	GESTIÓN FINANCIERA	
UPIT	**Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores**	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Primero	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	16/03/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	FIDEL AUGUSTO GARCÍA SOTELO	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	80.204.846	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	7112
Correo	fidelaugustogarcia@gmail.com	Teléfono de Contacto	3192241219			Extensión	N/A

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la UPIT en la gestión técnica para la estructuración de estudios de infraestructura de transporte modo carretero

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	029-2026	Período del informe	Febrero (02-28)	Plazo de Ejecución	1 de noviembre de 2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	28/01/2026	N° CDP	7426	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 9.086.667,00
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**15526**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar técnicamente la estructuración y análisis de los proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero asignados, mediante planificación, ejecución y seguimiento técnico-administrativo, articulando los diferentes componentes técnicos y actores involucrados, para asegurar la integración y coherencia técnica de los documentos y análisis, conforme a los lineamientos de la UPIT.	Apoyo técnico en la planificación, ejecución y seguimiento del proyecto de infraestructura carretera en el Distrito de Buenaventura, asegurando la trazabilidad de los análisis técnicos y administrativos según los lineamientos institucionales. Consolidación y envío de la información técnica de las especialidades Predial y Jurídica derivada de la fase de Perfil del proyecto Buenaventura. Consolidación y envío de las alternativas de trazado del proyecto Buenaventura al componente Predial, con el fin de iniciar los análisis correspondientes de los resultados de perfil. Articulación de mesas de trabajo interdisciplinarias para el ajuste y optimización de alternativas e intersecciones viales Estructuración del cronograma de la fase de Prefactibilidad Elaboración de tablero de control para el seguimiento de entregables, identificación de brechas y demás entregables, optimizando la supervisión técnica-administrativa Gestión de la entrega de cronogramas y criterios de Matriz Multi Criterio por parte de los componentes técnicos, para la estandarización de los requisitos de calidad del proyecto. Socialización de los resultados del análisis realizado a los criterios de la MMC de los proyectos Soacha e Interoceánico al equipo de Buenaventura, como referente técnico para el fortalecimiento de la estructuración del proyecto. Identificación de las áreas pendientes de reconocimiento en campo tras la primera visita técnica a Buenaventura, para la programación y ajuste de la planificación técnica posterior.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgCNbvyaomZ7RqH_vB2KwTPEAd37haYCulWyb2tR5anA7Mo?e=yXpdGJ
2	Apoyar la revisión de los documentos, entregables e insumos técnicos parciales y definitivos generados por los diferentes componentes técnicos, durante la estructuración de los proyectos y estudios asignados, verificando el cumplimiento de guías, lineamientos normativos y criterios técnicos establecidos por la UPIT	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación.	N/A
3	Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, documentos técnicos (parciales y definitivos) y demás entregables y productos asociados a los estudios asignados, siguiendo las directrices y estándares establecidos	Apoyo en la elaboración, modificación, complementación o ajustes de los siguientes documentos: Elaboración y envío de cuatro (4) informes semanales de gestión. Cada informe detalló los logros alcanzados, los inconvenientes presentados en la ejecución del proyecto Buenaventura y las acciones implementadas, en estricto cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Transporte. Propuesta de ajuste de la presentación de resultados de la fase de Perfil del	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Primero	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	16/03/2026

