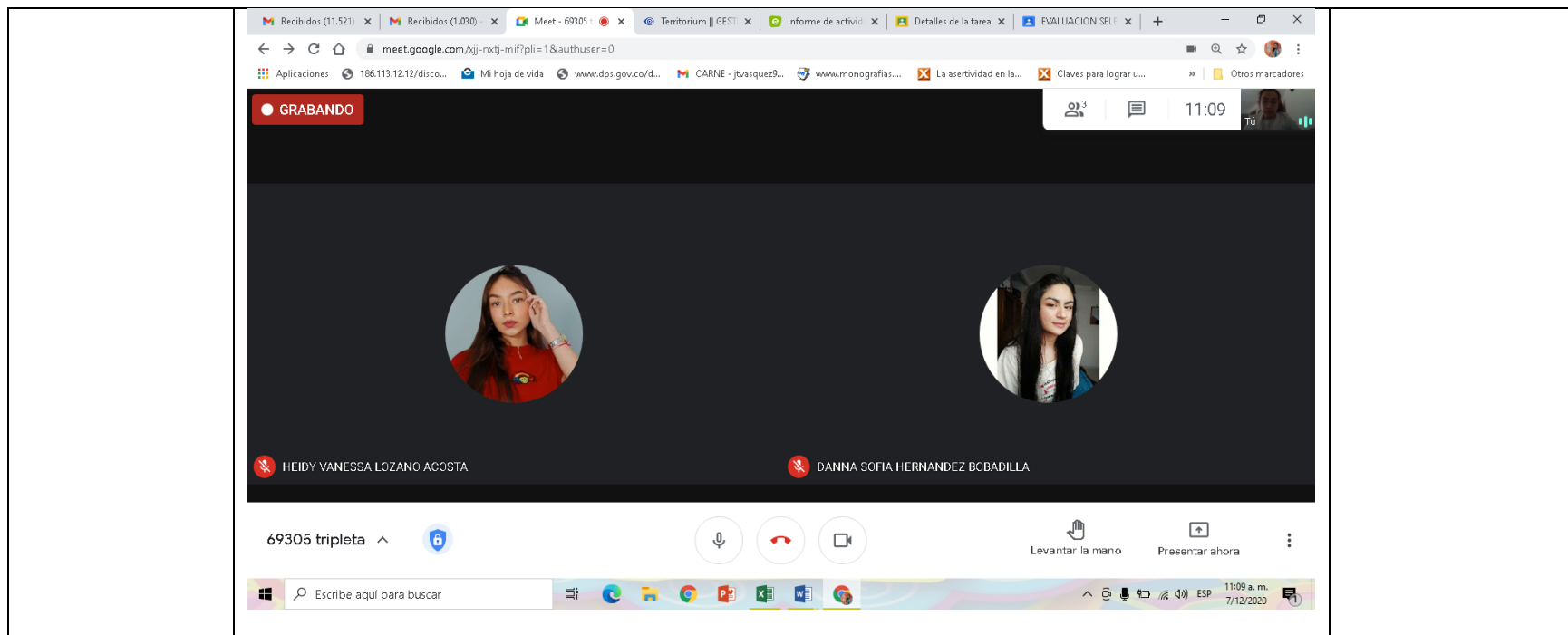
GC-F -005 V. 05

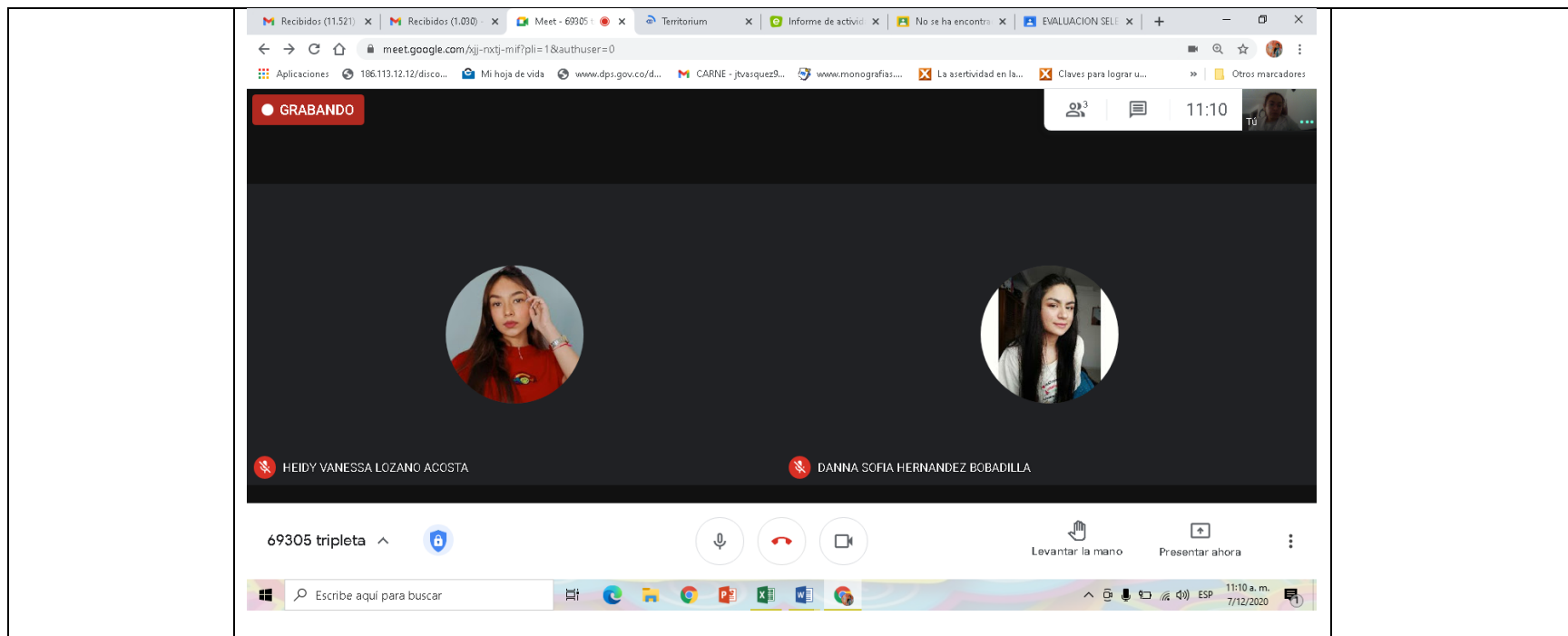
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co









Actividad		



Recibido: x Servicio: x Recibido: x Trabajo: x Recibido: x Mee: x Territorio: x Informe: x No se ho: x EVALUA: x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=2493891

Aplicaciones 196.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Contenido del curso

- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Vistas
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Osamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogos
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

NURY PATRICIA MALDONADO

Publicaciones pendientes

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Fecha de inicio: 04 de Diciembre del 2020

Asunto: TALLER SEMANA 8 SELECCIONAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLITICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana 8 AVA: 07/12/2020 al 11/12/2020

Apreciados aprendices:
Bienvenidos a la semana 8 para la cual se plantean como actividades AVA:

Actividad por equipos pymes

- Correcciones Propuesta manual de seleccionar

Fecha de entrega 09 de diciembre 12 horas

Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico: jvasquez29@misena.edu.co

Linda semana,
"Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida."

"Instructora Tatiana Vasquez"
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

Offline

1:09 p.m.
7/12/2020

69307 tripleta (2020-12-07 at 0: x Servicio Nacional de Aprendizaje: x Recibidos (74) - gthcga4@gmail: x EVALUACION SELECCIONAR IV x Informe de actividades de tal: x +

classroom.google.com/ju2/K/MTU3NDAmMDY3NDcz/a/MjE0NTU3MzE0NjM3/details

Aplicaciones 196.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

69307 tripleta
preseleccion

Instrucciones Trabajo de los alumnos

EVALUACION SELECCIONAR IV

talento humano • 12:49 (Última modificación: 13:39)

100 puntos Fecha de entrega: 14:59

EVALUACION SELECCIONAR IV

Aprender por favor presentar la evaluación competencias seleccionar

tiene 20 minutos

tomar pantalla

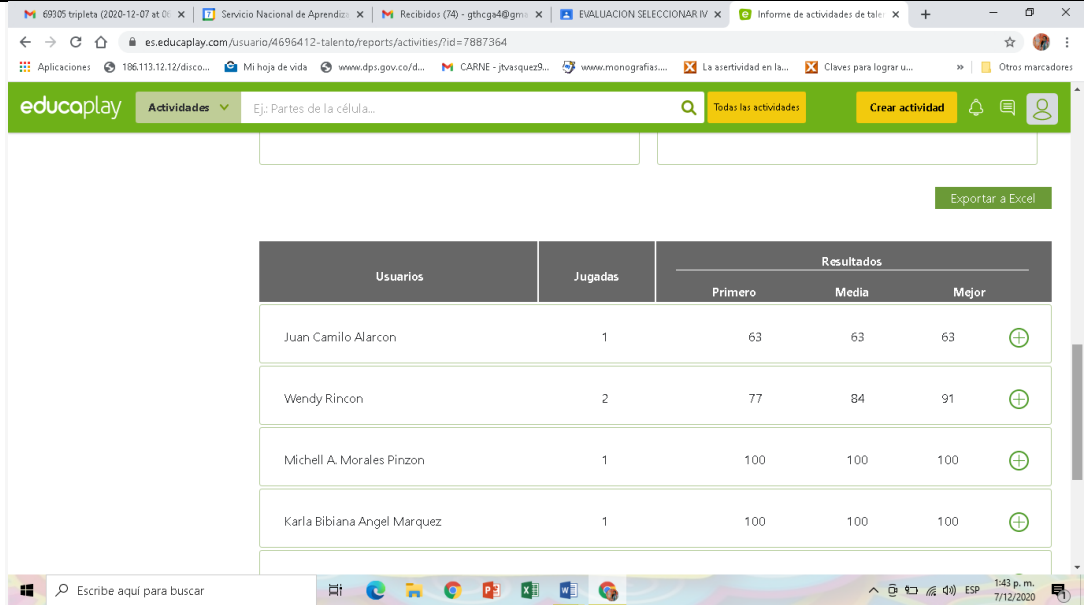
Educaplay
https://es.educaplay.com... - a través...

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

1:43 p.m.
7/12/2020



<p>Valoración – Retroalimentación</p>	 <table> <tr> <th rowspan="2">Usuarios</th> <th rowspan="2">Jugadas</th> <th colspan="3">Resultados</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Primero</th> <th>Media</th> <th>Mejor</th> </tr> <tr> <td>Juan Camilo Alarcon</td> <td>1</td> <td>63</td> <td>63</td> <td>63</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Wendy Rincon</td> <td>2</td> <td>77</td> <td>84</td> <td>91</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Michell A. Morales Pinzon</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Karla Bibiana Angel Marquez</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>+</td> </tr> </table>	Usuarios	Jugadas	Resultados				Primero	Media	Mejor	Juan Camilo Alarcon	1	63	63	63	+	Wendy Rincon	2	77	84	91	+	Michell A. Morales Pinzon	1	100	100	100	+	Karla Bibiana Angel Marquez	1	100	100	100	+	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
Usuarios	Jugadas			Resultados																															
		Primero	Media	Mejor																															
Juan Camilo Alarcon	1	63	63	63	+																														
Wendy Rincon	2	77	84	91	+																														
Michell A. Morales Pinzon	1	100	100	100	+																														
Karla Bibiana Angel Marquez	1	100	100	100	+																														
<p>Material de Apoyo</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>																																	
<p>Plan de Trabajo</p>	<p>Se remite plan de trabajo en la carpeta drive compartida con la coordinación.</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>																																	



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
22 aprendices en formación	

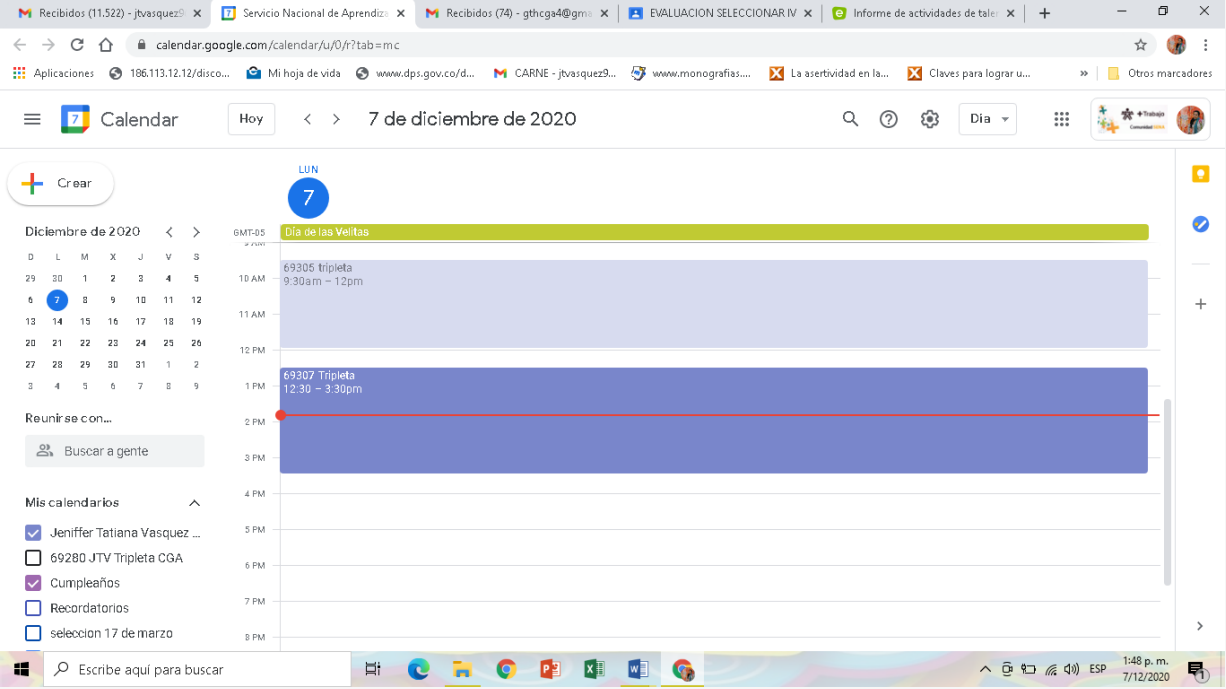


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 7 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



69307 Tripleta (2020-12-07 at 09:33 GMT-8)

Recibidos (11,524) x Recibidos (1,030) x Meet - 69307 x Territorium x Informe de activid... x No se ha encontra... x EVALUACION SEL... x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 7 más

18 12:35

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

VALENTINA MELO CAMACHO

JOHAN DAVID OJEDA RIOS

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

ANA YULIETH RIVERA RAMIREZ

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

12:35 p.m. 7/12/2020



Recibidos (11,524) x Recibidos (1,030) x Meet - 69307 x Territorium || GEST x Informe de activid x No se ha encontr x EVALUACION SEL x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

JHON JAVIER FORERO PAC... y 8 más

12:40 Tú

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

JOHAN DAVID OJEDA RIOS

NICOL DARYAN PERALTA FOSCA

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

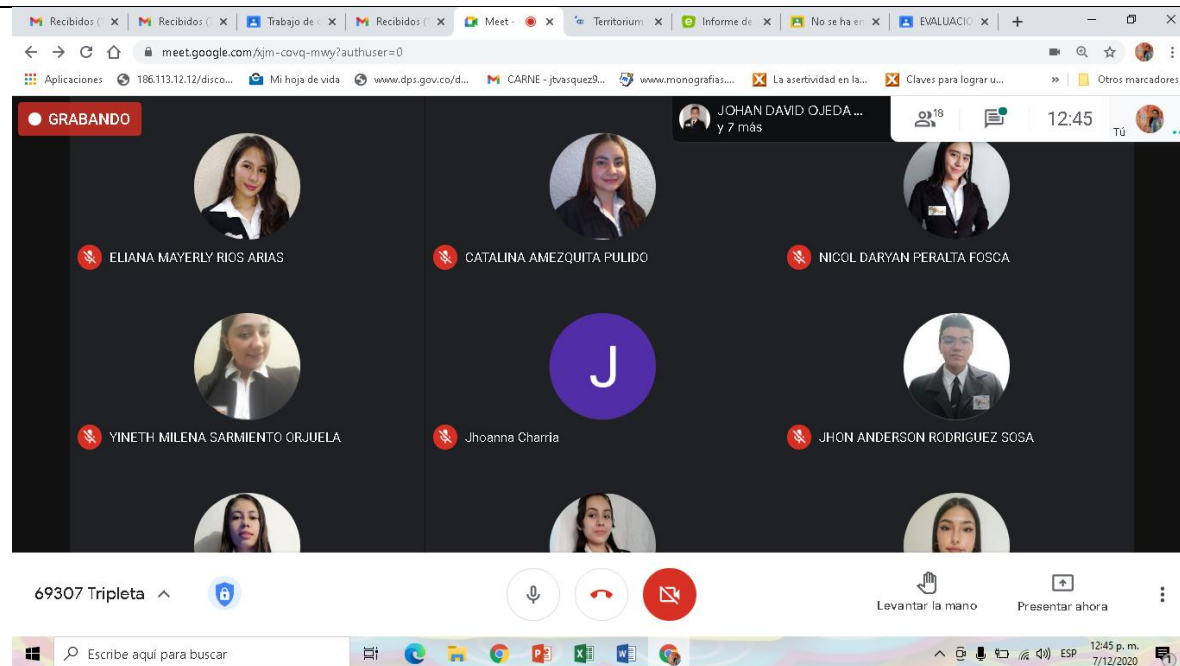
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

69307 Tripleta

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

12:40 p. m. 7/12/2020





meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

GRABANDO YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA está presentando MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAM... y 9 más 12:54 TÚ

Ingeniería Gastronómica S.A.S
Dirección
Ciudad
Teléfono
Correo electrónico

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Sr. Nombre y apellidos de la persona
Calle Dirección
Ciudad

Estimado@ Sr. @. Nombre de la persona:

Cordial saludo.

Agradecemos su participación en el proceso de selección de la empresa Ingeniería Gastronómica S.A.S, en el momento su perfil no se ajusta a los requerimientos del cargo. Cabe destacar que usted tiene habilidades, capacidades y conocimientos muy valiosos. Esperamos su participación en próximos procesos de selección.

69307 Tripleta

Levantar la mano YINETH MILENA SARMIENTO ... está presentando

Escribe aquí para buscar

ESP 12:54 p. m. 7/12/2020



Recibidos (x) Recibidos (x) Trabajo de (x) Recibidos (x) Meet - (x) Territorium (x) Informe de (x) No se ha en (x) EVALUACI (x) + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

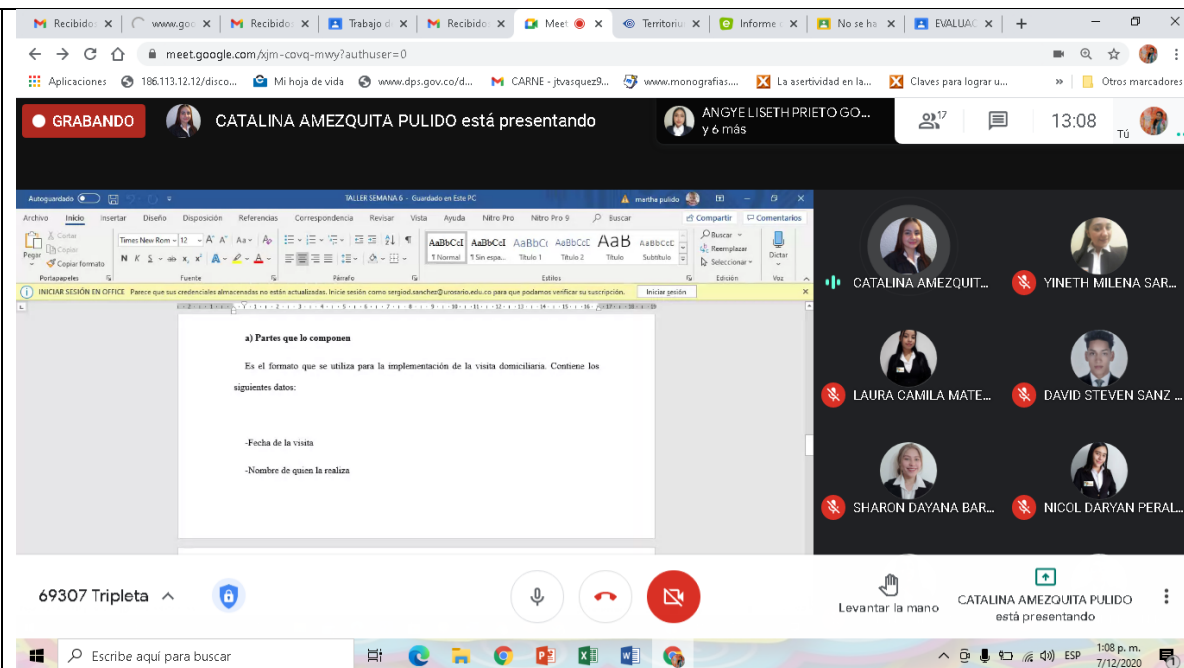
GRABANDO **YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA está presentando** **JHON JAVIER FORERO PAC... y 9 más** 20 12:59 Tú

DAVID STEVEN S... JOHAN DAVID O... YINETH MILENA ... NICOL DARYAN ... JHON ANDERSO... CATALINA AMEZ...

69307 Tripleta Levantar la mano YINETH MILENA SARMIENTO ... está presentando

Escribe aquí para buscar

12:59 p. m. 7/12/2020





Recibido x Servicio x Recibido x Trabajo x Recibido x Meet x Territorio x Informe x No se ha x EVALUA x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO ANGIE LISETH PRIETO GO... y 5 más 16 13:15 Tú

No puedes activar el micrófono de otra persona

CATALINA AMEZQUITA PULIDO YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA SHARON DAYANA BARRERA ROMERO NICOL DARYAN PERALTA FOSCA

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:15 p. m. 7/12/2020



Recibido x Servicio x Recibido x Trabajo x Recibido x Meet x Territorio x Informe x No se ha x EVALUA x +

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

16 y 5 más

13:26

Tú

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA

SHARON DAYANA BARRERA ROMERO

NICOL DARYAN PERALTA FOSCA

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:26 p. m. 7/12/2020



Recibido x Servicio x Recibido x Trabajo x Recibido x Meet x Territorio x Informe x No se ha x EVALUA x + -

meet.google.com/xjm-covq-mwy?authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

4 13:39 Tú

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA Juan Camillo Alarcon

69307 Tripleta

Escribe aquí para buscar

1:39 p. m. 7/12/2020



Actividad

Recibidos (x) Servicio Na (x) Recibidos (x) Trabajo de (x) Recibidos (x) Territorium (x) Informe de (x) No se ha en (x) EVALUACI (x) + -

← → ↻ 🏠 sena.territorio.la/perfil.php?id=2820624 🔍 ☆ 👤

Aplicaciones 186.113.12.12/discos... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores





Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Portafolio de Evidencias

Gamificación

Enlaces

Centro de Calificaciones

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blog

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Calendario

Publicación prioritaria

 **JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ**
Fecha de inicio: 04 de Diciembre del 2020

Asunto: TALLER SEMANA 8 SELECCIONAR correcciones

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA
DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE
TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES,
POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
**Semana 8 AVA - 07/12/
2020 al 11/12/2020**

Apreciados aprendices:
Bienvenidos a la semana 8 para la cual se plantean como actividades AVA:

Actividad por equipos pymes

- Correcciones Propuesta manual de seleccionar

Fecha de entrega 9 de diciembre 12 horas

Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico: jvasquez29@misena.edu.co.

Linda semana,

"Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida." **anuncio**

"Instructora Tatiana Vasquez "
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital



Offline ☐ OFF

1:41 p. m.
7/12/2020



Valoración –
Retroalimentación

69307 Tripleta (2020-12-07 at 0: x | Servicio Nacional de Aprendizaje: x | Recibidos (74) - gthcgs4@gmail.com: x | EVALUACION SELECCIONAR IV: x | Informe de actividades de talen: x

es.educaplay.com/usuario/4696412-talento/reports/activities/?id=7887364

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

educaplay Actividades Ej: Partes de la célula... Todas las actividades Crear actividad

Exportar a Excel

Usuarios	Jugadas	Resultados			
		Primero	Media	Mejor	
Juan Camilo Alarcon	1	63	63	63	+
Wendy Rincon	2	77	84	91	+
Michell A. Morales Pinzon	1	100	100	100	+
Karla Bibiana Angel Marquez	1	100	100	100	+

Escribe aquí para buscar

1:50 p.m. 7/12/2020

hangoust , teams, correo
electrónico, class room



Material de Apoyo	https://youtu.be/lpl8RBvfOsk	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
22 aprendices en formación	



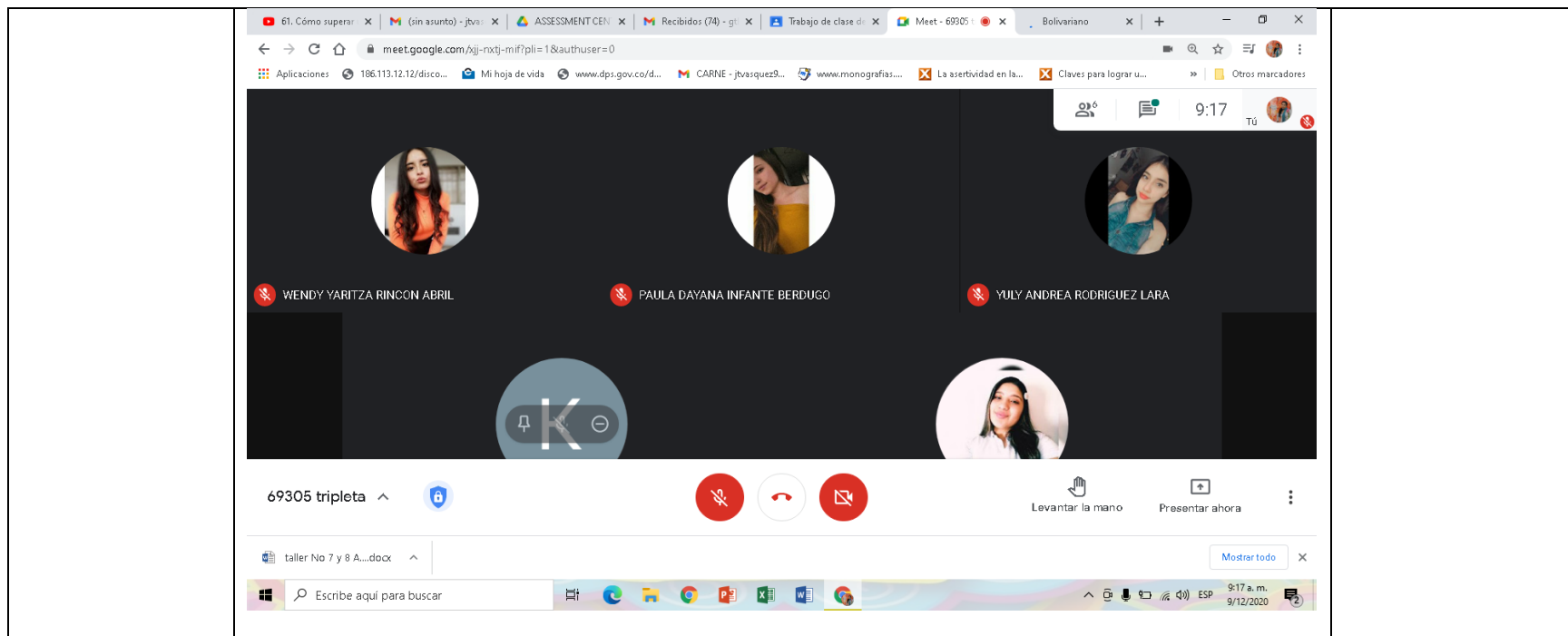
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

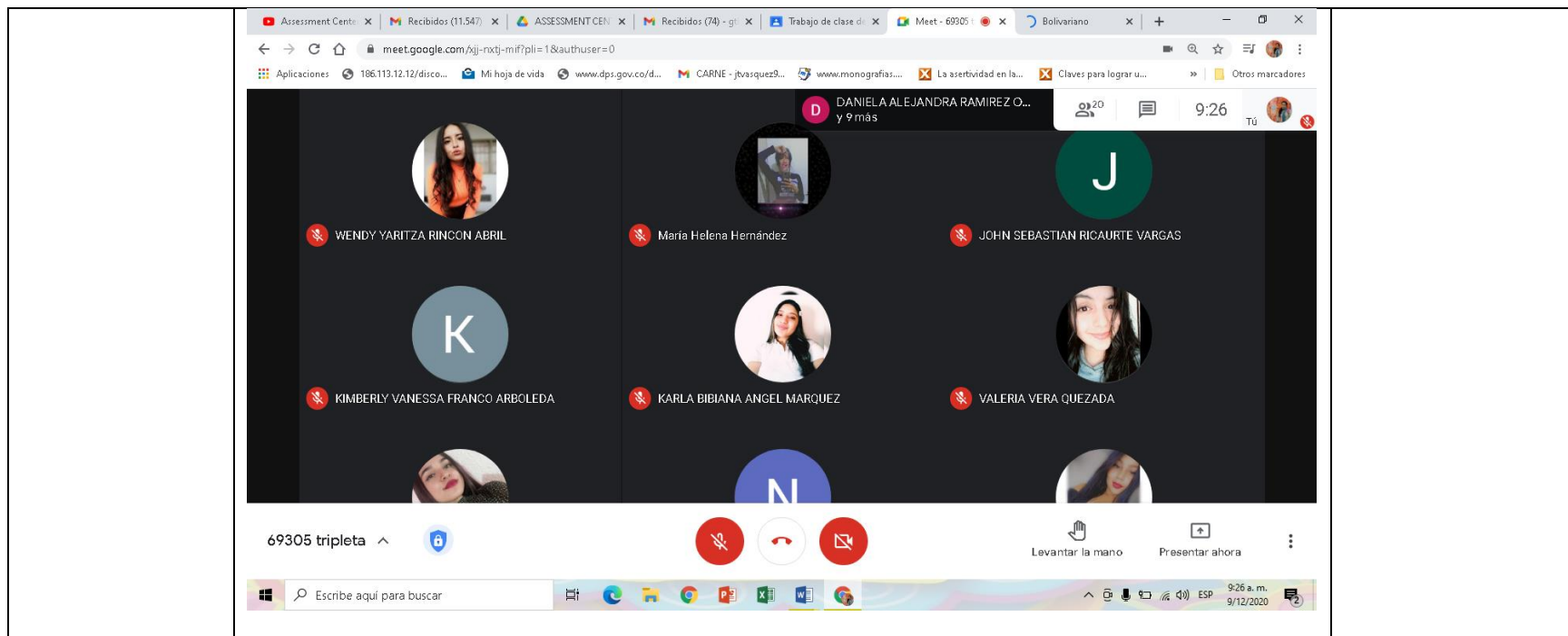
Fecha 9 de diciembre del 2020

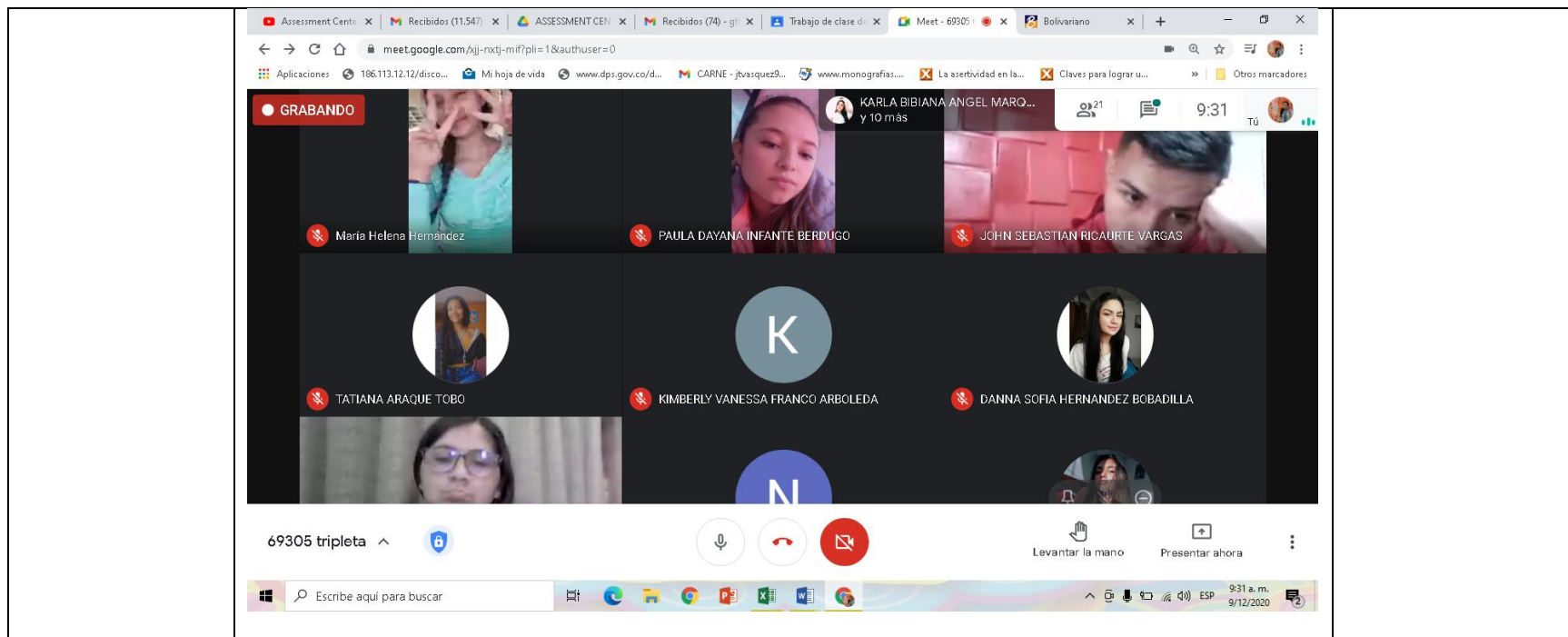
Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69305 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/ SELECCIONAR /INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico









Assessment C... Recibidos (11) ASSESSMENT Google Drive Recibidos (74) Trabajo de cl... Meet - 69 Boliviano

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jlvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO **J** JOHN SEBASTIAN RICAURTE VARGAS está presentando



69305 tripleta

Personas (23) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Ya se ve

Si

Tú 9:39
Daniela estoy aquí al pie del micrófono

BRIYI LORENA SAENZ LONDONO 9:40
Si yo también te escucho lejos :)

Tú 9:40
gracias Jhon

Envía un mensaje a todos

Mostrar todo

ASSESSMENT CE...mp4 93.3 MB

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano JOHN SEBASTIAN RICAURTE V... está presentando

9:41 a.m. 9/12/2020



Assessment C... Recibidos (11)... ASSESSMENT... Google Drive... Recibidos (74)... Trabajo de cl... Meet - 69... https://boliva...

