PROCESO			
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO	Código: **CT-FO-11**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión No. **03** / Página **1** de 8	
		Fecha. **16** / **07** / **2025**	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003

Florencia, 03 de octubre de 2025

AL : CR (RA)
JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
Director Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar a la señor Cr (ra) JOHN FREDY DUQUE PATIÑO, el informe de supervisión No. 003 del contrato de suministro No. 006-034-2025 Correspondiente al periodo del 1 al 30 septiembre de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO DE Prestación de servicios No. 006-034-2025

CONTRATISTA: Grupo Empresarial Colombia E.U

OBJETO: SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA, QUE TIENEN DERECHO POR NORMATIVIDAD.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LADY JOHANNA HUACA CLAROS

VALOR DEL CONTRATO: $ 27.000.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: Quince (15) DE noviembre 2025

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	
Inserte los campos según número de modificaciones	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION							
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	JULIO	AGOST	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
a	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	Certificado	N/A	N/A	N/A		
b	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía	Certificado	N/A	N/A	N/A		
c	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	Envío de factura	N/A	N/A	N/A		
d	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.	N/A sin novedad a la fecha.	N/A	N/A	N/A		
e	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	Póliza.	N/A	N/A	N/A		
f	Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Amazonía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A sin novedad a la fecha.	N/A	N/A	N/A		

g	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	Póliza	N/A	N/A	N/A		
h	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.	N/A sin novedad a la fecha.	C	C	C		
I	Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato	Acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A		
J	Guardar total reserva de la información que por razón del suministro y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.	N/A sin novedad a la fecha	N/A	N/A	N/A		
K	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y SIIF.	SECOP II y SIIF.	N/A	N/A	N/A		
L	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Certificado bancario	N/A	N/A	N/A		
	Obligaciones específicas:						
a	Suministrar elementos conforme a las características y especificaciones establecidas en la invitación pública y demás documentos previos del proceso de contratación, y en los plazos establecidos, totalmente nuevos.	Acta de recibo a satisfacción.	N/A	N/A	N/A		
b	Atender los requerimientos que sobre la cantidad y calidad de los bienes efectúe el supervisor del contrato, por defectos de fábrica y hacer los cambios necesarios si a ello hubiere lugar, por bienes de igual o superiores características sin costo alguno para la Entidad. .	Correo electrónico	N/A	N/A	N/A		

c	Garantizar que los bienes, al momento de la entrega, sean nuevos y se encuentren con empaque de fábrica original.	Acta de recibo a satisfacción.	N/A	N/A	N/A		
d	Asumir los costos de transporte, fletes y similares que se ocasiones en razón al suministro de los bienes comprados.	N/A	N/A	N/A	N/A		
e	Efectuar las correspondientes entregas y/o suministros de los bienes, solicitados únicamente por medio del supervisor contrato y/o quien haga sus veces, de los elementos que requiera la entidad de acuerdo a su necesidad y al objeto del contrato, pedido que deberá ser entregado dentro del término, previamente señalado por el supervisor del contrato	Acta de recibo a satisfacción.	N/A	N/A	N/A		

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N	Tipo	Descripción	Tratamiento/Control A Ser Implementado	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución
2	Operacional	No prestación del servicio en la fecha y lugar solicitados y/o acordados	Aplicación de cláusulas contractuales de especificaciones, plazos y condiciones para el cumplimiento del contrato	Cada que efectúe la prestación del servicio
3	Operacional	Incumplimiento de la prestación del servicio	Seguimiento Permanente del Supervisor	Mensual
4	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Verificación de personal calificado e idóneo para la prestación del servicio	Mensual

5	Operacional	Incumplimiento Total o Parcial de las Obligaciones	Garantía De Cumplimiento	Mensual
6	Operacional	Pago De Salarios	Verificación Del Pago	Mensual
6	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Garantía de cumplimiento y de calidad del servicio	Mensual
7	Económico	Falta De Calidad Del servicio A Contratar	Realizar Pruebas De Calidad En El Momento De Recibo	En El Momento De Recibir

4. NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

En el mes de septiembre de 2025, se recibió las dotaciones para el personal administrativo y operativo, establecidas en el contrato, y se esta a la espera que el proveedor facture.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$27.000.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora 0%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS: N/A
7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO: N/A
8. INFORMACIÓN AIU: N/A
9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME: N/A
10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: N/A
11.RECOMENDACIONES: 0

Cordialmente,

PD. TH **LADY JOHANNA HUACA CLAROS**
Supervisor del Contrato de Prestación de servicios N° 006-034-2025

No. 650
Fecha: 15-10-2025

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
REGIONAL AMAZONIA

DE: Dirección Regional

PARA: CONTRATOS

INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES:
Su seguimiento y control

PLAZO:

C(ex) JOHN FREDY DUQUE CAICEDO
Director Regional Amazonia