	por la UPIT, citando fuentes confiables y actualizadas, y garantizando la coherencia, consistencia y calidad del contenido.	proyecto Buenaventura, articulando los componentes técnicos. Modificación del Informe Consolidado de la fase de perfil del proyecto Buenaventura, mediante el ajuste de la redacción técnica, la reorganización estructural del contenido, la integración de registros gráficos y la normalización de referencias bibliográficas para garantizar la integridad del documento.	_gov_co/IgBDPcZGDQV2TZ_9IQb0dNSIAR-TM1J1xkBd4Aj0XfLzkpA?e=92Oejj
4	Apoyar la elaboración de las respuestas a consultas, peticiones y requerimientos, y la gestión de solicitudes de información a las autoridades competentes que surjan durante el desarrollo de los proyectos y estudios asignados. Así como, asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y actividades relacionadas con los proyectos, apoyando la gestión logística, el levantamiento de actas, el registro de compromisos y el seguimiento a su cumplimiento.	Apoyo en la elaboración, ajuste y seguimiento de las comunicaciones con entidades, realizando las siguientes actividades: Proyección del oficio dirigido a la Secretaría de Planeación del Distrito de Buenaventura para la solicitud de información técnica necesaria en la armonización de proyectos, coordinando paralelamente el espacio para una mesa de trabajo virtual de articulación interinstitucional Elaboración de la comunicación dirigida al Consorcio Conexión INSA con el fin de coordinar una agenda de trabajo presencial en el Distrito de Buenaventura, enfocada a la solicitud de información de puntos críticos del proyecto. Redacción del requerimiento formal dirigido al Ministerio de Transporte, estructurando el objeto técnico, el alcance y la agenda temática de la visita técnica al Distrito de Buenaventura. Asistencia y participación en reuniones técnicas, de seguimiento y de articulación interna y con otras entidades, así como levantamiento de actas y seguimiento de compromisos, en las siguientes fechas: -3 de febrero: Asistencia a mesa de trabajo inicio prefactibilidad proyecto Buenaventura -4 de febrero: Asistencia a mesa de trabajo virtual revisión metodología selección de alternativas -5 de febrero: Mesa de trabajo coordinación proyecto Buenaventura - Socialización entregables de Perfil -5 de febrero: Mesa de trabajo BIM prefactibilidades -6 de febrero: Inducción Contratistas SEM 2026 -9 de febrero: Reunión seguimiento especialidades Técnicas -9 de febrero: Reunión revisión Comisiones Buenaventura -10 de febrero: Reunión presencial articulación preliminar Componentes -11 de febrero: Reunión componente jurídico -11 de febrero: Reunión componentes Diseño Geométrico y Demanda -11 de febrero: Mesa de trabajo Ordenamiento Territorial, Ambiental y Diseño Geométrico Proyecto Buenaventura -12 de febrero: Reunión ajuste documento integrado perfil proyecto Buenaventura -12 de febrero: Presentación general resultados perfil Buenaventura -13 de febrero: Asistencia reunión Autodesk Construcción Cloud -16 de febrero: Seguimiento a especialidades (Ambiental, social, arqueología, sostenibilidad y urbanismo) -16 de febrero: Seguimiento a especialidades (Geotecnia, geología, hidráulica, redes y estructuras) -17 de febrero: Asistencia a mesa de seguimiento semanal -18 de febrero: Asistencia revisión contenido de informes prefactibilidad -19 de febrero: Mesa de trabajo solución de dudas sobre intersecciones proyecto Buenaventura -19 de febrero: Reunión lineamientos jurídico ambientales trazado alternativas Buenaventura -23 de febrero: Asistencia a reunión de seguimiento especialidades Geotécnica, Geología, Hidráulica, Redes, Estructuras, Pavimentos -25 de febrero: Mesa de trabajo Matriz Multicriterio -27 de febrero: Reunión presencial socialización resultados perfil Buenaventura a Directora General	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBNuW3OzUelRppFM6-OlJeaAb-tl5sRJANOE3xTPuL0LdE?e=PdUj3g
5	Realizar los viajes y desplazamientos nacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. Para tal efecto, la UPIT cubrirá los costos de desplazamiento del profesional de acuerdo con las políticas vigentes en la materia por la UPIT.	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación.	N/A
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación.	N/A

% de Avance físico	10%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:

a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.

b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No. 9500027522 del 20/02/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma

c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___X____ Corriente___, Número 69534361581 del banco Bancolombia

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☑	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales:	No	05 Archivos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Primero	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	16/03/2026

Firma

Nombre: **Fidel Augusto García Sotelo**

C.C.: **80.204.846**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	84.600.000,00
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	84.600.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ -								

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	-
Saldo Actual	$	84.600.000,00
VALOR A PAGAR:	$	9.086.667,00
Saldo Final	$	75.513.333,00

Porcentaje de Ejecución: 0%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 9.086.667,00	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Nueve Millones Ochenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/cte. ($9.086.667)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma

Nombre: **Diana Patricia Orjuela Barrera**

C.C.: **52.270.665**

Cargo: **Subdirectora de Estudios y Modelación**