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jlvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO **JOHN SEBASTIAN RICAURTE VARGAS** está presentando **PAULA DAYANA INFANTE BERD...** y 12 más

9:46 Tú

69305 tripleta

ASSESSMENT CE...mp4 97.8 MB

Escribe aquí para buscar

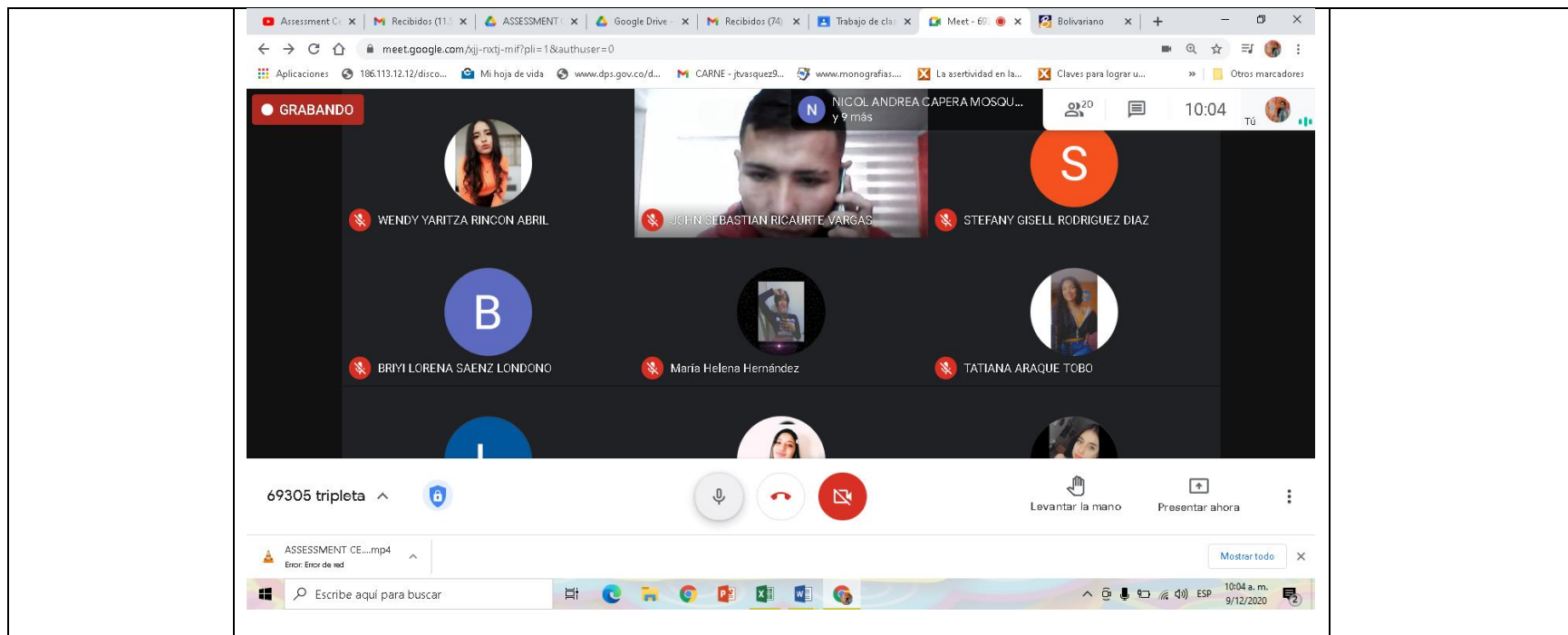
miércoles, 9 de diciembre de 2020 9:46 a.m. 9/12/2020

Levantar la mano JOHN SEBASTIAN RICAURTE V... está presentando

JOHN SEBASTIAN RIC... +57 314 ****64

WENDY YARITZA RINC... LUISA ALEJANDRA LO...

KARLA BIBIANA ANGE... ANDRES FELIPE VIDAL...



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Assessment C... Recibidos (11) ASSESSMENT Google Drive Recibidos (74) Trabajo de cl... Meet - 69 Bolivariano

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

KARLA BIBIANA ANGEL MARQUEZ JOHN SEBASTIAN RICAURTE VARGAS Maria Helena Hernández

MICHELL ANNET MORALES PINZON WENDY YARITZA RINCON ABRIL BRIYI LORENA SAENZ LONDONO

69305 tripleta

Personas (20) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Tú 10:20
no les escucho

DANIELA ALEJANDRA RAMIREZ ORTIZ 10:23
No señora

VALERIA VERA QUEZADA 10:24
Si señora

KIMBERLY VANESSA FRANCO ARBOLEDA 10:25
Gracias Profe Feliz Dia

Envía un mensaje a todos

ASSESSMENT CE...mp4
Error: Error de red

Escribe aquí para buscar

10:26 a. m.
9/12/2020



69305 tripleta

GRABANDO

WENDY YARITZA RINCON ABRIL

JOHN SEBASTIAN RICAURTE VARGAS

69305 tripleta

Personas (4)

Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

DANIELA ALEJANDRA RAMIREZ ORTIZ 10:23
No señora

VALERIA VERA QUEZADA 10:24
Si señora

KIMBERLY VANESSA FRANCO ARBOLEDA 10:25
Gracias Profe Feliz Dia

Tú 10:27
bien

Envía un mensaje a todos

Mostrar todo

ASSESSMENT CE...mp4
Error: Error de red

Escribe aquí para buscar

10:30 a. m.
9/12/2020



Actividad		

[69305 tripleta \(2020-12-09 at 06:28 GMT-8\)](#)



Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room
Material de Apoyo	https://classroom.google.com/c/MTU2MzA0OTk3NDM5/m/MTg1MTEzNjg0Mzk3/details	hangoust , teams, correo electrónico, class room



Plan de Trabajo	Se remite plan de trabajo en la carpeta drive compartida con la coordinación.	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
22 aprendices en formación	

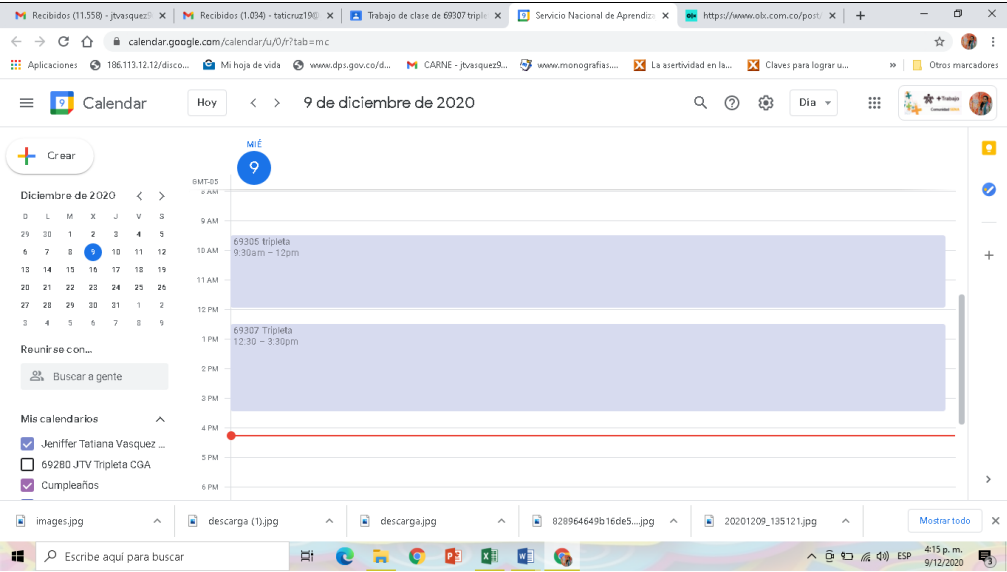


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 9 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Link se: x Me x Página x Correo x Recibo x Trabajo x Bolívar x https:// x m31 ro x Celular x Galaxy x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=0&pli=1

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

ANA YULIETH RIVERA RAM... y 15 más

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ SANCHEZ

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ

CATALINA AMEZQUITA PULIDO

NICOL DARYAN PERALTA FOSCA

ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS

Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio

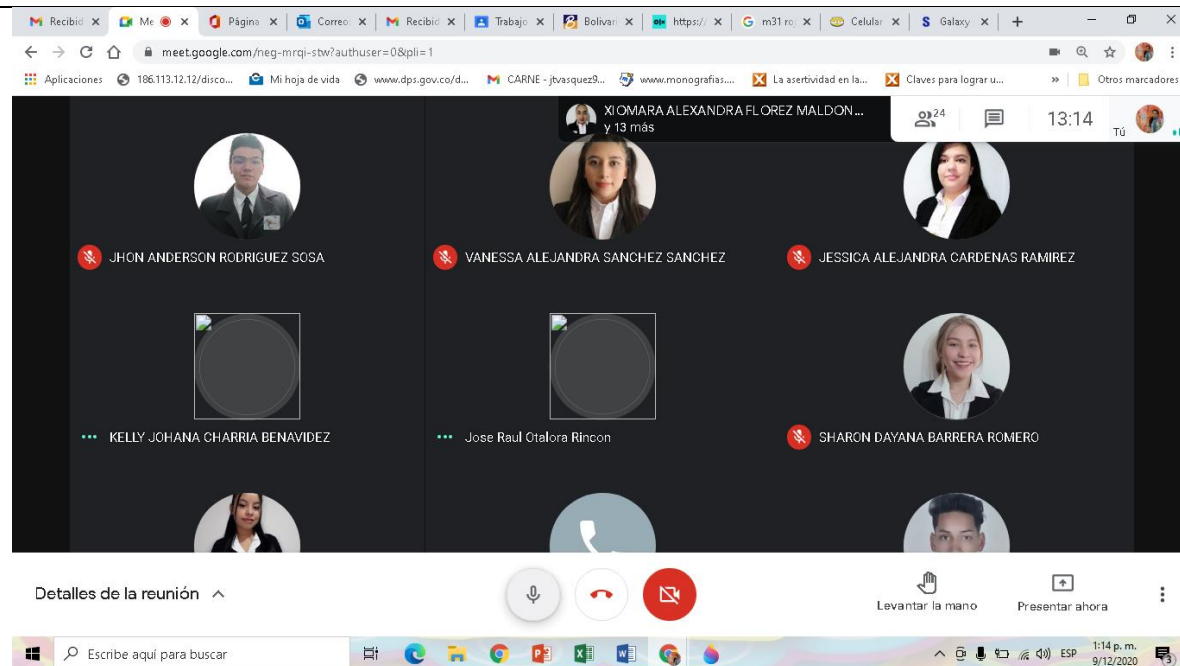
Cambiar diseño

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:11 p. m. 9/12/2020





Recibido x Me x Página x Correo x Recibido x Trabajo x Bolívar x https:// x m31 ro x Celular x Galaxy x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=0&pli=1

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

DAVID STEVEN SANZ SAAVE... y 14 más 25 13:16 TÚ

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ SANCHEZ JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ

CATALINA AMEZQUITA PULIDO ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS TATIANA TIRIA PATIO

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:16 p. m. 9/12/2020



meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=0&pli=1

MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ está presentando

ANGYE LISETH PRIETO GONZALEZ y 15 más

Portafolio

Alinudos
Productos y Servicios

Detalles de la reunión

Levantar la mano

MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ está presentando

Escribe aquí para buscar

1:19 p. m.
9/12/2020

Participants: JOSE RAUL OTALORA, DAVID STEVEN SANCHEZ, VANESSA ALEJANDRA, KELLY JOHANA, JHON JAVIER FLORES, JHON ANDERSON.



meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=0&pli=1

MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ está presentando

TATIANA TIRIA P... y 12 más

DOFA

DOFA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Productos artesanos• Calidad y perfección• Conocimiento continuo	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de las entregas• Una persona realiza la elaboración• Poco reconocimiento
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Crecimiento• Ventas• aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• diseños de productos ya conocidos• productos tejidos hechos a maquina• copia de los productos

13:21

Jose Raul Otalor... DAVID STEVEN S...

VANESSA ALEJA... CATALINA AMEZ...

JHON JAVIER FO... JHON ANDERSON...

JESSICA ALEJA... VALENTINA CUE...

Escribe aquí para buscar

1:21 p. m. 9/12/2020



Recibido x Me x Página x Correo x Recibido x Trabajo x Bolívar x https:// x m31 rc x Samsu x Galaxy x +

meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=0&pli=1

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

VALENTINA CUELLAR FL... y 14 más 25 13:41 Tú

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA

Presentación (YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA)

Jose Raul Otalora Rincon

KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA

XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO

Detalles de la reunión ^

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

1:41 p. m. 9/12/2020 ESP



meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=1

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ SANC... y 13 más 24 13:57 Tú

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ SHARON DAYANA BARRERA ROMERO

Detalles de la reunión

Explorador de archivos

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

1:57 p. m. 9/12/2020



meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=1

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

VALENTINA MELO CAMA... y 13 más 24 13:58 Tú

TATIANA TIRIA PATIO YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ SHARON DAYANA BARRERA ROMERO

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:58 p. m. 9/12/2020



Link sesion - jvasquez9@misena... Meet - neg-mrqi-stw... https://www.olg.com.co/post... Servicio Nacional de Aprendizaje

meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=1

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida... www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ está presentando

Estás presentando

JOHAN DAVID OJEDA... 14:25

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Detalles de la reunión

Personas (23)

Chat

Tú 14:24
éxitos
chicos

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 14:24
Gracias!

Envía un mensaje a todos

Detalles de la reunión

Levantar la mano

JESSICA ALEJANDRA CARDE... está presentando

Escribe aquí para buscar

2:25 p. m.
9/12/2020



Web browser interface showing a Google Meet session. The address bar displays the URL: <https://meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=1>. The page title is "meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=1".

The meeting interface shows a grid of participants:

- Top row: Juan Camilo Alarcon, JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ, Jose Raul Ojalora Rincon
- Middle row: JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA, CATALINA AMEZQUITA PULIDO, TATIANA TIRIA PATIO
- Bottom row: (partially visible)

At the top right of the meeting interface, it indicates "ANA YULIETH RIVERA RAM..." and "y 11 más". The time displayed is 14:38.

Below the grid, there are controls for the meeting:

- Detalles de la reunión
- Buttons for mute, video, and chat.
- Buttons for "Levantar la mano" (Raise hand) and "Presentar ahora" (Present now).

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar" and various application icons. The system tray on the right shows the time as 2:38 p.m. on 9/12/2020, along with network and volume icons.



Link sesion - jvasquez9@misena... Meet - neg-mrqi-stw https://www.colc.com.co/post Servicio Nacional de Aprendizaje

meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=1

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

JOHAN DAVID OJEDA... y 11 más 22 14:35 TÚ

Juan Camillo Alarcon JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ Jose Raul Ojalora Rincon

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA CATALINA AMEZQUITA PULIDO TATIANA TIRIA PATIO

Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio Cambiar diseño

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

2:35 p. m. 9/12/2020



Web browser tabs: Celular m31 - jvasquez9@miseri..., Meet - neg-mrqi-stw, https://www.colc.com.co/post/si..., Servicio Nacional de Aprendizaje

Address bar: meet.google.com/neg-mrqi-stw?authuser=1

Search bar: Escribe aquí para buscar

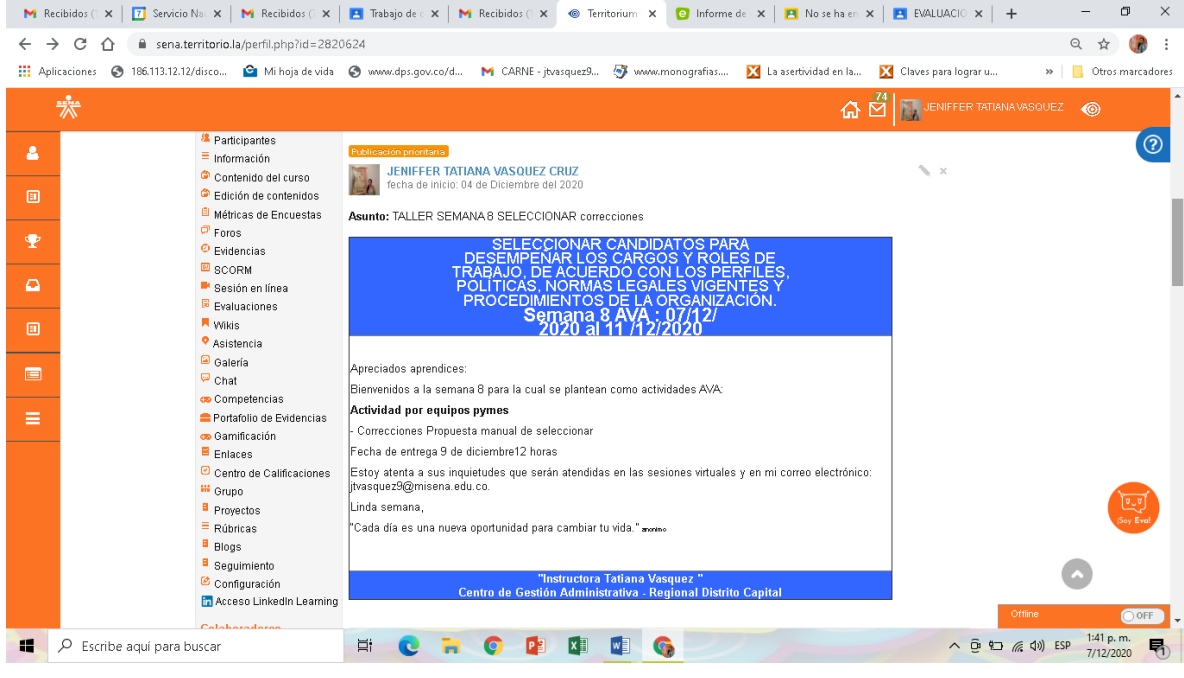
Meeting interface showing participants:

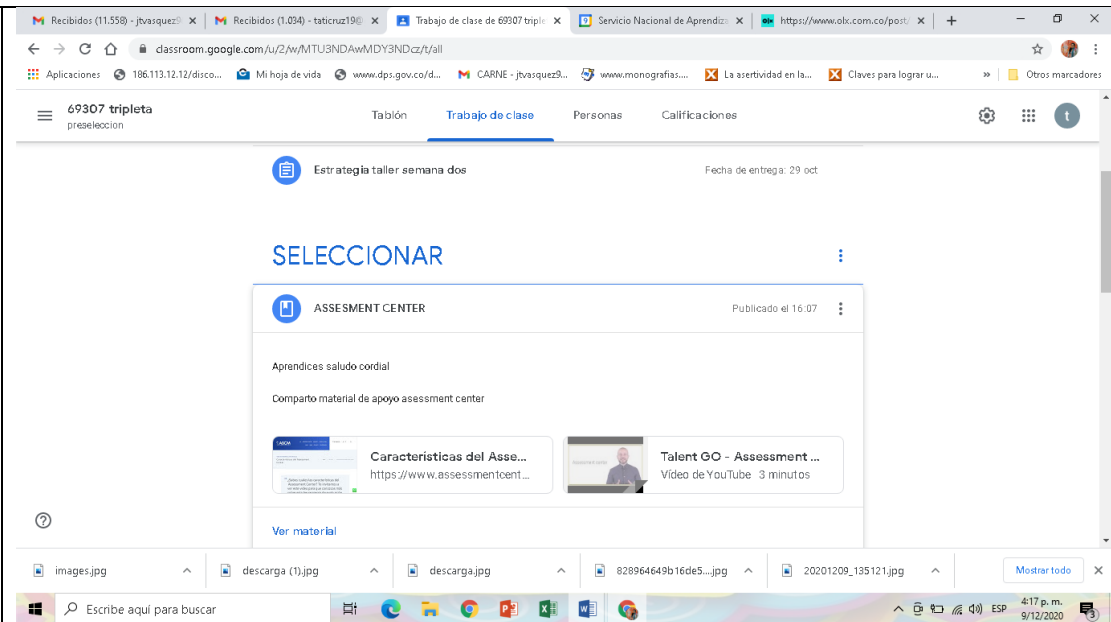
- Gabriela Pinilla y 11 más
- Juan Camillo Alarcon
- JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ
- Jose Raul Ojalora Rincon
- JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
- CATALINA AMEZQUITA PULIDO
- JOHAN DAVID OJEDA RIOS

Meeting controls: Levantar la mano, Presentar ahora

System tray: 2:42 p. m. 9/12/2020



Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room
Material de Apoyo	https://classroom.google.com/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/m/MTg1MTg2MjQyNTA4/details	hangoust , teams, correo electrónico, class room



Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
22 aprendices en formación	

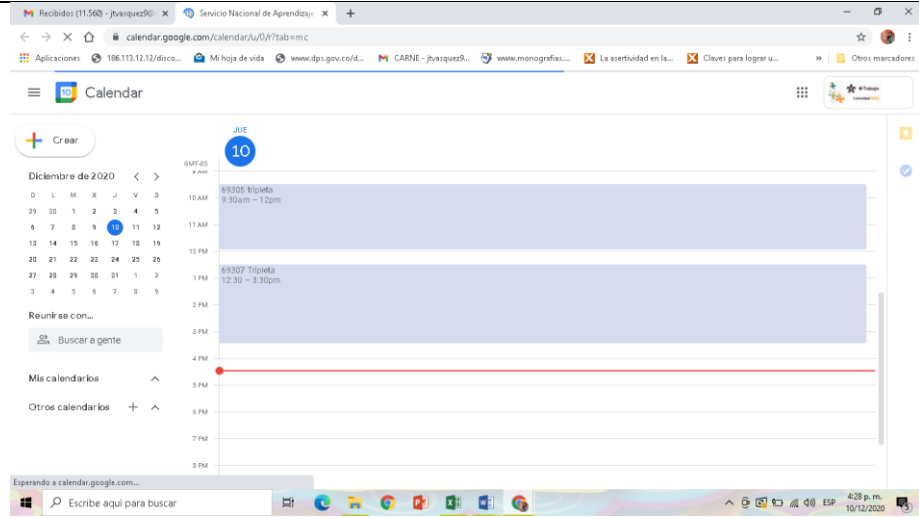


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha 10 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69305 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/ SELECCIONAR /INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Recibidos (11.566) - jivasquez X Meet - hfx-hhtt-hus X Trabajo de clase de 69305 taler X Sofia plus X Territorium II GESTIÓN DEL TAL X

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO tania navas está presentando DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBAD... y 8 más 19 10:01

Autoguardado RETROALIMENTACIÓN EVALUACIÓNpptx Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con dispositivos Revisar Vista Ayuda Buscar

Pegar Nueva diapositiva Nueva sección Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Diseño Organizar Estilos Organizar Efectos de forma Edición

4. ¿Esta fase es en la que nos encontramos los aprendices de tercer trimestre?

5. ¿Esta fase es en la que nos encontramos los aprendices de tercer trimestre?

6. ¿Esta fase es en la que nos encontramos los aprendices de tercer trimestre?

7. ¿Esta fase es en la que nos encontramos los aprendices de tercer trimestre?

8. ¿Esta fase es en la que nos encontramos los aprendices de tercer trimestre?

6. ¿Esta fase es en la que nos encontramos los aprendices de tercer trimestre?

Se puede evidenciar que en la semana 2 donde se les explico en que fase nos encontrábamos no estaban atentos a la explicación y sensibilización que se les impartió en esa semana. Felicidades para los aprendices que contestaron de manera correcta.

AGH S.A.S

Mostrar en miniatura

Daniela cogollo tania navas

WENDY YARITZA... JOHN SEBASTIA...

BRIYI LORENA S... DANIELA ALEJA...

Detalles de la reunión

Levantar la mano tania navas está presentando

Escribe aquí para buscar

ESP 10:01 a. m. 10/12/2020



Recibidos (11.566) - jivasquez X Meet - hfx-hhht-hus X Trabajo de clase de 69305 taler X Sofia plus X Territorium || GESTIÓN DEL TAL X

meet.google.com/hfx-hhht-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO tania navas está presentando HEIDY VANESSA LOZANO AGOSTA... y 8 más 19 10:03 TU

Autoguardado CUNTA Y QUINTA FASE.pptx Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con dispositivos Revisar Vista Ayuda Buscar

Pegar Nueva dispositiva Sección Portapapeles Dispositivos Fuente Párrafo Dibujo

AGH S.A.S

Las actividades a desarrollar en esta fase son:

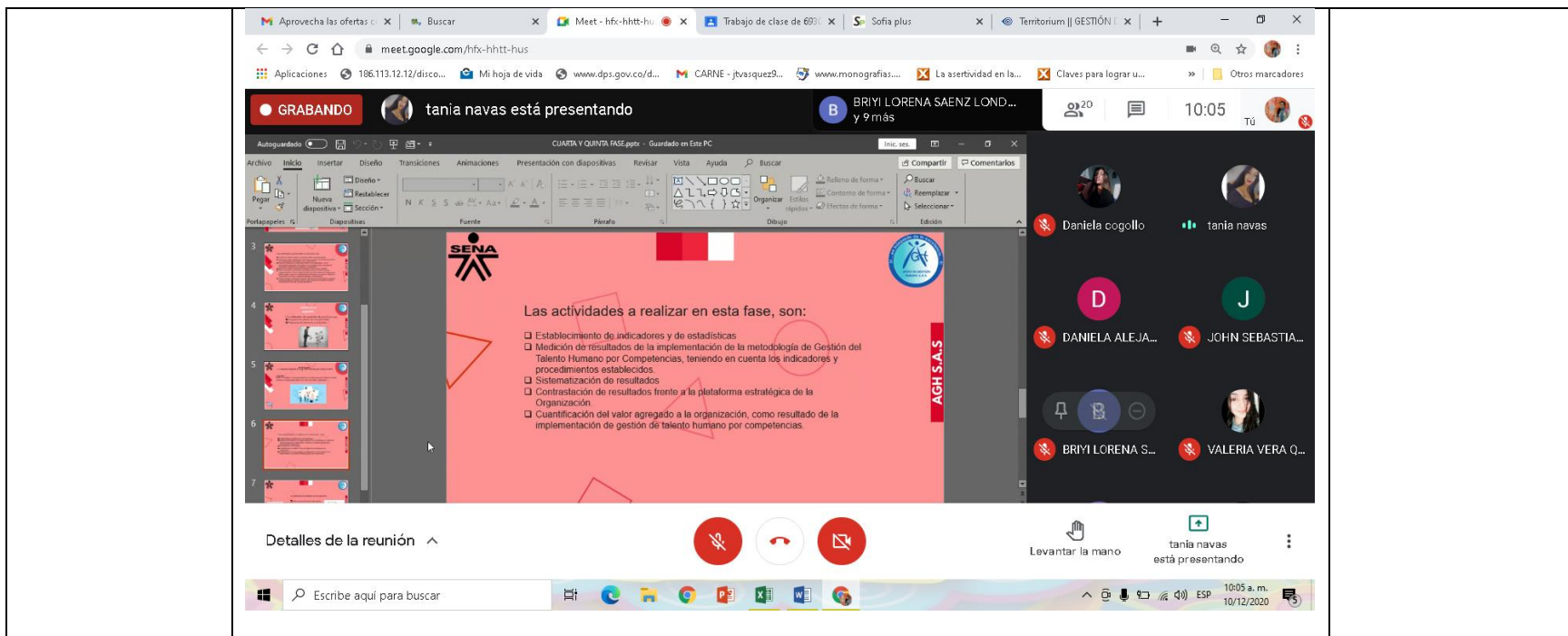
- ☐ Revisión de escala de salarios e incentivos frente al mercado laboral
- ☐ Elaboración o ajuste programas de bienestar y beneficios de acuerdo con políticas de la organización y necesidades de los colaboradores
- ☐ Inclusión al sistema de compensación interno de la organización, de las competencias alcanzadas de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y del proceso de evaluación y certificación
- ☐ Ajuste de la escala de valoración de acuerdo con los factores definidos
- ☐ Tener en cuenta la composición de las compensaciones: Factores internos (organizacionales): Perfil de cargos, política de gestión humana de la organización, política salarial, política de reconocimiento de honorarios, desempeño, sindicatos y negociaciones colectivas, capacidad financiera y competitividad
- ☐ Factores Externos: Normatividad vigente, situación del mercado laboral, coyuntura económica (inflación, recesión, costo de vida), situación del mercado de clientes, competencia del mercado, relación stakeholders

Detalles de la reunión

Levantar la mano tania navas está presentando

Escribe aquí para buscar

Windows Taskbar: Escribe aquí para buscar, Edge, File Explorer, Chrome, PowerPoint, Excel, Word, Outlook, System Tray: Network, Volume, ESP, 10:03 a. m., 10/12/2020





A screenshot of a Google Meet interface during a presentation. The browser tabs at the top include 'Aprovecha las ofertas con envi...', 'Ultimas unidades', 'Meet - hfx-hhtt-hus', 'Trabajo de clase de 6905 talen...', and 'Territorium | GESTIÓN DEL TAL...'. The address bar shows 'meet.google.com/hfx-hhtt-hus'. The main video area displays a presentation slide titled 'VALORES' with a cartoon woman pointing to two boxes: 'Eficiencia' and 'Efectividad'. The 'Eficiencia' box contains the text: 'ASH SAS busca que sus actividades y la utilización de sus recursos tengan un óptimo aprovechamiento con el propósito de aumentar sus logros y obtener mejores resultados'. The 'Efectividad' box contains the text: 'Todo actividad ejercida en AGH SAS debe asegurar la generación de efectos deseados y establecidos en la estrategia de la empresa.' Below the video, the 'Detalles de la reunión' sidebar shows 20 participants, including 'Tú', 'Daniela cogollo', 'WENDY YARITZA RINCON ABRIL', and 'ANDRES FELIPE VIDALES MORENO'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:14 a.m. on 10/12/2020.



Aprovecha las ofertas con envi... x Equipo De Rejuvenecimiento F... x Meet - hfx-hhtt-hus x Trabajo de clase de 69305 talen... x Territorium II GESTIÓN DEL TAL... x

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

ANDRES FELIPE VIDALES MORENO tania navas Daniela cogollo

DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBADIL... BRIYI LORENA SAENZ LONDONO STEFANY GISELL RODRIGUEZ DIAZ

Detalles de la reunión

Personas (16) Chat

un debate interno

DANIELA ALEJANDRA RAMIREZ ORTIZ 10:22
Vale

María Helena Hernández 10:24
Tipo foro?

DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBADILLA 10:24
1. Factores por los se tiene poca participación
Este, se hará a la PYME 4,5 y 1
2. Razón por la cual no expresa sus ideas en las
sesiones en linea.
Esta es para ata la 3 y 2

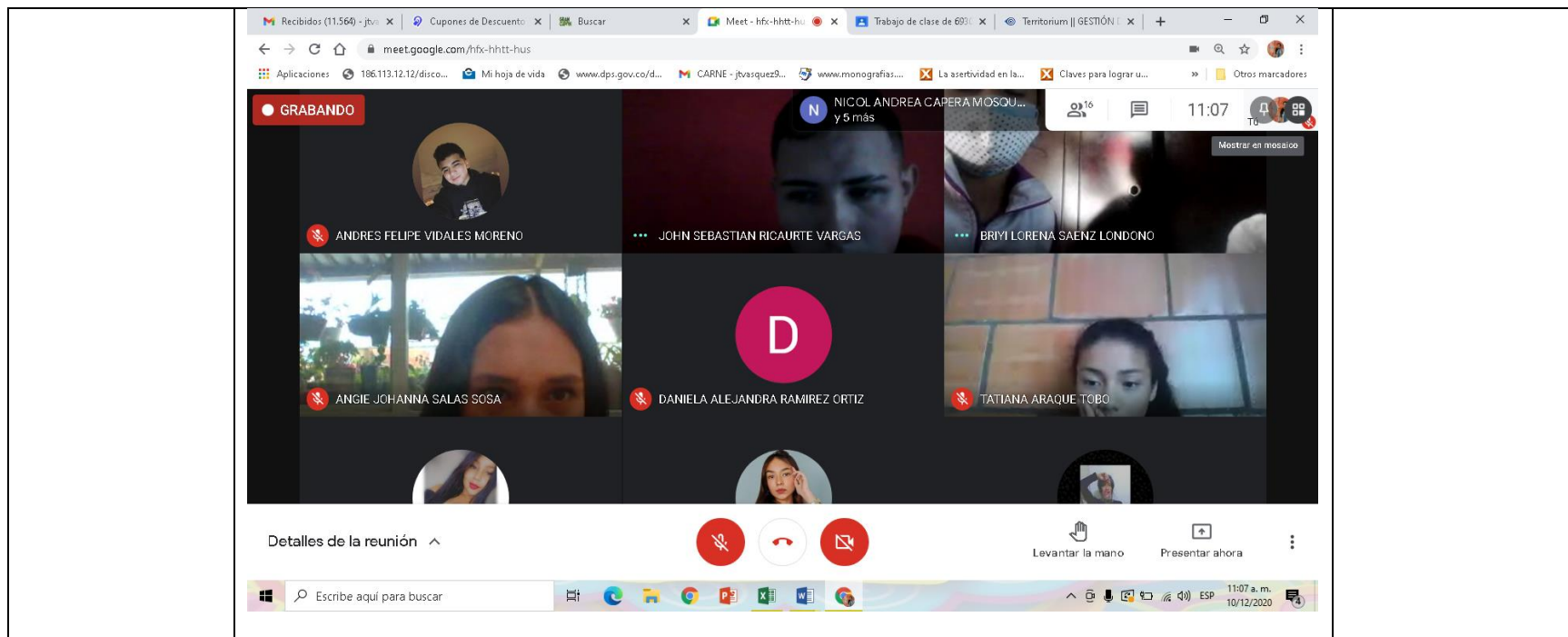
Envía un mensaje a todos

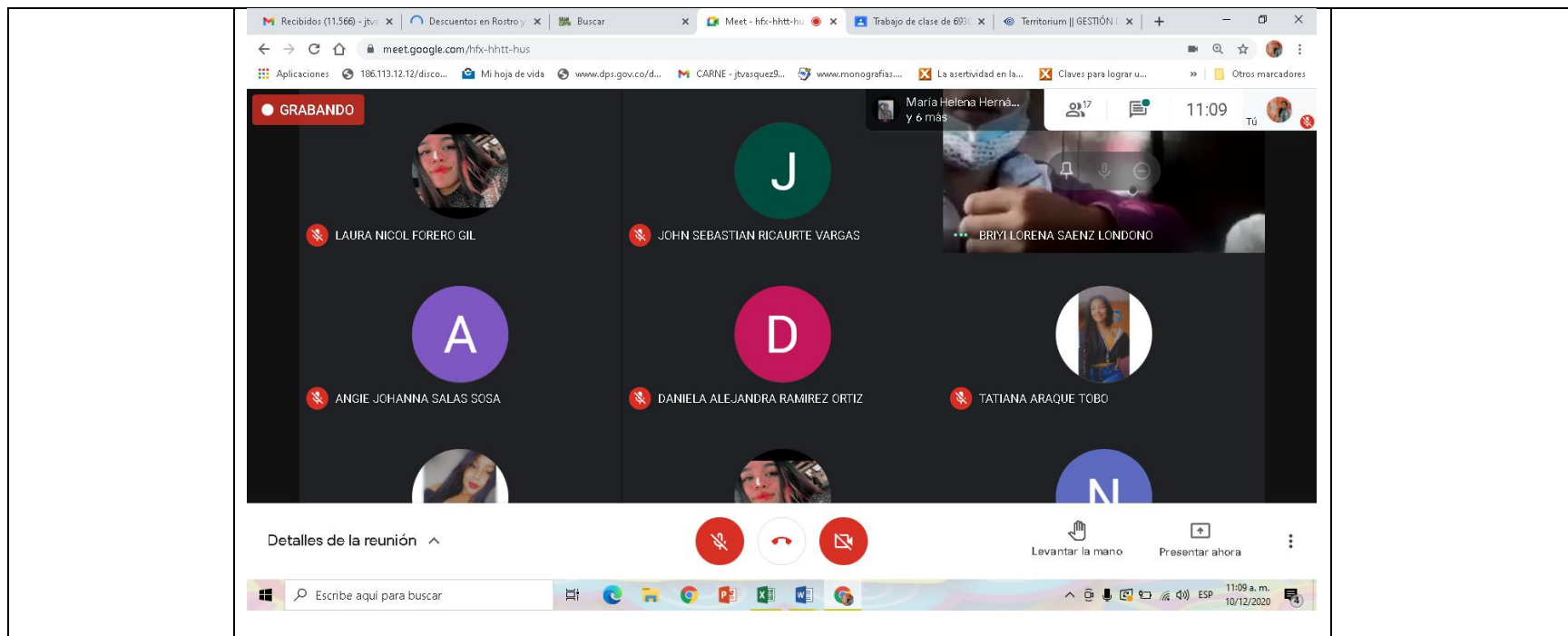
ManualIndensele....docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

10:25 a. m.
10/12/2020







Recibidos (11:56) - jvu x Descuentos en Rostro y x Buscar x Meet - hfx-hhtt-hu x Trabajo de clase de 69 x Territorium II GESTIÓN I x + -

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

TATIANA ARAQUE TOBO JOHN SEBASTIAN RICAURTE VARGAS BRIVI LORENA SAENZ LONDONO

ANGIE JOHANNA SALAS SOSA DANIELA ALEJANDRA RAMIREZ CRTIZ LUISA ALEJANDRA LOPEZ WILCHES

Detalles de la reunión

MANUALnDenSE...docx

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

11:11 a. m. 10/12/2020



Recibidos (11.565) - jtv... x Promoción Ellos y Ellas x Buscar x Meet - hfx-hhtt-hu x Trabajo de clase de 693 x Territorium II GESTIÓN I x + -

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO TATIANA ARAQUE TOBO está presentando VALERIA VERA QUEZ... y 6 más 17 11:15 Tú

PAUSAS ACTIVAS

Movimiento de las articulaciones de todo el cuerpo

tanía navas JOHN SEBASTIAN RIC... NICOL ANDREA CAPER... HEIDY VANESSA LOZA... DANIELA ALEJANDRA ... LUISA ALEJANDRA LO...

Detalles de la reunión

MANUALnDenSE...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

11:15 a. m. 10/12/2020



Recibidos (11.565) - jtv... x | Mis compras | Cupons... x | Buscar x | Meet - hfx-hhtt-hu... x | Trabajo de clase de 69... x | Territorium | GESTIÓN... x | +

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones | 186.113.12.12/disco... | Mi hoja de vida | www.dps.gov.co/d... | CARNE - jtv... | www.monografias... | La asertividad en la... | Claves para lograr u... | Otros marcadores

GRABANDO TATIANA ARAQUE TOBO está presentando

Detalles de la reunión

Personas (16)

Añadir personas

EN LA LLAMADA

- Jeniffer Tatiana Vasq... (Tú)
- ANDRES FELIPE VIDALES...
- ANGIE JOHANNA SALAS...
- BRIYI LORENA SAENZ L...
- BRIYI LORENA SAENZ L...

Levantar la mano

TATIANA ARAQUE TOBO está presentando

MANUALnDENSE...docx
1037/1846 KB, Quedan 6 s

Escribe aquí para buscar

11:19 a. m.
10/12/2020



Recibidos (11.566) - jtv... x | Mis compras | Cupons... x | Buscar x | Meet - hfx-hhtt-hu x | Trabajo de clase de 69... x | Territorium | GESTIÓN... x | +

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO B BRIYI LORENA SAENZ LOND... también está aquí 18 11:27 TU

JOHN SEBASTIÁN RICA... VALERIA VERA QUEZA... LUISA ALEJANDRA LOP... STEFANY GISELL RODR... DANIELA ALEJANDRA ... NICOL ANDREA CAPER...

ANGIE JOHANNA SALA... BRIYI LORENA SAENZ L... ANDRES FELIPE VIDAL... tenia navas TATIANA ARAQUE TOBO HEIDY VANESSA LOZA...

DANNA SOFIA HERNA... Maria Helena Hernández Daniela cogollo LAURA NICOL FORERO ...

Detalles de la reunión

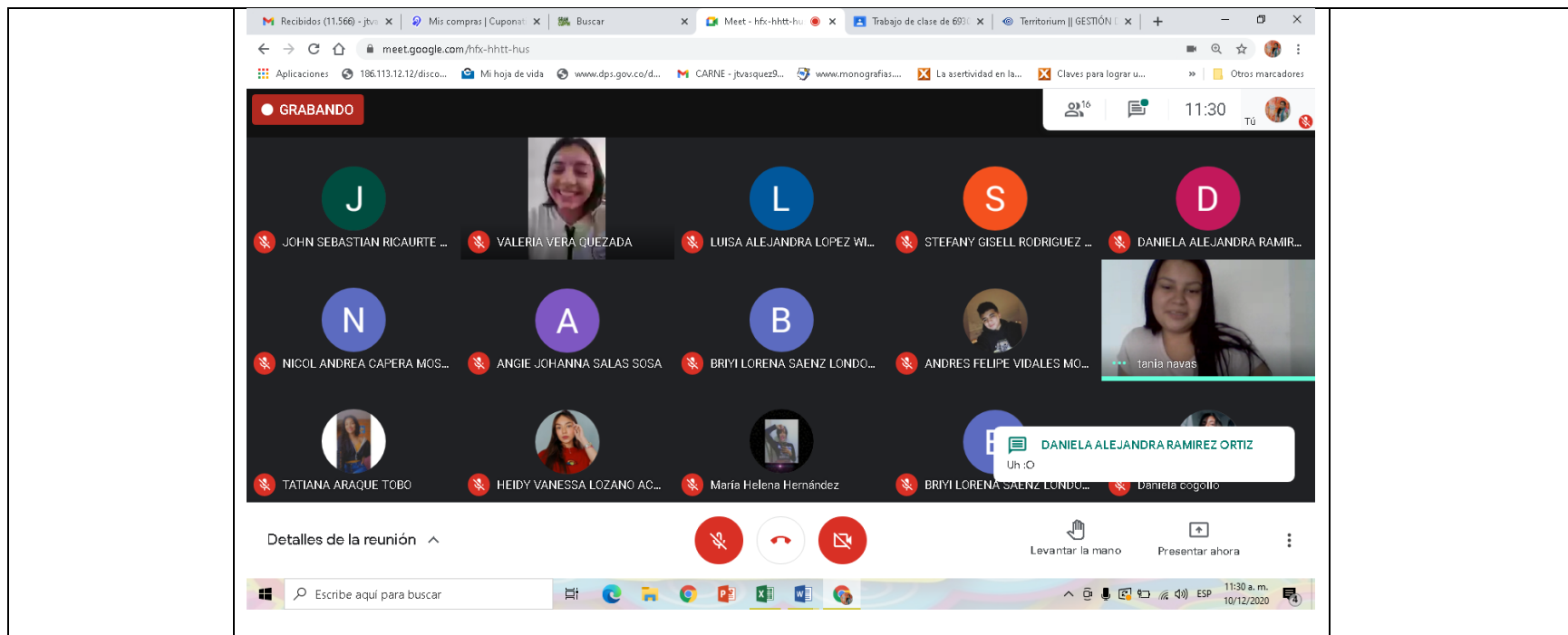
MANUALnSELEC...docx

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

Mostrar todo

11:27 a. m. 10/12/2020

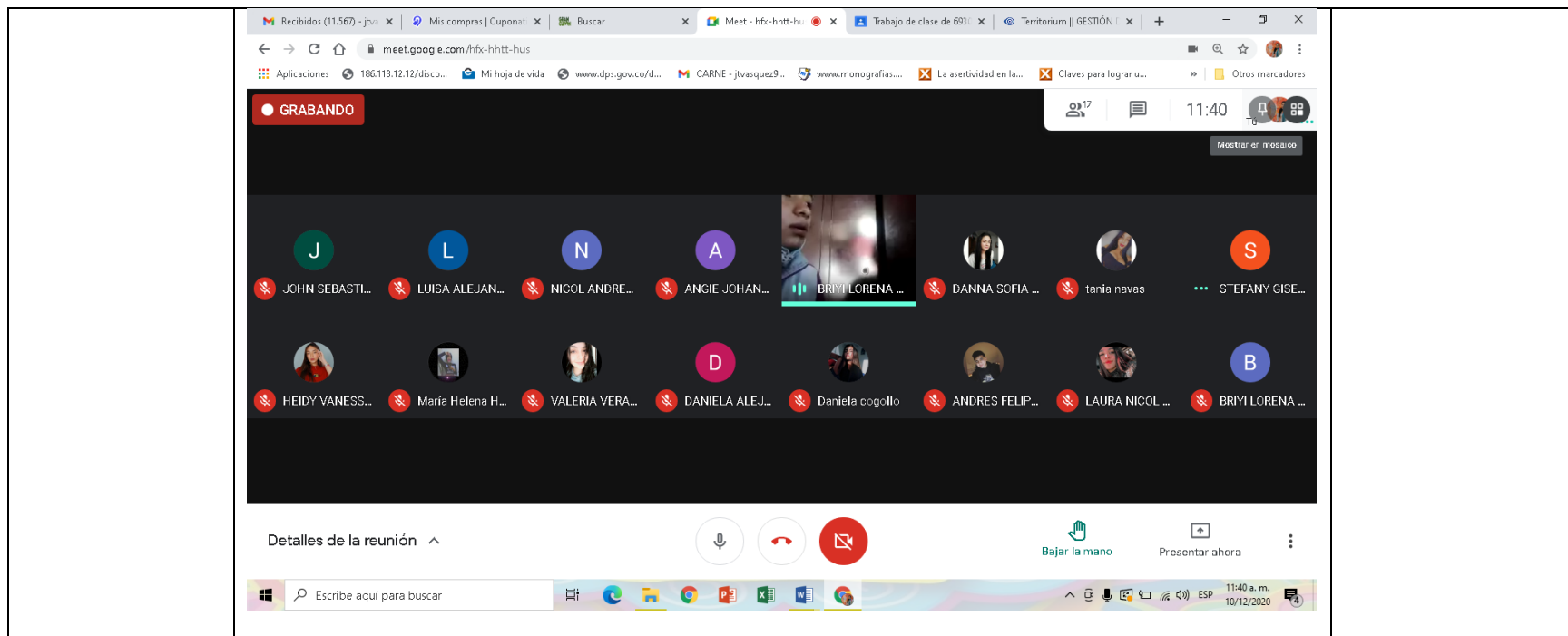


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Recibidos (11.567) - jtv... x Mis compras | Cupons... x Buscar x Meet - hfc-hhtt-hu x Trabajo de clase de 69... x Territorium II GESTIÓN I x + -

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtv... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO María Helena Hernández está presentando Daniela cogollo y 3 más 18 11:41 Tú

¡FELICIDADES!
PROFESOR DE
GESTIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
Y DESARROLLO
MENCION DE HONOR

BRIY LORE... TATIANA AR... ANDRES FE... ANGIE JOH... tania navas LUISA ALEJ...
NICOL AND... JOHN SEBA... VALERIA VE... STEFANY GL... No puedes quitar a este participante DY VAN...

Detalles de la reunión

Bajar la mano María Helena Hernández está presentando

Escribe aquí para buscar

11:41 a. m. 10/12/2020



Recibidos (11:56) - jtv... x | Mis compras | Cupons... x | Buscar x | Meet - hfx-hhtt-hu... x | Trabajo de clase de 69... x | Territorium | GESTIÓN | x | + -

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disc... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtv... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

Detalles de la reunión x

Personas (16) Chat

Daniela cogollo 11:44
Jajajajajaja

NICOL ANDREA CAPERA MOSQUERA 11:44
Jajaja
Se me prendió el microfono

Tú 11:48
si de acuerdo

TATIANA ARAQUE TOBO 11:48
Si tuvimos que correr mucho

Tú
x eso yo creo que Angi quiere ir a dormir

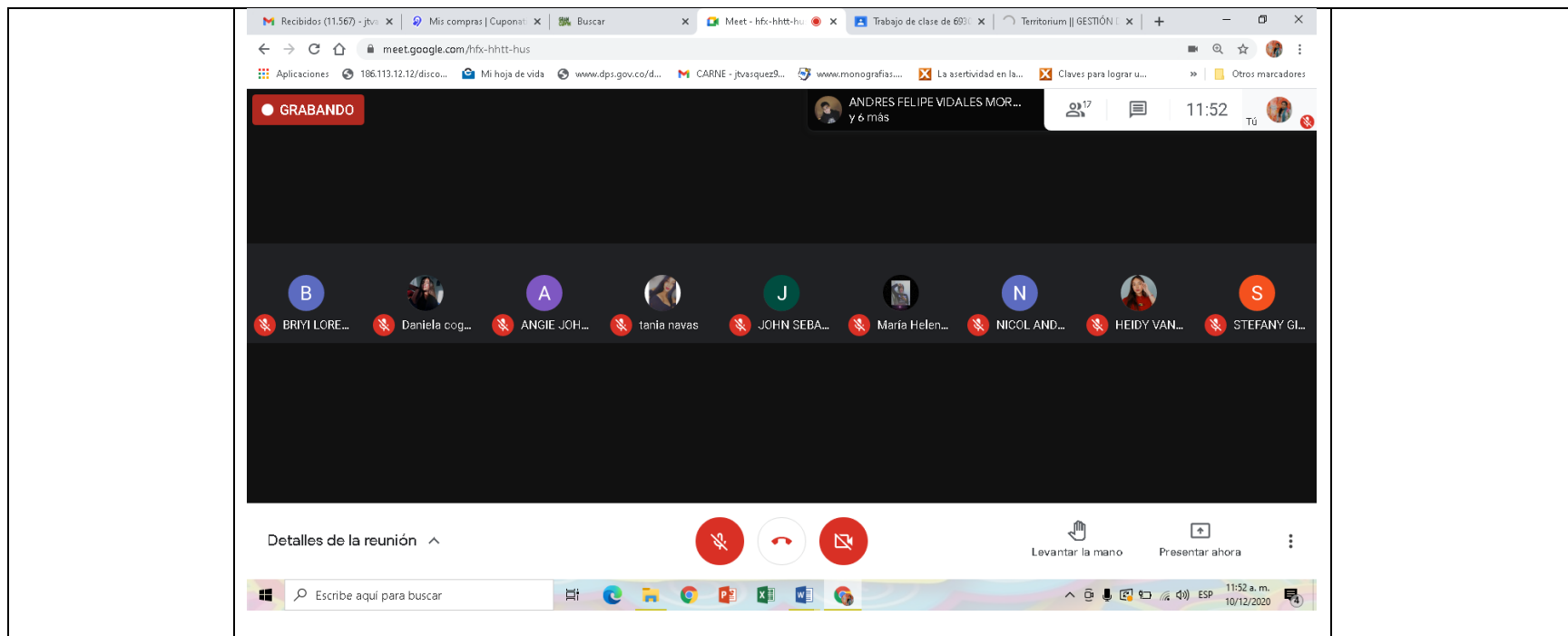
Envía un mensaje a todos

Detalles de la reunión ^

Bajar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

11:50 a. m.
10/12/2020





Recibidos (11:56) - jtv... x | Mis compras | Cupons... x | Buscar x | Meet - hfx-hhtt-hu... x | Trabajo de clase de 69... x | Territorium II GESTIÓN I... x | + -

meet.google.com/hfx-hhtt-hus

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvasequez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

ANDRES FELIPE VIDALES MOR... y 5 más

16 11:56 Tú

TATIANA AR... ANGIE JOH... tania navas JOHN SEBA... NICOL AND... Daniela cog... BRIYI LORE... María Helen... VALERIA VE...

Detalles de la reunión ^

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

11:56 a. m. 10/12/2020



Actividad

Recibidos (11.567) - jtv... x | Mis compras | Cupones: x | Buscar x | Meet - hfc-hhtt-hu... x | Trabajo de clase de 69... x | Territorium | GESTIÓN | x + -

sena.territorio.la/perfil.php?id=2493891

Aplicaciones 186.113.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2065109 PRY 1273690)
P112005 P2065109 R11 C3404 PRY1273690

SENA

Impartido por:
HIRAN JOSE HERAZO ROMERO, NURY PATRICIA MALDONADO ZAPATE, ORLANDO SUAREZ MOLINA, JOSE SAMUEL GONZALEZ CONTRERAS, QIINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS, LUZ MARINA FONSECA BARON, WOLFAN FERNEY GUEVARA MONROY, JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ, BERTHA PINZON LOBOGUERRERO, DIANA MARCELA CAMPOS GARZON, LAURA MARIA MOJICA LUCERO, DIEGO ALEJANDRO PEREZ

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana 8 AVA - 07/12/2020 al 11/12/2020

Apreciados aprendices:
Bienvenidos a la semana 8 para la cual se plantean como actividades AVA:

Actividad por equipos pymes
- Correcciones Propuesta manual de seleccionar

Fecha de entrega 09 de diciembre 12 horas

Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico: jtvvasquez29@misena.edu.co.

Linda semana,
"Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida." www.msn.com

"Instructora Tatiana Vasquez"
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

Fecha de entrega: **2020-12-09 12:30**
☐ Se aceptarán entregas tardías

Instructor: **JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=34260363

Archivos

Enlazada a ponderación: Actividades

Offline ☐ OFF

Escribe aquí para buscar

11:54 a. m.
10/12/2020



Valoración –
Retroalimentación

The screenshot displays the SENA Territorium web application. The interface includes a top navigation bar with the SENA logo and user information (JENIFFER TATIANA VASQUEZ). A left sidebar contains various navigation options such as Foros, Evidencias, SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Portafolio de Evidencias, Gamificación, Enlaces, Centro de Calificaciones, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, Configuración, and Acceso LinkedIn Learning. The main content area shows a list of students under the heading 'Equipo PYME N° 01'. Each student entry includes their name, a profile picture, and a section for 'Archivos adjuntos' (Attached files) with a progress indicator (100.0%) and a status (Esta evidencia no contiene archivos). The students listed are KARLA BIBIANA ANGEL MÁRQUEZ, PAULA DAYANA INFANTE VERDUGO, HEIDY VANESSA LOZANO ACOSTA, STEFANY GISELL RODRIGUEZ DIAZ, and ANDRES FELIPE VIDALES MORENO. Below this list, the heading 'Equipo PYME N° 02' is visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 11:54 a.m. on 10/12/2020.

hangout , teams,
correo electrónico,
class room



Recibidos (11.567) - jtv... x | Mis compras | Cupones: x | Buscar x | Meet - hfc-hhtt-hu... x | Trabajo de clase de 69... x | Territorium | GESTIÓN | x + -

sena.territorio.la/perfil.php?id=2493891

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Equipo PYME N° 02 -

	LUZ MARINA FONSECA BARON Instructora	MICHELL ANNET MORALES PINZON	Archivos adjuntos Visualizar MANUALnDnSELECInnN.docx Descargar Archivo	95.0	☒
	DIANA MARCELA CAMPOS GARZON Instructora		Intentos: 1		
	ORLANDO SUAREZ MOLINA Instructora	YARLEIDY DANIELA COGOLLO CETINA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	95.0	☒
	WOLFFER FERNANDEZ GONZALEZ MONROY Instructora	LAURA NICOL FORERO GIL	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	95.0	☒
	LAURAMARIA MOJICA LUCERO Instructora	WENDY YARITZA RINCON ABRIL	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	95.0	☒
	JOSE SAMUEL GONZALEZ CONTRERAS Instructora	VALERIA VERA QUEZADA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	95.0	☒
	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ Instructora				
	DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ Instructora	Equipo PYME N° 03 -	Archivos adjuntos Visualizar Casospositivo.docx		
	HIRAN JOSE HERAZO Instructora				

Offline ☐ OFF

Escribe aquí para buscar

11:54 a. m.
10/12/2020



Recibidos (11.567) - jtv... x | Mis compras | Cupones x | Buscar x | Meet - hfc-hhtt-hu... x | Trabajo de clase de 69... x | Territorio | GESTIÓN | x + -

senaterritorio.la/perfil.php?id=2493891

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Equipo PYME N° 03

ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ
Instructor

HIRAN JOSE HERAZO ROMERO
Instructor

GINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS
Instructor

BERTHA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor

DANIELA ALEJANDRA RAMIREZ ORTIZ

Archivos adjuntos

Visualizar Casos positivos.docx
Descargar Archivo

Visualizar Cartanagradeciminetonporparticipacion.docx
Descargar Archivo

Visualizar FORMATONDEVISITANDOMICILIARIA.xls
Descargar Archivo

Visualizar IntegraciónVisitandomiciliaris.pdf 85.0
Descargar Archivo

Visualizar visitandomiciliarisnbasendatosnaut orizacionnvisita.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar MANUALINSELECCIONYANCORREGIDO.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Este contenido no contiene archivos

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

11:55 a. m. 10/12/2020



Recibidos (11.567) - jtv... | Mis compras | Cupons... | Buscar | Meet - hfc-hhtt-hu... | Trabajo de clase de 69... | Territorium | GESTIÓN | + -

senaterritorio.la/perfil.php?id=2493891

Aplicaciones | 186.113.12.12/disco... | Mi hoja de vida | www.dps.gov.co/d... | CARNE - jtvvasquez9... | www.monografias... | La asertividad en la... | Claves para lograr u... | Otros marcadores

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Equipo PYME N° 04 - SERVITOTAL SAS

DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBADILLA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos

- Visualizar Basendendatos.xlsx
Descargar Archivo
- Visualizar Cartanseleccionado.docx
Descargar Archivo
- Visualizar Cartannonseleccionado.docx
Descargar Archivo
- Visualizar Formatorautorizacinnnivistandomiciliaria.xlsx
Descargar Archivo
- Visualizar ENTREVISTANPORCOMPETENCIAS.docx
Descargar Archivo
- Visualizar HOJANDEVIDANPORCOMPETENCIAS.docx
Descargar Archivo
- Visualizar Fromonvistandomiciliaria.xlsx
Descargar Archivo
- Visualizar Listandenchequeo.xlsx
Descargar Archivo

100.0

Offline

Escribe aquí para buscar

11:55 a. m.
10/12/2020



Material de Apoyo	https://classroom.google.com/c/MTU2MzA0OTk3NDM5/m/MTg1MTEzNjg0Mzk3/details	hangoust , teams, correo electrónico, class room



Plan de Trabajo	Se remite plan de trabajo en la carpeta drive compartida con la coordinación.	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
22 aprendices en formación	

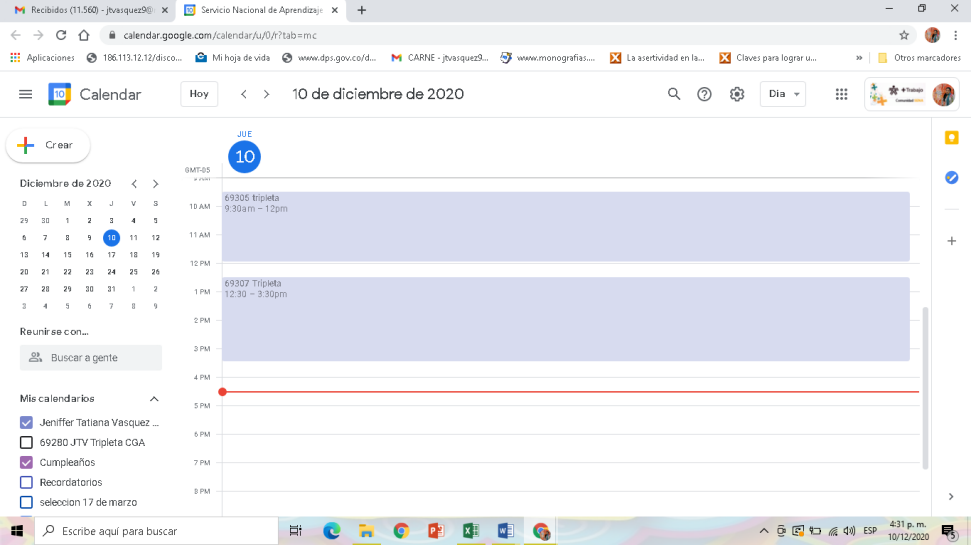


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 10 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Resultados de la búsqueda - j... Meet - 69307 Tripleta Mis compras | Cuponatic.com 69307 tripleta preseleccion Territorium

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO ANA YULIETH RIVERA RAM... y 1 más 19 13:05

Mostrar en mosaico

YINETH MILENA SARMI... +57 302 *****48 CATALINA AMEZQUITA ... JHON ANDERSON ROD... ELIANA MAYERLY RIOS ... LAURA CAMILA MATEU...

SHARON DAYANA BAR... NICOL DARYAN PERALT... MISHEL VALENTINA G... JHON JAVIER FORERO ... Jhoanna Charria JESSICA ALEJANDRA ...

Juan Camillo Alarcon ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA VALENTINA MELO CAMACHO

69307 Tripleta Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:05 p. m. 10/12/2020



Resultados de la búsqueda - j... Meet - 69307 Tripleta Mis compras | Cuponatic.com 69307 tripleta preseleccion Territorium

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA está presentando ANA YULIETH RIVERA RAM... y 5 más 20 13:06 Tú

69307 Tripleta Escribe aquí para buscar

Levantar la mano YINETH MILENA SARMIENTO ... está presentando

1:06 p. m. 10/12/2020



Recibidos (11,571) - jvasquez... X Meet - 69307 Tripleta X Mis compras | Cuponatic.com X Trabajo de clase de 69307 tripli X Territorium | GESTIÓN DEL TA... X

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

alejandra sanchez san... y 1 más

13:09 Tú

YINETH MILENA SARMIL... +57 302 *****48

LAURA CAMILA MATEU...

NICOL DARYAN PERALT...

JHON ANDERSON ROD...

SHARON DAYANA BAR...

ELIANA MAYERLY RIOS ...

CATALINA AMEZQUITA ...

MISHEL VALENTINA G...

JHON JAVIER FORERO ...

JESSICA ALEJANDRA ...

Juan Camillo Alarcon

Jhoanna Charria

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ

VALENTINA MELO CAMACHO

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:09 p. m. 10/12/2020



Recibidos (11,571) - jvasquez... X Meet - 69307 Tripleta X Mis compras | Cuponatic.com X Trabajo de clase de 69307 tripli X Territorium | GESTIÓN DEL TA... X

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO alejandra sanchez san... y 2 más 20 13:16 Tú

LAURA CAMILA MATEU... +57 302 *****48 YINETH MILENA SARMI... NICOL DARYAN PERALT... JHON ANDERSON ROD... SHARON DAYANA BAR...

ELIANA MAYERLY RIOS ... CATALINA AMEZQUITA ... MISHEL VALENTINA G... JHON JAVIER FORERO ... JESSICA ALEJANDRA ... Juan Camillo Alarcon

Jhoanna Charria ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ VALENTINA MELO CAMACHO DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA

69307 Tripleta Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

1:16 p. m. 10/12/2020



Recibidos (11.571) - jvasquez... Meet - 69307 Tripleta Mis compras | Cuponatic.com Trabajo de clase de 69307 triple Territorium | GESTIÓN DEL TAL... meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA está presentando Jhoanna Charria y 7 más 18 13:19 Tú

carta en caso positivo (1).docx - Word (Error de activación de producto)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR

BOGOTÁ D. C.

Sr Nombre y apellido de la persona
Dirección:
Asunto: Informe de carta en caso positivo

Cordial Saludo:

Por presente de esta carta me permito informarle que de acuerdo a los resultados obtenidos e información en el proceso de selección en el que participó para la empresa Tejidos Ludy's para el cargo _____ ha sido satisfactoriamente en la cual fue seleccionado para ocupar esta vacante, muchas felicitaciones y éxitos.

De igual manera le informo que estaremos en contacto durante el transcurso de esta semana con el fin de seguir con la continuidad del proceso y los procedimientos a seguir para que inicie con el proceso de vinculación con nuestra empresa Tejidos Ludy's.

Atentamente:
Firma _____ Cargo _____

69307 Tripleta 69307 Tripleta

Google Chrome

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano JHON ANDERSON RODRIGUE... está presentando

1:19 p. m. 10/12/2020

Participants: XIOMARA ALEXA... +57 302 ****48, LAURA CAMILA..., YINETH MILENA..., NICOL DARYAN P..., JHON ANDERSON...



Recibidos (11.571) - jvasquez... Meet - 69307 Tripleta Mis compras | Cuponatic.com Trabajo de clase de 69307 triple Territorium | GESTIÓN DEL TAI

meet.google.com/xjm-cvq-qmwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA está presentando Jhoanna Charria también está aquí 11 13:28 Tú

carta en caso positivo (1).docx - Word (Error de activación de producto)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR

BOGOTÁ D. C.

Sr Nombre y apellido de la persona
Dirección:
Asunto: Cierre de proceso de selección

Cordial Saludo:

Por la presente carta me permito informarle que de acuerdo a los resultados obtenidos e información brindada por usted, en el presente proceso de selección del cual participó, para la empresa Tejidos Ludy's en el cargo _____ ha sido seleccionado para ocupar dicha vacante, muchas felicidades y éxitos.

De igual manera le informamos que estaremos en contacto durante el transcurso de esta semana con el fin de seguir con la continuidad del proceso y los procedimientos a seguir para sus inicios en el

69307 Tripleta

Levantar la mano JHON ANDERSON RODRIGUE... está presentando

Escribe aquí para buscar

1:28 p. m. 10/12/2020

NICOL DARYAN P... +57 302 ****48
LAURA CAMILA ... YINETH MILENA ...
ANGYE LISETH P... Juan Camilo Alar...



Recibidos (11.566) - jvasquez... Meet - 69307 Tripleta Mis compras | Cuponatic.com Trabajo de clase de 69307 triple Territorium | GESTIÓN DEL TAI

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA está presentando

13:33 Tú

Carta en caso negativo (1).docx - Word (Error de activación de producto)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR

Sr Nombre y apellido del candidato.

Dirección:

Asunto: Cierre de proceso de selección.

Cordial saludo:

El motivo de esta carta es para agradecerle por su participación en el proceso de selección de la empresa Tejidos Ludy's, teniendo en cuenta los análisis de los resultados obtenidos en las distintas etapas del proceso de selección que se ha finalizado ya que el perfil no se ajustó a los requerimientos del cargo, por esta razón le informamos que no fuiste seleccionado. En la cual recalcamos que cuenta con capacidades y habilidades muy valiosas; esperamos contar con su participación en los próximos procesos de selección.

+57 302 *****48 LAURA CAMILA ...

YINETH MILENA ...

ANGYE LISETH P...

69307 Tripleta

Levantar la mano JHON ANDERSON RODRIGUE... está presentando

Escribe aquí para buscar

1:33 p. m. 10/12/2020



Recibidos (11.566) - jivasquez... Meet - 69307 Tripleta Mis compras | Cuponatic.com Trabajo de clase de 69307 tripli Territorium | GESTIÓN DEL TA

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

13:44

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ

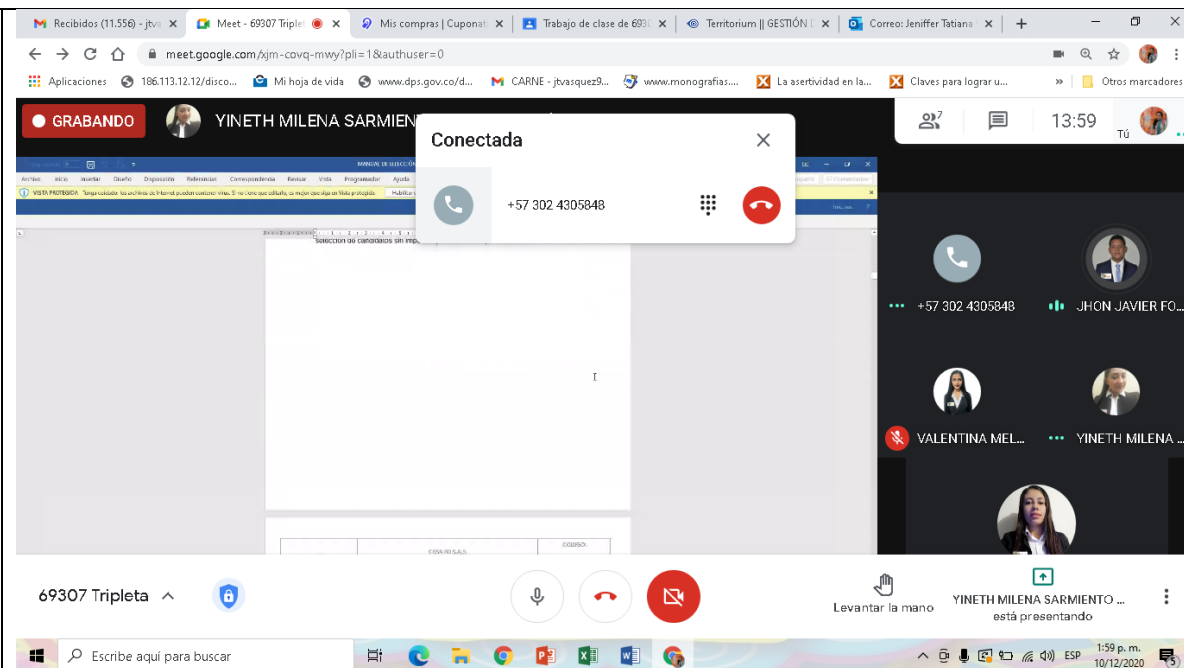
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

69307 Tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

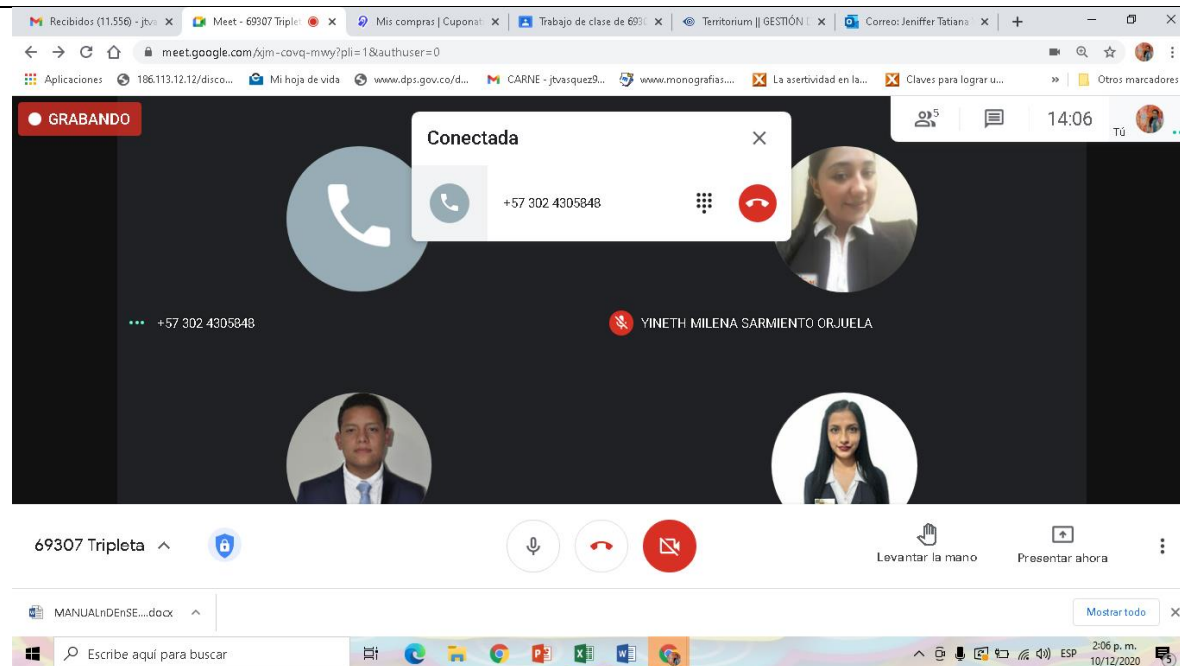
Escribe aquí para buscar

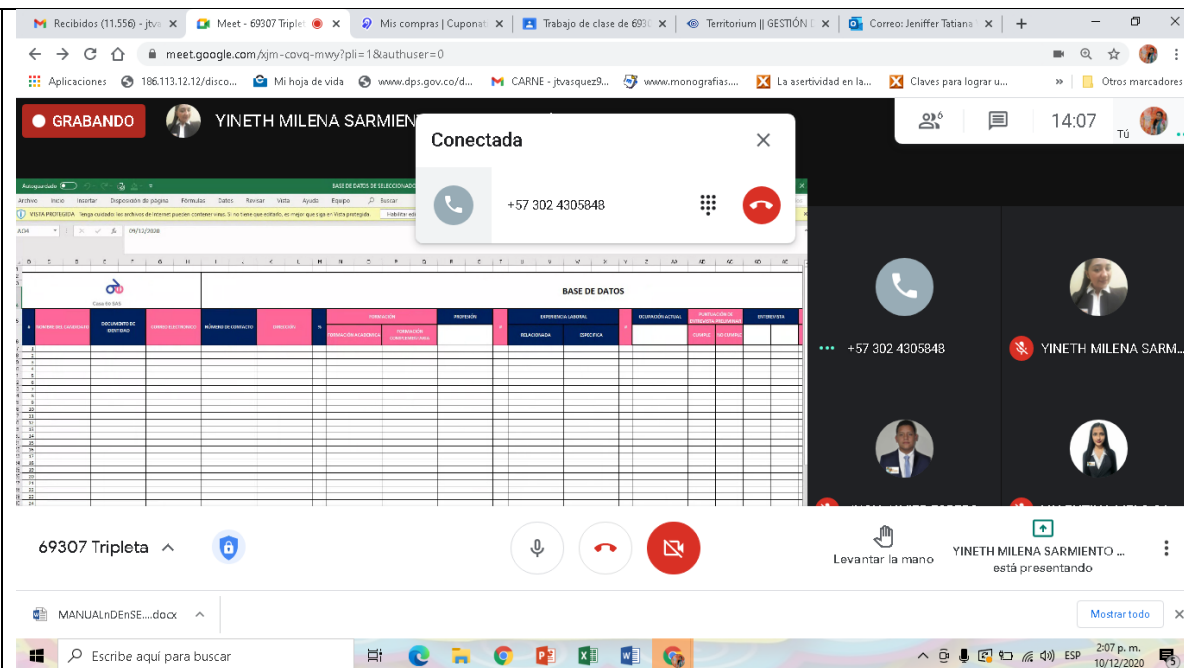
1:44 p. m. 10/12/2020

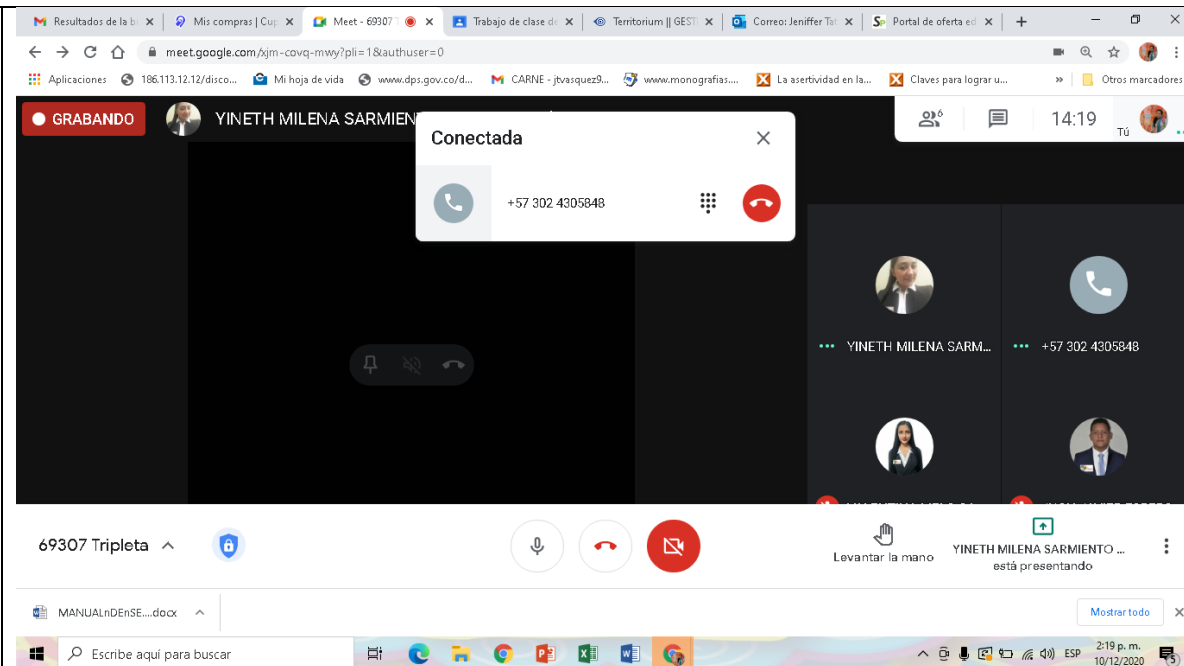


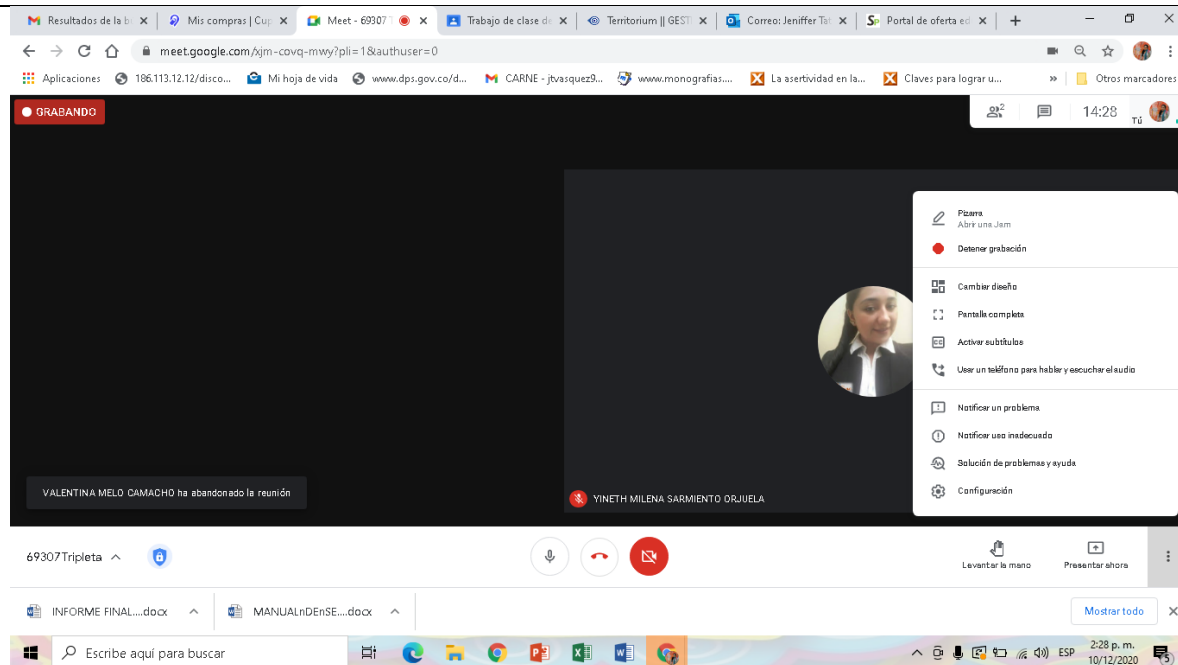
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682









[69307 Tripleta \(2020-12-10 at 09:31 GMT-8\)](#)

Actividad



Recibidos (11) x Recibidos (10) x Mi unidad - G x Teritorium II x Cargando... x (20) Cali YEI x Sucursal x línea amiga b x + -

senaterritorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2065121 PRY 1273937)
P112005 P2065121 R11 C9404 PRY1273937

SENA

Impartido por:
NAJIA SUSANA SALAME OLARUJO, CARLOS EDUARDO GALAZAR BETANCUR, JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ, JOSE RAUL OTALORAINCON, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, WALTER ALEXANDOR PARDO CANACUE, RUTH SHIRLEY CASTILLO GONZALEZ, JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ, JUAN CARLOS BERGANO...

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLITICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana 8 AVA : 07/12/2020 al 11/12/2020

Apreciados aprendices:
Bienvenidos a la semana 8 para la cual se plantean como actividades AVA:

Actividad por equipos pymes
- Correcciones Propuesta manual de seleccionar
Fecha de entrega 9 de diciembre 12 horas

Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico: jvasquez9@misena.edu.co.

Linda semana,
"Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida." **avanza**

"Instructora Tatiana Vasquez"
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

Fecha de entrega: 2020-12-09 16:21
Se aceptarán entregas tardías

Instructor: **JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ**
Enlace para evidencia: http://senaterritorio.la/tarea_tte.php?tarea=34289967

Offline OFF

Mostrar todo x

SELECCIONNINVISI...docx GTH-F-073_Infor...docx MANUALnDenSE...docx

Escribe aquí para buscar

3:28 p. m. 10/12/2020

Valoración –
Retroalimentación

hangout , teams, correo electrónico, class room



Recibidos (11) x Recibidos (10) x Mi unidad - G x Teritorium J x Cargando... x (20) Cali YEI x Sucursal x línea amiga b x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores
JUAN BERNARDO

Equipo PYME 1 100

JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Visualizar
MANUALnDnSELECCIONnPYMENNUMER
OnUNOn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Fecha de Recibido: 2020-12-10 13:01:46
Respuesta: <p>Escribe aquíacutec; la evidencia...<p>
Archivos:
MANUALnDnSELECCIONnPYMENNUMEROnUNOn.pdf
0 Comentario(s)

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
1 segundos antes
aprendices felicitaciones el manual queda aprobado,

Escribe un comentario...

☐ Activar texto enriquecido
☐ Adjunta un archivo

Offline OFF

Mostrar todo x

SELECCinnNnVISI...docx GTH-F-073_Infor...docx MANUALnDnSE...docx

Escribe aquí para buscar

3:28 p. m.
10/12/2020



Recibidos (11) x Recibidos (1.0) x Mi unidad - G x Teritorium || G x Cargando... x (20) Cali YEI x Sucursal x línea amiga b x +

sena.teritorium.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Equipo PYME 2 90

CATALINA AMEZQUITTA PULIDO - RESPONSABLE X

Archivos adjuntos
Visualizar MANUALnDnSELECCinnN.docx 90
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Recibido: 2020-12-08 22:57:14
Respuesta: <p>Escribe aquí la ccuta; la evidencia...</p>
Archivos: MANUALnDnSELECCinnN.docx
Comentario(s)

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
2 segundos antes
aprendices completar las referenciacines faltan no estan completas.
presentar correcciones el día viernes en formacion. Para subir nota

Escribe un comentario...

☐ Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Mostrar todo x

SELECCinnNnVISI...docx GTH-F-073_Infor...docx MANUALnDnSE...docx

Escribe aquí para buscar

ESP 3:29 p. m. 10/12/2020



Recibidos (11) x Recibidos (1.0) x Mi unidad - G: x Teritorium | G: x Cargando... x (20) Cali YEI x Sucursal x línea amiga b: x + -

senaterritorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Equipo PYME 3 100

YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA - RESPONSABLE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Visualizar
SELECCInnNvISITAndOMICLIARIA.docx 100
Descargar Archivo
Intentos: 1

Fecha de Recibido: 2020-12-10 13:27:04
Respuesta: Buenas tardes instructora, hago enviã de la evidencia correspondiente, que pena la impuntualidad en la entrega, sin embargo ya nuestro manual se encontraba aprobado. Muchas gracias por la comprensión.
Archivos: SELECCInnNvISITAndOMICLIARIA.docx
Comentario(s)

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
2 segundos antes
aprendices el manual queda aprobado felicitaciones

Escribe un comentario...

☐ Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Mostrar todo x

SELECCInnNvISIT...docx GTH-F-073_Infor...docx MANUALnDenSE...docx

Escribe aquí para buscar

3:29 p. m. 10/12/2020



Recibidos (11) x Recibidos (10) x Mi unidad - G x Teritorium J x Cargando... x (20) Cali Y E x Sucursal x línea amiga b x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Equipo PYME 5

VALENTINA CUELLAR FLOREZ - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Visualizar MANUALnDnSELECCinnN.docx Descargar Archivo	100.0	☐
Intentos: 1			
JHON JAVIER FORERO PACHON	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
Intentos: 0			
VALENTINA MELO CAMACHO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
Intentos: 0			
TATIANA TIRIA PATIÑO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
Intentos: 0			
Equipo No asisten a formación			
DANIELA ALEJANDRA CARO PULIDO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	50.0	☐
Intentos: 0			

Offline OFF

Mostrar todo x

SELECCinnNvisi...docx GTH-F-073_Infor...docx MANUALnDnSE...docx

Escribe aquí para buscar

3:29 p. m.
10/12/2020



Recibidos (11,559) x Recibidos (1,035) x Mi unidad - Google x Territorium II GEST x (20) Cali Y El Dand x Sucursal Virtu x línea amiga banco x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA JENIFFER TATIANA VASQUEZ

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	☐
Equipo PYME 5			
VALENTINA CUELLAR FLOREZ - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Visualizar MANUALnDénSELECChnN.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	☐
JHON JAVIER FORERO PACHON	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	☐
VALENTINA MELO CAMACHO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	☐
TATIANA TIRIA PATIÑO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	☐
Equipo No asisten a formación			

Archivos adjuntos

Offline ☐ OFF

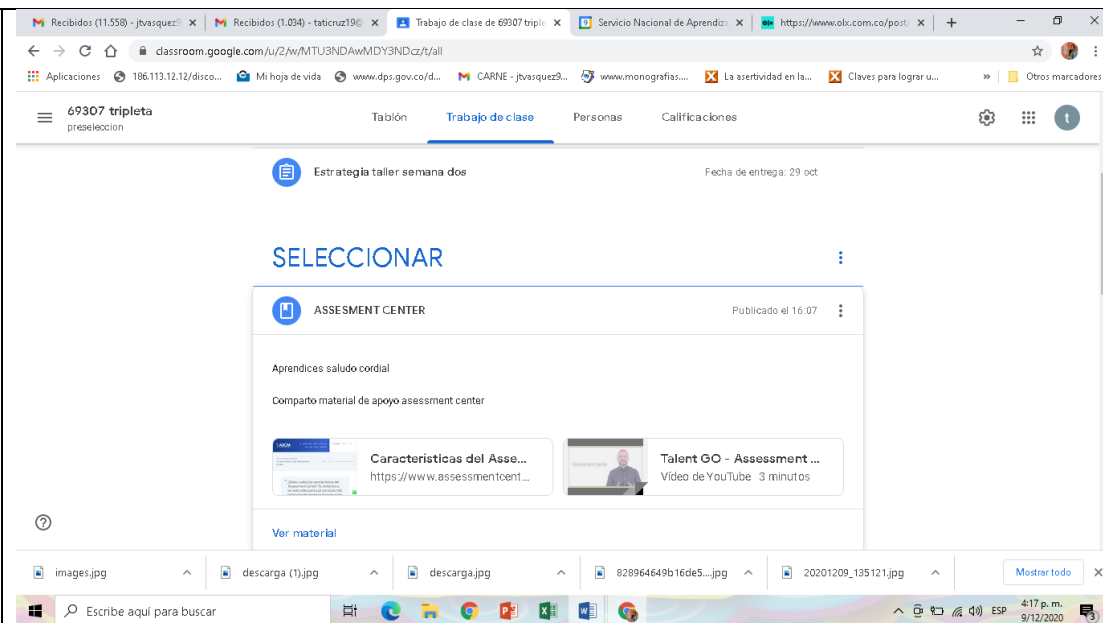
Escribe aquí para buscar

3:33 p. m.
10/12/2020

Material de Apoyo

<https://classroom.google.com/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/m/MTg1MTg2MjQyNTA4/details>

hangout , teams, correo electrónico, class room



Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
22 aprendices en formación	

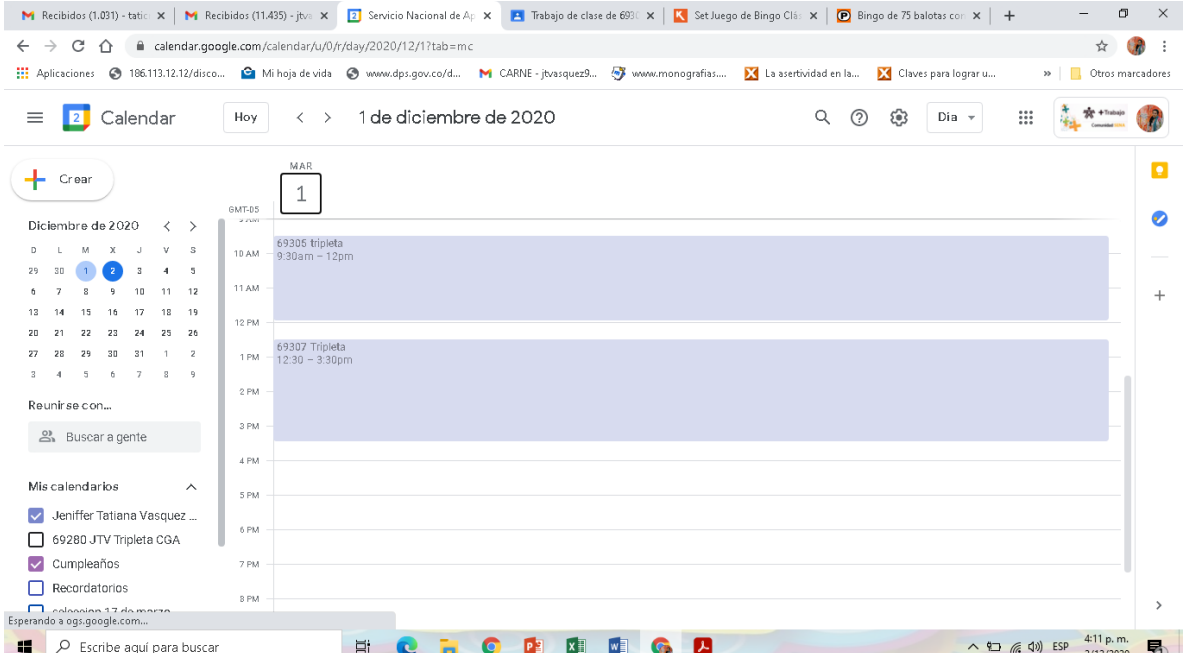


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha 1 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69305 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/ SELECCIONAR /INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



69305 tripleta (2020-12-01 at 06:26 GMT-8)

Recibidos (11.410) - jvasquez9@ Meet - 69305 tripleta Google Servicio Nacional de Aprendizaje

meet.google.com/xjj-rxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 196.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO

DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBADILLA

DANIELA ALEJANDRA RAMIREZ ORTIZ

JOHN SEBASTIAN RICAURTE VARGAS

TATIANA ARAQUE TOBO

MICHELL ANNET MORALES PINZON

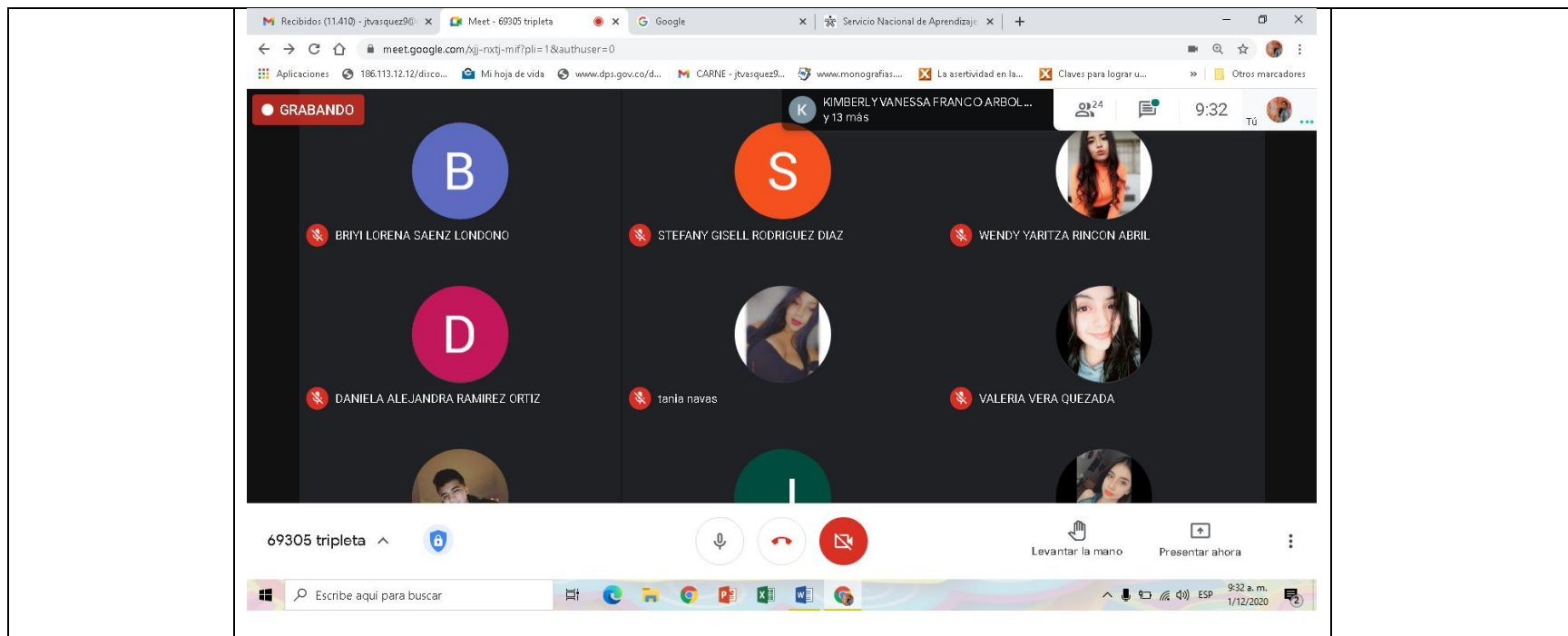
PAULA DAYANA INFANTE BERDUGO

69305 tripleta

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

9:27 a.m. 1/12/2020





Recibidos (11.412) - jivasquez9@ Meet - 69305 tripleta Google Servicio Nacional de Aprendizaje

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO tania navas está presentando

Manual de selección (2).docx

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Buscar

Preselección y selección Artículo 25 de la constitución de Colombia 1991 El trabajo es una obligación social y derecho que gozan las personas en todas las modalidades de la protección del estado. Todas las personas tienen derecho a un trabajo digno y justo, y lo debe proteger el estado.

Preselección y selección Artículo 53 de la constitución política de Colombia 1991 La ley correspondiente tendrá los siguientes principios mínimos fundamentales: igualdad de oportunidades para todos los trabajadores, remuneración mínima, irrenunciabilidad, seguridad social, capacitación, empleo estable, irrenunciabilidad a beneficios establecidos en normas laborales, situación favorable en caso de...

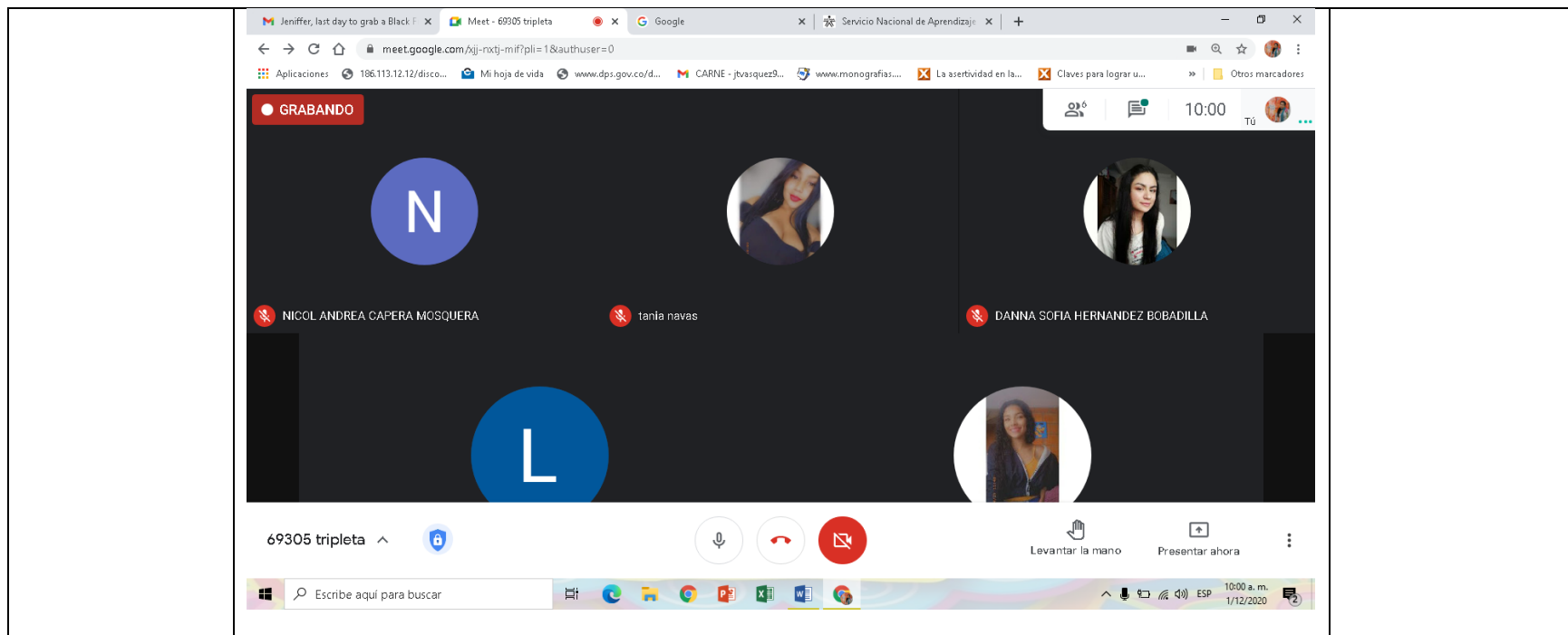
NICCOL ANDREA ... DANNA SOFIA H... LUIISA ALEJAND... tania navas

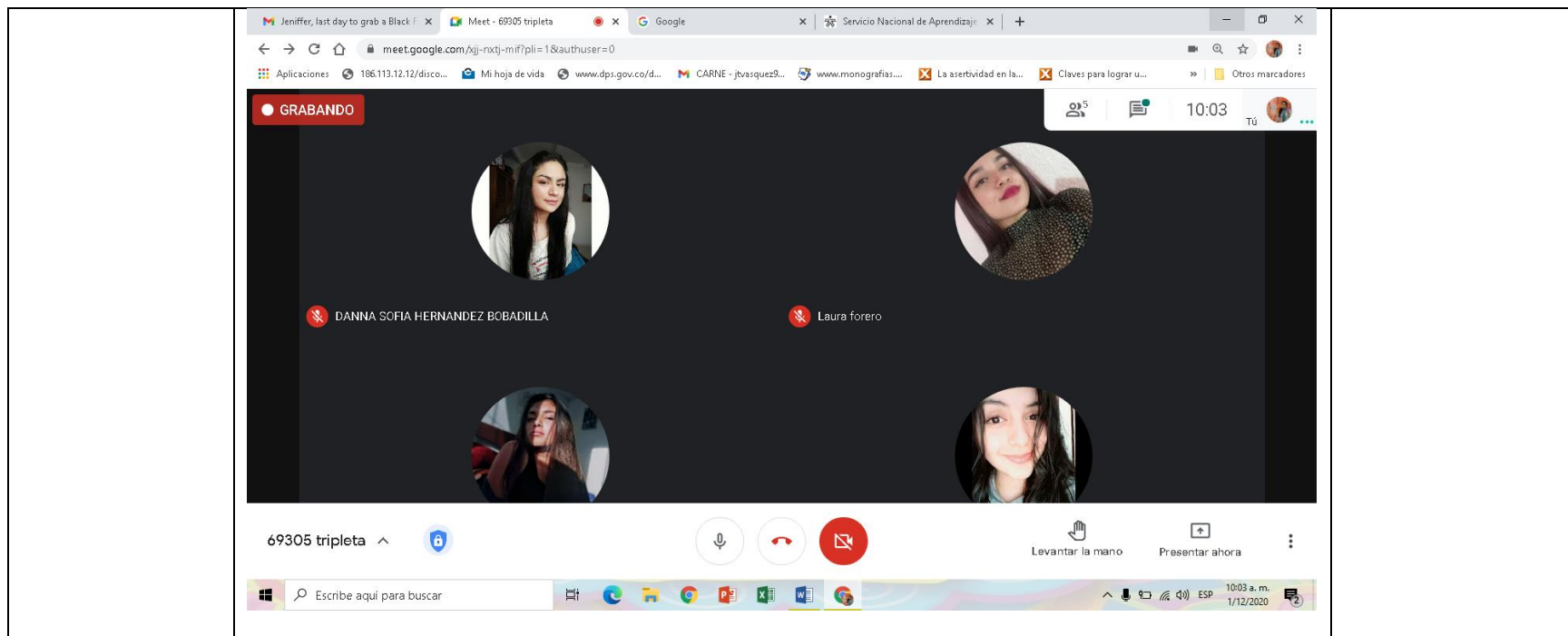
69305 tripleta

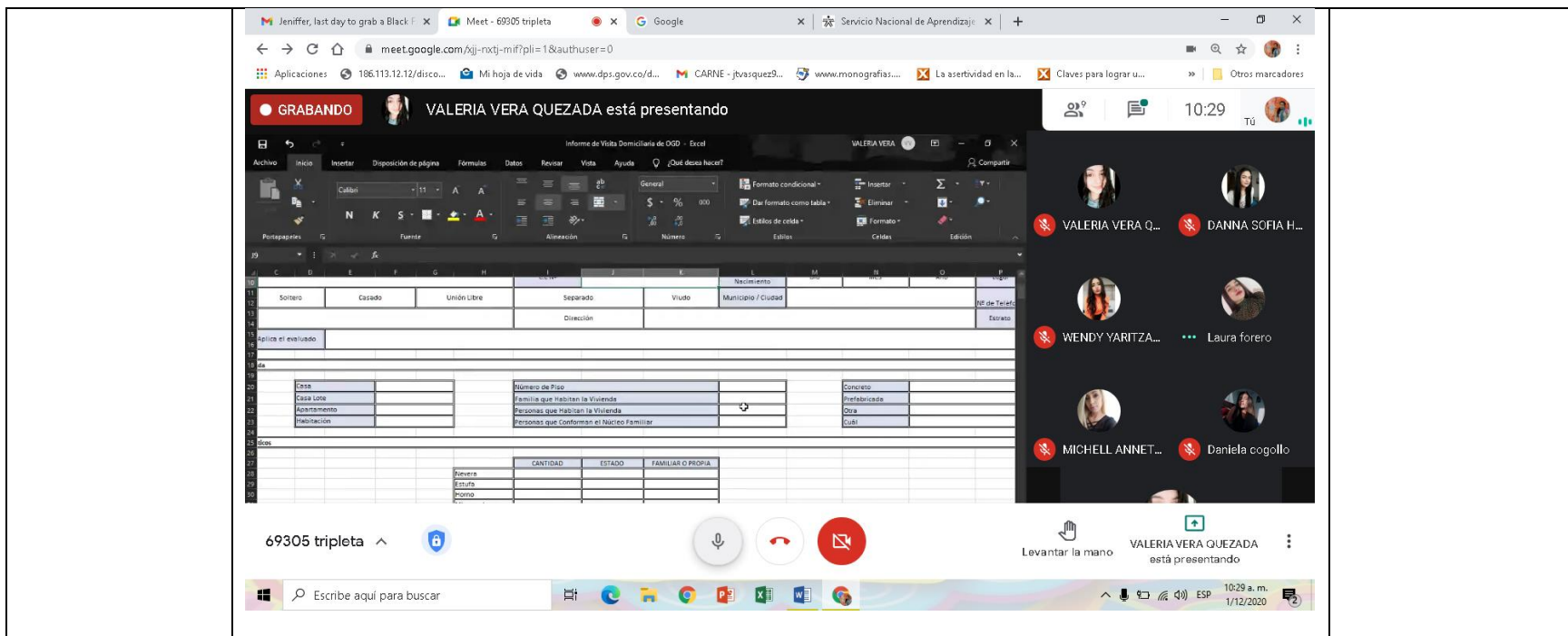
Levantar la mano tania navas está presentando

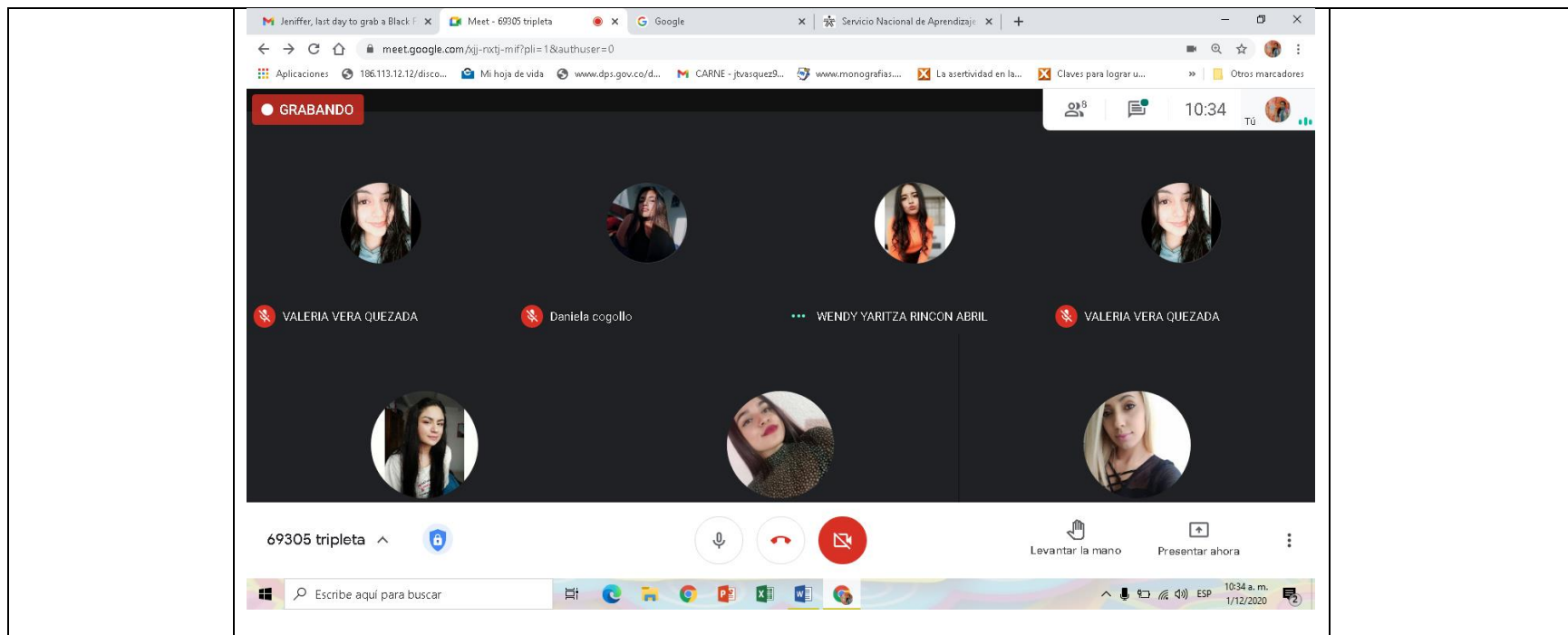
Escribe aquí para buscar

9:56 a. m. 1/12/2020











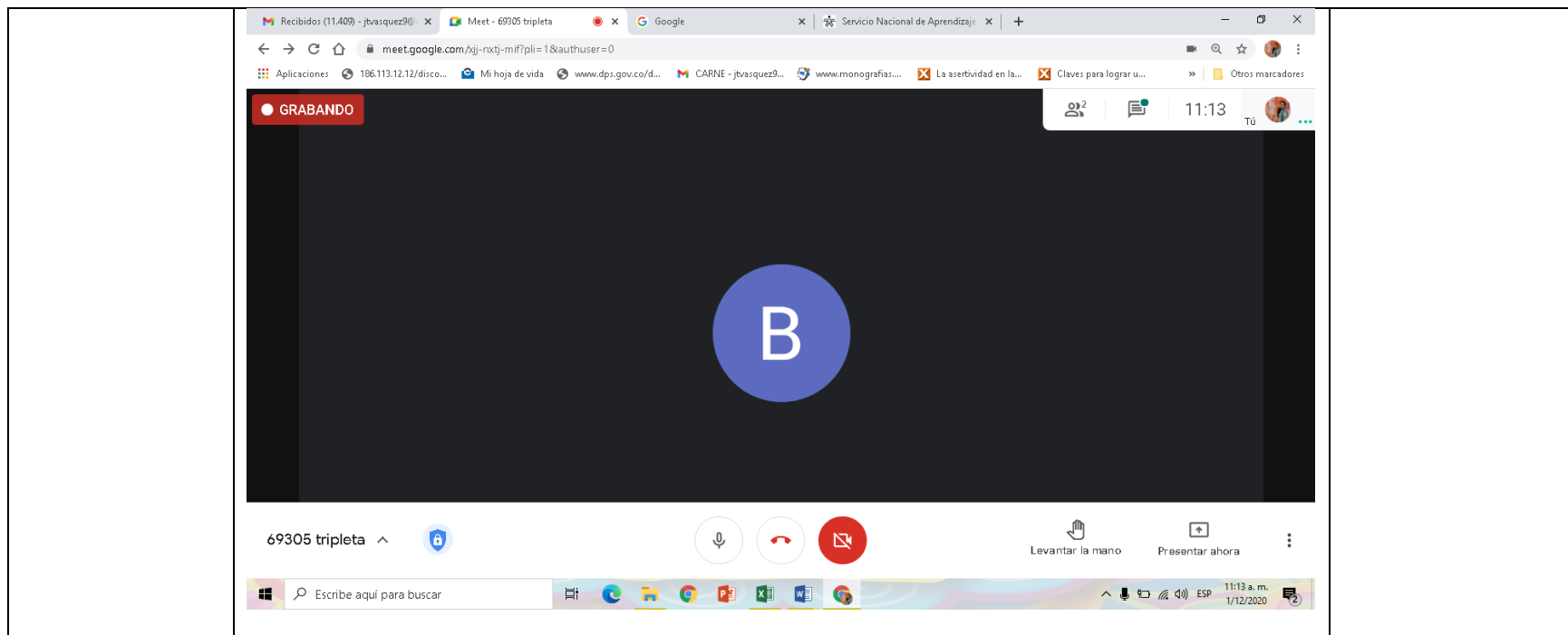


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Recibidos (11.411) - jtvazquez9@ Meet - 69305 tripleta Google Servicio Nacional de Aprendizaje

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO YULY ANDREA RODRIGUEZ LARA está presentando

Documento2 - Word

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Confecciones CYRL

Manual de

69305 tripleta

Levantar la mano YULY ANDREA RODRIGUEZ LA... está presentando

Escribe aquí para buscar

11:15 TU 1/12/2020





Recibidos (11.410) - jivasquez9@ Meet - 69305 tripleta Google Servicio Nacional de Aprendizaje

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO María Helena Hernández está presentando

Microsoft Word

Carta no seleccionada - Microsoft Word

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Arrial 12 Aa Aa AaBbCc AaBbCc AaBbCc

Normal Sin espacio Título 1

Portapapeles Fuente Párrafo Edición

Desde Servittotal S.A.S te deseamos muchos éxitos y hasta una próxima oportunidad.

Cordialmente

SERVITTOTAL S.A.S

311 506 7229

www.servittotal.com

¿Desea guardar los cambios efectuados en "Carta no seleccionada"? Si elige "No guardar", habrá una copia reciente del archivo disponible temporalmente. Obtener una copia reciente Guardar No guardar Cancelar

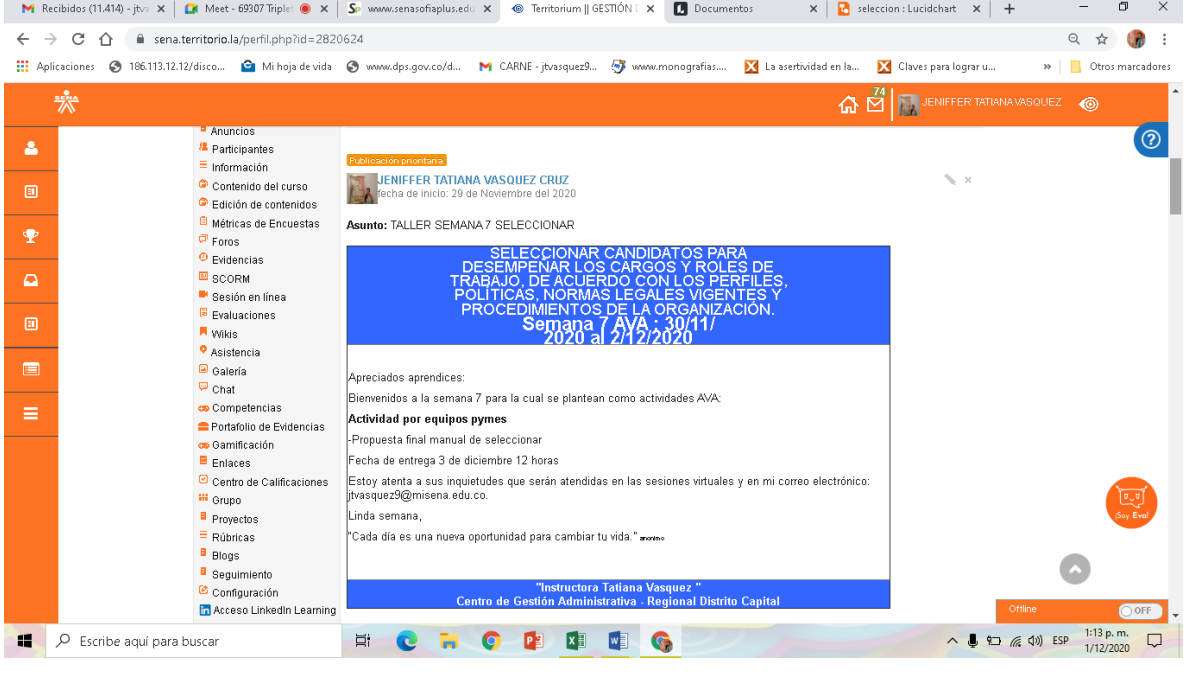
69305 tripleta

Levantar la mano María Helena Hernández está presentando

Escribe aquí para buscar

11:58 a. m. 1/12/2020



Actividad		
Valoración – Retroalimentación		hangoust , teams, correo electrónico, class room
Material de Apoyo	https://youtu.be/lpl8RBvfOsk	hangoust , teams, correo electrónico, class room
Plan de Trabajo	Se remite plan de trabajo en la carpeta drive compartida con la coordinación.	hangoust , teams, correo electrónico, class room



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
21 aprendices en formación	1 aprendiz incapacitada



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha 14 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69305 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/ SELECCIONAR /INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Actividad

Clasroom

senaterritorio.la/perfil.php?id=2453891

Aplicaciones

186.113.12.12/dico...

Mi hoja de vida

www.dps.gov.co/d...

CARNE - jvasquez2...

www.monografias...

La seguridad en la...

Claves para lograr u...

Otros marcadores

INSTRUCTORA

JENIFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

fecha de inicio: 11 de Diciembre del 2020

Asunto: TALLER SEMANA 9 SELECCIONAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA
DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE
TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES,
POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana 9 AVA - 14/12/
2020 al 16/12/2020

Apreciados aprendices:

Bienvenidos a la semana 9 para la cual se plantean como actividades AUA:

Actividad por equipos pymes

- Formatos y base de datos

Fecha de entrega 14 de diciembre 12 horas

Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico:
jvasquez29@misena.edu.co

Linda semana,
"Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida."

"Instructora Tatiana Vasquez"
Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital

JOSE SAMUEL

Escribe aquí para buscar

12:27 p.m.
14/12/2020

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Valoración –
Retroalimentación

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs open. The active tab shows the profile page for 'sena.territorio.la/perfil.php?id=2493891'. The browser's address bar and various extension icons are visible at the top. The website's interface features an orange header bar with the user's name 'JENIFFER TATIANA VASQUEZ' and a profile picture. A vertical sidebar on the left contains several navigation icons. The main content area is titled 'Equipos PYME' and lists two teams. Each team entry includes a name, a list of attached files (Archivos adjuntos), and a status indicator. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 12:32 p.m. on 14/12/2020.

Equipo PYME	Nombre	Archivos adjuntos	Estado
Equipo PYME 01	KARLA BIBIANA ANGEL MÁRQUEZ	Visualizar TALLERSEMANAN8.docx Descargar Archivo	100.0 ☒
	PAULA DAYANA INFANTE VERDUGO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0 ☐
	HEIDIY VANESSA LOZANO ACOSTA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0 ☐
	STEFANY GISELL RODRIGUEZ DIAZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0 ☐
	ANDRES FELIPE VIDALES MORENO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0 ☐
Equipo PYME 02		Archivos adjuntos Visualizar BASEIDRDATOS.xlsx Descargar Archivo	

hangoust , teams,
correo electrónico,
class room



Classroom

senaterritorio.la/perfil.php?id=2493891

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Equipo PYME N° 02

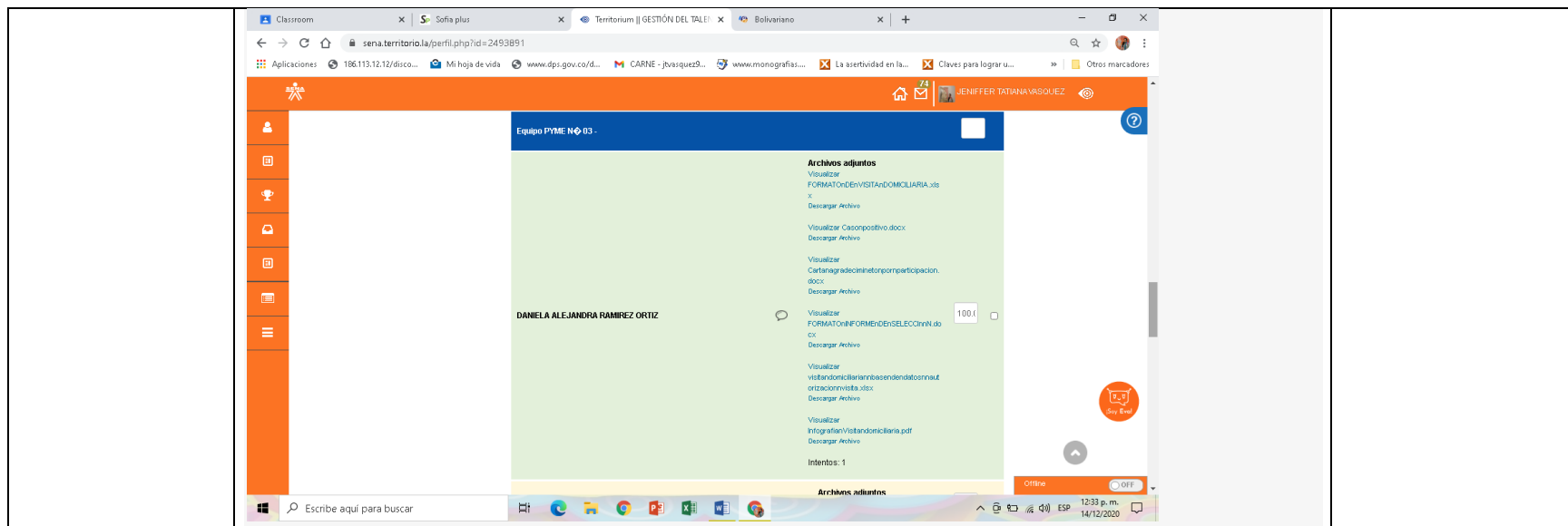
Archivos adjuntos

- Visualizar BASCENDATOS.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar INFORMENDEVISITANDOMCLIARIA.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar AUTORIZACIOnnDEVISITANDOMCLIARIA.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar CARTANCASOnNEGATIVO.docx Descargar Archivo
- Visualizar FORMATOnVISITANDOMCLIARIA.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar ENTREVISTAPORnCOMPETENCIA1.docx Descargar Archivo
- Visualizar CARTANENnCASOnPOSITIVO.docx Descargar Archivo
- Visualizar

90.0

Online OFF

12:32 p.m. 14/12/2020



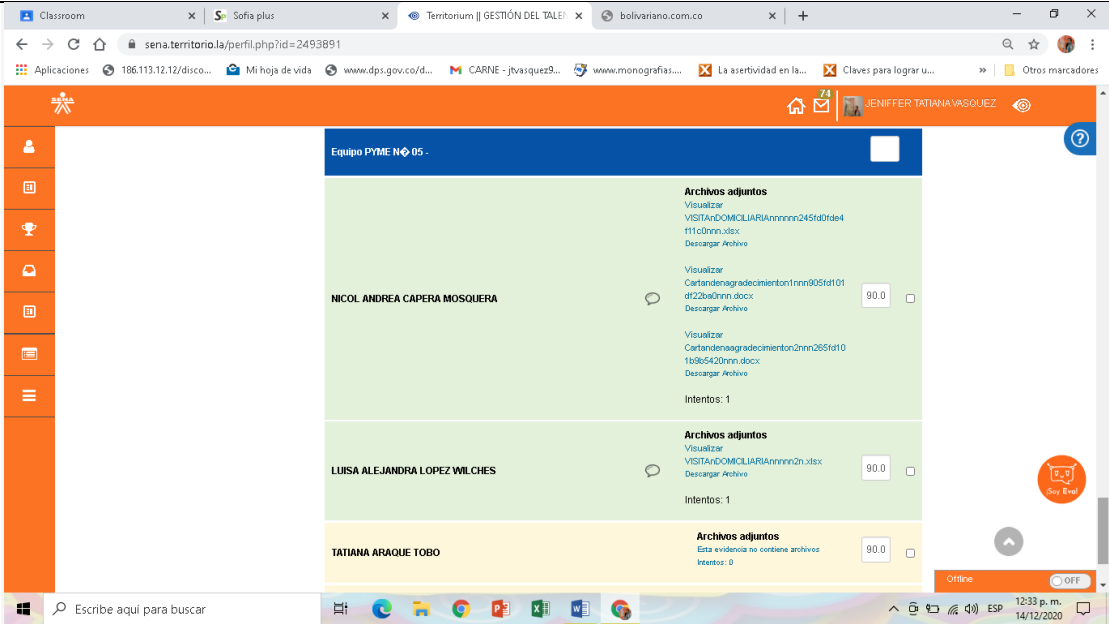


The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'sena.territorio.la/perfil.php?id=2493891'. The browser's address bar shows the URL. The page content is divided into a sidebar on the left with orange navigation icons, a main content area, and a right sidebar. The main content area features a blue header for 'Equipo PYME N° 04 - SERVITOTAL SAS' and a green background with the name 'MARIA HELENA HERNANDEZ SILVA'. To the right of the name is a list of documents under the heading 'Archivos adjuntos'. Each document entry includes a 'Visualizar' (View) link and a 'Descargar Archivo' (Download File) link. The documents listed are:

- Visualizar: Bscordenadonnnn1n.xlsx
- Descargar: Archivo
- Visualizar: Cartanonseleccionado.docx
- Descargar: Archivo
- Visualizar: Fromonvistandomiciliarinn1n.xlsx
- Descargar: Archivo
- Visualizar: Informvistandomiciliarinn1n.xlsx
- Descargar: Archivo
- Visualizar: Matrizprovisinnndencargosnn1n.xlsx
- Descargar: Archivo
- Visualizar: Formtonautorizacinnnvistandomiciliarinn1n.xlsx
- Descargar: Archivo
- Visualizar: Vistandomiciliaris.docx
- Descargar: Archivo
- Visualizar: INFORMENDESELECCION.docx
- Descargar: Archivo

Below the list, it says 'Intentos: 1'. The right sidebar contains a 'JENIFFER TATIANA VASQUEZ' profile card and a '100%' progress indicator. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date '14/12/2020' and time '12:33 p.m.'.



		
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://classroom.google.com/c/MTU2MzA0OTk3NDM5/m/MTg1MTEzNjg0Mzk3/details</p>	<p>hangout , teams, correo electrónico, class room</p>



Plan de Trabajo	Se remite plan de trabajo en la carpeta drive compartida con la coordinación.	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
20 aprendices en formación	2 aprendices están en exámenes para firma de contrato

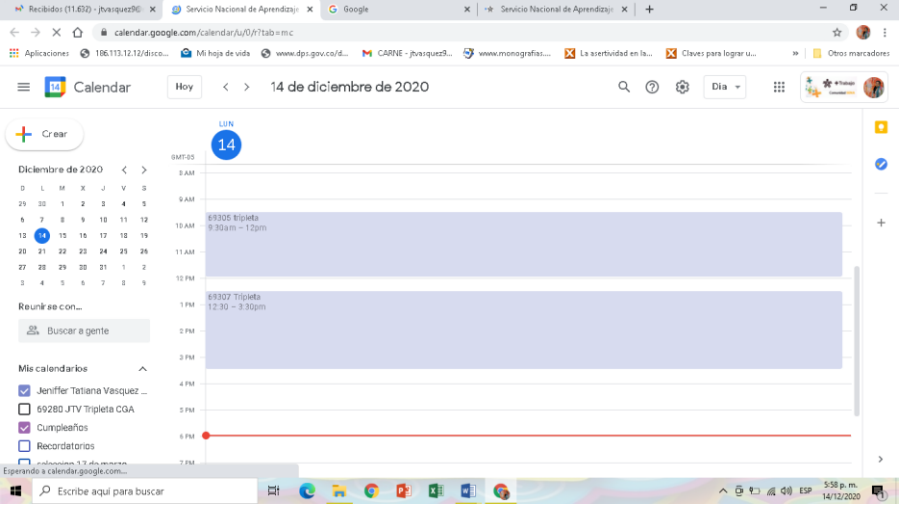


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtua

Fecha: 14 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico
Actividad		



Clases Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO | Sofia plus

sena.territorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2065121 PRY 1273937) P112005 P2065121 R11 C3404 PRY1273937

SENA

Impartido por:
NAJIA SUSANA SALAME
CLAVIJO, CARLOS
EDUARDO SALAZAR
BETANCUR, JUAN
BERNARDO ZÚNIGA
LOPEZ, JOSE RAUL
OTALORAINCON, NURY
PATRICIA MALDONADO
ZARATE, WALTER
ALEXANDOR PARDO
CANACUE, RUTH SHIRLEY
CASTILLO GONZALEZ,
JENIFFER TATIANA
VASQUEZ CRUZ, JUAN
CARLOS BERGAÑO
TRIVIÑO, ELVIA MARIA
MEDINA VALENCIA, JONH
WILLIAN BARRETO
JIMENEZ, LUISA

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Semana 9 AYA - 14/12/2020 al 16/12/2020

Apreciados aprendices:
Bienvenidos a la semana 9 para la cual se plantean como actividades AYA:
Actividad por equipos pymes
- Formatos y base de datos
Fecha de entrega 14 de diciembre 12 horas
Estoy atenta a sus inquietudes que serán atendidas en las sesiones virtuales y en mi correo electrónico: jvasquez9@misena.edu.co.
Linda semana,
"Cada día es una nueva oportunidad para cambiar tu vida." anuncio

"Instructora Tatiana Vasquez"
Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital

Fecha de entrega: 2020-12-14 12:42
Se aceptarán entregas tardías
Instructor: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=34843715
Archivos
[tallerNonInAssessmentcenter.docx](#)

Enlazada a ponderación: TALLER SEMANA 9

Offline ☐ OFF

Escribe aquí para buscar

1:49 p. m.
14/12/2020

Valoración –
Retroalimentación

hangout , teams, correo
electrónico, class room



Clases Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO Sofia plus

sena.territorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Equipo PYME 1

Archivos adjuntos

- Visualizar INFOGRAFIA VISITANDO MCLARIANPY MENUNO.docx Descargar Archivo
- Visualizar INFORME DE VISITANDO MCLARIANTEJIDOSNLUYnS.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar FORMATORIA DE AUTORIZACION Y VISITANDO MCLARIANTEJIDOSNLUYnS.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar BASE DE DATOS DE TEJIDOSNLUYnS.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar Informe de selección de pymes en 3n.pptf Descargar Archivo
- Visualizar CARTA CASO POSITIVO DE TEJIDOSNLUYnS.docx Descargar Archivo
- Visualizar

LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ

Colaboradores

- JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ Instructor
- LUISA ESPINOSA

100.0

Offline OFF

1:50 p. m. 14/12/2020



Clases Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO Sofia plus

senaterritorio.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Equipo PYME 2

CANACUE Instructor
ELVIA MARIA MEDINA VALENCIA Instructor
CARLOS EDUARDO SALAZAR BETANCUR Instructor
RUTH SHIRLEY CASTILLO GONZALEZ Instructor
JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ Instructor
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ Instructor

CATALINA AMEZQUITTA PULIDO - RESPONSABLE
Evidencia Entregada fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos

Visualizar
FORMATONANALISISHOJASDEVIDA.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar
FORMATONCASONNEGATIVO.docx
Descargar Archivo

Visualizar
FORMATONCASONPOSITIVO.docx
Descargar Archivo

Visualizar FORMATONENTREVISTA.docx
Descargar Archivo

Visualizar
FORMATONINFORMENPROCESONDESELECCIONN.docx
Descargar Archivo

Visualizar
INFORMENDEVISITANDOMICILIARIA.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar INFOGRAFIA.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100.0

Soy Eval

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

1:50 p. m.
14/12/2020



Clases Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO Sofia plus

sena.territorium.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

Equipo PYME 3

Archivos adjuntos

- Visualizar BASEnDnDATOSnFINALnreal.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar CASOnNEGATIVOnSELECCOOn.docx Descargar Archivo
- Visualizar CASOnPOSITIVOnSELECCOOnn.docx Descargar Archivo
- Visualizar FORMATOnDnREFERENCIACIOn.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar InformenVistandomiciliaria.pdf Descargar Archivo
- Visualizar InformendnselecciOnn.pdf Descargar Archivo
- Visualizar InformenVistandomiciliaria.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar InformenEntrevista.docx Descargar Archivo
- Visualizar VISITAnndomiciliaria.xlsx

NICOL DARYAN PERALTA FOSCA

100.0

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

1:50 p. m. 14/12/2020



Clases Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO Sofia plus

senaterritorium.la/perfil.php?id=2820624

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

SENA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ

Equipo PYME 4

Archivos adjuntos

- Visualizar BASEnDnDATOSnANALISnDnHOJA nDnVIDAnSeleccioanar.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar CartanennncasonPostivondeneceptacion nprocesondnSeleccinnn.docx Descargar Archivo
- Visualizar CartanNegativo.docx Descargar Archivo
- Visualizar FormatonInformenEntrevistarPYME4.docx Descargar Archivo
- Visualizar InformendnSeleccion.docx Descargar Archivo
- Visualizar InfogratnnanVistandDomicliariannfn.pdf Descargar Archivo
- Visualizar INFORMENDnVISITAnDOMICLIARIA.xlsx Descargar Archivo
- Visualizar VISITAnndomicliaria.xlsx Descargar Archivo

DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA - RESPONSABLE

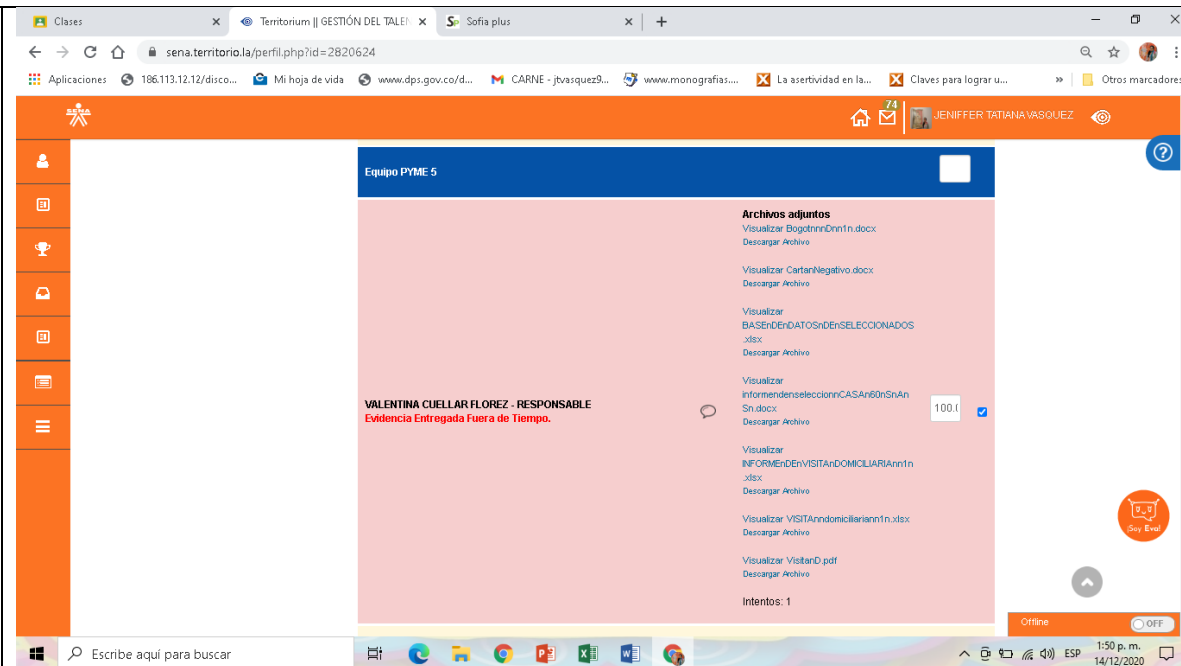
95.0

Soy Eval

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

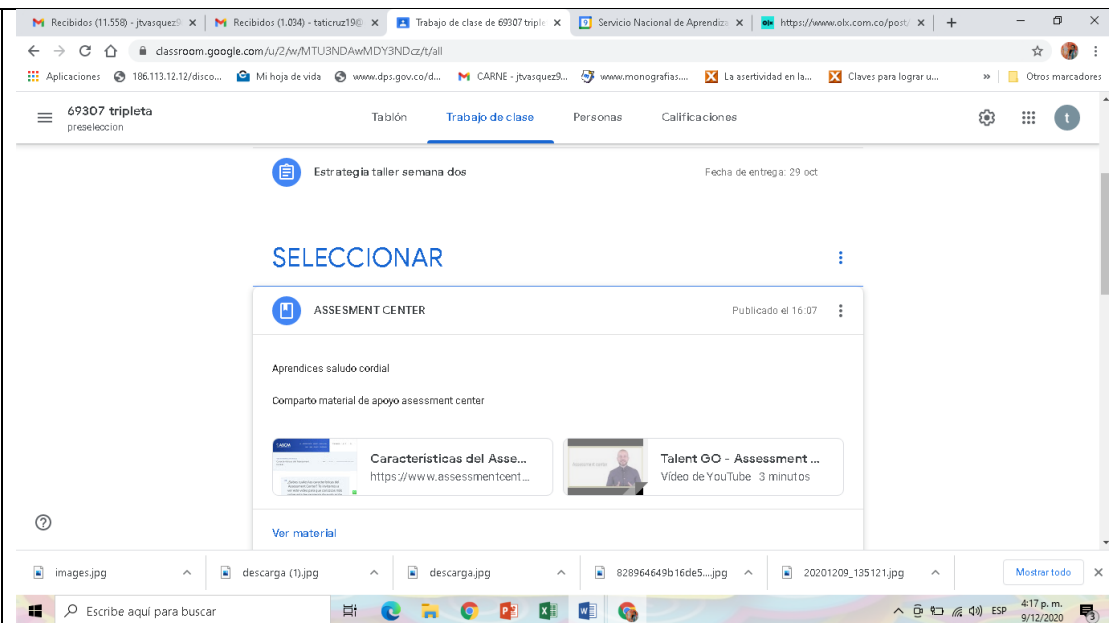
1:50 p. m. 14/12/2020



Material de Apoyo

<https://classroom.google.com/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/m/MTg1MTg2MjQyNTA4/details>

hangout , teams, correo electrónico, class room



Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
20 aprendices en formación	1 aprendiz esta con problemas de salud y1 aprendiz no se presenta a formacion

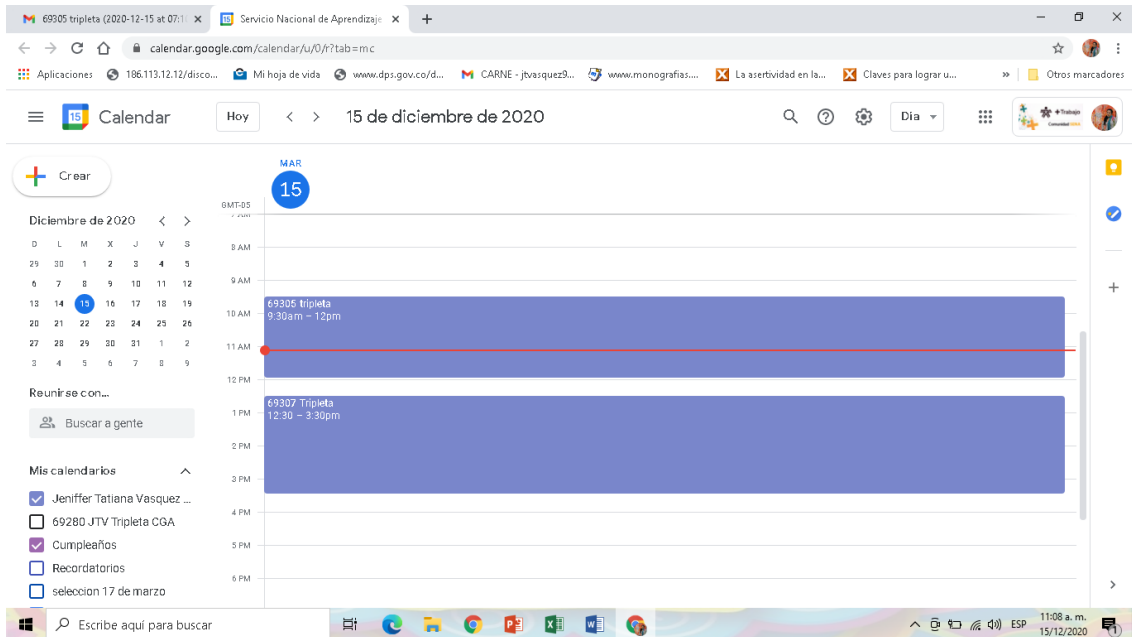


Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha 15 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69305 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/ SELECCIONAR /INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		hangoust , teams, correo electrónico



Recibidos (11.644) - jvasquez29@... x REPORTE APRENDICES TRIMESTR... x Meet - 69305 tripleta x +

meet.google.com/xj-rxjt-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jvasquez29... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

WENDY YARITZA RINCON ABRIL está presentando

KARLA BIBIANA ANGEL MAR... y 1 más 10:10 TU

1. RECLUTAMIENTO 4.0

2. LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

3. LA SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADOS

4. LA RETENCIÓN DEL TALENTO

5. LA OPORTUNIDAD A LOS EMPLEADOS

6. LA DESARROLLO EN AQUELLO QUE LE GUSTA Y QUE HACEN MEJOR

Recrutamiento 4.0 viene de la mano de dos tendencias emergentes:

- LA PRIMERA DE ELAS ES LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE HA INCORPORADO UN SINFIN DE HERRAMIENTAS ONLINE Y REDES SOCIALES A TRAVES DE LAS CUALES PODEMOS ENCONTRAR CANDIDATOS Y ENTRAR EN CONTACTO CON NUEVOS TALENTOS.
- LA SEGUNDA DE ESAS TENDENCIAS ES LA APUESTA DE LAS COMPAÑIAS POR LA SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADOS Y LA RETENCIÓN DEL TALENTO. EN ESTE SENTIDO, MÁS ALLÁ DE LOS AÑOS DE EXPERIENCIA Y LOS TÍTULOS, EL RECLUTAMIENTO 4.0 LE DA GRAN IMPORTANCIA A COMPETENCIAS Y HABILIDADES, DANDO LA OPORTUNIDAD A LOS EMPLEADOS A DESARROLLARSE EN AQUELLO QUE LE GUSTA Y QUE HACEN MEJOR.

Antecedentes

69305 tripleta keyboard_arrow_up

pan_tool Wendy Yaritza Rincon Abril está presentando

10:10 a. m. 15/12/2020





The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser tabs include 'Recibidos (11.643) - jtvazquez9@...', 'Recibidos (97) - gthcgs4@gmail...', 'REPORTE APRENDICES TRIMESTR...', and 'Meet - 69305 tripleta'. The address bar shows 'meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0'. The top bar of the Meet window indicates 'GRABANDO' and 'WENDY YARITZA RINCON ABRIL está presentando'. The main content area displays a presentation slide titled 'Ventajas:' with the following text:

- Acceso a más candidatos;
- Mayor segmentación;
- Simplifica la identificación de competencias;
- Permite optimizar el tiempo y el dinero;
- El reclutamiento 4.0 amplía la red de contactos;
- Permite acceder a nuevos métodos de selección.

Below the text is a blue button labeled 'Desventajas:'. To the right of the button, there is a list of disadvantages:

- Descartar a candidatos por temas personales;
- Contratar al empleado equivocado;
- Falta de especificación del responsable de RR.HH.

The right side of the screen shows a grid of participants, including Wendy Yaritz Rincon Abril, Karla Bibiana Angel Mar..., and others. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

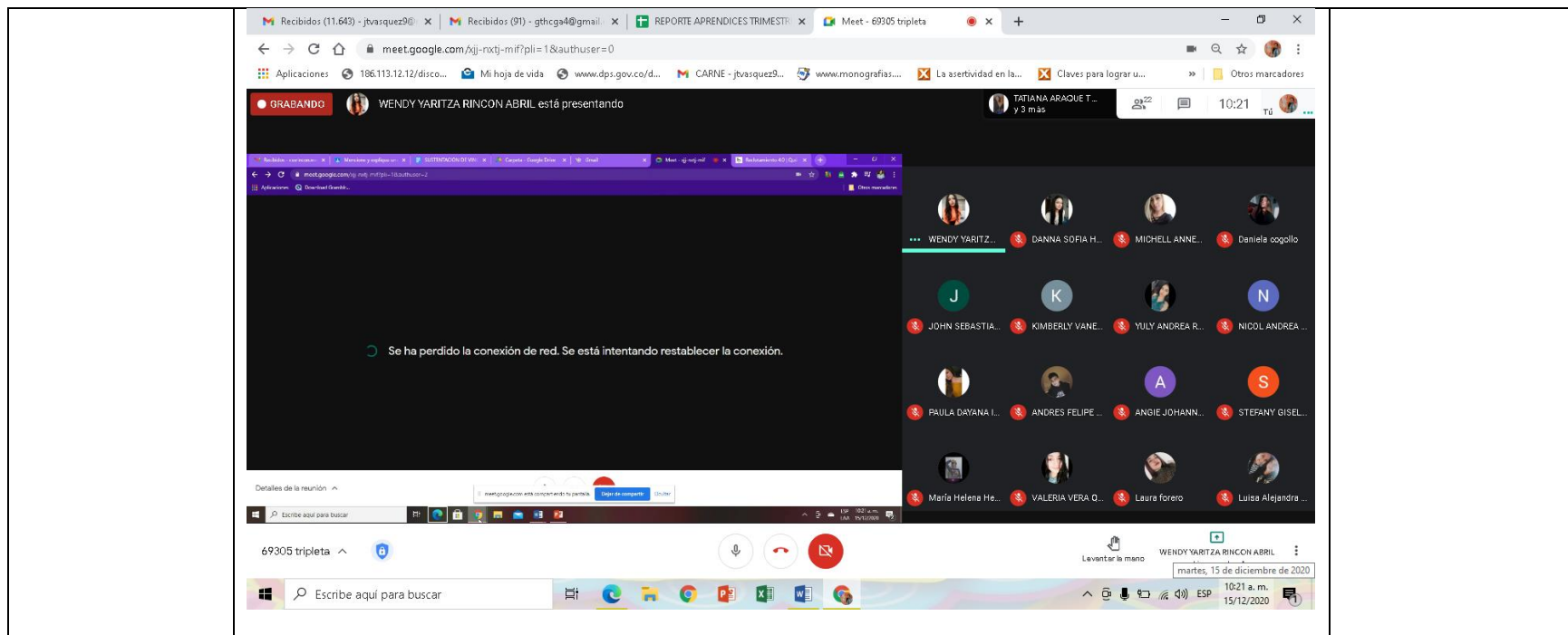


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Recibidos (11.643) - jtvasez9@... x Recibidos (97) - gthcgs4@gmail... x REPORTE APRENDICES TRIMESTR... x Meet - 69305 tripleta x +

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvasez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO DANIELA ALEJANDRA RAMIREZ O... y 3 más 10:22 TU

WENDY YARITZA RINCÓN ABRIL YULY ANDREA RODRIGUEZ LARA Daniela cogollo MICHELL ANNET MORALES PINZON DANNA SOFIA HERNANDEZ BOBADI... JOHN SEBASTIAN RICAURTE VARG...

KIMBERLY VANESSA FRANCO ARB... NICOL ANDREA CAPERA MOSQUERA PAULA DAYANA INFANTE BERDUGO ANDRES FELIPE VIDALES MORENO ANGIE JOHANNA SALAS SOSA STEFANY GISELL RODRIGUEZ DIAZ

María Helena Hernández VALERIA VERA QUEZADA Laura Moreno Luisa Alejandra Lopez Wilches

69305 tripleta

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

ESP 10:22 a. m. 15/12/2020



Recibidos (11.643) - jlvazquez9@... x Recibidos (97) - gthcgs4@gmail... x classroom.google.com x Meet - 69305 tripleta x

meet.google.com/xji-nxtj-mif?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jlvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

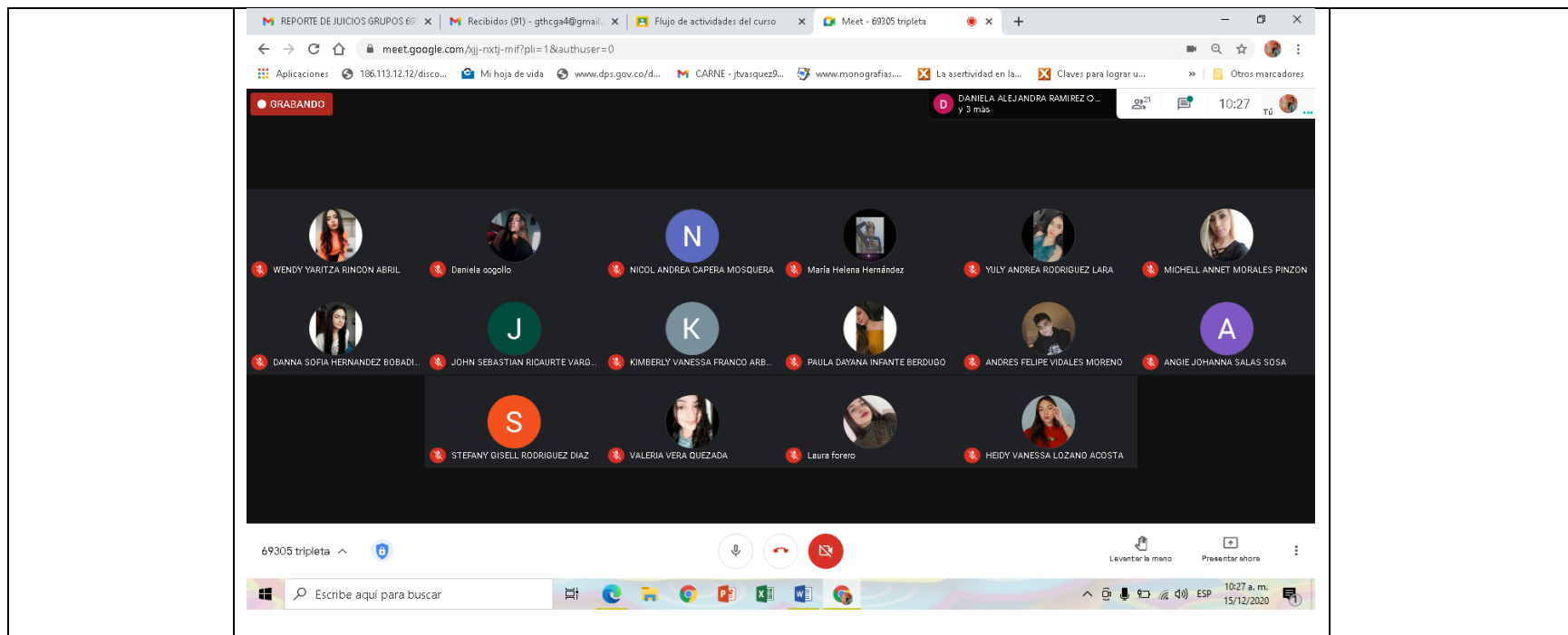
GRABANDO WENDY YARITZA RINCON ABRIL está presentando TATIANA ARAQUE T... y 3 mas 10:23 TU

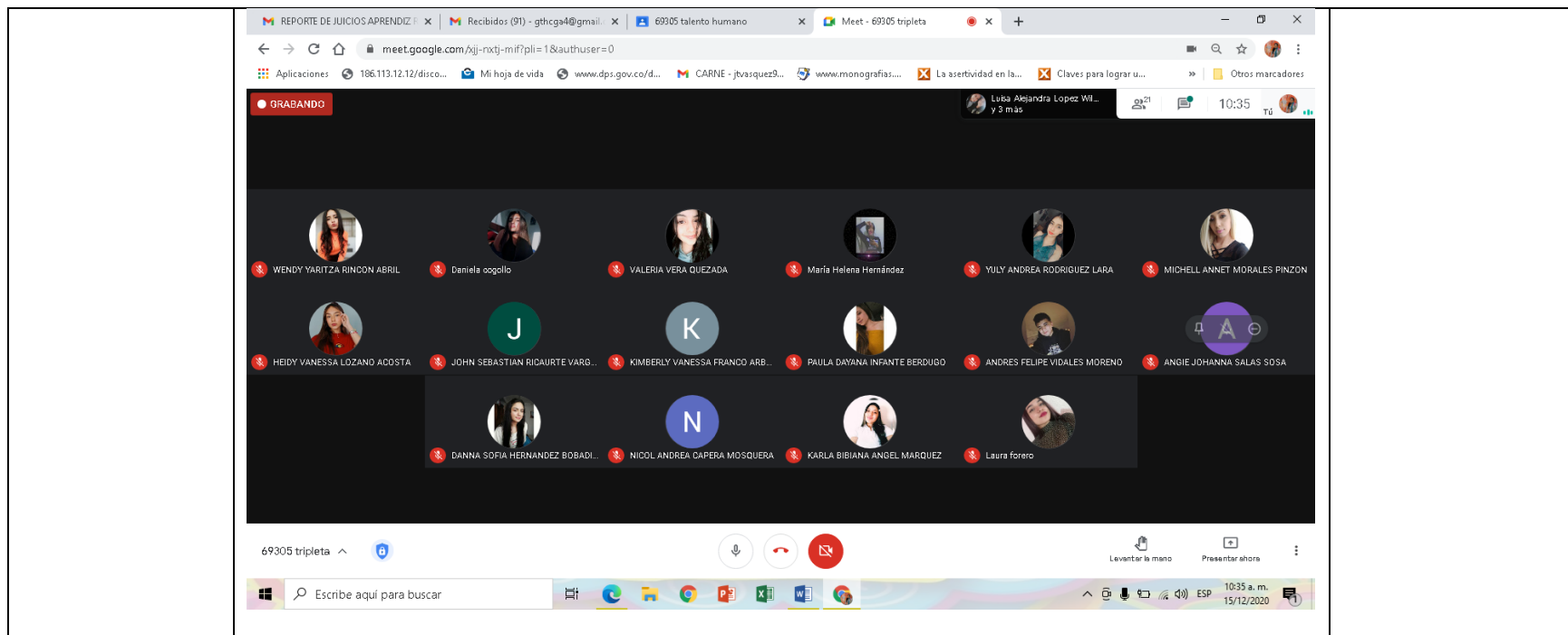
69305 tripleta ^

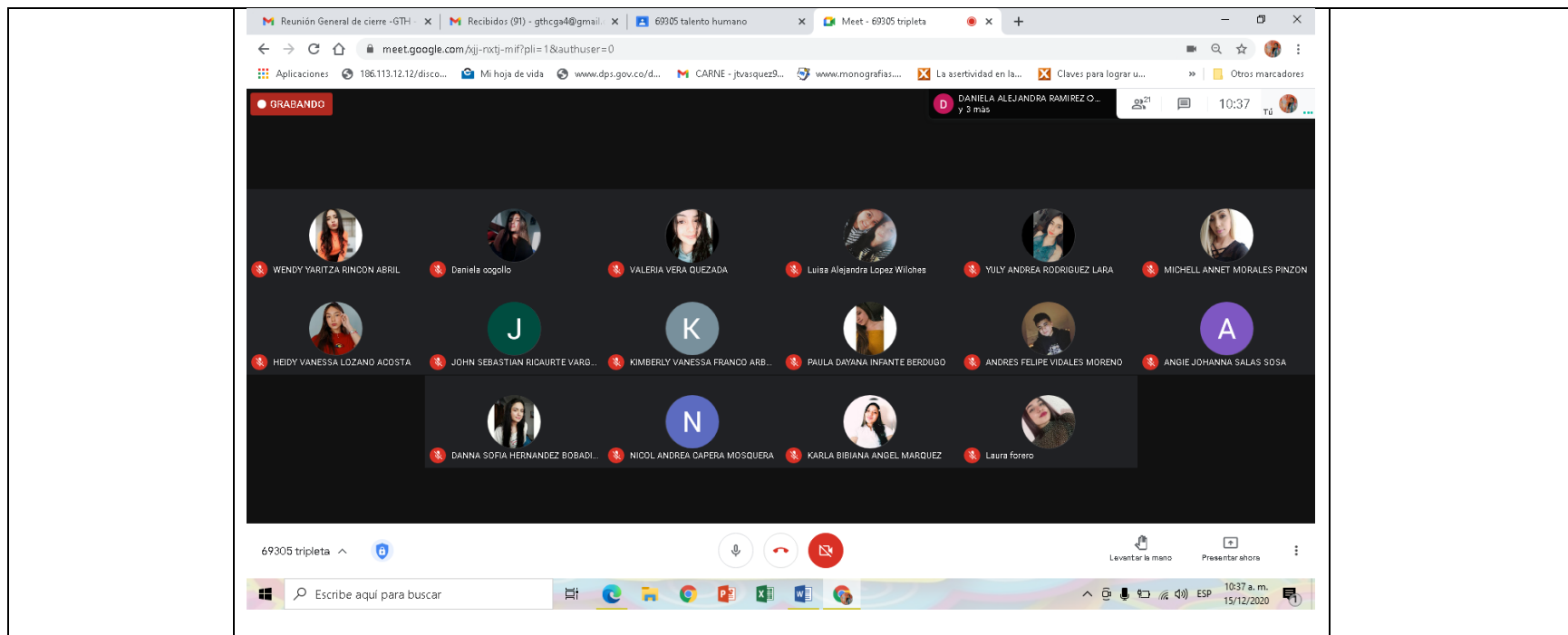
Escribe aquí para buscar

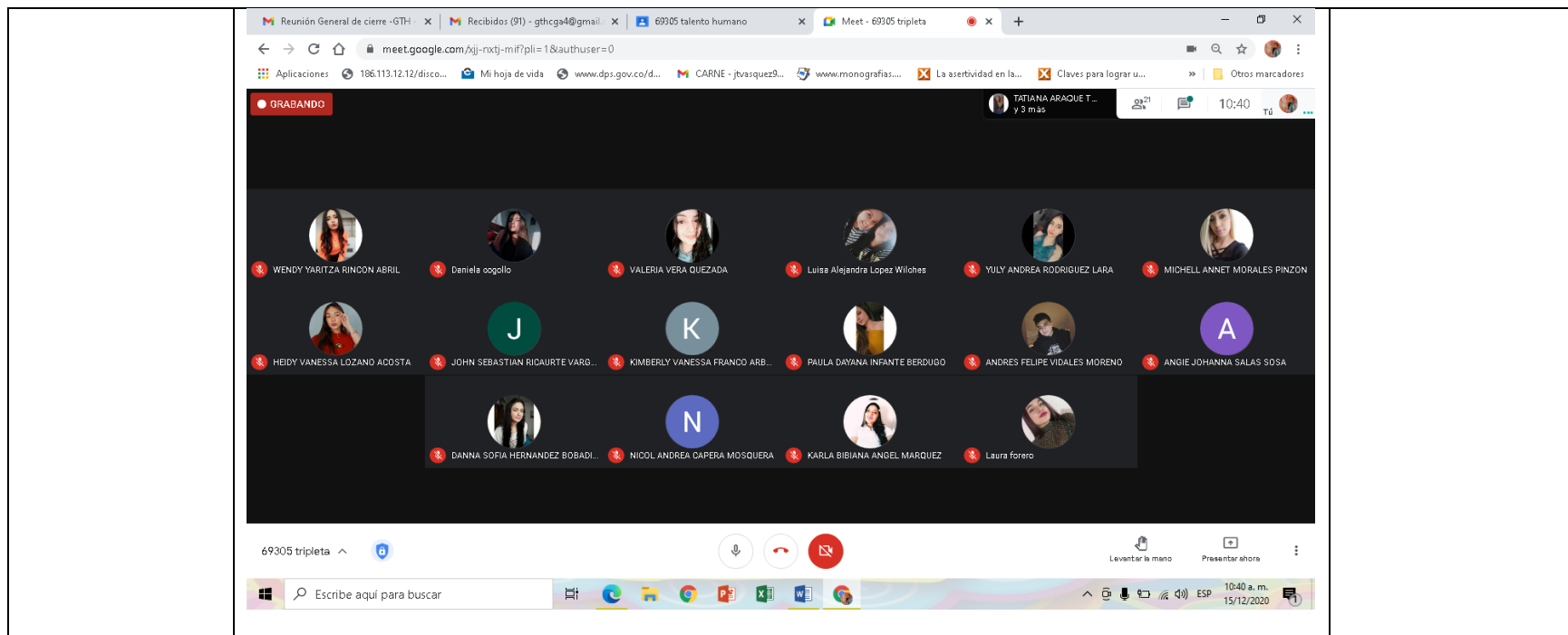
Levantar la mano WENDY YARITZA RINCON ABRIL está presentando

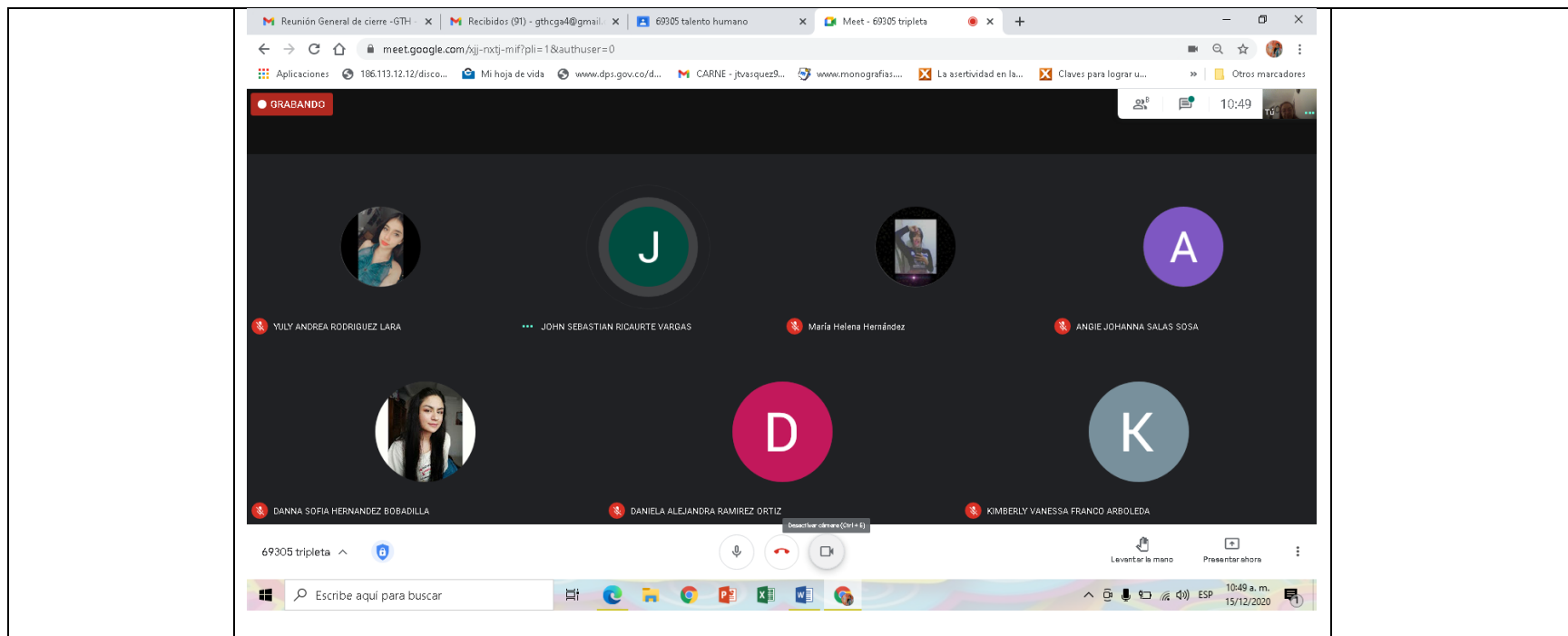
10:23 a. m. 15/12/2020





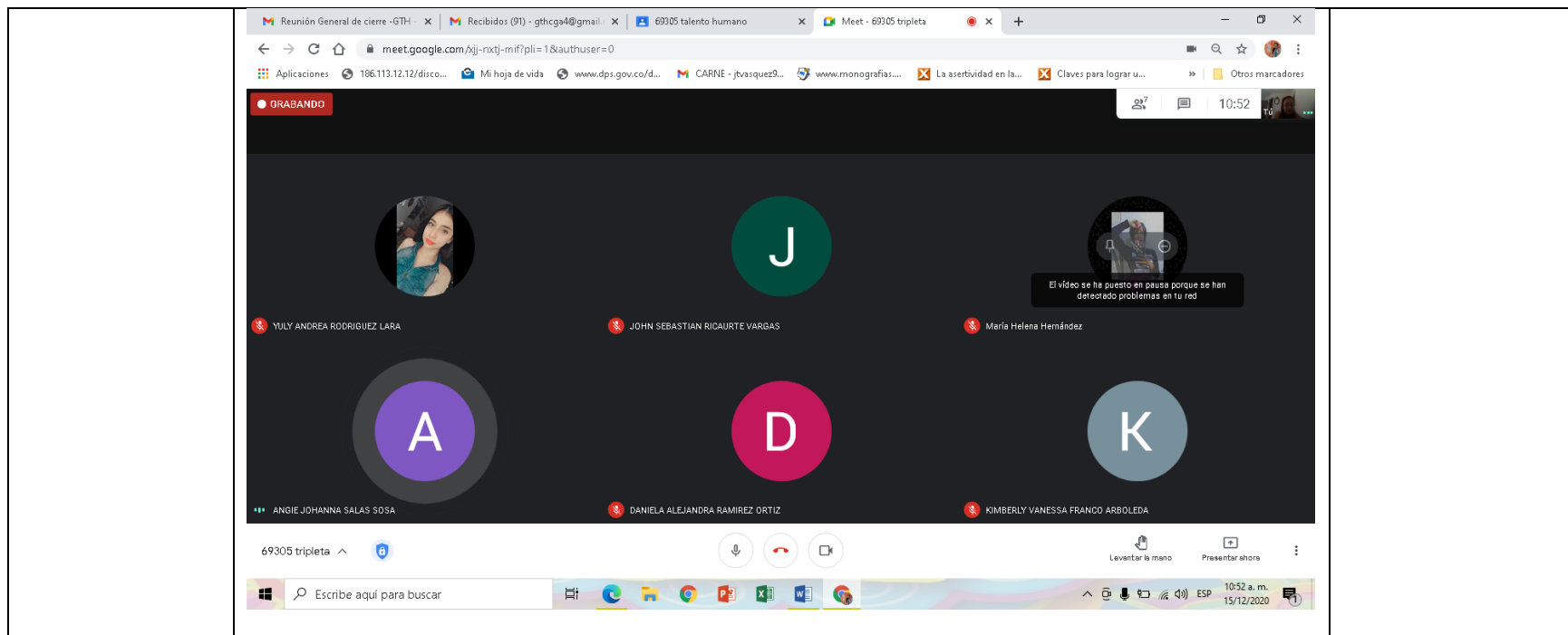






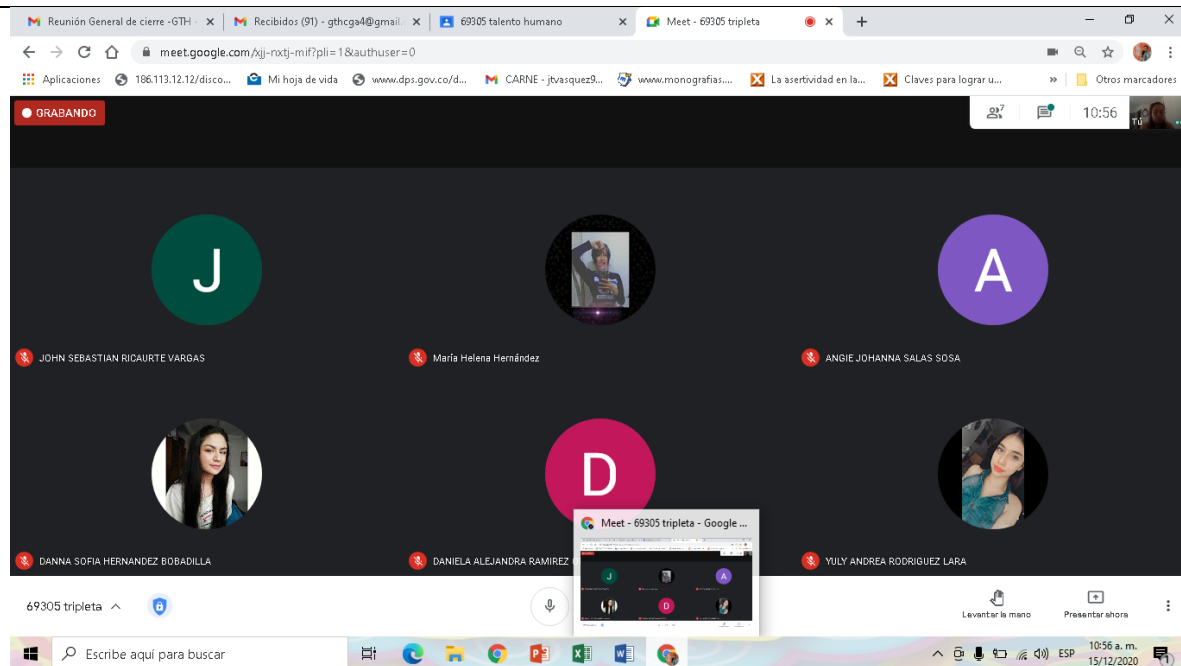
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



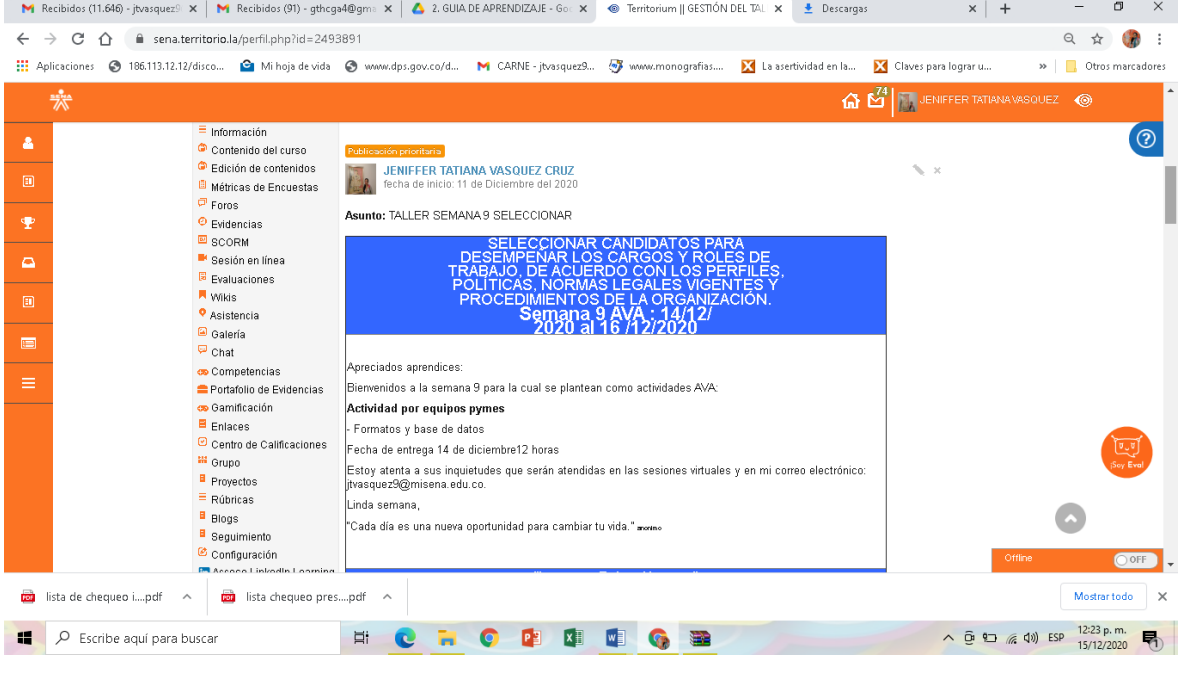
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



[69305 tripleta \(2020-12-15 at 07:10 GMT-8\)](#)



<p>Actividad</p>		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>
<p>Material de Apoyo</p>	<p>https://classroom.google.com/c/MTU2MzA0OTk3NDM5/m/MTg1MTEzNjg0Mzk3/details</p>	<p>hangoust , teams, correo electrónico, class room</p>



Plan de Trabajo	Se remite plan de trabajo en la carpeta drive compartida con la coordinación.	hangoust , teams, correo electrónico, class room

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
20 aprendices en formación	2 aprendices están en exámenes para firma de contrato

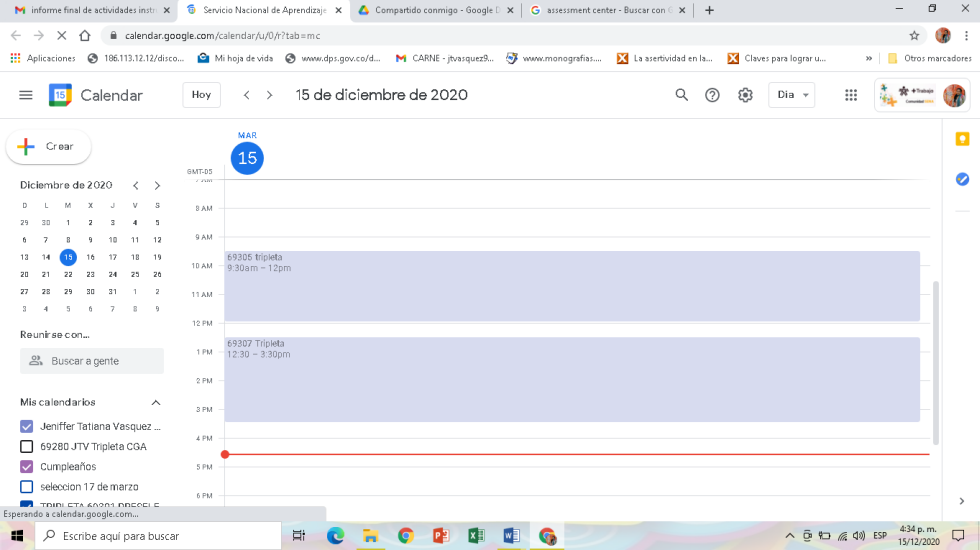


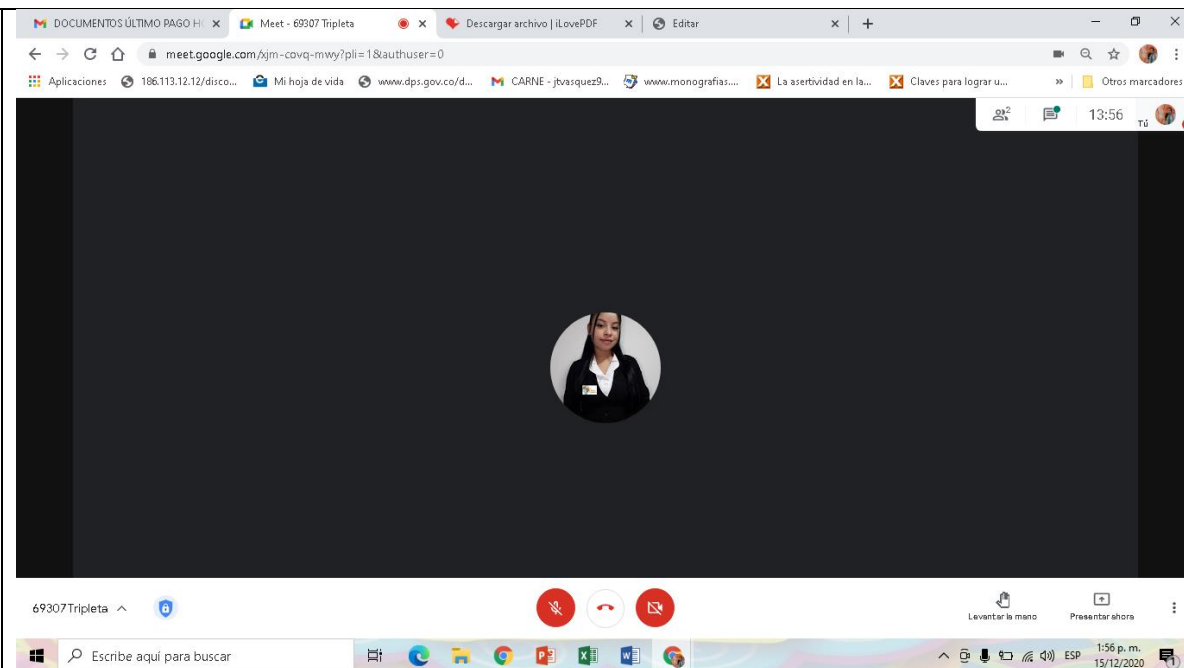
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtua

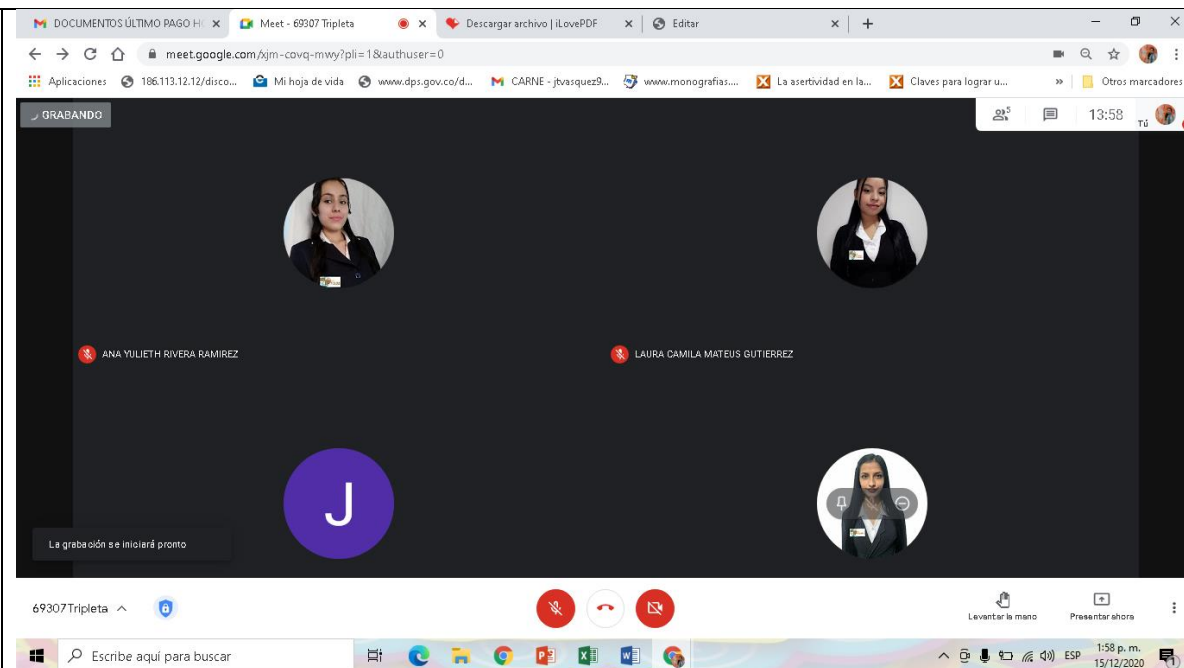
Fecha: 15 de diciembre del 2020

Instructor: Jeniffer Tatiana Vásquez Cruz

✓ Ficha de caracterización: 69307 Competencia: **PRESELECCIONAR CANDIDATOS/SELECCIONAR / INTEGRAR**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>69307 Tripleta (2020-12-15 at 10:58 GMT-8)</p>	hangoust , teams, correo electrónico







DOCUMENTOS ÚLTIMO PAGO x GC_#CC_1121824329_#SIF2272 x Meet - 69307 Tripleta x Descargar archivo | iLovePDF x Editor x

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO 13 14:01

ANA YULIETH RIVERA RAMIREZ LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ Jhoanna Charria VALENTINA MELO CAMACHO

ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ JOHAN DAVID OJEDA RIOS YINETH MILENA SARMIENTO ORJUELA VALENTINA CUELLAR FLOREZ

TATIANA TIRIA PATIO MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS NICOL DARYAN PERALTA ROSA

69307Tripleta

Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

2:01 p.m. 0% disponible (conectado)



DOCUMENTOS ÚLTIMO x | Recibidos (91) - gthcg x | Mencione y explique u x | Meet - 69307Tripleta x | Descargar archivo | iLo... x | Editar x

meet.google.com/xjm-covq-mwy?pli=1&authuser=0

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

GRABANDO JHON JAVIER FORERO PAC... y 1 más 14:19

ANA YULIETH RIVERA RAMIREZ LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ Jhoanna Charria VALENTINA MELO CAMACHO alejandra sanchez sanchez JOHAN DAVID OJEDA RIOS

YINETH MILENA SARMIENTO ORJU... TALENTO HUMANO Gabriela Pinilla VALENTINA CUELLAR FLOREZ ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS NIDOL DARYAN PERALTA FOSCA

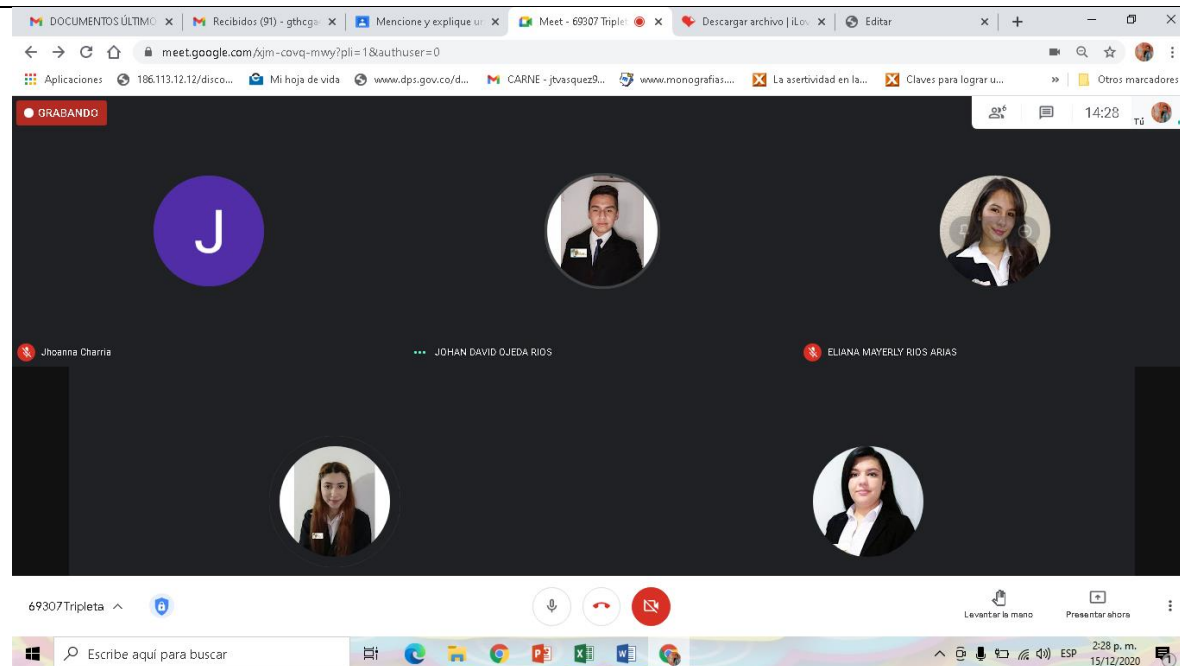
TATIANA TIRIA PATIO ANGYE LISETH PRIETO GOMEZ MISHEL VALENTINA GONZALEZ RAMIREZ JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA

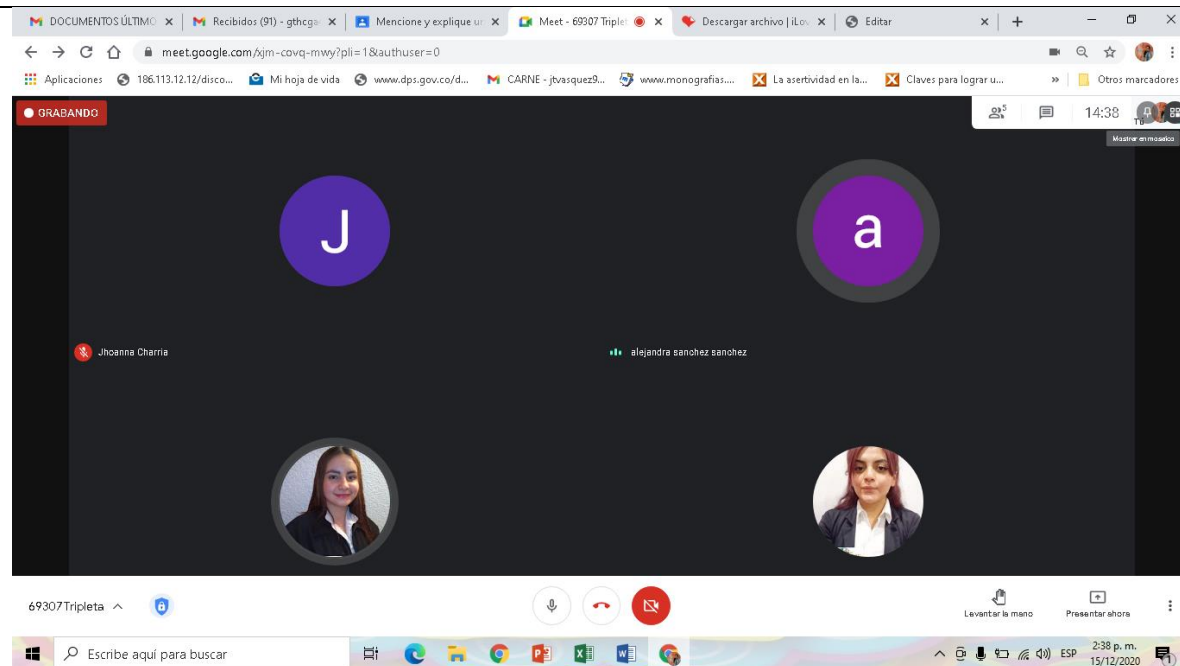
69307Tripleta

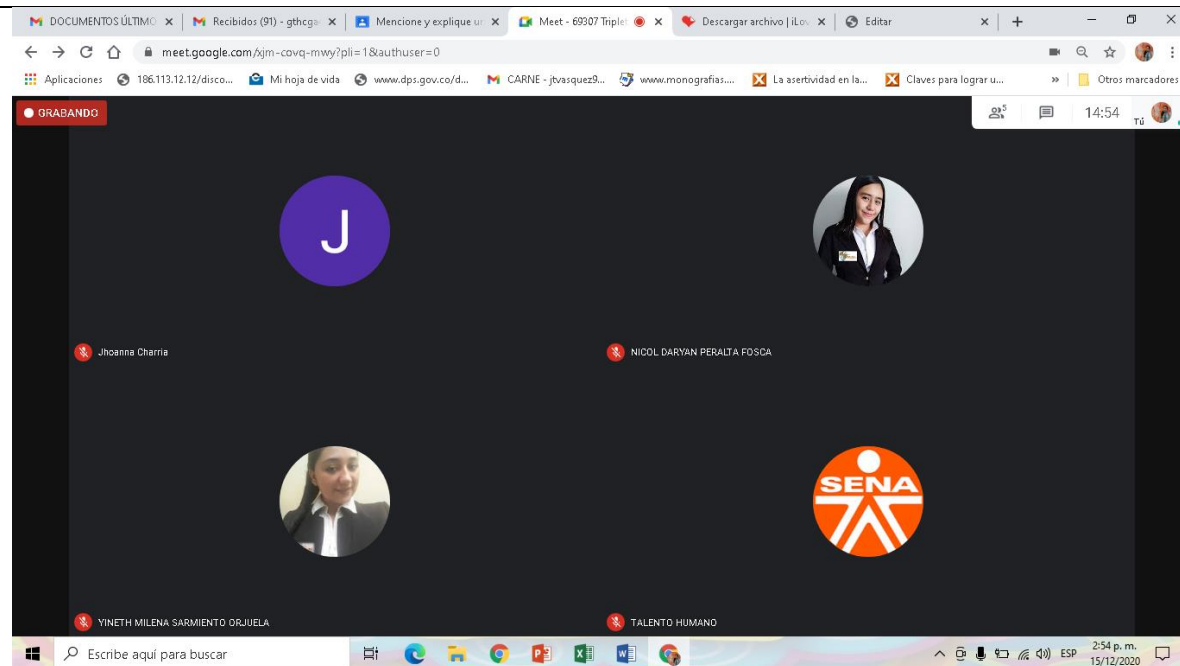
Escribe aquí para buscar

Levantar la mano Presentar ahora

2:19 p. m. 15/12/2020









Actividad

DOCUMENTOS ÚLTIMO PAGO H... Compartido conmigo - Google L... Recibidos (91) - gthcga4@gmail... Mencione y explique una de las t...

classroom.google.com/u/2/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/sa/MTg1MzI1MTESNTc2/details

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jtvazquez9... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

69307 tripleta
preseleccion

Pregunta Respuestas de los alumnos

Mencione y explique una de las tecnicas del asesment center

talento humano • 14 dic

Fecha de entrega: 14 dic 15:30

Aprendices por favor participe en el presente foro,

Con el fin de evidenciar su conocimiento con respecto a los videos vistos en formacion.

Por favor participar

lindo dia

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

INFORME TRAZABI...pdf

Escribe aqui para buscar

4:13 p. m.
15/12/2020



Valoración –
Retroalimentación

DOCUMENTOS ÚLTIMO PAGO H... Compartido conmigo - Google L... Recibidos (91) - gthcga4@gmail... Mencione y explique una de las t...

classroom.google.com/u/2/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/sa/MTg1MzI1MTESNTc2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jivasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

69307 tripleta
preseleccion

Pregunta Respuestas de los alumnos

Enviar Sin evaluar

☐	Juan Camilo Alarcon	Tarea entregada
☐	Catalina Amezcuita	Tarea entregada
☐	Sharon Barrera	Tarea entregada
☐	valentina cuellar florez	Tarea entregada
☐	Johan David	Tarea entregada
☐	valentina gonzalez	Tarea entregada
☐	xiomara maldonado	Tarea entregada Completada con retraso

Mencione y explique una de las técnicas del assessment center

20 Han presentado la tarea 2 Asignadas

Todas

Juan Camilo Alarcon 14 dic
Entrevista por competencias:
Se tiene en cuenta las competencias que se piden en la oferta.
Responder

Catalina Amezcuita 14 dic
Técnica: Juego de Roles
Es una técnica utilizada en el assessment center donde las personas adoptan un rol teniendo en cuenta una situación determinada.

INFORME TRAZABI...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:14 p. m.
15/12/2020

hangout , teams, correo
electrónico, class room



DOCUMENTOS ÚLTIMO PAGO H... Compartido conmigo - Google L... Recibidos (91) - gthcga4@gmail... Mencione y explique una de las t...

classroom.google.com/u/2/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/sa/MTg1MzI1MTESNTc2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jtvazquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

69307 tripleta
preselección

Pregunta Respuestas de los alumnos

Enviar Sin evaluar

☐		Tarea entregada Completada con retraso
☐		Tarea entregada
☐		Tarea entregada
☐		Tarea entregada
☐		Tarea entregada
☐		Tarea entregada

INFORME TRAZABI...pdf

Mencione y explique una de las técnicas del assessment center

20 Han presentado la tarea 2 Asignadas

Todas

Juan Camilo Alarcon 14 dic
Entrevista por competencias:
Se tiene en cuenta las competencias que se piden en la oferta.
Responder

Catalina Amezcuita 14 dic
Técnica: Juego de Roles
Es una técnica utilizada en el assessment center donde las personas adoptan un rol teniendo en cuenta una situación determinada.

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:14 p. m.
15/12/2020



DOCUMENTOS ÚLTIMO PAGO H... Compartido conmigo - Google L... Recibidos (91) - gthcga@gmail... Mencione y explique una de las t... +

classroom.google.com/u/2/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/sa/MTg1MzI1MTESNTc2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all

Aplicaciones 186.113.12.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/d... CARNE - jivasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

69307 tripleta
preselección

Pregunta Respuestas de los alumnos

Enviar Sin evaluar

☐	Gabriela Pinilla	Tarea entregada
☐	Angye Prieto	Tarea entregada
☐	Eliana Rios	Tarea entregada
☐	Yulieth Rivera "Participación del foro"	Tarea entregada
☐	Jhon Anderson Rodri...	Tarea entregada
☐	alejandra sanchez s...	Tarea entregada
☐	david steven sanz	Tarea entregada

1. Entrevista por competencias.
2. Tests psicotécnicos.
3. Dinámica en grupos.
4. Business cases.
5. Brain teaser.
Algunas de las características del assessment center, son las siguientes:
1. Mide las cualidades del personal ya que esto es una evaluación en la cual se mide las habilidades y competencias personales.
2. Todos los participantes en las vacantes tienen la misma oportunidad de mostrar sus competencias con sus ventajas y desventajas.
3. Muy importante el comportamiento que tiene a la hora de ser entrevistado.

Responder

valentina.gonzalez 14 dic

El assessment center es una metodología con diferentes técnicas de evaluación que permiten medir varias dimensiones, habilidades o competencias laborales de un candidato, es esta todos los participantes tienen la misma probabilidad y ninguno está en desventaja, una de las técnicas del assessment center es la entrevista por competencias, en la cual se debe tener en cuenta las competencias que se requieren para el cargo que se necesita, a partir de esas competencias requeridas se preparan ejemplos ya sea de la vida personal, académica o laboral para reforzar y Evidenciar que se poseen dichas competencias.

Responder

INFORME TRAZABI...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:14 p. m.
15/12/2020



DOCUMENTOS ÚLTIMO PAGO H... Compartido conmigo - Google L... Recibidos (91) - gthcga@gmail... Mención y explique una de las t... +

classroom.google.com/u/2/c/MTU3NDAwMDY3NDcz/sa/MTg1MzI1MTESNTc2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all

Aplicaciones 186.113.12/disco... Mi hoja de vida www.dps.gov.co/4... CARNE - jvasquez2... www.monografias... La asertividad en la... Claves para lograr u... Otros marcadores

69307 tripleta
preselección

Pregunta Respuestas de los alumnos

Enviar Sin evaluar

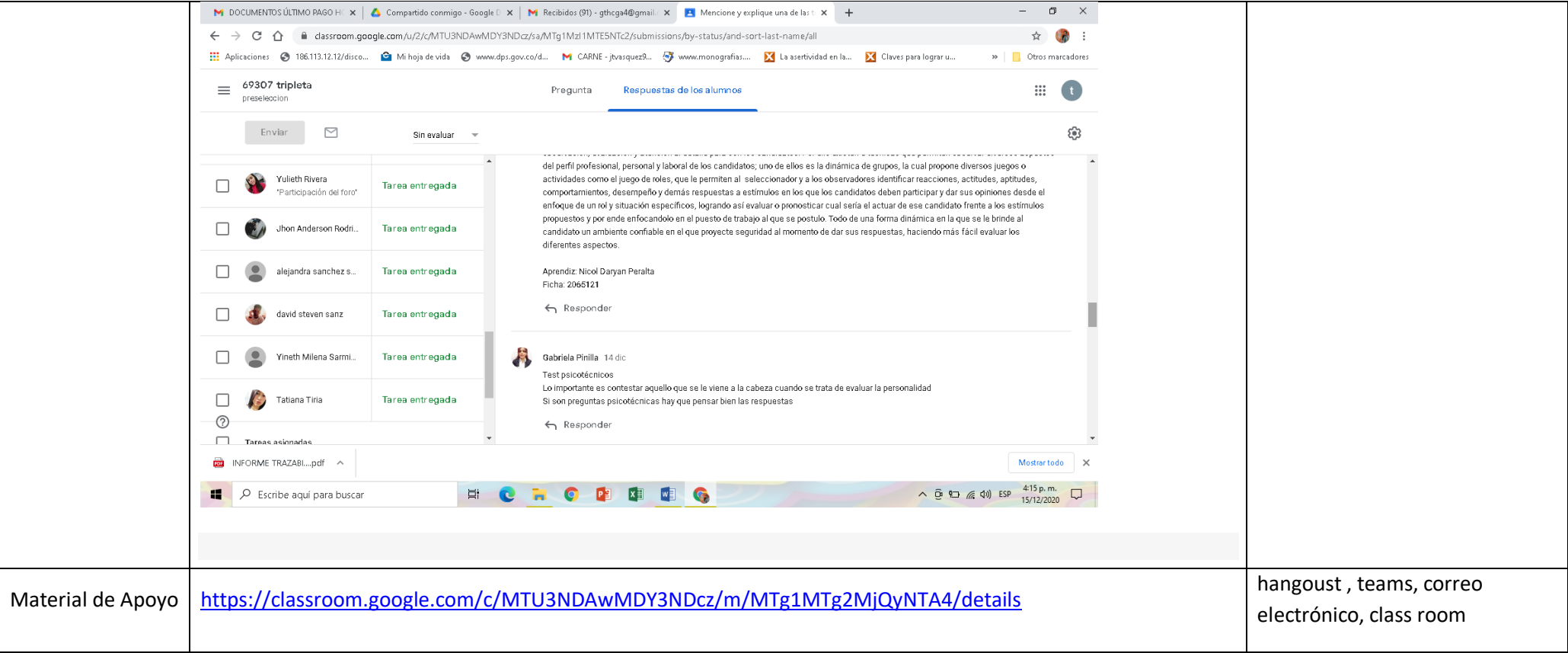
☐	Yulieth Rivera "Participación del foro"	Tarea entregada
☐	Jhon Anderson Rodri...	Tarea entregada
☐	alejandra sanchez s...	Tarea entregada
☐	david steven sanz	Tarea entregada
☐	Yineth Milena Sami...	Tarea entregada
☐	Tatiana Tiria	Tarea entregada
☐	Tareas asignadas	

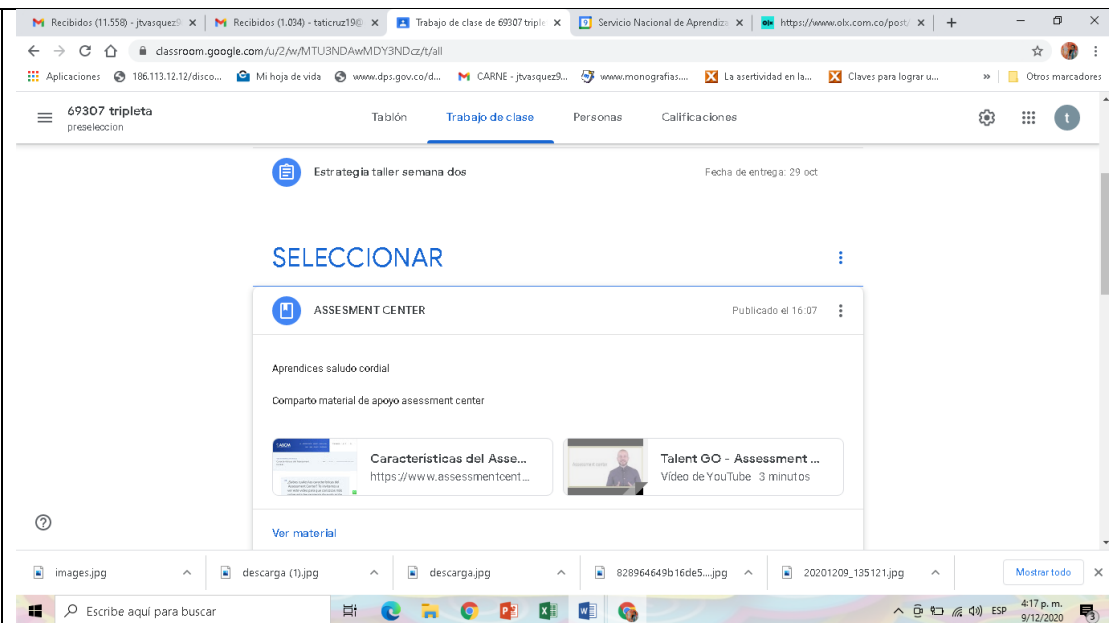
INFORME TRAZABI...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

4:15 p. m.
15/12/2020





Plan de Trabajo	El plan fue enviado a la coordinación Competencia Seleccionar	hangoust , teams, correo electrónico, class room
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
19 aprendices en formación	2 aprendices tiene problemas de conectividad y1 aprendiz no se presenta a formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia: IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio:
Fecha Fin:

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
1	Angel Márquez Karla Bibiana	Elaborar programas de inducción y reincusión de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de inducción y reincusión organizacional.	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Conceptos de inducción, capacitación, formación.	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Tipos de inducción y fases	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Elaboración del plan de inducción	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de inducciónreincusión	Diferencias entre inducción general y específica	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Evaluación en los procesos de inducción	X		0	1	1	2	2	0	X	
			Retroalimentación de los procesos de inducción	X		0	2	1	2	2	0	X	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	X		0	4	1	2	2	0	X	
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reincusión siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Normatividad legal	X		0	7	1	2	2	0	X	
			Procesos de reincusión	X		0	9	1	2	2	0	X	
			Capacitación virtual	X		1	0	1	2	2	0	X	
			Cronograma del proceso de inducción general y específica	X		1	1	1	2	2	0	X	
		Evaluar el programa de Inducción-Reincusión de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reincusión	X		1	4	1	2	2	0	X	
			Oboarding	X		1	5	1	2	2	0	X	
			Entregable final propuesta procedimiento de inducción	X		1	6	1	2	2	0	X	

ELABORO:
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
 IMPLEMENTAR
 Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin
 Del Distrito Capital.

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

 DIA MES AÑO

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
1 9 1 0 2 0 2 0
Fecha Fin
1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
4	Cogollo Cetina Yarleidy Daniela	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujoograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
1 9 1 0 2 0 2 0
Fecha Fin
1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
5	Espejo Paez Paula Andrea	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintduccion	x		2	3	1	1	2	0		x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0			x
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0		x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0			x
			0			0	0	0	0	0	0			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0		x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0			x
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0		x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0		x	
			0			0	0	0	0	0	0			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0		x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0		x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0			x
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0		x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintduccion	x		1	4	1	2	2	0		x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0		x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0		x	
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
							0			0				
								0		0				

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
6	Forero Gil Laura Nicol	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintduccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujoograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintduccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0			0		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
1 9 1 0 2 0 2 0
Fecha Fin
1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
7	Franco Arboleda Kimberly Vanesa	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujoograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
1 9 1 0 2 0 2 0
Fecha Fin
1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
8	Hernández Bobadilla Danna Sofia	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0		
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
			Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0					

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
10	Infante Verdugo Paula Dayana	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0		
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	0			0	0	0	0	0	0		
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Normograma			0	0	0	0	0	0		
			Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
							0			0			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO DIURNA JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital. IMPLEMENTAR Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	IV TRIMESTRE 2020 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	9	1	0	2	0	2	0	1	8	1	2	2	0	2	0	DÍA		MES		AÑO			
1	9	1	0	2	0	2	0																				
1	8	1	2	2	0	2	0																				
DÍA		MES		AÑO																							

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RISCO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
11	López Wilches Luisa Alejandra	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Evaluación de los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
							0			0			

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

Fecha Fin

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RISGO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
16	Rincon Abril Wendy Yaritza	Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reinducción	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Tipos de induccion y fases	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Elaboracion del plan de induccion	X		2	7	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Evaluacion en los procesos de induccion	X		0	1	1	2	2	0	X	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	X		0	2	1	2	2	0	X	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	X		0	4	1	2	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Evaluación de los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	X		0	7	1	2	2	0	X	
			Flujograma	X		0	9	1	2	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		1	0	1	2	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		1	1	1	2	2	0	X	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reinducccion	X		1	4	1	2	2	0	X	
			Oboarding	X		1	5	1	2	2	0	X	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	X		1	6	1	2	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
1 9 1 0 2 0 2 0
Fecha Fin
1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
18	Rodríguez Lara Yuly Andrea	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0			0		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
20	Salas Sosa Angie Johanna	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0		
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	0			0	0	0	0	0	0		
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujoograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Normograma			0	0	0	0	0	0		
			Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
							0			0			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
1 9 1 0 2 0 2 0
Fecha Fin
1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
23	TORO BERNAL ALISON DANIELA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0		x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0			x
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0		x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0			x
			0			0	0	0	0	0	0			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0		x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0			x
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0		x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0		x	
			0			0	0	0	0	0	0			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0		x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0		x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0			x
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0		x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0		x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0		x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0		x	
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
							0			0				
							0			0				

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del

IMPLEMENTAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
1	Angel Márquez Karla Bibiana	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendices realizaran el ejercicio con base en la preparacion previa de sus protocolos	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendices realizaran el ejercicio con base en la preparacion previa de sus protocolos	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la organización.	Socializacion conceptos básicos prueba de habilidades	X		2	4	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Simulación aplicación pruebas machover y . Klark Koch , Socialización pautas para su interpretación.	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Simulación aplicación prueba Wartegg. Socialización pautas para su interpretación.	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Simulación aplicación prueba IVP, Minimental	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0	X	

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
3	Capera Mosquera Nicol Andrea	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X		
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técnias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X		
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X		
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X		
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X		
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X		
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X		
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X		
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X		
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X		
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X		
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X		
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X		
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X		
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X		
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X		
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X		
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X		
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0	X		
									0		0			
									0		0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
 IMPLEMENTAR
 SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin
 Del Distrito Capital.

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

 DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
9	Hernández Silva María Helena	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técnias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
				X		3	0	1	1	2	0	X	
				X		0	1	1	2	2	0	X	
							0			0			
							0			0			

ELABORO: _____
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO DIURNA JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital. IMPLEMENTAR SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	IV TRIMESTRE 2020 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">DIA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	9	1	0	2	0	2	0	1	8	1	2	2	0	2	0	DIA		MES		AÑO			
1	9	1	0	2	0	2	0																				
1	8	1	2	2	0	2	0																				
DIA		MES		AÑO																							

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RIESGO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
11	López Wilches Luisa Alejandra	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	x		0	7	1	1	2	0	x	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaíon técnias de selección	x		0	8	1	1	2	0	x	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	x		1	2	1	1	2	0	x	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	x		1	3	1	1	2	0	x	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	x		1	6	1	1	2	0	x	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	7	1	1	2	0	x	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	8	1	1	2	0	x	
			Elaboracion de flujograma y matriz	x		1	9	1	1	2	0	x	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	x		2	0	1	1	2	0	x	
			socializacion conceptoos básicos prueba de conocimientos	x		2	3	1	1	2	0	x	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Flujograma	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Normograma	x		2	7	1	1	2	0	x	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	x		2	7	1	1	2	0	x	
			Informe de entrevista	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Informe del proceso de selección	x		0	1	1	2	2	0	x	
								0			0		
								0			0		

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
15	Ramírez Ortiz Daniela Alejandra	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	x		0	7	1	1	2	0	x	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técnias de selección	x		0	8	1	1	2	0	x	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	x		1	2	1	1	2	0	x	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	x		1	3	1	1	2	0	x	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	x		1	6	1	1	2	0	x	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	7	1	1	2	0	x	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	8	1	1	2	0	x	
			Elaboracion de flujograma y matriz	x		1	9	1	1	2	0	x	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	x		2	0	1	1	2	0	x	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	x		2	3	1	1	2	0	x	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Flujograma	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Normograma	x		2	7	1	1	2	0	x	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	x		2	7	1	1	2	0	x	
			informe de entrevista	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Informe del proceso de selección	x		0	1	1	2	2	0	x	
							0			0			
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO DIURNA JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital. IMPLEMENTAR SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	IV TRIMESTRE 2020 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">DIA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	9	1	0	2	0	2	0	1	8	1	2	2	0	2	0	DIA		MES		AÑO			
1	9	1	0	2	0	2	0																				
1	8	1	2	2	0	2	0																				
DIA		MES		AÑO																							

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RIESGO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
16	Rincon Abril Wendy Yaritza	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	x		0	7	1	1	2	0	x	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técn cias de selección	x		0	8	1	1	2	0	x	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	x		1	2	1	1	2	0	x	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	x		1	3	1	1	2	0	x	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	x		1	6	1	1	2	0	x	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	7	1	1	2	0	x	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	8	1	1	2	0	x	
			Elaboracion de flujograma y matriz	x		1	9	1	1	2	0	x	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	x		2	0	1	1	2	0	x	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	x		2	3	1	1	2	0	x	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Flujograma	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Normograma	x		2	7	1	1	2	0	x	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	x		2	7	1	1	2	0	x	
			informe de entrevista	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Informe del proceso de selección	x		0	1	1	2	2	0	x	
								0			0		
								0			0		

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
18	Rodríguez Lara Yuly Andrea	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X		
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técnias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X		
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X		
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X		
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X		
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X		
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X		
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X		
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X		
			socializacion conceptoos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X		
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X		
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X		
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X		
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X		
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X		
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X		
			informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X		
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X		
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0	X		
									0		0			
									0		0			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
24	CABREJO SALAMANCA PEDRO ANGEL	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0		X		
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaion técnias de selección	X		0	8	1	1	2	0			X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0			X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0			X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0			X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0			X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0			X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0			X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0			X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0			X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0			X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0			X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0			X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0			X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		2	7	1	1	2	0			X	
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0			X	
			informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0			X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0			X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0			X	
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0			X	

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA

HÁZER

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 8 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
1	ALARCON MAPURA JUAN CAMILO	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendices realizaran el ejercicio con base en la preparacion previa de sus protocolos	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendices realizaran el ejercicio con base en la preparacion previa de sus protocolos	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la organización.	Socializacion conceptos básicos prueba de habilidades	X		2	4	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Simulación aplicación pruebas machover y . Klark koch , Socialización pautas para su interpretación.	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Simulación aplicación prueba Wartegg. Socialización pautas para su interpretación.	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Simulacion aplicación prueba IVP, Minimental	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.	Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0	X	
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
2	AMEZQUITA PULIDO CATALINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaón técncias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	socializacion conceptoso básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
		Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.	Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1

9

1

8

2

0

2

0

Fecha Fin

1

8

1

2

2

0

2

0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 8 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
5	CETINA PAEZ MICHAEL STEVEN	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0		X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técncias de selección	X		0	8	1	1	2	0		X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0		X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0		X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0		X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0		X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0		X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0		X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0		X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0		X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0		X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0		X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0		X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0		X	
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0		X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0		X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0		X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0			
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0			
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0			X	
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0			X	

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

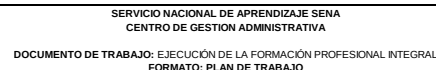
DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
6	CHARRIA BENAVIDEZ KELLY JOHANA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaón técncias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	socializacion conceptoas básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
		Establecer una base de datos de candi	Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



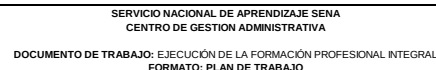
Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia	JV TRIMESTRE
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha Inicio	1
Jornada:	DIURNA	Fecha Fin	1
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ		DIA
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.		
Fase:	HACER		
Competencia:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		

Vigencia	IV TRIMESTRE 2020						
Fecha Inicio	1	9	1	8	2	0	0
Fecha Fin	1	8	1	2	2	0	0
	DIA		MES		AÑO		

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia	JV TRIMESTRE
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha Inicio	1
Jornada:	DIURNA	Fecha Fin	1
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ		
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.		DIA
Fase:	HACER		
Competencia:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		

Vigencia	IV TRIMESTRE 2020						
Fecha Inicio	1	9	1	8	2	0	0
Fecha Fin	1	8	1	2	2	0	0
	DIA		MES		AÑO		

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
9	FORERO PACHON JHON JAVIER	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técnias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	socializacion conceptoas básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
				X		3	0	1	1	2	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
10	GONZALEZ RAMIREZ MISHEL VALENTINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposición de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	<p align="center"> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO </p>									

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia:	IV TRIMESTRE 2020																								
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha Inicio:	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2">DÍA</td> <td align="center" colspan="2">MES</td> <td align="center" colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	9	1	8	2	0	2	0	1	8	1	2	2	0	2	0	DÍA		MES		AÑO			
1	9	1	8	2	0	2	0																				
1	8	1	2	2	0	2	0																				
DÍA		MES		AÑO																							
Jornada:	DIURNA	Fecha Fin:																									
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ																										
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.																										
Fase:	HACER																										
Competencia:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.																										

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RSICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
11	MATEUS GUTIERREZ LAURA CAMILA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Idenficación de aprendizajes previos	x		0	7	1	1	2	0	x	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técncias de selección	x		0	8	1	1	2	0	x	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	x		1	2	1	1	2	0	x	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	x		1	3	1	1	2	0	x	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	x		1	6	1	1	2	0	x	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendccs realizaran el ejercicio con base en la	x		1	7	1	1	2	0	x	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendccs realizaran el ejercicio con base en la	x		1	8	1	1	2	0	x	
			Elaboracion de flujograma y matriz	x		1	9	1	1	2	0	x	
			Analisis y verificación de hojas de vida	x		2	0	1	1	2	0	x	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	x		2	3	1	1	2	0	x	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Flujograma	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		2	6	1	1	2	0	x	
			Normograma	x		2	7	1	1	2	0	x	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	x		2	7	1	1	2	0	x	
			informe de entrevista	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0		
			Informe del proceso de selección	x		0	1	1	2	2	0		
		Establecer una base de datos de candio	Entrevista de Preliminar	x		6	1	1	2	0	x		
			Propuesta manual de preseleccion	x		6	1	1	2	0	x		

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
12	MELO CAMACHO VALENTINA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaón técncias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
13	MONTOTOY QUINTERO LUIS MATEO	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0		X
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		0	8	1	1	2	0		X
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0		X
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0		X
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0		X
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendices realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0		X
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendices realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0		X
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0		X
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0		X
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	socializacion concepto básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0		X
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0		X
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0		X
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0		X
			Política de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0		X
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		2	7	1	1	2	0		X
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0		X
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0		X
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		X
		Establecer una base de datos de candidato	Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0		X	
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0		X	

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 8 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

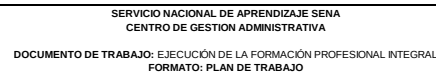
DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia	IV TRIMESTRE
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha Inicio	1
Jornada:	DIURNA	Fecha Fin	1
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ		
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.		DIA
Fase:	HACER		
Competencia:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	
	DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO	

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia:	IV TRIMESTRE 2020
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha Inicio:	1 9 1 8 2 0 2 0
Jornada:	DIURNA	Fecha Fin:	1 8 1 2 2 0 2 0
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ		
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.		
Fase:	HACER		
Competencia:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	RIESGO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
16	PRIETO GOMEZ ANGYE LISETH	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	x		0	7	1	1	2	0	x		
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaion técnias de selección	x		0	8	1	1	2	0	x		
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	x		1	2	1	1	2	0	x		
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	x		1	3	1	1	2	0	x		
			Explicación preparación ejecución de entrevista	x		1	6	1	1	2	0	x		
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	7	1	1	2	0	x		
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	x		1	8	1	1	2	0	x		
			Elaboracion de flujiograma y matriz	x		1	9	1	1	2	0	x		
			Analisis y verificacion de hojas de vida	x		2	0	1	1	2	0	x		
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	x		2	3	1	1	2	0	x		
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Flujiograma	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		2	6	1	1	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		2	6	1	1	2	0	x		
			Normograma	x		2	7	1	1	2	0	x		
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	x		2	7	1	1	2	0	x		
			Informe de entrevista	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Assessment center	x		3	0	1	1	2	0			
			Informe del proceso de selección	x		0	1	1	2	2	0			
		Establecer una base de datos de candido	Entrevista de Preliminar	x		6	1	1	2	0		x		
			Propuesta manual de preseleccion	x		6	1	1	2	0		x		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

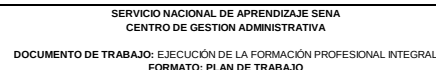
Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
17	RIOS ARIAS ELIANA MAYERLY	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia	IV TRIMESTRE
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha Inicio	1
Jornada:	DIURNA	Fecha Fin	1
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ		DIA
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.		
Fase:	HACER		
Competencia:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		

Vigencia	IV TRIMESTRE 2020						
Fecha Inicio	1	9	1	8	2	0	0
Fecha Fin	1	8	1	2	2	0	0
	DIA		MES		AÑO		

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 8 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
20	RUBIANO PINILLA GABRIELA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técncias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	socializacion conceptoso básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
		Establecer una base de datos de candi	Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
21	SANCHEZ SANCHEZ VANESSA ALEJANDRA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicaión técnias de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptoos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1

9

1

8

2

0

2

0

Fecha Fin

1

8

1

2

2

0

2

0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1

9

1

8

2

0

2

0

Fecha Fin

1

8

1

2

2

0

2

0

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DÍA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DÍA	MES	AÑO	SI	NO			
24	TIRIA PATIÑO TATIANA	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.	Identificación de aprendizajes previos	X		0	7	1	1	2	0	X	
			Ejercicio practico de manual de funciones. Explicación técnicas de selección	X		0	8	1	1	2	0	X	
			Explicación Enfoques psicologicos Psico análisis y analisis de caso.	X		1	2	1	1	2	0	X	
			Explicacion sobre entrevista y tipos de entrevista	X		1	3	1	1	2	0	X	
			Explicación preparación ejecución de entrevista	X		1	6	1	1	2	0	X	
			Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	7	1	1	2	0	X	
		Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.	Juego de roles de entrevista: en el cual dos aprendcces realizaran el ejercicio con base en la	X		1	8	1	1	2	0	X	
			Elaboracion de flujograma y matriz	X		1	9	1	1	2	0	X	
			Analisis y verificacion de hojas de vida	X		2	0	1	1	2	0	X	
			socializacion conceptos básicos prueba de conocimientos	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Flujograma	X		2	5	1	1	2	0	X	
		Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	Propuesto de oferta laboral	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	6	1	1	2	0	X	
			Normograma	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Entrevista por competencias laborales	X		2	7	1	1	2	0	X	
			Informe de entrevista	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Assessment center	X		3	0	1	1	2	0	X	
		Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la Organización.	Assessment center	X		3	0	1	1	2	0		
			Informe del proceso de selección	X		0	1	1	2	2	0		
			Establecer una base de datos de candi	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del

IMPLEMENTAR

PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1

9

1

0

2

0

2

0

Fecha Fin

1

6

1

2

2

0

2

0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
1	Angel Márquez Karla Bibiana	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.	Verificación de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			Entrevista de Preliminar	X		0	6	1	1	2	0	X	
			Propuesta manual de preseleccion	X		0	6	1	1	2	0	X	

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
2	Araque Tobo Tatiana	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
			Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
3	Capera Mosquera Nicol Andrea	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
4	Cogollo Cetina Yarleidy Daniela	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
5	Espejo Paez Paula Andrea	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0		
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0		
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0		
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0		
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0		
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0		
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0		
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0		
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0		
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0		
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0		
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0		
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0		
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0		
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0			
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

19102020

Fecha Fin

16122020

DIA

MES

AÑO

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
7	Franco Arboleda Kimberly Vanesa	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
 IMPLEMENTAR
 PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin
 DIA
 MES
 AÑO

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
8	Hernández Bobadilla Danna Sofia	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candidatos	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 6 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
9	Hernández Silva María Helena	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
			Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
						0	0	0	0	0	0		
						0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
1 9 1 0 2 0 2 0
Fecha Fin
1 6 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
10	Infante Verdugo Paula Dayana	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO DIURNA JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital. IMPLEMENTAR PRESELECCIONAR CANDIDATOS. QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	IV TRIMESTRE 2020 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">DIA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	9	1	0	2	0	2	0	1	6	1	2	2	0	2	0	DIA		MES		AÑO			
1	9	1	0	2	0	2	0																				
1	6	1	2	2	0	2	0																				
DIA		MES		AÑO																							

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RISCO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
11	López Wilches Luisa Alejandra	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	x		1	9	1	0	2	0	x	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	x		1	9	1	0	2	0	x	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	x		1	9	1	0	2	0	x	
			Definiciones de glosario	x		2	0	1	0	2	0	x	
			Mapa mental de preseleccion	x		2	1	1	0	2	0	x	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	x		2	1	1	0	2	0	x	
			Mercado Laboral	x		2	2	1	0	2	0	x	
			Vacante	x		2	2	1	0	2	0	x	
			Requisicion de personal	x		2	3	1	0	2	0	x	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	x		2	6	1	0	2	0	x	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	x		2	7	1	0	2	0	x	
			Flujograma	x		2	8	1	0	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		2	9	1	0	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		2	9	1	0	2	0	x	
			Normograma	x		3	0	1	0	2	0	x	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	x		0	3	1	1	2	0	x	
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	x		0	4	1	1	2	0	x	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	x		0	5	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candido	Entrevista de Preliminar	x		6	1	1	2	0	0	x	
			Propuesta manual de preseleccion	x		6	1	1	2	0	0	x	

ELABORO: _____ JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

19102020

Fecha Fin

16122020

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
12	Lozano Acosta Heidy Vanesa	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		19102020			X		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		19102020			X		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		19102020			X		
			Definiciones de glosario	X		20102020			X		
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		21102020			X		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		21102020			X		
			Mercado Laboral	X		22102020			X		
			Vacante	X		22102020			X		
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		23102020			X		
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		26102020			X		
			Exposición de Normatividad Legal	X		27102020			X		
			Flujograma	X		28102020			X		
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		29102020			X		
			Política de preseleccion	X		29102020			X		
			Normograma	X		30102020			X		
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		03112020			X		
		Establecer una base de datos de candi	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		04112020			X		
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		05112020			X		
			0			000000					
			0			000000					
			Entrevista de Preliminar	X		6112020			X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6112020			X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De

IMPLEMENTAR

PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 0 2 0 2 0

Fecha Fin

1 6 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
13	Morales Pinzón Michell Annet	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
14	Navas Suárez Tanya Estefania	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
15	Ramírez Ortiz Daniela Alejandra	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
			Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

DISTRITO CAPITAL

Coordinación Académica:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

Jornada:

DIURNA

Responsable:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

Nombre del Proyecto:

Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.

Fase:

IMPLEMENTAR

Competencia:

PRESELECCIONAR CANDIDATOS. QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

Fecha Fin

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RISCO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
16	Rincon Abril Wendy Yaritza	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
			Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candido	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	0	X	
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	0	X	

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
17	Rodríguez Díaz Stefany Gisell	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
18	Rodríguez Lara Yuly Andrea	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
19	Saénz Londoño Briyi Lorena	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
20	Salas Sosa Angie Johanna	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes Del Distrito Capital.
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
21	Vera Quezada Valeria	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
			Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
Propuesta manual de preseleccion	X			6	1	1	2	0	X				

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Implementar Propuestas De Mejoramiento Del Proceso De Gestión Del Talento Humano Enfocado En El Modelo De Gestión De Competencias Laborales En Mipymes De
IMPLEMENTAR
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA
MES
AÑO

1	9	1	0	2	0	2	0
1	6	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
22	Vidales Moreno Andrés Felipe	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Mapa mental de preseleccion	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia: IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio: 1 9 1 8 2 0 2 0
Fecha Fin: 1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
1	ALARCON MAPURA JUAN CAMILO	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Política de preselección	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Análisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
						0	0	0	0	0	0		
						0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preselección	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
2	AMEZQUITA PULIDO CATALINA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
3	BARRERA ROMERO SHARON DAYANA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
4	CARDENAS RAMIREZ JESSICA ALEJANDRA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candidatos	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1 9 1 8 2 0 2 0

Fecha Fin

1 8 1 2 2 0 2 0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
5	CETINA PAEZ MICHAEL STEVEN	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0		X
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0		X
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0		X
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0		X
			Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0		X
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0		X
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0		X
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0		X
			Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0		X
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0		X
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0		X
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0		X
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0		X
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0		X
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0		X
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0		X
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0		X
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0		X
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0			X
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0			X

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

Fecha Fin

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
6	CHARRIA BENAVIDEZ KELLY JOHANA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candi	0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
7	CUELLAR FLOREZ VALENTINA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
8	FLOREZ MALDONADO XIOMARA ALEXANDRA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X		
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X		
		Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X			
			Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
				Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
				Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Requisicion de personal		X		2	3	1	0	2	0	X		
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X		
			Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
				Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Propuesto de oferta laboral		X		2	9	1	0	2	0	X		
		Politica de preseleccion		X		2	9	1	0	2	0	X		
		Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X			
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X		
			Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
				Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
		0				0	0	0	0	0	0			
		0				0	0	0	0	0	0			
		Establecer una base de datos de candi	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X			
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
9	FORERO PACHON JHON JAVIER	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
						0	0	0	0	0	0		
						0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
10	GONZALEZ RAMIREZ MISHEL VALENTINA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candidatos	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO DIURNA JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. HACER PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA	Vigencia: <u>IV TRIMESTRE 2020</u> Fecha Inicio: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px;"> <tr><td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> </table> Fecha Fin: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> DÍA MES AÑO </div>	1	9	1	8	2	0	2	0	1	8	1	2	2	0	2	0																
1	9	1	8	2	0	2	0																											
1	8	1	2	2	0	2	0																											

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RISCO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
11	MATEUS GUTIERREZ LAURA CAMILA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
			Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
			Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candido	Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	0	X	
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	0	X	

ELABORO:
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
12	MELO CAMACHO VALENTINA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
13	MONTOTOY QUINTERO LUIS MATEO	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCION DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0		X		
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0			X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0			X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0			X	
		Selección de las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0			X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0			X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0			X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0			X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisición de personal	X		2	3	1	0	2	0			X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisición	X		2	6	1	0	2	0			X	
			Exposición de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0			X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0			X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0			X	
			Política de preselección	X		2	9	1	0	2	0			X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0			X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0			X	
		Establecer una base de datos de candidatos	Verificación de requisitos mínimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0			X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0			X	
			0			0	0	0	0	0	0				
			0			0	0	0	0	0	0				
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0				X	
			Propuesta manual de preselección	X		6	1	1	2	0				X	

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
14	OJEDA RIOS JOHAN DAVID	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
15	PERALTA FOSCA NICOL DARYAN	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

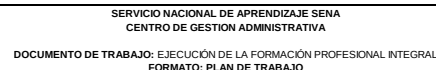
ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	
	DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO	

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Vigencia:	IV TRIMESTRE 2020
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha Inicio:	1 9 1 8 2 0 2 0
Jornada:	DIURNA	Fecha Fin:	1 8 1 2 2 0 2 0
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ		
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.		
Fase:	HACER		
Competencia:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	RISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
16	PRIETO GOMEZ ANGYE LISETH	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	x		1	9	1	0	2	0	x	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	x		1	9	1	0	2	0	x	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	x		1	9	1	0	2	0	x	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	x		2	0	1	0	2	0	x	
			Definiciones de glosario	x		2	1	1	0	2	0	x	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	x		2	1	1	0	2	0	x	
			Mercado Laboral	x		2	2	1	0	2	0	x	
			Vacante	x		2	2	1	0	2	0	x	
			Requisicion de personal	x		2	3	1	0	2	0	x	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	x		2	6	1	0	2	0	x	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Exposicion de Normatividad Legal	x		2	7	1	0	2	0	x	
			Flujograma	x		2	8	1	0	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		2	9	1	0	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		2	9	1	0	2	0	x	
			Normograma	x		3	0	1	0	2	0	x	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Reclutamiento - tipos de reclutamiento	x		0	3	1	1	2	0	x	
			Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	x		0	4	1	1	2	0	x	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	x		0	5	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
		Establecer una base de datos de candidato	Entrevista de Preliminar	x		6	1	1	2	0	0	x	
			Propuesta manual de preseleccion	x		6	1	1	2	0	0	x	

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	DIURNA
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
Fase:	HACER
Competencia:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia	IV TRIMESTRE 2020						
Fecha Inicio	1	9	1	8	2	0	0
Fecha Fin	1	8	1	2	2	0	0
	DIA		MES		AÑO		

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
18	RIVERA RAMIREZ ANA YULIETH	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
19	RODRIGUEZ SOSA JHON ANDERSON	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
20	RUBIANO PINILLA GABRIELA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
21	SANCHEZ SANCHEZ VANESSA ALEJANDRA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candidatos	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

Fecha Fin

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
22	SANZ SAAVEDRA DAVID STEVEN	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
23	SARMIENTO ORJUELA YINETH MILENA	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA	Identificación de conocimientos previos	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		1	9	1	0	2	0	X	
			MAPA MENTAL DE PRESELECCION	X		2	0	1	0	2	0	X	
		Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización. Controlar	Definiciones de glosario	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Contextualización, desarrollo de las actividades, socialización y evaluación del tema (as)	X		2	1	1	0	2	0	X	
			Mercado Laboral	X		2	2	1	0	2	0	X	
			Vacante	X		2	2	1	0	2	0	X	
		Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	Requisicion de personal	X		2	3	1	0	2	0	X	
			Elaborar propuesta de formato de Requisicion	X		2	6	1	0	2	0	X	
			Exposicion de Normatividad Legal	X		2	7	1	0	2	0	X	
			Flujograma	X		2	8	1	0	2	0	X	
		Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.	Propuesto de oferta laboral	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Politica de preseleccion	X		2	9	1	0	2	0	X	
			Normograma	X		3	0	1	0	2	0	X	
			Reclutamiento - tipos de reclutamiento	X		0	3	1	1	2	0	X	
		Establecer una base de datos de candi	Verificacion de requisitos minimos de hoja de vida	X		0	4	1	1	2	0	X	
			Matriz de Analisis de Hojas de Vida	X		0	5	1	1	2	0	X	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
			Entrevista de Preliminar	X		6	1	1	2	0	X		
			Propuesta manual de preseleccion	X		6	1	1	2	0	X		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia: IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio: 1 9 1 8 2 0 2 0
Fecha Fin: 1 8 1 2 2 0 2 0
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDEZ	RESULTADO DE APRENDEZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
1	ALARCON MAPURA JUAN CAMILO	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de inducción y reintroducción organizacional.	X		2	3	1	1	2	0	X	
			Conceptos de inducción, capacitación, formación.	X		2	4	1	1	2	0	X	
			Tipos de inducción y fases	X		2	5	1	1	2	0	X	
			Elaboración del plan de inducción	X		2	7	1	1	2	0	X	
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de inducciónreintroducción	Diferencias entre inducción general y específica	X		3	0	1	1	2	0	X	
			Evaluación en los procesos de inducción	X		0	1	1	2	2	0	X	
			Retroalimentación de los procesos de inducción	X		0	2	1	2	2	0	X	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	X		0	4	1	2	2	0	X	
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Normatividad legal	X		0	7	1	2	2	0	X	
			Procesos de reintroducción	X		0	9	1	2	2	0	X	
			Capacitación virtual	X		1	0	1	2	2	0	X	
			Cronograma del proceso de inducción general y específica	X		1	1	1	2	2	0	X	
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintroducción	X		1	4	1	2	2	0	X	
			Oboarding	X		1	5	1	2	2	0	X	
			Entregable final propuesta prosedimiento de inducción	X		1	6	1	2	2	0	X	

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
2	AMEZQUITA PULIDO CATALINA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x		
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x		
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x		
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x		
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x		
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
			Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
							0			0				
							0			0				

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:

Coordinación Académica:

Jornada:

Responsable:

Nombre del Proyecto:

Fase:

Competencia:

DISTRITO CAPITAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO

DIURNA

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

HACER

Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia

IV TRIMESTRE 2020

Fecha Inicio

1

9

1

8

2

0

2

0

Fecha Fin

1

8

1

2

2

0

2

0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
3	BARRERA ROMERO SHARON DAYANA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0			0		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
4	CARDENAS RAMIREZ JESSICA ALEJANDRA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x		
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x		
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x		
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x		
			Flujoograma	x		0	9	1	2	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x		
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
			Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
							0			0				
							0			0				

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
5	CETINA PAEZ MICHAEL STEVEN	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0				
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0				
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0				
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0				
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0				
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0				
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0				
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0				
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0				
			0			0	0	0	0	0	0				
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0				
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0				
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0				
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0				
			Normograma			0	0	0	0	0	0				
			Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0				
				Oboarding	x		1	5	1	2	2	0			
				Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0			
				0			0	0	0	0	0	0			
				0			0	0	0	0	0	0			
								0			0				
								0			0				

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
6	CHARRIA BENAVIDEZ KELLY JOHANA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0					

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
7	CUELLAR FLOREZ VALENTINA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x		
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x		
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x		
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x		
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x		
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x		
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
								0			0			
								0			0			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
8	FLOREZ MALDONADO XIOMARA ALEXANDRA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x			
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x			
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x			
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0				
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x			
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x			
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x			
			0			0	0	0	0	0	0				
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x			
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x			
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x			
			Normograma			0	0	0	0	0	0				
			Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x			
				Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
				Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
				0			0	0	0	0	0	0			
				0			0	0	0	0	0	0			
								0			0				
								0			0				

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
9	FORERO PACHON JHON JAVIER	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x			
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x			
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x			
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x			
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x			
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x			
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x			
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x			
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x			
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x			
			Normograma			0	0	0	0	0	0				
			Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x			
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x			
						0	0	0	0	0	0				
								0	0	0	0	0			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
10	GONZALEZ RAMIREZ MISHEL VALENTINA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x			
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x			
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x			
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0				
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x			
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x			
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x			
			0			0	0	0	0	0	0				
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x			
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x			
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x			
			Normograma			0	0	0	0	0	0				
			Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x			
				Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
				Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
				0			0	0	0	0	0	0			
				0			0	0	0	0	0	0			
								0			0				
								0			0				

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

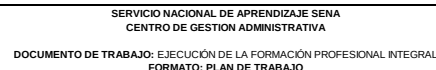
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO DIURNA JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. HACER Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	IV TRIMESTRE 2020 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	9	1	8	2	0	2	0	1	8	1	2	2	0	2	0	DÍA		MES		AÑO			
1	9	1	8	2	0	2	0																				
1	8	1	2	2	0	2	0																				
DÍA		MES		AÑO																							

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones	
				DIGITAL	RISGO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
11	MATEUS GUTIERREZ LAURA CAMILA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x		
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0				
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x		
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x		
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0				
		Evaluación de los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x		
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x		
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x		
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
							0				0			
							0				0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



Regional:	DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	DIURNA
Responsable:	JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
Nombre del Proyecto:	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
Fase:	HACER
Competencia:	Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia	IV TRIMESTRE 2020						
Fecha Inicio	1	9	1	8	2	0	0
Fecha Fin	1	8	1	2	0	2	0
	DÍA		MES		AÑO		

[illegible]

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO		
13	MONTOTOY QUINTERO LUIS MATEO	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0	
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	
			0			0	0	0	0	0	0	
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	
			Normograma			0	0	0	0	0	0	
			Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	
			0			0	0	0	0	0	0	
			0			0	0	0	0	0	0	
							0			0		
							0			0		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
14	OJEDA RIOS JOHAN DAVID	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x			
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x			
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x			
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0				
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x			
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x			
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x			
			0			0	0	0	0	0	0				
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x			
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x			
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x			
			Normograma			0	0	0	0	0	0				
			Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x			
				Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
				Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
				0			0	0	0	0	0	0			
				0			0	0	0	0	0	0			
								0			0				
								0			0				

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
15	PERALTA FOSCA NICOL DARYAN	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0			0		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO
--	---

Regional: Coordinación Académica: Jornada: Responsable: Nombre del Proyecto: Fase: Competencia:	DISTRITO CAPITAL GESTION DEL TALENTO HUMANO DIURNA JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. HACER Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo	Vigencia Fecha Inicio Fecha Fin	IV TRIMESTRE 2020 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="4">AÑO</td> </tr> </table>	1	9	1	8	2	0	2	0	1	8	1	2	2	0	2	0	DÍA		MES		AÑO			
1	9	1	8	2	0	2	0																				
1	8	1	2	2	0	2	0																				
DÍA		MES		AÑO																							

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones	
				DIGITAL	RISGO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
16	PRIETO GOMEZ ANGYE LISETH	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x		
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0				
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x		
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x		
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0				
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x		
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x		
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x		
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
								0			0			
								0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
 Coordinación Académica:
 Jornada:
 Responsable:
 Nombre del Proyecto:
 Fase:
 Competencia:

DISTRITO CAPITAL
 GESTION DEL TALENTO HUMANO
 DIURNA
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
 CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 HACER
 Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
 Fecha Inicio
 Fecha Fin

IV TRIMESTRE 2020

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0

DIA

MES

AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
17	RIOS ARIAS ELIANA MAYERLY	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0			0		

ELABORO:
 JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
18	RIVERA RAMIREZ ANA YULIETH	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
							0			0			

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
19	RODRIGUEZ SOSA JHON ANDERSON	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0			0		

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
20	RUBIANO PINILLA GABRIELA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0					

ELABORO:

JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones				
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO					
21	SANCHEZ SANCHEZ VANESSA ALEJANDRA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintroduccion	x		2	3	1	1	2	0	x			
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x			
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x			
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x			
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	0			0	0	0	0	0	0				
			Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x			
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x			
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x			
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x			
			0			0	0	0	0	0	0				
			Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x			
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x			
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x			
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x			
			Normograma			0	0	0	0	0	0				
			Cronograma del proceso de reintroduccion	x		1	4	1	2	2	0	x			
				Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
				Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
				0			0	0	0	0	0	0			
				0			0	0	0	0	0	0			
								0			0				

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
22	SANZ SAAVEDRA DAVID STEVEN	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x		
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x		
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x		
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x		
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x		
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
			Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
								0			0			
								0			0			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin

1	9	1	8	2	0	2	0
1	8	1	2	2	0	2	0
DIA		MES		AÑO			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO			
23	SARMIENTO ORJUELA YINETH MILENA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x	
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x	
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x	
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x	
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x	
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x	
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x	
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x	
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x	
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x	
			Normograma			0	0	0	0	0	0		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x	
			Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x	
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x	
			0			0	0	0	0	0	0		
			0			0	0	0	0	0	0		
							0			0			
								0			0		

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:
Coordinación Académica:
Jornada:
Responsable:
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia:

DISTRITO CAPITAL
GESTION DEL TALENTO HUMANO
DIURNA
JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ
CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
HACER
Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo

Vigencia
IV TRIMESTRE 2020
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGA A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO				
24	TIRIA PATIÑO TATIANA	Elaborar programas de Inducción y reintroducción de acuerdo con los planes, las variables, normas y procedimientos de la organización.	Elabore un mapa mental sobre la importancia del proceso de induccion y reintuccion	x		2	3	1	1	2	0	x		
			Conceptos de induccion, capacitacion, formacion.	x		2	4	1	1	2	0	x		
			Tipos de induccion y fases	x		2	5	1	1	2	0	x		
			Elaboracion del plan de induccion	x		2	7	1	1	2	0	x		
		Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de	Diferencias entre induccion general y especifica	x		3	0	1	1	2	0	x		
			Evaluacion en los procesos de induccion	x		0	1	1	2	2	0	x		
			Retroalimentacion de los procesos de induccion	x		0	2	1	2	2	0	x		
			FLUJOGRAMA DE INTEGRAR TRABAJADORES	x		0	4	1	2	2	0	x		
		Desarrollar acciones en los programas de inducción y reintroducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	Exposicion de Normatividad Legal	x		0	7	1	2	2	0	x		
			Flujograma	x		0	9	1	2	2	0	x		
			Propuesto de oferta laboral	x		1	0	1	2	2	0	x		
			Politica de preseleccion	x		1	1	1	2	2	0	x		
			Normograma			0	0	0	0	0	0			
			Cronograma del proceso de reintuccion	x		1	4	1	2	2	0	x		
		Evaluar el programa de Inducción-Reintroducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos	Oboarding	x		1	5	1	2	2	0	x		
			Entregable final propuesta prosedimiento de induccion	x		1	6	1	2	2	0	x		
			0			0	0	0	0	0	0			
			0			0	0	0	0	0	0			
								0			0			
								0			0			

ELABORO: JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